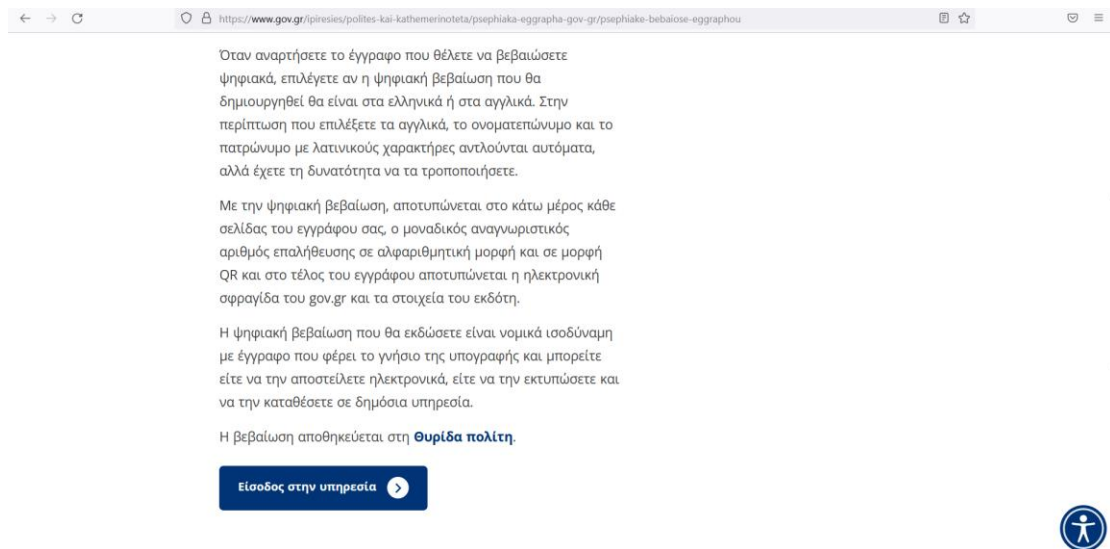


# ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Για να υπογράψετε ψηφιακά ένα έγγραφο που έχετε αποθηκεύσει στον υπολογιστή σας πηγαίνετε στη παρακάτω ιστοσελίδα <https://www.gov.gr/ipresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou> και συνδέεστε με τους κωδικούς σας




Όταν αναρτήσετε το έγγραφο που θέλετε να βεβαιώσετε ψηφιακά, επιλέγετε αν η ψηφιακή βεβαίωση που θα δημιουργηθεί θα είναι στα ελληνικά ή στα αγγλικά. Στην περίπτωση που επιλέξετε τα αγγλικά, το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο με λατινικούς χαρακτήρες αντλούνται αυτόματα, αλλά έχετε τη δυνατότητα να τα τροποποιήσετε.

Με την ψηφιακή βεβαίωση, αποτυπώνεται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας του εγγράφου σας, ο μοναδικός αναγνωριστικός αριθμός επαλήθευσης σε αλφαριθμητική μορφή και σε μορφή QR και στο τέλος του εγγράφου αποτυπώνεται η ηλεκτρονική σφραγίδα του gov.gr και τα στοιχεία του εκδότη.


Η ψηφιακή βεβαίωση που θα εκδώσετε είναι νομικά ισοδύναμη με έγγραφο που φέρει το γνήσιο της υπογραφής και μπορείτε είτε να την αποστείλετε ηλεκτρονικά, είτε να την εκτυπώσετε και να την καταθέσετε σε δημόσια υπηρεσία.

Η βεβαίωση αποθηκεύεται στη **Θυρίδα πολίτη**.

[Είσοδος στην υπηρεσία >](#)



Στη συνέχεια επιβεβαιώνετε τα στοιχεία σας και πατάτε συνέχεια

 Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Πίσω

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

## Επισκόπηση των στοιχείων σας

Επιβεβαιώστε ότι τα παρακάτω στοιχεία, με τα οποία έχετε συνδεθεί, είναι σωστά.

Όνομα [redacted]


Επώνυμο [redacted]


Α.Φ.Μ. [redacted]


[Συνέχεια](#)


[Όροι και Προϋποθέσεις](#)


Υλοποίηση από το [ΕΔΥΤΕ](#) για το [Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης](#)





← → ↻  [https://diloservices.gov.gr/issue/264705154/personal\\_info/](https://diloservices.gov.gr/issue/264705154/personal_info/) ☆ ☰


Όνομα  [redacted]


Επώνυμο  [redacted]


Όνομα Πατρός  [redacted]


Όνομα Μητρός  [redacted]

Α.Φ.Μ.  [redacted]

Ημερομηνία Γέννησης 

Ημέρα  [redacted]

Μήνας  [redacted]

Έτος  [redacted]

[Συνέχεια](#)

Επιλέγετε από τον υπολογιστή σας το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε πατώντας στο κουμπί «Περιήγηση» , επιλέγετε τη «Γλώσσα υπογραφής» που θέλετε και πατάτε «Συνέχεια»

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

## Δώστε το έγγραφο pdf προς υπογραφή

Συνημμένο έγγραφο (αρχείο pdf έως 5MB)

Αρχείο: [redacted].pdf

Περιήγηση... [Αντικαταστήστε το αρχείο πατώντας εδώ](#)

Γλώσσα υπογραφής

Ελληνικά

Αγγλικά

[Συνέχεια](#)

Στη συνέχεια θα σας σταλεί ένας κωδικός στο κινητό που έχετε δηλώσει στο gov, τον οποίο και συμπληρώνετε στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» και πατάτε «Επιβεβαίωση»

govgr Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

## Εισαγωγή κωδικού επιβεβαίωσης

Σας έχει σταλεί με SMS κωδικός επιβεβαίωσης στο κινητό με αριθμό +3069 [redacted].  
Παρακαλούμε συμπληρώστε τον κωδικό στο πεδίο που ακολουθεί.

Κωδικός Επιβεβαίωσης

[redacted]

[Επιβεβαίωση](#) [Δεν έλαβα κωδικό](#)

Όροι και Προϋποθέσεις

Υλοποίηση από το [ΕΓΥΤΕ](#) για το [Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης](#)


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Κυβέρνηση

Η ψηφιακή υπογραφή έχει ολοκληρωθεί και το έγγραφο έχει εκδοθεί και σας εμφανίζονται τα στοιχεία του.

**gov.gr** Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

## Το έγγραφο εκδόθηκε

Ο κωδικός του εγγράφου



Κωδικός επαλήθευσης

**Κατάσταση**

Το έγγραφο εκδόθηκε

**Πρότυπο**

GNISIO-YPOGRAFIS

**Ημερομηνία έκδοσης εγγράφου**

**Στοιχεία Υπογράφοντος**

Όνομα

Επώνυμο

Όνομα Πατρός

Όνομα Μητρός

Για να το αποθηκεύσετε πηγαίνετε στο κάτω μέρος τη σελίδας δεξιά και πατήστε το μπλε κουμπί «Αποθήκευση»

Κωδικός επαλήθευσης

**Κατάσταση**

Το έγγραφο εκδόθηκε

**Πρότυπο**

GNISIO-YPOGRAFIS

**Ημερομηνία έκδοσης εγγράφου gov.gr**

**Αποθηκεύστε στο αρχείο σας**

Αποθηκεύστε το αρχείο PDF στη συσκευή σας.

**Στοιχεία Υπογράφοντος**

Όνομα

Επώνυμο

Όνομα Πατρός

Όνομα Μητρός

Α.Φ.Μ.

Ημερομηνία Γέννησης

**Στοιχεία υπογραφής**

Ημερομηνία Υπογραφής

**ρίε Αποθήκευση**