



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Πράξη: «Ιχνηλάτηση Σχολικών και Εργασιακών Διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης - Απόφοιτοι (Μεταφερόμενη Πράξη της ΠΠ 2014-2020)» MIS (Κωδικός ΟΠΣ): 6005103

Ταχ. Δ/ση: Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα
Ιστοσελίδα: www.iep.edu.gr
Πληροφορίες: Σωτήριος Κολεμένος
Τηλέφωνο: 213 1335 224
Email: contracts.procurement@iep.edu.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ**
Ως προς την παρ. 10. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
Αθήνα 16-09-2024

Ο Πρόεδρος του ΔΣ του ΙΕΠ
Επ. Καθηγ. Σπυρίδων Δουκάκης

**Αθήνα, 16-09-2024
Αρ. Πρωτ: 10416**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έως τρεις (3) εξωτερικούς συνεργάτες για την κάλυψη των αναγκών της Πράξης «Ιχνηλάτηση Σχολικών και Εργασιακών Διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης-Απόφοιτοι» (Μεταφερόμενη Πράξη της ΠΠ 2014-2020) με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6005103

του Προγράμματος

«Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση

(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Το Ν.Π.Ι.Δ με την επωνυμία «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΙΕΠ)», νόμιμα εκπροσωπούμενο, το οποίο λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση και υλοποιεί, ως τελικός δικαιούχος, την Πράξη με τίτλο: «Ιχνηλάτηση Σχολικών και Εργασιακών Διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης-Απόφοιτοι» (Μεταφερόμενη Πράξη της ΠΠ 2014-2020)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6005103 με την υπ' αρ. πρωτ. 5349/19-03-2024 (ΑΔΑ: 6ΜΣΟΗ-7ΜΩ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης,

έχοντας υπόψη:

1. το ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 118),
2. την υπό στοιχεία 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)» (Β' 5527),
3. την υπό στοιχεία 87038/Γ4/01-08-2023 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) και ορισμός νέων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 819), η οποία τροποποιήθηκε με την υπ. αρ. πρωτ. 39283/Γ4/15-4-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 397),
4. την υπ' αρ. πρωτ. 2341/12-03-2024 Απόφαση του Προέδρου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με θέμα «Τοποθέτηση υπαλλήλου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή, με πενταετή θητεία» (Υ.Ο.Δ.Δ. 317),
5. τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρώπης, όπως ισχύουν.,
6. τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020 (Α' 265), Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 και άλλες διατάξεις (Α' 297)» (Α' 265) ,
7. την υπό στοιχεία 75365/06-07-2021 (Β' 3051) Υ. Α. με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/1020/20-10-2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015 (Β' 1822) υπουργικής απόφασης Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων" (Β' 5968) καθώς και τις Οδηγίες για τη δήλωση άμεσων δαπανών προσωπικού της ΕΥΘΥ με αριθ. πρωτ.: 61665/11-06-2019,
8. το ν. 4727/20 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
9. τον ν. 4624/2019 περί «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και



- ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),
10. τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και Συμπλήρωση Διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (Α' 206), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 11. τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 3528/07 (Α' 26) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 58 του ν. 4075/12 (Α' 89), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 181 του ν. 4823/21 (Α' 136) και εν συνεχεία διαμορφώθηκε με το άρθρο 40 του ν.5029/2023 (Α' 55)
 12. τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26) και του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύουν,
 13. τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.),
 14. το σύνολο των διατάξεων ασφαλιστικού, εργατικού και φορολογικού δικαίου που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση των συμβάσεων που θα ανατεθούν, έστω και εάν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
 15. τη με αριθ. πρωτ. 1325/12-02-2024 (Πράξη 8/08-02-2024, ΑΔΑ: ΨΡΖ5ΟΞΛΔ-ΥΥ7) Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί έγκρισης α) συμμετοχής του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής στην υπ' αριθμ. πρωτ. 125290/27-12-2023 Πρόσκληση με κωδικό ΣΕΚΠ02 (Α/Α ΟΠΣ: 4811) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ» και υποβολής συνοδευτικών εγγράφων και β) ορισμού Υπεύθυνου/Υπεύθυνης της Πράξης με τίτλο «Ιχνηλάτηση Σχολικών και Εργασιακών Διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης» με κωδ. ΟΠΣ 6005103,
 16. την υπ' αρ. πρωτ. 5349/19-03-2024 (ΑΔΑ: 6ΜΖΟΗ-7ΜΩ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ιχνηλάτηση Σχολικών και Εργασιακών Διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης-Απόφοιτοι» (Μεταφερόμενη Πράξη της ΠΠ 2014-2020)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6005103,
 17. το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (id: 15914, έκδ.1.0),
 18. τη με αρ. πρωτ. 5111/28-06-2024 (Πράξη 34/27-6-2024, ΑΔΑ: 9ΛΩΦΟΞΛΔ-Τ3Ι) Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί έγκρισης του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Διοίκηση της Πράξης» της Πράξης «Ιχνηλάτηση Σχολικών και Εργασιακών Διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης-Απόφοιτοι» (Μεταφερόμενη Πράξη της ΠΠ 2014-2020)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6005103, σύμφωνα με το οποίο στο ΠΕ2 προβλέπεται η πρόσληψη έως τριών (3) εξωτερικών συνεργατών,
 19. το Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Διοίκηση της Πράξης» της Πράξης «Ιχνηλάτηση Σχολικών και Εργασιακών Διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης-Απόφοιτοι» (Μεταφερόμενη Πράξη της ΠΠ 2014-2020)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6005103,
 20. το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου 1 (id: 10139, έκδ.1.0),
 21. τις ανάγκες για την απρόσκοπτη υλοποίηση της Πράξης,
 22. το υπ' αρ. 48/29-08-2024 Απόσπασμα Πρακτικού του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έως τρεις (3) εξωτερικούς συνεργάτες για την κάλυψη των αναγκών της Πράξης «Ιχνηλάτηση Σχολικών και Εργασιακών Διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης-Απόφοιτοι» (Μεταφερόμενη Πράξη της ΠΠ 2014-2020)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6005103,



23. το γεγονός ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Πράξης «Ιχνηλάτηση Σχολικών και Εργασιακών Διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης - Απόφοιτοι (Μεταφερόμενη Πράξη της ΠΠ 2014-2020)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6005103, 2024ΣΕ64570038,

Απευθύνει

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους/ες (φυσικά πρόσωπα – ελεύθερους/ες επαγγελματίες) προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έως τρεις (3) εξωτερικούς συνεργάτες για την κάλυψη των αναγκών της Πράξης «Ιχνηλάτηση Σχολικών και Εργασιακών Διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης-Απόφοιτοι» (Μεταφερόμενη Πράξη της ΠΠ 2014-2020)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6005103 σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη συνέχεια:

Τεχνική υποστήριξη: με έως τρεις (3) εξωτερικούς συνεργάτες Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης για την τεχνική υποστήριξη της ως άνω Πράξης.

1. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΑΞΗΣ

Αντικείμενο της Πράξης «Ιχνηλάτηση Σχολικών και Εργασιακών Διαδρομών μέσω Παρατηρητηρίου Μετάβασης - Απόφοιτοι (Μεταφερόμενη Πράξη της ΠΠ 2014-2020)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6005103 είναι η ανάπτυξη και πιλοτική λειτουργία μηχανισμού για την παρακολούθηση και αποτίμηση της πορείας ολοκλήρωσης της φοίτησης του μαθητικού πληθυσμού, καθώς και της διαδικασίας μετάβασης σε κύκλο σπουδών ανώτερου επιπέδου ή/και στην αγορά εργασίας. Μέσω του μηχανισμού θα παρακολουθούνται οι μεταβάσεις στις διάφορες εκπαιδευτικές βαθμίδες και οι μεταβάσεις από την εκπαίδευση στην αγορά εργασίας, ενώ ταυτόχρονα θα καταγράφονται στοιχεία των μεταβάσεων όπως ενδεικτικά οι σχολικές και εργασιακές/επαγγελματικές προτιμήσεις των μαθητών.

Στο πλαίσιο του ΠΕ2 «Τεχνική υποστήριξη της πιλοτικής εφαρμογής του Παρατηρητηρίου» του Υποέργου 1 της ως άνω Πράξης περιλαμβάνονται εργασίες για την τεχνική υποστήριξη για την πιλοτική λειτουργία του Παρατηρητηρίου, προκειμένου αφενός να καταχωρούνται (data entry), ελέγχονται, επικαιροποιούνται και οπτικοποιούνται δεδομένα του Παρατηρητηρίου και αφετέρου να εξάγονται και να παρουσιάζονται on demand στοιχεία στο πλαίσιο της παρακολούθησης. Επιπλέον, η τεχνική υποστήριξη αφορά στη διαχείριση του ηλεκτρονικού κόμβου και την υποστήριξη/Helpdesk των χρηστών του (π.χ. εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων), καθώς και όσων εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα με τον μηχανισμό.

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής ως δικαιούχος, ενδιαφέρεται για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου ως ακολούθως:

1.1 Αντικείμενο του έργου για τη θέση: Τεχνική υποστήριξη της πιλοτικής εφαρμογής του Παρατηρητηρίου

Αντικείμενο της θέσης του/της εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδας είναι η τεχνική υποστήριξη της πιλοτικής εφαρμογής του Παρατηρητηρίου.

Επιμέρους Ενέργειες/Εργασίες

Το έργο κάθε εξωτερικού συνεργάτη για την ως άνω θέση περιλαμβάνει υποστηρικτικές ενέργειες όπως:

- Συνεργασία με την ΕΟΕ



- Συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής Διαλειτουργικότητας και Δικτύων (ΤΠΔΔ) του ΙΕΠ
- Συνεργασία και απαραίτητες ενέργειες για τη διασύνδεση του Παρατηρητηρίου με άλλα Παρατηρητήρια
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογών και υπηρεσιών (Tableau, MySQL, LimeSurvey, κ.ά.)
- Επεξεργασία/Καταχώριση/Ανάλυση/Οπτικοποίηση/Διαχείριση δεδομένων στο Παρατηρητήριο με χρήση λογισμικών επιχειρηματικής ευφυΐας, και δημιουργία διαδραστικών πινάκων (dashboard).
- Υποστήριξη/Διαχείριση του ηλεκτρονικού κόμβου του Παρατηρητηρίου
- Υποστήριξη/Helpdesk των χρηστών των υπηρεσιών/εργαλείων του Παρατηρητηρίου (π.χ. εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων)
- Σύνταξη ηλεκτρονικών αναφορών και εκθέσεων για τη χρήση του Παρατηρητηρίου.

1.2 Παραδοτέα

Τα Παραδοτέα κάθε εξωτερικού συνεργάτη είναι:

«Π2.1: Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων» (εντός δύο εργάσιμων ημερών από τη λήξη του μήνα)

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η πρέπει να έχει καταθέσει επιπλέον του παραδοτέου:

- Το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (συνοδευόμενο από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 όπου θα δηλώνει εάν ο μήνας απασχόλησης στο έργο υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του ν. 4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών.

1.3 Παραλαβή

Η παραλαβή του έργου κάθε εξωτερικού συνεργάτη θα πραγματοποιείται από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, βάσει Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και σχετικής εισήγησης της Υπεύθυνης της Πράξης.

2. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

2.1 Εργολαβικό αντάλλαγμα

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το έργο του/της εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδας ανέρχεται σε χίλια τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά ανά ανθρωπομήνα (1.451,61€/ΑΜ) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι χίλια οκτακόσια ευρώ ανά ανθρωπομήνα (1.800,00€/ΑΜ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων.

Για κάθε ημερολογιακό μήνα μπορεί να παρασχεθεί έως ένας ανθρωπομήνας κατά το μέγιστο και κάθε ανθρωπομήνας έχει 168 ώρες παραγωγικού έργου.

Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή σε συναντήσεις (διά ζώσης ή/και εξ αποστάσεως) αποτελεί βασική υποχρέωση και δεν αποζημιώνεται χωριστά.

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το σύνολο του ζητούμενου έργου του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για τη θέση τεχνικής υποστήριξης ενός (1) ατόμου, δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 15.967,71 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 19.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, το οποίο αντιστοιχεί σε έως έντεκα (11) ανθρωπομήνες.

Το ΙΕΠ θα αποδώσει (επιπροσθέτως του ανωτέρω εργολαβικού ανταλλάγματος) τις τυχόν αναλογούσες εργοδοτικές εισφορές βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, οι οποίες θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό της πράξης.



2.2. Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή από το ΙΕΠ του ποσού του εργολαβικού ανταλλάγματος του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για το παρασχεθέν έργο του/της δύναται να γίνεται τμηματικά και ανά μήνα, υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης της Υπεύθυνης της Πράξης.
- Ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό της Πράξης.
- Έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον εξωτερικό συνεργάτη (το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/86 όπου θα δηλώνει ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η αν υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του ν. 4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών για το μήνα απασχόλησης στο έργο.
- Έκδοση απόφασης έγκρισης πληρωμής προς το Λογιστήριο από το αρμόδιο όργανο του ΙΕΠ.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης καθορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ έως και τις 31-10-2025.

Ειδικότερα:

Η συνολική διάρκεια του έργου της σύμβασης και οι μέγιστοι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης (εφόσον αυτή δεν λήξει ή λυθεί με την πάροδο του ανωτέρω αναφερόμενου χρόνου) είναι για την Τεχνική υποστήριξη έως έντεκα ανθρωπομήνες (11 Α/Μ).

Η διάρκεια του έργου του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης, για τη θέση δύναται να παραταθεί από το ΙΕΠ εάν σωρευτικά ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες φυσικού και οικονομικού αντικείμενου σύμφωνα με τους εγκεκριμένους ανθρωπομήνες στην Αυτεπιστασία, άλλως παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης με την αντίστοιχη επέκταση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, με αντίστοιχη τροποποίηση της Αυτεπιστασίας.
2. Υπάρχουν οι ανάλογες ανάγκες για την εύρυθμη υλοποίηση των αντίστοιχων Πακέτων Εργασίας.
3. Πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων ενεργού σύμβασης.
4. Το επιτρέπει η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Η παράταση του έργου του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για τη θέση δύναται να πραγματοποιείται μέχρι τη λήξη της Πράξης, για χρονικό διάστημα έως αυτό της αρχικής σύμβασης κάθε φορά, εφόσον σχετική δυνατότητα επέκτασης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου υφίσταται σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο και τις διαδικασίες της Πράξης καθώς και την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση, σημειώνεται ότι το ΙΕΠ δεν δεσμεύεται ότι θα προβεί σε παράταση της σύμβασης με τον/ην Αντισυμβαλλόμενο/η. Διευκρινίζεται επίσης ότι το ΙΕΠ, διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα, σε κάθε περίπτωση λύσης ή λήξης της σύμβασης με τον/ην Αντισυμβαλλόμενο/η για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, και με γνώμονα την βέλτιστη δυνατή υλοποίηση του εκτελούμενου έργου να αναθέσει, τυχόν, από την Αυτεπιστασία υπολειπόμενο έργο για την αντίστοιχη θέση είτε σε άλλον υποψήφιο με απόλυτη σειρά προτεραιότητας από τον πίνακα επιλογής υποψηφίων της παρούσας Πρόσκλησης είτε να προβεί σε νέα Πρόσκληση, λαμβάνοντας υπόψη την πορεία υλοποίησης του έργου και τις ανάγκες της Πράξης, όπως θα έχουν διαμορφωθεί.

Οι ανωτέρω ενέργειες πραγματοποιούνται κατόπιν εισήγησης της Υπεύθυνης της Πράξης προς το Δ.Σ. του ΙΕΠ



και απόφασης του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί έγκρισής της.

Το ΙΕΠ δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου του ΙΕΠ για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου του/της εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδας και Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η εξωτερικό/ή συνεργάτη/ίδα οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για το ΙΕΠ, αν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου ή αν προκύψουν περιστατικά που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του έργου από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η, ενδεικτικά αναφέρεται η διακοπή χρηματοδότησης του έργου.

4. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, το έργο του/της εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδας υποχρεούται να εκτελείται στην έδρα του ΙΕΠ, Αν. Τσόχα 36, 115 21 Αθήνα, σε ώρες που θα καθορίζονται από την Υπεύθυνη της Πράξης, λόγω της φύσης του αντικειμένου του ανατιθέμενου έργου και ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες της Πράξης και ανεξάρτητα από το ωράριο εργασίας του προσωπικού του ΙΕΠ. Ο τόπος και ο χρόνος εκτέλεσης του έργου μπορεί να διαφοροποιείται από την Υπεύθυνη της Πράξης.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του/της πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα, και δε θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην Αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΙΕΠ), που μπορεί μόνο το ΙΕΠ να τα διαχειρίζεται, επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλομένου/νης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου του/της στο ΙΕΠ, το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν φυσικά πρόσωπα – ελεύθεροι επαγγελματίες, Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος όπως αυτές εξειδικεύονται παρακάτω.

Στην περίπτωση υποψηφίων από κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε Γ2 Επίπεδο.

6.1 Απαραίτητα Προσόντα [Αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται]

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν φυσικά πρόσωπα – ελεύθεροι επαγγελματίες,



εξωτερικοί συνεργάτες, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου (Α.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι.). της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού.

Επισημαίνεται ότι:

Α) Αποκλείονται από την υπογραφή σύμβασης υποψήφιοι/ες για συγχρηματοδοτούμενο έργο του ΙΕΠ ή και οριζόντια υποστήριξη έργων, για όσο χρονικό διάστημα υφίσταται ενεργή σύμβαση για άλλο συγχρηματοδοτούμενο έργο του ΙΕΠ ή και οριζόντια υποστήριξη έργων.

Β) Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής ή/και σύναψης σύμβασης με το ΙΕΠ, ελεύθεροι επαγγελματίες των οποίων έχει καταγγελθεί σύμβαση στο ΙΕΠ με δική τους υπαιτιότητα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 καθώς και το λοιπό προσωπικό του ΙΕΠ.

6.2 Επιπρόσθετα (Βαθμολογούμενα) Προσόντα

Για την ανάθεση του περιγραφόμενου έργου, λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα κάτωθι κριτήρια τα οποία και μοριοδοτούνται συνολικά έως εκατό (100) μόρια.

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
A. Μεταπτυχιακές Σπουδές	A. Συνάφεια Μεταπτυχιακών Σπουδών	Έως 10
	A1. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στο πεδίο της Πληροφορικής	6
	A2. Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών στο πεδίο της Πληροφορικής	10
B. Επαγγελματική εμπειρία- Προϋπηρεσία	B. Επαγγελματική εμπειρία-Προϋπηρεσία.	Έως 55
	B1. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην οπτικοποίηση δεδομένων με χρήση του λογισμικού Επιχειρηματικής Ευφυΐας Tableau. Για κάθε μήνα εμπειρίας ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1) μόριο, με μέγιστο τα εικοσιπέντε (25) μόρια.	25
	B2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη σχεδίαση και υλοποίηση web εφαρμογών (γνώση PHP, HTML, Javascript, CSS) και στη διαχείριση και επικαιροποίηση δεδομένων σε βάση MySQL. Για κάθε μήνα εμπειρίας ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1) μόριο, με μέγιστο τα είκοσι (20) μόρια.	20
	B3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην σε συνθετικές και πολυκριτηριακές αναλύσεις δεδομένων. Για κάθε μήνα εμπειρίας ο υποψήφιος λαμβάνει μισό (0,5) μόριο, με μέγιστο τα πέντε (5) μόρια.	5
	B4. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη ηλεκτρονικής διαδικτυακής πλατφόρμας επικοινωνίας και διαχείρισης περιεχομένου. Για κάθε μήνα	5



A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
	εμπειρίας ο υποψήφιος λαμβάνει μισό (0,5) μόριο, με μέγιστο τα πέντε (5) μόρια.	
Γ. Συνέντευξη	Γ. Συνέντευξη με ερωτήσεις που θα αφορούν στην προσωπικότητα του υποψηφίου, τη γνώση αντικειμένου του υπό ανάθεση έργου και τις δεξιότητες επικοινωνίας/συνεργασίας (Προσωπικότητα έως 10 μόρια – Γνώση αντικειμένου έως 15 μόρια – Επικοινωνία/Συνεργασία έως 10 μόρια).	Έως 35
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		Έως 100

Επισημάνσεις:

- Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους από έναν τίτλους σπουδών, μοριοδοτείται μόνο για τον ανώτερο τίτλο εξ αυτών.
- Τα στοιχεία για την επαγγελματική εμπειρία μπορεί να ταυτίζονται χρονικά μεταξύ τους και μοριοδοτούνται αθροιστικά.

6.3 Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Προσόντων

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των αιτούντων/αιτουσών μαζί με τα δικαιολογητικά, τα οποία αποδεικνύουν ότι οι αιτούντες/σες έχουν τα κατά τον νόμο, είναι τα παρακάτω:

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται:

- Όταν η εμπειρία αφορά την **άσκηση ελεύθερου/ης επαγγελματία**, σωρευτικά:
 - I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
 - II. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς το χρονικό διάστημα και τα έργα/το είδος της εμπειρίας.
 - III. Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται από τα δελτία παροχής υπηρεσιών ή από βεβαίωση καλής εκτέλεσης.
- Όταν τυχόν **εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα** της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.
- Όταν τυχόν **εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα**, σωρευτικά:
 - I. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής καθώς και οι σχετικές συμβάσεις.
 - II. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει ο χρόνος ασφάλισης.

Συνοδευτικά και μόνο προς τα παραπάνω μπορεί να υποβληθεί σχετική βεβαίωση του υπευθύνου



προγράμματος/έργου/πράξης σε περίπτωση που η επαγγελματική εμπειρία έχει αποκτηθεί στο πλαίσιο ερευνητικών έργων.

Επισημαίνεται ότι οι άρρηνες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή αντίστοιχο δικαιολογητικό νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

7.1 Διαδικασία

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει **την Δευτέρα, 16-09-2024 και ώρα 15:00 έως και τη Δευτέρα, 30-09-2024 και ώρα 15:00**, συμπληρώνοντας αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα απαραίτητα πεδία, με τα αντίστοιχα τεκμήρια όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Όσοι/Οσες υποβάλουν αίτηση: α) αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, β) συμφωνούν για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων τους, στο αρχείο του ΙΕΠ για δέκα (10) χρόνια, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR/DPO.

Με την οριστικοποίηση της αίτησης θα δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης των στοιχείων της συμπεριλαμβανομένου του αριθμού πρωτοκόλλου.

7.2 Περιεχόμενα φακέλου αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν απαραίτητα, επί ποινή αποκλεισμού, ηλεκτρονική αίτηση στην οποία επισυνάπτονται τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
3. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ζητούμενα προσόντα.
4. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.

7.3 Δικαιολογητικά

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των αιτούντων μαζί με τα δικαιολογητικά, τα οποία αποδεικνύουν ότι οι αιτούντες/σες έχουν τα κατά τον νόμο, είναι τα παρακάτω:

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται:

- Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.
- Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, σωρευτικά:
 - Ι. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της



επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής, και η σχετική σύμβαση.

- II. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου/ης επαγγελματία, σωρευτικά:
 - I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του/της.
 - II. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς το χρονικό διάστημα και τα έργα/το είδος της εμπειρίας του/της.
 - III. Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται από τα δελτία παροχής υπηρεσιών ή από βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Επισημαίνεται ότι οι άρρηνες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή αντίστοιχο δικαιολογητικό νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης θα εξετασθούν από ad hoc Επιτροπή αξιολόγησης του ΙΕΠ.

Η διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων των ενδιαφερομένων περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on-off κριτήρια).
2. Μοριοδότηση των υποψηφίων σύμφωνα με τα μοριοδοτούμενα κριτήρια.
3. Συνέντευξη.
4. Κατάρτιση προσωρινού Πίνακα και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<http://iep.edu.gr>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
5. Υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους/τις υποψηφίους/ες σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της σχετικής ανάρτησης του προσωρινού Μητρώου κατάταξης.
6. Εξέταση Ενστάσεων από αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ.
7. Κατάρτιση οριστικού Πίνακα και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας για τη θέση ισχύει η ακόλουθη σειρά (κατά προτεραιότητα) σύμφωνα με τους Πίνακες βαθμολογούμενων Κριτηρίων: Κατηγορία Β → Κατηγορία Α → Κατηγορία Γ. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, θα διενεργείται κλήρωση, παρουσία των ενδιαφερομένων και εκπροσώπου της νομικής υπηρεσίας του ΙΕΠ.

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, πλήρωση κενής θέσης ή πλήρωση θέσης που κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο, δύναται να πραγματοποιηθεί με επιλαχόντες από τον οριστικό Πίνακα Κατάταξης Υποψηφίων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης και κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά αποδεικτικά στοιχεία, προκειμένου να τεκμηριώσει τη μοριοδότηση.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo> εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της σχετικής



ανάρτησης και ώρα μέχρι τις 15:00. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι, επί ποινή απαραδέκτου, συγκεκριμένες. Απορρίπτονται ενστάσεις που υποβάλλονται κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων. Οι ενστάσεις πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αυτό αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου του ΙΕΠ της ηλεκτρονικής υποβολής και καταχώρησης. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής ένστασης.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

10. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται ηλεκτρονικά με ερωτήματα (tickets), στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ (helpdesk)», όπου στα Στοιχεία Επικοινωνίας καταχωρούν τα στοιχεία τους κι επιλέγουν ως «Τομέα Βοήθειας» → <https://www.iep.edu.gr/helpdesk/open.php?topicId=63> → Περιγραφή Ερωτήματος/Προβλήματος → «Δημιουργία Αιτήματος».

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»
- στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ <https://iep.edu.gr/el/erga/prokyrikseis/proskliseis/proskliseis-gia-symvasiouxous>, στη διαδρομή ΕΡΓΑ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ → ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥΣ

Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά με την Πρόσκληση (διευκρινίσεις, ανακοινώσεις, αποφάσεις) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ ΤΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

ΕΠΙΚ.ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΔΟΥΚΑΚΗΣ

