



ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα  
Ιστοσελίδα : [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)  
Πληροφορίες : Β. Χατζησογυρή/Β. Σταθοπούλου  
Τηλέφωνο : 213 1335 390, 213 1335 203  
Φαξ : 213 1335 102  
e-mail : [contracts.procurement@iep.edu.gr](mailto:contracts.procurement@iep.edu.gr)

Πράξη: «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου  
Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» - Οριζόντια Πράξη  
MIS: 5001313  
Υποέργο 1: «Επιστημονική, οργανωτική, διοικητική και  
διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης»  
Υπεύθυνη Πράξης: Μαρία Γελαστοπούλου  
Τηλ.: 213 1335164  
Email : [gelm@iep.edu.gr](mailto:gelm@iep.edu.gr)

Αθήνα, 03.11.2020  
Αρ. Πρωτ.: 11413

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου  
με έναν/μία (1) Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής και διαχειριστικής  
υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου  
Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με MIS: 5001313

του Επιχειρησιακού Προγράμματος

«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση

(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

Το **ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π.)**, Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύεται από την Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» και υλοποιεί, ως τελικός δικαιούχος, την Πράξη με τίτλο «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με MIS: 5001313, που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), έχοντας υπόψη:

1. τον Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α΄ 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. τον Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. την υπ΄ αρ. 180661/Γ4/19-11-2019 (ΦΕΚ 981/τ.ΥΟΔΔ./20-11-2019) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων»,
4. την υπ΄ αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του Ν. 4547/2018,
5. την υπ΄ αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016/2018 (ΦΕΚ 5968/τ. Β'/31.12.2018) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
6. τον Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α΄ 102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
7. την παρ. 5 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ Α΄ 206), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α΄ 136), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄ 195), όπως επανήλθε σε ισχύ με το άρθρο 10 Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α΄ 159), αφού καταργήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α΄ 54) όπως ισχύει,
8. τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄ 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
9. τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
10. τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.),
11. τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ137/Α/29.8.2019) περί «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα

εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

12. την υπ' αρ. πρωτ. 12160/28-09-2016 (ΑΔΑ:ΨΑΙΚ4653Ο7-Σ9Κ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» και MIS: 5001313 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 6049/19-11-2018 (ΑΔΑ: Ψ0ΚΧ465ΧΙ8-Ψ2Σ) Απόφαση 2<sup>ης</sup> τροποποίησης της Πράξης,
13. την υπ' αρ. πρωτ. 8485/07-11-2016 (ΑΔΑ:ΨΗΟ7ΟΞΛΔ-ΡΡΝ) Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονική, οργανωτική, διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 12886/29-11-2018 (ΑΔΑ: ΨΡΕΜΟΞΛΔ-Ρ3Χ) πρώτη (1<sup>η</sup>) τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης και την υπ' αρ.πρωτ.204/13-1-2020 (ΑΔΑ: Ω9ΧΒΟΞΛΔ-ΔΓΖ) απόφαση 2<sup>ης</sup> τροποποίησης της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»,
14. την υπ' αριθ. πρωτ. 7298/12.07.2019 (Πράξη 28/11.07.2019, ΑΔΑ: ΩΣΘΟΟΞΛΔ-1ΜΩ) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. ορισμού της κ. Μαρίας Γελαστοπούλου ως Υπεύθυνης της Πράξης με τίτλο: «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»,
15. το υπ' αρ. πρωτ. 7810/25-07-2019 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΔ για το αίτημα 3ης τροποποίησης της Πράξης με MIS 5001313 σύμφωνα με το οποίο αποστέλλεται επί του παρόντος επικαιροποιημένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (έκδοση 6.1) ως προς το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης υποέργων της Πράξης έως τις 30/06/2020,
16. τα υπ' αρ. πρωτ. 10642/15-10-2020 και 10788/19-10-2020 ηλεκτρονικά μηνύματα της ΕΥΔ με τη σύμφωνη γνώμη για την αύξηση των ανθρωπομηνών στελέχους για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης με MIS 5001313, με την οποία το Ι.Ε.Π. μπορεί να προβεί σε δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
17. την υπ' αρ. 51/29-10-2020 Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έως έναν/μία (1) Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης, ελεύθερο/η επαγγελματία για την κάλυψη των αναγκών Διοικητικής και Διαχειριστικής υποστήριξης του Υποέργου 1 «Επιστημονική, οργανωτική, διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης» της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού», με MIS 5001313 στο πλαίσιο ΕΣΠΑ 2014-2020,
18. το γεγονός ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ 3451 με κωδ. 2016ΣΕ34510090 και το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει.

## Απευθύνει

## Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους (φυσικά πρόσωπα – ελεύθερους επαγγελματίες) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την κάλυψη των αναγκών **διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης** του Υποέργου 1: «Επιστημονική, οργανωτική, διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης» της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001313, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη συνέχεια.

**1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Σκοπός της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001313 είναι η ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (από την Γ' έως και την ΣΤ' Δημοτικού) για όλους τους μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επιπλέον, το εν λόγω υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί και από μαθητές των Ειδικών σχολείων και των ΕΕΕΕΚ στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Οι ειδικές μαθησιακές ανάγκες που θα καλυφθούν από την υλοποίηση της πράξης είναι αυτές των μαθητών που παρουσιάζουν:

- 1) Προβλήματα όρασης (τυφλοί, αμβλύωπες)
- 2) Προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι)
- 3) Κινητικά προβλήματα
- 4) Μέτρια και ελαφριά νοητική αναπηρία
- 5) Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος
- 6) Ειδικές Μαθησιακές Δυσκολίες
- 7) Προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης

Το εκπαιδευτικό υλικό θα αναπτυχθεί σε έντυπη και ψηφιακή μορφή ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και της ειδικής εκπαιδευτικής ανάγκης στην οποία απευθύνεται και θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλη ψηφιακή τεχνολογία που θα το καθιστά πλήρως προσβάσιμο.

Παράλληλα, θα αναπτυχθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά στους εκπαιδευτικούς, στους μαθητές, στους γονείς και στην εκπαιδευτική πρακτική εν γένει.

Στο πλαίσιο υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονική, οργανωτική, διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης» της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001313, πακέτο εργασιών ΠΕ7.2 «Διοικητική και Διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης», το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής ως δικαιούχος, ενδιαφέρεται για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για τη θέση Κ.Θ.1. (Κωδικός Θέσης 1) ως ακολούθως:

- **Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)** με έναν (1) Πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης, ελεύθερο επαγγελματία, για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001313 με κωδικό θέσης Κ.Θ.1

### 1.1 Αντικείμενο του έργου

Το αντικείμενο του έργου για τη θέση Κ.Θ.1 είναι η διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» όπως ενδεικτικά αναφέρεται:

- Υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Ι.Ε.Π. (όπως εισηγήσεις έγκρισης πληρωμών, έγκρισης μετακινήσεων, έγκρισης αναθέσεων σε αναδόχους, έγκρισης διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών, έγκρισης τροποποίησης Πράξης ή/και Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, κ.λ.π.)
- Υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, προσκλήσεων, συμβάσεων
- Συγκέντρωση παραδοτέων, ερωτηματολογίων, παρουσιολογίων, συγκέντρωση και έλεγχος τιμολογίων, παραστατικών δαπανών μετακίνησης και διανυκτέρευσης εμπλεκόμενων και κάθε είδους παραστατικών δαπανών εμπλεκόμενων
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού αντικείμενου της Πράξης οριζόντια για όλες τις δράσεις, οργάνωση και τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, υποβολή δελτίων στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ
- Έλεγχος και παρακολούθηση διαδικασιών αποπληρωμής, παρακολούθηση εκτέλεσης συμβατικών υποχρεώσεων εμπλεκόμενων
- Επικοινωνία με τους εμπειρογνώμονες και άλλους εμπλεκόμενους στην Πράξη, συνεχής επικοινωνία και διοικητική στήριξη των εμπλεκόμενων, υποστήριξη στη σύνταξη αναφορών και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Ι.Ε.Π. και άλλους εμπλεκόμενους φορείς όπως υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Περιφερειακές Διευθύνσεις, Σχολικές Μονάδες, φυσικά πρόσωπα κ.λ.π.
- Παρακολούθηση - τροποποίηση προϋπολογισμού, συνεργασία με την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για τις διαδικασίες υλοποίησης της Πράξης και των Υποέργων, την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και τον προγραμματισμό ενεργειών της Πράξης
- Δράσεις διοικητικής διαχειριστικής υποστήριξης κατά την υλοποίηση ενεργειών που σχετίζονται με τη χρήση της πλατφόρμας ier.x
- Κάθε άλλη σχετική ενέργεια στο πλαίσιο του ανωτέρου περιγραφόμενου έργου και της ανωτέρω και μόνο Πράξης.

## 1.2 Παραδοτέα - Παραλαβή

Ο εξωτερικός συνεργάτης για την αποτύπωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του θα υποβάλλει ανά ημερολογιακό μήνα, εντός δύο (02) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του μήνα, μηνιαία ατομική έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αποτυπώνεται το συγκεκριμένο έργο και οι ενέργειες που έχει υλοποιήσει την αντίστοιχη περίοδο.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να έχει καταθέσει επιπλέον :

- Το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (συνοδευόμενο από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δηλώνει εάν ο μήνας απασχόλησης στο έργο υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του Ν.4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών.
- Παρουσιολόγιο από το οποίο προκύπτει ο ανθρωποχρόνος που έχει διατεθεί από τον Αντισυμβαλλόμενο για την παροχή των υπηρεσιών. Στο παρουσιολόγιο αναφέρεται η ημερομηνία, η ημέρα, το όνομα του Αντισυμβαλλόμενου και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, ήτοι «από ώρα ... έως ώρα ...». Το παρουσιολόγιο εκδίδεται, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Αντισυμβαλλόμενο και συνυπογράφεται από τον Υπεύθυνο της Πράξης.

## 1.3 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης του έργου

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, το έργο του εξωτερικού συνεργάτη υποχρεούται να εκτελείται στην έδρα του Ι.Ε.Π., Αν. Τσόχα 36, 115 21 Αθήνα, σε ώρες που θα καθορίζονται από τον Υπεύθυνο της Πράξης, λόγω της φύσης του αντικειμένου του ανατιθέμενου έργου και ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες της Πράξης και ανεξάρτητα από το ωράριο εργασίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π.

## 2. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

### 2.1 Εργολαβικό αντάλλαγμα

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το έργο της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε **χίλια τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά ανά ανθρωπομήνα (1.451,61€/ΑΜ)** άνευ ΦΠΑ, ήτοι **χίλια οκτακόσια ευρώ ανά ανθρωπομήνα (1.800,00€/ΑΜ)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων. Το Ι.Ε.Π. θα καλύψει (επιπροσθέτως του ανωτέρω εργολαβικού ανταλλάγματος) τις τυχόν προκύπτουσες

εργοδοτικές εισφορές βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας.

Ποσό εργολαβικού ανταλλάγματος: **Είκοσι τρεις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ με ΦΠΑ 24% (23.400€) για δέκα τρεις ανθρωπομήνες (13 ΑΜ).**

Το ΙΕΠ θα αποδώσει (επιπροσθέτως του ανωτέρω εργολαβικού ανταλλάγματος) τις τυχόν αναλογούσες εργοδοτικές εισφορές βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, οι οποίες θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό της πράξης.

## 2.2. Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή από το Ι.Ε.Π. του ποσού του εργολαβικού ανταλλάγματος του Αντισυμβαλλόμενου για το παρασχεθέν έργο του δύναται να γίνεται τμηματικά και ανά μήνα, υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον/την Υπεύθυνο/η της Πράξης.
- Ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον/την εξωτερικού συνεργάτη (το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 όπου θα δηλώνει ο Αντισυμβαλλόμενος αν υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του ν. 4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών για το μήνα απασχόλησης στο έργο.
- Έκδοση απόφασης έγκρισης πληρωμής προς το Λογιστήριο από το αρμόδιο όργανο του Ι.Ε.Π.

## 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου του Αντισυμβαλλόμενου για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1) καθορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ έως και τις 28/02/2022 .

Ημερομηνία λήξης της Πράξης: 31/03/2022

Για τη διάρκεια του έργου της σύμβασης οι μέγιστοι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες από τον Αντισυμβαλλόμενο είναι δέκα τρεις (13 ΑΜ), οι οποίοι δύναται να παραταθούν έως τη λήξη της Πράξης και η κατανομή τους θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης, ενώ σχετική μνεία θα υπάρχει και στη σύμβαση που θα υπογραφεί. Επισημαίνεται ότι για κάθε ημερολογιακό μήνα μπορεί να παρασχεθεί ένας ανθρωπομήνας κατά το μέγιστο και κάθε ανθρωπομήνας έχει 168 ώρες παραγωγικού έργου.

Η διάρκεια του έργου του Αντισυμβαλλόμενου, δύναται να παραταθεί από το Ι.Ε.Π. εάν σωρευτικά ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες (είτε σε σχέση με τη σύμβαση είτε σε σχέση με τους εγκεκριμένους στην αυτεπιστασία).

2. Παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης και η ημερομηνία λήξης των σχετικών Πακέτων Εργασίας, με αντίστοιχη τροποποίηση της Αυτεπιστασίας.
3. Υπάρχουν οι ανάλογες ανάγκες για την εύρυθμη υλοποίηση των αντίστοιχων Πακέτων Εργασίας.
4. Πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων ενεργούς σύμβασης.
5. Το επιτρέπει η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον, ακόμα και αν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες, δύναται να παραταθούν οι συμβάσεις (μία ή περισσότερες) σε περίπτωση που ισχύουν τα ανωτέρω 3), 4) και 5), και εφόσον έχει τροποποιηθεί η αυτεπιστασία με αύξηση απαιτούμενων ανθρωπομηνών για την υλοποίηση της Πράξης.

Οι ανωτέρω ενέργειες πραγματοποιούνται κατόπιν εισήγησης του Υπεύθυνου της Πράξης προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισής της.

Το Ι.Ε.Π. δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου του Ι.Ε.Π. για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου του εξωτερικού συνεργάτη και απόφαση του Δ.Σ. του, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον κάθε Αντισυμβαλλόμενο εξωτερικό συνεργάτη οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για το Ι.Ε.Π., αν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου ή αν προκύψουν περιστατικά που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του έργου από τον/την Αντισυμβαλλόμενο, ενδεικτικά αναφέρεται η διακοπή χρηματοδότησης του έργου.

#### **4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

##### **4.1 Απαραίτητα προσόντα [Αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται]**

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν φυσικά πρόσωπα – ελεύθεροι επαγγελματίες, εξωτερικοί συνεργάτες, Πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης – οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στην παρ.11 του αρθρ.26 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει
- Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2 σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR-Common European Framework of Reference for Languages)
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου



**Επισημαίνεται ότι:**

Α) Αποκλείονται από την υπογραφή σύμβασης υποψήφιοι για συγχρηματοδοτούμενο έργο του Ι.Ε.Π. ή και οριζόντια υποστήριξη έργων, για όσο χρονικό διάστημα υφίσταται ενεργή σύμβαση για άλλο συγχρηματοδοτούμενο έργο του Ι.Ε.Π. ή και οριζόντια υποστήριξη έργων.

Β) Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής ή/και σύναψης σύμβασης με το Ι.Ε.Π., ελεύθεροι επαγγελματίες των οποίων έχει καταγγελθεί σύμβαση στο Ι.Ε.Π. με δική τους υπαιτιότητα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

**4.2 ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Για την ανάθεση του περιγραφόμενου έργου, λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα κάτωθι κριτήρια τα οποία και μοριοδοτούνται συνολικά έως εκατό (100) μόρια.

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	<b>Επαγγελματική εμπειρία</b> σε θέματα διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ στην προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013 ή/και ΕΣΠΑ 2014-2020 επιπλέον της απαιτούμενης, αθροιστικά. Ως προαπαιτούμενος χρόνος εμπειρίας ορίζονται οι είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Για κάθε επιπλέον μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει δύο (2) μόρια, με μέγιστο τα εξήντα (60) μόρια.	60
2	<b>Μεταπτυχιακός / Διδακτορικός τίτλος*</b>	Έως 10
	<b>Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών</b> της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος και συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης	5
	<b>Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών</b> της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος και συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης	10
3	<b>Συνέντευξη</b> με ερωτήσεις που θα αφορούν την προσωπικότητα του υποψηφίου και το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου	30
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>100</b>

**\* Σημείωση:**

1. Αν ο υποψήφιος έχει Διδακτορικό τίτλο και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών μοριοδοτείται μόνο για τον Διδακτορικό τίτλο.

2. Αν ο υποψήφιος έχει περισσότερους από έναν Μεταπτυχιακούς ή Διδακτορικούς τίτλους, μοριοδοτείται μόνο για έναν από αυτούς.

## 5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

### 5.1 Διαδικασία

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα <http://www.iep.edu.gr>, έως και την **Τετάρτη 18/11/2020 και ώρα 15:00**, συμπληρώνοντας αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα απαραίτητα πεδία, με τα αντίστοιχα τεκμήρια όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Όσοι υποβάλλουν αίτηση: α) αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, β) συμφωνούν για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων τους, στο αρχείο του Ι.Ε.Π. για δέκα (10) χρόνια, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR/DPO.

Με την οριστικοποίηση της αίτησης θα δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης των στοιχείων της συμπεριλαμβανομένου του αριθμού πρωτοκόλλου.

### 5.2 Περιεχόμενα φακέλου ηλεκτρονικής αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν απαραίτητα, επί ποινή αποκλεισμού, ηλεκτρονική αίτηση στην οποία επισυνάπτονται τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίο, μεταπτυχιακό, πτυχία ξένων γλωσσών κ.ά.).
3. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ζητούμενα προσόντα.
4. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.

### 5.3 Δικαιολογητικά

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των αιτούντων μαζί με τα δικαιολογητικά, τα οποία αποδεικνύουν ότι οι αιτούντες έχουν τα κατά τον νόμο, είναι τα παρακάτω:

1. Το επίπεδο της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
2. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.

3. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται:

- Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.
- Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, σωρευτικά:
  - I. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής, και η σχετική σύμβαση.
  - II. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου/ης επαγγελματία, σωρευτικά:
  - I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
  - II. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
  - III. Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται: α) από τα δελτία παροχής υπηρεσιών ή β) από βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή αντίστοιχο δικαιολογητικό νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

Δεν λαμβάνονται υπόψη:

- α) Αιτήσεις που αποστέλλονται με FAX ή
- β) Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

## 6.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους, από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης. Η αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. θα εισηγηθεί στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την ανάθεση έργου ή μη στον ενδιαφερόμενο. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και με τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να τα υποβάλουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική γνωστοποίηση από το Ι.Ε.Π.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και μοριοδότηση των επιπρόσθετων (βαθμολογούμενων) προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Προσωπική συνέντευξη (θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα on/off κριτήρια)
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. (<http://www.iep.edu.gr>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στην προσωπική συνέντευξη.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους υποψήφιους σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης. Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενθημέρου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Τελικός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

Το Ι.Ε.Π. **δε δεσμεύεται για την υποχρεωτική αξιοποίηση του επιλεχθέντος υποψηφίου του οριστικού πίνακα κατάταξης.** Στη διακριτική ευχέρεια του Ι.Ε.Π. συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση και σύναψη σύμβασης ή όχι, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Ειδικότεροι όροι θα καθοριστούν με απόφαση του Δ.Σ. στη σχετική ανάθεση ή σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο και Αυτεπιστοασία όπως εκάστοτε ισχύει και την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, πλήρωση κενής θέσης ή πλήρωση θέσης που κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο, δύναται να πραγματοποιηθεί με επιλαχόντες από τον οριστικό Πίνακα Κατάταξης Υποψηφίων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας.

## 7.ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά (στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>). Με την οριστικοποίηση της ένστασης θα δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης των στοιχείων της συμπεριλαμβανομένου του αριθμού πρωτοκόλλου.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/-ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.Ε.Π. θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

## 8.ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τον Αντισυμβαλλόμενο θα υπογραφεί σχετική σύμβαση και η οποία θα αναρτηθεί στο σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <https://diavgeia.gov.gr/> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3861/2010 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στη σύμβαση που θα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα δημοσιοποιούνται: ονοματεπώνυμο αντισυμβαλλόμενου, αρχικό γράμμα πατρώνυμου και προϋπολογισμός.

Στη σύμβαση θα καθοριστούν όλες οι επιμέρους λεπτομέρειες και λοιποί όροι. Η απόφαση ανάθεσης θα πραγματοποιηθεί υπό την αίρεση έγκρισης της σχετικής τροποποίησης της Αυτεπιστασίας.

## 9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται ηλεκτρονικά με ερωτήματα (tickets), στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ (helpdesk)», όπου στα Στοιχεία Επικοινωνίας καταχωρούν τα στοιχεία τους και επιλέγουν ως «Τομέα Βοήθειας» → «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού» → Περιγραφή Ερωτήματος/Προβλήματος → «Δημιουργία Αιτήματος».

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»
- στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. <http://iep.edu.gr/el/erga/prokyrikseis/proskliseis>, στη διαδρομή ΕΡΓΑ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ. Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά με την Πρόσκληση (διευκρινίσεις, ανακοινώσεις, αποφάσεις) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ.

**ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

**του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ**