



ΥΠ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα
 Ιστοσελίδα : www.iep.edu.gr
 Πληροφορίες : Κ. Σαββοπούλου/Ν. Νταούλας
 Τηλέφωνο : 213 1335 158
 Φαξ : 213 1335 102
 e-mail : contracts.procurement@iep.edu.gr

Αθήνα, 21.10.2019
Αρ. Πρωτ.: 11057

Πράξη: «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» - Οριζόντια Πράξη MIS: 5001313

Υποέργο 1: «Επιστημονική, οργανωτική, διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης»

Υπεύθυνη Πράξης: Μαρία Γελαστοπούλου

Τηλ.: 213 1335164

Email : gelm@iep.edu.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν/μία (1) ελεύθερο/η επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με MIS: 5001313

ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020»

που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση

(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

Το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π.), Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύεται από την Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και υλοποιεί, ως τελικός δικαιούχος, την Πράξη με τίτλο «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με MIS: 5001313, που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α΄ 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Την υπ΄ αρ. 205093/Γ4/27.11.2018 (ΦΕΚ 713/τ. ΥΟΔΔ./03.12.2018) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Λήξη και ανανέωση της θητείας του Προέδρου και μελών του Δ.Σ. και ορισμός νέων μελών Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής»,
3. Την υπ΄ αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ΄β΄/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του Ν. 4547/2018,
4. Την υπ΄ αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016/2018 (ΦΕΚ 5968/τ. Β΄/31.12.2018) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
5. Τον Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α΄ 102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
6. Τον Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ Α΄ 206), παρ. 8 του άρθρου 6, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α΄ 136), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α΄ 54), όπως επανήλθε σε ισχύ με το άρθρο 10 Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α΄ 159) και ισχύει όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄ 195),
7. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄ 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
8. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες

διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

9. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.),
10. Τον Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α 50) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά Δεδομένα (Κανονισμός Ε.Ε., 2016/679),
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 4591/16.06.2016 (Πράξη 21/16.06.2016, ΑΔΑ: ΩΧ1ΧΟΞΛΔ-ΩΥΩ) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισης συμμετοχής του Ι.Ε.Π. στην επικαιροποιημένη Πρόσκληση με κωδικό Ε.Δ.Β.Μ. 24 (Α/Α ΟΠΣ: 1287) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και ορισμού του κ. Βασιλείου Κουρμπέτη, Σύμβουλο Α' ΥΠΑΙΘ, ως Υπευθύνου του Έργου,
12. Την υπ' αρ. πρωτ. 12160/28-09-2016 (ΑΔΑ:ΨΑΙΚ4653Ο7-Σ9Κ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» και MIS: 5001313 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 6049/19-11-2018 (ΑΔΑ: ΨΟΚΧ465ΧΙ8-Ψ2Σ) Απόφαση 2^{ης} τροποποίησης της Πράξης,
13. Την υπ' αρ. πρωτ. 8485/07-11-2016 (ΑΔΑ:ΨΗΟ7ΟΞΛΔ-ΡΡΝ) Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονική, οργανωτική, διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 12886/29-11-2018 (ΑΔΑ: ΨΡΕΜΟΞΛΔ-Ρ3Χ) πρώτη (1^η) τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης και ισχύει, της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»,
14. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7298/12.07.2019 (Πράξη 28/11.07.2019, ΑΔΑ: ΩΣΘΟΟΞΛΔ-1ΜΩ) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. ορισμού της κ. Μαρίας Γελαστοπούλου ως Υπεύθυνης της Πράξης με τίτλο: «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»
15. Τη λήξη των συμβάσεων των ελευθέρων επαγγελματιών για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης στις 31/08/2019
16. Το υπ' αρ. 7555/18-07-2019 έγγραφο προς την ΕΥΔ, σχετικά με την παροχή διευκρινίσεων για την παράταση/επέκταση συμβάσεων στο πλαίσιο του Υποέργου 1
17. Το υπ' αρ. πρωτ. 7810/25-07-2019 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΔ για το αίτημα 3ης τροποποίησης της Πράξης με MIS 5001313 σύμφωνα με το οποίο αποστέλλεται επί του παρόντος επικαιροποιημένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (έκδοση 6.1) ως προς το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης υποέργων της Πράξης έως τις 30/06/2020
18. Το υπ' αρ. πρωτ. 9461/18-09-2019 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΔ σύμφωνα με την οποία το Ι.Ε.Π. μπορεί να προβεί σε δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με υπογραφή σύμβασης έως 30/06/2020 εφόσον κανένας/καμιά επιλαχών/ούσα δεν είναι διαθέσιμος/η

19. Την ηλεκτρονική αλληλογραφία με τους επιλαχόντες της υπ' αρ. πρωτ. 6113/ 26-07-16 (ΑΔΑ: Ω8ΠΛΟΞΛΔ-2ΧΞ) Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος απ' όπου προκύπτει η μη αποδοχή της προς πλήρωσης θέσης
20. Την υπ' αρ. πρωτ. 11039/21.10.2019 (Πράξη 42/17.10.2019, ΑΔΑ:ΩΧΧΟΟΞΛΔ -6ΣΩ) απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν/μία (1) ελεύθερο/η επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης, για την κάλυψη των αναγκών Διοικητικής και Διαχειριστικής υποστήριξης της Πράξης, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού», με MIS 5001313,
21. Ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ 3451 με κωδ. 2016ΣΕ34510090, και το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει.

Απευθύνει

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους/ες (φυσικά πρόσωπα - ελεύθερους/ες επαγγελματίες) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης του Υποέργου 1: «Επιστημονική, οργανωτική, διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης» της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001313, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη συνέχεια.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Σκοπός της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001313 είναι η ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (από την Γ' έως και την ΣΤ' Δημοτικού) για όλους τους μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επιπλέον, το εν λόγω υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί και από μαθητές των Ειδικών σχολείων και των ΕΕΕΕΚ στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Οι ειδικές μαθησιακές ανάγκες που θα καλυφθούν από την υλοποίηση της πράξης είναι αυτές των μαθητών που παρουσιάζουν:

- 1) Προβλήματα όρασης (τυφλοί, αμβλύωπες)
- 2) Προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι)

- 3) Κινητικά προβλήματα
- 4) Μέτρια και ελαφριά νοητική αναπηρία
- 5) Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος
- 6) Ειδικές Μαθησιακές Δυσκολίες
- 7) Προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης

Το εκπαιδευτικό υλικό θα αναπτυχθεί σε έντυπη και ψηφιακή μορφή ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και της ειδικής εκπαιδευτικής ανάγκης στην οποία απευθύνεται και θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλη ψηφιακή τεχνολογία που θα το καθιστά πλήρως προσβάσιμο.

Παράλληλα, θα αναπτυχθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά στους εκπαιδευτικούς, στους μαθητές, στους γονείς και στην εκπαιδευτική πρακτική εν γένει.

Στο πλαίσιο υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονική, οργανωτική, διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης» της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001313, πακέτο εργασιών ΠΕ7.2 «Διοικητική και Διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης», το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής ως δικαιούχος, ενδιαφέρεται για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για τη θέση **Κ.Θ.1**. (Κωδικός Θέσης 1) ως ακολούθως:

- **Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)** με έναν/μία (1) Πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης, ελεύθερο/η επαγγελματία, για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001313 με κωδικό θέσης Κ.Θ.1

1.1 Αντικείμενο του έργου

Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)

Το αντικείμενο του έργου για τη θέση Κ.Θ.1 είναι η διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» όπως ενδεικτικά αναφέρεται:

- Υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Ι.Ε.Π. (όπως εισηγήσεις έγκρισης πληρωμών, έγκρισης μετακινήσεων, έγκρισης αναθέσεων σε αναδόχους, έγκρισης διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών, έγκρισης τροποποίησης Πράξης ή/και Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, κ.λ.π.)
- Υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, προσκλήσεων, συμβάσεων
- Συγκέντρωση παραδοτέων, ερωτηματολογίων, παρουσιολογίων, συγκέντρωση και έλεγχος τιμολογίων, παραστατικών δαπανών μετακίνησης και διανυκτέρευσης εμπλεκόμενων και κάθε είδους παραστατικών δαπανών εμπλεκόμενων
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού αντικειμένου της Πράξης οριζόντια

για όλες τις δράσεις, οργάνωση και τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, υποβολή δελτίων στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ

- Έλεγχος και παρακολούθηση διαδικασιών αποπληρωμής, παρακολούθηση εκτέλεσης συμβατικών υποχρεώσεων εμπλεκόμενων
- Επικοινωνία με τους εμπειρογνώμονες και άλλους εμπλεκόμενους στην Πράξη, συνεχής επικοινωνία και διοικητική στήριξη των εμπλεκόμενων, υποστήριξη στη σύνταξη αναφορών και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Ι.Ε.Π. και άλλους εμπλεκόμενους φορείς όπως υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Περιφερειακές Διευθύνσεις, Σχολικές Μονάδες, φυσικά πρόσωπα κ.λ.π.
- Παρακολούθηση - τροποποίηση προϋπολογισμού, συνεργασία με την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για τις διαδικασίες υλοποίησης της Πράξης και των Υποέργων, την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τον προγραμματισμό ενεργειών της Πράξης

1.2 Παραδοτέα - Παραλαβή

Ο/Η εξωτερικός/η συνεργάτης/συνεργάτιδα για την αποτύπωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του/της θα υποβάλλει ανά ημερολογιακό μήνα, εντός δύο (02) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του μήνα τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Μηνιαία ατομική έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αποτυπώνεται το συγκεκριμένο έργο και οι ενέργειες που έχει υλοποιήσει την αντίστοιχη περίοδο.
- Παρουσιολόγιο από το οποίο προκύπτει ο ανθρωποχρόνος που έχει διατεθεί από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η για την παροχή των υπηρεσιών. Στο παρουσιολόγιο αναφέρεται η ημερομηνία, η ημέρα, το όνομα του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, ήτοι «από ώρα ... έως ώρα ...». Το παρουσιολόγιο εκδίδεται, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η και συνυπογράφεται από τον/την Υπεύθυνο/η της Πράξης.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η πρέπει να έχει καταθέσει επιπλέον των παραδοτέων:

- Το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (συνοδευόμενο από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δηλώνει εάν ο μήνας απασχόλησης στο έργο υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του Ν.4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών.

1.3 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης του έργου

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, το έργο του/της εξωτερικού συνεργάτη υποχρεούται να εκτελείται στην έδρα του Ι.Ε.Π., Αν. Τσόχα 36, Αμπελόκηποι-115 21 Αττικής, σε ώρες που θα καθορίζονται από τον/την

Υπεύθυνο/η της Πράξης, λόγω της φύσης του αντικειμένου του ανατιθέμενου έργου και ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες της Πράξης και ανεξάρτητα από το ωράριο εργασίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π.

1.4 Υποχρεώσεις

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα και δε θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην Αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (Ι.Ε.Π.), που μπορεί μόνο το Ι.Ε.Π. να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Δύναται το Ι.Ε.Π. να τα επεκτείνει, τροποποιεί και να τα διαθέτει χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλομένου/νης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου τους στο Ι.Ε.Π., το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

2.ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

2.1 Εργολαβικό αντάλλαγμα

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το έργο της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε χίλια τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά ανά ανθρωπομήνα (1.451,61€/ΑΜ) άνευ ΦΠΑ, ήτοι χίλια οκτακόσια ευρώ ανά ανθρωπομήνα (1.800,00€/ΑΜ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων. Το Ι.Ε.Π. θα καλύψει (επιπροσθέτως του ανωτέρω εργολαβικού ανταλλάγματος) τις τυχόν προκύπτουσες εργοδοτικές εισφορές βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας.

Για τη Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το σύνολο του ζητούμενου έργου της θέσης Κ.Θ.1 ανά Αντισυμβαλλόμενο/η δε μπορεί να ξεπεράσει τις έντεκα χιλιάδες εξακόσια δώδεκα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (11.612,88€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι δέκα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (14.400,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων το οποίο αντιστοιχεί σε οκτώ ανθρωπομήνες (8ΑΜ). Το συνολικό ύψος του

εργολαβικού ανταλλάγματος θα αντιστοιχεί στο διάστημα ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και όσα ειδικότερα οριστούν στη σύμβαση.

2.2. Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή από το Ι.Ε.Π. του ποσού του εργολαβικού ανταλλάγματος του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για το παρασχεθέν έργο του/της δύναται να γίνεται τμηματικά και ανά μήνα, υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον/την Υπεύθυνο/η της Πράξης.
- Ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον/την εξωτερικού συνεργάτη/-τιδα (το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 όπου θα δηλώνει ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η αν υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του ν. 4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών για το μήνα απασχόλησης στο έργο.
- Έκδοση απόφασης έγκρισης πληρωμής προς το Λογιστήριο από το αρμόδιο όργανο του Ι.Ε.Π.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1) καθορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ έως και τις 30.06.2020.

Για τη διάρκεια του έργου της σύμβασης οι μέγιστοι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η είναι οκτώ ανθρωπομήνες (8ΑΜ), λαμβάνοντας υπόψη ότι για κάθε ημερολογιακό μήνα μπορεί να παρασχεθεί ένας ανθρωπομήνας κατά το μέγιστο και κάθε ανθρωπομήνας έχει 168 ώρες παραγωγικού έργου.

Επισημαίνεται ότι για το εναπομείναν διάστημα έως τη λήξη της Πράξης μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά μέγιστο δεκαπέντε ανθρωπομήνες (15ΑΜ) για την διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη, οι οποίοι δύναται να παραταθούν έως την λήξη της Πράξης, και η κατανομή τους θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης, ενώ σχετική μνεία θα υπάρχει και στην σύμβαση που θα υπογραφεί.

Η διάρκεια του έργου του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης, για τη θέση Κ.Θ.1 δύναται να παραταθεί από το Ι.Ε.Π. εάν σωρευτικά ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες (είτε σε σχέση με τη σύμβαση είτε σε σχέση με τους εγκεκριμένους στην αυτεπιστασία).

2. Παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης και η ημερομηνία λήξης των σχετικών Πακέτων Εργασίας, με αντίστοιχη τροποποίηση της Αυτεπιστασίας.
3. Υπάρχουν οι ανάλογες ανάγκες για την εύρυθμη υλοποίηση των αντίστοιχων Πακέτων Εργασίας.
4. Πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων ενεργούς σύμβασης.
5. Το επιτρέπει η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον, ακόμα και αν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες, δύναται να παραταθούν οι συμβάσεις (μία ή περισσότερες) σε περίπτωση που ισχύουν τα ανωτέρω 3), 4) και 5), και εφόσον έχει τροποποιηθεί η αυτεπιστασία με αύξηση απαιτούμενων ανθρωπομηνών για την υλοποίηση της Πράξης.

Οι ανωτέρω ενέργειες πραγματοποιούνται κατόπιν εισήγησης του/της Υπεύθυνου/νης της Πράξης προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισής της.

Το Ι.Ε.Π. δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου του Ι.Ε.Π. για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου του/της εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδα και απόφαση του Δ.Σ. του, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον/την κάθε Αντισυμβαλλόμενο/η εξωτερικό/ή συνεργάτη/ιδα οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για το Ι.Ε.Π., αν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου ή αν προκύψουν περιστατικά που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του έργου από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η, ενδεικτικά αναφέρεται η διακοπή χρηματοδότησης του έργου.

4.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

4.1 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ [Αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δε βαθμολογούνται]

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν φυσικά πρόσωπα – ελεύθεροι/ες επαγγελματίες, εξωτερικοί/ες συνεργάτες /τιδες, Πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης – οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν:

Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)

- Πτυχίο Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στην παρ.11 του αρθρ.26 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει
- Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2 σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR-Common European Framework of Reference for Languages)
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β)

υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου

Επισημαίνεται ότι:

Α) Αποκλείονται από την υπογραφή σύμβασης υποψήφιοι/ες για συγχρηματοδοτούμενο έργο του Ι.Ε.Π. ή και οριζόντια υποστήριξη έργων, για όσο χρονικό διάστημα υφίσταται ενεργή σύμβαση για άλλο συγχρηματοδοτούμενο έργο του Ι.Ε.Π. ή και οριζόντια υποστήριξη έργων.

Β) Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής ή/και σύναψης σύμβασης με το Ι.Ε.Π., ελεύθεροι επαγγελματίες των οποίων έχει καταγγελθεί σύμβαση στο Ι.Ε.Π. με δική τους υπαιτιότητα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

4.2 ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την ανάθεση του περιγραφόμενου έργου, λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα κάτωθι κριτήρια τα οποία και μοριοδοτούνται συνολικά έως εκατό (100) μόρια.

Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ στην προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013 ή/και ΕΣΠΑ 2014-2020 επιπλέον της απαιτούμενης, αθροιστικά. Ως προαπαιτούμενος χρόνος εμπειρίας ορίζονται οι δώδεκα (12) μήνες. Για κάθε επιπλέον μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει δύο (2) μόρια, με μέγιστο τα εξήντα (60) μόρια.	60
2	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος και συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης	5
3	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος και συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης	10
4	Συνέντευξη με ερωτήσεις που θα αφορούν την προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας και το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου	30
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		Έως 100

Σημείωση:

1. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει Διδακτορικό τίτλο και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών μοριοδοτείται μόνο για τον Διδακτορικό τίτλο.

2. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους από έναν Μεταπτυχιακούς ή Διδακτορικούς τίτλους, μοριοδοτείται μόνο για έναν από αυτούς.

5.ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

5.1 Περιεχόμενα φακέλου αίτησης/εντύπου αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν απαραίτητα, επί ποινή αποκλεισμού, σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος πρέπει να περιέχει:

1. Έντυπο Υποβολής Αίτησης (Παράρτημα), το οποίο επέχει θέση Υπεύθυνης δήλωσης του/της υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986.

Με την αίτηση ο/η ενδιαφερόμενος/η συμφωνεί ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων στο Ι.Ε.Π., όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Όσοι/Οσες υποβάλλουν αίτηση: α) αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, β) συμφωνούν για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων τους, στο αρχείο του Ι.Ε.Π. για δέκα (10) χρόνια και γ) συμφωνούν για πρόσβαση στο αρχείο προσωπικών δεδομένων τους για τις ανάγκες της Πράξης, από τα αρμόδια όργανα και τους αρμόδιους ελεγκτικούς οργανισμούς για τα επόμενα δέκα (10) έτη.

2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίο, μεταπτυχιακό, πτυχία ξένων γλωσσών κ.α.).
4. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ζητούμενα προσόντα.
5. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.

Επισημαίνεται ότι στο Έντυπο Υποβολής Αίτησης θα πρέπει να δηλώνονται, με ευθύνη του/της υποψηφίου/ας: τα ατομικά στοιχεία, η διεύθυνση επικοινωνίας, οι τίτλοι σπουδών, οι ξένες γλώσσες, η επαγγελματική εμπειρία, η λίστα επισυναπτόμενων εγγράφων.

Για τη δήλωση της επαγγελματικής εμπειρίας συμπληρώνονται τα πεδία:

- Επωνυμία φορέα απασχόλησης
- Θέση
- Αντικείμενο
- Αριθμός πρωτοκόλλου, εφόσον υπάρχει, του σχετικού εγγράφου του φορέα

- Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της εκάστοτε σύμβασης απασχόλησης (Δεν υπάρχει αντίστοιχο πεδίο στο έντυπο)
- Το αντίστοιχο χρονικό διάστημα προϋπηρεσίας εκφρασμένο σε μήνες και ημέρες.

Στις περιπτώσεις που η επαγγελματική εμπειρία προέρχεται από την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος στο πεδίο επωνυμία φορέα απασχόλησης δηλώνεται η λέξη «ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ».

Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας του/της υποψηφίου/ας αρκεί η δήλωση και η προσκόμιση δικαιολογητικών για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο προϋπηρεσίας που λαμβάνεται υπόψη, όπως ορίζεται σε κάθε περίπτωση.

5.2 Αποδεικτικά Μέσα

1. Το επίπεδο της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται, όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
2. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται, όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
3. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται:
 - Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα και αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.
 - Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, σωρευτικά:
 - I. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του/της εργοδότη/τριας, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
 - II. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
 - Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου/ης επαγγέλματος, σωρευτικά:
 - I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
 - II. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.

III. Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή αντίστοιχο δικαιολογητικό νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

5.3 Χρόνος και τόπος υποβολής αίτησης

Οι υποψήφιοι/ες έχουν το δικαίωμα υποβολής μιας έντυπης αίτησης, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα <http://www.ier.edu.gr>, έως και την **Τρίτη 05.11.2019 και ώρα 15:00**, εκτός μη εργάσιμων ημερών.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων κατατίθενται αποκλειστικά και μόνο εντύπως μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στο **γραφείο Πρωτοκόλλου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, επί της οδού Αν. Τσόχα 36, 11521 - Αμπελόκηποι, Αθήνα (7^{ος} όροφος – γραφείο πρωτοκόλλου)** ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier).

Οι σφραγισμένοι φάκελοι πρέπει να έχουν παραληφθεί από το Ι.Ε.Π. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία, όπως αποδεικνύεται από τον αριθμό Πρωτοκόλλου Ι.Ε.Π. Επισημαίνεται ότι δεν λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία αποστολής, αλλά μόνο της παραλαβής και καταχώρησης στο πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων του ΙΕΠ.

Ο σφραγισμένος φάκελος της Αίτησης, πρέπει να έχει την ένδειξη:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Υποβολή αιτήματος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την υπ' αριθ. πρωτ. **11057/21.10.2019** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο της Πράξης «**Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού**»

Δεν λαμβάνονται υπόψη:

- α) Αιτήσεις που αποστέλλονται με FAX ή ηλεκτρονικά.
- β) Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

6.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους, από την αρμόδια Επιτροπή

Αξιολόγησης. Η αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. θα εισηγηθεί στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την ανάθεση έργου ή μη στον/στην ενδιαφερόμενη/η. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και με τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους /τις ενδιαφερόμενους/ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική γνωστοποίηση από το Ι.Ε.Π.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και μοριοδότηση των επιπρόσθετων (βαθμολογούμενων) προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Προσωπική συνέντευξη (θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τα on/off κριτήρια)
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. (<http://www.iep.edu.gr>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στην προσωπική συνέντευξη.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους/τις υποψήφιους/ες σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης. Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενθημέρου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Τελικός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

Το Ι.Ε.Π. **δε δεσμεύεται για την υποχρεωτική αξιοποίηση του/της επιλεχθέντος/είσας υποψηφίου/ας του οριστικού πίνακα κατάταξης.** Στη διακριτική ευχέρεια του Ι.Ε.Π. συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση και σύναψη σύμβασης ή όχι, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Ειδικότεροι όροι θα καθοριστούν με απόφαση του Δ.Σ. στη σχετική ανάθεση ή σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο και Αυτεπιστοασία όπως εκάστοτε ισχύει και την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, πλήρωση κενής θέσης ή πλήρωση θέσης που κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο, δύναται να πραγματοποιηθεί με επιλαχόντες/ούσες από τον οριστικό Πίνακα Κατάταξης Υποψηφίων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας.

7.ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι, επί ποινή απαραδέκτου, έντυπες, ενυπόγραφες και συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, καθώς επίσης απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες οι ενστάσεις όπως ενδεικτικά αυτές που στρέφονται κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.α. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχειρώς ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, εντός σφραγισμένου φακέλου, στο Ι.Ε.Π., Γραφείο Πρωτοκόλλου (7^{ος} όροφος), Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα.

Ο σφραγισμένος φάκελος της ένστασης πρέπει να έχει την ένδειξη:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την υπ' αριθ. πρωτ. **11057/21.10.2019** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης με τίτλο «**Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού**»

Οι ενστάσεις πρέπει να έχουν παραληφθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αυτό αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου Ι.Ε.Π. της παραλαβής και καταχώρησης και όχι από τον ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των δημοσίων υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στο Ι.Ε.Π. και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες, έστω και εάν η ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου είναι πριν από την καταληκτική και δεν εξετάζονται.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.Ε.Π. θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφο αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

8.ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η θα υπογραφεί σχετική σύμβαση και η οποία θα αναρτηθεί στο σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <https://diavgeia.gov.gr/> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3861/2010 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στη σύμβαση που θα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα δημοσιοποιούνται: ονοματεπώνυμο αντισυμβαλλόμενου/ης, αρχικό γράμμα πατρώνυμου και προϋπολογισμός.

Στη σύμβαση θα καθοριστούν όλες οι επιμέρους λεπτομέρειες και λοιποί όροι.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 2131335164 (κ. Γελαστοπούλου) για θέματα κριτηρίων, ή στο τηλέφωνο 213 1335158 (κ.κ. Σαββοπούλου, Νταούλας) για θέματα διαδικασιών.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις θα δίνονται από την ημερομηνία ανάρτησης της **πρόσκλησης έως και μία εργάσιμη ημέρα πριν την ημερομηνία λήξης των αιτήσεων** και εκτός μη εργάσιμων ημερών.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»
- στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. <http://iep.edu.gr/el/erga/prokyrikseis/proskliseis>, στη διαδρομή ΕΡΓΑ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ. Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά με την Πρόσκληση (διευκρινίσεις, ανακοινώσεις, αποφάσεις) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ.

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Καθηγητής ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΚΟΥΖΕΛΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για την υπ' αρ. πρωτ. 11057/21.10.2019 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν/μία (1) Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης, ελεύθερο/η επαγγελματία για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού», με MIS: 5001313, ΕΣΠΑ 2014-2020.

Με την παρούσα αίτηση: α) αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, β) συμφωνώ για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων μου στο αρχείο του Ι.Ε.Π. για δέκα (10) χρόνια και γ) συμφωνώ για πρόσβαση στο αρχείο προσωπικών δεδομένων μου για τις ανάγκες της Πράξης, από τα αρμόδια όργανα και τους αρμόδιους ελεγκτικούς οργανισμούς για τα επόμενα δέκα (10) έτη.

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα Πατρός	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
Επάγγελμα (ολογράφως)	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
Τηλέφωνα	Κινητό:	e-mail	
	Σταθερό:		

ΣΠΟΥΔΕΣ <i>Επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών τίτλων σπουδών</i>			
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		Πόλη/Χώρα	
Τμήμα Σχολής		Ημ/νία απόκτησης	
Ακριβής Τίτλος Σπουδών			
Επίπεδο Σπουδών	<input type="checkbox"/> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	<input type="checkbox"/> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	<input type="checkbox"/> ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ/ΑΤΕΙ
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		Πόλη/Χώρα	
Τμήμα Σχολής		Ημ/νία απόκτησης	
Ακριβής Τίτλος Σπουδών			
Επίπεδο Σπουδών	<input type="checkbox"/> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	<input type="checkbox"/> ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	<input type="checkbox"/> ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ/ΑΤΕΙ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ		
<i>Επισυνάψτε τα σχετικά πιστοποιητικά</i>		
Γλώσσα	Πτυχίο / Πιστοποιητικό	Επίπεδο

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (σύμφωνα με τα προσόντα της Πρόσκλησης)			
<i>Επισυνάψτε αντίγραφα των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την εμπειρία που δηλώνεται.</i>			
Φορέας			
Θέση			
Αντικείμενο			
Ημερομηνία Έναρξης / Λήξης	Ημερομηνία Έναρξης:		Ημερομηνία Λήξης:
Διάρκεια	Έτη:	Μήνες:	Ημέρες:

Φορέας			
Θέση			
Αντικείμενο			
Ημερομηνία Έναρξης / Λήξης	Ημερομηνία Έναρξης:		Ημερομηνία Λήξης:
Διάρκεια	Έτη:	Μήνες:	Ημέρες:

Φορέας						
Θέση						
Αντικείμενο						
Ημερομηνία Έναρξης / Λήξης	Ημερομηνία Έναρξης:		Ημερομηνία Λήξης:			
Διάρκεια	Έτη:		Μήνες:		Ημέρες:	

Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ (ΕΦΟΣΟΝ ΙΣΧΥΕΙ, ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΔΙΠΛΑΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ)</p>	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ

Προσκομίζονται:	
Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο υποβολής Πρότασης	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφα τίτλων σπουδών	<input type="checkbox"/>
Βιογραφικό σημείωμα	<input type="checkbox"/>
Βεβαιώσεις εμπειρίας	<input type="checkbox"/>

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις¹ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο είναι ακριβή και αληθή και ότι:

α) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης β) Συμφωνώ για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων μου, στο αρχείο του Ι.Ε.Π.

Ημερομηνία/..../.....

Ο ΔΗΛΩΝ / Η ΔΗΛΟΥΣΑ

(Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή)

¹ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»