



ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 36, 115 21, ΑΘΗΝΑ
Ιστοσελίδα : www.iep.edu.gr
Πληροφορίες : Χαραλαμπίδου Σοφία
Τηλέφωνο : 213 1335203
e-mail : scharalampidou@iep.edu.gr

Αθήνα, 19/03/2021
Αρ. Πρωτ.: 2463

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής ενδιαφέροντος για την ανάληψη του έργου «Υπηρεσίες μεταφορικής για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής»

Ο Πρόεδρος του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α' 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 3966/2011 όπως ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 180661/Γ4/19.11.2019 (ΦΕΚ 981/τ. ΥΟΔΔ./20.11.2019) Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων».
4. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τη με αρ. πρωτ.230/11-1-2021(ΑΔΑ:ΡΗΦΖΟΞΛΔ-2021, ΑΔΑΜ: 21REQ008302821) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος της πίστωσης του τακτικού προϋπολογισμού του 2021 του Ι.Ε.Π.
6. Τη με αρ.πρωτ.10017/2-10-2020 (ΑΔΑ: Ψ4ΛΡΟΞΛΔ-ΠΣ6) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί Συγκρότησης ομάδας εργασίας για τον συντονισμό της μεταφοράς της Βιβλιοθήκης του Φορέα στην Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος.
7. Το «Σύμφωνο Δωρεάς μεταξύ της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» (ΑΠ ΙΕΠ 12084/16-11-2020), με το οποίο το ΙΕΠ μεταβιβάζει, παραχωρεί και παραδίδει λόγω δωρεάς προς την ΕΒΕ την «Βιβλιοθήκη» του.
8. Το υπ. αριθμ. πρωτ. 815/29-01-2021 εξερχόμενο έγγραφο του ΙΕΠ προς τη Σχολική Επιτροπή 7ης Δημοτικής Κοινότητας Δήμου Αθηναίων με θέμα: «Αίτημα παραχώρησης χώρου στο ΙΕΠ για αποθηκευτική χρήση».

9. Τη θετική απάντηση της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 7ης Κοινότητας Δήμου Αθηναίων (ΑΠ ΙΕΠ 1447/ 18-02-2021) με θέμα: «Ανταπόκριση σε αίτημα παραχώρησης χώρου στο ΙΕΠ για αποθηκευτική χρήση», υποδεικνύοντας χώρο στο 46ο Γενικό Λύκειο Αθηνών, επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη 174 και Ξιφίου 1, Αθήνα.
10. Το με αρ.πρωτ.ΕΣ.608/1-3-2021 Ενημερωτικό σημείωμα του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας προς το Τμήμα Προμηθειών, Διαγωνισμών και Συμβάσεων του Ι.Ε.Π. σχετικά με την παροχή υπηρεσιών μεταφορικής για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2346/17-03-2021 (ΑΔΑ: Ψ8Η3ΟΞΛΔ-ΟΣΗ, ΑΔΑΜ: 21REQ008302874) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισης πρόσκλησης υποβολής ενδιαφέροντος για το έργο «Υπηρεσίες μεταφορικής για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής».
12. Το γεγονός ότι η μεταφορά του αρχειακού υλικού καθώς και η διακοπή του συμβολαίου μίσθωσης ενοικίου της Βιβλιοθήκης του ΙΕΠ επί της Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή κρίνεται αναγκαία για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.),

απευθύνει Πρόσκληση υποβολής ενδιαφέροντος για την ανάληψη του έργου «Υπηρεσίες μεταφορικής για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής»:

1. ΕΡΓΑΣΙΕΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Για την υλοποίηση του Έργου απαιτείται η ανάθεση σε μεταφορική εταιρεία , οι εργασίες της οποίας περιλαμβάνουν συνοπτικά:

Κύριες εργασίες	<p>ΚΕ1. Μεταφορά βιβλιοθήκης και λοιπού εξοπλισμού από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή (ισόγειο, υπόγειο και πατάρι) προς τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας (ισόγειο), επί της Λεωφ. Αθηνών 31-33, Αθήνα</p> <p>ΚΕ2. Μεταφορά αρχείου (περίπου 900 χαρτοκιβώτια) και λοιπού εξοπλισμού από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή (ισόγειο) προς το κτίριο του 46ου Γενικού Λυκείου Αθηνών (Υπόγειο), επί της οδού Χ.Τρικούπη 174 και Ξιφίου 1, Αθήνα</p>
	<p>ΔΕ1.Μεταφορά εξοπλισμού (έπιπλα γραφείου κλπ) από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή (ισόγειο) προς τις εγκαταστάσεις του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, επί της οδού Α. Τσόχα 36, Αθήνα</p>

Δευτερεύουσες εργασίες	<p>ΔΕ2.Μεταφορά αρχείου (περίπου 100 χαρτοκιβώτια) από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή προς τις εγκαταστάσεις των Γενικών Αρχείων του Κράτους, επί της οδού Δάφνης 61, Ψυχικό</p> <p>ΔΕ3.Μεταφορά αρχείου και λοιπού εξοπλισμού από το κτίριο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ), επί της οδού Α. Τσόχα 36,Αθήνα προς το κτίριο του 46ου Γενικού Λυκείου Αθηνών (Υπόγειο), επί της οδού Χ.Τρικούπη 174 και Ξιφίου 1,Αθήνα</p> <p>ΔΕ4.Μεταφορά εξοπλισμού (έπιπλα γραφείου, κλιματιστικές μονάδες κλπ) από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή ή και από το κτίριο του ΙΕΠ επί της οδού Α,Τσόχα 36, Αθήνα προς έως 5 προορισμούς εντός Αττικής (σχολεία , δομές Δήμων κλπ)</p> <p>ΔΕ5.Μεταφορά εξοπλισμού (γραφεία, αποθηκευτικά έπιπλα κλπ) εντός του κτιρίου του ΙΕΠ επί της οδού Α.Τσόχα 36 σε 4ο - 9ο όροφο</p>
-------------------------------	---

Στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνονται αναλυτικά το υλικό προς μεταφορά καθώς και λεπτομερής περιγραφή των εργασιών.

Κριτήριο αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου, θα πραγματοποιείται από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, κατόπιν σύνταξης σχετικού Πρακτικού από την Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του ως άνω έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ, έως και 14/5/2021.

4.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1 ΤΙΜΗΜΑ

Ο Συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (24.800,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**.

Η σχετική δαπάνη θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό 2021 του ΙΕΠ.

Στο ανωτέρω συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου, οι αμοιβές των συνεργατών του Αναδόχου, όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

4.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου, δύναται να πραγματοποιείται τμηματικά, βάσει των σχετικών παραλαβών και έκδοσης των αντίστοιχων τιμολογίων και όλων των σχετικών νομιμοποιητικών εγγράφων όπως αυτές ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/16).

4.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον παρόντα διαγωνισμό γίνονται δεκτοί :

Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, Συνεταιρισμοί, Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οφείλουν να διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, επάρκεια και εξειδίκευση στο αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού και **επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν φορτηγά με άδεια δημόσιας χρήσης και άδεια άσκησης οδικού μεταφορέα.**

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί έως **29/3/2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00:**

- Είτε ηλεκτρονικά στο e-mail: info@iep.edu.gr
- Είτε σε φάκελο με την ένδειξη «**Υποβολή προσφοράς – «Υπηρεσίες μεταφορικής για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής»** στη Γραμματεία του ΙΕΠ (7^{ος} όροφος), λαμβάνοντας όλα τα μέτρα προστασίας κατά του κορωνοϊού.

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

A. Συμπληρωμένη την Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, για την οποία δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής σύμφωνα με το Παράρτημα II της παρούσας πρόσκλησης.

Σημείωση: Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου και δεσμεύει οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου.

B. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο θα προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2006. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία ανάθεσης του έργου.

Γ. Βεβαίωση ή ανάλογο έγγραφο από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους καταβάλει εισφορές, ότι δεν έχει οφειλές (ασφαλιστική ενημερότητα) σε ισχύ έως και την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Δ. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ έως και την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

E. Επίσημο νομιμοποιητικό έγγραφο/α από το οποίο/α θα πιστοποιείται το σχετικό αντικείμενο εργασιών της εταιρίας και η σχετική άδεια.

ΣΤ. Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.

Σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης των ανωτέρω πιστοποιητικών (B-Γ-Δ-E-ΣΤ) επιτρέπεται η υποβολή Υ.Δ του Ν. 1599/1986 ή ηλεκτρονικής Υ.Δ, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr και η κατάθεσή τους εκ των υστέρων, ήτοι εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης (Οδηγία24/2020 ΕΑΑΔΗΣΥ).

Z. Οικονομική Προσφορά: Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, επί ποινή αποκλεισμού, τον πίνακα οικονομικής προσφοράς και να αφορά το σύνολο των εργασιών που περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται στο Παράρτημα III της παρούσας.

Στις τιμές αυτές περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς ουδεμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας. Επίσης συμπεριλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και όλες οι εισφορές κλπ. που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι επί ποινή αποκλεισμού, οι υποψήφιοι δεν μπορούν προσφέρουν τιμή που να υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι Οικονομικές Προσφορές θα υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και με σφραγίδα με τα στοιχεία της εταιρείας.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, εκ των διαγωνιζόμενων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους του παρόντος διαγωνισμού με την επιφύλαξη των κατωτέρων όρων στο παρόν άρθρο.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και τον έλεγχο αυτών. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ενημερωθούν για το άνοιγμα των προσφορών προκειμένου να παρευρεθούν.

Όσοι από τους υποψηφίους αναδόχους δεν καλύπτουν τα προαπαιτούμενα της Πρόσκλησης θα απορρίπτονται. Αντίστοιχα, για εκείνους τους υποψηφίους που καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα κατατάξει τις προσφορές με φθίνουσα σειρά της συνολικής τιμής της οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών, ως Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη συνολική τιμή οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα διενεργηθεί κλήρωση στην οποία θα προσκληθούν να παρίστανται οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι ανάδοχοι (παρ. 1 του άρθρου 90 Ν. 4412/16). Το σχετικό πρακτικό της επιτροπής του διαγωνισμού επικυρώνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει, εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής στο στάδιο της διενέργειας μπορεί να ασκηθεί ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον προσφέροντα. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Οι ενστάσεις ασκούνται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων που συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποφασίζει εντός δέκα ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής ενστάσεων. Μετά την πάροδο της άπρακτης προθεσμίας των δέκα ημερών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει όλα τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς που θα απαιτηθούν (π.χ. αυτοκίνητα, κλαρκ, γερανοί κ.λ.π.) και να προσκομίσει τα ανάλογα πιστοποιητικά που θα το αποδεικνύουν ή να δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής τον αριθμό και είδη μηχανημάτων που θα χρησιμοποιήσει.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχοληθεί για τη μεταφορά από τυχόν ατύχημα σε ασφαλιστικό κρατικό φορέα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την εργασία της μετακόμισης με τρόπο ασφαλή και να μη παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία όλων των χώρων όπου θα εργασθεί.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια, καταστροφή ή ζημιά των μεταφερομένων ειδών.

Ο ανάδοχος θα συσκευάσει κατάλληλα και με ασφάλεια όλα τα μεταφερόμενα είδη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τα προς ανακύκλωση υλικά σε ανάλογο χώρο καθώς και στην καταστροφή και αποκομιδή χρησιμοποιημένων υλικών συσκευασίας.

Τα υλικά συσκευασίας της μετακόμισης (παλέτες, χαρτοκιβώτια, ταινίες, μαρκαδόροι κ.λ.π.) θα διατεθούν από τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά του.

9. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Εφόσον έχουν ζητηθεί έως και έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, η αναθέτουσα αρχή παρέχει σε όλους τους προσφέροντες συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την παραλαβή των προσφορών.

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να υποβάλουν οικονομική προσφορά, δύνανται να διενεργήσουν αυτοψία των χώρων και του υλικού το οποίο πρόκειται να μεταφερθεί, προκειμένου να ενημερωθούν από τα αρμόδια στελέχη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής ειδικότερα για τον τρόπο και χρόνο μεταφοράς των υλικών, τις ειδικές προδιαγραφές καθώς και τα μέτρα που πρέπει να λάβουν.

Για την αυτοψία απαιτείται καθορισμός συνάντησης είτε μέσω mail (merimna@iep.edu.gr) είτε τηλεφωνικά με τις κ. Ελένη Ατσαλάκη (τηλ: 213 1335214) και κ. Χρυσή Μπομπαρίδου (τηλ: 213 133 5208).

10. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://www.iep.edu.gr> → Έργα → Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί και εκεί θα αναρτώνται όλα τα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση (διευκρινίσεις, αποφάσεις έγκρισης πρακτικού/ων από το ΔΣ του ΙΕΠ).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ****Κύριες εργασίες (ΚΕ)**

ΚΕ1. Μεταφορά βιβλιοθήκης και λοιπού εξοπλισμού από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή (ισόγειο, υπόγειο και πατάρι) προς τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας (ισόγειο), επί της Λεωφ. Αθηνών 31-33, Αθήνα

Η Βιβλιοθήκη του ΙΕΠ περιλαμβάνει υλικό βιβλιοθήκης το οποίο κατά το μεγαλύτερο μέρος είναι ταξινομημένο με αυτοματοποιημένο λογισμικό πρόγραμμα και κατά ένα μικρότερο μέρος περιλαμβάνει ακαταλογογράφητο υλικό. Περιλαμβάνει επίσης έπιπλα απαραίτητα για την ταξινόμηση των βιβλίων και εντύπων και για τη λειτουργία αναγνωστηρίου.

A. Καταλογογραφημένο υλικό

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. είναι καταλογογραφημένη με το λογισμικό πρόγραμμα ADVANCE και η αναζήτηση του υλικού της γίνεται μέσω του online καταλόγου της (OPAC). Η συλλογή καλύπτει, κυρίως, θέματα εκπαίδευσης, παιδαγωγικής, διδακτικής αλλά και επιστημονικούς τομείς οι οποίοι αντιπροσωπεύονται στο σχολικό πρόγραμμα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Το σύστημα ταξινόμησης έχει γίνει με τη δεκαδική ταξινόμηση DEWEY.

Στο ως άνω περιλαμβάνονται:

Ο Κύριος Κατάλογος (Κατάλογος Βιβλίων, Περιοδικών και άλλου υλικού), με περίπου 36.000 τεκμήρια (βιβλία, CD, βιντεοκασέτες) στα οποία περιλαμβάνεται και η «Ιστορική Συλλογή Σχολικών Εγχειριδίων», η οποία αριθμεί 3.500 περίπου εγχειρίδια του 19ου και του 20ου αιώνα

1. Ο Κατάλογος Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (αποδελτίωση άρθρων ελληνικών επιστημονικών περιοδικών)

B. Μη καταλογογραφημένο υλικό

1. 214 τίτλοι επιστημονικών περιοδικών σε φυσική μορφή, εκ των οποίων 100 ελληνικοί τίτλοι και 114 ξενόγλωσσοι (οι τίτλοι σε έντυπο δελτικοκατάλογο –cardex)

Έντυπο αρχείο Αναλυτικών και Ωρολογίων Προγραμμάτων Σπουδών των ετών 1899-1999 (φωτοτυπίες από ΦΕΚ ταξινομημένες ανά έτος

Βιβλία της σειράς «Μαθαίνω ελληνικά ως δεύτερη γλώσσα» (132 βιβλία).

2. Συλλογή των Σχολικών Βιβλιοθηκών: 3250 βιβλία.
3. Εκδόσεις της Βουλής των Ελλήνων: 72 βιβλία.

Εκδόσεις της Ακαδημίας Αθηνών: 234 βιβλία

4. Το έντυπο υλικό από τη Βιβλιοθήκη του ΚΕΕ, (137 κιβώτια συνολικά, 80 κιβώτια με 1.712 βιβλία και άλλα 57 κιβώτια με εκπαιδευτικά περιοδικά, μεταπτυχιακές-διπλωματικές εργασίες και διδακτορικά, λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, εκδόσεις του ΚΕΕ κ.α.

Γ. Υλικός και λοιπός Εξοπλισμός

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- έπιπλα στα οποία είναι ταξιθετημένα τα βιβλία και το λοιπό έντυπο υλικό
- έπιπλα υποδοχής επισκεπτών
- τροχήλατα μεταφοράς βιβλίων,
- εκθετήρια,
- τραπέζια και καθίσματα ανάγνωσης,
- σταθμοί

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΚΙΒΩΤΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΩΝ

- Η εταιρεία θα πρέπει να εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες συσκευασίας και μεταφοράς με ασφάλεια λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή καταστροφής, απώλειας ή βλάβης υλικού και εξοπλισμού.
- Θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με εμπειρία στη μεταχείριση, συσκευασία και μεταφορά πολιτιστικών αγαθών για την αποφυγή καταστροφής, απώλειας ή βλάβης των τεκμηρίων.
- Θα πρέπει να διαθέτει ικανό αριθμό χαρτοκιβωτίων και όλα τα απαραίτητα υλικά συσκευασίας (αντιόξινα χαρτιά, τεμάχια και φύλλα αδρανής αφρού πολυαιθυλενίου, μεμβράνη με αεροκυψέλες κλπ) σε κατάλληλες ποσότητες για την ασφαλή τοποθέτηση των τεκμηρίων εντός των μονάδων μεταφοράς αλλά και για την μεταφορά του λοιπού εξοπλισμού.
- Θα πρέπει πάντα ο εξοπλισμός μεταφοράς να φέρει τις απαραίτητες σημάνσεις όπως ο τρόπος τοποθέτησης των αντικειμένων με βέλη, να αναγράφεται «εύθραυστο», «προσοχή» κ.λ.π..
- Για τον εγκιβωτισμό των βιβλίων θα πρέπει χρησιμοποιηθούν χαρτοκιβώτια 5φύλλα, ανθεκτικά, ώστε να αντέχουν το βάρος του μεταφερόμενου υλικού.
- Πολύ εύθραυστο υλικό θα πρέπει να τυλιχθεί με αντιόξινο χαρτί (tissue paper).
- Σταθεροποίηση των βιβλίων μέσα στα κιβώτια με χρήση αδρανής αφρού πολυαιθυλενίου (όπως π.χ. Ethafoam) σε μορφή φύλλου ή τεμαχίων προς αποφυγή πτώσης / μετακίνησης του υλικού κατά τη διάρκεια της μεταφοράς.
- Τα βιβλία πρέπει να τοποθετηθούν εντός των κιβωτίων κάθετα με την σειρά που θα υποδειχθεί.
- Υπερμεγέθη αντικείμενα (Βιβλία, Άτλαντες, Λευκώματα, κλπ) πρέπει να τοποθετηθούν εντός των κιβωτίων οριζόντια με την σειρά που θα υποδειχθεί.

ΚΕ2.Μεταφορά αρχείου (περίπου 900 χαρτοκιβώτια) και λοιπού εξοπλισμού από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή (ισόγειο) προς το κτίριο του 46ου Γενικού Λυκείου Αθηνών (Υπόγειο), επί της οδού Χ.Τρικούπη 174 και Ξιφίου 1,Αθήνα

- Εγκιβωτισμός αρχειακού υλικού που δεν βρίσκεται σε κούτες ή αυτές έχουν καταστραφεί με περιγραφή περιεχομένου σε κάθε κούτα από το ισόγειο, υπόγειο και πατάρι.
- Αποσυναρμολόγηση ραφιών ή και επίπλων αποθήκευσης.
- Μεταφορά σε υπόγειο χώρο του κτιρίου του 46ου Γενικού Λυκείου Αθηνών επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη 174 και Ξιφίου 1, Αθήνα, όπως θα υποδειχθεί.
- Τακτοποίηση αρχειακού υλικού και λοιπού εξοπλισμού όπως θα υποδειχθεί.

Δευτερεύουσες εργασίες(ΔΕ)

ΔΕ1.Μεταφορά εξοπλισμού (έπιπλα γραφείου κ.λ.π.) από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή (ισόγειο) προς τις εγκαταστάσεις του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, επί της οδού Α. Τσόχα 36,Αθήνα

- Εγκιβωτισμός αρχαιακού υλικού από το ισόγειο, πατάρι, υπόγειο.
- Αποσυναρμολόγηση και αμπαλάρισμα με το κατάλληλο προστατευτικό.
- Υλικό επίπλων και λοιπού εξοπλισμού από το ισόγειο, πατάρι, υπόγειο.
- Μεταφορά των ως άνω στο κτίριο του ΙΕΠ επί της οδού Αν. Τσόχα 36 σε χώρους γραφείων που θα υποδειχθούν στους ορόφους 4^ο έως 9^ο.
- Συναρμολόγηση και τακτοποίηση των ως άνω όπως υποδειχθεί.

ΔΕ2.Μεταφορά αρχείου (περίπου 100 χαρτοκιβώτια) από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή προς τις εγκαταστάσεις των Γενικών Αρχείων του Κράτους, επί της οδού Δάφνης 61, Ψυχικό.

- Εγκιβωτισμός αρχαιακού υλικού από υπόγειο σε κούτες με περιγραφή περιεχομένου σε κάθε κούτα.
- Μεταφορά σε χώρο του κτιρίου των ΓΑΚ και τοποθέτηση όπως υποδειχθεί.

ΔΕ3.Μεταφορά αρχείου και λοιπού εξοπλισμού από το κτίριο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ), επί της οδού Α. Τσόχα 36,Αθήνα προς το κτίριο του 46ου Γενικού Λυκείου Αθηνών (Υπόγειο), επί της οδού Χ.Τρικούπη 174 και Ξιφίου 1,Αθήνα.

- Αποσυναρμολόγηση ραφιών ή και επίπλων αποθήκευσης.
- Εγκιβωτισμός αρχαιακού υλικού.
- Μεταφορά.
- Συναρμολόγηση και τοποθέτηση όπως υποδειχθεί.

ΔΕ4.Μεταφορά εξοπλισμού (έπιπλα γραφείου, Η/Υ, κλιματιστικές μονάδες κ.λ.π.) από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή ή και από το κτίριο του ΙΕΠ επί της οδού Τσόχα 36, Αθήνα προς έως πέντε (5) προορισμούς εντός Αττικής (σχολεία , δομές Δήμων κ.λ.π.)

- Αποσυναρμολόγηση και συσκευασία εξοπλισμού.
- Μεταφορά όπου υποδειχθεί.
- Συναρμολόγηση και τοποθέτηση όπως υποδειχθεί.

ΔΕ5.Μεταφορά εξοπλισμού (γραφεία, αποθηκευτικά έπιπλα κλπ) εντός του κτιρίου του ΙΕΠ επί της οδού Α.Τσόχα 36 σε 4^ο - 9^ο όροφο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας για την κατάθεση οικονομικής προσφοράς στο πλαίσιο της υπ' αρ. πρωτ. /..... **Πρόσκλησης «Υπηρεσίες μεταφορικής για τις ανάγκες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής»**

1. Δεν τελώ σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
2. Δεν τελώ σε αποκλεισμό από δημόσιες συμβάσεις με βάση το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.
3. Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
4. Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
5. Παιραιτούμαστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση του διαγωνισμού
6. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

..... (4)

Ημερομηνία: .././2021

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)

1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

2) Αναγράφεται ολογράφως.

3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 22, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλαφεί άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Εργασία	Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Κόστος με ΦΠΑ 24%
<p>ΚΕ1.Μεταφορά βιβλιοθήκης και λοιπού εξοπλισμού από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή (ισόγειο, υπόγειο και πατάρι) προς τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας (ισόγειο), επί της Λεωφ. Αθηνών 31-33,Αθήνα</p>		
<p>ΚΕ2.Μεταφορά αρχείου (περίπου 900 χαρτοκιβώτια) και λοιπού εξοπλισμού από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή προς το κτίριο του 46ου Γενικού Λυκείου Αθηνών (Υπόγειο), επί της οδού Χ. Τρικούπη 174 και Ξιφίου 1,Αθήνα</p>		
<p>ΔΕ1.Μεταφορά εξοπλισμού (έπιπλα γραφείου κ.λ.π.) από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή προς τις εγκαταστάσεις του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, επί της οδού Α. Τσόχα 36,Αθήνα</p> <p>ΔΕ2.Μεταφορά αρχείου (περίπου 100 χαρτοκιβώτια) από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή προς τις εγκαταστάσεις των Γενικών Αρχείων του Κράτους, επί της οδού Δάφνης 61, Ψυχικό.</p> <p>ΔΕ3.Μεταφορά αρχείου και λοιπού από το κτίριο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ), επί της οδού Α. Τσόχα 36,Αθήνα προς το κτίριο του 46 ου Γενικού Λυκείου Αθηνών (Υπόγειο), επί της οδού Χ. Τρικούπη 174 και Ξιφίου 1,Αθήνα</p> <p>ΔΕ4.Μεταφορά εξοπλισμού (έπιπλα γραφείου, κλιματιστικές μονάδες κ.λ.π.) από Λεωφ. Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή ή και από το κτίριο του ΙΕΠ επί της οδού Α. Τσόχα 36, Αθήνα προς έως 5 προορισμούς εντός Αττικής (σχολεία, δομές Δήμων κ.λ.π.)</p> <p>ΔΕ5.Μεταφορά εξοπλισμού (γραφεία, αποθηκευτικά έπιπλα κλπ) εντός του κτιρίου του ΙΕΠ επί της οδού Α. Τσόχα 36 σε 4ο - 9ο όροφο</p>		
<p align="center">ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</p>		