

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΥΠ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Αθήνα, 06.06.2017

Αρ. Πρωτ. 3501

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Αναθέτουσα Αρχή: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 03/2017

**«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»**

της Πράξης

**«ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ»****ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ****«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ****ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»**

του Υποέργου 3

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2014-2020

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»  
«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»

17PROC006287376-2017-06-06

Υπότροφο 3 της πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» MIS 5001259

Προϋπολογισμός: 59.000,00€ **ΜΗ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: Πέμπτη, 22.06.2017 και ώρα 10:00 π.μ.

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών: Τετάρτη, 21.06.2017 και ώρα 15:00

CPV: 71356200-0 Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
2.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	6
3.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	7
4.	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ .....	7
5.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
6.	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
7.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
8.	ΜΟΡΦΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ .....	9
9.	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	9
10.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	10
11.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....	10
12.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....	14
13.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	15
14.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	17
15.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	19
16.	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	24
17.	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	25
18.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	25
19.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	26
20.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	27
21.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	27
22.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	28

17PROC006287376-2017-06-06

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28.6.14) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας - Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 71/Α'/26.3/14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
4. Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15.9.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας), Προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13.7.10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α'/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131/Α'/28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβέρνησης και λοιπές διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248/Α'/7.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
9. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 (Φ. Ε. Κ. 45/ Α' /9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 και 15.
10. Το Π.Δ. 28/2015 (Φ.Ε.Κ. 34/Α'/23.3.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
11. Το άρθρου 64 παρ. 2 του ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 167/Α'/23.7.2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127 /2013 και άλλες διατάξεις».
12. Τη με αριθ. 21/16-06-2016 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ για την υλοποίηση της Πράξης και για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου.
13. Τη με αριθ. Πρωτ. 4686/21-06-2016 αίτηση χρηματοδότησης της Πράξης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
14. Την αναγκαιότητα του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής για Λήψη Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου, για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ε.Π. ΑΝΑΔΕΔΒΜ της περιόδου ΕΣΠΑ 2014-2020.

15. Την υπ' αριθ. **7903/17.06.2016 Απόφαση Ένταξης** Πράξης με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής», στον Άξονα Προτεραιότητας 10, στον Άξονα Προτεραιότητας 11 και στον Άξονα Προτεραιότητας 12 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2014-2020.
16. Την υπ' αριθ. **23/01.06.2017** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (υπ' αριθ. πρωτ. ΙΕΠ 3500/06.06.2017) **Απόφαση περί Εγκρίσεως Διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού.**
17. Ότι η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει την **Σ.Α.Ε. 2016ΣΕ34510044** και Κωδικό Πράξης **(ΣΑ) Ε3451** από την οποία χρηματοδοτείται η σχετική Πράξη,

και των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω το ΙΕΠ προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό για «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου, για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Ε.Π. ΑΝΑΔΕΔΒΜ της περιόδου ΕΣΠΑ 2014-2020».

## 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### Αντικείμενο Έργου:

Το προκηρυσσόμενο έργο εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 3 «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020» της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» με CPV: 71356200-0 Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου.

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι παροχή της αναγκαίας επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π. ως Δικαιούχου Πράξεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020. Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης θα ενισχύσουν τη λειτουργία του Ι.Ε.Π. μέσω των ακόλουθων εργασιών:

- Δημιουργία φακέλου τεκμηρίωσης Διοικητικής και Επιχειρησιακής Ικανότητας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (συμπεριλαμβανομένης της επικαιροποίησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων), σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις που ορίζονται για την υλοποίηση Πράξεων στην Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.
- Το σχεδιασμό και ωρίμανση έργων και την προετοιμασία προτάσεων προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Εκπόνηση Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενων Πράξεων και σχεδίων αυτεπιστασιών.

17PROC006287376-2017-06-06

**Παραδοτέα του Έργου:**

Κατά την υλοποίηση του παρόντος Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις Εργασίες όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' και να παραδώσει τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Φάκελο τεκμηρίωσης Διοικητικής και Επιχειρησιακής Ικανότητας Ι.Ε.Π.
- Σχέδια Προτάσεων προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- Σχέδια Τεχνικών Δελτίων Πράξεων και Αυτεπιστασιών.

**Διάρκεια Σύμβασης του Έργου:**

Η Διάρκεια της Σύμβασης του εν λόγω έργου, θα άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως και τις 29.12.2017 (**όλα τα παραδοτέα θα πρέπει να έχουν παραδοθεί το αργότερο έως και 12.12.2017**).

**Σε περίπτωση που με τη χρονική ολοκλήρωση της σύμβασης υπάρχει υπόλοιπο ανθρωπομηνών σε σχέση με την προσφορά του Αναδόχου και τους προσφερθέντες (και παραληφθέντες) ανθρωπομήνες, δύναται η σύμβαση να παραταθεί ως προς τη λήξη της, μονομερώς από το ΙΕΠ, εφόσον υπάρχει και αντίστοιχη χρονική παράταση του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης.**

**2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν δυνατότητα νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, με συνάφεια στο προκηρυσσόμενο έργο. Αναλυτικότερα, στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν τα κατωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία ή σε ένωση η οποία έχει συσταθεί ή πρόκειται να συσταθεί σε περίπτωση ανάθεσης του έργου του παρόντος διαγωνισμού σε αυτήν:

**A)** Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/1997) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων.

**B)** Ενώσεις οικονομικών φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, τα μέλη των οποίων είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του παρόντος άρθρου.

Οι Ενώσεις - Συμπράξεις του παρόντος άρθρου δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Τα μέλη αυτών των Συμπράξεων - Ενώσεων ευθύνονται, το καθένα, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Συμπράξεων - Ενώσεων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης

της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών, από την Επιτροπή και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

### 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για 180 ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη 180 ημερών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση,
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων, εκατό εξήντα ευρώ (73.160,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ήτοι πενήντα εννέα χιλιάδων ευρώ (59.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» με κωδικό **MIS: 5001259 και ΣΑΕ: 2016ΣΕ34510044.**

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020 και από Εθνικούς Πόρους.

### 5. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- εάν η διαδικασία αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφορών είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών,
- εάν κανείς από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης,

## ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»

Υπόσχεση 3 της πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» ΜΙΣ 5001259

17PROC006287376-2017-06-06

- για παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης,
- εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης έχουν αλλάξει ουσιωδώς,
- εάν λόγω ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα οικονομικά,
- εάν παύσει ο χρόνος ισχύος των προσφορών,
- για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## 6. ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν στη Γραμματεία του ΙΕΠ, 7<sup>ος</sup> όροφος το αργότερο μέχρι τις 21.06.2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς επί ποινη αποκλεισμού, **με κεφαλαία γράμματα τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου και τα εξής:**

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ (επωνυμία, δ/νση, email, fax, τηλ.): .....
ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ: <b>Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020</b>
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού <b>22.06.2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα: 10:00 π.μ.</b>
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών: <b>έως και τις 21.06.2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα: 15:00 π.μ.</b>
Την ένδειξη <b>«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»</b>

**Οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου.**

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δε θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

## 7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους έως και τις 21.06.2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 (καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης). Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει 22.06.2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα: 10:00 π.μ.

Η Έγκριση Διακήρυξης του Διαγωνισμού δημοσιεύτηκε:

Στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. στις 06.06.2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ006287347)

Στη Διαύγεια στις 06.06.2017 (ΑΔΑ: 9ΓΗΕΟΞΛΔ-ΦΛΧ)

Αναρτήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση: [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)



**8. ΜΟΡΦΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

**α) Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση καταλαμβάνει και τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.).

**β) Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

**γ) Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

**δ) Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα έγγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

**ε) Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.**

**9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές κατατίθενται επί ποινη αποκλεισμού μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι με τις ενδείξεις:

α) Δικαιολογητικά Συμμετοχής (σε ξεχωριστό σφραγισμένο υπό-φάκελο με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»).

## ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»  
 «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»  
 Υπόμνημα 3 της Πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» ΜΙΣ 5001259

17PROC006287376-2017-06-06

- β) Τεχνική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο υπό-φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**») στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι **προσφερόμενες υπηρεσίες**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού.
- γ) Η Οικονομική Προσφορά (σε ξεχωριστό σφραγισμένο υπό-φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»), η οποία θα περιλαμβάνει όσα ορίζονται στην παρ. 12.

**10. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τον (υπό) φάκελο με τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» όπως περιγράφονται συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13.	ΝΑΙ		
2	«Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης» (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων, Παράρτημα Ε' της παρούσας. Το ΤΕΥΔ διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή ως επισυναπτόμενο έγγραφο της παρούσας Διακήρυξης στη διεύθυνση www.iiep.edu.gr. Στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. το ΤΕΥΔ πρέπει να υποβληθεί από τους διαχειριστές. Σε κάθε άλλη περίπτωση το ΤΕΥΔ υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπο.	ΝΑΙ		

**11. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υπο-φακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης, για την αξιολόγηση των Προσφορών καθώς και για τη δέσμευση του προσφέροντα για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

**ON/OFF ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

- Τεχνική Ικανότητα Υποψηφίου Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικού

17PROC006287376-2017-06-06

Συμβούλου, για το σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων κατά την τελευταία πενταετία. Στην περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, η ανωτέρω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από μέρος ή το σύνολο των συμμετεχόντων στην Ένωση ή την Κοινοπραξία ή Σύμπραξη.

- Η Ομάδα Έργου

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 5 άτομα (συμπεριλαμβανομένου και του Υπεύθυνου Έργου) με πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ και θα πρέπει να αποτελείται:

α) από έναν υπεύθυνο της Ομάδας Έργου ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στις Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για το σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και επιπλέον,

β) από τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρίας στο σχεδιασμό ή/και στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Η τεχνική προσφορά του υποψηφίου θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο επί ποινή αποκλεισμού τον ακόλουθο πίνακα συμμόρφωσης, του οποίου τα κριτήρια δεν είναι βαθμολογούμενα (κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών) αλλά on/off ή pass/fail (ναι ή όχι, κριτήρια συμμετοχής), αποτελούν δηλαδή προϋπόθεση παραδεκτού της Τεχνικής Προσφοράς:

A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΣΕΛ. ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1	Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στις Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για το σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.	<b>ΝΑΙ</b>		
2	Τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρίας στο σχεδιασμό ή/και στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.	<b>ΝΑΙ</b>		
3	Τεκμηριωμένη η τεχνική ικανότητα του Υπ. Αναδόχου.	<b>ΝΑΙ</b>		

Για τη συμπλήρωση του Πίνακα Συμμόρφωσης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψιν τους τα ακόλουθα:

1. Στο πεδίο ΑΠΑΝΤΗΣΗ ο υποψήφιος ανάδοχος τοποθετείται διατυπώνοντας:

- «ΝΑΙ» αν καλύπτει την απαίτηση όπως περιγράφεται.
- «ΟΧΙ» αν δεν καλύπτει την απαίτηση όπως περιγράφεται.

- Με αριθμητικό μέγεθος-αριθμό, που εκφράζει το μέγεθος τού προσφερόμενου υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας, σε σχέση με το μέγεθος που απαιτείται.
2. Όπου η ένδειξη στο πεδίο ΑΠΑΙΤΗΣΗ είναι «ΝΑΙ», η απάντηση του Υποψηφίου Αναδόχου θα είναι «ΝΑΙ» εφόσον καλύπτεται η απαίτηση αυτή. Αν δεν καλύπτεται η απαίτηση, τότε η προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου χαρακτηρίζεται «τεχνικά ανεπαρκής και απαράδεκτη» και απορρίπτεται οριστικά.
  3. Όπου η απαίτηση εκφράζεται με αριθμητικό μέγεθος, με τη σχέση «μεγαλύτερο ή ίσο» ή «ίσο», ή «μικρότερο ή ίσο», ή «μικρότερο» η απάντηση του Υποψηφίου Αναδόχου είναι υποχρεωτικά με το αριθμητικό μέγεθος, ενώ συνδυαστικά μπορεί να διατυπωθεί και με «ΝΑΙ -κόμμα - και το αριθμητικό μέγεθος» (πχ «ΝΑΙ, 100»).
  4. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο μέγεθος είναι μικρότερο από το υποχρεωτικά απαιτούμενο, η τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται «τεχνικά ανεπαρκής και απαράδεκτη» και επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς στο σύνολό της.
  5. Στο πεδίο ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην Τεχνική Προσφορά, στην οποία υπάρχει αναλυτική περιγραφή της παροχής της ζητούμενης υπηρεσίας.
  6. Οι πίνακες συμπληρώνονται πλήρως και σε όλο του το εύρος. Ο υποψήφιος απαντά και τοποθετείται σε όλα τα πεδία των πινάκων ώστε να φαίνεται η πληρότητα και η ολοκλήρωση της πρότασής του.
  7. Οι πίνακες συμπληρώνονται και παρουσιάζονται με την ίδια τάξη, σειρά, θέση και αρίθμηση, όπως ακριβώς αναπτύσσεται στην Προκήρυξη.
  8. Οι πίνακες συμπληρώνονται με αποκλειστική ευθύνη των Υποψηφίων Αναδόχων.

#### Τεκμηρίωση Τεχνικής Ικανότητας Αναδόχου και της Εμπειρίας της ομάδας έργου

1. Εάν ο αντισυμβαλλόμενος είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή πρωτόκολλο παραλαβής. Εάν ο αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου παραλαβής του έργου εκ μέρους του αντισυμβαλλόμενου. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντας στα παραπάνω θέματα. Τα ως άνω στοιχεία ζητούνται επί ποινή αποκλεισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να συμπληρώσει επιπλέον επί ποινή αποκλεισμού τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Τίτλος του Έργου	Τμήμα	Ημερομηνία Υλοποίησης	Αποδέκτης Υπηρεσίας
1				
2				
3				
4				
..				

17PROC006287376-2017-06-06

2. Απασχόληση των μελών της ομάδας έργου, η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλα τα σχετικά με το έργο αντικείμενα. Αναλυτικά μεταξύ των άλλων θα πρέπει να περιλαμβάνει και τα εξής:

- Βιογραφικά της Ομάδας Έργου του υπευθύνου έργου και των μελών της Ομάδας Έργου. **Σημειώνεται** ότι από τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα (προτιμάται το Ευρωπαϊκό πρότυπο Βιογραφικού Σημειώματος, βλ. [http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate\\_el\\_GR.doc](http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_el_GR.doc) και οδηγίες για την συμπλήρωσή του [http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1345/type.FileContent.file/CVInstructions\\_el\\_GR.pdf](http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1345/type.FileContent.file/CVInstructions_el_GR.pdf)), θα πρέπει να προκύπτουν ευκρινώς και να συνοδεύονται από τα κατάλληλα αποδεικτικά έγγραφα (αντίγραφα Τίτλων Σπουδών, αποδεικτικά εμπειρίας: συμβάσεις, βεβαιώσεις κλπ.) ανά περίπτωση. Τα ως άνω στοιχεία ζητούνται επί ποινή αποκλεισμού.

### ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

1. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

Η Μεθοδολογία εκπόνησης του Έργου περιλαμβάνει:

- Κατανόηση του εν λόγω έργου από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να έχει κατανοήσει μέσα από την πρότασή του, τις ανάγκες του έργου και τα ιδιαίτερα στοιχεία που θα πρέπει να ληφθούν για την υλοποίηση του.
- Κατάλληλη περιγραφή του συνόλου των εργασιών του έργου, με ανάλυση των πακέτων εργασίας σε επιμέρους δραστηριότητες και σε συγκεκριμένες ενέργειες που θα πρέπει να υλοποιηθούν καθώς και στα προς υλοποίηση παραδοτέα.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας με την οποία ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει με σαφήνεια τη μεθοδολογική του προσέγγιση, αιτιολογώντας όπου απαιτείται τις επιλογές του σε σχέση με την αντίληψη του για τις απαιτήσεις του παρόντος διαγωνισμού. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και στα ενδεχόμενα προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν και στον τρόπο που έχει σχεδιασθεί να αντιμετωπιστούν.
- Κάθε άλλο στοιχείο, που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει κατά την κρίση του για την υλοποίηση του έργου που θα συμβάλλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασης του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του έργου.

2. Λειτουργικότητα/Αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης, διοίκησης και στελέχωσης της ομάδας έργου και ειδικότερα την περιγραφή της δομής, σύνθεσης, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών, εξειδίκευσης ρόλων, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.

17PROC006287376-2017-06-06

Υπόμνημα 3 της πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» MIS 5001259

Η κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, ο τρόπος υλοποίησης και η μεθοδολογία με σχετικά εργαλεία αποτελούν τα τελικά κριτήρια βαθμολόγησης ως προς το συγκεκριμένο τμήμα.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος επιπλέον καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο Πίνακα απασχόλησης στο εν λόγω έργο, ανά προτεινόμενη δραστηριότητα και μέλος της ομάδας έργου. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών υποβάλλεται χωριστά για κάθε εταιρεία μέλος της ένωσης «Πίνακας Απασχόλησης στο Έργο». Αν ο συντονιστής και υπεύθυνος του Έργου ή οι συμμετέχοντες στην Ομάδα Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη της εταιρείας/ένωσης που υποβάλλει την προσφορά, αυτοί υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου και ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού.

### Υπόδειγμα «Πίνακας απασχόλησης στο έργο»

<b>Εταιρεία:</b>		
<b>Όνοματεπώνυμο στελέχους</b>	<b>Θέση στην Ομάδα έργου</b>	<b>Αρμοδιότητες ή καθήκοντα στο έργο</b>

Σχόλιο:

Στην στήλη «Αρμοδιότητες ή καθήκοντα στο έργο» συμπληρώνεται ο εξειδικευμένος ρόλος του στελέχους σύμφωνα με τον τρόπο οργάνωσης και υλοποίησης του έργου του προσφέροντος.

**Για τα βαθμολογούμενα κριτήρια, και τα οποία θα είναι πρέπει να τεκμηριώνονται στην παρούσα Τεχνική Προσφορά οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων του Παραρτήματος Α' της παρούσας πρόσκλησης.**

## 12. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υπό-φάκελος θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο, όπως παρατίθεται, χωρίς αλλαγές τον παρακάτω πίνακα ανάλυσης κόστους:

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει τον πίνακα που ακολουθεί, να είναι υπογεγραμμένη και με την σφραγίδα της εταιρίας, και το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο της σύμβασης. Οι τιμές θα εκφράζονται σε Ευρώ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) ΣΕ ΕΥΡΩ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ Α/Μ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΙ Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΣΕ ΕΥΡΩ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ (ΜΕ ΦΠΑ) ΣΕ ΕΥΡΩ	Κόστος έργου (ΑΝΕΥ ΦΠΑ) σε ΕΥΡΩ	Κόστος έργου (ΜΕ ΦΠΑ) σε ΕΥΡΩ

## ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»

Υπόμνημα 3 της Πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» ΜΙΣ 5001259

17PROC006287376-2017-06-06

Δημιουργία φακέλου τεκμηρίωσης Διοικητικής και Επιχειρησιακής Ικανότητας Ι.Ε.Π.	2.032,24€	1	Αριθμός και Ολογράφως	Αριθμητικό Ποσό και Ολογράφως	Αριθμητικό Ποσό και Ολογράφως	Αριθμητικό Ποσό και Ολογράφως	Αριθμητικό Ποσό και Ολογράφως
Υποστήριξη στον σχεδιασμό και την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.	34.548.01€	17	Αριθμός και Ολογράφως			Αριθμητικό Ποσό και Ολογράφως	Αριθμητικό Ποσό και Ολογράφως
Υποστήριξη στην εκπόνηση Τεχνικών Δελτίων Πράξης και υποστήριξη του Ι.Ε.Π. στην υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης	36.579,75€	18	Αριθμός και Ολογράφως			Αριθμητικό Ποσό και Ολογράφως	Αριθμητικό Ποσό και Ολογράφως
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	73.160,00€	36	Αριθμός και Ολογράφως	Αριθμητικό Ποσό και Ολογράφως	Αριθμητικό Ποσό και Ολογράφως	Αριθμητικό Ποσό και Ολογράφως	Αριθμητικό Ποσό και Ολογράφως

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

Η επιτροπή δύναται να αναζητήσει από τους υποψήφιους συμμετέχοντες, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να στοιχειοθετήσουν την οικονομική προσφορά που έχουν συντάξει.

Σε περίπτωση που η επιτροπή αξιολόγησης κρίνει ότι η οικονομική προσφορά ενός προσφέροντα είναι υπερβολικά χαμηλή, της δίδεται το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις που να τεκμηριώνουν τον τρόπο υπολογισμού της οικονομικής προσφοράς, το ύψος του συνολικού ποσού και να κρίνει αν αυτές είναι επαρκείς.

**ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

1. Η μη προσήκουσα συμπλήρωση όλων των προς συμπλήρωση κελιών του ανωτέρου Πίνακα.
2. Η μη τήρηση κοινού κόστους ανθρωπομήνα για όλες τις εργασίες.
3. Προσφερόμενο κόστος ανθρωπομήνα (Α/Μ) άνω του ποσού των 2.032,24€ (με ΦΠΑ) και 1.638,90€ (χωρίς ΦΠΑ).
4. Προσφερόμενοι ανθρωπομήνες λιγότεροι του 36 (επί του συνόλου) και λιγότεροι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες ανά είδος εργασίας (δεν είναι επί ποινή αποκλεισμού η προσφορά ανθρωπομηρών ίσο με τους ελάχιστους απαιτούμενους π.χ. ελάχιστοι απαιτούμενοι ανθρωπομήνες για τον σχεδιασμό και υποβολή προτάσεων 18 α/μ και προσφερόμενοι από τον Υπ. Ανάδοχο ανθρωπομήνες για τον σχεδιασμό και υποβολή προτάσεων 18).
5. Υπέρβαση του Συνολικού Κόστους (73.160,00€) και υπέρβαση του κόστους κάθε επιμέρους Ομάδας Εργασίας (π.χ. για την Υποστήριξη στον σχεδιασμό και την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 άνω των 36.579,75€).

17PROC006287376-2017-06-06

**13. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ). **Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής θα είναι στο ποσό των χιλίων εκατό ογδόντα ευρώ (1.180,00€).**

Υπενθυμίζεται ότι:

- i) Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού
- ii) Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- iii) Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, εάν ο προσφέρων παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν. 4412/2016.
- iv) Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει εάν ο Προσωρινός Ανάδοχος δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.
- v) Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς.
- vi) Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον οριστικό Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την άπρακτη πάροδο άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης
- vii) Οι Εγγυητικές Επιστολές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:
  - την ημερομηνία έκδοσης,
  - τον εκδότη,
  - τον αριθμό της εγγύησης,
  - το ποσό κάλυψης,
  - την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του Οικονομικού Φορέα,
  - την Αναθέτουσα Αρχή, τα στοιχεία της Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού,
  - την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - τον όρο ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος



17PROC006287376-2017-06-06

διαιρέσεως και διζήσεως,

- τον όρο ότι σε περίπτωση κατάπτωσης το ποσό κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου,
- ο εκδότης της εγγύησης αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης εντός πέντε ημερών μετά από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής,
- στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών Φορέων, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης, ευρυνόμενων αλληλεγγύως και εις ολόκληρο μεταξύ τους.

#### 14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την **Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, κατά τα οριζόμενα αμέσως κατωτέρω, εκ των διαγωνιζόμενων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

**Συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης:** Για την εξεύρεση της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής απόψεως προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι στοιχεία, με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας:

Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς	Συντελεστής Βαρύτητας
<b>Κριτήριο 1 : Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου</b>	
1α. Κατανόηση του έργου και των απαιτήσεών του.	5%
2β. Σαφήνεια και πληρότητα του τρόπου υλοποίησης των απαιτήσεων του έργου.	25%
3γ. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας σχετικά με τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.	20%
<b>Κριτήριο 2: Λειτουργικότητα/Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου</b>	
2α. Αποτελεσματικότητα ομάδας έργου.	50%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

Η βαθμολογία κάθε επιμέρους στοιχείου είναι:

- **100 βαθμοί**, όταν καλύπτονται επακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι της παρούσας Προκήρυξης, έως και
- **120 βαθμοί**, όταν η προσφορά υπερκαλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης.
- Η Απόκλιση κάλυψης Υποχρεωτικών Όρων (Ελαχίστων Προϋποθέσεων) θα οδηγεί σε απόρριψη, μετά από εισήγηση και τεκμηρίωση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων.
- Η Υπερκάλυψη Υποχρεωτικών ή προαιρετικών Όρων, θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων ως προς τη βαθμολογήσή του στα σχετικά Πρακτικά.
- Η Σταθμισμένη Βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο τού επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και θα στρογγυλοποιείται στα δύο (02) δεκαδικά ψηφία.

- Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το Άθροισμα των Σταθμισμένων Βαθμολογιών όλων των επιμέρους στοιχείων/κριτηρίων και των δύο (02) ομάδων και αποτελεί τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Αξιολόγησης (Bi) για τον κάθε Διαγωνιζόμενο.
- Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε σχετικό Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αναλυτική αιτιολόγηση/τεκμηρίωση βαθμολογίας.

**Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά** θεωρείται εκείνη που έχει το μεγαλύτερο  $\Lambda_i$ , στρογγυλοποιημένο στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, που προκύπτει από τον ακόλουθο Μαθηματικό Τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * \frac{BTA_i}{BTA_{\max}} + 20 * \frac{K_{\min}}{K_i}$$

όπου:

$BTA_{\max}$  η συνολική βαθμολογία, που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$BTA_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου "i"

$K_{\min}$  το κόστος της αποδεκτής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το κόστος της Προσφοράς του Υποψηφίου "i"

$\Lambda_i$  το τελικό εξαγόμενο αποτέλεσμα, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Συγκεκριμένα:

- Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπό-φακέλων των προσφορών
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υπό φακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινήσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινήσεις

17PROC006287376-2017-06-06

εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας 10 ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε φάκελο με ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας. Σημειώνεται ότι μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, και την έγκριση του σχετικού πρακτικού από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, η Απόφαση Κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής από τους λοιπούς προσφέροντες που συμμετείχαν στο στάδιο των οικονομικών προσφορών.

Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δύναται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους εφόσον είναι εφοδιασμένοι με: α) πρόσφατο παραστατικό εκπροσώπησης και β) τα σχετικά πρόσφατα νομιμοποιητικά έγγραφα (εφόσον πρόκειται για νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμούς ή ένωση προσώπων / κοινοπραξίες).

## 15. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

### Οι Έλληνες Πολίτες

#### Α/Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα χωρίς να απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

17PROC006287376-2017-06-06

6. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό

### Οι Αλλοδαποί Πολίτες

#### Α/Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή

17PROC006287376-2017-06-06

διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

6. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

### Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

#### Α/Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) οι διαχειριστές Ο.Ε., κ Ε.Ε., Ε.Π.Ε. β) Τα μέλη του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. γ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του,

17PROC006287376-2017-06-06

κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
8. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

### Οι συνεταιρισμοί

#### Α/Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να Υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση
  1. καταστατικού).
  2. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
  3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
  4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

17PROC006287376-2017-06-06

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
7. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

### Τα αλλοδαπά Νομικά πρόσωπα

#### Α/Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

17PROC006287376-2017-06-06

5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
8. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9. Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### **Οι ενώσεις – Κοινοπραξίες**

#### **A/A ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**

1. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).



17PROC006287376-2017-06-06

**16. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως μη κανονική σε κάθε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας Διακήρυξης, ιδίως δε σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι ενδεικτικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις
- έχει ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις που καθιστούν ασαφή την προσφορά κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με το προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή ή είναι ασυνήθιστα χαμηλή, εάν αποδειχτεί ότι είναι αποτέλεσμα αθέμιτης πρακτικής όπως συμπαιγνία ή διαφθορά
- αφορά μέρος της σύμβασης και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων **υπηρεσιών**,
- έχει υποβληθεί μετά την προθεσμία κατάθεσης των προσφορών

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας Διακήρυξης, ιδίως δε σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι ενδεικτικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Πράξης

Η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

**17. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Κατά της προκήρυξης της παρούσας μπορεί να ασκηθεί ένσταση έως και πέντε ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής στο στάδιο της διενέργειας μπορεί να ασκηθεί ένσταση εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον προσφέροντα. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της, **η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.**

17PROC006287376-2017-06-06

Οι ενστάσεις ασκούνται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων που συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποφασίζει εντός δέκα ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής ενστάσεων. Μετά την πάροδο της άπρακτης προθεσμίας των δέκα ημερών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

#### 18. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- i) Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.
- ii) Υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
- iii) Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατ'εξουσιοδότηση των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
- iv) Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
- v) Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- vi) Αν παρέλθει η προθεσμία των ανωτέρω είκοσι (20) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρου χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.
- vii) Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα στοιχεία του Παραρτήματος Δ' της παρούσας καθώς και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί.
- viii) Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης πρέπει να έχει χρονική ισχύ **τρεις (3)** τουλάχιστον μήνες μετά την ημερομηνία **λήξης της Σύμβασης**.
- ix) Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της Σύμβασης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### 19. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και βάσει της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τον Υπεύθυνο του Έργου (ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων). Η Επιτροπή θα συντάξει Πρακτικό προς έγκριση από το ΔΣ του ΙΕΠ. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σύμφωνα με τα ποιοτικά και τεχνικά χαρακτηριστικά του διαγωνισμού. Τα παραδοτέα θα παραδοθούν τμηματικά.

## 20. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνει με την παράδοση και την προσήκουσα παραλαβή του κάθε παραδοτέου και σύμφωνα με την χρηματοροή του φορέα.

Θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία. Θα γίνει κράτηση ίση με το 0,06% του καθαρού ποσού πληρωμής που αποδίδεται στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του άρθρου 375 παρ.7 του ν. 4412/2016. Επιπλέον θα γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στο συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου, οι αμοιβές των συνεργατών του Αναδόχου, όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Σημειώνεται ότι η πληρωμή θα ακολουθήσει τη χρηματοροή από τον Φορέα Χρηματοδότησης και στο πλαίσιο του εκάστοτε υπάρχοντος ταμειακού υπολοίπου στο εν λόγω πρόγραμμα. Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην πληρωμή, η οποία έχει άμεση ή έμμεση σχέση με ενέργειες του φορέα χρηματοδότησης δεν επιφέρει καμία ευθύνη για οποιουδήποτε είδους αποζημίωση ή καταβολή τόκων κ.λπ. εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

## 21. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τους όρους διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 213 133 5151 (κ. Ιωάννης Μπαθιανάκης), και επί των τεχνικών προδιαγραφών στο τηλέφωνο 213 133 5146 (κ. Βασίλειος Ντζελέπης).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»

17PROC006287376 2017-06-06

Υπόρροη 3 της πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» ΜΙΣ 5001259

Γεράσιμος Κουζέλης

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»

«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»

17PROC006287376 2017-06-06

Υπότροφο 3 της πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» ΜΙΣ 5001259

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

**ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Συνοπτική Παρουσίαση Αναθέτουσας Αρχής**

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου εποπτευόμενο από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων κατά τον ιδρυτικό αυτού νόμου. Ιδρύθηκε με τον Νόμο 3966/24-5-2011 (ΦΕΚ 118Α/24.05.2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με έναρξη πλήρους λειτουργίας από 24-2-2012 σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ.908/18254/Η/12 (ΦΕΚ Β' 372/20- 2-2012) απόφαση της Υπουργού Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ιδρυτικό του Νόμο:

Το Ι.Ε.Π. είναι επιτελικός επιστημονικός φορέας που υποστηρίζει το Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων στα θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

Σκοπός του Ι.Ε.Π. είναι η επιστημονική έρευνα και μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και η διαρκής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.

Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Γνωμοδοτεί ή εισηγείται, ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων ή αυτεπαγγέλτως, αντίστοιχα, για:
  - Θέματα σχετικά με τη διαμόρφωση, το διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής σε όλους τους τύπους των σχολικών μονάδων,
  - θέματα που αφορούν τα προγράμματα σπουδών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τα σχολικά βιβλία και τα λοιπά διδακτικά μέσα,
  - την εναρμόνιση της κατάρτισης και της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, της επιλογής των εκπαιδευτικών μέσω του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), του προγράμματος υποτροφιών του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) ως προς τις επιστήμες της εκπαίδευσης (αγωγής) και των εκπαιδευτικών αδειών των εκπαιδευτικών με τους στόχους της εκπαιδευτικής πολιτικής,
  - θέματα που αφορούν την αξιολόγηση των διοικητικών και των εκπαιδευτικών δομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών,
  - θέματα της λειτουργίας των ελληνικών σχολείων του εξωτερικού και
  - θέματα της παιδείας των ομογενών και της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.

17PROC006287376-2017-06-06

2. Διερευνά και εντοπίζει αλληλεπικαλύψεις σε ερευνητικές ή πειραματικές δραστηριότητες διαφορετικών φορέων σε θέματα εκπαίδευσης και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους αποφυγής των αλληλοεπικαλύψεων αυτών και βέλτιστης αξιοποίησης των πόρων στα θέματα αρμοδιότητας του Ι.Ε.Π.
3. Μελετά συστηματικά:
  - Τα θέματα που συνδέονται με τη σχολική ζωή και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους βελτίωσής της,
  - τα θέματα της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, καθώς και των εκπαιδευτικών στόχων και αναγκών συγκεκριμένων ομάδων του μαθητικού πληθυσμού και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους ικανοποίησης και αντιμετώπισής τους και
  - τους παράγοντες που άμεσα ή έμμεσα επηρεάζουν το χαρακτήρα, τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των σχολικών μονάδων, όπως η δομή της εκπαίδευσης, το οργανωτικό – διοικητικό σύστημα και οι υλικοτεχνικές υποδομές, και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τις βέλτιστες αναγκαίες παρεμβάσεις.
4. Υλοποιεί υποστηρικτικές δράσεις στα θέματα των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του, στο πλαίσιο της εφαρμογής νέων εκπαιδευτικών πολιτικών. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων αυτών στο Ι.Ε.Π. και ρυθμίζεται κάθε σχετικό θέμα.

Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, το Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας (Ε.ΣΥ.Π.), τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) και ιδίως τα παιδαγωγικά τμήματά τους, τα γνωμοδοτικά συμβούλια της εκπαίδευσης, ιδρύματα και οργανισμούς μελετών και ερευνών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και λοιπούς φορείς με συναφή αποστολή.

### Αντικείμενο του Έργου

Το Υποέργο θα υλοποιηθεί με ανάθεση σε εξωτερικό Ανάδοχο και αφορά στην παροχή της αναγκαίας επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π. ως Δικαιούχου Πράξεων του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020. Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης θα ενισχύσουν τη λειτουργία του Ι.Ε.Π. μέσω των ακόλουθων εργασιών:

**ΕΡΓΑΣΙΑ 1:** Δημιουργία φακέλου τεκμηρίωσης Διοικητικής και Επιχειρησιακής Ικανότητας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, με βάση τις νέες απαιτήσεις που ορίζονται για την υλοποίηση Πράξεων στην Προγραμματική Περίοδο 2014-2020. Σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014–2020 η διαχειριστική επάρκεια των δικαιούχων θα αξιολογείται από τις Διαχειριστικές Αρχές κάθε φορά που ο Δικαιούχος θα υποβάλλει πρόταση για χρηματοδότηση πράξης από ΕΠ και σύμφωνα με τη διοικητική και επιχειρησιακή του ικανότητα. Στο πλαίσιο αυτό ο Τεχνικός Σύμβουλος θα προετοιμάσει, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Ι.Ε.Π., φάκελο που θα τεκμηριώνει την επάρκειά του σύμφωνα με τα οριζόμενα κριτήρια. Επίσης, θα πρέπει να διατυπωθούν αναλυτικές οδηγίες προκειμένου ο φορέας να μπορεί απρόσκοπτα να προσαρμόσει το φάκελο στις ιδιαίτερες απαιτήσεις κάθε κατηγορίας πράξεων για

17PROC006287376-2017-06-06

την οποία θα διεκδικήσει χρηματοδότηση από Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ. Ειδικότερα ο φάκελος θα περιλαμβάνει τεκμηρίωση της:

- διοικητικής ικανότητας του Ι.Ε.Π. μέσω της επάρκειας της οργανωτικής δομής και των εμπλεκόμενων υπηρεσιών που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, καθώς και της εφαρμογής των διαδικασιών διαχείρισης και υλοποίησης έργων, στο πλαίσιο της οποίας θα επικαιροποιηθεί το υφιστάμενο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Ι.Ε.Π.
- επιχειρησιακής ικανότητας του Ι.Ε.Π. που θα αποδεικνύεται μέσω της τεκμηριωμένης επάρκειας του στελεχιακού δυναμικού που δύναται να υλοποιήσει μελλοντικές πράξεις και της Εμπειρίας του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων.

Οι εργασίες για την εκπόνηση του φακέλου τεκμηρίωσης Διοικητικής και Επιχειρησιακής Ικανότητας Ι.Ε.Π. θα εκτελεστούν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο σε 1,5 μήνα εκτός και καθορίζεται μικρότερο χρονικό διάστημα από τον Ανάδοχο κατά την προσφορά του.

**ΕΡΓΑΣΙΑ 2:** Σχεδιασμός, και υποβολή προτάσεων προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με την εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η παρούσα εργασία περιλαμβάνει ενδεικτικά τις κάτωθι ενέργειες:

- Σχεδιασμός έργων και καθορισμός των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης
- Εκπόνηση και υποβολή προτάσεων στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ για την περαιτέρω εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και την έκδοση Προσλήσεων από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή και η οποία περιλαμβάνει περιγραφή δράσεων, εκτίμηση π/υ, χρονοδιάγραμμα, δείκτες κ.ο.κ.

Η διάρκεια υλοποίησης της Εργασίας Ε.2 είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την 29.12.2017. Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος των επιμέρους Παραδοτέων θα γίνεται βάσει των Ειδικών Όρων που περιγράφονται κατωτέρω.

**ΕΡΓΑΣΙΑ 3:** Υποστήριξη για την εκπόνηση Τεχνικών Δελτίων Πράξεων και σχεδίων αυτεπιστασιών (όπου απαιτείται). Στο πλαίσιο της παρούσας εργασίας θα εκπονηθούν τα σχέδια των Τεχνικών Δελτίων και Αυτεπιστασιών (όπου απαιτείται) σύμφωνα με τις προσκλήσεις της ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ ή άλλων Διαχειριστικών Αρχών. Υποστήριξη στη εκπόνηση των συνοδευτικών εγγράφων (Παράρτημα αναλυτικής περιγραφής του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της προτεινόμενης Πράξης και τεκμηρίωση πλήρωσης των αξιολογικών κριτηρίων ένταξης, έντυπο ανάλυσης κόστους, κλπ. σύμφωνα με τα τυποποιημένα έντυπα). Οι ανωτέρω εργασίες πρέπει πάντα να έχουν ολοκληρωθεί από πλευράς Αναδόχου, το αργότερο έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων όπως ορίζεται στις αντίστοιχες Προσκλήσεις.



Η διάρκεια υλοποίησης της Εργασίας Ε.3 είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την 29.12.2017. Η εκτέλεση του χρονοδιαγράμματος των επιμέρους Παραδοτέων θα γίνεται βάσει των Ειδικών Όρων που περιγράφονται κατωτέρω.

#### Τα Παραδοτέα του Αναδόχου θα είναι, τα ακόλουθα:

- Δημιουργία φακέλου τεκμηρίωσης Διοικητικής και Επιχειρησιακής Ικανότητας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (συμπεριλαμβανομένης της επικαιροποίησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων), σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις που ορίζονται για την υλοποίηση Πράξεων στην Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.
- Σχέδια προτάσεων προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Εκπόνηση Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενων Πράξεων και σχεδίων αυτεπιστασιών.

Τα παραδοτέα του Αναδόχου βεβαιώνονται ως προς την καλή εκτέλεση από τον Υπεύθυνο του Έργου (ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων) και παραλαμβάνονται από αρμόδια επιτροπή, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό προς έγκριση από το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

#### Ειδικοί όροι εκτέλεσης Παραδοτέων Εργασίας 2 & 3

Για την υλοποίηση κάθε εργασίας που θα προκύπτει στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου (Παραδοτέα Εργασία 2 & 3), ο Ανάδοχος οφείλει σε συνεργασία με το ΙΕΠ να καθορίζει για το σκοπό αυτό, αριθμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου (σε ανθρωπομήνες), και τη διάρκεια εκτέλεσης εργασίας που απαιτείται για την παράδοση του Παραδοτέου από τον Ανάδοχο. Η σχετική εντολή εκτέλεσης θα δίνεται κατόπιν εισήγησης του Υπευθύνου του Έργου (ή του Προϊσταμένου του Γραφείου Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων) και έγκρισης από το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Για κάθε Εργασία-Παραδοτέο που θα εκτελείται, ο Ανάδοχος θα καταθέτει στο ΙΕΠ παρουσιολόγια της Ομάδας Έργου και τα οποία πιστοποιούνται από τον Υπεύθυνο του Έργου (ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων).

Τα παραδοτέα του Αναδόχου βεβαιώνονται ως προς την καλή εκτέλεση από τον Υπεύθυνο του Έργου (ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων) και παραλαμβάνονται από αρμόδια επιτροπή, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό προς έγκριση από το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Σε περίπτωση που σε συνέχεια της παραλαβής του Παραδοτέου και υποβολής του στην αρμόδια αρχή (π.χ. Επιτελική Δομή, Διαχειριστική) απαιτηθούν προσθήκες, διορθώσεις, τροποποιήσεις (από την Αρμόδια Αρχή), ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις απαραίτητες απαιτούμενες ενέργειες. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος λαμβάνει έως και το 20% των ανθρωπομηνών που είχαν συμφωνηθεί για το αρχικό παραδοτέο, βάσει και των σχετικών παρουσιολογίων (πιστοποιούνται από τον Υπεύθυνο του Έργου ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου

Συγχρηματοδοτούμενων). Η εν λόγω διαδικασία εκτελείται κατόπιν επιστολής του Υπεύθυνου του Έργου (ή από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Συγχρηματοδοτούμενων) προς τον Ανάδοχο, όπου καθορίζονται οι εργασίες επί του Παραδοτέου που πρέπει να εκτελεστούν (βάσει των παρατηρήσεων της αρμόδιας αρχής) και η καταληκτική ημερομηνία εκτέλεσης της συγκεκριμένης εργασίας (χωρίς νέα απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ). Η εν λόγω εργασία-Παραδοτέο βεβαιώνεται και παραλαμβάνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα της προηγούμενης παραγράφου. Σε περίπτωση που εκ νέου ζητηθούν αλλαγές από την αρμόδια αρχή, κατόπιν επιστολής του Υπ. Έργου του ΙΕΠ στον Ανάδοχο (χωρίς νέα απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ), εκτελούνται οι απαιτούμενες εργασίες χωρίς καμία επιπρόσθετη αποζημίωση του Αναδόχου και χωρίς να προσμετρούνται οι ανθρωπομήνες που απαιτούνται στο σύνολο των προσφερόμενων ανθρωπομηνών του Αναδόχου.

Στον Ανάδοχο δεν επιτρέπεται η ανάθεση εκτέλεσης εργασίας για την οποία οι προβλεπόμενοι α/μ υπερβαίνουν τους προσφερόμενους και υπολειπόμενους ανθρωπομήνες (και ανά κατηγορία είδους εργασίας π.χ. α/μ παραδοτέων πακέτου 2 και 3).

**Σε περίπτωση που με τη χρονική ολοκλήρωση της σύμβασης υπάρχει υπόλοιπο ανθρωπομηνών σε σχέση με την προσφορά του Αναδόχου και τους προσφερθέντες (και παραληφθέντες) ανθρωπομήνες, δύναται η σύμβαση να παραταθεί ως προς τη λήξη της, μονομερώς από το ΙΕΠ, εφόσον υπάρχει και αντίστοιχη χρονική παράταση του Τεχνικού Δελτίου.**

### Ομάδα Έργου

Ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να δημιουργήσει με δική του ευθύνη και χρησιμοποιώντας την εμπειρία του την κατάλληλη Ομάδα Έργου που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

Υπενθυμίζεται πάντως, ότι η επάρκεια, ικανότητα και πληρότητα της προτεινόμενης, από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, Ομάδας Έργου αποτελεί ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης κατά τη πρώτη φάση της διαδικασίας επιλογής (Έλεγχος Δικαιολογητικών και Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής).

Στην καταγραφή της ομάδας έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου που θα αναλάβει την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Για κάθε μέλος της ομάδας έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κλπ.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, δύναται να αιτηθεί την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στα γραφεία της έδρας του ΙΕΠ σε συνεχή βάση με φυσική παρουσία (όταν του δίνεται σχετική εντολή εκτέλεσης Εργασιών-Παραδοτέων) ή σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του

## ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»  
 «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»

17PROC006287376 2017-06-06

Υπότροφο 3 της πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» MIS 5001259

έργου (π.χ. στην έδρα ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ\_ΕΔΒΜ, Επιτελική Δομή Υπουργείου Παιδείας). Το ΙΕΠ θα παραχωρήσει κατάλληλο και επαρκή χώρο για εγκατάσταση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου για όσο χρόνο ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του επί τόπου. Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί το δικό του απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό για τις εργασίες τους, περιλαμβανομένου και Η/Υ και εκτυπωτή.

### Χρονοδιάγραμμα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα που θα καθορίζονται για κάθε εργασία-παραδοτέο (Παραδοτέα Εργασίας 2&3).

Για το Παραδοτέο της Εργασίας 1 ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την παράδοσή του σε σαράντα πέντε (45) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός και αν αναφέρεται μικρότερο χρονικό διάστημα στην προσφορά του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ



ΥΠ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Αθήνα, \_\_ . \_\_ . 2017

Αρ. Πρωτ.: \_\_\_\_\_

Στην Αθήνα, σήμερα \_\_ . \_\_ . 2017, ημέρα \_\_\_\_\_, μεταξύ :

α) αφενός του **ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π.)** ή **Αναθέτουσα Αρχή**, που εδρεύει στην Αθήνα (επί της οδού: Αν. Τσόχα 36, Τ.Κ. 11 521, Αμπελόκηποι) εκπροσωπούμενης νόμιμα από τον Πρόεδρο ΓΕΡΑΣΙΜΟ ΚΟΥΖΕΛΗ

και

β) αφετέρου \_\_\_\_\_ της \_\_\_\_\_ εταιρείας \_\_\_\_\_ με \_\_\_\_\_ την \_\_\_\_\_ επωνυμία \_\_\_\_\_ που εδρεύει στ' \_\_\_\_\_, επί της οδού \_\_\_\_\_, με Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_, Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_ (αποκαλούμενη στη συνέχεια ο **Ανάδοχος**) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τ' \_\_\_\_\_, Ιδιότητα \_\_\_\_\_, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας \_\_\_\_\_

συνομολογήθηκαν, έγιναν αμοιβαία δεκτά και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Έχοντας υπ' όψιν:

Τις διατάξεις οι οποίες ορίζονται στην Προκήρυξη του Ανοικτού Συνοπτικού Διαγωνισμού: «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020», και συμπληρωματικά:

- i) Τα υπ' αριθ. \_\_\_\_\_ Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων.
- ii) Τις υπ' αριθ. πρωτ. \_\_\_\_\_ Αποφάσεις Έγκρισης των άνωθεν Πρακτικών.
- iii) Την υπ' αριθ. πρωτ. \_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., Πρόσκληση της εταιρίας \_\_\_\_\_, προκειμένου να προσκομίσει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
- iv) Τον υπ' αριθ. πρωτ. \_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ Σφραγισμένο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, που κατέθεσε η εταιρεία \_\_\_\_\_.
- v) Την υπ' αρ. πρωτ \_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ Απόφαση Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης του Αποτελέσματος του σχετικού διαγωνισμού προς την εταιρεία \_\_\_\_\_.
- vi) Την προσφορά του Αναδόχου υπ' αρ. πρωτ. \_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ .

## ΑΡΘΡΟ 1

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή της αναγκαίας επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π. ως Δικαιούχου Πράξεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020. Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης θα ενισχύσουν τη λειτουργία του Ι.Ε.Π. μέσω των ακόλουθων εργασιών:

- Δημιουργία φακέλου τεκμηρίωσης Διοικητικής και Επιχειρησιακής Ικανότητας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (συμπεριλαμβανομένης της επικαιροποίησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων), σύμφωνα με τις νέες απαιτήσεις που ορίζονται για την υλοποίηση Πράξεων στην Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.
- Το σχεδιασμό και ωρίμανση έργων και την προετοιμασία προτάσεων προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Εκπόνηση Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενων Πράξεων και σχεδίων αυτεπιστασιών (όπου απαιτείται).

17PROC006287376-2017-06-06

**ΑΡΘΡΟ 2****ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται \_\_\_\_\_ από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας, ήτοι **έως 29.12.2017.**

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης (παράδοση/υλοποίηση παραδοτέων) παρατίθεται στο τεύχος της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που με τη χρονική ολοκλήρωση της σύμβασης (ήτοι 29.12.2017), υπάρχει υπόλοιπο ανθρωπομηνών σε σχέση με την προσφορά του Αναδόχου και τους προσφερθέντες (και παραληφθέντες) ανθρωπομήνες, δύναται η σύμβαση να παραταθεί ως προς τη λήξη της, μονομερώς από το ΙΕΠ, εφόσον υπάρχει και αντίστοιχη χρονική παράταση του Τεχνικού Δελτίου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

**ΑΡΘΡΟ 3****ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται πως θα υλοποιήσει την Σύμβαση, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Προσφορά του και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από την Προκήρυξη του διαγωνισμού και την παρούσα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο, το αργότερο έως τον χρόνο οριστικής παραλαβής του έργου, επιθυμητές τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή αποκλίσεις από την προγραμματισμένη εξέλιξη του έργου. Οι εκάστοτε τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή αποκλίσεις από την προγραμματισμένη εξέλιξη του έργου που ζητά το Ι.Ε.Π. και είναι στο πλαίσιο της παρούσης, θα υλοποιούνται χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Ι.Ε.Π. και σε κάθε περίπτωση θα προβλέπεται εύλογο χρονικό διάστημα για την υλοποίησή τους, με δεδομένη την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης ή εύλογη παράτασή της για το σκοπό αυτόν.

Το Ι.Ε.Π. έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο τού έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το σύνολο των παραδοτέων, κατόπιν συμμόρφωσης με παρατηρήσεις της αρμόδιας Επιτροπής καθώς και όπου απαιτηθεί με την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της.

Σε περίπτωση που διενεργηθεί πάσης φύσεως έλεγχος στις Πράξεις στο πλαίσιο των οποίων διενεργείται ο παρών διαγωνισμός από τα αρμόδια κοινοτικά ή εθνικά όργανα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργαστεί και να παρέχει κάθε απαιτούμενο στοιχείο ή έγγραφο στα εν λόγω όργανα, καθώς και να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του Ι.Ε.Π. σε περίπτωση που αυτές προκύψουν από το πόρισμα του σχετικού ελέγχου.

Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με κάθε απαίτηση ή υπόδειξη του Ι.Ε.Π. κατά την εκτέλεση του έργου του, στο πλαίσιο της τήρησης των κανονισμών δημοσιότητας που διέπουν την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Ε.Σ.Π.Α.

**Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα χρησιμοποιεί (όχι εμπορικά).** Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

**Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,** ο Ανάδοχος ΔΕΝ αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος ΔΕΝ δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του Έργου στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### ΑΡΘΡΟ 4

##### ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

###### Α) ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή κάθε παραδοτέου, όπως αυτά περιγράφονται στο τεύχος προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, θα πραγματοποιείται δεδομένης της καλής υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο καθώς και της επιτυχούς εκτέλεσης όλων των απαιτούμενων εργασιών που καθορίζονται στη προκήρυξη του σχετικού διαγωνισμού.

Η παραλαβή που θα κάνει για την Αναθέτουσα Αρχή η αρμόδια Επιτροπή, τεκμαίρεται ότι γίνεται με επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματός της. Σιωπηρή παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου δεν είναι νοητή ούτε επιτρεπτή. Η χρήση μέρους ή του συνόλου των παραδοτέων ή/και των υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την εκπλήρωση όλων των προϋποθέσεων παραλαβής όπως οριοθετούνται στην παρούσα Σύμβαση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνιστά παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου.

Η οριστική παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή και βάση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τον Υπεύθυνο του Έργου (ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων).

Η αρμόδια για την παραλαβή του έργου Επιτροπή -υπό την προϋπόθεση επιτυχούς ολοκλήρωσης και παραλαβής όλων των παραδοτέων του έργου- θα συντάξει πρακτικό παραλαβής και θα εισηγηθεί την πληρωμή του Αναδόχου.

**Β) ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το Έργο εντός των χρονικών ορίων που θέτει το χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο τεύχος προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για εύλογο χρονικό διάστημα.

Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

**ΑΡΘΡΟ 5****ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής σύμφωνα με το **Άρθρο 20** της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού. Θα εκδοθούν τα απαιτούμενα παραστατικά για την πληρωμή του Αναδόχου. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

**Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά με την προσήκουσα εκτέλεση και παραλαβή έκαστου παραδοτέου, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο τεύχος προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού.**

Κατά την πληρωμή του Αναδόχου θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος, ο οποίος θα αποδοθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή θα του χορηγήσει σχετική βεβαίωση.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06 %, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.**

**ΑΡΘΡΟ 6****ΤΙΜΗΜΑ**

Το συμβατικό τίμημα για το έργο της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των  
..... (.....€)  
**συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος (24%) Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των**  
..... (.....€) **άνευ Φ.Π.Α.**



Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» - ΕΣΠΑ 2014-2020.

Στο ανωτέρω συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου, οι αμοιβές των συνεργατών του Αναδόχου, όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο, όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην ανωτέρω παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς το Ι.Ε.Π. τους σχετικούς λόγους και περιστατικά όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

## ΑΡΘΡΟ 8

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Κατά την υπογραφή της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ποσού ....., ίσο με το 5% της συνολικής αξίας της σύμβασης **άνευ ΦΠΑ**.

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, αφότου προηγηθεί έγγραφο αίτημα του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης που δύναται να επέλθει, θα εξασφαλίζει την εκτέλεση του έργου όπως αυτό προδιαγράφεται αναλυτικά στην παρούσα προκήρυξη.

Σε περίπτωση που με τη χρονική ολοκλήρωση της σύμβασης (ήτοι 29.12.2017), υπάρχει υπόλοιπο ανθρωπομηνών σε σχέση με την προσφορά του Αναδόχου και τους προσφερθέντες (και παραληφθέντες) ανθρωπομήνες, δύναται η σύμβαση να παραταθεί ως προς τη λήξη της και μόνο, μονομερώς από το ΙΕΠ, εφόσον υπάρχει και αντίστοιχη χρονική παράταση του Τεχνικού Δελτίου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου. Με την παράταση αυτή εξακολουθούν να

17PROC006287376-2017-06-06

ισχύουν οι λοιποί όροι της προκήρυξης, προσφοράς και της σύμβασης, οι οποίοι είναι δεσμευτικοί από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη, μη δυναμένου του αναδόχου να υπαναχωρήσει για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

#### ΑΡΘΡΟ 10

##### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### ΑΡΘΡΟ 11

##### ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση,
- Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπερβολικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- Εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του,
- Εκδοθεί οριστική (τελεσίδικη) απόφαση κατά του Αναδόχου για τα αδικήματα του Άρθρου 73 παρ.1, του ν. 4412/2016.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από τον χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τάξει κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτήν, προθεσμία άρσης της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και Συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αρχείο, υλικό ή αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και Συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

17PROC006287376-2017-06-06

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, καταβάλλοντας το **αναλογούν συμβατικό τίμημα**.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στο έργο και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης και διαιτησίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία τού μέρους τού Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

## ΑΡΘΡΟ 12

### ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δικονομικό και Ουσιαστικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης, των συναλλακτικών ηθών και του κοινωνικού και οικονομικού σκοπού του δικαιώματος. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, σχετικά με την ερμηνεία ή εκτέλεση της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτή θα επιλύεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

Στην παρούσα Σύμβαση ισχύουν ως έχουν όλα τα άρθρα της σχετικής Προκήρυξης.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε πέντε (05) πρωτότυπα αντίτυπα. Εξ αυτών, τα τέσσερα (04) κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο (πέμπτο) έλαβε ο Ανάδοχος.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΚΟΥΖΕΛΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμό ..... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Α.Φ.Μ..... οδός ..... αριθμός

... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ.....,

για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Ι.Ε.Π. για εκτέλεση της Σύμβασης «.....», συνολικής αξίας ..... € σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας με

ημερομηνία Διενέργειας. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον

## ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»  
 «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»

17PROC006287376-2017-06-06

Υπόμνημα 3 της Πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» MIS 5001259

κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

## ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»  
 «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»

17PROC006287376-2017-06-06

Υπόσχεση της πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» MIS 5001259

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: .....

Ημερομηνία Έκδοσης:.....

Προς: Το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

**Εγγύηση μας υπ' αριθμόν ..... για € (ΕΥΡΩ) .....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα : της Εταιρίας/φορέα ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών/Φορέων

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των Ευρώ ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης συνολικής αξίας

....., που αφορά στον

**Συνοπτικό Διαγωνισμό με τίτλο «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020».**

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.

Η παρούσα ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (03) μηνών από την οριστική παραλαβή του έργου ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

17PROC006287376-2017-06-06

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [54730]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ Α. ΤΣΟΧΑ 36, ΑΘΗΝΑ, 11521]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΘΙΑΝΑΚΗΣ ]
- Τηλέφωνο: [213 133 5151]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [proceeb@iep.edu.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : [ www.iep.edu.gr]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020» της Πράξης «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» CPV: 71356200-0 Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [17REQ006287347]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ ΟΧΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

17PROC006287376-2017-06-06

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος	



17PROC006287376-2017-06-06

<p>μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  <b>Εάν όχι:</b>  <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής,</p>	<p>α) [.....]</p>

## ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»  
 «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»  
 Υπόμνημα 3 της Πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» MIS 5001259

17PROC006287376-2017-06-06

υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

17PROC006287376-2017-06-06

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
2. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
3. απάτη<sup>xii</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>xviii</sup>:</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]

## ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»  
 «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»

17PROC006287376-2017-06-06

Υπόμνημα 3 της πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» MIS 5001259

	Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

17PROC006287376-2017-06-06

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, <sup>xxiii</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>  α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....].  -[.....].  γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....].	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>  α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....].  -[.....].  γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....].
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	



17PROC006287376-2017-06-06

Υπότροφο 3 της Πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» ΜΙΣ 5001259

## Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου <sup>xxv</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις <sup>xxvi</sup> : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις <sup>xxvii</sup> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - [.....] - [.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό</b>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

17PROC006287376-2017-06-06

Υπόμνημα 3 της πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» Μ/Σ 5001259

<p><b>επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup>;</b> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b> <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b>κκix, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

17PROC006287376-2017-06-06

Υπότροφο 3 της πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» MIS 5001259

<p>κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτονα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] <b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b> [.....]

17PROC006287376-2017-06-06

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxiii</sup>; του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»  
«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020»

17PROC006287376-2017-06-06

Υπότροφο 3 της πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» ΜΙΣ 5001259

## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>xxxv</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xxxv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xxxvi</sup></p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxvii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxviii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]



- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*
- Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxi Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxi Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxi Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

xxxi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxxi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxxi Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxi Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.