


Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αιτήσεων για την
Έγκριση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Δράσεων,
Εκπαιδευτικού Υλικού για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και
Ερευνών

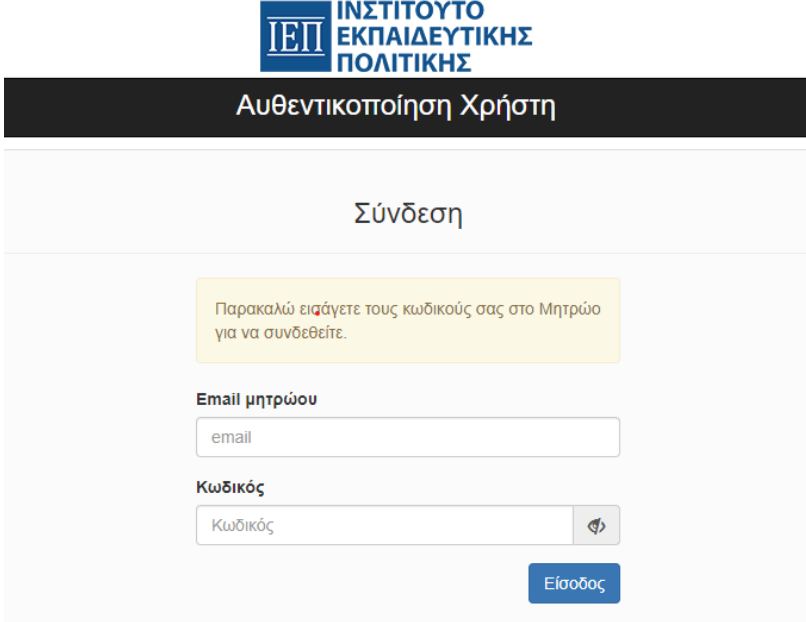
Εγχειρίδιο Σύνδεσης & Υποβολής Αίτησης στην
ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π.

1) Εισαγωγή/ Εγγραφή νέου χρήστη

Για να συνδεθείτε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π. θα πρέπει να έχετε κάνει πρώτα εγγραφή στη **Δικτυακή Πύλη e-IEΠ** (Μητρώο) <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php> σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Εγγραφής & Σύνδεσης https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/files/odigies_e-iep_3.pdf, καθώς τα στοιχεία που θα χρειαστείτε για την είσοδο στην εφαρμογή είναι τα στοιχεία εισόδου του Μητρώου (email μητρώου και κωδικός πρόσβασης).

2) Είσοδος χρήστη στην εφαρμογή

Από την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.iep.edu.gr/services/eduprogrammes/> εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα (Εικόνα 1) όπου συμπληρώνετε τα στοιχεία εισόδου σας (email μητρώου και κωδικό πρόσβασης) και κάνετε κλικ στο κουμπί 



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση


Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο Μητρώο για να συνδεθείτε.

Email μητρώου
email

Κωδικός
Κωδικός

Είσοδος

Εικόνα 1

Στην επόμενη οθόνη που εμφανίζεται (Εικόνα 2) επιλέγετε το κουμπί  δηλώνοντας ότι συμφωνείτε με τα στοιχεία που αποστέλλονται από το Μητρώο στην εφαρμογή προκειμένου να συνδεθείτε.

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Υποβολή Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία που χρειάζεται (email, ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα, ΑΜ), και παρέχονται από το Μητρώο του ΙΕΠ.

Επιστροφή Συμφωνώ

Εικόνα 2

3) Δημιουργία νέου Αιτήματος – Αίτηση ανανέωσης ισχύος εγκεκριμένου αιτήματος 2022-2023

Με τη σύνδεσή σας στην εφαρμογή εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα (Εικόνα 3) όπου μπορείτε να δημιουργήσετε νέο Αίτημα.

Κατάλογος Αιτημάτων



| # | Ημ/νία | Φορέας | Θέμα | Πρόγραμμα | Τομέας | Περίοδος | Κατάσταση | Ενέργειες |
|-----------------------|--------|--------|------|-----------|--------|----------|-----------|-----------|
| Δεν βρέθηκαν αιτήματα | | | | | | | | |

Εικόνα 3

A. Δημιουργία νέου Αιτήματος

Κάνοντας κλικ στο κουμπί [Εισαγωγή](#) εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο (Εικόνα 4) για την εισαγωγή του Αιτήματός σας.

| | | |
|--|--|--|
| Τίτλος Αιτήματος | Περίοδος Αιτήματος | |
| <input type="text"/> | 2023-2024 <input type="button" value="v"/> | |
| Ονομασία Φορέα | Α.Φ.Μ. Φορέα | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Τύπος Αιτήματος | Τομέας Αιτήματος | Χρονική Διάρκεια Εφαρμογής |
| Επιλογή <input type="button" value="v"/> | Επιλογή <input type="button" value="v"/> | Επιλογή <input type="button" value="v"/> |
| Υποβολή Γλικού σε Έντυπη Μορφή | Διάρκεια Αιτούμενης Έγκρισης | |
| Επιλογή <input type="button" value="v"/> | Επιλογή <input type="button" value="v"/> | |
| ▶ Επιλογή Σχολείων | ▶ Επιλογή Τάξεων | ▶ Τρόπος Υλοποίησης (τουλάχιστον ένας) |
| ▶ Απαραίτητα Συνημμένα (Πρότυπα Αρχεία) | | |
| <input type="checkbox"/> Συναινώ στους όρους | | |

Κλείσιμο

Αποθήκευση

Οριστική Υποβολή

Συμπληρώνετε **όλα** τα πεδία που εμφανίζονται, επιλέγετε σχολείο/α, τάξη/εις, τρόπο υλοποίησης και στη συνέχεια επισυνάπτετε τα υποχρεωτικά αρχεία στο πεδίο «**Απαραίτητα Συνημμένα (Πρότυπα Αρχεία)**».

Σε αυτό το σημείο έχετε τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε την Αίτησή σας έτσι ώστε να μπορέσετε να την επεξεργαστείτε σε μεταγενέστερο χρονικό διάστημα.

Διαφορετικά, εφόσον η Αίτηση είναι έτοιμη προς υποβολή, μπορείτε να την οριστικοποιήσετε πατώντας το κουμπί αφού πρώτα έχετε συναινέσει στους όρους (Εικόνα 5) κάνοντας κλικ στο κουτάκι που βρίσκεται αριστερά από το «**Συναινώ στους [όρους](#)**».

 Συναινώ στους [όρους](#)

α) Δηλώνω υπεύθυνα ότι καταθέτω την παρούσα αίτηση ως εκπρόσωπος του ανωτέρω Φορέα

β) Δηλώνω υπεύθυνα την ορθότητα/γνησιότητα των δικαιολογητικών/στοιχείων της αίτησής μου

γ) Δηλώνω ότι συμφωνώ με τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις όπως αυτά προβλέπονται στον Οδηγό

Εικόνα 5

ΠΡΟΣΟΧΗ!!

Μετά την οριστικοποίηση της Αίτησης **δεν** μπορεί να γίνει καμία αλλαγή.

Με την Οριστική Υποβολή της Αίτησης εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο (Εικόνα 6) όπου πρέπει να επιβεβαιώσετε την οριστική υποβολή της Αίτησης πατώντας το κουμπί «OK».

Ο ιστότοπος www.iep.edu.gr λείει

Επιβεβαιώστε την οριστική υποβολή της αίτησης.






Εικόνα 6

Απευθείας, εμφανίζεται η Αίτησή σας (με αριθμό πρωτοκόλλου) στον **Κατάλογο Αιτημάτων** (Εικόνα 7), όπως φαίνεται παρακάτω, όπου έχετε τη δυνατότητα να τη δείτε και να την εκτυπώσετε.

Κατάλογος Αιτημάτων



| # | Ημ/νία | Φορέας | Θέμα | Πρόγραμμα | Τομέας | Περίοδος | Κατάσταση | Πρωτόκολλο | Ενέργειες |
|---|------------|--------|--------|-----------|-------------------------|-----------|------------------|------------------|---|
| 1 | 31/05/2023 | δοκιμή | δοκιμή | Πρόγραμμα | Μαθηματικά | 2023-2024 | Οριστικοποιημένο | 36610 31/05/2023 |   |
| 2 | 29/05/2023 | δοκιμή | δοκιμή | Πρόγραμμα | Ανθρωπιστικές Επιστήμες | 2023-2024 | Οριστικοποιημένο | 36602 29/05/2023 |   |

Εικόνα 7

B. Αίτηση ανανέωσης ισχύος εγκεκριμένου αιτήματος 2022-2023

Στην περίπτωση που έχετε λάβει έγκριση υλοποίησης α) εκπαιδευτικού προγράμματος, β) μαθητικού διαγωνισμού, γ) φεστιβάλ και προσομοίωσης συνεδρίου για το σχολικό έτος 2022-2023, εισάγετε **Νέα Αίτηση** και στο πεδίο «Περίοδος Αιτήματος» επιλέγετε «**2022-2023 (Εγκεκριμένα)**», όπως φαίνεται παρακάτω (Εικόνα 8).

Νέα Αίτηση ✕

Τίτλος Αιτήματος Περίοδος Αιτήματος

Όνομασία Φορέα Α.Φ.Μ. Φορέα

Τύπος Αιτήματος Τομέας Αιτήματος Χρονική Διάρκεια Εφαρμογής

Υποβολή Υλικού σε Έντυπη Μορφή Διάρκεια Αιτούμενης Έγκρισης Έγκριση

▶ Επιλογή Σχολείων ▶ Επιλογή Τάξεων ▶ Τρόπος Υλοποίησης (τουλάχιστον ένας)

▶ Απαραίτητα Συνημμένα (Πρότυπα Αρχεία)

Συναινώ στους [όρους](#)

Εικόνα 8



Στο πεδίο «**Έγκριση**» συμπληρώνετε τον Αριθμό Πρωτοκόλλου/ Ημερομηνία της Έγκρισης που λάβατε για το σχολικό έτος 2022-2023.

Συμπληρώνετε **όλα** τα πεδία και επισυνάπτετε τα δύο (2) υποχρεωτικά αρχεία (1. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-2023, 2. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ) που ζητούνται στο πεδίο «**Απαραίτητα Συνημμένα (Πρότυπα Αρχεία)**».



Στη συνέχεια ακολουθείται η ίδια διαδικασία Αποθήκευσης και Οριστικοποίησης της Αίτησης όπως περιγράφεται παραπάνω.


4) Κατάλογος Αιτημάτων

Οι αποθηκευμένες ή οριστικοποιημένες Αιτήσεις φαίνονται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 6).

| # | Ημ/νία | Φορέας | Θέμα | Πρόγραμμα | Τομέας | Περίοδος | Κατάσταση | Ενέργειες |
|---|------------|--------|--------|-----------|-------------------------|----------|----------------|---|
| 1 | 25/05/2023 | δοκιμή | δοκιμή | Πρόγραμμα | Ανθρωπιστικές Επιστήμες | 2-4 ώρες | Σε εκκρεμότητα |   |

Εικόνα 9

Στην περίπτωση που η Αίτησή σας είναι αποθηκευμένη, πατώντας το κουμπί  μπορείτε να την επεξεργαστείτε, ενώ εφόσον είναι οριστικοποιημένη πατώντας το κουμπί  μπορείτε να την προβάλετε.

Επίσης, από το κουμπί  έχετε τη δυνατότητα να προβάλετε την Αίτησή σας σε μορφή pdf και να την εκτυπώσετε.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Κάθε αίτηση ενδιαφερόμενου φορέα που υποβάλλεται στην πλατφόρμα του Ι.Ε.Π. αντιστοιχεί σε ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα/ μαθητικό διαγωνισμό/ μαθητικό φεστιβάλ ή συνέδριο, δηλαδή οι ενδιαφερόμενοι φορείς καταθέτουν αιτήσεις αντίστοιχες του αριθμού των προγραμμάτων/ διαγωνισμών/ φεστιβάλ ή συνεδρίων που επιθυμούν να υποβάλουν.

Αντίστοιχα, όσον αφορά στην υποβολή εκπαιδευτικού υλικού για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, διευκρινίζεται ότι κάθε αίτηση ενδιαφερόμενου φορέα που υποβάλλεται στην πλατφόρμα του Ι.Ε.Π. θα πρέπει να αντιστοιχεί σε μία (1) υποθεματική ενότητα, δηλαδή οι ενδιαφερόμενοι φορείς που επιθυμούν να υποβάλουν περισσότερα του ενός (1) εκπαιδευτικά υλικά για περισσότερες από μία υποθεματικές χρειάζεται να καταθέσουν αντίστοιχο αριθμό αιτήσεων.