



ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 31/07/2018

Α.Π. 8499

**Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
 για αποσπάσεις τετραετούς διάρκειας εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης
 για τις ανάγκες της Οικονομικής Υπηρεσίας**

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Έχοντας υπόψη:

- i. τις διατάξεις του ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α'118): «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 63 και του άρθρου 70 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102),
- ii. τις υπ' αριθμ. 185705/Γ1/18-11-2015 (ΦΕΚ 843/τ. ΥΟΔΔ), και 192182/Γ1/26-11-2015 (ΦΕΚ 872/τ. ΥΟΔΔ), όπως η τελευταία διορθώθηκε (ΦΕΚ 894ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ) αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, την υπ' αριθμ. 2157/Γ1/11-1-2016 (ΦΕΚ 15/τ. ΥΟΔΔ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθώς και την υπ' αριθμ. 226403/Γ1/21-12-2017 (ΦΕΚ 13/τ. ΥΟΔΔ/16-1-2018) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- iii. τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112): «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- iv. τις διατάξεις του άρθρου 19 §1 περ. κβ' του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ Α' 224): «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις», όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 3 §1 του ν. 4473/2017 (ΦΕΚ Α' 78): «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης»,
- v. τις διατάξεις της περ. β' §6 του άρθρου 6 του ν. 2740/99 (ΦΕΚ Α' 186): «Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας και άλλες διατάξεις»,
- vi. την υπ' αριθμ. 33/26-07-2018 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής για την αναγκαιότητα προκήρυξης αποσπάσεων για τις ανάγκες της Οικονομικής Υπηρεσίας του ΙΕΠ καθώς και για την έγκριση της παρούσας,

προτίθεται να αποσπάσει έως τέσσερις (4) μόνιμους/ες εν ενεργεία εκπαιδευτικούς δημόσιας εκπαίδευσης για τέσσερα έτη, για τις ανάγκες της Οικονομικής Υπηρεσίας του φορέα.

Για τον λόγο αυτόν, **καλεί** όσους/ες μόνιμους/ες εκπαιδευτικούς της δημόσιας εκπαίδευσης έχουν τα τυπικά προσόντα, όπως περιγράφονται παρακάτω, να καταθέσουν σχετική αίτηση. Οι αποσπασμένοι θα λαμβάνουν τις μηνιαίες τακτικές αποδοχές της οργανικής τους θέσης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους σε συνδυασμό με το άρθρο 63 παρ. 11 του ν. 4547/2018.

A.1 Περιγραφή θέσεων, & Κριτήρια Επιλογής

Αντικείμενο απασχόλησης	Αριθμός θέσεων
1. Λογιστική υποστήριξη	2
2. Προμήθειες και Συμβάσεις	2

1. Λογιστική υποστήριξη

Ενδεικτική περιγραφή αρμοδιοτήτων:

- Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων.
- Πραγματοποίηση πληρωμών μέσω ηλεκτρονικών συστημάτων.
- Απόδοση ΦΠΑ, φόρων, εισφορών κλπ.
- Υποβολή Φορολογικής Δήλωσης.
- Διαχείριση Παγίων.
- Σύνταξη Ετήσιου Απολογισμού και αποτελέσματα των δραστηριοτήτων.
- Εφαρμογή του οικείου Λογιστικού Σχεδίου.
- Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου.

Για την επιλογή των προς απόσπαση εκπαιδευτικών στο παραπάνω αντικείμενο απασχόλησης ισχύουν όλα τα παρακάτω **τυπικά/ προαπαιτούμενα προσόντα**:

- Τίτλος σπουδών ΑΕΙ/ ΑΤΕΙ με κατεύθυνση/ειδίκευση Λογιστικής
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός έτους με αντικείμενο απασχόλησης στη λογιστική υποστήριξη στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα*
- Πιστοποιημένη ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων και (β) υπολογιστικών φύλλων

* Η εν λόγω προϋπηρεσία υπολογίζεται αθροιστικά και από τους δύο τομείς.
 Παραδείγματος χάριν, σε περίπτωση που ένας υποψήφιος έχει συνολικά πέντε μήνες προϋπηρεσία με αντικείμενο απασχόλησης στη λογιστική υποστήριξη στον

ιδιωτικό τομέα και επτά μήνες προϋπηρεσία αντίστοιχα στον δημόσιο τομέα, αυτή συναθροίζεται σε ένα έτος, και θεωρείται ότι πληροί το εν λόγω κριτήριο.

Για την εν λόγω θέση, πλην των ως άνω προσόντων, θα **συνεκτιμηθούν** τα παρακάτω:

- Προϋπηρεσία με αντικείμενο απασχόλησης στη λογιστική υποστήριξη στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα, πέραν της προαπαιτούμενης.
- Μεταπτυχιακός/Διδακτορικός τίτλος σπουδών στη Λογιστική.
- Γνώση Αγγλικής Γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2.

2. Προμήθειες και Συμβάσεις

Ενδεικτική περιγραφή αρμοδιοτήτων:

1. Προετοιμασία και διεκπεραίωση διαγωνισμών και προσκλήσεων.
2. Διεκπεραίωση διαδικασιών για προμήθειες και υπηρεσίες (προετοιμασία/σύνταξη εισηγήσεων και αποφάσεων).
3. Συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών και κατάρτιση συμβάσεων.
4. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου.
5. Επικοινωνία/συνεργασία με στελέχη του ΙΕΠ και λοιπούς φορείς

Για την επιλογή των προς απόσπαση εκπαιδευτικών στο παραπάνω αντικείμενο απασχόλησης ισχύουν όλα τα παρακάτω **τυπικά προσόντα**:

1. Πενταετής, τουλάχιστον, προϋπηρεσία σε δημόσιο ή/και ιδιωτικό τομέα
2. Προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός έτους σε διοικητική θέση στο Δημόσιο
3. Πιστοποιημένη ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων και (β) υπολογιστικών φύλλων

Για την εν λόγω θέση, πλην των ως άνω προσόντων, θα **συνεκτιμηθούν** τα παρακάτω:

- Τίτλος σπουδών ΑΕΙ/ ΑΤΕΙ Νομικών Επιστημών ή Πολιτικών Επιστημών ή Δημόσιας Διοίκησης ή Οικονομικών ή Θετικών Επιστημών
- Μεταπτυχιακός/Διδακτορικός τίτλος σπουδών Νομικών Επιστημών ή Πολιτικών Επιστημών ή Δημόσιας Διοίκησης ή Οικονομικών ή Θετικών Επιστημών
- Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση πέραν του ενός έτους
- Γνώση Αγγλικής Γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2.

A.2 Διαδικασία Επιλογής

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει συνέντευξη, η οποία θα διενεργηθεί από Ειδική Επιτροπή ορισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ. Στη συνέντευξη καλούνται οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα τυπικά προσόντα που αναφέρονται παραπάνω, και σε αυτήν θα αξιολογηθούν δυναμικές συνεργασίας, ανάληψη πρωτοβουλιών και άλλα ποιοτικά

στοιχεία των υποψηφίων που άπτονται των σχετικών με την εκάστοτε θέση αρμοδιοτήτων/καθηκόντων.

Η επιλογή των προς απόσπαση εκπαιδευτικών θα γίνει βάσει συγκριτικής αξιολόγησης: α) του συνόλου των προσόντων των υποψηφίων που έχουν τη μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης και β) των ποιοτικών δεδομένων που προκύπτουν από τη συνέντευξη στην Ειδική Επιτροπή, όπως περιγράφονται παραπάνω, η οποία θα συντάξει και θα εισηγηθεί στο ΔΣ του ΙΕΠ πίνακα υποψηφίων με αξιολογική σειρά.

Β. Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας απόσπασης έχουν οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί δημόσιας εκπαίδευσης, στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν σωρευτικά οι απαιτούμενες, από τις κείμενες διατάξεις, προϋποθέσεις και εφόσον η αίτησή τους δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη νόμου (ενδεικτικά αναφέρονται: θέση ευθύνης με θητεία, τοποθέτηση σε πρότυπο/ πειραματικό σχολείο κλπ). Επισημαίνεται ότι οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

Γ. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να επισκεφτούν την ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΙΕΠ, (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>), να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν πλήρως και προσηκόντως το προσωπικό τους προφίλ και στη συνέχεια, ακολουθώντας τις οδηγίες, να υποβάλουν αίτηση, βιογραφικό σημείωμα καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στοιχεία που επικαλούνται, π.χ. τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.λπ., όλα σε ηλεκτρονική μορφή. Το παράρτημα αναφέρει το είδος των δικαιολογητικών που γίνονται αποδεκτά. Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η υποβολή της αίτησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/86, ως προς την αλήθεια και ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων, και αποδοχής των όρων της παρούσας πρόσκλησης. Σε περίπτωση που δεν συνυποβληθούν με την αίτηση και το προσωπικό τους προφίλ τα αποδεικτικά έγγραφα των επικαλούμενων προσόντων, η εξέταση της υποψηφιότητάς τους δεν θα ληφθεί υπόψη από την αρμόδια επιτροπή.

Καθώς η υποβολή των φακέλων των υποψηφιοτήτων θα γίνει ηλεκτρονικά, δύναται η Επιτροπή να ζητά από τους/τις υποψηφίους/ες να προσκομίσουν, έως και τη διενέργεια των συνεντεύξεων σε έντυπη μορφή, στοιχεία που επικαλούνται στην αίτησή τους ή συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται επί ποινή αποκλεισμού ως ανωτέρω και μόνο ηλεκτρονικά, και θα είναι ανοικτή από **20/8/2018 και ώρα 13:00 έως τις 31/8/2018 και ώρα 13:00.**

Δ. Διαδικασία αποσπάσεων

Οι εκπαιδευτικοί που θα επιλεγούν, θα προταθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ για απόσπαση, που πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Επίσης, σε περίπτωση ανάκλησης της υποψηφιότητας επιλεχθέντος ή και αποχώρησης αποσπασμένου εκπαιδευτικού, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ δύναται να προτείνει προς πλήρωση της εν λόγω κενωθείσας θέσης τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α από τον πίνακα υποψηφίων με αξιολογική σειρά. Επιπλέον, το ΔΣ του ΙΕΠ αφού λάβει υπόψη την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, δύναται να μην προβεί σε πλήρωση θέσεων, και να επαναπροκηρυχθεί μελλοντικά το πλήθος των κενών θέσεων.

Ε. Ενστάσεις

Επί του πίνακα με αξιολογική σειρά για τη θέση, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ενστάσεις μόνο εγγράφως εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (05) εργάσιμων ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου, έντυπες, ευυπόγραφες και συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά καθώς επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες ενστάσεις, ενδεικτικά, κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχείρως ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, εντός σφραγισμένου φακέλου, στο ΙΕΠ, Γραφείο Πρωτοκόλλου (7ος όροφος), Α. Τσόχα 36, 11521, Αθήνα, με θέμα: «Για την υπ' αριθ. πρωτ. 8499/31-7-2018 Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για αποσπάσεις τετραετούς διάρκειας εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας - Υποβολή Ένστασης», και πρέπει να έχουν παραληφθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου – και ώρα 15:00 – η οποία αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από τον αριθμό Πρωτοκόλλου ΙΕΠ της παραλαβής και καταχώρησής της και όχι από την ημερομηνία αποστολής, μέσω ταχυδρομείου ή εταιρείας ταχυμεταφορών ή ιδιόχειρης κατάθεσης. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των δημοσίων υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στο ΙΕΠ και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες, έστω και εάν η ημερομηνία αποστολής τους είναι πριν της καταληκτικής και δεν εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή. Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφο αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος). Μετά την άπρακτη παρέλευση του ως άνω πενθημέρου, οριστικοποιείται η αξιολογική σειρά των υποψηφίων και αναρτάται στον σχετικό διαδικτυακό τόπο του ΙΕΠ.

Ε. Δημοσίευση

Η παρούσα Πρόσκληση, όπως και οι λοιπές σχετικές ανακοινώσεις, συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων – προσωρινών και οριστικών – θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (www.iep.edu.gr). Οι υποψήφιοι, αιτούμενοι στο πλαίσιο της παρούσας, αποδέχονται το γεγονός ότι το όνομα και επίθετό τους σε αξιολογική σειρά θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του φορέα για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο ως προς την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και απόσπασης των εκπαιδευτικών στο ΙΕΠ.

Πρόσθετες πληροφορίες θα παρέχονται αποκλειστικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αιτήσεων, Διαχείρισης Προσωπικού και Συνεργατών ΙΕΠ, «Δικτυακή Πύλη - e-IEP » (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>).

Ο Πρόεδρος του ΙΕΠ

Γεράσιμος Κουζέλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Αποδεικτικά έγγραφα– Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Η προηγούμενη εμπειρία/προϋπηρεσία/εξειδίκευση αποδεικνύεται γενικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, και συγκεκριμένα, όσον αφορά στο δημόσιο με βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης ή/και πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή/και βεβαίωση με αποτύπωση καθηκόντων. Τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός εξαμήνου πριν την λήξη υποβολής των αιτήσεων.
Σημειώνεται ότι είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας η υποβολή δημόσιου εγγράφου που αποδεικνύει την ιδιότητα είτε μονίμου/ης εκπαιδευτικού δημόσιας εκπαίδευσης.
2. Η ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, ή με Βεβαίωση Πιστοποίησης Α' ή Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. (μόνο για εκπαιδευτικούς) ή με ειδική βεβαίωση απασχόλησης.
3. Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ.
4. Για τίτλο σπουδών της αλλοδαπής είναι απαραίτητη συνυποβολή αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ ή άλλο αρμόδιο όργανο.
5. Υπάρχει δυνατότητα οι υποψήφιοι/ες να καταθέσουν ένα σύντομο κείμενο (έως 600 λέξεις), ως ενίσχυση της υποψηφιότητάς τους.
6. Για τις τεχνικές λεπτομέρειες, οι υποψήφιοι/ες παρακαλούνται να συμβουλευτούν τις σχετικές οδηγίες στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΙΕΠ (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>).