



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Οκτωβρίου 2017

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3820

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.: Φ2/181534/Δ4

**Προγράμματα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των αποφοίτων των ειδικοτήτων:**

«Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών»

«Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»

«Γραφικών Τεχνών»

«Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών»

«Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού»

«Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων»

«Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων»

«Αισθητικής Τέχνης» «Βοηθός

Φυσιοθεραπευτή»

**ΟΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του ν. 4186/2013 (Α' 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», και ιδίως των άρθρων 10, 7, 9, 12 και 14, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

3. Τις διατάξεις του π.δ. 114/2014 (Α' 181) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το π.δ. 70/2015 (Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

5. Το π.δ. 73/2015 (Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Το π.δ. 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Την αριθμ. 201408/Υ1/25-11-2016 (Β' 3818) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Δημήτριο Μπαξεβανάκη».

8. Την αριθμ. 36618/Γ2/30-03-2007 (Β' 940) απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός των κύκλων μαθημάτων, των τομέων και ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Λυκείων και της αντιστοιχίας μεταξύ τους».

9. Την αριθμ. 131149/Γ2/18-08-2014 (Β' 2298) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αντιστοιχιών των κύκλων, τομέων και ειδικοτήτων των ΕΠΑ.Λ. του ν.3475/2006 (Α' 146) με τις ομάδες προσανατολισμού, τους τομείς και τις ειδικότητες των ΕΠΑ.Λ. του ν.4186/2013 (Α'193)».
10. Την αριθμ. Φ20/82041/Δ4/20-05-2016 (Β' 1489) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός των Τομέων και των Ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) του ν. 4386/ 2016 (Α' 83) και της αντιστοιχίας μεταξύ τους».
11. Την αριθμ. Φ7/179513/Δ4/26-10-2016 (Β' 3529) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί «Οργάνωσης και λειτουργίας τμημάτων "Μεταλυκειακού έτους- τάξης μαθητείας" των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.», όπως ισχύει.
12. Την τελική έκθεση «Υλοποίηση Μαθητείας στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης», Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης, Μονάδα C3 (2012).
13. Την αριθμ. 26412/16-02-2017 (Β' 490) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ».
14. Την αριθμ. 136312/11-08-2017 (Β' 2859) κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Οικονομίας και Ανάπτυξης, και Υγείας «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.» (Β' Φάση - Αντικατάσταση της 26381 490Β').
15. Την αριθ. Φ.2/33678/Δ4/17 (Β' 730) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών"».
16. Την αριθμ. Φ2/33695/Δ4/17 (Β'731) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Βοηθός Νοσηλευτή"».
17. Την αριθμ. Φ.2/33685/Δ4/17 (Β'732) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων"».
18. Την αριθμ. Φ2/33692/Δ4/17 (Β' 780) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής"».
19. Την αριθμ. Φ.2/33697/Δ4/17 (Β' 781) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής"».
20. Την αριθμ. Φ.2/33687/Δ4/17 (Β' 796) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Οχημάτων"».
21. Την αριθμ. Φ.2/33691/Δ4/17 (Β' 836) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής"».
22. Την υπ' αριθμ. 36/14-09-2017 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
23. Την υπ' αριθμ. 176303/Β1/19-10-2017 Εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
24. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Καθορίζουμε τα προγράμματα σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των αποφοίτων των ειδικοτήτων:

«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ»

«ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

«ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ»

«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»

«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ»

«ΒΟΗΘΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ»

«ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»

«ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ»

«ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»

ως ακολούθως:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ  
Ν. 4386/2016 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στον χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος- τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο τουλάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος μαθητείας είναι εννέα (9) μήνες.

Στο παρόν Πρόγραμμα Σπουδών, συνολικής διάρκειας 203 ωρών, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία και 42 ώρες αφορούν στη «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας*». Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών με σκοπό να δώσει στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ. Κατά την εφαρμογή των Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα, ώστε οι τηρούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες να βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.

Λοιπά θέματα διαδικασιών εφαρμογής του θεσμού της μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ ρυθμίζονται με την Κ.Υ.Α. του Φ.Ε.Κ. 2859/τ.Β'/21-8-2017.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας επιχείρησης τροφίμων και ποτών. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον κλάδο των επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών. Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενο/-η στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε μια δεδομένη επιχείρηση αλλά σε ένα σημαντικό εύρος ειδών επιχειρήσεων, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας. Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους/στις μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε περισσότερες από μία μελλοντικές θέσεις και περιβάλλοντα εργασίας στον τομέα των επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών

### 1.2 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης εξειδίκευσης, η οποία δεν θα δεσμεύει τον/την μαθητευόμενο/-η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση αλλά θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και επιχείρησης
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία) και πελατοκεντρικού προσανατολισμού (μάρκετινγκ, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων),
- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης (παρακίνηση, επικοινωνία)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media))
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της αειφόρου ανάπτυξης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας *συνολικής* διάρκειας 203 ωρών. Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Η ενότητα με τίτλο «*Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας*» προστίθεται με σκοπό να δώσει στο Πρόγραμμα Εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας Εκπαίδευση του «*Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας*» στοιχεία ευελιξίας σε ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ενδιαφέροντα των μαθητών/-τριών αλλά και στοιχεία προσαρμοστικότητας του Προγράμματος Σπουδών σε τοπικές ή άλλου τύπου ιδιαιτερότητες. Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η διάρκειά της να μην υπερβαίνει το 20% των ωρών του συνολικού

προγράμματος, ήτοι 42 ώρες (σε σύνολο 203 ωρών). Ως εκ τούτου, 161 ώρες κατανέμονται ενδεικτικά στα δέκα επιμέρους μαθησιακά πεδία σε αναλογία με το εύρος τους και 42 ώρες στη «Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας». Οι εκπαιδευτικοί -κατά την κρίση τους και μετά από διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/-τριών- καλούνται να αξιοποιήσουν τις 42 ώρες είτε στο τέλος του Προγράμματος είτε εμβόλιμα μεταξύ των υπολοίπων ενοτήτων. Στο πλαίσιο της Ζώνης Ευέλικτου Προγράμματος Μαθητείας δύνανται είτε να εξειδικεύονται περαιτέρω στοιχεία των λοιπών μαθησιακών ενοτήτων προγράμματος είτε να εισάγονται νέα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα. Τονίζεται ότι για την πιστοποίηση των μαθητευομένων το περιεχόμενο των εν λόγω ωρών δεν θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη αλλά να βασίζεται στο περιεχόμενο των υπολοίπων (161) ωρών. Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

**Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προγράμματος Σπουδών**

Μαθησιακή ενότητα	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον -Δεοντολογία επαγγέλματος - Τεχνικές Επικοινωνίας	14
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	14
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος	14
4	Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επαγγελματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης	14
5	Παραλαβή πρώτων και βοηθητικών υλών/υλικών συσκευασίας και καθαρισμού απολύμανσης	21
6	Επεξεργασία πρώτων υλών και παραγωγή προϊόντων	28
7	Συσκευασία ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων	21
8	Αποθήκευση και συντήρηση εισερχόμενων υλών, υλικών και παραγόμενων προϊόντων	21
9	Καθαρισμός και εξυγίανση των χώρων εργασίας και του εξοπλισμού της παραγωγικής διαδικασίας	14
	Ευέλικτη ζώνη προγράμματος	42
	<b>Σύνολο</b>	<b>203</b>

#### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η εφαρμογή του παρόντος Προγράμματος Σπουδών προτείνεται να επικεντρωθεί στη μαθητοκεντρική προσέγγιση και τη συνεργατική μάθηση και να συνδυάσει τις παιδαγωγικές αρχές μάθησης με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, δεδομένου ότι οι μαθητευόμενοι/-ες είναι ενήλικοι/-ες.

Ως εκ τούτου, προτείνεται ο/η εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως: εργασία στο πεδίο και εργαστηριακή άσκηση, βιβλιογραφική/διαδίκτυακή έρευνα και συζήτηση, παιχνίδι ρόλων, καταγισμός ιδεών, χάρτες εννοιών, ασκήσεις επί χάρτου, αναλογίες και μοντέλα, μελέτη περίπτωσης, κ.ά. δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/-ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του εργαστηριακού μαθήματος μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με το χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

#### 1.5 Υλικά και μέσα

Εξοπλισμός εργαστηρίου Τομέα Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος, Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου και λογισμικά, επαγγελματικά έντυπα και τεχνικά εγχειρίδια σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων.

### 2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι συναφές με την ειδικότητα είναι το επαγγελματικό περίγραμμα «Τεχνικός Παραγωγής Επιχειρήσεων Τροφίμων και Ποτών». Αναλυτικότερα, στο ανωτέρω Επαγγελματικό Περίγραμμα αναφέρεται: Ως «Τεχνικός Παραγωγής Τροφίμων και Ποτών ορίζεται ο εργαζόμενος ο οποίος εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες σε όλη την αλυσίδα της παραγωγικής διαδικασίας χρησιμοποιώντας σκεύη και μηχανολογικό εξοπλισμό, με σκοπό να παρασκευάσει τρόφιμα υγιεινά και ασφαλή, τα οποία πληρούν τις προδιαγραφές της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας».

### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών**

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στο πεδίο της Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών καθώς και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις που επικρατούν στην αγορά.

### **3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)**

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας, προσδοκείται ότι θα είναι σε θέση να:

- Επικοινωνούν αποτελεσματικά στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική τους γλώσσα και σε ικανοποιητικό επίπεδο σε μία ξένη γλώσσα, απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιοποίηση πληροφοριών από το διαδίκτυο, οδηγιών από ξενόγλωσσα φυλλάδια, επικοινωνία με συναδέλφους
- Αξιοποιούν με ευχέρεια εργαλεία Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών απαραίτητες στην αρχειοθέτηση, καταχώριση, λήψη πληροφοριών και δεδομένων για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησής και στη χρήση λογισμικών για τον εκσυγχρονισμό των εργασιών τους
- Επιδεικνύουν συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των διαφόρων επαγγελματικών εργασιών
- Χειρίζονται με υπευθυνότητα μηχανολογικό εξοπλισμό, σκεύη και εργαλεία, τηρώντας τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας
- Διαθέτουν κρίση στον σχεδιασμό και στην εκτέλεση διαφόρων εργασιών καθώς και στην εφαρμογή επαγγελματικών πρακτικών με γνώμονα το σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης
- Διαθέτουν επίγνωση της ευθύνης του έργου τους για την ασφάλεια και επάρκεια των τροφίμων, τη δημόσια υγεία και της συνεισφοράς τους στον τομέα της αγροτικής ανάπτυξης και οικονομίας
- Επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος
- Αναπτύσσουν κριτική σκέψη και ικανότητα στη λήψη πρωτοβουλιών για την επίλυση προβλημάτων και την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος συνεκτιμώντας αλλαγές και εξελίξεις στην επιστήμη, τεχνολογία και αγορά
- Αναπτύσσουν επιχειρηματική σκέψη και να αξιολογούν καινοτόμες επαγγελματικές τεχνικές, για την επαρκή ανταπόκριση στις προκλήσεις που εγείρονται στο δυναμικά μεταβαλλόμενο περιβαλλοντικό, οικονομικό και κοινωνικό επίπεδο και αφορούν στην αγροδιατροφική αλυσίδα
- Αξιοποιούν κατάλληλες δεξιότητες διαπροσωπικής επαφής, προάγοντας την αποτελεσματική συνεργασία και ομαδικότητα

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους/τις μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών*». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

### **4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

**4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης**

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

**4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

- 1:** άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
- 2:** επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
- 3:** επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
- 4:** ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας



Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος - Τεχνικές Επικοινωνίας		ΩΡΕΣ: 14	
A/A	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
1.1	δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων συναφούς αντικειμένου	Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας  Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	1.1.1 Περιγράφει τους τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου - σημεία διαφοροποίησης 1.1.2 Διαχωρίζει τις βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα 1.1.3 Προσδιορίζει τους τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων 1.1.4 Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης
1.2	εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας γνωρίζοντας τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν (δεοντολογία επαγγέλματος, σεβασμός της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας)	Ανάλυση σύμβασης μαθητείας  Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων και εργοδοτών  Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο από επιχειρήσεις με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	1.2.1 Αναγνωρίζει την ιεραρχική του/της σχέση σε σχέση με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης 1.2.2 Εντοπίζει μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολόγησης πηγών στο διαδίκτυο κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης 1.2.3 Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας
1.3	επικοινωνεί ευχάριστα και συνεργάζεται αποτελεσματικά με συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της επιχείρησης	Μελέτη κώδικα συνεργασίας και επαγγελματικής δεοντολογίας της επιχείρησης  Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής	1.3.1 Διατυπώνει με σαφήνεια και ακρίβεια βασικές έννοιες φράσεων επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας 1.3.2 Υποστηρίζει την ανάπτυξη επικοινωνιακών εργασιών σχέσεων εντός και εκτός επιχείρησης

		συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες	
<b>1.4</b>	χρησιμοποιεί την κατάλληλη ορολογία και εξηγεί με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σε συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της επιχείρησης	Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ  Μελέτη περίπτωσης/παιχνίδι ρόλων ταχείας και αποτελεσματικής ακρόασης και ανταπόκρισης σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών	<b>1.4.1</b> Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου <b>1.4.2</b> Χειρίζεται με κατάλληλο τρόπο την προφορική επικοινωνία ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη <b>1.4.3</b> Χρησιμοποιεί την κατάλληλη μορφή και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία
<b>1.5</b>	χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην επιχείρηση λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη τους περιορισμούς και τους κινδύνους	Άσκηση στην εφαρμογή Η/Υ (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά  Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης και κριτικής αξιοποίησης πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα  Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)  Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής)	<b>1.5.1</b> Δημιουργεί επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς <b>1.5.2</b> Δημιουργεί παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς σκοπούς <b>1.5.3</b> Δημιουργεί και επεξεργάζεται υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς σκοπούς και διαμορφώνει απλά γραφήματα <b>1.5.4</b> Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης <b>1.5.5</b> Επικαιροποιεί το περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτίωση/ αναβάθμιση με σκοπό την ενεργότερη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών <b>1.5.6</b> Διενεργεί με κριτικό τρόπο έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη τους περιορισμούς και τους κινδύνους

**Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία**

**ΩΡΕΣ: 14**

Α/Α	<p><b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>                      Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «<b>Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών</b>», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p>
2.1	<p>εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις των κανονισμών υγείας και ασφάλειας στον χώρο εργασίας</p>	<p>Ανάλυση της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας Επίδειξη συμβόλων σήμανσης εργασιακού περιβάλλοντος (μόνιμη σήμανση, περιστασιακή σήμανση)</p>	<p><b>2.1.1</b> Επιδεικνύει συμπεριφορά στον εργασιακό χώρο που συνάδει με τους κανονισμούς υγείας και ασφάλειας  <b>2.1.2</b> Δραστηριοποιείται στον χώρο εργασίας λαμβάνοντας υπόψη τα σύμβολα σήμανσης υγείας και ασφάλειας  <b>2.1.3</b> Τηρεί και ενημερώνει τα πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</p>
2.2	<p>εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις ασφαλούς χρήσης εργαλείων, μηχανολογικού εξοπλισμού υλικών και μέσων στον χώρο εργασίας</p>	<p>Επίδειξη μέσων ατομικής προστασίας                      Προσομοίωση επιλογής και χρήσης των κατάλληλων εργαλείων, μηχανολογικού εξοπλισμού υλικών και μέσων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την υγεία και ασφάλεια στον χώρο εργασίας</p>	<p><b>2.2.1</b> Επιλέγει τον κατάλληλο ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό κατά περίπτωση  <b>2.2.2</b> Χρησιμοποιεί ασφαλώς και με ορθό τρόπο τον μηχανολογικό εξοπλισμό, τα εργαλεία, τα υλικά και μέσα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του/της, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις οδηγίες του κατασκευαστή  <b>2.2.3</b> Ελέγχει την ορθή λειτουργία των μηχανισμών ασφαλείας και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο ασφαλείας για τυχόν αποκλίσεις</p>
2.3	<p>εντοπίζει πιθανές αιτίες επαγγελματικού κινδύνου στον χώρο εργασίας και λαμβάνει προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους</p>	<p>Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου                      Μελέτη περίπτωσης λήψης μέτρων για την πρόληψη ατυχημάτων                      Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών πυρασφάλειας στον χώρο εργασίας</p>	<p><b>2.3.1</b> Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην τεχνικό ασφαλείας της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες επαγγελματικού κινδύνου  <b>2.3.2</b> Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησή του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή ή μείωση των επαγγελματικών κινδύνων  <b>2.3.3</b> Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή εμφάνισης ενός ατυχήματος</p>
2.4	<p>εφαρμόζει διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στον χώρο εργασίας</p>	<p>Μελέτη περίπτωσης διαχείρισης κινδύνου ατυχημάτων στον χώρο εργασίας</p>	<p><b>2.4.1</b> Εφαρμόζει τεχνικές αντιμετώπισης και διαχείρισης κινδύνου ατυχημάτων στον χώρο εργασίας  <b>2.4.2</b> Επιδεικνύει την ορθή σειρά της ακολουθίας ενεργειών</p>

		Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος  Μελέτη περίπτωσης αντιμετώπισης πυρκαγιάς στον χώρο εργασίας	παροχής πρώτων βοηθειών <b>2.4.3</b> Εκτιμά τη βαρύτητα των ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/προσώπων <b>2.4.4</b> Διαχειρίζεται τις συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στον χώρο εργασίας
--	--	--	--

Μαθησιακή ενότητα 3: Προστασία του Περιβάλλοντος και Αειφόρος Ανάπτυξη			ΩΡΕΣ: 14
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
3.1	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	<b>3.1.1</b> Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας <b>3.1.2</b> Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου  Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	<b>3.2.1</b> Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης <b>3.2.2</b> Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης <b>3.3.3</b> Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
3.3	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών,	<b>3.3.1</b> Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης <b>3.3.2</b> Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής βιομηχανικής

	<p>χημικών ουσιών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p>Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης</p> <p>Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης</p>	<p>πρακτικής και κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας</p> <p>3.3.3 Εφαρμόζει πρακτικές ασφαλούς χρήσης, αποθήκευσης και απόρριψης χημικών ουσιών, υλικών και σκευασμάτων</p> <p>3.3.4 Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</p> <p>3.3.5 Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</p> <p>3.3.6 Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</p> <p>3.3.7 Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p> <p>3.3.8 Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.</p>
--	--	--

<b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Επαγγελματική σταδιοδρομία, Αρχές επιχειρηματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης</b>			<b>ΩΡΕΣ: 14</b>
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
4.1	σχεδιάζει και οργανώνει μία ατομική επιχείρηση τροφίμων ή/και ποτών μικρής κλίμακας	<p>Μελέτη περίπτωσης δομής και λειτουργίας τμημάτων επιχείρησης τροφίμων ή/και ποτών</p> <p>Ανάλυση περιβάλλοντος δραστηριοποίησης μιας νέας επιχείρησης/εντοπισμός επιχειρηματικών ευκαιριών</p> <p>Μελέτη διαδικασιών οργάνωσης και λειτουργίας σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ποιότητας</p>	<p>4.1.1 Σχεδιάζει ένα απλό οργανόγραμμα επιχείρησης τροφίμων ή/και ποτών με καταγραφή και περιγραφή των βασικών αρμοδιοτήτων κατά επίπεδο ιεραρχίας και κατά οργανική μονάδα</p> <p>4.1.2 Αναλύει τις φορολογικές και ασφαλιστικές του υποχρεώσεις, εκτίμηση και συνυπολογισμός τους ως ταμειακές ανάγκες)</p> <p>4.1.2 Αξιοποιεί εργαλεία ψηφιακής προβολής και</p>

		Ανάλυση SWOT: προσδιορισμός δυνάμεων και αδυναμιών (προέρχονται από το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης) και ευκαιριών και απειλών (προέρχονται από το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης)	επικοινωνίας της επιχείρησης
4.2	εντοπίζει τους κατάλληλους τρόπους χρηματοδότησης μιας νεοφυούς ή μιας υφιστάμενης ε-επιχείρησης	<p>Άσκηση προσδιορισμού απαιτούμενων κεφαλαίων για την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης και καταγραφή χρηματοδοτικών αναγκών</p> <p>Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού χρηματοδοτικών εργαλείων (τραπεζικός δανεισμός, επιδοτήσεις, ίδια κεφάλαια) και σύγκριση αυτών σε όρους κόστους κεφαλαίων και επάρκειας για την κάλυψη των χρηματοδοτικών αναγκών</p> <p>Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού πηγών επιδότησης για νέες επιχειρηματικές προσπάθειες</p>	<p><b>4.2.1</b> Αναζητά τις κατάλληλες πηγές χρηματοδότησης για υφιστάμενες ή νεοφυείς επιχειρήσεις και συγκριτική αξιολόγηση όρων/δυνατοτήτων/πλεονεκτημάτων</p> <p><b>4.2.2</b> Αναζητά τις κατάλληλες μορφές επιδότησης για υφιστάμενες ή νεοφυείς επιχειρήσεις και συγκριτική αξιολόγηση όρων/δυνατοτήτων/πλεονεκτημάτων/ περιορισμών που θέτουν</p>
4.3	λειτουργεί, την επιχείρηση του/της ή την επιχείρηση στην οποία συμμετέχει με ηθική, κοινωνική και περιβαλλοντική ευθύνη γνωρίζοντας τα εργοδοτικά δικαιώματα και ευθύνες/υποχρεώσεις του /της	<p>Άσκηση διερεύνησης βασικών θεμάτων φορολογικής, ασφαλιστικής και διοικητικής νομοθεσίας</p> <p>Μελέτη περίπτωσης αξιοποίησης εργαλείων ενίσχυσης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας</p>	<p><b>4.3.1</b> Επιχειρηματολογεί για την υιοθέτηση καλών πρακτικών κοινωνικής και περιβαλλοντικής ευθύνης από επιχειρήσεις με παρόμοιο/ συναφές πεδίο δραστηριοποίησης</p> <p><b>4.3.2</b> Αξιολογεί τη χρήση εναλλακτικών λογισμικών για τις λειτουργικές ανάγκες της επιχείρησης</p> <p><b>4.3.3</b> Συγκριτική προτυποποίηση σε όρους επιχειρησιακών/επιχειρηματικών διαδικασιών εφάμιλλων επιχειρηματικών δράσεων</p> <p><b>4.3.4</b> Εφαρμόζει αρχές διασφάλισης ποιότητας των προϊόντων που παράγει</p>

4.4	συμμετέχει στις διαδικασίες εμπορίας των προϊόντων που παράγει	<p>Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης δευτερογενών ερευνητικών δεδομένων σχετικά με τις τάσεις της αγοράς, τις ανάγκες των καταναλωτών και τις αγοραστικές τους συνήθειες και χρήση τους βάσει συγκεκριμένων παραμέτρων αξιοπιστίας</p> <p>Άσκηση διαμόρφωσης πλάνου ενεργειών δημοσίων σχέσεων Αξιοποίηση εργαλείων έρευνας αγοράς</p> <p>Μελέτη περίπτωσης διαμόρφωσης και τήρησης διαδικασιών εξυπηρέτησης πελατών, διαχείρισης επιχειρησιακής επικοινωνίας και παραπόνων</p>	<p>4.4.1 Εφαρμόζει με επάρκεια βασικές αρχές Μάρκετινγκ για την αποτελεσματική διάθεση των προϊόντων που παράγει</p> <p>4.4.2 Συμμετέχει στην τιμολόγηση των παραγόμενων προϊόντων</p> <p>4.4.3 Χρησιμοποιεί ψηφιακά διαφημιστικά μέσα προβολής των προϊόντων που παράγει</p> <p>4.4.4 Συμμετέχει στη δημιουργία δικτύων διανομής</p>
4.5	συμμετέχει σε συνεταιριστικές και άλλες συλλογικές μορφές οργάνωσης επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών	<p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε γεωργικό συνεταιρισμό</p> <p>Ανάλυση και συγκριτική αποτίμηση τρόπου λειτουργίας συνεταιριστικών μορφών οργάνωσης επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών</p>	<p>4.5.1 Επιχειρηματολογεί για τους στόχους και τον ρόλο του θεσμού των συνεταιρισμών</p> <p>4.5.2 Αιτιολογεί τους λόγους ενδεχόμενης συμμετοχής του ιδίου ή της επιχείρησής του/της σε κάποια συνεταιριστική μορφή οργάνωσης επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών</p> <p>4.5.3 Περιγράφει τη διαδικασία συμμετοχής σε συνεταιριστική μορφή οργάνωσης επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών</p>
4.6	σχεδιάζει και οργανώνει μία επιχείρηση καινοτόμων προϊόντων, βιολογικών προϊόντων, προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης και ιδιοτυπίας (ΠΟΓ ΠΓΕ)	<p>Ανάλυση σχετικής νομοθεσίας</p> <p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε οργανισμό πιστοποίησης γεωργικών προϊόντων</p> <p>Ανάπτυξη επιχειρησιακού σχεδίου επιχείρησης βιολογικών προϊόντων</p>	<p>4.6.1 Αξιολογεί τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα μίας επιχείρησης καινοτόμων προϊόντων/βιολογικών προϊόντων/ προϊόντων ολοκληρωμένης διαχείρισης και ιδιοτυπίας</p> <p>4.6.2 Περιγράφει τα βήματα της διαδικασίας πιστοποίησης</p>

4.7	διερευνά πρακτικές ανάπτυξης σύμφωνα με τις αρχές της Αειφορίας.	Μελέτη περίπτωσης αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και υλικών φιλικών προς το περιβάλλον στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης	<p><b>4.7.1</b> Αναζητά συνεργασίες σε τοπικό επίπεδο για την επίτευξη της αειφόρου ανάπτυξης</p> <p><b>4.7.2</b> Υποστηρίζει τη χρήση περιβαλλοντικά βιώσιμων τεχνολογιών και πρακτικών</p> <p><b>4.7.3</b> Επιχειρηματολογεί για την ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων στη διαδικασία παραγωγής, με στόχο τον ελάχιστο αντίκτυπο στο περιβάλλον</p> <p><b>4.7.4</b> Πειραματίζεται για τη βέλτιστη διαχείριση των υδάτινων και ενεργειακών πόρων, των στερεών, υγρών και αερίων αποβλήτων.</p>
4.8	εκπαιδεύει το νέο προσωπικό της επιχείρησης του/της ή της επιχείρησης στην οποία συμμετέχει	Στοιχεία Εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας	<p><b>4.8.1</b> Ενημερώνει το προσωπικό για τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του</p> <p><b>4.8.2</b> Παρουσιάζει στο προσωπικό τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p> <p><b>4.8.3</b> Εκπαιδεύει το προσωπικό σε διάφορες θέσεις εργασίας για πρακτική άσκηση</p>
4.9	ξεναγεί και ενημερώνει του επισκέπτες της επιχείρησης	Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών ξενάγησης επισκεπτών σε χώρο εργασίας	<p><b>4.9.1</b> Παραλαμβάνει τα αιτήματα για επισκέψεις και τα κοινοποιεί στον/στην προϊστάμενο του/της για έγκριση</p> <p><b>4.9.2</b> Ενημερώνει τα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία της επιχείρησης με τα στοιχεία των επισκεπτών</p> <p><b>4.9.3</b> Συντάσσει και οργανώνει το πρόγραμμα των επισκέψεων της επιχείρησης</p> <p><b>4.9.4</b> Υποδέχεται και ενημερώνει τους επισκέπτες για τους κανόνες υγιεινής που εφαρμόζονται στην επιχείρηση</p> <p><b>4.9.5</b> Ξεναγεί τους επισκέπτες στους χώρους παραγωγής</p> <p><b>4.9.6</b> Χρησιμοποιεί εποπτικά μέσα για την παρουσίαση των στόχων, της ιστορίας και των προϊόντων της επιχείρησης</p>

<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: Παραλαβή πρώτων και βοηθητικών υλών/υλικών συσκευασίας και καθαρισμού, απολύμανσης</b>	<b>ΩΡΕΣ: 21</b>



Α/Α	<p align="center"><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p align="center"><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p align="center"><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b></p>	<p align="center"><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p>
5.1	<p>παραλαμβάνει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τα υλικά συσκευασίας σύμφωνα με τα εκάστοτε κριτήρια αποδοχής παραλαβών</p>	<p>Προσομοίωση διαδικασίας παραλαβής πρώτων και βοηθητικών υλών και υλικών συσκευασίας</p> <p>Μελέτη περίπτωσης διαδικασίας ελέγχου παραστατικών παραλαβής</p> <p>Άσκηση συμπλήρωσης των απαραίτητων αρχείων παραλαβής κατά περίπτωση</p>	<p><b>5.1.1</b> Ελέγχει τις συνθήκες μεταφοράς των υλών και υλικών που παραλαμβάνει (καταλληλότητα μεταφορικών μέσων, ορθή τοποθέτηση προϊόντων)</p> <p><b>5.1.2</b> Ελέγχει τα συνοδευτικά έγγραφα των πρώτων και βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας</p> <p><b>5.1.3</b> Ελέγχει τις συνθήκες παραλαβής των πρώτων και βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας</p> <p><b>5.1.4</b> Απορρίπτει τα προϊόντα που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές</p> <p><b>5.1.5</b> Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παραλαβής ή/και απόρριψης των προϊόντων</p>
5.2	<p>παραλαμβάνει τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης σύμφωνα με τα εκάστοτε κριτήρια αποδοχής παραλαβών</p>	<p>Προσομοίωση διαδικασίας παραλαβής υλικών καθαριότητας και απολύμανσης</p>	<p><b>5.2.1</b> Ελέγχει τα συνοδευτικά έγγραφα των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης (οδηγίες χρήσης, τεχνικά φυλλάδια ασφαλείας, εγκρίσεις κυκλοφορίας στην Ελλάδα)</p> <p><b>5.2.2</b> Ελέγχει τις συνθήκες παραλαβής των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης</p> <p><b>5.2.3</b> Απορρίπτει τα προϊόντα που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές</p> <p><b>5.2.4</b> Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παραλαβής ή/και απόρριψης των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης</p>
5.3	<p>αξιολογεί την ποιότητα/καταλληλότητα των πρώτων και βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας, καθαριότητας και απολύμανσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές</p>	<p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα παραγωγής τροφίμων και ποτών και παρακολούθηση της διαδικασίας αξιολόγησης της ποιότητας /καταλληλότητας των πρώτων και</p>	<p><b>5.2.1</b> Καταμετρά/ζυγίζει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τις αξιολογεί με βάση τις υπάρχουσες προδιαγραφές</p> <p><b>5.2.2</b> Πραγματοποιεί μακροσκοπικό έλεγχο για ορθά οργανοληπτικά χαρακτηριστικά των πρώτων και των βοηθητικών υλών</p> <p><b>5.2.3</b> Ελέγχει την καταλληλότητα των συσκευασιών των</p>

		βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας, καθαρισμού και απολύμανσης κατά την παραλαβή τους	<p>προϊόντων παραλαβής καθώς και την επισήμανση (ετικέτες) των συσκευασμένων προϊόντων</p> <p><b>5.2.4</b> Απορρίπτει τα προϊόντα που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές</p> <p><b>5.2.5</b> Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες σε περιπτώσεις μη αποδεκτών προϊόντων</p> <p><b>5.2.6</b> Ενημερώνει τον προϊστάμενο παραγωγής στην περίπτωση εντοπισμού ακατάλληλων προϊόντων</p> <p><b>5.2.7</b> Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παραλαβής ή/και απόρριψης των προϊόντων</p> <p><b>5.2.8</b> Ελέγχει την κατάλληλη θερμοκρασία και τυχόν σημάδια επιμόλυνσης</p>
--	--	---	--

Μαθησιακή Ενότητα 6: Επεξεργασία πρώτων υλών και παραγωγή προϊόντων			ΩΡΕΣ: 28
A/A	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>6.1</b>	επιλέγει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και υλικά συσκευασίας-που θα χρησιμοποιήσει	Μελέτη περίπτωσης επιλογής των κατάλληλων υλών και υλικών σύμφωνα με τις προδιαγραφές	<p><b>6.1.1</b> Παραλαμβάνει τα δελτία παραγωγής και υπολογίζει την απαιτούμενη ποσότητα πρώτων και βοηθητικών υλών</p> <p><b>6.1.2</b> Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά συσκευασίας που θα χρησιμοποιήσει</p> <p><b>6.1.3</b> Εξάγει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τα υλικά συσκευασίας από τους χώρους αποθήκευσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές</p> <p><b>6.1.3</b> Αποσυσκευάζει με τον ενδεδειγμένο κατά περίπτωση τρόπο τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τα υλικά συσκευασίας και τα μεταφέρει με ασφάλεια στο χώρο επεξεργασίας</p>

6.2	επιλέγει, κατά περίπτωση και χειρίζεται, τα κατάλληλα εργαλεία, εξοπλισμό και μηχανήματα με ασφάλεια και σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή	<p>Επίδειξη ασφαλούς χρήσης του μηχανολογικού εξοπλισμού και των εργαλείων</p> <p>Επίδειξη λήψης των κατάλληλων μέτρων προστασίας κατά τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού και εργαλείων</p> <p>Μελέτη περίπτωσης επιλογής των κατάλληλων εργαλείων εξοπλισμού και μηχανημάτων κατά περίπτωση</p>	<p><b>6.2.1</b> Ρυθμίζει τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού ανάλογα με τη ροή της παραγωγικής διαδικασίας</p> <p><b>6.2.2</b> Διορθώνει το σύστημα όταν παρουσιάζονται αποκλίσεις από την ορθή λειτουργία του</p> <p><b>6.2.3</b> Διακόπτει τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού σε περίπτωση βλάβης</p> <p><b>6.2.4</b> Αντικαθιστά τον εξοπλισμό και τα εργαλεία που έχουν φθαρεί ή δεν μπορούν να καθαριστούν</p> <p><b>6.2.5</b> Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό, ρουχισμό</p> <p><b>6.2.6</b> Ενημερώνει τον/την προϊστάμενο παραγωγής για τη λειτουργία της παραγωγικής διαδικασίας</p>
6.4	προετοιμάζει τις πρώτες, βοηθητικές ύλες και υλικά συσκευασίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές	<p>Άσκηση των σπουδαστών στην προετοιμασία πρώτων, βοηθητικών υλών λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε προδιαγραφές</p>	<p><b>6.4.1</b> Υπολογίζει από τα δελτία παραγωγής την απαιτούμενη ποσότητα πρώτων και βοηθητικών υλών</p> <p><b>6.4.2</b> Επιλέγει, πλένει, τεμαχίζει, ζυγίζει, αναμειγνύει την απαιτούμενη ποσότητα πρώτων και βοηθητικών υλών</p> <p><b>6.4.3</b> Εκτελεί τη θερμική επεξεργασία και τη ψύξη των πρώτων υλών και των ενδιάμεσων προϊόντων</p> <p><b>6.4.4</b> Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα σκεύη φροντίζοντας για τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας</p> <p><b>6.4.5</b> Επιμελείται τον καθαρισμό των επιφανειών εργασίας</p> <p><b>6.4.6</b> Λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα ατομική υγιεινής</p> <p><b>6.4.7</b> Ακολουθεί με υπευθυνότητα τις οδηγίες ορθής και ασφαλούς προετοιμασίας των πρώτων και βοηθητικών υλών</p>
6.5	επεξεργάζεται τις πρώτες και βοηθητικές ύλες για τη παραγωγή ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων	<p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα παραγωγής τροφίμων και ποτών και παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας πρώτων και βοηθητικών υλών για την παραγωγή προϊόντων</p> <p>Μελέτη περίπτωσης χειρισμού των</p>	<p><b>6.5.1</b> Λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή επιμολύνσεων κατά την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών</p> <p><b>6.5.2</b> Ελέγχει πριν την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών την ποιότητα και επάρκεια του νερού</p> <p><b>6.5.3</b> Ελέγχει τη διαθεσιμότητα των πηγών ενέργειας για την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών και τη διατήρηση των παραγόμενων προϊόντων σε κατάλληλες συνθήκες θερμοκρασίας.</p>

		κατάλληλων υλικών συσκευασίας κατά την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών  Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών αποφυγή επιμόλυνσης κατά την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών	<b>6.5.4</b> Τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής κατά την επεξεργασία <b>6.5.5</b> Επεξεργάζεται τις πρώτες και βοηθητικές ύλες για την παραγωγή ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων , σύμφωνα με τις προδιαγραφές <b>6.5.6</b> Απομακρύνει άμεσα τα στερεά απορριμμάτων και τα υγρά απόβλητα από τον χώρο επεξεργασίας.
<b>6.6</b>	συμμετέχει στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων	Μελέτη περίπτωσης εφαρμογής συστήματος διασφάλισης ποιότητας Ανάλυση καλών πρακτικών για τη διασφάλιση ποιότητας των προϊόντων  Συνέντευξη από ειδικό σε θέματα Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας	<b>6.6.1</b> Συμμετέχει στην ομάδα διασφάλισης ποιότητας της επιχείρησης <b>6.6.2</b> Καταχωρεί στα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία του συστήματος διασφάλισης ποιότητας τα δεδομένα της παραγωγικής διαδικασίας <b>6.6.3</b> Συμμετέχει στην περιοδική επιθεώρηση των εφαρμοζόμενων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και υγιεινής στην επιχείρηση

<b>Μαθησιακή Ενότητα 7: Συσκευασία ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων</b>			<b>ΩΡΕΣ: 21</b>
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>7.1</b>	συσκευάζει προϊόντα για αποθήκευση, μεταφορά και εμπορία	Συζήτηση σχετικά με τους παράγοντες που επηρεάζουν την συσκευασία Επίδειξη διαφόρων ειδών και υλικών συσκευασίας  Μελέτη περίπτωσης συσκευασίας προϊόντων ανάλογα με το είδος τους	<b>7.1.1</b> Επιλέγει τον κατάλληλο τύπο συσκευασίας ανάλογα με το είδος του παραγόμενου προϊόντος <b>7.1.2</b> Επιλέγει το κατάλληλο υλικό συσκευασίας ανάλογα με το είδος επεξεργασίας του προϊόντος <b>7.1.3</b> Επιλέγει τον κατάλληλο τύπο συσκευασίας ανάλογα με το κανάλι διανομής του παραγόμενου προϊόντος <b>7.1.4</b> Τηρεί τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής κατά τη

			συσκευασία των προϊόντων
<b>7.2</b>	εφαρμόζει την κατάλληλη επισήμανση (ετικέτες) των προϊόντων κατά περίπτωση	Μελέτη Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την επισήμανση των τροφίμων και ποτών  Μελέτη περίπτωσης για τις γενικές αρχές, απαιτήσεις και υποχρεώσεις που διέπουν τις πληροφορίες για τα τρόφιμα και ειδικότερα η γενική και διατροφική επισήμανση  Μελέτη περίπτωσης επισήμανσης προϊόντων	<b>7.4.1</b> Εφαρμόζει με ακρίβεια τους γενικούς κανόνες που αφορούν στην επισήμανση των τροφίμων και ποτών <b>7.4.2</b> Εφαρμόζει με ακρίβεια τους κανόνες επισήμανσης για συγκεκριμένες κατηγορίες τροφίμων και ποτών <b>7.4.3</b> Τοποθετεί με κατάλληλο τρόπο τις ετικέτες σύμφωνα με τις προδιαγραφές των εκάστοτε προϊόντων <b>7.4.4</b> Ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των κωδικών στοιχείων των ετικετών των προϊόντων (στοιχεία ιχνηλασιμότητας)
<b>7.3</b>	ελέγχει την ποιότητα της συσκευασίας των προϊόντων που προορίζονται για αποθήκευση, μεταφορά και εμπορία	Άσκηση στον έλεγχο διατηρησιμότητας των προϊόντων ανάλογα με το είδος της συσκευασίας	<b>7.3.1</b> Ελέγχει την καταλληλότητα της συσκευασίας <b>7.3.2</b> Ελέγχει τη διατηρησιμότητα των προϊόντων <b>7.3.3</b> Ταξινομεί και ανακυκλώνει τα ελαττωματικά υλικά συσκευασίας

<b>Μαθησιακή Ενότητα 8: Αποθήκευση και συντήρηση εισερχόμενων υλών, υλικών και παραγόμενων προϊόντων</b>			<b>ΩΡΕΣ: 21</b>
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>8.1</b>	καταγράφει και ελέγχει τα αποθέματα της αποθήκης	Προσομοίωση διαδικασίας καταγραφής και ελέγχου αποθεμάτων αποθήκης επιχείρησης τροφίμων και ποτών.  Μελέτη περίπτωσης εφαρμογής συστήματος διαχείρισης (FIFO _ First in- First out)	<b>8.1.1</b> Καταγράφει με ακρίβεια τα αποθέματα της αποθήκης <b>8.1.2</b> Ελέγχει τη διαθεσιμότητα και το σύστημα ανακύκλωσης των πρώτων και βοηθητικών υλών και παραγόμενων ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων (FIFO _ First in-First out) <b>8.1.3</b> Ελέγχει τη διαθεσιμότητα των υλικών συσκευασίας και των υλικών καθαρισμού απολύμανσης

			<p><b>8.1.4</b> Συμπληρώνει τα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά στοιχεία της αποθήκης</p> <p><b>8.1.5</b> Καταστρέφει ή/και ανακυκλώνει τα ακατάλληλα αποθέματα</p> <p><b>8.1.6</b>Συντάσσει «Πρωτόκολλο καταστροφής αποθεμάτων»</p>
<b>8.2</b>	αποθηκεύει σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τις πρώτες και βοηθητικές ύλες	<p>Μελέτη περίπτωσης αποθήκευσης πρώτων και βοηθητικών υλών (χύμα προϊόντα, συσκευασμένα προϊόντα κ.λπ.)</p> <p>Επίδειξη πρακτικών ορθής υγιεινής/αποθηκευτικής πρακτικής πρώτων και βοηθητικών υλών</p>	<p><b>8.2.1</b> Αποθηκεύει (χωρίς καθυστέρηση από την παραλαβή) τις πρώτες και βοηθητικές ύλες ανάλογα με τη φύση τους και τις εκάστοτε προδιαγραφές ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η ασφάλειά τους</p> <p><b>8.2.2</b> Ενημερώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία αποθήκευσης των πρώτων και βοηθητικών υλών</p>
<b>8.3</b>	αποθηκεύει, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τα υλικά συσκευασίας, καθαρισμού και απολύμανσης	<p>Μελέτη περίπτωσης αποθήκευσης υλικών συσκευασίας</p> <p>Μελέτη περίπτωσης αποθήκευσης υλικών καθαρισμού και απολύμανσης</p> <p>Επίδειξη πρακτικών ορθής υγιεινής/αποθηκευτικής πρακτικής υλικών συσκευασίας και υλικών καθαρισμού απολύμανσης</p>	<p><b>8.3.1</b> Αποθηκεύει τα υλικά συσκευασίας ανάλογα με τη φύση τους ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η ασφάλειά τους</p> <p><b>8.3.2</b> Αποθηκεύει τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης σε ειδικούς χώρους λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προστασίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των οδηγιών του κατασκευαστή τους</p> <p><b>8.3.3</b> Ενημερώνει τα απαραίτητα έντυπα/ή και ηλεκτρονικά αρχεία αποθήκευσης των υλικών συσκευασίας, καθαρισμού και απολύμανσης</p>
<b>8.2</b>	επιμελείται τις κατάλληλες συνθήκες αποθήκευσης και συντήρησης των παραγόμενων ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων	<p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε αποθηκευτικούς χώρους βιομηχανίας τροφίμων και επίδειξη πρακτικών ορθής αποθηκευτικής πρακτικής των παραγόμενων ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων</p>	<p><b>8.2.1</b> Ταξινομεί τα παραγόμενα προϊόντα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, διαχωρίζοντας πλήρως τα υλικά που θα μπορούσαν να επιμολύνουν άλλα υλικά ή προϊόντα</p> <p><b>8.2.2</b> Παρακολουθεί σχολαστικά τις συνθήκες ορθής αποθήκευσης και συντήρησης των προϊόντων (θερμοκρασία, υγρασία, φωτισμό, εξαερισμός κ.ά.), κατά περίπτωση</p> <p><b>8.2.3</b> Ελέγχει και διορθώνει κατά περίπτωση συνθήκες αποθήκευσης και συντήρησης που δεν συνάδουν με τις προδιαγραφές των προϊόντων</p>

8.3	προετοιμάζει και εκτελεί τις παραγγελίες για διάθεση των τελικών προϊόντων	Προσομοίωση διαδικασίας εκτέλεσης παραγγελίας για τη μεταφορά διαφόρων ειδών προϊόντων	8.3.1 Παραλαμβάνει και ομαδοποιεί τις εντολές εκτέλεσης παραγγελίας 8.3.2 Εξάγει από τις αποθήκες τα προϊόντα σύμφωνα με τις προδιαγραφές (π.χ. σύστημα διαχείριση προϊόντων FIFO) 8.3.3 Ελέγχει την καταλληλότητα των συνθηκών μεταφοράς των προϊόντων
8.4	παραλαμβάνει και αποθηκεύει τα επιστρεφόμενα προϊόντα	Προσομοίωση διαδικασίας παραλαβής και αποθήκευσης επιστρεφόμενων προϊόντων	8.4.1 Παραλαμβάνει και αποθηκεύει τα επιστρεφόμενα προϊόντα σύμφωνα με τις προδιαγραφές ή τα προωθεί για καταστροφή/ανάκυ κλώση 8.4.3 Ενημερώνει τον/την προϊστάμενο παραγωγής για τη διαδικασία 8.4.3 Ενημερώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία - διαδικασίες επιβεβαίωσης της αποτελεσματικότητας του προγράμματος ανάκλησης
8.5	τηρεί τους κανόνες ορθής υγιεινής αποθηκευτικής πρακτικής	Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών ορθής υγιεινής αποθηκευτικής πρακτικής	8.5.1 Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό, ρουχισμό και μέσα κατά την αποθήκευση ή μεταφορά υλικών και μέσων 8.5.2 Ελέγχει την καθαριότητα και εξυγίανση των χώρων αποθήκευσης
8.6	συμμετέχει στις διεργασίες ποιοτικού ελέγχου στα αποθηκευμένα προϊόντα	Εκπαιδευτική επίσκεψη στο τμήμα ποιοτικού ελέγχου βιομηχανίας	8.6.1 Εφαρμόζει μεθόδους ποιοτικού ελέγχου σύμφωνα με τις προδιαγραφές

Μαθησιακή Ενότητα 9: Καθαρισμός και εξυγίανση των χώρων εργασίας και του εξοπλισμού της παραγωγικής διαδικασίας			ΩΡΕΣ: 14
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
9.1	συμμετέχει στις διαδικασίες καθαρισμού και εξυγίανσης των χώρων παραλαβής υλικών, προετοιμασίας, παραγωγής και αποθήκευσης	Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων εργασίας επιχείρησης τροφίμων	9.1.1 Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ουσίες καθαρισμού σύμφωνα με τις οδηγίες κατά περίπτωση 9.1.2 Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και εξοπλισμό

	προϊόντων.	και ποτών	καθαρισμού κατά περίπτωση <b>9.1.3</b> Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας πριν την έναρξη του καθαρισμού <b>9.1.4</b> Απομακρύνει τα απορρίμματα από τους χώρους παραγωγής <b>9.1.5</b> Καθαρίζει και απολυμαίνει τον μηχανολογικό εξοπλισμό και τα διάφορα σκεύη και εργαλεία <b>9.1.6</b> Συμμετέχει στις διαδικασίες καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων υγιεινής του προσωπικού
<b>9.2</b>	ελέγχει περιοδικά την αποτελεσματικότητα του καθαρισμού και εξυγίανσης των χώρων εργασίας και του εξοπλισμού της παραγωγικής διαδικασίας	Μελέτη περίπτωσης ορθής εφαρμογής συστημάτων ελέγχου καθαρισμού και εξυγίανσης των χώρων εργασίας επιχείρησης τροφίμων και ποτών	<b>9.2.1</b> Συμπληρώνει/ενημερώνει τα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παρακολούθησης προγράμματος καθαρισμού <b>9.2.2</b> Διατηρεί τα απαραίτητα έγγραφα καθαρισμού- απολύμανσης <b>9.2.3</b> Διατηρεί τα απαραίτητα έγγραφα μυοκτονίας- απεντόμωσης <b>9.2.4</b> Ελέγχει για τυχόν επιμολύνσεις από το προσωπικό <b>9.2.5</b> Ελέγχει για τυχόν ζημιές και φθορές στα πατώματα τοίχους και κτιριακές εγκαταστάσεις
<b>9.3</b>	συμμετέχει στον έλεγχο και στη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού	Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών ελέγχου και συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού επιχείρησης τροφίμων και ποτών	<b>9.3.1</b> Ελέγχει την ορθή λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού και αναφέρει τυχόν προβλήματα στον προϊστάμενο παραγωγής
<b>9.4</b>	εφαρμόζει κανόνες Ορθής Υγιεινής Πρακτικής	Επίδειξη τρόπων ορθής Ατομικής Υγιεινής και Υγιεινής του χώρου και του εξοπλισμού	<b>9.5.1</b> Εφαρμόζει τους κανόνες Ατομικής Υγιεινής <b>9.5.2</b> Εφαρμόζει τους κανόνες Υγιεινής του χώρου και του εξοπλισμού



## Άρθρο 2

ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ-  
ΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ-ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα Ειδικότητας του άρθρου 1 ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. καθορισμού αναθέσεων.

## Άρθρο 3

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ  
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Η περίπτ. Γ' της αριθμ. Φ.2/33678/Δ4/17 (Β' 730) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών»» αντικαθίσταται ως εξής:

## «Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. καθορισμού αναθέσεων.»

2. Η περίπτ. Γ' της αριθμ. Φ.2/33695/Δ4/17 (Β'731) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας «Βοηθός Νοσηλεύτη»» αντικαθίσταται ως εξής:

## «Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.»

3. Η περίπτ. 5 της αριθμ. Φ.2/33685/Δ4/17 (Β'732) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων"» αντικαθίσταται ως εξής:

## «5. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.»

4. Η περίπτ. Γ' της αριθμ. Φ.2/33692/Δ4/17 (Β' 780) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό

έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας «Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής»» αντικαθίσταται ως εξής:

## «Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα Ειδικότητας ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. καθορισμού αναθέσεων.»

5. Το τελευταίο εδάφιο της αριθμ. Φ.2/33697/Δ4/17 (Β' 781) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής"» αντικαθίσταται ως εξής:

## «ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.»

6. Η περίπτ. Γ' της αριθμ. Φ.2/33687/Δ4/17 (Β' 796) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Οχημάτων"» αντικαθίσταται ως εξής:

## «Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση καθορισμού αναθέσεων.»

7. Το τελευταίο εδάφιο της αριθμ. Φ.2/33691/Δ4/17 (Β' 836) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πρόγραμμα Σπουδών για το "Μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας" των αποφοίτων της ειδικότητας "Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής"» αντικαθίσταται ως εξής:

## «ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το Εργαστηριακό Μάθημα ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς που στην αντίστοιχη ειδικότητα της Γ' τάξης του ΕΠΑ.Λ. έχουν τουλάχιστον δύο εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας σε Α' ανάθεση, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Υ.Α. καθορισμού αναθέσεων.»

8. Η ισχύς του παρόντος άρθρου αρχίζει από 01-12-2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Οκτωβρίου 2017

Ο Υφυπουργός

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΞΕΒΑΝΑΚΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την **ευθύνη** για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

#### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

**Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr).** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

**Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

#### Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dds@et.gr](mailto:dds@et.gr) με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.**

#### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: <a href="http://www.et.gr">www.et.gr</a>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054</b>	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: <a href="mailto:helpdesk.et@et.gr">helpdesk.et@et.gr</a>
<b>ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ Πωλήσεων:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) <b>Συνδρομητών:</b> (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) <b>Πληροφοριών:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) <b>Παραλαβής Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <a href="mailto:webmaster.et@et.gr">webmaster.et@et.gr</a>
	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <a href="mailto:grammateia@et.gr">grammateia@et.gr</a>