



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Οκτωβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4351

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ2/129450/ΓΓ4

Προγράμματα Σπουδών για το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης (ΠΠΠ) Αποφοίτων του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ. των Ειδικοτήτων: «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου» και «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193), και ιδίως των άρθρων 7, 9, 10, 12 και 43, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

β) Του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ιδίως του άρθρου 147, όπως ισχύει.

γ) Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ιδίως το κεφάλαιο Δ' «Γενικοί και Ειδικοί Γραμματείς».

δ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98) σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31), όπως ισχύει.

3. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

4. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

5. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

6. Την υπ' αρ. 26385/16-2-2017 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (Β' 491), όπως ισχύει, και ιδίως του άρθρου 4.

7. Την υπ' αρ. 26412/16-2-2017 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ» (Β' 490), όπως ισχύει.

8. Την υπό στοιχεία Φ11/97153/Δ4/13-06-2018 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Πιστοποίησης Αποφοίτων του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας των ΕΠΑ.Λ.» (Β' 2230).

9. Την υπό στοιχεία Φ7/79564/Δ4/20-5-2019 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Οργάνωση τμημάτων μαθητείας σε ειδικότητες των Επαγγελματικών Λυκείων» (Β' 1936).

10. Την υπό στοιχεία Φ9/137984/ΓΓ4/06-09-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων "Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας" των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.» (Β' 3459).

11. Την υπό στοιχεία Φ2/146353/ΓΓ4/20-09-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Προγράμματα Σπουδών ειδικοτήτων: ... "Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (logistics)", "Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου"...» (Β' 3643).

12. Την υπό στοιχεία Φ7/158947/ΓΓ4/10-10-2019 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Υγείας «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 3892), όπως ισχύει.

13. Την υπό στοιχεία 35/09-07-2020 πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, με την οποία ο εν λόγω φορέας εισηγείται τον καθορισμό των Προγραμμάτων Σπουδών για το ΠΠΠ (διάρκειας 35 ωρών) αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας για τις ειδικότητες «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου» και «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)».

14. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/440/118166/Β1/09-09-2020 Εισηγήση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης

Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο Μόνο
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΠΠ

Καθορίζουμε τα Προγράμματα Σπουδών για το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης Αποφοίτων του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» των ειδικοτήτων «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου» και «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» ως ακολούθως:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ
ΕΤΟΥΣ-ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:
«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ
ΤΟΠΙΟΥ» ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Λ.
(ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 35 ΩΡΕΣ)

Α. Εισαγωγή-Γενικό Πλαίσιο Σχεδιασμού

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του ν. 4386/2016, το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητεία) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στον χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στη σχολική μονάδα, αντίστοιχα. Στο Πρόγραμμα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας (για την εν λόγω ειδικότητα βλ. Φ.Ε.Κ. Β'3643/2019) που αφορούσε στα μαθήματα ειδικότητας στη σχολική μονάδα (ή το Εργαστηριακό Κέντρο) συνολικής διάρκειας 203 ωρών, οι 161 ώρες κατανεμήθηκαν ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία. Υπενθυμίζεται ότι οι 42 ώρες, που αφορούσαν στη «Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας», δε λαμβάνονται υπόψη για την πιστοποίηση των αποφοίτων.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι/-ες του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης

Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5, που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ.

1.1 Σκοπός

Το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, της ειδικότητας «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου» στοχεύει στην αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή των αποφοίτων του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5, που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ, μέσω:

α) της ανακεφαλαίωσης του Προγράμματος Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας,

β) της προετοιμασίας για τις εξετάσεις πιστοποίησης/αποσαφήνισης θεμάτων που σχετίζονται με τις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ,

γ) της γενικότερης προετοιμασίας των αποφοίτων για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

1.2 Στόχοι

Ειδικότερα το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης στοχεύει στα ακόλουθα:

- σύνοψη των αντιπροσωπευτικότερων σημείων του Προγράμματος Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας με έμφαση σε κρίσιμες έννοιες και διαδικασίες,

- διεξαγωγή δραστηριοτήτων επανάληψης και ανατροφοδότησης (εφαρμογή σύντομων παραδειγμάτων και μελετών περίπτωσης που καλύπτουν κύρια σημεία του Προγράμματος Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας κ.ο.κ.),

- κάλυψη κενών και επίλυση αποριών αποφοίτων σχετικά με τις διαδικασίες πιστοποίησης και το θεσμό του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας εν γένει.

1.3 Δομή - Διάρκεια

Το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή, έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας συνολικής διάρκειας 35 ωρών. Η κατανομή των 35 ωρών στις επιμέρους ενότητες του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Σπουδών έχει πραγματοποιηθεί κατ' αναλογία της κατανομής των 161 ωρών στις ενότητες του Προγράμματος Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Συγκροτείται από επιμέρους ενότητες που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου.

Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η προτεινόμενη κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Σπουδών

Μαθησιακό πεδίο	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον-Δεοντολογία επαγγέλματος-Τεχνικές Επικοινωνίας	2
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	2
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος.	2
4	Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επιχειρηματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης	2
5	Ανθοκομικές Καλλιέργειες	11
6	Σχεδιασμός Φυτοτεχνικών Έργων	4
7	Σχεδιασμός Φυτοτεχνικών έργων με τη χρήση Η/Υ	8
8	Εγκατάσταση Πρασίνου/Υλοποίηση Φυτοτεχνικού Έργου	2
9	Συντήρηση Κηποτεχνικών Εφαρμογών	2
Σύνολο		35

Β. Πλαίσιο Σχεδιασμού Προγράμματος Σπουδών για την ειδικότητα «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου» του «Μεταλυκειακού έτους-Τάξης Μαθητείας» του ν. 4386/2016.

Με βάση τα υφιστάμενα-Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠ-ΠΕΠ-Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι συναφές με την ειδικότητα είναι το επαγγελματικό περίγραμμα «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ» (ΕΠΙΠΕΔΟΥ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ).

Άλλο συναφές με την ειδικότητα είναι το επαγγελματικό περίγραμμα της ειδικότητας «ΕΡΓΩΝ ΤΟΠΙΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» (ΕΠΙΠΕΔΟΥ 4 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ).

Γ. Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

- Γνώσεις: Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

- Δεξιότητες: Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

- Ικανότητες: Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Ειδικότερα,

Α) στο Επαγγελματικό Περίγραμμα «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ» (ΕΠΙΠΕΔΟΥ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ), σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, τα μαθησιακά αποτελέσματα αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Ο/Η κάτοχος διπλώματος αυτής της ειδικότητας:

ΓΝΩΣΕΙΣ:

1. Διατυπώνει βασικά στοιχεία της μορφολογίας, της φυσιολογίας των φυτών, του περιβάλλοντος που ανα-

πτύσσονται καλύτερα, των απαιτήσεων θρέψης, λίπανσης, φυτοπροστασίας, των μεθόδων πολλαπλασιασμού και γενετικής βελτίωσής τους.

2. Απαριθμεί τις βασικές αρχές εδαφολογίας και γεωμορφολογίας, των μεθόδων άρδευσης, στραγγίσεων, εκτέλεσης χωματοουργικών διαμορφώσεων, καθώς και των υλικών κατασκευής και φωτισμού κήπων.

3. Προσδιορίζει τη λειτουργία και χρήση των ανθοκομικών, γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων.

4. Διατυπώνει βασικές γνώσεις τεχνικού και ελεύθερου σχεδίου, καθώς και τις βασικές αρχές οργάνωσης & διοίκησης ανθοκομικών επιχειρήσεων.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Φυτεύει, καλλιεργεί, μεταφυτεύει, σκαλίζει, κλαδεύει, ραντίζει, ποτίζει με τη βοήθεια εργαλείων κηπουτικής και γενικά κάνει όλα τα απαραίτητα για τη φροντίδα ενός κήπου.

2. Διαμορφώνει το χώμα, εγκαθιστά συστήματα άρδευσης, στράγγισης και φωτισμού χρησιμοποιώντας αντίστοιχα εργαλεία.

3. Παράγει, τυποποιεί, συσκευάζει και εμπορεύεται ανθοκομικά προϊόντα και λοιπά γεωργικά εφόδια.

4. Λαμβάνει μέτρα ατομικής προστασίας όταν χρησιμοποιεί φυτοφάρμακα και ανθοκομικά μηχανήματα.

5. Παρέχει βασική τεχνική υποστήριξη σε θέματα θρέψης, λίπανσης, φυτοπροστασίας, φροντίδας σύμφωνα με το κλίμα, το έδαφος και τους άλλους παράγοντες που επηρεάζουν την υγιή ανάπτυξη διαφόρων τύπων φυτών.

6. Κατασκευάζει αυτόνομα ανθοτεχνικές συνθέσεις.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:

1. Εκτελεί με επάρκεια μελέτες έργων αρχιτεκτονικής τοπίου, κηποτεχνίας, αισθητικών δασών και πάρκων, καλλωπιστικών κήπων, ταρατσόκηπων, πράσινου οδοποιίας, πλαισίων, χλοοταπήτων και άλλων έργων πρασίνου, και δημιουργεί το τελικό σχέδιο του κήπου που περιλαμβάνει τα αρχιτεκτονικά στοιχεία (διαδρόμους, θέσεις στάθμευσης, δημιουργία επιπέδων κ.ά.).

2. Εργάζεται ατομικά ή ως μέλος ομάδας σε ποσοτικά και ποιοτικά προκαθορισμένο-προδιαγεγραμμένο πλαίσιο επιχειρήσεων ανθοκομικών εργασιών και διαμόρφωσης αρχιτεκτονικής τοπίου.

Β) στο Επαγγελματικό Περίγραμμα της ειδικότητας «ΕΡΓΩΝ ΤΟΠΙΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» (ΕΠΙΠΕΔΟΥ 4 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) σύμφωνα με τον Ε.Ο.Π.Ε.Π., τα μαθησιακά αποτελέσματα αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Ο/Η κάτοχος πτυχίου αυτής της επαγγελματικής ειδικότητας:

ΓΝΩΣΕΙΣ

1. Διακρίνει τις βασικές κατηγορίες, καθώς και τους τύπους εδαφών βάσει της μηχανικής σύστασής τους.

2. Περιγράφει τα διάφορα στάδια προετοιμασίας του εδάφους για την καλλιέργεια των φυτών.

3. Αναγνωρίζει και περιγράφει τα στάδια ανάπτυξης των καλλιεργούμενων φυτών.

4. Ταξινομεί, διακρίνει και αναφέρει τις κυριότερες ανθοκομικές και κηποτεχνικές καλλιέργειες (εποχιακά φυτά, ετήσια, πολυετή, βολβώδη, θάμνους και δένδρα, ανθοφόρα ή μη), που χρησιμοποιούνται στις κατασκευές κήπων και επίσης περιγράφει τις καλλιεργητικές εργασίες για την ανάπτυξη και συντήρησή τους.

5. Περιγράφει και αξιολογεί το ρόλο των λιπασμάτων στις ανάγκες των φυτών, καθώς και το ρόλο που παίζει η οργανική ουσία στο έδαφος και στα φυτά.

6. Διακρίνει τις διάφορες κατηγορίες εχθρών, ασθενειών και ζιζανίων των ανθοκομικών και καλλωπιστικών φυτών, περιγράφει τους τρόπους που υπάρχουν για την αντιμετώπισή τους, λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα προστασίας και αναγνωρίζει τους κινδύνους που συνεπάγεται η χρήση φυτοφαρμάκων.

7. Αναγνωρίζει και περιγράφει τα γεωργικά μηχανήματα προετοιμασίας του εδάφους και των καλλιεργητικών περιποιήσεων και εξηγεί το ρόλο και τη λειτουργία τους.

8. Αναγνωρίζει τα εργαλεία (χειρός και μηχανικά) που χρησιμοποιούνται στην κατασκευή και συντήρηση των κήπων, πάρκων και άλλων φυτοτεχνικών έργων, καθώς και τα μηχανήματα για την κατασκευή των κηποτεχνικών έργων (όπως π.χ. πέργκολες, παγκάκια, διάδρομοι, λιμνούλες, γέφυρες, κ.λπ.).

9. Αναγνωρίζει και περιγράφει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις μιας ανθοκομικής εκμετάλλευσης.

10. Περιγράφει τον εξοπλισμό ενός θερμοκηπίου.

11. Περιγράφει και αναγνωρίζει τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό και τα υλικά που απαιτούνται για τον πολλαπλασιασμό των φυτών και περιγράφει τους τρόπους πολλαπλασιασμού τους.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

1. Προετοιμάζει και διαμορφώνει τον περιβάλλοντα χώρο και εγκαθιστά τον κήπο, ακολουθώντας το κηποτεχνικό σχέδιο της κατά περίπτωση μελέτης.

2. Εφαρμόζει τις καλλιεργητικές φροντίδες για την ανάπτυξη και συντήρηση των κυριότερων φυτών (ετήσια εποχιακά φυτά, πολυετή φυτά, βολβώδη, θάμνους και δένδρα, ανθοφόρα ή μη), που χρησιμοποιούνται στους κήπους.

3. Προετοιμάζει κατάλληλα το έδαφος για καλλιέργεια.

4. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα λιπάσματα, καθώς και την οργανική ουσία για τη λίπανση των φυτών.

5. Παράγει κομπόστ από φυτικά υπολείμματα.

6. Εφαρμόζει το κατά περίπτωση αναγκαίο κλάδεμα στα φυτά κάνοντας χρήση των κατάλληλων εργαλείων.

7. Προσδιορίζει τις υδατικές ανάγκες των καλλιεργειών, καθώς και τη συχνότητα και τη δόση των αρδεύσεων.

8. Περιποιείται τα φυτά ενός κηποτεχνικού έργου ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξής τους, το είδος και την εποχή.

9. Χειρίζεται, ρυθμίζει και συντηρεί τα γεωργικά μηχανήματα προετοιμασίας του εδάφους και των καλλιεργητικών εργασιών.

10. Χειρίζεται και συντηρεί τα εργαλεία (χειρός και μηχανικά) περιποίησης των κήπων, πάρκων και άλλων φυτοτεχνικών έργων.

11. Χειρίζεται και συντηρεί τα μηχανήματα κατασκευής και συντήρησης των κηποτεχνικών έργων (όπως πέργκολες, παγκάκια, διάδρομοι, λιμνούλες, γέφυρες, κ.λπ.) και προβαίνει στην κατασκευή τους.

12. Εφαρμόζει τους τρόπους που υπάρχουν για την αντιμετώπιση των διαφόρων κατηγοριών εχθρών, ασθενειών και ζιζανίων των ανθοκομικών και καλλωπιστικών φυτών, λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα προστασίας.

13. Συγκομίζει τα ανθοφόρα φυτά, τα διατηρεί και δημιουργεί ανθοσυνθέσεις.

14. Ρυθμίζει τον εξοπλισμό ενός θερμοκηπίου, επισκευάζει τα συστήματά του και παράγει φυτά εφαρμόζοντας τις κατάλληλες τεχνικές.

15. Πολλαπλασιάζει τα φυτά με την κατάλληλη μέθοδο.

16. Τηρεί βιβλία σωστής διαχείρισης της εκμετάλλευσης και ενημερώνεται για τις εξελίξεις στη γεωργία.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

1. Συνεργάζεται με άλλους τεχνικούς κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, αντιλαμβάνεται τον τρόπο εφαρμογής των οδηγιών τους και φροντίζει για την εφαρμογή χρονοδιαγραμμάτων, που του έχουν ορίσει οι ανώτεροί του.

2. Εργάζεται αυτόνομα αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την ολοκλήρωση των εργασιών του.

3. Εφαρμόζει ορθές πρακτικές προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος και των οικοσυστημάτων.

4. Αναπτύσσει βασικές ικανότητες επικοινωνίας.

5. Τηρεί τους βασικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ»

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας	ΩΡΕΣ: 2
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p><i>Οι απόφοιτοι/-ες του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας της ειδικότητας «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου» θα είναι σε θέση να:</i></p> <p>Περιγράψουν τον τρόπο οργάνωσης και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων συναφούς αντικειμένου. Αναγνωρίζουν τα εργασιακά δικαιώματα καθώς και τις ευθύνες/υποχρεώσεις τους. Χρησιμοποιούν την κατάλληλη ορολογία και τα ενδεδειγμένα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την επίτευξη επικοινωνιακών και εμπορικών σκοπών της επιχείρησης.</p>	<p>Μελέτη περίπτωσης οργάνωσης και λειτουργίας τμημάτων μίας ανθοκομικής επιχείρησης και γραφείου Αρχιτεκτονικής Τοπίου. Σύντομη αναφορά σε βασικά θέματα εργατικής νομοθεσίας και σύμβασης εργασίας στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης. Ενδεικτικό παράδειγμα χρήσης εργαλείων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την επίτευξη επικοινωνιακών και εμπορικών σκοπών της ανθοκομικής επιχείρησης/γραφείου Αρχιτεκτονικής τοπίου.</p>

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία		ΩΡΕΣ: 2
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	
Εφαρμόζουν κανονισμούς υγείας και ασφάλειας στον χώρο εργασίας και λαμβάνουν προληπτικά μέτρα για την αποφυγή πιθανών επαγγελματικών κινδύνων	<p>Συνοπτική παρουσίαση βασικών στοιχείων της Εθνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας.</p> <p>Καλές πρακτικές υγείας και ασφάλειας στο χώρο εργασίας και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σήμανση ασφαλείας και κανόνες αντιμετώπισης ατυχημάτων - Τήρηση κανόνων ατομικής υγιεινής - Τήρηση αρχείων υγείας και ασφάλειας στον χώρο εργασίας - Επίδειξη μέσων ατομικής προστασίας και ορθής χρήσης ατομικού εξοπλισμού 	
Μαθησιακή Ενότητα 3: Προστασία του Περιβάλλοντος και Αειφόρος Ανάπτυξη		ΩΡΕΣ: 2
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	
Εφαρμόζουν κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας	<p>Συνοπτική παρουσίαση βασικών στοιχείων της Εθνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος</p> <p>Καλές πρακτικές εκτίμησης και πρόληψης περιβαλλοντικού κινδύνου</p> <p>Εποπτική παρουσίαση καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος της επιχείρησης.</p>	
Εφαρμόζουν προληπτικά μέτρα για την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες μίας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου.		

Μαθησιακή Ενότητα 4: Επαγγελματική σταδιοδρομία, Αρχές επιχειρηματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης	ΩΡΕΣ: 2
<p data-bbox="311 1467 336 1825">ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</p> <p data-bbox="379 1249 451 2045">Σχεδιάζει και οργανώνει μία ανθοκομική εκμετάλλευση/επιχείρηση και ένα γραφείο Αρχιτεκτονικής Τοπίου μικρής κλίμακας</p> <p data-bbox="619 1249 767 2045">Επιλέγουν τρόπους εμπορίας των προϊόντων που παράγουν (συνεταιριστικές/άλλες συλλογικές μορφές επιχειρήσεων ή παραγωγή προϊόντων καινοτόμων, βιολογικών και ολοκληρωμένης διαχείρισης και ιδιοτυπίας).</p> <p data-bbox="804 1534 829 2045">Διερευνούν πρακτικές αειφόρου ανάπτυξης</p>	<p data-bbox="311 622 336 987">ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</p> <p data-bbox="379 611 405 1211">Συνοπτική παρουσίαση ακολουθίας ενεργειών για:</p> <ul data-bbox="416 264 584 1211" style="list-style-type: none"> - οργάνωση και λειτουργία επιχείρησης με διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ποιότητας, ανάλυση SWOT. - εντοπισμό χρηματοδοτικών εργαλείων, πηγών επιδότησης και εργαλείων ενίσχυσης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας. - εφαρμογή σχετικής φορολογικής, ασφαλιστικής και διοικητικής νομοθεσίας. <p data-bbox="627 936 652 1211">Συνοπτική παρουσίαση</p> <ul data-bbox="663 264 756 1211" style="list-style-type: none"> -εργαλείων έρευνας αγοράς και διάθεσης των προϊόντων . -διαδικασίας συμμετοχής σε συνεταιριστική μορφή οργάνωσης επιχειρήσεων ανθοκομικών προϊόντων <p data-bbox="804 264 896 1211">Παρουσίαση περίπτωσης αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και υλικών φλικιών προς το περιβάλλον στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης.</p>

Μαθησιακή Ενότητα 5: Ανθοκομικές Καλλιέργειες		ΩΡΕΣ: 11
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ		ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
Σχεδιάζουν τον κατάλληλο τρόπο προετοιμασίας του εδάφους (ή υποστρώματος για υδροπονικές καλλιέργειες) και εφαρμόζουν ορθά διαδικασίες σποράς/φύτευσης.	Καλές πρακτικές προετοιμασίας του εδάφους (ή του υποστρώματος) Μελέτη περίπτωσης καταγραφής παραγόντων επιτυχημένου φυτώματος	
Αναγνωρίζουν τα στάδια ανάπτυξης των φυτών και χειρίζονται το πολλαπλασιαστικό υλικό.	Συνοπτική παρουσίαση των παραγόντων που επηρεάζουν τις συνθήκες ανάπτυξης των φυτών και την επιτυχία χρήσης του πολλαπλασιαστικού υλικού.	
Επιλέγουν το κατάλληλο σύστημα λίπανσης και άρδευσης.	Μελέτη περίπτωσης εφαρμογής λίπανσης - άρδευσης	
Επιλέγουν την κατάλληλη μέθοδο φυτοπροστασίας.	Επίδειξη βασικών ασθενειών των φυτών Μελέτη περίπτωσης επιλογής και εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας	
Εφαρμόζουν τις κατάλληλες τεχνικές συγκομιδής, αποθήκευσης και συντήρησης κομμένων ανθών	Καλές πρακτικές συγκομιδής, αποθήκευσης και συντήρησης κομμένων ανθών	
Επιλέγουν, χρησιμοποιούν με ασφάλεια και συντηρούν τα κατάλληλα γεωργικά μηχανήματα, εργαλεία, εγκαταστάσεις, κατασκευές και εξοπλισμό	Καλές πρακτικές χρήσης και συντήρησης γεωργικών μηχανημάτων, εργαλείων, εγκαταστάσεων, κατασκευών και εξοπλισμού στο χώρο της ανθοκομίας και της αρχιτεκτονικής τοπίου.	
Μαθησιακή Ενότητα 6: Σχεδιασμός Φυτοτεχνικών Έργων		ΩΡΕΣ: 4
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ		ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

<p>Κατανοούν και αναμινώνσκουν τα τεχνικά σχέδια και τα συνδέουν με επιμέρους φάσεις της κατασκευής</p> <p>Συντάσσουν ένα σχέδιο διαχείρισης έργου και καταρτίζουν τους πίνακες υλικών</p>	<p>Μελέτη περίπτωσης σχεδιασμού Φυτοτεχνικού έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ανάγνωση τεχνικού σχεδίου -Επεξήγηση στοιχείων της νομοθεσίας για μελέτες έργων αρχιτεκτονικής τοπίου - Συμπλήρωση πινάκων υλικών - Συμπλήρωση σχεδίου διαχείρισης - Δημιουργία μακέτας
Μαθησιακή Ενότητα 7: Σχεδιασμός Φυτοτεχνικών Έργων με τη χρήση Η/Υ	
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
<p>Σχεδιάζουν με τη βοήθεια Η/Υ το οικόπεδο, δομικά και φυτικά στοιχεία του οικοπέδου, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία (φωτοσκιάσεις, σύμβολα κ.άλ.).</p> <p>Προδιαγράφουν τα δένδρα και τους θάμνους ως προς τη μορφοποίηση και τον τύπο ανάπτυξης και σχεδιάζουν το είδος εδαφοκάλυψης.</p> <p>Σχεδιάζουν τις απλές κατασκευές στο χώρο</p> <p>Καταρτίζουν ηλεκτρολογικό και αρδευτικό σχέδιο.</p>	<p style="text-align: center;">ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Μελέτη περίπτωσης για το σχεδιασμό φυτοτεχνικού έργου μικρής κλίμακας με Η/Υ.</p>
Μαθησιακή Ενότητα 8: Εγκατάσταση Πρασίνου/Υλοποίηση Φυτοτεχνικού Έργου	
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	
<p>Προετοιμάζουν και διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο</p> <p>Καλές πρακτικές εγκατάστασης φυτοτεχνικού έργου.</p>	
ΩΡΕΣ: 2	

<p>Επιλέγουν και εγκαθιστούν το κατάλληλο αρδευτικό σύστημα</p> <p>Επιλέγουν τα κατάλληλα δομικά υλικά και είδη φωτισμού</p> <p>Τοποθετούν το φυτικό υλικό ανάλογα με το κηποτεχνικό σχέδιο</p>	
<p align="center">Μαθησιακή Ενότητα 9: Συντήρηση Κηποτεχνικών Εφαρμογών</p> <p align="center">ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</p>	
<p>Συντηρούν το φυτικό υλικό του έργου (χλοοτάπητα, επήσια και πολύετη πώδη φυτά, δένδρα, θάμνους, αναρριχώμενα)</p> <p>Συντηρούν παρτέρια, φυτοδοχεία, βραχόκητους, νησίδες και δεντροστοιχίες.</p> <p>Ελέγχουν και ρυθμίζουν τον εξοπλισμό του κηποτεχνικού έργου (φωτισμό, άρδευση, αντλία)</p> <p>Ελέγχουν τις κατασκευές του κήπου (πλακόστρωτο, πέργολες, περιέκτες νερού)</p>	<p align="center">ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Καλές πρακτικές συντήρησης στοιχείων κηποτεχνικού έργου.</p>
<p align="right">ΩΡΕΣ: 2</p>	

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ (LOGISTICS)» ΤΟΥ
ΤΟΜΕΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Λ.
(ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 35 ΩΡΕΣ)

Α. Εισαγωγή - Γενικό Πλαίσιο Σχεδιασμού:

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66 του ν. 4386/2016, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στον χώρο εργασίας, και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στη σχολική μονάδα, αντίστοιχα. Στο Πρόγραμμα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας (για την εν λόγω ειδικότητα βλ. Φ.Ε.Κ. Β' 3643/2019) που αφορούσε στα μαθήματα ειδικότητας στη σχολική μονάδα (ή το Εργαστηριακό Κέντρο) συνολικής διάρκειας 203 ωρών, οι 161 ώρες κατανεμήθηκαν ενδεικτικά σε επιμέρους μαθησιακά πεδία. Υπενθυμίζεται ότι οι 42 ώρες, που αφορούσαν τη «Ζώνη Ευέλικτου Προγράμματος μαθητείας», δε λαμβάνονται υπόψη για την πιστοποίηση των μαθητευομένων.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 4473/2017, οι απόφοιτοι του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» μπορούν ετησίως να παρακολουθούν Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, το οποίο οργανώνεται και πραγματοποιείται από τα ΕΠΑ.Λ. και τα Ε.Κ., με σκοπό την αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5, που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ.

1.1 Σκοπός

Το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας τριάντα πέντε (35) ωρών, της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» στοχεύει στην αρτιότερη προετοιμασία για τη συμμετοχή των αποφοίτων του «Μεταλυκειακού Έτους-Τά-

ξης Μαθητείας» στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5, που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ, μέσω:

α) της ανακεφαλαίωσης του Προγράμματος Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας,

β) της προετοιμασίας για τις εξετάσεις πιστοποίησης/αποσαφήνισης θεμάτων που σχετίζονται με τις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και απόκτησης Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας επιπέδου 5 που διεξάγονται ετησίως από τον ΕΟΠΠΕΠ,

γ) της γενικότερης προετοιμασίας των μαθητευομένων για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

1.2 Στόχοι

Ειδικότερα το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης στοχεύει στα ακόλουθα:

- σύνοψη των θεματικών ενοτήτων του Προγράμματος Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας με έμφαση στην εμπέδωση αντιπροσωπευτικών εννοιών και διαδικασιών,

- εφαρμογή σύντομων παραδειγμάτων και μελετών περίπτωσης που καλύπτουν τα πιο αντιπροσωπευτικά σημεία του Προγράμματος Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας,

- διεξαγωγή δραστηριοτήτων επανάληψης-ανατροφodότησης (ερωτήσεις κλειστού-τύπου κ.ο.κ.),

- κάλυψη κενών και επίλυση αποριών μαθητευομένων σχετικά με τις διαδικασίες πιστοποίησης και τον θεσμό του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας εν γένει.

1.3 Δομή - Διάρκεια

Το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή, έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας συνολικής διάρκειας 35 ωρών. Η κατανομή των 35 ωρών στις επιμέρους ενότητες του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Σπουδών έχει πραγματοποιηθεί κατ' αναλογία της κατανομής των 161 ωρών στις ενότητες του Προγράμματος Σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας». Συγκροτείται από επιμέρους ενότητες που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου.

Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η προτεινόμενη κατανομή των ωρών ανά μαθησιακή ενότητα.

Πίνακας 1: Κατανομή ωρών Προγράμματος Σπουδών

α/α	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας	Ώρες
1	Επαγγελματικό περιβάλλον-Δεοντολογία επαγγέλματος-Τεχνικές Επικοινωνίας	3
2	Ασφάλεια και υγεία στην εργασία	3
3	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος	2
4	Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επαγγελματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης	3
5	Βασικές αρχές διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας	5
6	Βασικές αρχές διαχείρισης αποθήκης	5
7	Συσκευασία, τυποποίηση, μεταφορά και διανομή αγαθών, σήμανση και ιχνηλασιμότητα	3
8	Λογιστικές αρχές, εργασίες κοστολόγησης και απογραφής	3
9	Στοιχεία διεθνούς και ελληνικού δικαίου για τη μεταφορά των αγαθών	2
10	Έλεγχος ποιότητας-Βασικές αρχές Διοίκησης Ολικής Ποιότητας	3
11	Εφαρμογές Η/Υ στη διαχείριση αποθήκης και την εφοδιαστική αλυσίδα	3
ΣΥΝΟΛΟ		35

Διευκρινίσεις:

(α) Η κατανομή ωρών των ανωτέρων μαθησιακών ενοτήτων είναι ενδεικτική.

(β) Οι ανωτέρω θεματικές ενότητες αποτελούν υπερ-σύνολα των αντίστοιχων θεματικών ενοτήτων του Προγράμματος Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη Μαθητείας της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας. Επιπλέον, αποτελούν σύνοψη των θεματικών ενοτήτων του Προγράμματος Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας με έμφαση στην εμπέδωση αντιπροσωπευτικών εννοιών και διαδικασιών. Ως εκ τούτου, το σύνολο του Προγράμματος Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας αποτελεί τον κορμό της ύλης των εξετάσεων πιστοποίησης.

Β. Πλαίσιο Σχεδιασμού Προγράμματος Σπουδών για την ειδικότητα «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας του ν. 4386/2016.

Με βάση τα υφιστάμενα-Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠ-ΠΕΠ-Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι τα συναφή με την ειδικότητα Επαγγελματικά Περιγράμματα είναι τα εξής:

- Στέλεχος Υποστήριξης Εφοδιαστικής Αλυσίδας
- Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης

Επίσης, για το Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στα πεδία της Διοίκησης Logistics και Εφοδιαστικής Αλυσίδας και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις στην εν λόγω αγορά.

Γ. Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

- Γνώσεις: Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

- Δεξιότητες: Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

- Ικανότητες: Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Επίσης, σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε πιο ειδικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5 για πτυχίο επαγγελματικής ειδικότητας της τάξης μαθητείας των ΕΠΑΛ, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Γνώσεις:

- Διαθέτουν πρόσθετες γνώσεις από εκείνες που απέκτησαν στις τρεις τάξεις του ΕΠΑ.Λ.

- Διαθέτουν γνώσεις που αποκτήθηκαν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και είναι προσανατολισμένες στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας και στις τεχνολογικές εξελίξεις.

- Διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με την ειδικότητά τους.

- Διαθέτουν γνώσεις σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή τους δραστηριότητα.

- Διαθέτουν γνώσεις λειτουργίας του εργασιακού περιβάλλοντος της ειδικότητάς τους.

- Γνωρίζουν τις προϋποθέσεις ένταξής τους στους επαγγελματικούς φορείς της ειδικότητάς τους.

Δεξιότητες:

- Διαθέτουν εμπειρία επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο της εξάσκησης του επαγγέλματός τους.

- Διαθέτουν επικοινωνιακές δεξιότητες που απαιτούνται στο εργασιακό τους περιβάλλον.

- Έχουν αποκτήσει περιβαλλοντική συνείδηση και εφαρμόζουν κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.

Ικανότητες:

- Διαθέτουν επιχειρηματικό πνεύμα και είναι ικανοί να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη.

- Είναι ικανοί να ασκούν αυτόνομα το επάγγελμά τους.

- Έχουν δυνατότητα επίβλεψης και καθοδήγησης τρίτων σε καθήκοντα της αρμοδιότητάς τους.

Οι βασικές ειδικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που σχετίζονται με τις παραπάνω ειδικότητες και τα αντίστοιχα-Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ-Επαγγελματικά Περιγράμματα, μπορούν να συνοψισθούν ως εξής:

Γνώσεις:

- Βασικές αρχές εφοδιαστικής αλυσίδας

- Βασικές αρχές λογιστικής

- Βασικές αρχές διεθνούς και ελληνικού δικαίου για τη μεταφορά των αγαθών

- Βασικές αρχές ολικής ποιότητας (TQM)

- Βασικές γνώσεις περιγραφικής στατιστικής

- Γνώσεις κοστολόγησης/κόστους, βασικές γνώσεις Activity Based Costing (ABC)

- Βασικές αρχές και τεχνικές επιχειρησιακής επικοινωνίας

- Γνώση τεχνικών παρουσίασης

- Βασικές γνώσεις βέλτιστης αξιοποίησης καναλιού διανομής για την αποδοτικότερη λειτουργία της επιχείρησης

- Βασικές αρχές διαχείρισης αποθήκης

- Βασικές αρχές τεχνικών επικοινωνίας και οικονομικής ψυχολογίας

- Βασικές αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης, Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων

- Βασικές γνώσεις χειρισμού συστημάτων εφοδιαστικής αλυσίδας

- Βασικές γνώσεις σε συστήματα αποθήκευσης

- Βασικές γνώσεις Good Warehousing Practice (GWP)

- Γνώσεις βέλτιστου τρόπου φόρτωσης των φορτηγών και πλήθους σημείων διανομής

- Βασικές αρχές χρηματοοικονομικής ανάλυσης (cash flow)

- Βασικές γνώσεις διαχείρισης εργαλείων, π.χ. CMR

- Βασικές γνώσεις κανόνων και νόμων για την υγιεινή και την ασφάλεια

- Βασικές γνώσεις χρηματοοικονομικών ροών
- Γνώσεις benchmarking (συγκριτική αξιολόγηση)
- Γνώσεις Business Process Reengineering (BPR)
- Πληροφοριακά συστήματα
- Βασικές αρχές δικαίου
- Βασικές αρχές φορολογικής λογιστικής

Ικανότητες: αντιληπτική ικανότητα, γραπτή και προφορική έκφραση, οργάνωση πληροφοριών, εμπιστευτικότητα, συμπερασματική σκέψη, ταχύτητα και ακρίβεια αντίδρασης, αριθμητική ικανότητα, ευελιξία επικέντρωσης, παραγωγικός συλλογισμός, επαγωγική σκέψη.

Δεξιότητες: προφορική και γραπτή επικοινωνία, κριτική σκέψη, χρήση εφαρμογών παρουσιάσεων και συ-

σκευών αυτοματισμού γραφείου, προγραμματισμός/οργανωτικότητα, υπολογιστική δεξιότητα, εφαρμογή βασικών κανόνων, μεθόδων και θεωρητικών αρχών, εφαρμογή κανόνων/τυπολογίου περιγραφικής στατιστικής, χρήση στατιστικών πακέτων, υιοθέτηση κανόνων διαβίβασης πληροφοριών και προώθησης υπηρεσιακών εγγράφων και αναφορών, δεξιότητες σύνταξης περιεκτικών αναφορών και παρουσιάσεων με ακριβή συγκριτικά στοιχεία, διαχείριση και παρακολούθηση ροής εργασιών, διαχείριση και οργάνωση χρόνου εργασίας, ευελιξία και προσαρμοστικότητα, κοινωνική αντίληψη και διορατικότητα, κατανόηση επιχειρηματικού και οργανωσιακού περιβάλλοντος, υιοθέτηση εταιρικής κουλτούρας, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα.

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ» (LOGISTICS)	
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας (3 ώρες)	
<p>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων και οργανισμών συναφούς αντικειμένου - Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας ασκώντας τα δικαιώματα και τηρώντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο δεοντολογίας λαμβάνοντας υπόψη τα μεταβαλλόμενα επαγγελματικά δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας - Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και 	<p style="text-align: center;">ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Περιγραφή οργανογράμματος μιας ή περισσότερων επιχειρήσεων/οργανισμών μαθητείας και ανάλυση των βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας</p> <p>Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητεομένων – εργαζομένων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδωτών</p> <p>Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p>Παρουσίαση καλών επιχειρησιακών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης</p> <p>Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και λοιπούς συνεργάτες</p> <p>Μελέτη περίπτωσης/σεναρίων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p> <p>Χρήση εφαρμογών Η/Υ-γραφείου (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), βάσεις δεδομένων, ειδικά λογισμικά</p> <p>Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p> <p>Αξιοποίηση και εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών</p>

<p>εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας</p> <ul style="list-style-type: none"> - Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία Τ.Π.Ε. για επαγγελματικούς σκοπούς παρακολουθώντας τις σχετικές εξελίξεις 	<p>επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p> <p>Παρουσίαση και ανάλυση διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής/ ανάδοχος</p> <p>Παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα των Τ.Π.Ε. ως προς τις επιχειρήσεις του κλάδου</p>
Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία (2 ώρες)	
<p>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> - Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων - Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας - Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης/ ατυχήματος στο χώρο εργασίας 	<p>Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.</p> <p>Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p>Ιεράρχηση των κινδύνων αναλόγως των επιπτώσεών τους στον εργαζόμενο/εργαζόμενη και της πιθανής έκτασής τους στην επιχείρηση/οργανισμό</p> <p>Επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης</p> <p>Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p>Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p>

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος (2 ώρες)	
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - εφαρμόζει τους κανονισμούς και πρακτικές στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη - προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους - συμβάλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης και στη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος 	<p>Συνοπτική παρουσίαση βασικών στοιχείων της Εθνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος</p> <p>Καλές πρακτικές εκτίμησης και πρόληψης περιβαλλοντικού κινδύνου</p> <p>Εποπτική παρουσίαση καλών πρακτικών, στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης, για φιλική προς το περιβάλλον λειτουργία της επιχείρησης και πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος της επιχείρησης.</p> <p>Παρουσίαση περίπτωσης αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και εγκαταστάσεων και υλικών φιλικών προς το περιβάλλον στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης.</p>
Μαθησιακή Ενότητα 4: Επαγγελματική σταδιοδρομία, αρχές επιχειρηματικής δραστηριοποίησης και ανάπτυξης (3 ώρες)	
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Προετοιμάσει τη δημουργία της δικής του/της επιχείρησης εκπονώντας ένα ολοκληρωμένο επιχειρηματικό σχέδιο (business plan) χρησιμοποιώντας ψηφιακά εργαλεία και 	<p>Ανάλυση περιβάλλοντος δραστηριοποίησης μιας νέας επιχείρησης/ εντοπισμός επιχειρηματικών ευκαιριών, προκλήσεων και αντιξοοτήτων</p> <p>Αξιολόγηση πιθανών νομικών μορφών σύγχρονων επιχειρήσεων βάσει ισχύοντος Θεσμικού πλαισίου και σύγκριση πλεονεκτημάτων/μειονεκτημάτων σε σχέση με δεδομένα</p>

<p>πρότυπα ποιότητας για την οργάνωση και λειτουργία της επιχείρησης/οργανισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εντοπίζει τους κατάλληλους τρόπους χρηματοδότησης μιας νεοφυούς ή μιας υφιστάμενης επιχείρησης, αφού έχει προϋπολογίσει και καταγράψει τις χρηματοδοτικές ανάγκες και εκτιμήσει τις μελλοντικές ταμειακές εισροές για δεδομένο χρονικό διάστημα, συγκρίνοντας εναλλακτικές επιλογές χρηματοδότησης - Λειτουργεί (δυνητικά) την επιχείρησή του/της ή την επιχείρηση στην οποία συμμετέχει με ηθική, κοινωνική και περιβαλλοντική ευθύνη γνωρίζοντας τα εργοδοτικά δικαιώματα και ευθύνες/υποχρεώσεις του - Σχεδιάζει και υλοποιεί ένα ολοκληρωμένο σχέδιο μάρκετινγκ για τα προϊόντα/ υπηρεσίες που παρέχει (υφιστάμενα και νέα) - Διαμορφώνει και επικαιροποιεί το βιογραφικό του/της σημείωμα βάσει της μορφής europass και άλλων προτύπων, προετοιμάζει συνοδευτικές επιστολές και συμμετέχει σε προσκλήσεις στελέχωσης, αφού έχει αναζητήσει και αξιολογήσει ευκαιρίες περαιτέρω κατάρτισης και επαγγελματικής σταδιοδρομίας και εξέλιξης 	<p>επιχειρηματικά περιβάλλοντα και δυνητικά διαθέσιμους επιχειρησιακούς πόρους</p> <p>Προσδιορισμός απαιτούμενων κεφαλαίων για την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης και καταγραφή χρηματοδοτικών αναγκών για δεδομένο χρονικό διάστημα – εκτιμήσεις ταμειακών εισροών και εκροών</p> <p>Εντοπισμός χρηματοδοτικών εργαλείων (τραπεζικός δανεισμός, επιδοτήσεις, ίδια κεφάλαια) και σύγκριση αυτών σε όρους κόστους κεφαλαίων και επάρκειας για την κάλυψη των χρηματοδοτικών αναγκών</p> <p>Εντοπισμός πηγών επιδότησης για νέες επιχειρηματικές προσπάθειες (π.χ. για προσλήψεις προσωπικού και ασφαλιστικές εισφορές)</p> <p>Μελέτη περίπτωσης οικονομικού προγραμματισμού και ανάπτυξης νεοφυούς επιχείρησης σε βραχυπρόθεσμο, μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα</p> <p>Εκτόνωση σχεδίου/οδηγού επιχειρησιακών διαδικασιών στο πλαίσιο της τήρησης φορολογικής, ασφαλιστικής, διοικητικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας</p> <p>Αξιοποίηση εργαλείων ενίσχυσης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας</p> <p>Αξιοποίηση εργαλείων έρευνας αγοράς, εκτίμηση μεγέθους αγοράς, τμηματοποίηση αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση (positioning)</p> <p>Διαμόρφωση εταιρικής και προιοντικής ταυτότητας και σηματοποίησης (branding)</p> <p>Σχεδιασμός μείγματος μάρκετινγκ υπηρεσιών</p> <p>Σύνταξη και επικαιροποίηση βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής βάσει προτύπων</p> <p>Αξιολόγηση προοπτικών απασχόλησης και εναλλακτικών διαδρομών σταδιοδρομίας σε συσχέτιση με τα προσωπικά ενδιαφέροντα και κλίσεις</p> <p>Μελέτη ερευνών για αξιολογήσεις εργοδοτών/ επαγγελματικού περιβάλλοντος, βάσει εργασιακής ικανοποίησης και βαθμού παρακίνησης των εργαζομένων</p>
---	--

Μαθησιακή Ενότητα 5: Βασικές αρχές Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας (5 ώρες)	
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Σύστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - αναλύει και συσχετίζει την επαγγελματική του/της θέση και εξέλιξη με ποικίλα δευτερογενή και πρωτογενή δεδομένα για τα βασικά μεγέθη της αγοράς και τις προοπτικές εξέλιξής της, δίνοντας έμφαση στη συμβολή του κλάδου στην οικονομική ανάπτυξη - αξιολογεί το πλαίσιο και την ένταση του ανταγωνισμού της επιχείρησης/οργανισμού αιτιολογώντας τα συγκριτικά πλεονεκτήματα κάθε εναλλακτικής επιλογής, δίνοντας έμφαση στην θεώρηση από την πλευρά του πελάτη και διατυπώνοντας εμπεριστατωμένες προτάσεις για νέες υπηρεσίες logistics με υψηλή προστιθέμενη αξία - συνεργάζεται αποτελεσματικά με λοιπούς συνεργάτες/μέλη της εφοδιαστικής αλυσίδας αναγνωρίζοντας την αλληλεξάρτηση που υπάρχει μεταξύ τους για την παροχή υψηλής προστιθέμενης αξίας και ποιότητας υπηρεσιών προς τους πελάτες - εξυπηρετεί κάθε εσωτερικό και 	<p>Αναζήτηση, μελέτη και παρουσίαση στοιχείων για την εξέλιξη του κλάδου των logistics</p> <p>Καταγραφή σύγχρονων τάσεων στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας- Δ.Ε.Α. (π.χ. e-πλατφόρμες μεταφορών, green logistics, reverse logistics, vision picking)</p> <p>Δημιουργία έκθεσης/αναφοράς (report) παρουσίασης της αγοράς δραστηριοποίησης μιας επιχείρησης και των προοπτικών της</p> <p>Ανάδειξη σημείων διαφοροποίησης και δημιουργίας διατηρήσιμων ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων που διαμορφώνουν μια ξεχωριστή πρόταση πώλησης (unique selling proposition)</p> <p>Έρευνα ανταγωνισμού</p> <p>Σχεδιασμός και υλοποίηση πρωτογενούς έρευνας αγοραστικής συμπεριφοράς (κίνητρα, ανάγκες, οφέλη, κοινωνικοδημογραφικά χαρακτηριστικά, στάσεις, προηγούμενη αγοραστική συμπεριφορά, συμπεριφορικές προθέσεις)</p> <p>Μελέτη περίπτωσης για βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών μιας δεδομένης επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>Προσδιορισμός και αποτύπωση σταδίων και επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην Εφοδιαστική Αλυσίδα δεδομένων προϊόντων με διαφορετικά μοντέλα συνεργασίας</p> <p>Καταγραφή επιχειρήσεων/ οργανισμών με τις οποίες/ους θα μπορούσαν δυνητικά να αναπτυχθούν μακροχρόνιες σχέσεις συνεργασίας και συνέργειες για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών/επισκεπτών ή και τη διαμόρφωση νέων προϊόντων/ υπηρεσιών</p> <p>Εφαρμογές καταχώρησης δεδομένων και ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος που χρησιμοποιεί η επιχείρηση/ο οργανισμός</p>

<p>εξωτερικό πελάτη με προθυμία και ευγένεια επικοινωνώντας με ευχέρεια και μεριμνώντας για την κανοποίηση ειδικών αιτημάτων και εξατομικευμένων υπηρεσιών, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη διαχείριση και το μάρκετινγκ σχέσεων (relationship management, relationship marketing), στην εξυπηρέτηση των πελατών με μεγάλους λογαριασμούς (Key Accounts)</p>	<p>Ασκήσεις καταγραφής/ συμπλήρωσης ημερήσιας λίστας αρμοδιοτήτων (check list) και προτάσεων μείωσης του χρόνου ανταπόκρισης (lead time) Ανταπόκριση σε ειδικά αιτήματα/ ερωτήματα πελατών</p>
<p>Μαθησιακή Ενότητα 6: Βασικές αρχές διαχείρισης αποθήκης (5 ώρες)</p>	
<p>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</p>	<p>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</p>
<p>- περιγράψει και αναλύει τις βασικές έννοιες που συνδέονται με την αποθήκη μιας επιχείρησης ή οργανισμού εξηγώντας τους τρόπους με τους οποίους επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία της επιχείρησης ή του οργανισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> - εκτιμά/αξιολογεί τις ανάγκες της αποθήκης του οργανισμού ή της επιχείρησης και λαμβάνει μέρος στη λήψη αποφάσεων σχετικά με την οργάνωσή της - διαχειρίζεται σύγχρονα εργαλεία διαχείρισης αποθήκης και διεκπεραιώνει με ασφάλεια και ακρίβεια τις διαδικασίες 	<p>Παρουσίαση των βασικών εννοιών σχετικά με την αποθήκευση των προϊόντων και ανάλυση των κύριων λειτουργιών που σχετίζονται με αυτή</p> <p>Δημιουργία διαγράμματος ροής (flow chart) με τις βασικές και επιμέρους ενέργειες της αποθήκευσης</p> <p>Καταγραφή και αποδελτίωση, μέσω της μεθόδου του καταγισμού ιδεών, των κρίσιμων αποφάσεων σχετικά με την οργάνωση της αποθήκης και παράθεση των εναλλακτικών τρόπων οργάνωσης</p> <p>Μελέτη περιπτώσεων επιχειρήσεων/ οργανισμών με διακριτούς τύπους οργάνωσης αποθήκης</p> <p>Παιχνίδι ρόλων σχεδιασμού, οργάνωσης και λειτουργίας αποθήκης και λήψης των σχετικών αποφάσεων</p> <p>Παρουσίαση των σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων διαχείρισης αποθήκης (Bar Code, QR Code, εργαλεία επαυξημένης πραγματικότητας) και ανάλυση πλεονεκτημάτων που</p>

<p>παραλαβής, αποθήκευσης και εξαγωγής των προϊόντων</p> <ul style="list-style-type: none"> - παρέχει κάθε απαραίτητη πληροφορία, στα ανώτερα και ανώτατα επίπεδα διοίκησης του οργανισμού/επιχείρησης, σχετικά με τα χαρακτηριστικά, την κατάσταση, το πλήθος και την ακριβή θέση των προϊόντων που βρίσκονται στην αποθήκη μια δεδομένη χρονική στιγμή στην αποθήκη 	<p>προσφέρουν στη λειτουργία της</p> <p>Μελέτη περίπτωσης: διαδικασία αποθήκευσης, αναζήτησης και διάθεσης προϊόντος με τη χρήση τεχνολογικών εργαλείων διαχείρισης αποθήκης</p>
<p>Μαθησιακή Ενότητα 7: Συσκευασία, τυποποίηση, μεταφορά και διανομή αγαθών, σήμανση και ιχνηλασιμότητα (3 ώρες)</p>	
<p>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Μεταλλευτικού Έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> - λαμβάνει τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με τη συσκευασία και τυποποίηση των αγαθών συνεκτιμώντας παράγοντες όπως το είδος ή τα είδη που διακινούνται, το μέσο ή τα μέσα μεταφοράς, τους πιθανούς κινδύνους για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, καθώς και τη σχετική νομοθεσία για την συσκευασία - προετοιμάζει και συντονίζει τις διαδικασίες για την εκτέλεση της μεταφοράς των αγαθών καθώς και για την έγκαιρη και ασφαλή διανομή τους λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της βελτιστοποίησης του κόστους 	<p style="text-align: center;">ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Προσομοίωση, με εργασία σε ομάδες, της διαδικασίας επιλογής των κατάλληλων υλικών τυποποίησης και συσκευασίας διαφορετικών ειδών προϊόντων και μεταφορών</p> <p>Καταγραφή, αναλόγως του μέσου, των τύπων/τρόπων μεταφοράς και παράθεση των κυριότερων γνωρισμάτων τους</p> <p>Μελέτη περίπτωσης συνδυασμένης μεταφοράς προϊόντων και συζήτηση στην τάξη σχετικά με τα σχετικά οφέλη και τις προκλήσεις</p> <p>Δημιουργία διαγράμματος ροής με εναλλακτικές μεθόδους μεταφοράς και διαδρομές και επιλογή της βέλτιστης επιλογής με κριτήριο την ασφάλεια των εμπορευμάτων, τον χρόνο παράδοσης και το κόστος</p> <p>Ανάλυση Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για τις ειδικές αποθηκεύσεις προϊόντων</p> <p>Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης προϊόντων</p>

<p>και του χρόνου, την ασφάλεια των εμπλεκόμενων και την μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος</p> <ul style="list-style-type: none"> - εφαρμόζει τους κανόνες σήμανσης προϊόντων, τηρεί τη νομοθεσία για τις ειδικές αποθηκεύσεις και ακολουθεί τις διαδικασίες ιχνηλασιμότητας προϊόντων 	
Μαθησιακή Ενότητα 8: Λογιστικές αρχές, εργασίες κοστολόγησης και απογραφής (3 ώρες)	
<p>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> - χειρίζεται με ευχέρεια το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης/οργανισμού για θέματα αποθήκης, διαχείρισης παραγγελιών, επιστροφών κ.λπ. - διεξάγει βασικές εργασίες κοστολόγησης, προσδιορισμού κερδοφορίας προϊόντων/ υπηρεσιών, έρευνας ανταγωνισμού και προτείνει τεκμηριωμένες προτάσεις τιμολόγησης - συμμετέχει στις διαδικασίες φυσικής/πραγματικής/εξω-λογιστικής και λογιστικής απογραφής της επιχείρησης/οργανισμού, σύμφωνα με τις 	<p>Καταχώριση παραγγελιών και παραστατικών στο λογιστικό σύστημα που τηρεί η επιχείρηση/οργανισμός</p> <p>Εξαγωγή και επεξεργασία στοιχείων πελατών, προμηθευτών, αποθεμάτων και συναφών λογιστικών αναφορών που σχετίζονται με ζητήματα αποθήκης και διαχείρισης παραγγελιών πελατών</p> <p>Καταχώριση παραστατικών, δημιουργία αναφορών αποθήκης</p> <p>Πρακτική άσκηση κοστολόγησης και τιμολόγησης προϊόντος/υπηρεσίας</p> <p>Περιγραφή διαδικασιών διαχείρισης αποθήκης, πελατών – προμηθευτών</p> <p>Επιμερισμός του κόστους του προϊόντος σε υποκατηγορίες, διάκριση μεταξύ σταθερού, μεταβλητού, μέσου, οριακού κόστους και αναλυτική παρουσίαση της συνεισφοράς της κάθε υποκατηγορίας ή σταδίου της εφοδιαστικής αλυσίδας στο τελικό κόστος του προϊόντος/υπηρεσίας</p> <p>Μελέτη περίπτωσης κοστολόγησης ενός προϊόντος και προσδιορισμού κερδοφορίας επιχείρησης</p>

<p>μεθόδους που προβλέπονται από τη λειτουργία του οργανισμού/επιχείρησης</p>	<p>Παρουσίαση απλών εργαλείων παρακολούθησης κόστους προϊόντων/ υπηρεσιών και εξοικονόμησης Καταμέτρηση και έλεγχος αποθεμάτων στο πλαίσιο περιοδικής και διαρκούς απογραφής Καταχώρηση δεδομένων απογραφής σε έντυπα/ηλεκτρονικές φόρμες στο πλαίσιο περιοδικής και διαρκούς απογραφής Αποτίμηση αποθεμάτων με τις μεθόδους FIFO (First In-First Out), LIFO (Last In-First Out) και μεσοσταθμική</p>
<p>Μαθησιακή Ενότητα 9: Στοιχεία διεθνούς και ελληνικού δικαίου για τη μεταφορά των αγαθών (2 ώρες)</p>	
<p>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</p>	<p>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Περιγράφει τις βασικές αρχές του δικαίου των μεταφορών, όπως αυτές ορίζονται από το αστικό, το εμπορικό δίκαιο και τη σχετική εθνική νομοθεσία - Διακρίνει τις διεθνείς συμβάσεις μεταφορών ανά είδος μεταφοράς (οδικές, σιδηροδρομικές, θαλάσσιες, αεροπορικές κ.λπ.) και παρουσιάζει επιγραμματικά τα βασικά τους σημεία 	<p>Άσκηση εντοπισμού των άρθρων του αστικού και του εμπορικού δικαίου και των διατάξεων της εθνικής νομοθεσίας σχετικά με τις μεταφορές Άσκηση εντοπισμού των διεθνών συνθηκών που διέπουν τις μεταφορές και παρουσίαση σε ομάδες των κύριων σημείων τους</p>
<p>Μαθησιακή Ενότητα 10: Έλεγχος ποιότητας - Βασικές αρχές Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (3 ώρες)</p>	
<p>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε</p>	<p>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</p>

<p>θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - εφαρμόζει στην πράξη τις βασικές αρχές της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (Δ.Ο.Π.), υιοθετώντας στάσεις και κουλτούρα συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων του έργου τους αλλά και του οργανισμού όπου απασχολούνται - σχεδιάζει και διενεργεί μετρήσεις απόδοσης του οργανισμού για κρίσιμες λειτουργίες της επιχείρησης/ οργανισμού - αναγνωρίζει τα είδη προτύπων ποιότητας και τις προβλεπόμενες από αυτά διαδικασίες, καθώς επίσης συμμορφώνεται με τις διαδικασίες των προτύπων που ενδεχομένως εφαρμόζει η επιχείρηση/οργανισμός - χρησιμοποιεί βασικά εργαλεία ποιότητας ποσοτικού και ποιοτικού χαρακτήρα (π.χ. φύλλα ελέγχου, διαγράμματα Pareto, διαγράμματα ροής, ελέγχου, διασποράς, ατίου-αποτελέσματος, ιστογράμματα) 	<p>Μελέτες περιπτώσεων με σκοπό την ανάδειξη βέλτιστων πρακτικών Δ.Ε.Α. από συγκεκριμένους οργανισμούς ή/και τον προσδιορισμό σημείων βελτίωσης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας Αναζήτηση πηγών και παραδειγμάτων για Δείκτες Μέτρησης Απόδοσης (Key Performance Indicators) με αξιοποίηση εξειδικευμένων ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών κ.ά. πηγών Προσαρμογή Δεικτών Μέτρησης Απόδοσης (Key Performance Indicators) σε δεδομένα επιχειρηματικά και επαγγελματικά περιβάλλοντα Καταγραφή προτύπων ποιότητας που σχετίζονται με το αντικείμενο της επιχείρησης/οργανισμού (π.χ. πρότυπα ISO, ΕΛΟΤ) Παρουσίαση βασικών αρχών προτύπων ποιότητας, υγείας και ασφάλειας εργαζομένων, περιβαλλοντικής διαχείρισης κ.λπ. Εξάσκηση στη χρήση εργαλείων ποιότητας (κατασκευή ιστογραμμάτων, φύλλων ελέγχου, διαγραμμάτων ροής, ελέγχου κ.λπ.) Παρουσίαση απολογισμού διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας (π.χ. ανά θεματική/ τμήμα)</p>
---	--

Μαθησιακή Ενότητα 11: Εφαρμογές Η/Υ στη διαχείριση αποθήκης και την εφοδιαστική αλυσίδα (3 ώρες)	
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» του Μεταλυκειακού Έτους-τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - προσδιορίζει ποιοτικά και ποσοτικά τα οφέλη από την υιοθέτηση ηλεκτρονικών διαδικασιών σε θέματα διαχείρισης παραγγελιών, μεταφορών, αποθήκης κ.λπ. - υλοποιεί έρευνα αγοράς για ηλεκτρονικές πλατφόρμες και προμήθειες προϊόντων/υπηρεσιών για την υποστήριξη της εφοδιαστικής αλυσίδας 	<ul style="list-style-type: none"> - Μελέτες περιπτώσεων - Δημιουργία συγκριτικών αναφορών επί τη βάσει κόστους-οφέλους διαφόρων εναλλακτικών λύσεων αξιοποίησης εφαρμογών Η/Υ -Αναζήτηση προμηθευτών και συνεργατών μέσω διαδικτύου - Διερεύνηση προϋποθέσεων συμμετοχής επιχείρησης/οργανισμού σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (ηλεκτρονικές δημοπρασίες, ηλεκτρονική αίτηση, e-procurement, ηλεκτρονική τιμολόγηση/e- invoicing)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2020

Η Υπουργός

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ