

# ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

## ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

# 2018

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ.....	3
2. ΣΚΟΠΟΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π. ....	5
3. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	10
4. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.....	57
5. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ.....	70
6.ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ –ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ .....	80
7.ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	83

## 1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) ιδρύθηκε το 2011 με τον Νόμο 3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και τελεί υπό την εποπτεία του τότε Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, νυν ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος ως επιτελικός επιστημονικός Φορέας, που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με κύριο σκοπό την επιστημονική έρευνα και μελέτη θεμάτων τα οποία αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και τη διαρκή και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.

- Νόμος 3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011)

Τροποποιήσεις:

- Νόμος 4093/2012 (§Γ1(26) του 1ου Άρθρου, ΦΕΚ Α' 222/12.11.2012)
- Νόμος 4186/2013 (άρθρο 36, ΦΕΚ Α' 193/17.09.2013)
- Νόμος 4547/2018 (άρθρο 53-70, ΦΕΚ Α' 193/17.09.2013)

Εσωτερικός Κανονισμός ΦΕΚ Β' 5527/10-12-2018

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Με την υπ' αριθ. 205093/Γ4/28.11.2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 713 ΥΟΔΔ/03.12.2018), ορίστηκε ο **Πρόεδρος** του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. καθώς και το **Διοικητικό Συμβούλιο** του Ι.Ε.Π. ως εξής:

**Πρόεδρος :** Γεράσιμος Κουζέλης του Θεόδωρου  
καθηγητής του ΕΚΠΑ

**Αντιπρόεδρος :** Παύλος Χαραμής του Δημητρίου  
εκπαιδευτικός ΠΕ02

**Μέλη :**

- Αλιβίζος Σοφός του Σπυρίδωνα,  
Αναπληρωτής Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Ιωάννης Ρουσάκης του Εμμανουήλ,  
Επίκουρος Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Ελένη Τσίκιζα του Λουκά,  
Εκπαιδευτικός Β/θμιας Εκπ/σης Δ/ντρια 2<sup>ου</sup> Πειραματικού Γ.Ε.Λ.
- Μαρία – Τατιάνα Σπανέλλη του Θεοδώρου  
Εκπαιδευτικός Α/θμιας Εκπ/σης.

- Γεωργία Φέρμελη του Σωκράτη,  
Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π.

#### **ΑΠΟ 1-1-18 έως 2-12-18**

Με τις Αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 843 ΥΟΔΔ/20-11-2015 , ΦΕΚ 872 ΥΟΔΔ/30-11-2015, ΦΕΚ 15 ΥΟΔΔ/20-1-2016, ΦΕΚ 13 ΥΟΔΔ/16-1-2018) ορίστηκε ο **Πρόεδρος** του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. καθώς και το **Διοικητικό Συμβούλιο** του Ι.Ε.Π. ως εξής:

**Πρόεδρος :** Γεράσιμος Κουζέλης του Θεόδωρου  
καθηγητής του ΕΚΠΑ

**Αντιπρόεδρος :** Παύλος Χαραμής του Δημητρίου  
εκπαιδευτικός ΠΕ02

#### **Μέλη :**

- Κώστας Βρατσάλης του Αντωνίου,  
Καθηγητής του Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης και Κοσμήτορας της Σχολής  
Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Παναγιώτης Κανελλόπουλος του Ανδρέα,  
Αναπληρωτής Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης του  
Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Μαρία – Τατιάνα Σπανέλλη του Θεοδώρου,  
Εκπαιδευτικός Α/θμιας Εκπ/σης, Διευθύντρια του 72ου Δημοτικού Σχολείου Αθηνών.
- Ιωάννης Ρουσσάκης του Εμμανουήλ,  
Επίκουρος Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου  
Θεσσαλίας.
- Γεωργία Φέρμελη του Σωκράτη, Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π.

## 2.1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το Ι.Ε.Π. είναι επιτελικός επιστημονικός φορέας που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και τους εποπτευόμενους φορείς του στα θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, τη μεταλυκειακή εκπαίδευση, τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και την αντιμετώπιση της μαθητικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, με στόχο τη διασφάλιση του δικαιώματος όλων των παιδιών στην εκπαίδευση. Για κάθε συναφή πρωτοβουλία ή δράση υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή εποπτευόμενων φορέων του, απαιτείται συνεργασία με το Ι.Ε.Π.
2. Σκοπός του Ι.Ε.Π. είναι η επιστημονική έρευνα και η μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 1, καθώς και η διαρκής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.
3. Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
  - α) Γνωμοδοτεί ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή εισηγείται αυτεπαγγέλτως προς τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για θέματα σχετικά με:
    - αα) τη διαμόρφωση, το διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής σε όλους τους τύπους των σχολικών μονάδων, καθώς και τον προγραμματισμό και την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου των σχολικών μονάδων,
    - ββ) τα προγράμματα σπουδών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τα σχολικά βιβλία, καθώς και τα λοιπά διδακτικά μέσα, έντυπα και ψηφιακά,
    - γγ) την αναμόρφωση της κατάρτισης και της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, καθώς και της επιλογής των εκπαιδευτικών μέσω του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), του προγράμματος υποτροφιών του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) ως προς τις επιστήμες της εκπαίδευσης (αγωγής) και των εκπαιδευτικών αδειών των εκπαιδευτικών με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαιδευτικής πολιτικής,
    - δδ) την αξιολόγηση των διοικητικών και εκπαιδευτικών δομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητάς τους,
    - εε) τη λειτουργία των ελληνικών σχολείων του εξωτερικού,
  - στστ) την εκπαίδευση των ομογενών, μεταναστών και προσφύγων, καθώς και τη διαπολιτισμική εκπαίδευση,
  - ζζ) την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και μεταλυκειακής εκπαίδευσης, όπως είναι ο σχεδιασμός της πολιτικής για την επιμόρφωση και την πιστοποίηση των επιμορφωτικών φορέων, ο συντονισμός και η παρακολούθηση των διαδικασιών υλοποίησης, πιστοποίησης και αποτίμησης της επιμόρφωσης, η σύσταση μητρώων επιμορφωτών με διαμόρφωση των κριτηρίων ένταξης, η εκπόνηση μελετών για θέματα επιμόρφωσης ή η ανάθεση σε τρίτους σχετικών ερευνών, η οργάνωση εκδηλώσεων δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων των δράσεων επιμόρφωσης, καθώς και η μέριμνα για την ανάπτυξη και τη βιωσιμότητα δράσεων επιμόρφωσης.
- β) Διερευνά και εντοπίζει αλληλεπικαλύψεις σε ερευνητικές ή πειραματικές δραστηριότητες διαφορετικών φορέων σε θέματα εκπαίδευσης και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους αποφυγής των αλληλεπικαλύψεων αυτών και τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων στα θέματα αρμοδιότητας του Ι.Ε.Π.
- γ) Μελετά συστηματικά:
  - αα) τα θέματα που συνδέονται με τη σχολική ζωή και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους βελτίωσής της,
  - ββ) τα θέματα και τους παράγοντες που συνδέονται με τη μαθητική διαρροή και την πρόωρη εγκατάλειψη του σχολείου και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους αντιμετώπισής τους,

- γγ) τα θέματα της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, καθώς και των εκπαιδευτικών αναγκών συγκεκριμένων ομάδων του μαθητικού πληθυσμού και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους ικανοποίησης και αντιμετώπισής τους,
- δδ) τους παράγοντες που άμεσα ή έμμεσα επηρεάζουν το χαρακτήρα, τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των σχολικών μονάδων, όπως τη δομή της εκπαίδευσης, το οργανωτικό - διοικητικό σύστημα και τις υλικοτεχνικές υποδομές και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τις βέλτιστες αναγκαίες παρεμβάσεις,
- εε) τα θέματα που σχετίζονται με το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την ανάπτυξη εκπαιδευτικής πολιτικής για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και των σχετικών δράσεων.
- δ)** Σχεδιάζει και υλοποιεί υποστηρικτικές δράσεις στα θέματα των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του, στο πλαίσιο της εφαρμογής νέων εκπαιδευτικών πολιτικών.
- ε)** Σχεδιάζει την εθνική στρατηγική για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και παρακολουθεί την υλοποίησή της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
- στ)** Εισηγείται σχετικά με τα μέτρα και την πολιτική για τη στήριξη και την αποτίμηση της λειτουργίας των σχολείων.
- 4.** Με προγραμματική συμφωνία μεταξύ του ανωτέρω Υπουργείου και του Ι.Ε.Π. μπορεί να ανατίθεται στο Ι.Ε.Π. η υλοποίηση συγκεκριμένης δράσης και να ρυθμίζεται κάθε άλλο σχετικό θέμα.
- 5.** Για αποφάσεις εποπτευόμενων από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων φορέων, που συνδέονται άμεσα με τις αρμοδιότητες του Ι.Ε.Π., απαιτείται συνεργασία με το Ι.Ε.Π.
- 6.** Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. συνεργάζεται και μπορεί να συνάπτει μνημόνιο συνεργασίας με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το Εθνικό Συμβούλιο Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Σ.Ε.Κ.Α.Α.Δ.), τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) και ιδίως τα παιδαγωγικά τμήματά τους, τους ερευνητικούς φορείς, τα γνωμοδοτικά συμβούλια της εκπαίδευσης, τις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις των εκπαιδευτικών, τα ιδρύματα και τους οργανισμούς μελετών και ερευνών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και τους λοιπούς φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα με συναφή αποστολή ή τα μέλη των ανωτέρω φορέων.

## 2.2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Σύμφωνα με τους νόμους 3966/2011, 4186/2013 και 4547/2018 το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής αποτελείται από την **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**, τα **ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ & ΓΡΑΦΕΙΑ** και τη **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**A) Η ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ** από 12-6-2018 αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

- **Γραφείο Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου.**  
 Ανήκουν οι Μονάδες **Παιδαγωγικών και Διδακτικών Μεθόδων** Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- **Γραφείο Επιστημονικών Μονάδων Β΄ Κύκλου.**  
 Ανήκουν οι Μονάδες **Επιστημονικών Αντικειμένων** Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- **Γραφείο Διερεύνησης και Αποτίμησης Εκπαιδευτικού Έργου.**  
 συμπεριλαμβανομένου ειδικού Παρατηρητηρίου για τη μαθητική διαρροή και την πρόωρη εγκατάλειψη του σχολείου και του διεθνούς προγράμματος PISA
- **Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών.**  
 αντικατέστησε την Μονάδα «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών», που είχε δημιουργηθεί σύμφωνα με τις υπ΄ αρ. 19/02-06-2016 και 29/21-07-2016 πράξεις του Δ.Σ του Ι.Ε.Π.
- **Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής.**

Στα Γραφεία: **1. Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου** ανήκουν οι Μονάδες:

- Αξιολόγησης.
- Ειδικής Αγωγής.
- Εκπαιδευτικής Καινοτομίας.
- Σχολικής Διοίκησης, Δημοκρατίας και Ισότητας των Φύλων.
- Μειονοτικής, Διαπολιτισμικής και Ομογενειακής Εκπαίδευσης και Σχολείων Φυλακών.
- Προσχολικής Εκπαίδευσης .

**2. Επιστημονικών Μονάδων Β΄ Κύκλου** ανήκουν οι Μονάδες

- Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία.
- Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία και Μαθηματικά.
- Κοινωνικές Επιστήμες.
- Τέχνες.
- Τα διδακτικά αντικείμενα της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

## **B) ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**

### **B.1 Αυτοτελή Τμήματα**

- Τμήμα Έργων και Δράσεων.
- Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
- Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.

### **B.2 Αυτοτελή Γραφεία**

- Γραφείο Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού.
- Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων.
- Γραφείο Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου.
- Γραφείο Επικοινωνίας.

Γ) Η **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ** αποτελείται από:

- Το **Διευθυντή** Διοικητικής Υπηρεσίας
  - Τμήμα Προσωπικού & Γραμματειακής Υποστήριξης.
  - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Τεχνικής Υποστήριξης.
- ✓ **Υποδιευθυντή** Οικονομικής Υπηρεσίας
  - Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης.
  - Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων.



### ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.

#### Νομική φύση απασχόλησης

#### Α) Εργασιακή σχέση

	Αριθμός ατόμων 01/01/2018 έως 31/8/2018	Αριθμός ατόμων 01/9/2018 έως 31/12/2018
Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)	7	7
Διευθυντής, Διοικητικός υπάλληλος του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων με 5ετή απόσπαση/θητεία	1	1
Σύμβουλοι Α΄ ΥΠ.Π.Ε.Θ. με απόσπαση	4	4
Σύμβουλοι Α, Β, Γ΄ & Εισηγητές, ως Επιστημονικό Προσωπικό (αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί με 4ετή απόσπαση)	39	23 <sup>1</sup>
Προϊστάμενοι διοικητικής υπηρεσίας (με 4ετή απόσπαση/θητεία)	7	5 <sup>2</sup>
Προϊσταμένη διοικητικής υπηρεσίας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί (μονοετούς διάρκειας)	22	24 <sup>3</sup>
Ειδικοί Σύμβουλοι (Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί για 2 έτη)	2	1
Ειδικοί Σύμβουλοι (Εκπαιδευτικοί προερχόμενοι από την Ιδιωτική Εκπαίδευση για 2 έτη)	2	0 <sup>4</sup>
Αποσπασμένη Διοικητική Υπάλληλος (τετραετούς διάρκειας) ως προσωπικό	1	1
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί (τετραετούς διάρκειας) ως προσωπικό	34	33 <sup>5</sup>
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί (τετραετούς διάρκειας) για τις ανάγκες των έργων ΕΣΠΑ	24 <sup>6</sup>	27 <sup>7</sup>
Φοιτητές που εκπονούν Πρακτική Άσκηση	3	0
Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)	9	8 <sup>8</sup>
Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) σε άδεια άνευ αποδοχών	0	0
Δικηγόρος με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου	1	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>156</b>	<b>135</b>

#### Β) Σύμβαση έργου

Σύμβαση έργου στο πλαίσιο υλοποίησης των Συγχρηματοδοτούμενων έργων	9 <sup>9</sup>	9 <sup>10</sup>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>165</b>	<b>144</b>

<sup>1</sup> Από τα τριανταεννέα (39) άτομα, αποχώρησαν την 31-8-2018 με τη λήξη της απόσπασής τους δώδεκα (12) άτομα, ένα (01) άτομο λόγω μετάταξης σε θέση ΕΔΙΠ στην ΑΣΚΤ και ένα (01) άτομο μετά από αίτηση διακοπής απόσπασης. Επίσης, μετά από αίτηση διακοπής απόσπασης αποχώρησαν δύο (02) άτομα, την 27-9-2018 και την 20-12-2018 αντιστοίχως.

<sup>2</sup> Από τα επτά (07) άτομα, τα δύο (02) αποχώρησαν την 1<sup>η</sup>-6-2018 λόγω λήξης της θητείας τους.

<sup>3</sup> Από τα εικοσιδύο (22) άτομα: την 31<sup>η</sup>-8-2018 αποχώρησαν με τη λήξη της απόσπασής τους έντεκα (11) άτομα. Ανανεώθηκαν έντεκα (11) αποσπάσεις και έγιναν δεκατρείς (13) νέες αποσπάσεις για το σχολ. έτος 2018-2019.

<sup>4</sup> Και τα δύο (02) άτομα αποχώρησαν την 31-8-2018 λόγω λήξης της απόσπασής τους.

<sup>5</sup> Από τα τριαντατέσσερα (34) άτομα το ένα αποχώρησε την 31-8-2018 με άδεια άνευ αποδοχών ενός (01) έτους.

<sup>6</sup> Από τα εικοσιτέσσερα (24) άτομα, το ένα έχει υπολογισθεί και στην κατηγορία «Προϊστάμενοι διοικητικής υπηρεσίας (με 4ετή απόσπαση)».

<sup>7</sup> Από τα εικοσιτέσσερα (24) άτομα: δύο (02) αποχώρησαν την 31<sup>η</sup>-8-2018 μετά από αίτηση διακοπής της απόσπασής τους και ένα (01) άτομο αποχώρησε λόγω μετάταξης στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο την 6<sup>η</sup>-10-2018. Επίσης, αποσπάστηκαν έξι (06) άτομα κλάδου Πληροφορικής για τις ανάγκες των έργων ΕΣΠΑ (2018-2022). Επίσης, στα εικοσιεπτά (27) άτομα το ένα (01) έχει υπολογισθεί και στην κατηγορία «Προϊστάμενοι διοικητικής υπηρεσίας (με 4ετή απόσπαση)».

<sup>8</sup> Από τα εννέα (09) άτομα ένα (01) αποχώρησε λόγω του διορισμού του ως μέλους ΔΕΠ από 27-8-2019.

<sup>9</sup> Από τα δέκα (10) άτομα, την 30-6-2018 αποχώρησε ένα άτομο (01).

<sup>10</sup> Από τα δέκα (10) άτομα, την 20-12-2018 αποχώρησε ένα (01) άτομο.

### 3.ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

#### ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. ορίστηκαν Προϊστάμενοι της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. ως εξής:

- **Θεοδώρα Αστέρη** Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη **Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου** σύμφωνα με την Πράξη 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Με την τροποποίηση του νόμου εντάχθηκαν στο πλαίσιο των εργασιών της ανωτέρω Μονάδας, **το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄** που ήταν Προϊστάμενος ο κ. Βασίλειος Καρναβάς, Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π., που είχε οριστεί σύμφωνα με την Πράξη 49/30-11-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Γεωργία Φέρεμλη** Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη **Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Β΄ Κύκλου** σύμφωνα με την Πράξη 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. μετά την δημοσίευση του ν. 4547/2018 σε αντικατάσταση του Ελευθέριου Βεκρή, Σύμβουλου Α΄ του Ι.Ε.Π., Προϊστάμενου **Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄**, σύμφωνα με την Πράξη 5/02-02-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Αθηνά Νέλλα** Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη **Γραφείου Διερεύνησης και Αποτίμησης Εκπαιδευτικού Έργου**, σύμφωνα με την Πράξη 44/27-09-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. σε αντικατάσταση της κ. Ελένης Παπαδοπούλου Σύμβουλου Β΄ του Ι.Ε.Π., που είχε οριστεί σύμφωνα με την Πράξη 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Ανδρονίκη Χαριτωνίδου**, Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη **Γραφείου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών**. σύμφωνα με την Πράξη 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (Συντονίστρια **Μονάδας «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών»**), σύμφωνα με την Πράξη 44/30-10-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.(ΑΔΑ: 7ΙΓΘΟΞΛΔ-Ε6Ξ),σε αντικατάσταση του κ. Ρουσσάκη Ιωάννη, Σύμβουλου Α΄ του Ι.Ε.Π. λόγω αποχώρησης).
- **Μαρία Νίκα** Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη **Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής** σύμφωνα με την Πράξη 44/27-09-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. σε αντικατάσταση της κ.Αθηνάς Νέλλα Σύμβουλου Α΄ του Ι.Ε.Π.που είχε οριστεί σύμφωνα με την Πράξη 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε αντικατάσταση της κ. Ευαγγελία Κουτίδου, Σύμβουλου Β΄ του Ι.Ε.Π., που είχε οριστεί σύμφωνα με την Πράξη 5/02-02-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

#### ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

- **Θεοδώρα Αστέρη** Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Ειδικής Αγωγής»** σύμφωνα με την Πράξη 44/27-09-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. σε αντικατάσταση του κ. Κουρμπέτη Βασιλείου, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- **Ευστράτιος Ψάλτου** Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π., Συντονιστής **Μονάδας «Εκπαιδευτική Καινοτομία»** σύμφωνα με την Πράξη 44/27-09-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. σε αντικατάσταση της κ.Κότσιρα-Ταμπακοπούλου Αναστασίας, Σύμβουλου Β΄ του Ι.Ε.Π., που είχε οριστεί σύμφωνα με την Πράξη 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Με την τροποποίηση του νόμου εντάχθηκαν στο πλαίσιο των εργασιών της ανωτέρω Μονάδας, τα θέματα που αφορούσαν την **Μονάδα «Καινοτόμα Προγράμματα και Μέθοδοι»**.
- **Παπαδοπούλου Ελένη** Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Σχολική Διοίκηση Δημοκρατία, Ισότητα Φύλων»** σύμφωνα με την Πράξη 44/27-09-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε αντικατάσταση της κ. Σοφίας Προβατάρης Σύμβουλου Α΄ του Ι.Ε.Π., που ορίστηκε με την Πράξη 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Με την τροποποίηση του νόμου εντάχθηκαν στο πλαίσιο των εργασιών της ανωτέρω Μονάδας, τα θέματα που αφορούσαν τις Μονάδες: **1. «Οργάνωση και Διοίκηση Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικής Εργασίας»** στην οποία ήταν Συντονίστρια η κ. Σοφία Προβατάρη

Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π καθώς και **2. «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία, Ισότητα Φύλων, Δικαιώματα»**, στην οποία ήταν συντονίστρια η κ. Καραγιάννη Ελένη, Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π.

- **Τρούκη Παρασκευή**, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Μειονοτική, Διαπολιτισμική και Ομογενειακή Εκπαίδευση, Σχολεία Φυλακών»**.
- **Γελαστοπούλου Μαρία** Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Προσχολική Εκπαίδευση»** σε αντικατάσταση της κ. Γκλιάου-Χριστοδούλου Νικολέττας, Συμβούλου Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- **Βεκρής Ελευθέριος**, Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Συντονιστής **Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία»**, σύμφωνα με την Πράξη 24/08-06-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π καθώς επίσης και στην **Υπομονάδα «Ξένων Γλωσσών»** συντονίστρια η κ. Παπαδημητρίου Ευαγγελία Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π., σύμφωνα με τις Πράξεις 44/30-10-2017, 29/21-06-2018 & 44/27-09-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Φέρμελη Γεωργία**, Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία και Μαθηματικά»**, σύμφωνα με την Πράξη 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π καθώς επίσης ο κ. **Γραμμένος Νικόλαος**, Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π., Συντονιστής **Υπομονάδας Τ.Π.Ε** σύμφωνα με τις Πράξεις 44/30-10-2017 & 44/27-09-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και ο κ. **Σκούρας Αθανάσιος** Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Συντονιστής **Υπομονάδας Μαθηματικών** έως 20-6-18.
- **Οικονόμου Ασπασία**, Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Κοινωνικές Επιστήμες»** σύμφωνα με την Πράξη 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- **Φανή Μυρωνάκη** Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Τέχνες»** σύμφωνα με την Πράξη 39/06-09-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π σε αντικατάσταση της κ. Μουρσελά Κλεοπάτρας, Συμβούλου Β΄ του Ι.Ε.Π., λόγω αποχώρησής της από το Ι.Ε.Π.
- **Νέλλα Αθηνά**, Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Τα Διδακτικά Αντικείμενα της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης» -Τεχνική & Επαγγελματική Εκπαίδευση.**

### 3.1 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ

#### Έργο

Το **Γραφείο Επιστημονικών Μονάδων Α κύκλου** συγκροτήθηκε με την ψήφιση του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102/ 12-06-18), παραλαμβάνοντας αρχικά από το Γραφείο Α΄ όπως αυτό είχε συγκροτηθεί με τον ν. 3966/2011, χωρίς ωστόσο να ταυτίζεται ο ρόλος και οι αρμοδιότητές του.

Το νέο έργο του Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Α Κύκλου, σύμφωνα με το ν. 4547/2018, είναι: Το έργο και οι αρμοδιότητες του Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου άπτονται των θεμάτων που αφορούν στην Παιδαγωγική και Διδακτική Μεθοδολογία σε όλες τις δομές εκπαίδευσης.

Συγκεκριμένα, και σύμφωνα με το άρθρο 53 και το άρθρο 61 του ν 4547/2018, οι Μονάδες Α κύκλου δραστηριοποιούνται στην έρευνα σχετικά με:

- Α) τις μεθοδολογίες διδασκαλίας και παιδαγωγικής προσέγγισης του επιστημονικού αντικειμένου τους.
- Β) τη μελέτη τεκμηρίων και στοιχείων κάθε είδους για την παιδαγωγική και διδακτική μεθοδολογία, συμπεριλαμβανομένων των διδακτικών μέσων έντυπων και ψηφιακών.
- Γ) τη διαμόρφωση, το διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της παιδαγωγικής και διδακτικής μεθοδολογίας σε όλους τους τύπους των σχολικών μονάδων και θεσμών.
- Δ) την τεκμηρίωση και την εφαρμογή παιδαγωγικών και διδακτικών μεθόδων για την εφαρμογή των αναλυτικών προγραμμάτων αλλά και καινοτομιών πέραν της τυπικής λειτουργίας του σχολείου και του αναλυτικού προγράμματος.
- Ε) την τεκμηρίωση και την εφαρμογή κατάλληλων παιδαγωγικών πρακτικών για τη σχολική διοίκηση, τη δημοκρατία και την ισότητα των φύλων.
- ΣΤ) την παιδαγωγική και διδακτική υποστήριξη των σχολικών μονάδων όλων των τύπων στα επιστημονικά αντικείμενά τους.
- Ζ) την ενσωμάτωση των παιδαγωγικών και διδακτικών αρχών που αίρουν εμπόδια, που βελτιώνουν την υποστήριξη της προόδου όλων των μαθητών/μαθητριών.
- Η) την υποστήριξη των νέων εκπαιδευτικών δομών ως προς την παιδαγωγική και διδακτική καθοδήγηση στα θέματα των επιστημονικών αντικειμένων τους.

Επιπλέον, το γραφείο των επιστημονικών μονάδων Α΄ κύκλου:

διερευνά και εντοπίζει αλληλεπικαλύψεις σε ερευνητικές ή πειραματικές δραστηριότητες μεταξύ των μονάδων αλλά και διαφορετικών φορέων σε θέματα παιδαγωγικής και διδακτικής μεθοδολογίας και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους αποφυγής των αλληλοεπικαλύψεων αυτών και τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων στα θέματα αρμοδιότητας του Ι.Ε.Π.

Μελετά συστηματικά: α) τα θέματα που συνδέονται με τη σχολική ζωή και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους βελτίωσής της, β) τα θέματα και τους παράγοντες που συνδέονται με τη μαθητική διαρροή και την πρόωρη εγκατάλειψη του σχολείου και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους αντιμετώπισής τους, γ) τα θέματα της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, καθώς και των εκπαιδευτικών αναγκών συγκεκριμένων ομάδων του μαθητικού πληθυσμού και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τους τρόπους ικανοποίησης και αντιμετώπισής τους, και επίσης συντάσσει την ετήσια έκθεση του Γραφείου σε συνεργασία με τους συντονιστές και τις συντονίστριες των μονάδων.

#### 2.Οι Μονάδες

Με την αναδιάρθρωση, η μονάδα των Τεχνών μεταφέρθηκε στο Γραφείο Β΄. Το Παρατηρητήριο Σχολικής Διαρροής και η μονάδα της Αξιολόγησης συγκρότησαν το Αυτόνομο Γραφείο Διερεύνησης και Αποτίμησης Εκπαιδευτικού Έργου. Οι μονάδες είναι οι εξής:

- 1.Ειδική Αγωγή
- 2.Εκπαιδευτική Καινοτομία
- 3.Σχολική Διοίκηση, Δημοκρατία και Ισότητα Φύλων

- 4.Μειονοτική, Διαπολιτισμική και Ομογενειακή Εκπαίδευση, Σχολεία Φυλακών  
 5.Προσχολική Εκπαίδευση

### 3.Οι Διαδικασίες

Η τυπική παράδοση του γραφείου έγινε στις 30 Αυγούστου 2018, μετά την αποχώρηση του προϊσταμένου Β. Καρναβά. Κατά την πρώτη συνάντηση συντονιστριών και προϊσταμένης (Ιούνιος 2018), συμφωνήθηκε ο τρόπος με τον οποίο θα γίνεται η διαχείριση των διοικητικών θεμάτων (άδειες κλπ.) και η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας των Μονάδων με τις νέες ρυθμίσεις.

Το Γραφείο λειτουργεί με συλλογικό πνεύμα και έχει συστήσει ένα συντονιστικό όργανο και τρεις ομάδες έργου κατά το 2018.

Το συντονιστικό όργανο αποτελείται από τις συντονίστριες και συντονιστή των Μονάδων του και συνεδριάζει τακτικά κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα, 13.00- 14.00.

Τον Οκτώβριο 2018 ορίστηκαν με Πράξη του Δ.Σ. συντονίστριες και συντονιστές και νέα διάταξη των Γραφείων.

Κατά την πρώτη συνεδρίαση (17 Οκτώβριο) η ημερήσια διάταξη περιέλαβε τη γνωριμία, την ανταλλαγή ενημέρωσης και την καταγραφή αναγκών σε προσωπικό προκειμένου να εμβαθύνει και βελτιώσει το έργο. Σε αυτή τη συνάντηση προτάθηκαν οι εξής δράσεις:

A) Ο τίτλος της Θεματικής Εβδομάδας και οι βαθμίδες υλοποίησής της.

B) Η ανάγκη για εξειδίκευση της δουλειάς στα θέματα Ρομά.

Γ) Η ανάγκη για ανανέωση της συνεργασίας μας στα θέματα της ομογενειακής εκπαίδευσης και συγκεκριμένα της ανάληψης δράσης, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, στην αποτύπωση έργου των συντονιστών εξωτερικού.

Δ) Δημιουργία αρχείων στο common2 για την καλύτερη επικοινωνία των Μονάδων.

Ε) Ψηφιακή πλατφόρμα βάσης δεδομένων – Βιβλιοθήκη με τις εγκεκριμένες έρευνες και τα αποτελέσματα των ερευνών.

Κατά τη δεύτερη συνεδρίαση (14 Νοέμβριο) συζητήθηκαν θέματα συντονισμού μεταξύ των Μονάδων και έγινε μια καταγραφή προτάσεων και ιδεών που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν κατά τον προγραμματισμό ως εξής:

A) Πρόσκληση της Ομάδας Εργασίας της Θεματικής Εβδομάδας και συζήτηση για τις λεπτομέρειες διαχείρισης του υλικού των φορέων.

B) Αποφασίστηκε η επισκόπηση των προδιαγραφών να ξεκινήσει αμέσως μετά την έναρξη της υλοποίησης της Θεματικής Εβδομάδας.

Γ) Προγραμματισμός και προτεραιότητες 2019: έγκριση και παράδοση σχεδίου στον Προϊστάμενο Γραφείου Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Δ) Συζητήθηκε η δράση του Ι.Ε.Π. για τα νέα προγράμματα σπουδών και αποφασίστηκε η εκπόνηση οδηγού για τα θέματα μεθοδολογίας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά μας.

Κατά την τρίτη συνάντηση (5 Δεκέμβριο) συζητήθηκε, εγκρίθηκε και ανακοινώθηκε στο κοινό αρχείο ο Στρατηγικός Σχεδιασμός του Γραφείου και απεστάλη στον Προϊστάμενο Γραφείου Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού.

### 4.Εισηγήσεις

#### Εισηγήσεις Γραφείου Α΄

- Για τη Θεματική Εβδομάδα με θέμα «Υλοποίηση της Θεματικής Εβδομάδας στα Δημοτικά, Γυμνάσια και Λύκεια της χώρας για το σχολ.έτος 2018-19» (3 εισηγήσεις).

#### Συνεισηγήσεις για:

- Ανατυπώσεις σχολικών εγχειριδίων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας (2 εισηγήσεις ).
- Εκπαιδευτικά προγράμματα(3 αιτήματα).

- αναθέσεις μαθημάτων (1 αίτημα).
- εκπαιδευτικά προγράμματα ΚΕΘΕΑ (1 αίτημα).

### **Εισηγήσεις για τη Θεματική Εβδομάδα**

Με θέμα Υλοποίηση της Θεματικής Εβδομάδας στα Δημοτικά, Γυμνάσια και Λύκεια της χώρας για το σχολ.έτος 2018-19

### **5.Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας**

**Α.Ομάδα έργου για τη Θεματική Εβδομάδα**

Η ομάδα έργου αφού συζήτησε με την κα Κότσιρα και την κα Προβατάρη και μελέτησε την εμπειρία από τις δύο προηγούμενες χρονιές και κατόπιν πρότασης του Δ.Σ. ανέλαβε να οργανώσει τη Θεματική Εβδομάδα 2018-19 με θέμα τη Δημοκρατική Συνύπαρξη και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα. Αποφάσισε να κρατήσει τις δράσεις των περσινών ετών και να τις πλαισιώσει με δράσεις που θα τονίσουν τη δημοκρατία και τα ανθρώπινα δικαιώματα μέσα από τη θεματική για την διατροφή, για τις έμφυλες ταυτότητες και τη θεματική για την πρόληψη από τον εθισμό και την εξάρτηση. Επίσης αποφάσισε να κρατήσει στη θεματική την κυκλοφοριακή αγωγή και το μνημόνιο με την αστυνομία.

Το συντονιστικό μελέτησε μια νέα παρουσίαση του υλικού μέσω της ιστοσελίδας, την επέκταση της θεματικής εβδομάδας στην πρωτοβάθμια και στο Λύκειο και τη μελέτη και υιοθέτηση διαδικασιών δημοκρατίας και πρακτικών προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων ως κεντρικό στόχο της θεματικής. Επίσης, εισήγαγε τη λειτουργία της ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ για τη θεματική εβδομάδα με πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό για τη θεματική από Πανεπιστημιακές εκδόσεις, το Μορφωτικό ίδρυμα της Βουλής, το ΚΕΜΕΤΕ της ΟΛΜΕ και διακρατικούς εταίρους.

Από την ομάδα έργου αποσύρθηκε, με αίτημά της προς τον Πρόεδρο, η Μονάδα της προσχολικής αγωγής.

Το Νοέμβριο εγκρίθηκε η σχετική εισήγηση με τα συνημμένα έγγραφά της και για το διάστημα μέχρι και τις 24 Ιανουαρίου 2019 ακολούθησαν επαφές με τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών προκειμένου να υποστηριχτεί η θεματική από όλες τις διευθύνσεις της. Προς διευκόλυνση της σχετικής απόφασης, η ομάδα έργου αποφάσισε και εισηγήθηκε άλλα δύο σχέδια για την θεματική εβδομάδα.

### **6.Συνέργειες**

Συνεργασία με τη Μονάδα Μειονοτικής, Διαπολιτισμικής και Ομογενειακής Εκπαίδευσης, Σχολεία Φυλακών για την πλαισίωση επιστημονικής ημερίδας που συνδιοργανώθηκε με την Second Chance Education-EU (ePods) με θέμα την *Εκπαίδευση Δεύτερης Ευκαιρίας: Εξελικτικά Πρότυπα για βιώσιμες λύσεις στην Επιμόρφωση Εκπαιδευτών- Εκπαιδευτικών*.

22-23 Νοεμβρίου 2018.

### **Συνεργασία με το Γραφείο Β΄ για Σχολικά Εγχειρίδια- Εκπαιδευτικό Λογισμικό:**

Σε συνεργασία με το Γραφείο Β΄ εκπονήθηκαν τρεις εισηγήσεις για την έκδοση των σχολικών εγχειριδίων και την καταγραφή εκπαιδευτικού λογισμικού για τις σχολικές μονάδες όλων των βαθμίδων, για τα Τμήματα Ένταξης, για τα Τμήματα Υποδοχής, για τις ΔΥΕΠ και εν γένει για την εκπαίδευση μαθητών /τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/ και αναπηρία.

### **7.Εξωστρέφεια – Συνέδρια**

Νοέμβρη 2018

Συμμετοχή και Προεδρείο μελών του Γραφείου Α΄ σε δύο συνεδρίες στο Πανελλήνιο Συνέδριο του Ι.Ε.Π.: «Η δημιουργικότητα και η καινοτομία στην εκπαιδευτική πράξη: Με αφετηρία την πολύχρονη εμπειρία των Πειραματικών και Πρότυπων Σχολείων».

Δεκέμβρη 2018

Στην Υπο-επιτροπή για τα Θέματα των Ατόμων με Αναπηρία της Ειδικής Μόνιμης Επιτροπής Ισότητας, Νεολαίας και Δικαιωμάτων του Ανθρώπου της Βουλής παρουσιάστηκε η νέα πολιτική του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής στα θέματα ενταξιακής εκπαίδευσης, που οροθετήθηκε στη νομοθεσία για τις νέες δομές .

### **8. Συγχρηματοδοτούμενα Έργα ΕΣΠΑ 2014-2020**

Το γραφείο Α' υπέβαλλε προτάσεις για το υπό ένταξη συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα «Επιμόρφωση σε πρακτικές υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας (ΔΔ)», δεδομένου ότι καλύπτει θέματα επιμόρφωσης στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς του.

Συγκεκριμένα, δια της προϊσταμένης του Γραφείου Α' η οποία συμμετέχει στην ομάδα έργου, υποβλήθηκε πρόταση για τη διεύρυνση της ομάδας έργου με εκπροσώπους των μονάδων του Γραφείου Α' λόγω της θεματολογίας και του εκπαιδευτικού υλικού (για ρομά, για πρόσφυγες, για μαθησιακές δυσκολίες, για αναπηρία της όρασης). Η πρόταση δεν έγινε δεκτή από την υπεύθυνη του προγράμματος και την Προϊσταμένη Γραφείου των Έργων.

### **9. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ**

Α. Στο Γραφείο Α' αναφέρονται διοικητικά 21 εκπαιδευτικοί.

Β. Πέντε (5) συνεργάτες (συμβασιούχοι έργου) συνεργάζονται με τις Μονάδες του Γραφείου. Συγκεκριμένα μία (1) στη Μονάδα Διαπολιτισμικής, Μειονοτικής και τέσσερεις (4) στη Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

## **3.2 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΚΥΚΛΟΥ**

**ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ-ΙΟΥΝΙΟΣ 2018**

### **Α. Επιστημονικό έργο**

- Εισήγηση για την ανατύπωση των σχολικών εγχειριδίων Ημερήσιου και Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. (υπ' αρ. πρ. Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. 10/01-03-2018).
- Εισήγηση για αναθέσεις μαθημάτων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2018-2019 (υπ' αρ. πρ. Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. 15/02-04-2018).
- Εισήγηση για την έκδοση υπουργικής απόφασης για τον καθορισμό του τύπου των τίτλων Γυμνασίων και των Γενικών Λυκείων (υπ' αρ. πρ. Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. 20/03-05-2018).
- Εισήγηση για την ανατύπωση σχολικών βιβλίων Β' Τάξης Ημερησίου και Γ' Εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2018-2019 (υπ' αρ. πρ. Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. 21/10-05-2018).  
[Αντίστοιχη Εισήγηση σχετικά με την ανατύπωση διδακτικών βιβλίων για την Α' Ημερησίου Γενικού Λυκείου και Α' Εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2018-19 (υπ' αρ. πρ. Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. 53/20-12-2017)].
- Εισήγηση για την εξεταστέα ύλη πανελλαδικώς εξεταζόμενων μαθημάτων της Γ' τάξης ημερησίου ΓΕΛ και Δ' τάξης εσπερινού ΓΕΛ για το σχολικό έτος 2018-2019 (υπ' αρ. πρ. Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. 23/24-05-2018).
- Εισήγηση για δημοσιοποίηση Διημερίδας από την Παιδαγωγική Ομάδα «Το Σκασιαρχείο – Πειραματικοί ψηλαφισμοί για ένα σχολείο της κοινότητας» σχετική με το εκπαιδευτικό πιλοτικό πρόγραμμα εφαρμογής της παιδαγωγικής Φρενέ (Freinet) στις 18 και 19 Ιουνίου 2018, (υπ' αρ. πρωτ. Ι.Ε.Π.: 5393/1-6-2018).
- Εισήγηση συγκρότησης επιτροπής για την επιλογή εκπαιδευτικών που ανήκουν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής, Κορινθίας, Αργολίδας και

Αρκαδίας και επιθυμούν με αίτησή τους να συμμετάσχουν στο πιλοτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης και εφαρμογής της παιδαγωγικής Φρενέ στη δημόσια εκπαίδευση κατά το σχολικό έτος 2018-2019 (υπ' αρ. πράξη 31/17-07-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π).

- Εισήγηση για την έγκριση πρακτικού για την επιλογή εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που θα συμμετάσχουν στο πιλοτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης και εφαρμογής της παιδαγωγικής Φρενέ στη δημόσια εκπαίδευση,(25-07-2018) [Υπ'αρ. 23/24-05-2018 πρ. του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., έγκριση υλοποίησης επιμορφωτικού προγράμματος «Επιμόρφωση και εφαρμογή της παιδαγωγικής Φρενέ στη δημόσια εκπαίδευση», της Παιδαγωγικής Ομάδας «Το Σκασιαρχείο – Πειραματικοί ψηλαφισμοί για ένα σχολείο της κοινότητας», η οποία απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (όπως ανακοινποιήθηκε στις 14-06-2018 και ισχύει)].

### **Β. Διοικητικό έργο**

- Διοικητική υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος εκπαίδευσης και εφαρμογής της παιδαγωγικής Freinet στη δημόσια εκπαίδευση.
- Διοικητικές μεταβολές.
- Διαχείριση διοικητικών θεμάτων σε συνεργασία με το Γραφείο Προσωπικού (εγκρίσεις αδειών, άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου, κ.λπ.).

### **ΙΟΥΛΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2018**

Ο απολογισμός εργασιών αφορά την περίοδο Ιουλίου – Δεκεμβρίου 2018 από τη σύσταση του Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Β Κύκλου βάσει του νόμου 4547 (ΦΕΚ 12-06-2018, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σχετικά με τη λειτουργία του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Συγκεκριμένα, κατά την προαναφερόμενη περίοδο διακινήθηκαν συνολικά 72 έγγραφα εκ των οποίων 20 αφορούν εισηγήσεις προς το Δ.Σ. και 52 αφορούν ενημέρωση είτε από αρμόδια Τμήματα του ΥΠΠΕΘ είτε από άλλα Γραφεία, Τμήματα και Μονάδες του Ι.Ε.Π.

Το Γραφείο Επιστημονικών Μονάδων Β' Κύκλου βάσει του νόμου απευθύνεται αρμοδίως στους Συντονιστές των Επιστημονικών Μονάδων του Β' Κύκλου και αναθέτει τη διεκπεραίωση εισηγήσεων αντίστοιχα. Επίσης, στις αρμοδιότητές του εμπίπτει ο συντονισμός του επιστημονικού έργου των Μονάδων αυτών. Ως εκ τούτου, για τα τρέχοντα ή έκτακτα θέματα που προκύπτουν ορίζονται συναντήσεις της Προϊσταμένης του Γραφείου με όλους/όλες ή όσους/όσες Συντονιστές/Συντονίστριες χρειάζεται κατά περίπτωση, προκειμένου να υπάρχει καλύτερος συντονισμός των εργασιών και πληρέστερη διευθέτηση των θεμάτων. Για το χρονικό διάστημα που προαναφέρεται αριθμούνται 06 προγραμματισμένες συναντήσεις.

Επίσης το γραφείο συμμετέχει σε οριζόντιες δράσεις όπως συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ. που οργανώνονται από το Ι.Ε.Π.

Ειδικότερα, τόσο οι εισηγήσεις προς το Δ.Σ. όσο και τα έγγραφα προς ενημέρωση αφορούν θέματα σχετικά με:

- Οδηγίες για τη διδασκαλία μαθημάτων.
- Διδακτικά βιβλία ΓΕΛ.
- Διδακτέα-εξεταστέα ύλη μαθημάτων ΓΕΛ και οδηγίες διδασκαλίας για το 2018-2019.
- Τον τρόπο αξιολόγησης μαθημάτων ΓΕΛ.
- Προγράμματα Σπουδών.
- Ανατύπωση διδακτικών βιβλίων για το σχολικό έτος 2019-2020.

Στόχος των εργασιών του Γραφείου είναι η αρτιότερη επεξεργασία των θεμάτων που ανατίθενται προς διεκπεραίωση καθώς και ο αποτελεσματικότερος συντονισμός του έργου των Επιστημονικών Μονάδων συμβάλλοντας στον επιτελικό-συμβουλευτικό ρόλο του Ι.Ε.Π, προς το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.



### **3.3 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα του Γραφείου**

Το Γραφείο Διερεύνησης και Αποτίμησης Εκπαιδευτικού Έργου του Ι.Ε.Π. συστάθηκε τον Ιούνιο του 2018 βάσει του άρθρου 61 του ν. 4547/2018 και ανήκει στην επιστημονική υπηρεσία του Ινστιτούτου. Στο πλαίσιο των -προσδιορισμένων από το Νόμο- αρμοδιοτήτων του καταγράφει, μελετά και συγκεντρώνει δεδομένα για κάθε θέμα της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που απαιτεί παρακολούθηση και σχεδιασμό πολιτικής, όπως τη μαθητική διαρροή και την πρόωρη εγκατάλειψη του σχολείου με τη λειτουργία ειδικού Παρατηρητηρίου. Στο ίδιο πλαίσιο, εισηγείται μέτρα και δράσεις για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στις υποχρεώσεις της χώρας που απορρέουν από τη συμμετοχή της σε διεθνή προγράμματα, όπως το PISA (Programme for International Student Assessment) του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης, διαμορφώνει και παρακολουθεί δείκτες που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό έργο ενώ παράλληλα συνεργάζεται με φορείς του Δημοσίου, πανεπιστήμια και διεθνείς οργανισμούς για την ανταλλαγή στοιχείων και την ερμηνεία τους. Επιπρόσθετα, βάσει του άρθρου 45 του ν. 4547/2018, το Γραφείο ΔΑΕΕ εισηγείται στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για τους θεματικούς άξονες του προγραμματισμού και της αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου, καθώς και για τον τύπο των σχετικών εκθέσεων και μελετά συστηματικά τις συμπερασματικές εκθέσεις των Περιφερειακών Κέντρων Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) διατυπώνοντας παρατηρήσεις και προτάσεις, τις οποίες τους κοινοποιεί με σκοπό τη βέλτιστη εφαρμογή του εκπαιδευτικού σχεδιασμού στα σχολεία. Τέλος, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Γραφείου προετοιμάζονται εισηγήσεις του Ι.Ε.Π. προς τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σχετικά με τους τρόπους βελτίωσης των διαδικασιών του προγραμματισμού και της αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου.

#### **2.Συνοπτική περιγραφή της λειτουργίας και του έργου του Γραφείου για το 2018**

Κατά το ημερολογιακό έτος 2018, οι κύριες δράσεις των μελών του Επιστημονικού Γραφείου Διερεύνησης και Αποτίμησης Εκπαιδευτικού Έργου συνοψίζονται ως εξής:

##### **A. Εισηγήσεις και δράσεις στο πλαίσιο των πάγιων αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π.:**

- Γνωμοδότηση για Δελτίο Περιγραφικής Αξιολόγησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας στα Γυμνάσια κατά το σχολικό έτος 2018-2019.
- Γνωμοδότηση για τη συμμετοχή της Ελλάδας στην έρευνα «Teacher Knowledge Survey» η οποία εντάσσεται στο πλαίσιο του προγράμματος Innovative Teaching for Effective Learning.
- Εισήγηση σχετικά με την παροχή στοιχείων σχετικά με τη χρήση δεδομένων για τις επιδόσεις των σχολείων για την τροφοδότηση της βελτίωσης της εκπαίδευσης στην Ελλάδα.
- Εισήγηση στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για τον τύπο των εκθέσεων προγραμματισμού και αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου από σχολεία, βάσει του άρθρου 45 του Ν. 4547/2018, καθώς και για τον τύπο της σχετικής συμπερασματικής έκθεσης των Περιφερειακών Κέντρων Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού.
- Εισηγήσεις/συνεισηγήσεις για έγκριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και διεξαγωγή ερευνών.
- Εισηγήσεις για λοιπά, ad hoc αιτήματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Γραφείου (πλαίσιο συνεργασίας με λοιπούς φορείς, ημερολόγιο δημοσιεύσεων στατιστικών εργασιών).

##### **B. Παρατηρητήριο για τη μαθητική διαρροή**

- Εκπόνηση επιμέρους αναφορών με βάση τα δεδομένα της κοόρτης 2014-2017 (π.χ. ιθαγένεια μαθητών/μαθητριών).
- Επεξεργασία δεδομένων μαθητικής διαρροής περιόδου 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, επικοινωνία με οργανισμό διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος.

- Συνεργασία με το ΙΤΥΕ Διόφαντος-ομάδα myschool, βάσει του από 2/11/2016 Πρωτοκόλλου Συνεργασίας των Ν.Π.Ι.Δ. Ι.Ε.Π.-ΙΤΥΕ Διόφαντος.
- Συνεργασία με εμπειρογνώμονες Πράξης Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων Πρόωρης Εγκατάλειψης Σχολείου (ΠΕΣ), MIS 5001036.
- Αποτύπωση του τρόπου σχηματισμού βαθμολογικής κλίμακας για τα Γυμνάσια και τα Λύκεια της χώρας (ημερήσια/ εσπερινά, γενικής/επαγγελματικής εκπαίδευσης), με σκοπό να μελετηθεί για τους μαθητές και τις μαθήτριες που 'διέρρευσαν' τη 2<sup>η</sup> τριετία η βαθμολογική τους επίδοση στα έτη φοίτησης πριν από τη διαρροή.
- Ενέργειες δικτύωσης με φορείς που έχουν: α. διεξάγει έρευνες και παρουσιάζει συγκροτημένες και τεκμηριωμένες απόψεις για τη μαθητική διαρροή, (ΚΑΝΕΠ / ΓΣΕΕ, ΚΕΜΕΤΕ / ΟΛΜΕ, ΕΛΣΤΑΤ), β. υλοποιήσει δράσεις σε Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες (Ε.Κ.Ο.) (ΕΚΠΑ, ΑΠΘ, κ.λπ.).
- Παροχή τεκμηρίωσης σε θέματα σχετικά με τη Μαθητική Διαρροή και την Πρόωρη Εγκατάλειψη του Σχολείου, στον εθνικό φάκελο για το δίκτυο Eurydice, στο Συμβούλιο της Ευρώπης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών & Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΠΕΘ σε διεθνείς οργανισμούς, όπως: στον ΟΟΣΑ, ΟΗΕ (π.χ. περιοδικές εκθέσεις της Ελλάδας υπό τη Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού).
- Παρακολούθηση, καταγραφή και αποδελτίωση ευρωπαϊκών και διεθνών καλών πρακτικών σε θέματα μαθητικής διαρροής.
- Παρακολούθηση, καταγραφή και αποδελτίωση πολιτικών που εφαρμόζονται και σχετίζονται με το φαινόμενο της μαθητικής διαρροής και της σχετικής νομοθεσίας.
- Δημιουργία επιμέρους δεικτών για την ποιοτική επεξεργασία των δεδομένων και την εξαγωγή συμπερασμάτων – προτάσεων – μέτρων για την αντιμετώπιση του φαινομένου.
- Δημιουργία δεικτών για την έγκαιρη διάγνωση προδιάθεσης σχετικά με τη μαθητική διαρροή και τη συσχέτισή της με την πρόωρη εγκατάλειψη του σχολείου (δείκτης Eurostat).
- Σχεδιασμός και διεξαγωγή έρευνας σε μαθητές και μαθήτριες της Α' ΓΕΛ και ΕΠΑΛ με θέμα: «Μετά το Λύκειο: Απόψεις και προτιμήσεις των μαθητών και μαθητριών στην προοπτική της Ανώτατης Εκπαίδευσης», επεξεργασία δεδομένων.

#### **Γ. PISA (Programme for International Student Assessment) του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ)**

- Προσαρμογή των οδηγιών για τη διεξαγωγή του τεστ στα σχολεία του δείγματος ώστε να αναρτηθούν στην σχετική πλατφόρμα επικοινωνίας της ιστοσελίδας του Ι.Ε.Π., επικοινωνία με τα 268 σχολεία του δείγματος της κύριας έρευνας PISA 2018 και ορισμός συντονιστών και ημερομηνιών διεξαγωγής στα σχολεία του τελικού δείγματος.
- Συμμετοχή σε ενημερωτικό σεμινάριο για τους βαθμολογητές των ανοικτών ερωτήσεων της Κατανόησης Κειμένου και του πεδίου Γνώσεις και Δεξιότητες του Πολίτη του Κόσμου (Μάλτα, 22-26 Ιανουαρίου 2018).
- Μετάφραση και διαδικασία verification των Οδηγών Βαθμολόγησης των νέων θεμάτων Κατανόησης Κειμένου και του πεδίου Γνώσεις και Δεξιότητες του Πολίτη του Κόσμου, προσαρμογή των Οδηγών Βαθμολόγησης των παλαιών θεμάτων Κατανόησης Κειμένου, Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών, μετάφραση εργαστηρίου Κατανόησης Κειμένου (νέα θέματα) και του πεδίου Γνώσεις και Δεξιότητες του Πολίτη του Κόσμου.
- Παρουσίαση οδηγιών για τη διεξαγωγή του τεστ στο σεμινάριο των συντονιστών της Αθήνας (5/2/2018) και Θεσσαλονίκης (8/2/2018), παρουσίαση οδηγιών για τη διεξαγωγή του τεστ σε 6 από τα 12 ηλεκτρονικά σεμινάρια (webinars) προς συντονιστές των σχολείων εκτός Αθήνας και Θεσσαλονίκης.
- Οργάνωση – προγραμματισμός της βαθμολόγησης των ανοικτών ερωτήσεων στην κατανόηση Κειμένου, Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες και στο πεδίο Γνώσεις και Δεξιότητες του Πολίτη του

Κόσμου, προετοιμασία εργαστηρίων για τη βαθμολόγηση των ανοικτών ερωτήσεων Κατανόησης Κειμένου, σύμφωνα με τις οδηγίες του Οδηγού Βαθμολόγησης, με το υλικό του Εργαστηρίου και με τα queries (1,4 sets).

- Παρουσίαση των γενικών αρχών της βαθμολόγησης του PISA στους βαθμολογητές όλων των γνωστικών αντικειμένων, καθοδήγηση (lead coding) βαθμολογητών και βαθμολόγηση των ανοικτών ερωτήσεων Κατανόησης Κειμένου (1,4 sets) και του πεδίου «Γνώσεις και Δεξιότητες του Πολίτη του Κόσμου - Global Competence», επιλογή και μετάφραση queries για καθοδήγηση στη βαθμολόγηση διαφορούμενων απαντήσεων των μαθητών/ μαθητριών, έλεγχος της αξιοπιστίας της βαθμολόγησης.
- Καταχώριση κωδικών για επαγγέλματα πατέρα, μητέρας και μελλοντικού επαγγέλματος του/της μαθητή/μαθήτριας, σύμφωνα με τη διεθνή κωδικοποίηση των επαγγελμάτων ISCO, καταχώριση 268 δελτίων SFT - Ονομαστικές καταστάσεις μαθητών (Student Tracking Form - for School Coordinators) και 268 δελτίων SAF –Παρουσιολόγια (Session Attendance Form - for Test Administrators and School Coordinators)
- Μετάφραση των 2 βίντεο του ΟΟΣΑ στα ελληνικά, υποτίτλισμός στα ελληνικά με το πρόγραμμα amara και συγχρονισμός του προφορικού κειμένου με τους υπότιτλους και speakage.
- Αξιολόγηση Ερωτηματολογίων μαθητών/μαθητριών και διευθυντών/διευθυντριών και αξιολόγηση νέων θεμάτων Creative Thinking για το PISA 2021.

#### Δ. Λοιπές Δράσεις

- Μελέτη και αποτύπωση συγκριτικών εκθέσεων και διεθνούς βιβλιογραφίας για ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.
- Παροχή βεβαιώσεων για δράσεις του Γραφείου.
- Κατάθεση προγραμματισμού δράσεων για το 2019.
- Κατάθεση υλικού για εσωτερικό newsletter του Ι.Ε.Π..
- Διαμόρφωση, επικαιροποίηση και εμπλουτισμός περιεχομένου ιστοσελίδας Γραφείου ΔΑΕΕ

### 3.4 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

#### 1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα του Γραφείου

Το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών συγκροτήθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με τον Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102/Α/12-6-2018) περί αναδιοργάνωσης των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Αποτελεί επιστημονικό γραφείο και στελεχώνεται από στελέχη της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π..

#### 2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου του Γραφείου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών

Στο πλαίσιο του θεσμικού ρόλου και των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π., το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών:

- α) σχεδιάζει την εθνική στρατηγική για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και παρακολουθεί την υλοποίησή της,
- β) υποβάλλει προτάσεις στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, συνεργάζεται με υπηρεσίες και φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, καθώς και άλλους ελληνικούς ή διεθνείς οργανισμούς για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων επιμόρφωσης,

- γ) γνωμοδοτεί για την κατανομή των εθνικών και κοινοτικών πόρων που διατίθενται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και για τις προτάσεις επιμόρφωσης εκπαιδευτικών που υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- δ) πιστοποιεί τους επιμορφωτικούς φορείς, συντονίζει και παρακολουθεί τις διαδικασίες υλοποίησης, πιστοποίησης και αποτίμησης της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών,
- ε) συγκροτεί και τηρεί, με βάση σαφώς διατυπωμένα κριτήρια, μητρώα επιμορφωτών,
- στ) καταρτίζει και υλοποιεί επιμορφωτικά προγράμματα και δράσεις επιμόρφωσης,
- ζ) εκπονεί ή/και παραγγέλλει μελέτες και έρευνες για θέματα που αφορούν την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών,
- η) οργανώνει εκδηλώσεις δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων των δράσεων επιμόρφωσης,
- θ) μεριμνά για την ανάπτυξη και τη βιωσιμότητα των δράσεων επιμόρφωσης.

#### Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2018:

##### Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

Στο πλαίσιο της λειτουργίας και του έργου του, Το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών έπραξε τα ακόλουθα:

- α) οριστικοποίησε σε συνεργασία με το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. το κείμενο του Εθνικού Συστήματος Διαρκούς Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ε.Σ.Δ.Ε.Ε.), το οποίο στη συνέχεια διαβιβάστηκε στο ΥΠΠΕΘ στις 25.05.2018.
- β) σχεδίασε και εισηγήθηκε το Πλαίσιο και τα Κριτήρια αξιολόγησης των επιμορφωτικών δράσεων και προγραμμάτων του Ι.Ε.Π., το οποίο εγκρίθηκε με τη με αρ. 1/10.01.2019 Πράξη του Δ.Σ του Ι.Ε.Π.
- γ) σχεδίασε έναν Οδηγό διαδικασιών υλοποίησης των επιμορφωτικών δράσεων του Ι.Ε.Π., το οποίο θα ολοκληρωθεί εντός του πρώτου τριμήνου του 2019.
- δ) σχεδίασε ένα ερωτηματολόγιο διερεύνησης των επιμορφωτικών αναγκών των εκπαιδευτικών, το οποίο θα οριστικοποιηθεί και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Ι.Ε.Π. εντός του πρώτου τριμήνου του 2019.
- ε) συμμετείχε στις 28.02.2018 στην ετήσια απολογιστική συνάντηση με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2014-2020 «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση».
- στ) γνωμοδότησε για θέματα σχετικά με:
  - 1) την έγκριση επιμορφωτικών δράσεων και προγραμμάτων φορέων του ΥΠΠΕΘ ή ιδιωτικών φορέων,
  - 2) την έγκριση διεξαγωγής ερευνών σε μαθητές, μαθήτριες ή/και εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,
  - 3) κοινοβουλευτικούς ελέγχους

### 3.5 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της οργανωτικής δομής του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.). Βασική αποστολή του Γραφείου είναι να παρακολουθεί την εκπαιδευτική πολιτική που ασκείται στον ευρωπαϊκό χώρο και διεθνώς και να εισηγείται σχετικά με ζητήματα που αφορούν την ανταπόκριση της χώρας στις υποχρεώσεις της, στο πλαίσιο της συνεργασίας της με ευρωπαϊκούς και διεθνείς εκπαιδευτικούς οργανισμούς. Συγκεκριμένα, το Γραφείο συμμετέχει στη διεξαγωγή διεθνών ερευνητικών προγραμμάτων, στην εκπόνηση επιστημονικών μελετών για το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα σε τομείς ευρωπαϊκού και διεθνούς ενδιαφέροντος, αναπτύσσει δράσεις συνεργασίας με ομοταγείς φορείς άσκησης της εκπαιδευτικής

πολιτικής και, ως εκ τούτου, συμβάλλει στην αποτύπωση και τη συνδιαμόρφωση των εκπαιδευτικών δεδομένων σε εθνική και διεθνή κλίμακα.

Σε αυτό το πλαίσιο, και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3966/2011, το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής είναι αρμόδιο για:

- την παρακολούθηση και μελέτη της ευρωπαϊκής και της διεθνούς εκπαιδευτικής πολιτικής,
  - την παρακολούθηση Διεθνών Προγραμμάτων Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών Συστημάτων και Μαθητών/-τριών,
  - την εισήγηση των μέτρων και των δράσεων για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στις υποχρεώσεις της χώρας, οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή της σε διεθνή προγράμματα αξιολόγησης μαθητών, όπως το πρόγραμμα PISA (Programme for International Student Assessment) του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.),
  - τη σύνταξη και δημοσιοποίηση σχολιασμένης ανάλυσης των αποτελεσμάτων της ελληνικής συμμετοχής σε διεθνή προγράμματα αξιολόγησης.
- Επίσης, στο πλαίσιο της γενικής λειτουργίας του Ι.Ε.Π.:
- το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής ανταποκρίνεται μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή/και του Προέδρου σε ερωτήματα - αιτήματα φορέων ή/και φυσικών προσώπων, τα οποία άπτονται των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.
  - προβαίνει σε διοικητικές ενέργειες και προτείνει συνεργασίες τόσο εντός του Γραφείου όσο και με τα υπόλοιπα επιστημονικά γραφεία αλλά και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ι.Ε.Π., αποσκοπώντας στην όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του Γραφείου.

#### **Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2018:**

##### **I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα**

##### **Γνωμοδοτήσεις, Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό**

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Γραφείου ΕΔΕΠ, δρομολογούνται και υλοποιούνται τα εξής:

- σύνταξη απαντήσεων σε σχετικά εισερχόμενα έγγραφα, επιστολών και εγγράφων.
- παροχή στοιχείων σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς.
- σύνταξη απαντητικών εγγράφων για έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα, διαγωνισμούς, εκπαιδευτικό υλικό, εκπαιδευτικές πλατφόρμες, εκπαιδευτικό λογισμικό, κ.λπ.
- σύνταξη γνωμοδοτήσεων σχετικά με ερωτήματα που απευθύνονται στο Ι.Ε.Π. σε θέματα Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

##### **Απαντήσεις σε εισερχόμενα έγγραφα**

- Απάντηση σε έγγραφο σχετικό με το Δίκτυο για την Εκπαίδευση για την Ιδιότητα του Παγκόσμιου Πολίτη (Δίκτυο GENE-Increase Program).
- Απάντηση σε ερώτημα της Γαλλικής Μονάδας Ευρυδίκη σχετικά με την ισχύουσα νομοθεσία για την Φυσική Αγωγή και την Αισθητική Αγωγή στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
- Απάντηση σχετικά με ερώτημα του Φινλανδικού Εθνικού Ινστιτούτου για την Εκπαίδευση, αναφορικά με πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση των προκλήσεων από τις διαφορετικές επιδόσεις αγοριών-κοριτσιών και μαθητών/-τριών με ή χωρίς μεταναστευτικό υπόβαθρο.
- Απάντηση στην Πρόσκληση του Συμβουλίου της Ευρώπης για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης, με σκοπό την προβολή δράσης κατά της διαφθοράς στην εκπαίδευση.

##### **Παροχή στοιχείων για ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς**

- Ενημέρωση του περιεχομένου της Περιγραφής του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος – έτος αναφοράς 2016-2017. Κεφάλαιο 13: Κινητικότητα και Διεθνοποίηση.
- Ενημέρωση του περιεχομένου περιγραφής του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος – έτος

αναφοράς 2017-2018.

- Ενημέρωση του περιεχομένου της Περιγραφής του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος – Έτος Αναφοράς 2017-2018 (Κεφάλαιο 1).
- Διαβούλευση επί της Θεματικής Μελέτης «Αντιμετώπιση των ανισοτήτων στην Εκπαίδευση στην Ευρώπη».
- Ενημέρωση του περιεχομένου της Περιγραφής του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος – έτος αναφοράς 2017 – 2018. Κεφάλαιο 13: Κινητικότητα & Διεθνοποίηση/ Υπο-ενότητα 13.4.
- Συμπλήρωση ερωτηματολογίου της Κοινοβουλευτικής Συνέλευσης της Γαλλοφωνίας (APF) σχετικά με τη χρήση ψηφιακών μέσων στην εκπαίδευση.
- Διαβίβαση στοιχείων για την προετοιμασία σύνταξης του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρυθμίσεων στο πλαίσιο των Στόχων της Ευρώπης 2020.
- Αποστολή στοιχείων για την υποβολή έκθεσης που αφορά στην πρόοδο εφαρμογής της Στρατηγικής της UNECE για την Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη.
- Απάντηση σχετικά με την παροχή στοιχείων για την 1η Έκθεση Εφαρμογής για το άρθρο 17 του Αναθεωρημένου Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Χάρτη.
- Απάντηση σχετικά με την παροχή στοιχείων για την 1η Έκθεση Εφαρμογής για το άρθρο 19, παρ. 11 του Αναθεωρημένου Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Χάρτη.
- Απάντηση σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για διοργάνωση στην Ελλάδα επιμορφωτικών δράσεων του Ευρωπαϊκού Κέντρου Σύγχρονων Γλωσσών (ECML/CELV).
- Απάντηση σε ερωτηματολόγιο της Ad-Hoc Επιτροπής του Συμβουλίου της Ευρώπης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (CAHENF), αναφορικά με τους τρόπους αντιμετώπισης από τα Κράτη – μέλη των διαφορετικών μορφών βίας κατά των παιδιών.
- Απάντηση στο αίτημα του Οργανισμού Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ, για παροχή επίσημων δεδομένων εν όψει της ετήσιας έκθεσης έτους 2019.

#### **Σύνταξη απαντητικών εγγράφων για έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα, διαγωνισμούς, εκπαιδευτικό υλικό, εκπαιδευτικές πλατφόρμες, εκπαιδευτικό λογισμικό κ.τλ.**

- Χορήγηση άδειας εισόδου σε σχ. μονάδες της Α/θμιας Εκπαίδευσης Αθήνας και Ταύρου των μελών της Θεματικής Ομάδας Εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την προαγωγή της Ιδιότητας του Πολίτη, στο πλαίσιο του PLA της Αθήνας (8 & 9 Φεβρουαρίου 2018).
- Συμμετοχή του Ι.Ε.Π. στο CIDREE (Consortium of Institutions for Development and Research in Education in Europe).
- Ορισμός εκπροσώπων για τη σύσταση άμισθης ομάδας εργασίας για την προετοιμασία Εθνικής Έκθεσης που αφορά την 4η φάση Υλοποίησης της Στρατηγικής για την Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη της Οικονομικής Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για την Ευρώπη (UNECE).
- Ορισμός εκπροσώπων για τη συνάντηση εργασίας με τον ΟΟΣΑ στο πλαίσιο εκπόνησης της μελέτης «Περιφερειακή Πολιτική της Ελλάδας μετά το 2020» – Regional Policy for Greece post 2020.
- Σχέδιο απάντησης στο αίτημα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «GENE (Δίκτυο για την Εκπαίδευση για την Ιδιότητα του Παγκόσμιου Πολίτη) - Εξαμηνιαία Έκθεση Επικαιροποίησης».

#### **Εισηγήσεις – Γνωμοδοτήσεις**

##### **A. Εισηγήσεις – Γνωμοδοτήσεις για εκθέσεις και μελέτες**

- Κοινή εισήγηση για την 4η περιοδική Έκθεση της Ελλάδας υπό τη Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (CRC).
- Εισήγηση σχετικά με το σχέδιο επικείμενης μελέτης του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ευρυδίκη – Digital Education at Schools in Europe.

- Εισήγηση για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου της μελέτης “Digital Education at School in Europe” του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ευρυδίκη.
- Γνωμοδότηση για τη διεξαγωγή έρευνας στο πλαίσιο της μελέτης MEDEA.
- Γνωμοδότηση επί προσχεδίου της ετήσιας έκθεσης “Education and Training 2020-Monitor 2018” για την Ελλάδα.
- Γνωμοδότηση σχετικά με την παρακολούθηση υλοποίησης του Στόχου 4 για την εκπαίδευση (SDG4) στο πλαίσιο των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης.
- Γνωμοδότηση για διαβούλευση επί προγράμματος εργασιών έτους 2020 του Οργανισμού Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Διαβίβαση εισήγησης αναφορικά με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου για το Πρόγραμμα του Ο.Ο.Σ.Α. “21st century children project”.
- Εισήγηση σχετικά με ερωτηματολόγιο στο πλαίσιο του Δικτύου Ευρυδίκη για τη σκιάδη εκπαίδευση.

#### **B. Εισηγήσεις – Γνωμοδοτήσεις για μαθητικούς διαγωνισμούς και προσομοιώσεις συνεδρίων**

- Γνωμοδότηση για αίτημα διεξαγωγής μαθητικού διαγωνισμού First Palladio MUN Conference από το Ιδιωτικό Γυμνάσιο «Κοραής Εκπαιδευτική».
- Διαβίβαση πρακτικού γνωμοδότησης για αίτημα διεξαγωγής μαθητικού διαγωνισμού First Palladio MUN Conference από το Ιδιωτικό Γυμνάσιο «Κοραής Εκπαιδευτική».
- Εισήγηση για την έγκριση διοργάνωσης του 1ου μαθητικού Συνεδρίου Μοντέλου Ηνωμένων Εθνών (1MSKMUN) από το 1ο Γυμνάσιο Κηφισιάς που απευθύνεται σε μαθητές/μαθήτριες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνασίου και Λυκείου) κατά το σχολικό έτος 2018-2019.
- Αίτημα της Γερμανικής Σχολής Αθηνών για την έγκριση διοργάνωσης του 21ου Μαθητικού Συνεδρίου Model United Nations (DSAMUN) για μαθητές/μαθήτριες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατά το σχολικό έτος 2018-2019.
- Εισήγηση για την έγκριση διοργάνωσης και διεξαγωγής προσομοίωσης συνεδρίασης ολομέλειας Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου από τα ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ Ε. ΜΑΝΤΟΥΛΙΔΗ που απευθύνεται σε μαθητές και μαθήτριες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Α΄ και Β΄ Λυκείου) κατά το σχολικό έτος 2018-2019.
- Εισήγηση για την έγκριση διοργάνωσης του Μαθητικού Συνεδρίου Προσομοίωσης Ηνωμένων Εθνών (2nd Anavyta Model Lyceum Model United Nations Conference - AMLMUN) του Πρότυπου Πειραματικού Γ.Ε.Λ. Αναβρύτων για μαθητές και μαθήτριες Γυμνασίων και Λυκείων της χώρας - σχολικό έτος 2018-2019.
- Γνωμοδότηση σχετικά με την έγκριση διοργάνωσης του 4ου Μαθητικού Μοντέλου Ηνωμένων Εθνών (Model United Nations Conference) στα Αρσάκεια Σχολεία Πατρών για μαθητές Δ.Ε. των Σχολείων της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας και Σχολείων της χώρας και του εξωτερικού για το σχολικό έτος 2018-2019.
- Γνωμοδότηση για την έγκριση διοργάνωσης του 3ου ACGMUN Μαθητικού Συνεδρίου Προσομοίωσης Ηνωμένων Εθνών στο Αμερικανικό Κολλέγιο Ελλάδος Pierce για μαθητές Δ.Ε. κατά το σχολικό έτος 2018-2019.
- Γνωμοδότηση σχετικά με την έγκριση διοργάνωσης της 9ης Μαθητικής Προσομοίωσης-Συνδιάσκεψης Μοντέλου των Ηνωμένων Εθνών (9ο PS-MUN) των Εκπαιδευτηρίων “Ο ΠΛΑΤΩΝ” για μαθητές και μαθήτριες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατά το σχολικό έτος 2018-2019.
- Εισήγηση για το αίτημα του Αμερικανικού Κολλεγίου ΑΝΑΤΟΛΙΑ σχετικά με την έγκριση της διοργάνωσης της 14ης Συνόδου του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών των Εφήβων (ACMUN) για το σχολικό έτος 2018-2019.
- Εισήγηση για την έγκριση διοργάνωσης του 22ου Μοντέλου Ηνωμένων Εθνών Αθήνας (22nd Athens Model United Nations) και του 17ου Μοντέλου Ηνωμένων Εθνών Θεσσαλονίκης (17th Thessaloniki

Model United Nations) για μαθητές Δ.Ε. του HMUNO-Hellenic Model United Nations Organisation – σχολικό έτος 2018-2019.

- Εισήγηση για την έγκριση διοργάνωσης του 13ου Μαθητικού Συνεδρίου M.U.N. (13th C.G.S. M.U.N.) των Εκπαιδευτηρίων “ΚΩΣΤΕΑ-ΓΕΙΤΟΝΑ” για μαθητές Δ.Ε. των περιφερειών Αττικής, Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας και σχολείων του εξωτερικού για το σχολικό έτος 2018-2019.
- Εισήγηση για την έγκριση διοργάνωσης για το 2ο Παγκόσμιο Συμπόσιο Νέων για την Πολιτιστική Κληρονομιά για το σχολικό έτος 2018-2019.
- Εισήγηση για την έγκριση διοργάνωσης του 17ου Μοντέλου Ηνωμένων Εθνών Θεσσαλονίκης του Αριστοτελείου Κολλεγίου Θεσσαλονίκης για μαθητές ΓΕ.Λ. της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το σχολικό έτος 2018-2019.

#### Γ. Εισηγήσεις – Γνωμοδοτήσεις για δράσεις

- Γνωμοδότηση για την έγκριση αιτήματος του Δήμου Φυλής για το πρόγραμμα με τίτλο «Walk the Global Walk».
- Γνωμοδότηση επί προσχεδίου Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την καταπολέμηση της Εμπορίας Ανθρώπων.
- Γνωμοδότηση για αιτήματα του ΙΕΚΕΘ για τη διεξαγωγή δράσεων προσομοίωσης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου από μαθητές σχολικών μονάδων Δ.Ε. των Π.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης, Κρήτης και Δυτικής Ελλάδας για το σχολικό έτος 2018-2019.
- Γνωμοδότηση σχετικά με αίτημα του ΙΕΚΕΘ για υλοποίηση δράσεων, άδεια συμμετοχής και μετακίνησης μαθητών Δ.Ε. των Δήμων Αθήνας, Ηρακλείου, Ναυπλίου, Χίου, Λειβαδιάς και Ασπροπύργου κατά το σχολικό έτος 2018-2019 στο πλαίσιο προγράμματος Erasmus+.
- Γνωμοδότηση επί σχεδίου δράσης για την ψηφιακή εκπαίδευση.
- Εισήγηση για το αίτημα έγκρισης της δράσης «Προσομοίωση οργάνων της ΕΕ- Athens EU Model Junior» από το EDIC-ΕΛΙΑΜΕΠ σε συνεργασία με το Εργαστήριο Ευρωπαϊκής Ενοποίησης και Πολιτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, για μαθητές Δ/θμιας Εκπ/σης για το σχολικό έτος 2018-2019.

#### Δ. Εισηγήσεις – Γνωμοδοτήσεις για συνεργασίες με άλλα κράτη

- Γνωμοδότηση σχετικά με την κατάρτιση της νέας Μορφωτικής Συμφωνίας Ελλάδας-Λεττονίας.
- Γνωμοδότηση περί Εκτελεστικού Προγράμματος Πολιτιστικής-Επιστημονικής Συνεργασίας Ελλάδος-Ουζμπεκιστάν, περιόδου 2018-2021.
- Γνωμοδότηση επί «Σχεδίου Προγράμματος Συνεργασίας Ελλάδας-Σερβίας, υπό τομείς Εκπαίδευσης, Επιστημών και Τεχνολογικής Ανάπτυξης, περιόδου 2018-2020».
- Γνωμοδότηση επί «Σχεδίου Μνημονίου για θέματα εκπαίδευσης» στο πλαίσιο της 6ης Συνόδου Κορυφής Ελλάδας-Κύπρου-Αιγύπτου.

#### ΣΤ. Εισηγήσεις για έγκριση δαπανών για το πρόγραμμα PISA

- Εισήγηση για την έγκριση της εκτύπωσης του «Οδηγού για τον Συντονιστή» στο πλαίσιο του Προγράμματος PISA 2018.
- Διεξαγωγή της έρευνας PISA 2018: Μετακινήσεις για επιμορφωτικά σεμινάρια των συντονιστών των σχολείων (κ. Παπαστράτου).
- Διεξαγωγή της έρευνας PISA 2018: Μετακινήσεις για επιμορφωτικά σεμινάρια των συντονιστών των σχολείων (κ. Σοφianoπούλου).



### 3.6. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ

#### 3.6.1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ»

##### 1α. Περιγραφή μονάδας

Το έργο της Μονάδας **Ειδικής Αγωγής** και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ), σύμφωνα με το **ν. 4547/2018**, είναι:

- 1.η επιστημονική έρευνα, μελέτη και τεκμηρίωση όλων των θεμάτων της ΕΑΕ και η υποβολή προτάσεων για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής στην ΕΑΕ,
- 2.ο σχεδιασμός και η υποστήριξη ανάπτυξης προγραμμάτων επιμόρφωσης του προσωπικού της ΕΑΕ σε συνεργασία με τα Τμήματα ΕΑΕ των Πανεπιστημίων και το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών του Ι.Ε.Π.,
- 3.ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων, καθώς και ο σχεδιασμός του διδακτικού και λοιπού υποστηρικτικού υλικού για την εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- 4.η επιστημονική υποστήριξη του έργου των δομών υποστήριξης των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και των προγραμμάτων σχολικής ένταξης,
- 5.η συνεργασία με επιστημονικούς φορείς και οργανώσεις του εσωτερικού και του εξωτερικού και με εξειδικευμένους επιστήμονες με σκοπό την προώθηση των θεμάτων της ΕΑΕ,
- 6.ο σχεδιασμός, η μεθοδολογία και η παραγωγή νέων/υποστηρικτικών τεχνολογιών και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,
- 7.η προσαρμογή σε προσβάσιμη μορφή των διδακτικών βιβλίων για την κάλυψη των αναγκών των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρία,
- 8.η έκδοση προτύπων για την παραγωγή και προσαρμογή των διδακτικών βιβλίων σε προσβάσιμη μορφή, καθώς και η πιστοποίηση των παραγόμενων προσβάσιμων διδακτικών βιβλίων.

##### 1β. Έργο

###### Εισηγήσεις:

Γνωμοδότηση για 41 αιτήματα έρευνας, 46 εκπαιδευτικά προγράμματα, 6 αιτήματα για πρακτική/κλινική άσκηση, 4 συν-εισηγήσεις για τα ωρολόγια προγράμματα των Ειδικών Γυμνασίων-Λυκείων και των ΕΝΕΓΥΛ και για τις αναθέσεις μαθημάτων και κοινοβουλευτικοί έλεγχοι.

###### Επιμόρφωση:

Υλοποίηση επιμορφωτικών ημερίδων για εκπαιδευτικούς ΕΑΕ σε συνεργασία με Σχολικούς Συμβούλους ΕΑΕ για θέματα εκπαίδευσης μαθητών με αναπηρία.

###### Σχολικά Εγχειρίδια:

Επιμέλεια των προσαρμοσμένων σχολικών εγχειριδίων για αμβλύωπες μαθητές και μαθήτριες και παροχή σύμφωνης γνώμης στον ΔΙΟΦΑΝΤΟ.

###### Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας:

Α. Σύσταση επιτροπής για την αναμόρφωση προγραμμάτων των ΕΕΕΕΚ.

Β. Λειτουργία επιτροπής για την απόδοση συνάφειας με την ΕΑΕ σε μεταπτυχιακούς τίτλους υποψήφίων αναπληρωτών εκπαιδευτικών και ΕΕΠ.

Γ. Συμμετοχή στην ομάδα εργασίας για τον έγκαιρο εντοπισμό της σχολικής διαρροής και τον Εγγραμματισμό.

Δ. Συνάντηση εργασίας με το Σωματείο Εργαζομένων στα Κέντρα Πρόληψης και επεξεργασία της συνεργασίας τους με το Ι.Ε.Π. βάσει του Μνημονίου Συνεργασίας Υπουργού Παιδείας Ν. Φίλη (2016).

**Εξυπηρέτηση κοινού:**

Εξυπηρέτηση ενδιαφερομένων σχετικά με τη διαδικασία της επιτροπής συναφειών.

**Θεσμική συνεργασία:**

Συνεργασία με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, τις ΠΔΕ όλης της χώρας και το Αυτοτελές Τμήμα ΕΕΠ/ΕΒΠ του Υπουργείου Παιδείας σχετικά με τις διαδικασίες της επιτροπής συναφειών

**2. Εξωστρέφεια**

Φεβρουάριος 2018

Ημερίδα επιμόρφωσης στην Πρόσβαση στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού – Οριζόντια Πράξη» με MIS 5001313, Δράμα (23-02-18)

Ιούνιος 2018

Διοργάνωση και συμμετοχή 6 ενδοσχολικών ημερίδων στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020 (Άξονες Προτεραιότητας 6, 8, και 9), υλοποιείται η Πράξη με τίτλο: «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού – Οριζόντια Πράξη» με MIS 5001313.

Συμμετοχή στο 5ο Ευρωπαϊκό Συνέδριο της Διεθνούς Ομοσπονδίας Ακαδημαϊκών και Ενώσεων Γονέων για τις Νευρο-αναπτυξιακές Διαταραχές **-IASSID στην Αθήνα.**

Σεπτέμβρης 2018

Συμμετοχή στο Διεθνές Συνέδριο για τη «διδασκαλία Ευρωπαϊκών Νοηματικών Γλωσσών» στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus K2 «Teaching European Sign Languages as a First Language» .

Συμμετοχή στην έκθεση «ΓΛΩΣΣΟΠΟΛΙΣ: Περιηγήσεις στη νέα Ελληνική».

Διοργάνωση ημερίδων για τη διδασκαλία Ευρωπαϊκών Νοηματικών γλωσσών και μία ημερίδα για τη διδασκαλία της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας.

Διήμερο διεθνές Συνέδριο στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus K2 «Teaching European Sign Languages as a First Language» στο Υπουργείο Παιδείας (28-29 Σεπτεμβρίου 2018).

Οκτώβρης 2018

Συμμετοχή στην Ημερίδα της Πρεσβείας ΗΠΑ και του Πανεπιστημίου Πειραιά με θέμα «Εξατομικευμένα Εκπαιδευτικά Προγράμματα για Παιδιά με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες», Ευγενίδειο Ίδρυμα.

Νοέμβρης 2018

Συμμετοχή στο συνέδριο ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ και της ΕΣΑμεΑ (Τρίτη 27 Νοεμβρίου 2018) «Βασικά Μεγέθη Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, Τα μεγέθη του μαθητικού πληθυσμού, των εισροών, των εκροών της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στην Ελλάδα την περίοδο 2007-2016».

Δεκέμβρης 2018

Στην Υπο-επιτροπή για τα Θέματα των Ατόμων με Αναπηρία της Ειδικής Μόνιμης Επιτροπής Ισότητας, Νεολαίας και Δικαιωμάτων του Ανθρώπου της Βουλής παρουσιάστηκε η νέα πολιτική του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής στα θέματα ενταξιακής εκπαίδευσης που οροθετήθηκε στη νομοθεσία για τις νέες δομές.

### 3.ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΙΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2014-2020

Στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020 (Άξονες Προτεραιότητας 6,8,και 9 ), υλοποιείται η Πράξη με τίτλο: «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού – Οριζόντια Πράξη» με MIS 5001313.

Η Πράξη είναι οριζόντια και υλοποιείται μέσω δώδεκα (12) Έργων -όλα σε εξέλιξη- και περιλαμβάνει:

A. Συγγραφή επιστημονικών άρθρων και παρουσιάσεις – ομιλίες σε διεθνή και πανελλήνια συνέδρια στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη» ([www.prosvasimo.gr](http://www.prosvasimo.gr)).

B. Συμμετοχή σε επιστημονικά – εκπαιδευτικά συνέδρια και εκδηλώσεις.

Έγινε η ανάρτηση όλων των εργασιών στην ιστοσελίδα της Πράξης [www.prosvasimo.gr](http://www.prosvasimo.gr).

Προβλέφθηκε η υλοποίηση ενδοσχολικών επιμορφωτικών ημερίδων.

### 4.ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ERASMUS +

Μέσα στο χρονικό διάστημα από 1 Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου 2018 ολοκληρώθηκε το:

Σχέδιο Στρατηγικών Συμπράξεων K2 – Τομέας Σχολικής Εκπαίδευσης Erasmus+.

Δράση K2 Συνεργασία για την Καινοτομία και την ανταλλαγή καλών πρακτικών. Πρόγραμμα: «Teaching European Sign Languages as a First Language» κωδ. 2016-1-EL-01-KA201-023513.

Το Πρόγραμμα αποτελεί Διακρατική Στρατηγική Σύμπραξη που εποπτεύεται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών) και αφορά στη συνεργασία επτά διαφορετικών οργανισμών από τρεις ευρωπαϊκές χώρες (Ελλάδα, Κύπρος, Ολλανδία) και ενός ανεξάρτητου οργανισμού από τη Ελβετία.

Το Σχέδιο εγκρίθηκε με το υπ' αριθ. Πρωτ. 9668/25-7-2016 εγγράφου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών. Στις 3.11.2016 υπογράφηκε η με κωδικό 2016-1-EL01-KA201-023513 Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus + με πολλούς δικαιούχους.

### 5.ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

A. Μία (1) σύμβουλος Α Ι.Ε.Π. ως συντονίστρια από 4-10-18.

Ένας (01) σύμβουλος ΥΠΠΕΘ ως συντονιστής μέχρι 3-10-18.

Τρεις (02) Σύμβουλοι Β' των οποίων η θητεία τους έληξε 31/08/2018.

Μία Σύμβουλος Β' με έναρξη Ιούλιο 2018.

Μία (01) Εισηγήτρια για τη Διαφοροποιημένη ως τον Μάιο 2018 και έκτοτε αποσπασμένη εκπαιδευτικός.

Τρεις (03) αποσπασμένες εκπαιδευτικοί εκ των οποίων η μία εκτελεί χρέη Γραμματέα της Μονάδας.

Μία (01) αποσπασμένη εκπαιδευτικός από τον Σεπτέμβριο του 2018.

Εκ των ως άνω, υπηρετούν στη Μονάδα ΕΑΕ **με πρώτη ανάθεση μόνο οι τρεις (3) εκπαιδευτικοί** (Συντονίστρια, Σύμβουλος ΥΠΠΕΘ και αποσπασμένη εκπαιδευτικός- Γραμματέας της μονάδας).

B. Τέσσερις (4) εξωτερικοί συνεργάτες (συμβασιούχοι έργου) Γραφείου για τις ανάγκες της Πράξης «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού» με MIS 5001313 στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

Γ. Η Μονάδα Ε.Α.Ε έχει καθιερώσει συντονιστική συνάντηση κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα.

Μέχρι στιγμής:

(α) έχουν πραγματοποιηθεί συζητήσεις σχετικά με την εκπαιδευτική πολιτική της ένταξης, της διαφοροποιημένης διδασκαλίας, της προσβασιμότητας της διδασκαλίας και των σχολικών χειριδίων σε μαθητές και μαθήτριες με αναπηρία,

- (β) έχουν υποβληθεί προτάσεις σχετικά με τα γνωστικά πεδία, αρμοδιότητας της μονάδας, που κάθε μέλος της θέλει και μπορεί να αναλάβει,  
(γ) έχει συζητηθεί διεξοδικά και συν-αποφασιστεί ο στρατηγικός σχεδιασμός που υποβλήθηκε τον Ιανουάριο 2019.

### 3.6.2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»

Η παρούσα έκθεση αφορά στις δράσεις της Μονάδας «Εκπαιδευτικής Καινοτομίας» της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) για τη χρονική περίοδο από τον Ιανουάριο 2018 έως τον Δεκέμβριο 2018.

#### Α. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα «Εκπαιδευτικής Καινοτομίας» πραγματεύεται ζητήματα που αφορούν στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και συνδέονται με την προώθηση της καινοτομίας, ως μέσου ποιοτικού μετασχηματισμού της εκπαιδευτικής διαδικασίας και βελτίωσης του εκπαιδευτικού αποτελέσματος.

Στο πλαίσιο αυτό, οι εργασίες της Μονάδας υποστηρίζουν δράσεις, ενέργειες, δραστηριότητες ή/ και ολοκληρωμένα προγράμματα που εντάσσουν, αξιοποιούν, και προωθούν βελτιώσεις, αλλαγές και νέες εκπαιδευτικές αντιλήψεις για συγκεκριμένες πλευρές της σχολικής πραγματικότητας και συμβάλλουν στην αλλαγή αρχών και πεποιθήσεων, στην εφαρμογή νέων διδακτικών προσεγγίσεων και τη χρήση νέων διδακτικών μέσων : καινοτόμες δράσεις που αφορούν στην οργάνωση της σχολικής μονάδας, στο Πρόγραμμα Σπουδών, στις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές, στους τρόπους μάθησης και αξιολόγησης των μαθητών/-τριών, στις δεξιότητες των εκπαιδευτικών και των μαθητών/-τριών, στις μεταξύ τους σχέσεις και, γενικά, στις αξίες που διαμορφώνονται στην κοινότητα κάθε σχολείου.

Η εκπαιδευτική καινοτομία υποστηρίζεται ως δυναμική παρέμβαση που προσθέτει αξία στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς περιλαμβάνει μεθοδολογίες και παιδαγωγικές στρατηγικές οι οποίες συντελούν όχι μόνο στην υιοθέτηση και την εξέλιξη νέων μορφών μάθησης, αλλά και στην αλλαγή αντιλήψεων και στάσεων.

Στον τομέα των αρμοδιοτήτων της, η Μονάδα:

- γνωμοδοτεί ή εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. για θέματα σπουδών (π.χ. ωρολόγια προγράμματα, προγράμματα σπουδών, σχολικά εγχειρίδια),
- γνωμοδοτεί επί αιτημάτων που διαβιβάζονται στο Ι.Ε.Π. για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών ερευνών, την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και τη χρήση εκπαιδευτικού υλικού εντός του ωρολογίου προγράμματος των σχολικών μονάδων,
- απαντά σε συναφή με το αντικείμενό της ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου που έχουν τεθεί από βουλευτές του Ελληνικού Κοινοβουλίου,
- παρέχει στοιχεία σε υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στο πλαίσιο της συνεργασίας του τελευταίου με οργανισμούς και φορείς που σχετίζονται με τη διεθνή και ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική,
- προβαίνει σε ενέργειες που αφορούν στη δημοσιότητα του έργου της Μονάδας (διοργάνωση και συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.).

#### Β. Παράθεση των πεπραγμένων της Μονάδας για το 2018.

##### 1. Γνωμοδοτήσεις

Κατά τη χρονική περίοδο Ιανουαρίου 2018-Δεκεμβρίου 2018, η Μονάδα, αντιστοίχως με τις αρμοδιότητές της, γνωμοδότησε ή εισηγήθηκε επί διακοσίων δεκαεννιά (219) συνολικά θεμάτων που αφορούν στην Πρωτοβάθμια και στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

### **I) Γνωμοδοτήσεις σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών.**

Η Μονάδα έχει γνωμοδοτήσει επί είκοσι πέντε (25) συνολικά αιτημάτων σχετικά με τη διεξαγωγή ερευνών και ερευνητικών παρεμβάσεων σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

### **II) Γνωμοδοτήσεις σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα.**

Η Μονάδα έχει γνωμοδοτήσει επί εκατόν εξήντα δύο (162) αιτημάτων υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων και καινοτομιών εντός των σχολικών μονάδων που υποβλήθηκαν στο Υπουργείο Παιδείας από φορείς ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, εθνικούς και διεθνείς, εκπαιδευτικούς, επιστήμονες, καθώς και μη κυβερνητικές οργανώσεις.

### **III. Γνωμοδοτήσεις σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό.**

Ομοίως, η Μονάδα διατύπωσε έντεκα (11) εισηγήσεις επί της παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου ή οπτικοακουστικού.

### **IV. Λοιπές Γνωμοδοτήσεις**

- 1) Αίτημα του ΣΕΕΔΔ της Γενικής Γραμματείας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς με θέμα: «Αναζήτηση στοιχείων στο πλαίσιο εντολής ελέγχου».
- 2) Κατάθεση νέων αιτημάτων – προτάσεων του Υπουργείου Υγείας για την ανάπτυξη δράσεων και παρεμβάσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης στο Πλαίσιο της Αγωγής Υγείας για τον μαθητικό πληθυσμό, σε Εθνικό Επίπεδο, για το σχολικό έτος 2018- 2019.
- 3) Συμπληρωματική εισήγηση για το υπ. αριθμ. 7305/03-07-2018 εισερχόμενο έγγραφο στο Ι.Ε.Π. σχετικά με τις προτάσεις του Υπουργείου Υγείας για την ανάπτυξη δράσεων και παρεμβάσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης στο Πλαίσιο της Αγωγής Υγείας για τον μαθητικό πληθυσμό, σε Εθνικό Επίπεδο, για το σχολικό έτος 2018- 2019, στον θεματικό άξονα (ΙΓ) «Πρόληψη Λοιμώξεων HIV/AIDS, Ηπατίτιδες».
- 4) Εισήγηση σχετικά με αίτημα της Αρχής Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Α.Δι.Π.Π.Δ.Ε.) για τη γνωστοποίηση των ευρημάτων που προέκυψαν από την αξιολόγηση της Θεματικής Εβδομάδας 2017-18. Η εν λόγω έκθεση αποτυπώνει τα αποτελέσματα της αξιολογικής έρευνας, την υλοποίηση της οποίας ανέλαβε το Ι.Ε.Π., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, για την αποτίμηση της καινοτομίας.
- 5) Σχέδιο απάντησης στο αίτημα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «GENE (Δίκτυο για την Εκπαίδευση για την Ιδιότητα του Παγκόσμιου Πολίτη) -Εξαμηνιαία Έκθεση Επικαιροποίησης».
- 6) Σχέδιο απάντησης στο αίτημα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Περί εφαρμογής Κοινού Σχεδίου Δράσεων (Joint Plan of Actions) Ελλάδας-Πολωνίας επί Εκατονταετηρίδα συνάψεως 2019 διπλωματικών σχέσεων Ελλάδας-Πολωνίας».
- 7) Συνοδευτική Επιστολή Ερωτηματολογίου Σχολικών Συμβούλων Παιδαγωγικής Ευθύνης, Υπευθύνων Σχολικών Δραστηριοτήτων, Υπευθύνων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Υπευθύνων Πολιτιστικών Θεμάτων, Υπευθύνων Αγωγής Υγείας, Υπευθύνων Συμβουλευτικών Σταθμών Νέων.
- 8) Συμπλήρωση της υπ. αριθμ. 47/16-11-2017 Πράξης του Δ.Σ. που αφορά στις ειδικότερες προδιαγραφές του Ι.Ε.Π. σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής προγραμμάτων και δράσεων πρόληψης, προαγωγής και αγωγής υγείας από Υγειονομικές Περιφέρειες και άλλους φορείς σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και επικαιροποίηση του πλαισίου «Προδιαγραφές Υποβολής Αίτησης για Άδεια Διεξαγωγής Έρευνας σε Σχολεία Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης ή άλλες Δομές Αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.» (Πράξη υπ. αριθμ. 01/07-01-2015 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.).
- 9) Επικαιροποίηση και περαιτέρω εξειδίκευση του πλαισίου υλοποίησης των Πρακτικών Ασκήσεων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) και σπουδαστών αναγνωρισμένων από το κράτος Ι.Ε.Κ. σε δομές του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

- 10) Διαβίβαση ηλεκτρονικού αρχείου για έγκριση υλοποίησης δράσεων παρεμβάσεων για θέματα υγείας σε μαθητές και μαθήτριες από φορείς της 6ης Υ.ΠΕ. για το σχολικό έτος 2017-18.
- 11) Επικαιροποίηση της ημερομηνίας υποβολής φακέλων για εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις στα σχολεία στις «Προδιαγραφές Αξιολόγησης Αιτημάτων Έγκρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων-Δραστηριοτήτων και Εκπαιδευτικού Υλικού» του Ι.Ε.Π.
- 12) Διόρθωση της υπ. αριθμ. 44/30-10-2017 Πράξης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. σχετικά με το Προτεινόμενο Πλαίσιο Υλοποίησης των Πρακτικών Ασκήσεων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) και σπουδαστών αναγνωρισμένων από το κράτος Ι.Ε.Κ. σε δομές του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- 13) Απόψεις για τα διαλαμβανόμενα στην Ένσταση του Πολιτιστικού Εκπαιδευτικού Συλλόγου Αιώρα.
- 14) Εισηγήση προς Δ.Σ.: Ενδιάμεση Έκθεση Αξιολόγησης Θεματικής Εβδομάδας 2016-17: «Σώμα και Ταυτότητα».

## **V. Εισηγήσεις Κοινοβουλευτικού Ελέγχου**

Η Μονάδα ανταποκρίθηκε σε μια σειρά ερωτήσεων που τέθηκαν από μέλη του Κοινοβουλίου στον Υπουργό και διαβιβάστηκαν στη Μονάδα. Συνολικά από τον Ιανουάριο έως τον Δεκέμβριο 2018 δόθηκε απάντηση σε επτά **(7) Ερωτήσεις Κοινοβουλευτικού Ελέγχου**.

## **2. Συνεργασία με άλλους φορείς**

- I. Μέλη της Μονάδας ανέπτυξαν συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και άλλες υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου τομέα, όπως: με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων για την υποστήριξη της Θεματικής Εβδομάδας 2017-18 και την υλοποίηση τριών (3) επιστημονικών ημερίδων με θέμα «Φύλο και Εκπαίδευση», καθώς και με το Υπουργείο Υγείας για την έκδοση της Εγκυκλίου με αρ. πρωτ. Γ1γ/ΓΦ3.3,13,18Ζ/ΦΑΥ,6/Γ.Π.οικ.78038/11-10-2018 με θέμα «Ανάπτυξη από το Υπουργείο Υγείας δράσεων και παρεμβάσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης του μαθητικού πληθυσμού στο πλαίσιο της Αγωγής Υγείας σε Εθνικό Επίπεδο, για το σχολικό έτος 2018-19», μετά από σχετικές γνωμοδοτήσεις της Μονάδας επί ενός μεγάλου αριθμού δράσεων και παρεμβάσεων και σχετικού έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού του Υπουργείου Υγείας, το οποίο μας διαβιβάστηκε αρμοδίως από το ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- II. Εκπροσώπηση της Μονάδας Εκπαιδευτικής Καινοτομίας σε συνάντηση εργασίας φορέων σε πρόσκληση του Υπουργείου Υγείας (Δ/νση Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, Τμήμα Γ' Ανάπτυξης Προγραμμάτων Αγωγής Υγείας και Πρόληψης), που πραγματοποιήθηκε στις 19/12/2018, στα πλαίσια των παρεμβάσεων Αγωγής Υγείας για μαθητικό πληθυσμό σε εθνικό επίπεδο ("Πρόσκληση για οργάνωση διαδικασιών αναμόρφωσης παλαιών και ανάπτυξης νέων προτάσεων σχετικά με δράσεις – παρεμβάσεις για την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του μαθητικού πληθυσμού στο πλαίσιο Αγωγής Υγείας για το σχολικό έτος 2019-2020", με αρ. Γ1γ/ΓΦ 2, 13, ΦΑΥ4,6 /Γ.Π.οικ. 87875 της 13/11/2018), με θέμα: «Οργάνωση Διαδικασίας Συλλογής και Επεξεργασίας Δεδομένων – Αξιολόγησης των παρεμβάσεων».

## **3. «Θεματική Εβδομάδα 2017-18 Σώμα και Ταυτότητα και Δράσεις Κυκλοφοριακής Αγωγής - Οδικής Ασφάλειας»**

- I. Διαμόρφωση και ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. της Πρόσκλησης προς τους ενδιαφερόμενους Φορείς για την υποβολή εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού.
- II. Συγκρότηση Φακέλου Εκπαιδευτικού Υλικού και Καταλόγου Φορέων για την υποστήριξη της υλοποίησης δράσεων κυκλοφοριακής αγωγής-οδικής ασφάλειας στα σχολεία, αξιολόγηση του υλικού που υποβλήθηκε από φορείς, σύνταξη συνοπτικής παρουσίασης του περιεχομένου του κάθε υλικού και των επιμέρους διαστάσεων του και ανάρτηση των κειμένων στην Ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.
- III. Σχέδιο Αξιολόγησης της Θεματικής Εβδομάδας 2017-18: "Σώμα και Ταυτότητα" και Δράσεις "Κυκλοφοριακής Αγωγής και Οδικής Ασφάλειας".

IV.Απάντηση σε ερώτημα σχετικά με το εκπαιδευτικό υλικό Κυκλοφοριακής Αγωγής και Οδικής Ασφάλειας που υποβλήθηκε από τη Δ/νση Τροχαίας Αστυνομίας του Α.Ε.Α. στο πλαίσιο της Θεματικής Εβδομάδας.

### 3.6.3 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΦΥΛΩΝ»

#### 1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: ΙΟΥΝΙΟΣ 2018-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2018

Η Επιστημονική Μονάδα «Σχολική Διοίκηση, Δημοκρατία & Ισότητα των Φύλων» θεσπίστηκε με τον Νόμο 4547/2018, Άρθρο 61 (Τροποποίηση του άρθρου 13 του ν. 3966/2011). Ως Επιστημονική Μονάδα υπάγεται στην Επιστημονική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π. και αποτελεί μία από τις Μονάδες του Γραφείου των Επιστημονικών Μονάδων Α΄ Κύκλου, στο οποίο εντάσσονται οι Μονάδες Παιδαγωγικών και Διδακτικών Μεθόδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, η Μονάδα έχει ως αντικείμενο κάθε θέμα που εμπίπτει στην αρμοδιότητά της αναφορικά με θέματα σχολικής διοίκησης, δημοκρατίας και ισότητας των φύλων, ενώ παράλληλα ασκεί τις αρμοδιότητες που αφορούν το αντικείμενό της και υποστηρίζει τους σκοπούς και τους στόχους του Ι.Ε.Π. και το διοικητικό του συμβούλιο.

Κατά το διάστημα Ιουνίου-Σεπτεμβρίου 2018, Συντονίστρια για τα θέματα λειτουργίας της Μονάδας διετέλεσε η κ. **Σοφία Προβατάρη**, Σύμβουλος Ι.Ε.Π.. Από το διάστημα Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου 2018, Συντονίστρια της Μονάδας ορίστηκε, **βάσει της με αρ. 44/27-09-2018 Απόσπασμα Πράξης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με θέμα: “Τοποθετήσεις Προϊσταμένων Γραφείων και Συντονιστών Επιστημονικών Μονάδων του Ι.Ε.Π.”** (Αρ. πρωτ. 11320/03-10-2018, ΑΔΑ: 6ΓΖΘΟΞΛΔ-Θ21), η κ. **Ελένη Παπαδοπούλου**, εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ02, **Σύμβουλος Ι.Ε.Π.** Επίσης, βάσει των τοποθετήσεων προσωπικού από τον Οκτώβριο του 2018, η μονάδα **αποτελείται από 13 μέλη.**

Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της Μονάδας «Σχολική Διοίκηση, Δημοκρατία και Ισότητα των Φύλων» εντάσσονται:

- η μελέτη και επεξεργασία ζητημάτων που εμπίπτουν στο πεδίο της οργάνωσης και της διοίκησης των σχολικών μονάδων, όπως η λειτουργία της διεύθυνσης- ηγεσίας και η οργανωσιακή συμπεριφορά στο πλαίσιο των σχολικών μονάδων, ζητήματα που συνδέονται με τη διοίκηση προσωπικού και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, καθώς και ζητήματα που αφορούν την οργάνωση και διαχείριση των λειτουργιών και διαδικασιών της εκπαιδευτικής εργασίας.
  - Η γνωμοδότηση αναφορικά με την έγκριση διεξαγωγής επιστημονικών ερευνών και την αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης στις σχολικές μονάδες.
- καθώς και
- η μελέτη και επεξεργασία ζητημάτων που συνδέονται με την υιοθέτηση πολιτικών και εκπαιδευτικών πρακτικών για την προώθηση της δημοκρατίας, της ισότητας και των δικαιωμάτων στην εκπαίδευση.
  - Η γνωμοδότηση για έρευνες, εκπαιδευτικά υλικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται στις σχολικές μονάδες και αφορούν ή περιλαμβάνουν τα ζητήματα της παροχής ποιοτικής εκπαίδευσης, χωρίς διακρίσεις, περιορισμούς και ανισότητες στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής και σχολικής δημοκρατίας, της ισότητας των Φύλων και δικαιωμάτων.
  - Η συνεργασία με φορείς και δομές για την ανάληψη σχετικών πρωτοβουλιών και την υλοποίηση συναφών δράσεων.

Αναλυτικότερα, η Μονάδα έχει ως έργο την επιστημονική έρευνα και μελέτη, καθώς και τη διαρκή μέριμνα και υποστήριξη του σχεδιασμού και της υλοποίησης πολιτικών, αξιοποιώντας τα κατάλληλα επιστημονικά

εργαλεία και μεθόδους, όσον αφορά τη Σχολική Διοίκηση, τη Δημοκρατική Παιδεία & την προώθηση της Ισότητας των Φύλων, μέσω της παροχής ποιοτικής εκπαίδευσης, χωρίς διακρίσεις, περιορισμούς και ανισότητες. Η καλλιέργεια στάσεων, αξιών και δεξιοτήτων δημοκρατικού πολιτισμού και η εμπέδωσή τους από τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τις μαθήτριες, σε όλο το εύρος της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αποτελούν τον κυρίαρχο άξονα της λειτουργίας της Μονάδας, τόσο στην κατεύθυνση της Σχολικής Διοίκησης και της Ποιότητας της παρεχόμενης Παιδείας, μέσα από την ενίσχυση του οράματος για ένα δημιουργικό και δημοκρατικό σχολείο.. Η αντανάκλαση κατά συνέπεια των ιδεών της δημοκρατικής παιδείας, της ισότητας των φύλων και της εδραίωσης των πάσης φύσεως δικαιωμάτων «αθροίζονται» σε ενεργητικότερη συμμετοχή των μαθητών/τριών στην κοινωνικοπολιτική ζωή, ισχυρότερη αντίληψη ένταξης και ευεξίας, αξιοποίηση πλουσιότερων πολιτισμικών πρακτικών και κατάκτηση υψηλότερων ικανοτήτων συμβίωσης στη βάση της ισότητας και της συνεργασίας.

## **2.Γενική περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας από την περίοδο σύστασής της (Ιούνιος 2018) έως τη λήξη του ημερολογιακού έτους (Δεκέμβριος 2018).**

Η Επιστημονική Μονάδα εξειδικεύεται:

- σε εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για θέματα που αφορούν τα αντικείμενά της
- στην επιστημονική μελέτη ζητημάτων σχετικά με τα αντικείμενά της,
- στη συνεργασία με υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ, δημόσιες υπηρεσίες, άλλους εποπτευόμενους φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα, μη κυβερνητικούς οργανισμούς και δομές για την υλοποίηση δράσεων,
- στη συνεργασία με τις υπόλοιπες Επιστημονικές Μονάδες και τα Γραφεία της Επιστημονικής Υπηρεσίας, τη Διοίκηση και τα Αυτοτελή Τμήματα του Ι.Ε.Π., σε επιστημονικά και διαδικαστικά θέματα, καθώς και στη συμμετοχή σε κοινές επιτροπές και ομάδες εργασίας,
- στη γνωμοδότηση για έρευνες, εκπαιδευτικά υλικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα που πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες,
- στη συμμετοχή στον σχεδιασμό, αλλά και στην υλοποίηση και αποτίμηση σχετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και διδακτικών/εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών υλικών.

### **Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2018:**

Η Μονάδα από τον Ιούνιο του 2018 που συστάθηκε και ειδικότερα από τον Οκτώβριο 2018 που στελεχώθηκε εκ νέου, προέβη στη διαχείριση και διεκπεραίωση περί των ογδόντα (80) εισερχομένων εγγράφων/φακέλων που απεστάλησαν από το ΥΠΠΕΘ και ανατέθηκαν αρμοδίως από το Γραφείο Πρωτοκόλλου του Ι.Ε.Π.. Στο χρονικό διάστημα από τον Οκτώβριο έως και τον Δεκέμβριο 2018, ολοκληρώθηκαν περί τις πενήντα (50) γνωμοδοτήσεις, αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλες Μονάδες ή Οργανικές δομές του Ι.Ε.Π., αναφορικά με Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό, Σεμινάρια, Διαγωνισμούς και Κοινοβουλευτικούς Ελέγχους. Στο πλαίσιο της ενασχόλησης με τους εν λόγω φακέλους το δυναμικό της Μονάδας ζητά διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία, μέσω τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής επικοινωνίας, όπου απαιτείται, προκειμένου οι φάκελοι των υπό έγκριση αιτημάτων από το Διοικητικό Συμβούλιο να είναι πλήρεις. Ύστερα από την ολοκλήρωση της μελέτης κάθε θέματος, ακολουθεί η σύνταξη γνωμοδοτήσεων από τα μέλη προς το συντονιστικό όργανο της Μονάδας και στη συνέχεια, υποβολή εισηγήσεων/εκθέσεων από τη Μονάδα προς το διοικητικό συμβούλιο, έχοντας υπόψη τις γνώμες των μελών του επιστημονικού προσωπικού της Μονάδας. Το διοικητικό συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη τη σχετική έκθεση της αρμόδιας Μονάδας, διατυπώνει την οριστική εισήγηση του Ι.Ε.Π. προς τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Δεδομένου του ανωτέρω πλαισίου, διεκπεραιώθηκαν τα εξής:

#### **I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα**

- **Συμμετοχή στον σχεδιασμό του Γραφείου Α΄ για το περιεχόμενο, μεθοδολογία και υλοποίηση της Θεματικής Εβδομάδας 2018-2019**



- **Γνωμοδοτήσεις σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα** συνολικά (45)
- **Γνωμοδοτήσεις σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό** (4) αιτήματα
- **Γνωμοδοτήσεις σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών** (3) αιτήματα
- **Κοινοβουλευτικοί Έλεγχοι**
- **Διαγωνισμοί**  
 Διεκπεραιώθηκαν συνολικά δύο (2) διαγωνισμοί
- **Θέματα Τεκμηρίωσης για την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.)**
  - 1) Αίτημα του Οργανισμού Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ, για παροχή επίσημων δεδομένων ενόψει της ετήσιας έκθεσης έτους 2019,
  - 2) Ερωτηματολόγιο της Ad-Hoc Επιτροπής του Συμβουλίου της Ευρώπης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (CAHENF), αναφορικά με τους τρόπους αντιμετώπισης από τα Κράτη – μέλη των διαφορετικών μορφών βίας κατά των παιδιών.

**Λοιπά Θέματα:**

- **Συνεργασία με άλλους φορείς.**  
 Ενδεικτικά αναφέρονται: ΥΠΠΕΘ, Γενική γραμματεία Ισότητας των Φύλων.
- **Ημερίδες**  
 Σε συνέχεια της πρώτης ημερίδας που υλοποιήθηκε στην Αθήνα, ακολούθησαν τέσσερις ημερίδες (Καρδίτσα, Σέρρες, Θεσσαλονίκη, Λάρισα) «Φύλο & Εκπαίδευση» για την προώθηση της έμφυλης ισότητας, της δημοκρατίας και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
- **Δράσεις δημοσιότητας**
  1. Εμπλουτισμός της Ιστοσελίδας: <http://iep.edu.gr/el/school-democracy>
  2. Έκδοση Δελτίων Τύπου σχετικά με τις ημερίδες «ΦΥΛΟ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»
  3. Ανάρτηση εισηγήσεων από τις ημερίδες «ΦΥΛΟ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.
  4. Κατάρτιση πίνακα με επιλεγμένες δράσεις-προγράμματα της Μονάδας κατά την περσινή χρονιά όσο και δράσεις-πρωτοβουλίες-ενέργειες του επόμενου τριμήνου/εξαμήνου, για την κυκλοφορία του ενημερωτικού δελτίου.
- **Λοιπές Δραστηριότητες**
  - Α. Συναντήσεις σε μηνιαία βάση των μελών της ομάδας για ανταλλαγή απόψεων, ιδεών, προβληματισμών στα πλαίσια του συντονισμού και της οργάνωσης του ανατιθέμενου έργου και των απαιτήσεών του.
  - Β. Συναντήσεις σε μηνιαία βάση των συντονιστών των Μονάδων και του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π., όχι μόνο για την παροχή ανατροφοδότησης σχετικά με όλα τα θέματα που αφορούν το έργο της Μονάδας και τη βελτίωσή του, αλλά και για την παροχή εκ μέρους του Προέδρου και του Δ.Σ του Ι.Ε.Π. κατευθυντήριων γραμμών σχετικά με την ακολουθούμενη εκπαιδευτική πολιτική.
  - Γ. Σχεδιασμός για επικαιροποίηση του οδηγού για την ένταξη της Οπτικής του φύλου στα προγράμματα σπουδών και στα διδακτικά βιβλία και υλικά.
  - Δ. Κατάρτιση στρατηγικού σχεδιασμού της Επιστημονικής Μονάδας, μέσα από μια σειρά άτυπων

πράξεων, υπό τις παρακάτω κατηγορίες, ο οποίος απεστάλει στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού του Ι.Ε.Π.

1. Αναβάθμιση της Ποιότητας της Εκπαίδευσης
2. Εξωστρέφεια-Διεθνοποίηση
3. Διάχυση καλών πρακτικών-τεχνογνωσίας
4. Ενίσχυση επιστημονικού-ερευνητικού χαρακτήρα Ι.Ε.Π.
5. Βελτίωση εικόνας Ι.Ε.Π.

### **3.6.3.1 «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, ΙΣΟΤΗΤΑ ΦΥΛΩΝ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ».** **ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018- ΙΟΥΝΙΟΣ 2018**

#### **1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας**

Η παρούσα έκθεση αναφέρεται στα πεπραγμένα της Μονάδας *Σχολική Διοίκηση, Δημοκρατία και Ισότητα των Φύλων* σε δύο περιόδους. **Η πρώτη περίοδος αφορά το πρώτο εξάμηνο του 2018**, οπότε τον Συντονισμό της Μονάδας *Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία, Ισότητα Φύλων, Δικαιώματα* έχει η κ. Ελένη Καραγιάννη, Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π.. Η δεύτερη περίοδο καλύπτει το διάστημα από τον Ιούλιο έως τον Οκτώβριο, οπότε - κατ' εφαρμογή του ν. 4547/2018- τα ζητήματα δημοκρατίας, δικαιωμάτων και ισότητας των φύλων στην εκπαίδευση, εντάσσονται στο πλαίσιο των εργασιών της Μονάδας Σχολικής Διοίκησης, Δημοκρατίας και Ισότητας των Φύλων. Για το διάστημα αυτό, τον Συντονισμό της Μονάδας είχε η κ. Σοφία Προβατάρη, Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π..

Στο διάστημα αναφοράς η Μονάδα επεξεργάστηκε μια σειρά αιτημάτων που διαβιβάστηκαν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ και αφορούσαν σε: (α) γνωμοδοτήσεις για την έγκριση διεξαγωγής ερευνών σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για την έγκριση εκπαιδευτικού υλικού και την έκδοση εγκυκλίων και (β) Σχέδια Απάντησης σε Ερωτήσεις και Αναφορές στο πλαίσιο του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου. Επιπλέον, η Μονάδα επεξεργάστηκε μια σειρά αιτημάτων που εμπíπτουν στο αντικείμενο της Αγωγής Υγείας. Ειδικότερα:

#### **Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2017:**

##### **1. Εκπαιδευτικά Ζητήματα**

##### **2.Γνωμοδοτήσεις**

##### **2α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:**

##### **➤ Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών**

Η Μονάδα ασχολήθηκε με τη μελέτη και γνωμοδότηση φακέλων σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών σε ζητήματα του αντικειμένου της. Το σύνολο των αιτημάτων έρευνας, που αριθμούσαν τα δέκα (10).

##### **➤ Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα**

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τα οποία ανατέθηκαν προς γνωμοδότηση στη Μονάδα ήταν επτά (07).

##### **➤ Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό**

Τα εκπαιδευτικά υλικά για τα οποία γνωμοδότησε η Μονάδα ήταν δύο (02).

##### **2β.Κοινοβουλευτικός Έλεγχος**

Στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Μονάδας απαντήθηκε ένα ερώτημα κοινοβουλευτικού ελέγχου.

##### **3.Λοιπές γνωμοδοτήσεις**

Η Μονάδα ασχολήθηκε με τη μελέτη και γνωμοδότηση φακέλων σχετικά με αιτήματα σε ζητήματα του αντικειμένου της. Το σύνολο των αιτημάτων, ήταν έντεκα (11).

#### 4. Δράσεις Επιστημονικού - Ερευνητικού χαρακτήρα

- Εκπόνηση Οδηγού για την Οπτική του Φύλου για την ένταξη της οπτικής του φύλου στα προγράμματα σπουδών και στα διδακτικά βιβλία και υλικά.  
Ο Οδηγός αυτός εκπονήθηκε από μέλη της Ομάδας, η οποία συγκροτήθηκε με την Πράξη με αριθμ. 25/23-06-2017 του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ι.Ε.Π., η οποία τροποποίησε την Πράξη 14/23-03-2017 του Διοικητικού Συμβουλίου περί ενίσχυσης της Οπτικής του Φύλου και της ένταξης της Σεξουαλικής Εκπαίδευσης στην εκπαιδευτική πράξη, με συντονίστρια την κ. Ελένη Καραγιάννη, Συντονίστρια της Μονάδας. Ο Οδηγός εγκρίθηκε με την Πράξη με αριθμ. 9/22-02-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο:  
[http://www.iep.edu.gr/images/IEP/GENERAL/2018-05-15\\_odigos\\_isotita\\_fylon.pdf](http://www.iep.edu.gr/images/IEP/GENERAL/2018-05-15_odigos_isotita_fylon.pdf)

#### 5. Δράσεις δημοσιότητας-ενημέρωσης-επιμόρφωσης

1. Συμμετοχή στη διοργάνωση των ημερίδων με θέμα: Φύλο και Εκπαίδευση, στη Θεσσαλονίκη (10/2/2018), στις Σέρρες (10/3/2018) και στην Καρδίτσα (21/4/2018) με τη συνεργασία της ΓΓΙΦ και του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
2. Συμμετοχή σε επιμορφωτική δράση εντός του Ι.Ε.Π. σε θέματα ισότητας των φύλων σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού για την εκπαίδευση – επιμόρφωση του προσωπικού του Ι.Ε.Π (Μάρτιος 2018).
3. Συμμετοχή της Συντονίστριας της Μονάδας στη συνδιοργάνωση με το ΥΠΠΕΘ του ET2020 Working Group on Promoting Citizenship and the Common Values of Freedom, Tolerance and Non-discrimination through Education – Peer Learning Activity" (8 – 9 February 2018, Athens).

#### 6. Δράσεις Συνεργασίας

Στις δραστηριότητες της Μονάδας θα πρέπει να αναφερθούν επίσης, η συνεργασία με τη ΓΓΙΦ στο πλαίσιο της ΘΕ και στο πλαίσιο πραγματοποίησης ενημερωτικών ημερίδων με στόχο την ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας φύλων καθώς επίσης και τη συμμετοχή σε συναντήσεις για τη διερεύνηση των δυνατοτήτων ανάπτυξης συνεργασίας ανάμεσα στο Ι.Ε.Π. και το Εθνικό Συμβούλιο κατά του Ρατσισμού και της Μισαλλοδοξίας (από πλευράς Ι.Ε.Π. συμμετείχαν ο κ. Πρόεδρος, ο κ. Αντιπρόεδρος και οι συντονίστριες των Μονάδων Κοινωνικών Επιστημών και Μειονοτικής, Διαπολιτισμικής και Ομογενειακής Εκπαίδευσης και Σχολείων Φυλακών).

#### 3.6.3.1.2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».

**ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018- ΙΟΥΝΙΟΣ 2018**

Η παρούσα έκθεση αναφέρεται στα πεπραγμένα της Μονάδας Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης και της Εκπαιδευτικής Εργασίας κατά το πρώτο εξάμηνο του 2018. Στο επόμενο διάστημα, κατ' εφαρμογή του ν. 4547/2018, τα ζητήματα που αφορούν τη οργάνωση, διοίκηση της εκπαίδευσης και της εκπαιδευτικής εργασίας εντάσσονται στο πλαίσιο των εργασιών της Μονάδας Σχολικής Διοίκησης, Δημοκρατίας και Ισότητας των Φύλων.

Στο διάστημα αναφοράς η Μονάδα Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης και της Εκπαιδευτικής Εργασίας επεξεργάστηκε μια σειρά αιτημάτων που διαβιβάστηκαν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ και αφορούσαν σε: (α) γνωμοδοτήσεις για την έγκριση διεξαγωγής ερευνών σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για την έγκριση εκπαιδευτικού υλικού και την έκδοση εγκυκλίων και (β) Σχέδια Απάντησης σε Ερωτήσεις και Αναφορές στο πλαίσιο του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου. Επιπλέον, η Μονάδα επεξεργάστηκε μια σειρά αιτημάτων που εμπήτουν στο αντικείμενο της Αγωγής Υγείας. Ειδικότερα:

## I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

### 1. Γνωμοδοτήσεις

#### 1α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

- Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (5 αιτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με με εκπαιδευτικά προγράμματα και εκπαιδευτικό υλικό (4 γνωμοδοτήσεις)

#### 1β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (2 ερωτήματα)

#### 1γ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις (3 )

### 3.6.4. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΗ, ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΚΑΙ ΟΜΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΕΙΑ ΦΥΛΑΚΩΝ»

#### A. Ερευνητικές δράσεις - μελέτες του εκπαιδευτικού συστήματος

1. Οργάνωση της συλλογής δεδομένων μέσω ηλεκτρονικής φόρμας για την πορεία λειτουργίας των ΔΥΕΠ και των Τάξεων Υποδοχής κατά το σχολικό έτος 2017-2018 και 2018-2019 από α) Σχολικούς Συμβούλους, β) Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων και γ) εκπαιδευτικούς των ΔΥΕΠ.
2. Οργάνωση της συλλογής δεδομένων μέσω ηλεκτρονικής φόρμας για την εκπαίδευση προσφύγων κατά τα σχολικά έτη 2017-2018 και 2018-2019 από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων και αποδελτίωση.
3. Οργάνωση της συλλογής δεδομένων για τα αποτελέσματα των διαπιστωτικών τεστ ελληνομάθειας Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης καθώς και της πορείας φοίτησης των μαθητών/τριών στις Τάξεις Υποδοχής για το σχολικό έτος 2017-2018 και 2018-2019.
4. Επεξεργασία ερευνητικών εργαλείων για τη διερεύνηση εκπαιδευτικών αναγκών στα Ειδικά Καταστήματα Κράτησης Νέων.
5. Επεξεργασία δεδομένων μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου για διερεύνηση των επιμορφωτικών αναγκών εκπαιδευτικών που ασχολούνται σε δομές εκπαίδευσης Δεύτερης Ευκαιρίας.

#### B. Προγράμματα Σπουδών

1. Ανάπτυξη του Προγράμματος Σπουδών για τη διδασκαλία της γλώσσας σε μαθητές πρόσφυγες στις Τάξεις Υποδοχής Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (εφαρμογή από το σχολικό έτος 2017-2018).
2. Συντονισμός της συνεργασίας Μονάδων του Ι.Ε.Π. για την αναμόρφωση των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών των Ιδιωτικών Δίγλωσσων σχολείων στη Βαυαρία.
3. Προεργασία για την ανάπτυξη του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών για τη διδασκαλία της Ελληνικής Γλώσσας στην 6<sup>η</sup> τάξη των Ιδιωτικών Δίγλωσσων Ελληνογερμανικών σχολείων της Ελληνικής Δημοκρατίας στη Βαυαρία.

#### Γ. Γνωμοδοτήσεις-Εισηγήσεις

1. Γνωμοδοτήσεις σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών στη θεματική της εν λόγω Μονάδας.
2. Γνωμοδοτήσεις περί παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικών υλικών/προγραμμάτων που αφορούν στη θεματική της εν λόγω Μονάδας.
3. Γνωμοδοτήσεις για θέματα λειτουργίας των σχολικών μονάδων του εξωτερικού.
4. Έλεγχος βιβλίων Τουρκικής Γλώσσας.

5. Έλεγχος βιβλίων που χρησιμοποιούνται από την Εθνική Ελληνική Μειονότητα της Αλβανίας.
6. Γνωμοδοτήσεις σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα των εκπαιδευτικών δράσεων ΜΚΟ που πραγματοποιούνται σε Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων και οι οποίες υποβάλλονται προς έγκριση μέσω της πλατφόρμας για την καταγραφή και παρακολούθηση εκπαιδευτικών δράσεων Μ.Κ.Ο. που πραγματοποιούνται σε Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων:  
<http://www.iep.edu.gr/el/component/k2/content/53-platforma-m-k-o>

#### **Δ. Επιμόρφωση και υποστήριξη εκπαιδευτικών**

1. Σχεδιασμός και υλοποίηση της Δράσης 4 «Επιμορφωτικές δράσεις για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων» (Πράξη «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος», ΟΠΣ 5004204).
2. Σχεδιασμός και διαχείριση υλικού του ηλεκτρονικού κόμβου «Εκπαίδευση Προσφύγων» (<http://www.iep.edu.gr/el/component/k2/content/50-ekpaidefsi-prosfygon>) στον οποίο αναρτώνται τα προγράμματα σπουδών και τα εκπαιδευτικά υλικά Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης. Στον ίδιο κόμβο εμπεριέχεται η πλατφόρμα <http://www.iep.edu.gr/el/component/k2/content/55-platforma-ylikou-diapolitismikis>
3. Επεξεργασία του επιμορφωτικού υλικού που παρήχθη στο πλαίσιο της Δράσης 4 «Επιμορφωτικές δράσεις για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων» και ανάρτηση σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. (<http://iep.edu.gr/refugees/>).
4. Συμμετοχή σε επιμορφωτικές δράσεις Σχολικών Συμβούλων και άλλων φορέων:
  - Εισήγηση σε επιμορφωτική συνάντηση εκπαιδευτικών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής που απασχολούνται σε ΤΥ και ΔΥΕΠ- 28/2/2018- Δημοτικό Σχολείο Αυλώνα
  - Συμμετοχή με εισηγήσεις και βιωματικά εργαστήρια σε δύο (2) επιμορφωτικές συναντήσεις εκπαιδευτικών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Γ΄ Αθήνας με θέμα: «Επιμόρφωση και Υποστήριξη Εκπαιδευτικών ΔΥΕΠ» (15/2/2018, Σεπτέμβριος – Οκτώβριος 2018).
  - Οργάνωση και συμμετοχή σε επιμορφωτική συνάντηση-εργαστήριο στο πλαίσιο του προγράμματος "Building Bridges - Bridging the Gap. Supporting wellbeing, learning, development and integration of young refugee and migrant children in Greece" που χρηματοδοτείται από τον International Step by Step Association μέσω του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΚ 80441) 5 - 7 Νοεμβρίου 2018 και απευθύνεται σε νηπιαγωγούς που εργάζονται στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης και στα Κέντρα Φιλοξενίας των νησιών του Βορείου Αιγαίου, καθώς και στις/στους προϊσταμένους/ους των "μητρικών" τους νηπιαγωγείων.

#### **Ε. Σύνταξη-Επιμέλεια-Συμβολή στη σύνταξη Εκθέσεων, Επιμορφωτικών υλικών**

1. Συλλογή στοιχείων για την σύνταξη Οδηγού για την Εκπαιδευτική ένταξη παιδιών προσφύγων.
2. Παροχή στοιχείων στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠ.Π.Ε.Θ στο πλαίσιο Ετήσιων Εκθέσεων (π.χ. Ετήσια έκθεση του Οργανισμού Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έκθεση της Eurypedia).
3. Απάντηση σε ερωτηματολόγια Διεθνών Οργανισμών.

#### **Στ. Συμμετοχή σε Επιτροπές του Ι.Ε.Π. και του ΥΠ.Π.Ε.Θ.**

Υποστήριξη των εργασιών της Επιτροπής για την αναπροσαρμογή του πλαισίου της λειτουργίας των Τάξεων Υποδοχής στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και των ομάδων εργασίας για την υποβολή εκπαιδευτικών προτάσεων.

#### **Ζ. Συμβολή στην υποβολή προτάσεων προγραμμάτων ΕΣΠΑ και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων**

1. Συμβολή στον σχεδιασμό του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου 1 «Πιλοτικές Παρεμβατικές Δράσεις Υποστήριξης Μουσουλμανοπαίδων στα Νηπιαγωγεία της Θράκης» της Πράξης «Πιλοτικές Παρεμβατικές Δράσεις Υποστήριξης Μουσουλμανοπαίδων στα Νηπιαγωγεία της Θράκης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003740.
2. Συμβολή σε υποβολή πρότασης για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών Ρομά.
3. Συμβολή σε υποβολή πρότασης για την υποστήριξη της εκπαίδευσης μεταναστών.

#### **Η. Οργάνωση-Συμμετοχή σε Επιστημονικές Ημερίδες**

1. Η Συντονίστρια της Μονάδας συμμετείχε στην οργανωτική επιτροπή του PLA Athens 2018 «Intercultural dialogue as a tool to address migration, refugees and asylum seekers in educational contexts» (ET 2020 Working Group on Promoting Citizenship and the Common Values of Freedom, Tolerance and Non-discrimination through Education – Peer Learning Activity) και πραγματοποίηση εισήγησης με θέμα «Refugee children in the Greek educational system: Educational needs and challenges» (8-9/2/2018).
2. Συμμετοχή της συντονίστριας της Μονάδας με εισήγηση - θέμα «Στοιχεία διαπολιτισμικής επικοινωνίας και κατανόησης: Η περίπτωση της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων» στο Συνέδριο Φυσικής Αγωγής με τίτλο "Στρατηγικές ενίσχυσης του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής για την υγεία και την κοινωνική ένταξη στο σχολείο για όλους", Βόλος 11-12/5/2018.
3. Συμμετοχή στο 8ο Πανελλήνιο Συνέδριο Επιστημών Εκπαίδευσης, στην Αθήνα από 15-17 Ιουνίου 2018, με κοινή εισήγηση των μελών της Μονάδας Τρούκη και Δοκοπούλου με θέμα "Επιμορφωτικές δράσεις στο πλαίσιο της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων". Σκοπός της συμμετοχής στο εν λόγω συνέδριο θα είναι να παρουσιαστούν οι βασικές αρχές και δράσεις του επιμορφωτικού έργου που υλοποιεί το Ι.Ε.Π. στο πλαίσιο της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων.
4. Συμμετοχή στην οργάνωση και στην υλοποίηση στο Ευρωπαϊκό "Εργαστήριο" με αντικείμενο τα "Εξελικτικά Πρότυπα για βιώσιμες λύσεις στην Επιμόρφωση για την Εκπαίδευση Δεύτερης Ευκαιρίας", την Παρασκευή, 23η Νοεμβρίου 2018. Η ημερίδα υλοποιήθηκε στο Ι.Ε.Π. και συμμετείχαν 60 εκπαιδευτικοί που ασχολούνται στον χώρο της Εκπαίδευσης Δεύτερης Ευκαιρίας.

#### **Θ. Συνεργασία με το ΥΠΠΕΘ, άλλα Υπουργεία και φορείς**

1. Συνεργασία με την Ομάδα Διαχείρισης, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Εκπαίδευσης των Προσφύγων του ΥΠΠΕΘ.
2. Συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή του ΥΠΠΕΘ για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων.
3. Συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΠΕΘ του ΥΠΠΕΘ
4. Συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαίδευσης Μονάχου.
5. Συνεργασία με το Κρατικό Ινστιτούτο για τη Σχολική Ποιότητα και την Εκπαιδευτική Έρευνα (ISB) μέσω της Δρ. Βασιλείας Τριάρχη-Herrmann, Συμβούλου για Διεθνείς Συνεργασίες και Διαπολιτισμική Εκπαίδευση.
6. Συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαίδευσης Αλβανίας.
7. Συνεργασία με το Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής.
8. Συνεργασία με τη UNICEF.
9. Συνεργασία με το Greece Education Sector Working Group.
10. Συνεργασία με το ΥΠΠΕΘ για θέματα των Σχολείων Φυλακών.

#### **Ι. Διοικητικές εργασίες**

1. Οργάνωση, επεξεργασία και τελική ανάρτηση εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ι.Ε.Π.
2. Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου.

- 3.Οργάνωση τακτικών συναντήσεων εργασίας των μελών της Μονάδας
- 4.Συμμετοχή σε τακτικές συναντήσεις των Συντονιστών/τριών των Μονάδων του Ι.Ε.Π. με τον Πρόεδρο και μέλη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- 5.Επικοινωνία και ενημέρωση κοινού (π.χ. ερευνητών, εκπαιδευτικών, εκπροσώπων φορέων)
- 6.Απαντήσεις σε ερωτήσεις Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

### **3.6.5. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ».**

#### **1. ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ-ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Η Μονάδα Προσχολικής Αγωγής ασχολείται με θέματα που αφορούν στην προσχολική ηλικία (4-6 ετών). Γνωμοδοτεί για θέματα σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών του νηπιαγωγείου, συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό (π.χ. Οδηγός νηπιαγωγού), Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου ή άλλα θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία των νηπιαγωγείων. Επιπλέον, γνωμοδοτεί για τη διεξαγωγή προγραμμάτων που υλοποιούν διάφοροι φορείς π.χ. Πανεπιστήμια ή ερευνών που υλοποιούν μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες στο χώρο της προσχολικής Αγωγής, καθώς και για εκπαιδευτικό υλικό π.χ. βιβλία, παιχνίδια κ.α. που απευθύνονται στις αντίστοιχες σχολικές μονάδες. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η μονάδα δύναται να σχεδιάζει και να υλοποιεί έρευνες οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την προσχολική εκπαίδευση και να συμμετέχει σε χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα που αφορούν την προσχολική εκπαίδευση.

#### **2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ**

##### **2.1.Γνωμοδοτήσεις για την εκπόνηση ερευνών**

Υποβλήθηκαν 25 εισηγήσεις στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την έγκριση διεξαγωγής ερευνών.

##### **2.2. Γνωμοδοτήσεις για την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων**

Υποβλήθηκαν 80 εισηγήσεις στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την έγκριση διεξαγωγής εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

##### **2.3. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος**

Υποβλήθηκαν 3 εισηγήσεις που αφορούσαν σε Κοινοβουλευτικούς Ελέγχους.

##### **2.4. Λοιπές εισηγήσεις-Εισηγήσεις που αφορούν στην υλοποίηση δράσεων της Μονάδας**

Υποβλήθηκαν στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. 2 εισηγήσεις για θέματα που αφορούν σε δράσεις της μονάδας.

##### **2.5. Συγχρηματοδοτούμενα Έργα ΕΣΠΑ**

2.5.1. Στο πλαίσιο λειτουργίας της επιστημονικής Μονάδας Προσχολικής Εκπαίδευσης, ένα μέλος της ανέλαβε το συντονισμό της Πράξης που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π., Δράση 1 με τίτλο «Επιμόρφωση για την Εισαγωγή της Περιγραφικής Αξιολόγησης στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση», και ειδικότερα «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5004204. Σκοπός της Δράσης είναι η εισαγωγή συστήματος Περιγραφικής Αξιολόγησης στην υποχρεωτική εκπαίδευση ως παιδαγωγικά προσανατολισμένης μορφής αξιολόγησης που επιτρέπει τη διαμόρφωση πρακτικών με έμφαση στη συνεχή ενθάρρυνση και ενίσχυση των μαθητών/τριών, στην ολόπλευρη ανάπτυξη, στην εξατομικευμένη και αναλυτική ανατροφοδότηση, στη συνεργατική και κοινωνική μάθηση, στη διαφοροποίηση και εξατομίκευση της διδασκαλίας και στην ουσιαστική ισότητα ευκαιριών.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων υλοποιήθηκαν ως τώρα τα παρακάτω:

- Σύνταξη Οδηγού Πιλοτικής Εφαρμογής της Περιγραφικής Αξιολόγησης για το Νηπιαγωγείο

- Οργάνωση και υλοποίηση επιμόρφωσης των Εκπροσώπων των πιλοτικών σχολικών μονάδων και ενημέρωση των Σχολικών Συμβούλων από ειδικούς - εμπειρογνώμονες (μέλη της Ομάδας Έργου) σχετικά με τη φιλοσοφία, τη μεθοδολογία και τα εργαλεία της περιγραφικής αξιολόγησης
  - Υποστήριξη της πιλοτικής εφαρμογής καθ' όλη τη διάρκειά της, εξ αποστάσεως ή/και με επιτόπιες επισκέψεις. Στο πλαίσιο αυτό υλοποιήθηκαν επισκέψεις σε δύο σχολικές μονάδες στη Θήβα και την Πάτρα και υποστηρίχτηκαν οι εκπαιδευτικοί στην επίλυση προβληματισμών και αποριών.
  - Δικτύωση των συμμετεχόντων στη Δράση με τη δημιουργία λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (perigrafiki@iep.edu.gr) και ηλεκτρονικής πλατφόρμας (<http://www.iep.edu.gr/moodle/>).
- 1.5.2. Στο πλαίσιο λειτουργίας της επιστημονικής Μονάδας Προσχολικής Εκπαίδευσης, ένα μέλος της συμμετείχε ως μέλος της Ομάδας Έργου, στην υλοποίηση της Πράξης «*Επιμόρφωση σε πρακτικές υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας (ΔΔ)*» με σκοπό την περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της.

## 2.6. Συμμετοχή σε εργασίες για την έκδοση Υ.Α.

Συμμετοχή μελών της Μονάδας σε ομάδα εργασίας, η οποία αποτελείτο από στελέχη του Ι.Ε.Π. και υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΕΘ με στόχο τη διαμόρφωση ενός πλαισίου, το οποίο οδήγησε σε ΥΑ για την υλοποίηση πρακτικών ασκήσεων φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ σε δομές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (δημόσιων και ιδιωτικών, γενικών και ΣΜΕΑΕ). Στο πλαίσιο αυτό διαμορφώθηκε Σχέδιο Εγκυκλίου για την υλοποίηση Πρακτικών Ασκήσεων σε δομές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης φοιτητών ΑΕΙ/ΤΕΙ και σπουδαστών ΙΕΚ και υποβλήθηκε η εισήγηση στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π..

## 2.7. Εργασίες διοργάνωσης συνεδρίου σε συνεργασία με το ΚΕΘΕΑ

Διοργάνωση συνεδρίου από το Ι.Ε.Π. και το ΚΕΘΕΑ με στόχο την επιμόρφωση εκπαιδευτικών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε ζητήματα εξαρτήσεων, πρόληψης, έγκαιρης παρέμβασης και διαχείρισης κρίσεων στα σχολεία.

## 2.8. Συμμετοχή σε συναντήσεις της ομάδας εργασίας του Ι.Ε.Π. για τον εγγραμματισμό

## 2.9. Ερωτήματα – Αιτήματα πολιτών – φορέων

Η Μονάδα Προσχολικής Εκπαίδευσης ανταποκρίθηκε σε ερωτήματα πολιτών – φορέων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων και του αντικειμένου εργασιών της, όπως αυτά προωθήθηκαν από τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., κατά τη διάρκεια του έτους 2017.

## 2.10. Σχεδιασμός του έργου της Μονάδας για το 2019

## 2.11. Λοιπά Θέματα

Τα μέλη της Μονάδας Προσχολικής Αγωγής καθώς και η συντονίστρια συμμετέχουν και σε άλλες Μονάδες του φορέα και ανέλαβαν διάφορες δραστηριότητες/υποχρεώσεις.



### 3.7. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΚΥΚΛΟΥ

#### 3.7.1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ & ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ».

##### 1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα Επιστημονικής Εργασίας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία» συστάθηκε με την αρ. 19/02-06-2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. τον Ιούνιο 2016 και λειτουργεί συμφώνως προς τον [Νόμο 4547/2018 - \(ΦΕΚ 102/Α/12-6-2018\)](#). Αποτελεί μονάδα του Β΄ Κύκλου και στελεχώνεται από μέλη της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. Σημειώνεται ότι, από το πέρας του έτους 2016 κ. εξ., λειτουργεί στο πλαίσιο της Μονάδας Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογίας η Υπομονάδα Ξένων Γλωσσών (με Πράξη Αποφ. Δ.Σ. 5/02-02-2017).

##### 2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2018.

Η Μονάδα Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογίας γνωμοδοτεί και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. για όλα τα ζητήματα που αφορούν: α) στη Γλωσσική εκπαίδευση (διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας, αρχαίας και νέας, και διδασκαλία/εκμάθηση ξένων γλωσσών) στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και στη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση, β) στα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γραμματείας, στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και γ) της Φιλοσοφίας.

Ειδικότερα σε ό, τι αφορά τα παραπάνω:

- Εισηγείται για τα ωρολόγια προγράμματα, τα προγράμματα σπουδών, την ύλη των μαθημάτων, τα διδακτικά εγχειρίδια και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό.
- Γνωμοδοτεί σχετικά με την υλοποίηση ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαγωνισμών σε δομές της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σχετικά με κοινοβουλευτικά ερωτήματα.
- Διεξάγει έρευνες, συντάσσει μελέτες ή συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα.
- Διοργανώνει ημερίδες, συνέδρια και επιμορφωτικές δράσεις.
- Συνεργάζεται και συμπράττει με ομάδες εκπαιδευτικών και φορείς της εκπαίδευσης εντός και εκτός Ελλάδας.

Στο πλαίσιο της Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογίας» (ακρ. ΜΑΕΦ), η οποία συνεδριάζει κατά κανόνα μία φορά το μήνα, εμπίπτουν όλα τα θέματα σχετικά με τη διδασκαλία της γλώσσας (πρώτης, ξένης, δεύτερης ξένης) σε όλες τις βαθμίδες της σχολικής εκπαίδευσης (προσχολική/πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια).

Τα πεπραγμένα της Μονάδας αφορούν αφενός στη διαχείριση όλων των επιστημονικών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών ζητημάτων που σχετίζονται με το επιστημονικό της πεδίο και αφετέρου στην αντιμετώπιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας.

##### Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2018:

##### 3. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

##### Γνωμοδοτήσεις

##### Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό, Διενέργεια Διαγωνισμών,

##### Κοινοβουλευτικός Έλεγχος, Λοιπές γνωμοδοτήσεις

Στο πλαίσιο της Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία», κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων της, δρομολογούνται και υλοποιούνται τα εξής:

- Σύνταξη απαντήσεων σε σχετικά εισερχόμενα έγγραφα, επιστολών και εγγράφων.
- Σύνταξη απαντητικών εγγράφων σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο Ι.Ε.Π. σχετικά με τις ανθρωπιστικές επιστήμες και τη φιλολογία και διεκπεραίωσή τους μέσω της Γραμματείας Προέδρου, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠΠΕΘ

- Σύνταξη απαντητικών εγγράφων για έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα, διαγωνισμούς, εκπαιδευτικό υλικό, εκπαιδευτικές πλατφόρμες, εκπαιδευτικό λογισμικό, κ.τ.λ.

Η καταγραφή των ως άνω γνωμοδοτήσεων υφίσταται στο αρχείο της Μονάδας κατά τρόπο πλήρη και αναλυτικό, ενώ η λεπτομερής παράθεσή τους δεν κρίνεται αναγκαία στο πλαίσιο του απολογισμού. Η ποσοτική αποτύπωση του έργου της Μονάδας, όσον αφορά στις γνωμοδοτήσεις δίνεται στο τέλος του απολογισμού.

#### 4.Θέματα Σπουδών

Στο πλαίσιο της Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία» πραγματοποιούνται γενικά σχετικά με τα «Θέματα Σπουδών» τα εξής:

Μελέτη επιστημονικών και εκπαιδευτικών θεμάτων και σύνταξη εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. και προς την πολιτική ηγεσία του ΥΠΠΕΘ μέσω του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας (σχολικά εγχειρίδια, οδηγίες διδασκαλίας, οδηγίες εξέτασης μαθημάτων κ.τ.λ.), δομημένα σε δύο κεντρικούς πυλώνες: Α. τα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γλώσσας-Γραμματείας και της Φιλοσοφίας, Β. τις Ξένες Γλώσσες, για το Δημοτικό, Γυμνάσιο, Γενικό και Επαγγελματικό Λύκειο.

Συντονισμός, υλοποίηση, παρακολούθηση, έλεγχος και διεκπεραίωση κάθε έργου που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Μονάδας, όσον αφορά: Α. τα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γλώσσας-Γραμματείας και της Φιλοσοφίας, Β. τις Ξένες Γλώσσες, για το Δημοτικό, Γυμνάσιο, Γενικό και Επαγγελματικό Λύκειο.

##### 4.1. Βιβλία – οδηγίες διδασκαλίας – διδακτέα και εξεταστέα ύλη – κριτήρια αξιολόγησης

Εκπαιδευτικό Υλικό: (Στα πλαίσια της διαμόρφωσης των νέων Π.Σ.) Εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού (Φακέλου Μαθητή και Μαθήτριας και Φακέλου εκπαιδευτικού) για τα μαθήματα των Νέων Ελληνικών (Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία) της Β' Γ.Ε.Λ. και Αρχαίων Ελληνικών εμβάθυνσης Β' Γ.Ε.Λ. Αναλυτικότερα, όσον αφορά τα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γλώσσας-Γραμματείας και της Φιλοσοφίας στα Γυμνάσια (ημερήσια και εσπερινά) και τα Γενικά Λύκεια (ημερήσια και εσπερινά) υλοποιήθηκαν τα εξής:

- Εισήγηση: α) νέου Προγράμματος Σπουδών για τα γλωσσικά μαθήματα: της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, της Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Λογοτεχνίας στη Β' Λυκείου Ημερήσιου Γενικού Λυκείου και στη Γ' τάξη Εσπερινού Γενικού Λυκείου από το σχολικό έτος 2018-2019 κ.εξ.
- Εισήγηση για την έκδοση Π.Δ. με θέμα: «Απολυτήριες ενδοσχολικές εξετάσεις στο μάθημα της "Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας" Α' Β' και Γ' τάξεων ημερήσιου ΓΕΛ και εσπερινού ΓΕΛ».
- Εισήγηση για έκδοση υπουργικής εγκυκλίου με θέμα: «Οδηγίες για τη διδασκαλία των φιλολογικών μαθημάτων του ημερήσιου (Α', Β' τάξεων) Γενικού Λυκείου (ΓΕΛ) για το σχολ. έτος 2018-19».
- Εισήγηση για την έκδοση υπουργικής εγκυκλίου με θέμα: «Οδηγίες για τη διδασκαλία των φιλολογικών μαθημάτων του ημερήσιου/εσπερινού γυμνασίου για το σχολ. έτος 2018-19».
- Εισήγηση για έκδοση υπουργικής εγκυκλίου με θέμα: «Οδηγίες για τη διδασκαλία του μαθήματος της Γλώσσας στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση για το σχολ. έτος 2018-19.»
- Οδηγίες σχετικά με τα διακριτά διδακτέα αντικείμενα-κλάδους: «ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ», «ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ» και «ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ», του ενιαίου μαθήματος «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ», της Α' τάξης Εσπερινού ΓΕΛ, για το σχολικό έτος 2018-19, καθώς και για τα μαθήματα: «Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία», «Νέα Ελληνική Γλώσσα» και «Νέα Ελληνική Λογοτεχνία» (τάξεις: Β' και Γ' Εσπερινού ΓΕΛ), «Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία Ομάδας Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών» (τάξη: Γ' Εσπερινού ΓΕΛ), «Φιλοσοφία» (τάξη: Β' Εσπερινού ΓΕΛ).

- Εισηγήσεις για αλλαγή του τρόπου αξιολόγησης της μαθητικής επίδοσης σε ανακεφαλαιωτικές και πανελλαδικές εξετάσεις:
  - ο Για τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος των Νέων Ελληνικών στα ΕΠΑ.Λ. σε πανελλαδικές εξετάσεις.
  - ο Για τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος των Νέων Ελληνικών σε ενδοσχολικές εξετάσεις ημερησίων και εσπερινών Γ.Ε.Λ.
  - ο Για τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος των Αρχαίων Ελληνικών Προσανατολισμού Γ' Γ.Ε.Λ. σε ενδοσχολικές και πανελλαδικές εξετάσεις.

Στα πλαίσια του νέου τρόπου αξιολόγησης του μαθήματος «Αρχαία Ελληνικά» της Β' και Γ' Τάξης Ημερησίου Γενικού Λυκείου και Β', Γ' & Δ' τάξης Εσπερινού Γενικού Λυκείου (μάθημα Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών) και του νέου τρόπου αξιολόγησης του μαθήματος «Ελληνική Γλώσσα» (Νέα Ελληνική Γλώσσα και Νέα Ελληνική Λογοτεχνία) στις Α' και Β' τάξεις Ημερησίου Γενικού Λυκείου και Α', Β' και Γ' τάξεις Εσπερινού Γενικού Λυκείου και του μαθήματος «Νέα Ελληνικά» (Νεοελληνική Γλώσσα και Νεοελληνική Λογοτεχνία) της Γ' τάξης Ημερησίου Γενικού Λυκείου και της Δ' τάξης Εσπερινού Γενικού Λυκείου: έχει προτείνει ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης και έχει υλοποιήσει σχετική επιμόρφωση. (Την Πέμπτη 8-11-2018 στην αίθουσα «Γαλάτεια Σαράντη» του ΥΠ.Π.Ε.Θ.: <https://www.minedu.gov.gr/dimofili/38184-13-11-18-h-enimerotiki-synantisi-8-noemvriou-ton-syntoniston-ekpaideftikoy-ergou-kladou-pe02-filologon-tin-pempti-8-noemvriou-2>

#### 4.2. Νέα Προγράμματα Σπουδών

Η Μονάδα έχει αναλάβει τον συντονισμό των εργασιών των Ομάδων των γλωσσικών μαθημάτων για τα νέα προγράμματα σπουδών:

- Διαμόρφωση πρότασης για το Π.Σ. των Νέων Ελληνικών (Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία) της Β' Γ.Ε.Λ. καθώς και των Αρχαίων Ελληνικών εμβάθυνσης Β' Γ.Ε.Λ.
- Διαμόρφωση πρότασης για το Π.Σ. των Νέων Ελληνικών (Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία) της Γ' Γ.Ε.Λ. καθώς και των Αρχαίων Ελληνικών εμβάθυνσης Γ' Γ.Ε.Λ.

#### 4.3. ΕΠΑ.Λ.

- Η Μονάδα συμμετέχει στο Χρηματοδοτούμενο από ΕΣΠΑ Πρόγραμμα «Μια νέα αρχή στα ΕΠΑ.Λ.», όπου έχει προτείνει το περιεχόμενο και τον προσανατολισμό της ενισχυτικής διδασκαλίας και έχει αναλάβει την ευθύνη για τη διαμόρφωση επιμορφωτικού προγράμματος για την Α' Λυκείου.
- Με πρωτοβουλία της Μονάδας ολοκληρώθηκε η Έρευνα «Διερεύνηση Διδακτικών Πρακτικών για μια πολυεπίπεδη και διαφοροποιημένη προσέγγιση της ανάγνωσης στα ΕΠΑ.Λ.», όπου συμμετείχαν μέλη του Ι.Ε.Π., σχολικοί σύμβουλοι και εκπαιδευτικοί. Στα πλαίσια της εν λόγω έρευνας, έχουν πραγματοποιηθεί επιμορφωτικές συναντήσεις τόσο σε κεντρικό επίπεδο με εκπαιδευτικούς και συμβούλους (στο χώρο του Ι.Ε.Π. κ.α.), όσο και στα σχολεία όπου η έρευνα υλοποιήθηκε: με εκπαιδευτικούς, συμβούλους και με μαθητές/τριες που συμμετείχαν στη δράση.
- Καθόρισε τη διδακτέα και εξεταστέα ύλη για τα πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα της Γ' ημερησίου ΕΠΑ.Λ.
- Έδωσε οδηγίες ανατύπωσης του βιβλίου των Νέων Ελληνικών για όλες τις τάξεις
- Λειτουργία και ενημέρωση υπερσυνδέσμου στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π με εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό για τα γλωσσικά μαθήματα στα ΕΠΑ.Λ., με σκοπό την υποστήριξη των Σχολικών Συμβούλων ΠΕ02 και των φιλολόγων των ΕΠΑ.Λ. για τα Νέα Ελληνικά ΕΠΑ.Λ.

#### 4.4. Επιμορφωτικές δράσεις

- Σχεδιασμός, διάχυση ενημέρωσης σε οκτώ (8) επιμορφωτικές ημερίδες για τη συνδιδασκαλία στο μάθημα των Νέων Ελληνικών Α τάξης στα ΕΠΑ.Λ.

- Ολοκλήρωση της επιμόρφωσης για την Έρευνα «Διερεύνηση Διδακτικών Πρακτικών για μια πολυεπίπεδη και διαφοροποιημένη προσέγγιση της ανάγνωσης στα ΕΠΑ.Λ.». Στόχος της πρότασης για την παρέμβαση ήταν η υποστήριξη των εκπαιδευτικών ως προς τη διδασκαλία της ανάγνωσης ώστε να ενισχυθούν οι μαθητές των ΕΠΑ.Λ. ως αναγνώστες, με σκοπό να βελτιώσουν τις επικοινωνιακές τους ικανότητες και να κατανοούν καλύτερα τον λόγο της επιστήμης στα συγκεκριμένα μαθήματα, που θα τους επιτρέψει την καλύτερη προσωπική και ακαδημαϊκή εξέλιξη. Υλοποιήθηκε σε τρεις φάσεις: «Πώς θα κάνουμε τα ΕΠΑ.Λ. “Κοινότητες Ανάγνωσης”»: Έρευνα, Προτάσεις και Προοπτικές» και η απολογιστική συνάντηση έγινε τον Μάιο του 2018.

#### 4.5. Άλλες δράσεις

- Συμμετοχή στο πρόγραμμα της Περιγραφικής Αξιολόγησης και συνδιαμόρφωση των κριτηρίων αξιολόγησης των γλωσσικών μαθημάτων (χρηματοδοτούμενο ΕΣΠΑ) και στις επιμορφωτικές δράσεις του προγράμματος.
- Συμμετοχή στη διαμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών των Εκκλησιαστικών Γυμνασίων και Λυκείων (χρηματοδοτούμενο ΕΣΠΑ).
- Υποστήριξη της εφαρμογής του πιλοτικού προγράμματος Freinet/Θεσμικής Παιδαγωγικής.
- Συμμετοχή στην Ομάδα του Ι.Ε.Π. για τις Τάξεις Υποδοχής (παραγωγής εκπαιδευτικού υλικού και διαμόρφωσης πρότασης θεσμικού πλαισίου).
- Συμμετοχή στην ομάδα εργασίας για την προαγωγή του γραμματισμού στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση.
- Συμμετοχή στο έργο (συγχρηματοδοτούμενο ΕΣΠΑ) για την «Επιμόρφωση σε πρακτικές υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας (ΔΔ)» (MIS) 5032906.
- Συμμετοχή στην ομάδα κωδικοποίησης αρχειακού υλικού καταργηθέντων φορέων.

### 3.7.2 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΗΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ »

#### 1. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας και Μαθηματικών

Η *Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών* συστάθηκε με την υπ' αριθ. 19/02-06-2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (ΑΔΑ: ΨΠΗ90ΞΛΔ-ΒΑΥ) και περιλαμβάνει τα γνωστικά πεδία των *Φυσικών Επιστημών* (Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Γεωλογία-Γεωγραφία), τα *Μαθηματικά*, την *Πληροφορική*, τις *Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας* και την *Τεχνολογία*.

*Γνωμοδοτεί ή εισηγείται:*

- για όλα τα θέματα που άπτονται των γνωστικών πεδίων της για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση με έμφαση στα Προγράμματα Σπουδών, τη Διδακτέα-Εξεταστέα ύλη και τις Οδηγίες διδασκαλίας, τα σχολικά βιβλία και τα λοιπά διδακτικά μέσα αλλά και για έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα και κοινοβουλευτικούς ελέγχους καθώς και,
  - για θέματα των γνωστικών πεδίων της που αφορούν τον διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής.
- Επίσης, υλοποιεί υποστηρικτικές δράσεις, συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Επιστημονικές Μονάδες και τα Γραφεία της Επιστημονικής Υπηρεσίας, της Διοικητικής Υπηρεσίας και τα Αυτοτελή Τμήματα του Ι.Ε.Π. σε θέματα που διατρέχουν οριζόντια και άλλες Μονάδες ή Γραφεία και άπτονται και δικών της γνωστικών πεδίων, συμμετέχει σε επιτροπές και ομάδες εργασίας που συγκροτούνται για ορισμένο

χρόνο και τέλος αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διεξαγωγή ερευνών, τη διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων, κ.ά. μετά από εισήγηση και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.  
 Τέλος συνεργάζεται με άλλους φορείς σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ι.Ε.Π.

## **2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Επιστημονικής Μονάδας Φυσικών Επιστημών για το 2018 (Ιανουάριος-Δεκέμβριος 2018)**

- Από τον Ιανουάριο του 2018 έως το Δεκέμβριο του 2018, αντιστοίχως με τις αρμοδιότητές της, η Μονάδα Φυσικών Επιστημών διαχειρίστηκε περίπου 342 εισερχόμενα έγγραφα. Πραγματοποίησε 317 εισηγήσεις προς το Δ.Σ., είτε αυτοτελώς είτε σε συνεργασία με άλλες Μονάδες και Γραφεία, που αφορούν έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα ή/και εκπαιδευτικό υλικό, κοινοβουλευτικούς ελέγχους και άλλα θέματα των γνωστικών πεδίων της και διακίνησε προς ενημέρωση των μελών της 112 εισερχόμενα έγγραφα στο Ι.Ε.Π.
- Καθόρισε τη διδακτέα ύλη και εκπόνησε τις Οδηγίες διδασκαλίας για τα μαθήματα των γνωστικών πεδίων της για το Δημοτικό, Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο για το σχολικό έτος 2018-19.
- Εισηγήθηκε για την ανατύπωση και τις διορθώσεις των βιβλίων όλων των τάξεων, όλων των μαθημάτων του Δημοτικού, Γυμνασίου και Γενικού Λυκείου των γνωστικών πεδίων της Μονάδας (Φυσικές Επιστήμες, Μαθηματικά, ΤΠΕ και Πληροφορική και Τεχνολογία) για την Α΄/θμια και Β΄/θμια Εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2018-19.
- Συντόνισε και συμμετείχε στην εκπόνηση του Βιβλίου του/της Μαθητή/-ήτριας, του Τετραδίου Εργασιών και του Βιβλίου Εκπαιδευτικού για τα Μαθηματικά της Ε΄ τάξης του Δημοτικού Σχολείου.
- Εισηγήθηκε τη διδακτέα-εξεταστέα ύλη, τις οδηγίες διδασκαλίας (για το σχολικό έτος 2017-18) και την ανατύπωση των βιβλίων (για το σχολικό έτος 2018-19) των μαθημάτων γενικής παιδείας για τα Μαθηματικά, τις Φυσικές Επιστήμες και την Πληροφορική.
- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη : α) στην Επιτροπή εξέτασης αιτημάτων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. για την Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια, β) στην Επιτροπή Ένταξης σε Κλάδους Εκπαιδευτικών, γ) στην Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών του Ι.Ε.Π., δ) στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών του Ι.Ε.Π., ε) στην Επιτροπή επιλογής εκπαιδευτικών για τετραετείς αποσπάσεις στο Ι.Ε.Π. για τη θέση επιστημονικού προσωπικού, στ) *Επιτροπής Αξιολόγησης των προσόντων Φυσικών ή Νομικών προσώπων για την υλοποίηση Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και λοιπών προσκλήσεων*, ζ) Τεχνική Επιτροπή του Διόφαντου για την επιλογή 300 επιμορφωτών ΤΠΕ. Επίσης συμμετείχαν στην Επιτροπή για την αξιολόγηση των σχολείων που συμμετέχουν στο ευρωπαϊκό έργο «Open Schools for Open Societies» (OSOS), Αρ. Πρ. Δ.Σ.: 38/28-09-2017.
- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στην υποβολή προτάσεων ή ήταν μέλη ομάδων ή υπεύθυνοι Πράξεων στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2014-2020: α) «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος» με MIS 5004204 και ΣΑΕ 2017ΣΕ34510007, η οποία εντάχθηκε στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», β) «Μία Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ» κ.ά.
- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ή ήταν υπεύθυνοι ευρωπαϊκών έργων: α) «Open Schools for Open Societies (OSOS)» Η2020 (κωδ. Έργου 741572).
- Τέλος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της η Μονάδα, και ανάλογα με τις επιμέρους ανάγκες που προέκυπταν για την υλοποίηση του έργου της, συνεργάστηκε με την Επιστημονική υπηρεσία, τη Διοικητική υπηρεσία και τα Αυτοτελή τμήματα του Ι.Ε.Π. καθώς και με τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

## Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2018:

### Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

#### 3. Γνωμοδοτήσεις

##### 3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό.

Η γνωμοδότηση σχετικά με τα αιτήματα διεξαγωγής ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού στηρίζεται στην αξιολόγησή τους, όσον αφορά στο περιεχόμενό τους και στην παιδαγωγική τους καταλληλότητα ανάλογα με την ηλικία των μαθητών και των μαθητριών που απευθύνονται. Στο πλαίσιο της διαδικασίας γνωμοδότησης σε κάποιες περιπτώσεις προέκυψε η ανάγκη παροχής διευκρινήσεων ή συμπληρωματικών στοιχείων ή και προσαρμογών εκ μέρους των αιτούντων.

##### ➤ Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών

Η Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών στηρίζει ενεργά το έργο Φορέων Εκπαίδευσης, Ανωτέρων και Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και Ερευνητικών φορέων σε θέματα που αφορούν στη διενέργεια ερευνών στα γνωστικά πεδία της, και στις δύο βαθμίδες της Εκπαίδευσης (Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια). Ενδεικτικά ως προς τούτο αναφέρεται ότι κατά την περίοδο Ιανουαρίου 2018 - Δεκεμβρίου 2018 εξέτασε και γνωμοδότησε για 38 αιτήματα διεξαγωγής ερευνών. Τα αιτήματα κατατέθηκαν από ερευνητές στο πλαίσιο των αντίστοιχων υποχρεώσεων της φοίτησής τους σε μεταπτυχιακά ή διδακτορικά προγράμματα σπουδών ή στο πλαίσιο ποικίλων εθνικών ή διεθνών ερευνητικών προγραμμάτων. Η Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών, με γνώμονα την προώθηση της έρευνας στον εκπαιδευτικό χώρο αλλά και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών μονάδων, γνωμοδότησε σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα των ερευνών και υπέδειξε τρόπους κατοχύρωσής της. Επίσης, ενημέρωσε τους ερευνητές για την υποβολή των ολοκληρωμένων ερευνών τους στο Ι.Ε.Π. προκειμένου να περιληφθούν με τη σύμφωνη γνώμη τους στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π.

##### ➤ Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα ή/και εκπαιδευτικό υλικό (145 αιτήματα).

Παρομοίως, η Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών εξέτασε και γνωμοδότησε κατά τη χρονική περίοδο Ιανουαρίου 2018 - Δεκεμβρίου 2018 σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα, **162 αιτημάτων έγκρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και εκπαιδευτικού υλικού**, έντυπου ή οπτικοακουστικού, ποικίλης θεματολογίας που αφορούσε τις Φυσικές Επιστήμες, τα Μαθηματικά, την Πληροφορική, τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας και την Τεχνολογία.

Το εν λόγω υλικό, κατά περίπτωση, αποσκοπούσε στη βελτίωση της διδακτικής πρακτικής σε συγκεκριμένες ενότητες μαθημάτων των γνωστικών πεδίων της Μονάδας συμβατών με τα αντίστοιχα ΠΣ ή σε διαθεματικά/διεπιστημονικά εκπαιδευτικά προγράμματα που άπτονταν και των γνωστικών πεδίων της Μονάδας και τότε η γνωμοδότηση έγινε σε συνεργασία με άλλες Μονάδες ή/και Γραφεία της Επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.

##### 3β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

Η Μονάδα ανταποκρίθηκε άμεσα σε μια σειρά ερωτήσεων που τέθηκαν από μέλη του Κοινοβουλίου στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και διαβιβάστηκαν στη Μονάδα των Φυσικών Επιστημών. Συνολικά δόθηκε **απάντηση σε (15) Κοινοβουλευτικούς ελέγχους**.

##### 3γ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις

Η Μονάδα συνέταξε (118) επιπλέον εισηγήσεις που αφορούσαν άλλα θέματα των γνωστικών πεδίων της.

### 4. Θέματα Σπουδών

#### 4α. Α΄/θμια, Β΄/θμια (Γυμνάσιο, Γενικό Ενιαίο Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο, Μουσικά και Καλλιτεχνικά Σχολεία, Εκκλησιαστικά Σχολεία, Εσπερινά Σχολεία)

##### ➤ Σχολικά Εγχειρίδια (επανεκτυπώσεις, εκπόνηση)

- Η Μονάδα εισηγήθηκε για την ανατύπωση και τις διορθώσεις των σχολικών εγχειριδίων, βιβλίων για τον εκπαιδευτικό, εργαστηριακών οδηγιών και τετραδίων ασκήσεων όλων των τάξεων, όλων των μαθημάτων των γνωστικών πεδίων της (Φυσικές Επιστήμες, Μαθηματικά, Πληροφορική, ΤΠΕ και Τεχνολογία) του Δημοτικού, Γυμνασίου και Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2018-19.
- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στην εκπόνηση του Βιβλίου του μαθητή και του Τετραδίου Εργασιών των Μαθηματικών της Ε΄τάξης του Δημοτικού σχολείου.
- Επιπλέον, η Μονάδα των Φυσικών Επιστημών εισηγήθηκε προς την Μονάδα της Τεχνικής Εκπαίδευσης για την ανατύπωση των σχολικών εγχειριδίων, εργαστηριακών οδηγιών και τετραδίων ασκήσεων για τα γνωστικά πεδία των μαθημάτων γενικής παιδείας των Μαθηματικών, των Φυσικών Επιστημών και της Πληροφορικής.  
 Οι ανωτέρω εισηγήσεις έγιναν μετά από σχετικό έλεγχο και λαμβάνοντας υπόψη όλες τις αλλαγές που έγιναν με συγκεκριμένες Υπουργικές Αποφάσεις.

➤ **Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας**

- Διδακτέα ύλη και Οδηγίες διδασκαλίας (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο).

Καθορίστηκε η Διδακτέα Ύλη για τα μαθήματα που εντάσσονται στα γνωστικά πεδία της Μονάδας και εκπονήθηκαν οι Οδηγίες Διδασκαλίας για τα μαθήματα των γνωστικών πεδίων της Μονάδας για όλες τις τάξεις στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο, Γενικό Λύκειο) για το σχολικό έτος 2018-2019. (α) *Μελέτη Περιβάλλοντος, Γεωγραφία, Φυσικά, Μαθηματικά, ΤΠΕ για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση*, β) *Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Γεωλογία-Γεωγραφία, Μαθηματικά, Πληροφορική και Τεχνολογία για το Γυμνάσιο*, γ) *Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Γεωλογία και Διαχείριση Φυσικών Πόρων, Μαθηματικά, Εφαρμογές Πληροφορικής και Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ για το Γενικό Λύκειο*.

Επίσης, η Μονάδα εκπόνησε: α) την εξεταστέα-διδακτέα ύλη και τις Οδηγίες διδασκαλίας των μαθημάτων Γενικής Παιδείας των ΕΠΑ.Λ. για τα Μαθηματικά, τις Φυσικές Επιστήμες (Φυσική, Χημεία, Βιολογία) και την Πληροφορική για το σχολικό έτος 2018-19 και υπέβαλλε σχετικές εισηγήσεις.

➤ **Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια**

Καθορίστηκε η Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη των πανελλαδικώς εξεταζόμενων μαθημάτων της Γ΄ Τάξης Ημερήσιου Γενικού Λυκείου και της Δ΄ Τάξης του Εσπερινού Γενικού Λυκείου. Επίσης, καθορίστηκε η Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη για τις απολυτήριες εξετάσεις της Γ΄ τάξης ημερησίου και της Δ΄ τάξης Εσπερινού ΓΕΛ για το σχολικό έτος 2018-2019.

➤ **Άλλα Θέματα**

Η Μονάδα συμμετείχε στις ακόλουθες δράσεις ή πρωτοβουλίες:

- **Πιλοτική εφαρμογή του ευρωπαϊκού έργου:** «Open Schools for Open Societies – OSOS» ( «Ένα ανοιχτό σχολείο σε μια ανοιχτή κοινωνία» ) (Grant Agreement, number: 741572-OSOS), το οποίο εντάσσεται στον πυλώνα «Science with and for society» του Horizon 2020, με σκοπό τη διαμόρφωση ενός πλαισίου για το «ανοικτό σχολείο».
- **Συντονισμός και συμμετοχή στην Πρόσκληση** για την αναμόρφωση ή/και εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών και τυχόν συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού στα θεματικά πεδία των Ανθρωπιστικών επιστημών, Κοινωνικών επιστημών, Φυσικών επιστημών, Μαθηματικών, Πληροφορικής και Τεχνών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ειδικότερα των Β΄ και Γ΄ τάξεων του Γενικού Λυκείου.

Η μονάδα συντόνισε την ανωτέρω δράση. Επίσης μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στην εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών και εκπαιδευτικού υλικού (φακέλου μαθητή/μαθήτριας) των γνωστικών αντικειμένων της Μονάδας.

**4β. Ελληνόγλωσση Εκπαίδευση στο εξωτερικό, Μειονοτικά Σχολεία, Εκπαίδευση Προσφύγων,**

### Σχολεία Φυλακών

#### ➤ Προγράμματα Σπουδών

Εκπόνησε Προγράμματα Σπουδών (και Οδηγίες για τον εκπαιδευτικό) της 6<sup>ης</sup>/ ΣΤ' Δημοτικού των Ιδιωτικών Δίγλωσσων Δημοτικών Σχολείων της Ελληνικής Δημοκρατίας στη Βαυαρία (Μαθηματικά).

#### ➤ Παροχή στοιχείων σχετικά με τα ευρωπαϊκά και διεθνή θέματα που άπτονται του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.

Συνέβαλλε με εισηγήσεις σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων της Μονάδας.

## 5.Λοιπά Θέματα

### ➤ Συγκρότηση Επιτροπών

- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη : α) στην Επιτροπή εξέτασης αιτημάτων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. για την Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια, β) στην Επιτροπή Ένταξης σε Κλάδους Εκπαιδευτικών, γ) στην Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών του Ι.Ε.Π., δ) στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών του Ι.Ε.Π., ε) στην Επιτροπή επιλογής εκπαιδευτικών για τετραετείς αποσπάσεις στο Ι.Ε.Π. για τη θέση επιστημονικού προσωπικού, στ) στην Επιτροπή Αξιολόγησης των προσόντων Φυσικών ή Νομικών προσώπων για την υλοποίηση Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και λοιπών προσκλήσεων, ζ) στην Τεχνική Επιτροπή του Διόφαντου για την επιλογή 300 επιμορφωτών ΤΠΕ.
- Επίσης συμμετείχαν στην Επιτροπή για την αξιολόγηση των σχολείων που συμμετέχουν στο ευρωπαϊκό έργο «Open Schools for Open Societies» (OSOS), Αρ. Πρωτ. Ι.Ε.Π.: 6432/28-09-2017, Αρ. Πρ. Δ.Σ.: 38/28-09-2017.

### ➤ Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας

Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στις ομάδες εργασίας για:

- τον επανασχεδιασμό και την υλοποίηση της «Θεματικής εβδομάδας» του Γυμνασίου,
- τη «Διερεύνηση Διδακτικών Πρακτικών για μια πολυεπίπεδη και διαφοροποιημένη προσέγγιση της ανάγνωσης στα ΕΠΑ.Λ.» που εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με αριθ. πρωτ. Ι.Ε.Π. 8484 13-12-2017 και από το ΥΠΕΠΘ με Αριθ. Πρωτ. Φ12/218581 /Δ4/ 12-12-2017,
- τη διαμόρφωση κριτηρίων για την Αξιολόγηση Πειραματικών Πρακτικών στα γνωστικά αντικείμενα της Μονάδας (Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Πληροφορική, Τεχνολογία) στο πλαίσιο της διαμόρφωσης εκπαιδευτικού υλικού για «Επιμόρφωση για την Εισαγωγή της Περιγραφικής Αξιολόγησης στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση»,
- την πιλοτική δράση «Γενικά Λύκεια και Βιβλιοθήκες συνεργάζονται στην υλοποίηση των δημιουργικών εργασιών» (Αρ. Πρωτ. Ι.Ε.Π.: 8463 12-12-2017).
- τον Γραμματισμό στο Δημοτικό σχολείο και
- τη διακρίβωση της ύπαρξης συγκεκριμένων εκπαιδευτικών στόχων του ΟΟΣΑ στα προγράμματα σπουδών του Γυμνασίου.

### ➤ Συνέδρια-Ημερίδες (Διοργάνωση)

Η Μονάδα συμμετείχε στις ακόλουθες δράσεις ή πρωτοβουλίες που οργανώθηκαν από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής:

- Συνδιοργάνωση με την Μονάδα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του διήμερου ομαδικού εργαστηρίου με θέμα: «Βιωματική μάθηση για την ενίσχυση του επαγγελματικού προσανατολισμού στα “Πράσινα Επαγγέλματα”», το οποίο πραγματοποιήθηκε στην Αθήνα στις 20 και 21 Μαρτίου 2018 στο πλαίσιο του προγράμματος «GRAEDUCATION και απευθυνόταν σε εκπαιδευτικούς Α/θμιας και Β/θμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. Κατά τη διάρκεια του διήμερου εργαστηρίου πραγματοποιήθηκε παρουσίαση πειραματικού εξοπλισμού που σχετίζεται με την ηλιακή και αιολική ενέργεια και αξιολόγηση των διαφοροποιημένων -ανάλογα



με τον τύπο σχολείου, τις ηλικιακές ομάδες και τις μορφές διδασκαλίας- δυνατοτήτων χρήσης ή προσαρμογής τους στη διδακτική πράξη.

• **Οργάνωση και υλοποίηση Ημερίδας με θέμα:** «Παρουσίαση του νέου εκπαιδευτικού πακέτου των Μαθηματικών της Ε΄ τάξης του Δημοτικού Σχολείου (βιβλίο μαθητή/τριας και Οδηγός εκπαιδευτικού)» η οποία πραγματοποιήθηκε στο ΥΠΠΕΘ στις 29 Οκτωβρίου 2018. Το υλικό των παρουσιάσεων βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοθέση του Ι.Ε.Π. στον ακόλουθο σύνδεσμο: (<http://www.iep.edu.gr/el/natural-sciences-yliko/yliko-paroysiasis-mathimatika-e-dimotikou>).

• **Συμβολή στην υλοποίηση του Πανελληνίου Συνεδρίου:** «Η Δημιουργικότητα και η Καινοτομία στην εκπαιδευτική πράξη: με αφετηρία τη μακρόχρονη εμπειρία των Πειραματικών και Προτύπων Σχολείων» το οποίο πραγματοποιήθηκε στο Πανεπιστήμιο Αθηνών 02/03/04-11 2018.

➤ **Λοιπές Δραστηριότητες**

• Επιμόρφωση των μελών της Μονάδας Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας και Μαθηματικών Μέλη της Μονάδας Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας και Μαθηματικών παρακολούθησαν ενημερωτικά και επιμορφωτικά σεμινάρια στο Ι.Ε.Π. καθώς και επιμορφωτικά προγράμματα στο ΙΝ.ΕΠ. του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

➤ **Συνεργασία με άλλους φορείς**

Η Μονάδα συνεργάστηκε με φορείς στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

### 6.Ερευνητικό Έργο

➤ Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση - Συμμετοχή)

• Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στην υποβολή προτάσεων ή ήταν μέλη ομάδων ή υπεύθυνοι Πράξεων στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2014-2020:

α) «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος» με MIS 5004204 και ΣΑΕ 2017ΣΕ34510007, η οποία εντάχθηκε στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», β) «Μία Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ». κ.ά.

• Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ή ήταν υπεύθυνοι ευρωπαϊκών έργων: α) «Open Schools for Open Societies (OSOS)» H2020 (κωδ. Έργου 741572).

➤ **Άλλο Ερευνητικό Έργο**

• Εκπόνηση «έρευνας στο πλαίσιο του προγράμματος PISA για τις Φυσικές Επιστήμες και τα Μαθηματικά».

### 3.7.3.ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ»

#### Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας /Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της για το 2018.

Βασικός σκοπός της Μονάδας Κοινωνικών Επιστημών είναι να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π για θέματα που αφορούν τα γνωστικά αντικείμενα των Κοινωνικών Επιστημών στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, όπως: Ωρολόγια Προγράμματα Σπουδών, Δημιουργία Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, Συγγραφή και Αναμόρφωση σχολικών εγχειριδίων, Σύνταξη οδηγιών διδασκαλίας, κτλ.

Έργο της επίσης είναι να γνωμοδοτεί για ζητήματα που εμπίπτουν στα αντίστοιχα επιστημονικά πεδία όπως, εκπαιδευτικό υλικό, έρευνες ή εκπαιδευτικά προγράμματα κτλ. που πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες.

Παράλληλα, η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών:

- σχεδιάζει και υποβάλλει προτάσεις για την εκπόνηση ερευνών
- συμμετέχει στον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,
- προάγει τη συνεχή επικοινωνία με ολόκληρη την εκπαιδευτική κοινότητα,
- διοργανώνει και συμμετέχει σε Συνέδρια, ημερίδες, κ.τ.λ.
- συμμετέχει στη δημιουργία και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο της.

### **ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΗ ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ 2018**

#### **Εκπαιδευτικά Ζητήματα**

#### **Γνωμοδοτήσεις: Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα – Δράσεις, Εκπαιδευτικό Υλικό**

Η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών κατά τη χρονική περίοδο του 2018 γνωμοδότησε για:

- Την έγκριση της διενέργειας μιας σειράς επιστημονικών μεταπτυχιακών και διδακτορικών Ερευνών.
- Την επιστημονική και παιδαγωγική καταλληλότητα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.
- Την παιδαγωγική καταλληλότητα Εκπαιδευτικού Υλικού.

**Έρευνες** (43 αιτήματα)

**Εκπαιδευτικά Προγράμματα – Δράσεις** ( 74 αιτήματα)

**Εκπαιδευτικό υλικό** (80 αιτήματα)

#### **Κοινοβουλευτικοί έλεγχοι**

Η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών απάντησε προς το ΥΠΠΕΘ (5 ερωτήματα) Κοινοβουλευτικού ελέγχου.

#### **Λοιπές γνωμοδοτήσεις/απαντήσεις σε αιτήματα**

#### **Η Μονάδα Κοινωνικών επιστημών γνωμοδότησε για διάφορα αιτήματα**

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Έγκριση της 38ης Εθνικής Συνδιάσκεψης Επιλογής του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου Νέων Ελλάδος (Ε.Κ.Ν.Ε.) για μαθητές/τριες Δ/θμιας Εκπαίδευσης των περιφερειών Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ηπείρου και Θεσσαλίας για το σχολικό έτος 2018-2019.
- Πανελλήνιο Μαθητικό Θεολογικό Συνέδριο με θέμα «Η Θεολογία γύρω μας» το οποίο απευθύνεται σε μαθητές/τριες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όλης της χώρας.
- Μαθητικός Διαγωνισμός με τίτλο «Στιγμές από την ιστορία του σχολείου».
- Αίτημα Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με θέμα: «Α' Ανάθεση του Εργαστηριακού μαθήματος Προεπαγγελματικές Δεξιότητες στον κλάδο ΠΕ78 Κοινωνικών Επιστημών».

#### **ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών εισηγήθηκε για αναθέσεις, διδακτέα και εξεταστέα ύλη μαθημάτων και Οδηγίες Διδασκαλίας, Προγράμματα Σπουδών, επανεκτύπωση σχολικών εγχειριδίων κ.λπ.

Ενδεικτικά:

- Εκπόνηση του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών και του σχολικού εγχειριδίου «Σύγχρονος Κόσμος: Πολίτης και Δημοκρατία», Β' τάξη Λυκείου.
- Αναμόρφωση του Μεταβατικού Προγράμματος Σπουδών του μαθήματος της Ιστορίας της Γ' Λυκείου.
- Εκπόνηση των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών για τα μαθήματα της Ιστορίας, των Θρησκευτικών και της Φυσικής Αγωγής, Β' τάξη Λυκείου.
- Ανατύπωση βιβλίων μαθημάτων Κοινωνικών Επιστημών.
- Ύλη και Οδηγίες μαθημάτων Κοινωνικών Επιστημών.
- Οδηγίες για την αξιολόγηση του μαθήματος «Σύγχρονος κόσμος: Πολίτης και Δημοκρατία» της Β' τάξης Γενικού Λυκείου.

#### Λοιπές δραστηριότητες

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Συνδιοργάνωση Συνεδρίου Φυσικής Αγωγής με θέμα: «**Στρατηγικές Ενίσχυσης του Μαθήματος της Φυσικής Αγωγής για την Υγεία και την Κοινωνική Ένταξη στο Σχολείο για όλους**».
- Διοργάνωση Ημερίδας με θέμα: «**Παρουσίαση του νέου μαθήματος «Σύγχρονος κόσμος: Πολίτης και Δημοκρατία» της Β' Λυκείου (Φάκελος μαθήματος)**» για την επιμόρφωση των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου (ΠΕ 78 και ΠΕ 80) και την ενημέρωση των εκπαιδευτικών (ΠΕ78 και ΠΕ80).

#### Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα

- Συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+ ΚΑ3 «ACT - Ιδιότητα του Ενεργού Πολίτη: Δράσεις για την ενίσχυση των κοινωνικών και πολιτικών ικανοτήτων των μαθητών». Ολοκλήρωση της Φάσης Πιλοτικής Εφαρμογής του Προγράμματος καθώς και της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών των σχολικών μονάδων που συμμετέχουν. Δημιουργία του υλικού και υλοποίηση των αντίστοιχων δράσεων στα σχολεία. Έναρξη της φάσης του Mentoring για το Ι.Ε.Π.
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+ Sport με τίτλο «Identifying and Motivating youth who mostly need Physical ACTivity (IMPACT)» που υλοποιείται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Ολοκλήρωση κύκλου επιμόρφωση (webinars). Διεξαγωγή κύριας έρευνας από τους εκπαιδευτικούς στις σχολικές μονάδες.
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα «Διαφοροποιημένη Διδασκαλία» (ΕΣΠΑ 2014-2020) το οποίο έχει ως αντικείμενο την επιμόρφωση εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης σε «πρακτικές υποστήριξης των μαθητών / μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας με στόχο την ανταπόκριση στην ετερογένεια των εκπαιδευτικών αναγκών όλων ανεξαιρέτως των μαθητών / μαθητριών.

#### Δράσεις σε εξέλιξη

1. Πρόταση για το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του «μεταβατικού μαθήματος» «Κοινωνιολογία» της Γ' Λυκείου. Σχεδιασμός συμπληρωματικού εκπαιδευτικού υλικού.
2. Επιμόρφωση συντονιστών εκπαιδευτικού έργου (ΠΕ78 και ΠΕ80) σχετικά με το νέο μάθημα «Σύγχρονος κόσμος: Πολίτης και Δημοκρατία» της Β' Λυκείου (Φάκελος μαθήματος).
3. Συμμετοχή της Συντονίστριας και μελών της Μονάδας στην οργανωτική επιτροπή διεξαγωγής κοινού Συνεδρίου με το ΚΕΘΕΑ για την «επιμόρφωση εκπαιδευτικών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε ζητήματα εξαρτήσεων, πρόληψης, έγκαιρης παρέμβασης και διαχείρισης κρίσεων στα σχολεία».
4. Συμμετοχή στην προετοιμασία για τη δημιουργία νέων βιβλίων και εκπαιδευτικού υλικού μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ 2014-2020.

### 3.7.4.ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΤΕΧΝΕΣ»

#### Παράθεση των πεπραγμένων του 2018:

##### I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

##### 1. Γνωμοδοτήσεις

##### 1α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

- Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (8 αιτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα (96 αιτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό (6 αιτήματα)

##### 1β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (2 ερωτήματα )

##### 1γ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις (1 αίτημα)

##### 1δ. Γνωμοδοτήσεις με άλλες Μονάδες (36 αιτήματα )

##### II. Θέματα Σπουδών

##### **Α΄/θμια, Β΄/θμια (Γυμνάσιο, Γενικό Ενιαίο Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο, Μουσικά και Καλλιτεχνικά Σχολεία, Εκκλησιαστικά Σχολεία, Εσπερινά Σχολεία)**

Προγράμματα Σπουδών Β΄ Λυκείου

Σχολικά Εγχειρίδια (επανεκτυπώσεις, εκπόνηση-Διόφαντος)

##### • **Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας**

1. Οδηγίες για τη διδασκαλία των μαθημάτων Καλλιτεχνική Παιδεία (Εικαστικά - Στοιχεία Θεατρολογίας - Μουσική), Ιστορία της Τέχνης, Ελεύθερο Σχέδιο και Γραμμικό Σχέδιο στο Γενικό Λύκειο για το σχολικό έτος 2018 – 2019. Πράξη 33/26-07-2018 του Δ.Σ.
2. Ύλη και Οδηγίες για την Αισθητική Αγωγή όλων των τάξεων του Δημοτικού σχολείου» Πράξη 33/26-7-2018 του Δ.Σ.
3. Οδηγίες για τη διδασκαλία του διδακτικού αντικειμένου/μαθήματος: Πολιτισμός και Δραστηριότητες (Καλλιτεχνικά -Μουσική) στο Γυμνάσιο για το σχολικό έτος 2018 – 2019. Πράξη 33/26-07-2018 του Δ.Σ.
4. Εισήγηση για την ανατύπωση των Διδακτικών Βιβλίων του μαθήματος «Αισθητική Αγωγή» (Διδακτικά Αντικείμενα: Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή) Π.Ε. για το σχολικό έτος 2019-2020.
5. Εισήγηση για την ανατύπωση των Διδακτικών Βιβλίων των μαθημάτων Επιλογής της Α΄ Λυκείου: «Καλλιτεχνική Παιδεία»/Διδακτικά Αντικείμενα: Εικαστικά, Μουσική, Στοιχεία Θεατρολογίας και «Ελληνικός Πολιτισμός» για το σχολικό έτος 2019-2020.
6. Εισήγηση για την ανατύπωση των Διδακτικών Βιβλίων του μαθήματος «Πολιτισμός και Δραστηριότητες» για τα Διδακτικά Αντικείμενα: Καλλιτεχνικά και Μουσική του Γυμνασίου.

##### III. Λοιπά Θέματα:

##### • Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές

Συμμετοχή στην επιστημονική επιτροπή του 2<sup>ου</sup> Μαθητικού Συνεδρίου, 14 -15 Μαΐου 2018

Συμμετοχή στην επιστημονική επιτροπή του Συνεδρίου «Οι τέχνες στο ελληνικό σχολείο: παρόν και μέλλον», 11-13 Οκτωβρίου 2018.

Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας (Κ. Μουρσελά ,Σύγχρονος Κόσμος Β Λυκείου Εικονογράφηση Βιβλίων Μαθηματικών) για τη δημιουργία των προγραμμάτων σπουδών της Β΄ Λυκείου.

Συνέδρια-Ημερίδες (Συνέδριο «Οι τέχνες στο ελληνικό σχολείο: παρόν και μέλλον», 11-13 Οκτωβρίου 2018).

• **Συνεργασία με άλλους φορείς**

-Συνεργασία με τα Τμήματα Θεατρικών Σπουδών και Μουσικών Σπουδών της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών, το Τμήμα Θεάτρου της Σχολής Καλών Τεχνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών για τη διεξαγωγή του Συνεδρίου «Οι τέχνες στο ελληνικό σχολείο: παρόν και μέλλον»( 11,12,13 Οκτωβρίου 2018).

-Συνεργασία με τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β΄ και Γ΄ Αθήνας με σκοπό την υλοποίηση του 2<sup>ου</sup> Μαθητικού Συνεδρίου με θέμα: «Δημιουργική μάθηση με τη συμβολή των Τεχνών» τον Μάιο 2018.

• **Λοιπές Δραστηριότητες**

**Υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων** ως μέρος του βιωματικού κύκλου αυτοτελών επιμορφωτικών εργαστηρίων με τίτλο «Διδασκαλία μέσα από την Τέχνη» για το σχολικό έτος 2017-18.

Αρ. Υπ. Σημειώματος 1627 /12.09.2017.Στον κύκλο αυτό υλοποιήθηκαν τα εξής εργαστήρια:

- 1.«Προσεγγίζοντας το Θεατρικό Παιχνίδι» για εκπαιδευτικούς Π/θμιας Εκπαίδευσης, Οκτώβριος 2017.
- 2.«STEAM-Μαθηματική Μοντελοποίηση» για εκπαιδευτικούς Π/θμιας Εκπαίδευσης (9, 16 Νοεμβρίου 2017) και για εκπαιδευτικούς Δ/θμιας εκπαίδευσης (30 Νοεμβρίου 2017).
- 3.«Η Αταξία του Παιχνιδιού μέσα στην Τάξη» για εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (13,14 Δεκεμβρίου 2017).

Κατά το έτος 2018 υλοποιήθηκαν τα παρακάτω εργαστήρια:

1. «**Αποτελεσματική Ομιλία μπροστά σε Κοινό**» για εκπαιδευτικούς της Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης) (**23,24,25 Ιανουαρίου 2018**).
2. «**Ο Παίκτης της Στιγμής**» για εκπαιδευτικούς της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (15,22 Φεβρουάριου 2018).
3. «**Ψηφιακό Animation**» για εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (6,7,8,9 Μαρτίου 2018).

• **Ερευνητικό Έργο**

Διερεύνηση των απόψεων των εκπαιδευτικών που συμμετείχαν στον βιωματικό κύκλο Επιμορφωτικών Εργαστηρίων με τίτλο «Διδασκαλία μέσα από την Τέχνη» για τους εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατά το σχολικό έτος 2017-18. Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάστηκαν στο Συνέδριο «Οι τέχνες στο ελληνικό σχολείο: παρόν και μέλλον», 11-13 Οκτωβρίου 2018.

**Λοιπά Θέματα**

- 1.Ερώτημα της Γαλλικής Μονάδας του δικτύου ΕΥΡΥΔΙΚΗ σχετικά με τη Φυσική Αγωγή και την Αισθητική Αγωγή .
- 2.Πρόταση συνεργασίας με το Μουσείο «Ελληνικής Λαϊκής Τέχνης» 07-02-2018.
- 3.Διερεύνηση σχετικά με τα ζητήματα της ΑΣΚΤ, του ΕΕΤΕ και του συλλογικού φορέα της ΕΕΕΤΜ σχετικά με το μάθημα «Εικαστικά» σε Δημοτικό και Γυμνάσιο.
- 4.Ερώτημα του Δήμου Καλαμάτας σχετικά με την αντιστοιχία τίτλου σπουδών ΕΠΑ.Σ .
- 5.Αίτημα του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών & Επιστημών της Τέχνης της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την ένταξη των πτυχιούχων του στον κλάδο ΠΕ41 .
- 6.Ερώτημα για την αντιστοιχία διδασκομένων μαθημάτων και των νέων κλάδων-ειδικοτήτων εκπαιδευτικών Δ/θμιας Εκπαίδευσης σε α΄, β΄ και γ΄ ανάθεση.
- 7.Πορίσματα συνεδρίου «Οι τέχνες στο ελληνικό σχολείο: παρόν και μέλλον», 11-13 Οκτωβρίου 2018.

### **3.7.5.ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ «ΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**

#### **1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα Μονάδας**

Η Μονάδα Τεχνικής & Επαγγελματικής Εκπαίδευσης συστάθηκε με την Πράξη 19/2-6-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με σκοπό να γνωμοδοτεί και να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. για όλα τα ζητήματα που αφορούν τα Επαγγελματικά Λύκεια και το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη Μαθητείας» του Ν. 4386/2016. Ειδικότερα, η Μονάδα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, εισηγείται είτε κατόπιν αιτήματος είτε αυτεπαγγέλτως, όπως ορίζει ο Νόμος περί αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π., για ζητήματα όπως τον καθορισμό τομέων και ειδικοτήτων των ΕΠΑ.Λ., Ωρολόγια Προγράμματα, Προγράμματα Σπουδών, αναθέσεις μαθημάτων σε κλάδους εκπαιδευτικών, οδηγίες διδασκαλίας, διδακτικά εγχειρίδια και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό για την επαγγελματική εκπαίδευση, αντιστοιχίες ειδικοτήτων, υλοποίηση ερευνών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε δομές της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και για άλλα ζητήματα συναφούς περιεχομένου.

#### **2.Συνοπτική περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2018**

Κατά το ημερολογιακό έτος 2018, οι κύριες δράσεις της συνεισφοράς των μελών της Μονάδας Τεχνικής & Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στο έργο του Ι.Ε.Π. συνοψίζονται ως εξής:

##### **A. Εισηγήσεις στο πλαίσιο των πάγιων αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π.:**

- Συνεισθήκη για νέα Ωρολόγια Εσπερινών ΕΠΑ.Λ. τριετούς φοίτησης (σε εφαρμογή από το σχολικό έτος 2018-2019).
- Συνεισθήκη για νέα Ωρολόγια Προγράμματα Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου-Λυκείου (σε εφαρμογή από το σχολικό έτος 2018-2019).
- Συνεισθήκη για θέματα αναθέσεων μαθημάτων των ΕΠΑ.Λ. σε κλάδους εκπαιδευτικών, βάσει της νέας ομαδοποίησης των κλάδων και ειδικοτήτων εκπαιδευτικών του Ν. 4521/2018.
- Εισηγήσεις για τα διδακτικά εγχειρίδια, τη διδακτέα-εξεταστέα ύλη των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένων των πανελλαδικώς εξεταζομένων), τροποποιήσεις Ωρολογίων Προγραμμάτων, Προγράμματα Σπουδών και τις οδηγίες διδασκαλίας των μαθημάτων Προσανατολισμού, Επιλογής, Τομέων και Ειδικοτήτων του Επαγγελματικού Λυκείου (ημερήσιου και εσπερινού) για το σχολικό έτος 2018-2019.
- Συνεισθήκη για νέο Π.Δ. αξιολόγησης στα ΕΠΑ.Λ .
- Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας για τις ειδικότητες:
  - Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών
  - Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
  - Συντήρηση Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης
  - Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών (επικαιροποιημένο βάσει εγκεκριμένου οδηγού Ι.Ε.Π.)
  - Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής (επικαιροποιημένο βάσει εγκεκριμένου οδηγού Ι.Ε.Π.)
  - Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής (επικαιροποιημένο βάσει εγκεκριμένου οδηγού Ι.Ε.Π.)
  - Τεχνικός Οχημάτων (επικαιροποιημένο βάσει εγκεκριμένου οδηγού Ι.Ε.Π.)
  - Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων (επικαιροποιημένο βάσει εγκεκριμένου οδηγού Ι.Ε.Π.)
  - Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (επικαιροποιημένο βάσει εγκεκριμένου οδηγού Ι.Ε.Π.)
- Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Πιστοποίησης αποφοίτων του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας για τις ειδικότητες:

- Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής
- Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής
- Τεχνικός Οχημάτων
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων
- Σύγχρονη Επιχειρηματική Γεωργία (πilotικό)
- Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις (πilotικό)
- Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων (πilotικό)
- Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων
- Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών
- Γραφικών Τεχνών
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Γνωμοδότηση επί Προγραμμάτων Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας για τις ειδικότητες: α) Βοηθός Φαρμακείου, β) Κομμωτικής Τέχνης και γ) Βοηθός Νοσηλεύτη (επικαιροποιημένου βάσει εγκεκριμένου οδηγού Ι.Ε.Π.).
- Γνωμοδότηση επί Προγραμμάτων Σπουδών του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Πιστοποίησης αποφοίτων του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας για τις ειδικότητες α) Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων, β) Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων, γ) Βοηθός Φυσικοθεραπευτή δ) Αισθητικής Τέχνης και ε) Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού.
- Σχεδιασμός και παροχή διευκρινίσεων Τεχνικού Δελτίου για την υλοποίηση της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξης μαθητείας» του Ε.Π. ΕΣΠΑ 2014-2020 (σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Έργων και Δράσεων).
- Γνωμοδοτήσεις για έγκριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού.
- Γνωμοδοτήσεις για διεξαγωγή ερευνών σε ΕΠΑ.Λ.
- Εισηγήσεις και συνεισηγήσεις σε ερωτήματα και αναφορές στο πλαίσιο του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για ζητήματα αρμοδιότητας του Ι.Ε.Π.
- Γνωμοδοτήσεις σε λοιπά, ad hoc αιτήματα που αφορούν την Επαγγελματική Εκπαίδευση (συνδιδασκαλία Ν. 4473/2017, ένταξη νέας ειδικότητας στα ΕΠΑΛ και πρόταση ωρολογίων και διδακτικών εγχειριδίων).

#### **Β. Πρόσθετο ερευνητικό - επιστημονικό έργο:**

- Σχεδιασμός και υλοποίηση πρωτογενούς έρευνας αποτίμησης της α' φάσης καθολικής εφαρμογής του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας (από μαθητευόμενους/ες, εκπαιδευτικούς και φορείς απασχόλησης).
- Δημοσίευση έκθεσης αποτίμησης της α' φάσης καθολικής εφαρμογής του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας ([ISBN: 978-618-5324-06-3](#)).
- Έκδοση επιστημονικού παραδοτέου με θέμα «Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας» ([ISBN: 978-618-5324-07-0](#)).
- Παρουσίαση αποτελεσμάτων έρευνας στη θεματική επισκόπηση Μαθητείας που διοργάνωσαν ΥΠΠΕΘ και CEDEFOP (15/5/2018).
- Εκπόνηση επιμορφωτικού υλικού (επιστημονικά παραδοτέα) στο πλαίσιο της Πράξης ΕΣΠΑ 2014-2020 «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» με MIS 5008057.

#### **Γ. Επιμορφωτικές Δράσεις και συμμετοχή σε δράσεις εξωστρέφειας**

- Σχεδιασμός και υποστήριξη της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών/Εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» ΕΣΠΑ 2014-2020 (υλοποίηση Α' επιμορφωτικής φάσης).
- Συνδιοργάνωση και συντονισμός σε δια ζώσης επιμορφωτική ημερίδα για τους Επιμορφωτές της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών/Εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» ΕΣΠΑ 2014-2020 (4/6/2018).
- Εξ αποστάσεως επιμόρφωση επιμορφωτών της Θεματικής Ενότητας 2 «Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών/Εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας» ΕΣΠΑ 2014-2020 (24/9/2018).
- Συνδιοργάνωση διήμερου workshop του Ι.Ε.Π. σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και πράσινων τεχνολογιών στο πλαίσιο του προγράμματος GRAEDUCATION (20-21/3/2018).
- Εκπροσώπηση του Ι.Ε.Π. και εισήγηση στην ημερίδα του ΕΛΙΝΥΑΕ με θέμα «Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία για τους Νέους: σωστό ξεκίνημα» (26/4/2018).
- Εκπροσώπηση του Ι.Ε.Π. και εισήγηση στο 3<sup>rd</sup> Policy Learning Forum on defining and writing of learning outcomes, Thessaloniki, (21-22 Ιουνίου 2018).
- Εκπροσώπηση του Ι.Ε.Π. και εισήγηση στην απολογιστική παρουσίαση του προγράμματος μαθητείας MENDI του ΟΑΕΔ (5/7/2018).
- Διοργάνωση επιμορφωτικής δράσης του Ι.Ε.Π. σε θέματα Εφοδιαστικής (Logistics) για εκπαιδευτικούς του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας των ΕΠΑΛ, συντονισμός και εισήγηση στο πλαίσιο της δράσης (22/9/2018).
- Διοργάνωση και συντονισμός σε ημερίδα του Ι.Ε.Π. για εκπαιδευτικούς του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας των ΕΠΑΛ σε θέματα Ψηφιακού Μάρκετινγκ σε συνεργασία με τη Google (4/10/2018).
- Συνδιοργάνωση διημερίδων του Ι.Ε.Π. για εκπαιδευτικούς του Τομέα Μηχανολογίας των ΕΠΑΛ σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και πράσινων τεχνολογιών στο πλαίσιο του προγράμματος GRAEDUCATION (9-10/10/2018 & 13-14/11/2018).
- Εισήγηση σε ημερίδα του ΥΠΠΕΘ και του Περιφερειακού Κέντρου Πληροφόρησης των Ηνωμένων Εθνών με θέμα «Οι 17 Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης μέσα από τα μάτια των παιδιών» (ΥΠΠΕΘ, 22/11/2018).

#### **Δ. Λοιπές Δράσεις**

- Προετοιμασία δελτίων τύπου για δράσεις της Επιστημονικής Μονάδας .
- Έκδοση βεβαιώσεων για εργασίες της Επιστημονικής Μονάδας (παρακολούθησης επιμορφωτικών δράσεων, συμμετοχής στην εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού).
- Επικαιροποίηση και εμπλουτισμός περιεχομένου ιστοσελίδας Μονάδας ΤΕΕ



## 4.ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

### ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Επίσης, κατόπιν σχετικών Προσκλήσεων με αριθμ. πρωτ. 3818/2-4-2018 (ΑΔΑ:ΩΡ1ΚΟΞΛΔ-ΒΛΛ) & 7133/29-6-2018 (ΑΔΑ: ΨΑΨ3ΟΞΛΔ-ΞΣΩ) και τις σχετικές Υπουργικές Απόφασεις 7640/12-7-18 και 13579 /21-12-18 ορίστηκαν οι Προϊστάμενοι 4-ετούς θητείας και με τις Πράξεις 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (ΑΔΑ: 6ΘΚΦΟΞΛΔ-Γ01) και 44/27-09-2018(ΑΔΑ: 6ΓΖΘΟΞΛΔ-Θ21).

- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων** – η κ.Σοφία Προβατάρη, αποσπασμένη Εκπαιδευτικός.
- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης** – η κ. Χρυσή Πετράκη, Δικηγόρος με πάγια έμμισθη εντολή.
- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου** –η κ.Βιολέττα Κωτσόγιαννη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός.

### 4.1.ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ

#### Έκθεση Απολογισμού για το έτος 2018

Η παρούσα έκθεση αποτυπώνει τις δραστηριότητες που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων (πρ. Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων), την πρόοδο των επιμέρους ενεργειών και τη συνδρομή των στελεχών του στη διοίκηση, διαχείριση και υποστήριξη Έργων και Πράξεων που υλοποιούνται στο Ι.Ε.Π. για το έτος 2018. Η έκθεση διαρθρώνεται σε πέντε μέρη. Στο πρώτο μέρος γίνεται αναφορά στον προγραμματισμό και στις προπαρασκευαστικές ενέργειες ωρίμανσης των πράξεων, ώστε να ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» ή σε ευρωπαϊκά προγράμματα (*Erasmus+*, *Horizon* κλπ). Στο δεύτερο μέρος αποτυπώνονται τα αιτήματα χρηματοδότησης πράξεων και έργων που υποβλήθηκαν εντός του 2018, ενώ στο τρίτο μέρος περιγράφονται τα σημαντικότερα (κρίσιμα) σημεία στην υλοποίηση των Πράξεων και οι σχετικές υποστηρικτικές ενέργειες που εκτελέστηκαν από το Τμήμα. Στο τέταρτο μέρος επισημαίνονται οι «οριζόντιες» δράσεις του Τμήματος με στόχο τη βελτίωση της διαχειριστικής ετοιμότητας και ικανότητας και στο τελευταίο μέρος γίνεται μια συνολική αποτίμηση των πεπραγμένων του Τμήματος για το διάστημα αναφοράς.

#### **A1. Προγραμματισμός και Ωρίμανση Πράξεων**

Εντός του 2018 εντάχθηκαν στον προγραμματισμό του Ι.Ε.Π. και **ολοκληρώθηκε η εξειδίκευση** των εξής Πράξεων:

1. «*Επιμόρφωση σε πρακτικές υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας (ΔΔ)*».
2. «*Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης*».
3. «*Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης*».

Παράλληλα, το αΤΕΔ σε συνεργασία με το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (πρ. Μονάδα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών) συμμετείχε στην κατάρτιση του προγραμματισμού για την εξειδίκευση πράξεων επιμόρφωσης, που αποτυπώθηκε στο Εθνικό Σύστημα Διαρκούς Επιμόρφωσης των Εκπαιδευτικών (ΕΣΔΕΕ).

Επιπλέον, σε συνέχεια σχετικού εγγράφου του ΥΠΠΕΘ, το Τμήμα είναι σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ και του Υπουργείου Υγείας για την ανάπτυξη κοινού χρηματοδοτούμενου προγράμματος με αντικείμενο την πρόληψη της παιδικής παχυσαρκίας. Πρόκειται για την υλοποίηση παρέμβασης που συνδέεται με την συστηματική ανάπτυξη σχετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων στις σχολικές μονάδες της χώρας, την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και τη συνεργασία των σχολικών μονάδων με τις ΤΟΜΥ για την κατάλληλη υποστήριξη των μαθητών/μαθητριών με παχυσαρκία ή άλλες διατροφοεξαρτώμενες ασθένειες. Για τον σκοπό αυτό, με πρωτοβουλία του Τμήματος, πραγματοποιήθηκαν στο Ι.Ε.Π. τεχνικές συναντήσεις με τους εκπροσώπους των εμπλεκόμενων φορέων, και παράχθηκαν σχετικά κείμενα εργασίας για την εξειδίκευση του περιεχομένου των δράσεων/Πράξεων.

Τέλος, το αΤΕΔ είχε συνεργασία με στελέχη της Γενικής Γραμματείας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς με στόχο την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την προώθηση της ακεραιότητας και της διαφάνειας. Το αΤΕΔ σε συνέργεια με τη Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών επεξεργάζεται τη δυνατότητα συνεργασίας των δύο φορέων αφενός για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (τεκμηρίωση της παιδαγωγικής καταλληλότητας, παιδαγωγική πλαισίωση κλπ), αφετέρου για την υποβολή πρότασης προς χρηματοδότηση (εντός του 2019), με αντικείμενο την ανάπτυξη σχετικού επιμορφωτικού προγράμματος για εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στο πλαίσιο ευρωπαϊκού προγράμματος ERASMUS+.

### **B1. Υποβολή Αιτημάτων Χρηματοδότησης και Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενων Πράξεων (στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»)**

Η υποβολή των φακέλων προτεινόμενων Πράξεων περιλαμβάνει εκτός από τον σχεδιασμό του Φυσικού Αντικειμένου. (Φ.Α.) και την κατάρτιση και τεκμηρίωση του Προϋπολογισμού (Ο.Α.), την κατάρτιση Τεχνικών Δελτίων, Σχεδίων Αποφάσεων Εκτέλεσης Υποέργων με Ίδια Μέσα (Αυτεπιστασίες), τεκμηρίωση πλήρωσης των κριτηρίων ένταξης των Πράξεων κλπ. Στο διάστημα αναφοράς με την ευθύνη του ΓΧΣΠ/αΤΕΔ υποβλήθηκαν οι εξής προτεινόμενες Πράξεις:

- 1.«Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ: Υλοποίηση της Επιμόρφωσης» με κωδ. ΟΠΣ 5022549. (υποβλήθηκε 30/01/2018). Η Πράξη εντάχθηκε με την με αρ. 789/05-02-2019 Απόφαση Ένταξης). Έχει διάρκεια έως 31/12/2022 και ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός είναι 1.373.525,13€.
- 2.«Αναβάθμιση του περιεχομένου σπουδών στη δευτεροβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση και στο μεταλυκειακό έτος-τάξη Μαθητείας» με κωδ. ΟΠΣ 5027220 (το αίτημα υποβλήθηκε 28/02/2018 και η Πράξη εντάχθηκε με την με αρ. 3866/11-07-2018 Απόφαση Ένταξης). Έχει διάρκεια έως 31/12/2021 και ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός είναι 12.021.440,00€.
- 3.«Επιμόρφωση σε πρακτικές υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας (ΔΔ)» με κωδ. ΟΠΣ 5032906 (το αίτημα υποβλήθηκε 14/09/2018 και η Πράξη εντάχθηκε με την με αρ. 964/12-02-2019 Απόφαση Ένταξης). Έχει διάρκεια έως 30/06/2022 και ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός είναι 1.462.360,41€.

4.«Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» με κωδ. ΟΠΣ 5035542 (το αίτημα υποβλήθηκε σε σύμπραξη με το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας 14/11/2018) και

5.«Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα ΠΣ και το εκπαιδευτικό υλικό πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» με κωδ. ΟΠΣ 5035543 (το αίτημα υποβλήθηκε 15/11/2018). Οι Πράξεις είναι σε συνέργεια και συμπληρωματικότητα και είναι υπό ένταξη. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός των δύο Πράξεων είναι περίπου 11,5 εκατ. ευρώ.

Σημειώνεται ότι για τις τρεις πρώτες πράξεις η διαδικασία αξιολόγησης από την ΕΥΔ συνδέθηκε με την ύπαρξη Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Ι.Ε.Π.. Μετά τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού και αφού προηγήθηκε επικαιροποίηση των αιτημάτων (κυρίως προς το χρονοδιάγραμμα), προχώρησε η διαδικασία ένταξης.

Επίσης, για την υποβολή των ως άνω πράξεων το αΤΕΔ συνεργάστηκε με Τεχνικό Σύμβουλο (στο πλαίσιο του έργου Τεχνικής Βοήθειας) και βέβαια με τους Υπεύθυνους/Υπεύθυνες των Πράξεων και λοιπά αρμόδια Τμήματα και Υπηρεσίες του Ι.Ε.Π. (π.χ. οικονομική υπηρεσία, τεχνική υπηρεσία κοκ).

## **B2. Υποβολή Αιτημάτων Χρηματοδότησης Προτεινόμενων Έργων στο πλαίσιο ευρωπαϊκών Προγραμμάτων**

Στο ίδιο διάστημα αναφοράς με την υποστήριξη του αΤΕΔ, υποβλήθηκαν αντίστοιχα τέσσερις προτάσεις για την υλοποίηση Έργων στο πλαίσιο ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (σε σύμπραξη με εταίρους):

1.Στο πλαίσιο του *Erasmus+KA2 Strategic Partnerships for vocational education and training* η πρόταση *“Interactive Curriculum Development for Technical Vocational Education and Training ICD-4TVET”* (από Μονάδα ΤΕΕ) η οποία αξιολογήθηκε θετικά αλλά εντάχθηκε στον πίνακα με τις επιλαχούσες προς χρηματοδότηση προτάσεις. Τελικώς η πρόταση αναθεωρημένη υποβάλλεται εκ νέου για το 2019.

2.Στο πλαίσιο του *AMIF -2017-AG-INTE* η πρόταση *“MI(GRANTS)-ART”* (από Μονάδα Μειονοτικής, Διαπολιτισμικής και Ομογενειακής Εκπαίδευσης και Σχολείων Φυλακών) και

3.Στο πλαίσιο του *EAC/S36/2017* την πρόταση *“European policy network on teachers and school leaders”* (από Μονάδα Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης και της Εκπαιδευτικής Εργασίας), οι οποίες δεν εντάχθηκαν για χρηματοδότηση.

Στο πλαίσιο του *EACEA-07-2017 ERASMUS+ KA3 Support for Policy Reform Social inclusion through education, training and youth* η πρόταση *“Inclusive Schools-INSCOOL”* (με συντονιστή εταίρο το Βρετανικό Ινστιτούτο). Η πρόταση αξιολογήθηκε θετικά και εγκρίθηκε η χρηματοδότησή της. Ο προϋπολογισμός που εγκρίθηκε για το Ι.Ε.Π. είναι 21.523€.

## **Γ1. Παρακολούθηση και υποστήριξη της υλοποίησης Πράξεων (Ε.Π. «ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020»)**

Παρακάτω παρουσιάζονται οι Πράξεις που υλοποιούνται στο Ι.Ε.Π. στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», τα βασικά σημεία της υλοποίησής τους και οι ενέργειες υποστήριξης του ΓΧΣΠ/αΤΕΔ:

**[1] Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - [MIS: 5000939]**  
 Εγκεκριμένος Π/Υ: 37.519,36€

Η Πράξη ως Φ.Α και ως Ο.Α. **ολοκληρώθηκε τον 4/2017**, όπως και η συλλογή και καταχώρηση των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου των ωφελούμενων της Πράξης, με παρέμβαση του Τμήματος (ανατέθηκε σε στελέχη του η επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους εκπαιδευτικούς για τη συγκέντρωση των απογραφικών και η καταχώρησή τους στο ΟΠΣ). Σημειώνεται ότι η Πράξη έχει επιτύχει το σύνολο της τιμής του δείκτη αποτελέσματος (390 ωφελούμενοι/ες εκπαιδευτικοί και έχει συμπληρωθεί το 96% των σχετικών απογραφικών δελτίων). Στο διάστημα αναφοράς:

- ✓ Έγινε ο έλεγχος και πραγματοποιήθηκε διόρθωση των δελτίων δαπανών που δηλώθηκαν στο ΟΠΣ όπου απαιτήθηκε.
- ✓ Έλεγχος (της τήρησης) του αρχείου. Το αρχείο της Πράξης τηρείται (με τη συνδρομή και στελεχών του Τμήματος), σύμφωνα με το σύστημα αρχειοθέτησης που πρότείνει το ΓΧΣΠ/αΤΕΔ και βασίζεται στην αντίστοιχη εφαρμογή που ανέπτυξε το Τεχνικό Τμήμα του Ι.Ε.Π..

Αναμένονται οδηγίες από την ΕΥΔ για την οριστική παραλαβή του Έργου και τις διαδικασίες ολοκλήρωσης (κλεισίματος).

**[2] Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ – [MIS: 5001036] Εγκεκριμένος Π/Υ: 163.232,00€**

Η Πράξη εξελίσσεται με σχετικά μικρές παρεκκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα. Έχουν ολοκληρωθεί ή είναι στο τελικό στάδιο εκπόνησης οι μελέτες/ εμπειρογνωμοσύνες που προβλέπονται στο πλαίσιο της (πλήρης επίτευξη του στόχου αποτελέσματος). Εκκρεμούν οι διαδικασίες παραλαβής και αποπληρωμής των αντισυμβαλλόμενων, η ανάθεση της κατασκευής και υποστήριξης της ιστοσελίδας της Πράξης για τη διάχυση των αποτελεσμάτων της και η διοργάνωση μιας εκδήλωσης δημοσιότητας. Επιπλέον, εξετάζεται η δυνατότητα ανάθεσης εκπόνησης μιας επιπλέον μελέτης χωρίς επιπλέον κόστος για την Πράξη.

- ✓ Το Τμήμα υποστήριξε την υλοποίηση της Πράξης με τη διάθεση δύο στελεχών που συνέδραμαν στην υλοποίηση (διοικητική υποστήριξη) και παρακολούθηση της Πράξης (αριθμός εισηγήσεων που επεξεργάστηκε το Τμήμα και αφορούν τη συγκεκριμένη Πράξη: 14). Μετά την πρόσληψη του συμβασιούχου διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης της Πράξης, το Τμήμα υποστηρίζει πλέον με ένα στέλεχος.
- ✓ Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της πρώτης τροποποίησης της Απόφασης ένταξης εκτείνεται έως 31/08/2019. Ωστόσο θεωρείται πολύ πιθανό να ζητηθεί χρονική επέκταση έως 31/12/2019 για την ολοκλήρωση των δράσεων δημοσιότητας και του Ο.Α. της Πράξης, χωρίς μεταβολή του προϋπολογισμού της Πράξης.
- ✓ Επικαιροποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.
- ✓ Υποστήριξη στην τήρηση του αρχείου. Το αρχείο της Πράξης τηρείται, σύμφωνα με το σύστημα αρχειοθέτησης που πρότείνει το ΓΧΣΠ/αΤΕΔ και βασίζεται στην αντίστοιχη εφαρμογή που ανέπτυξε το Τεχνικό Τμήμα του Ι.Ε.Π..
- ✓ Για την υποστήριξη της Πράξης, πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με την Υπεύθυνη σε εβδομαδιαία βάση.

Εντός του 2019 έτους αναμένονται: (πιθανά) υποβολή αιτήματος τροποποίησης (με την υποστήριξη του Τμήματος), ολοκλήρωση του Φ.Α και Ο.Α. της Πράξης, οριστική παραλαβή του Έργου και οι διαδικασίες ολοκλήρωσης (κλεισίματος).

**[3] Τεχνική Βοήθεια Ι.Ε.Π. – [MIS: 5001259]**

Εγκεκριμένος Π/Υ: 167.137,68€

Η διάρκεια της Πράξης είναι έως 30/06/2019. Σύμφωνα με το αίτημα τροποποίησης που υποβλήθηκε

(με την υποστήριξη του Τμήματος και σε συνεννόηση με το Νομικό Τμήμα), έγινε προσθήκη Υποέργου (4) για την παροχή νομικής υποστήριξης, ενώ κατά τα λοιπά η πράξη έχει ήδη επιτύχει τους δείκτες αποτελέσματος.

Από τα 4 Υποέργα της Πράξης, σε εξέλιξη είναι τα 2 (που αφορούν τις υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή νέων προτάσεων προς χρηματοδότηση και υπηρεσίες νομικής υποστήριξης). Ωστόσο εκτιμάται ότι τελικώς δεν θα γίνει αξιοποίηση του Υποέργου νομικής υποστήριξης. Στο διάστημα αναφοράς, δημοσιεύτηκε στο πλαίσιο της Πράξης σχετική πρόσκληση, αλλά η διαδικασία ματαιώθηκε (λόγω ένστασης που υποβλήθηκε).

Επομένως, όσον αφορά την παροχή νομικής υποστήριξης, οι σχετικές ανάγκες εκτιμάται ότι θα καλυφθούν στο πλαίσιο των Πράξεων: «Αναβάθμιση του περιεχομένου σπουδών στη δευτεροβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση και στο μεταλυκειακό έτος-τάξη Μαθητείας» με κωδ. ΟΠΣ 5027220 και «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» με κωδ. ΟΠΣ 5035542, όπου έχουν γίνει οι σχετικές προβλέψεις.

Όσον αφορά τις υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή νέων προτεινόμενων Πράξεων, στο διάστημα αναφοράς ανατέθηκαν εργασίες για την υποβολή 5 νέων Πράξεων. Πραγματοποιήθηκαν οι σχετικές πληρωμές, η υποβολή των μηνιαίων δελτίων δήλωσης δαπανών και διοικητική επαλήθευση καθώς και η τήρηση του αρχείου, χωρίς προβλήματα.

Όπως εξελίσσεται η διαδικασία εξειδίκευσης, εκτιμάται ότι δεν θα εξαντληθούν οι εγκεκριμένοι ανθρωπομήνες Τεχνικής Βοήθειας έως 30/06/2019. Επομένως, θα πρέπει να εξεταστεί το ενδεχόμενο τροποποίησης/ χρονικής επέκτασης της Πράξης (και επέκτασης της σύμβασης με την ανάδοχη εταιρία).

- ✓ Υποβολή αιτήματος τροποποίησης, (Το Τμήμα επεξεργάστηκε **(7)** εισηγήσεις σχετικές με την Πράξη).
- ✓ Σημειώνεται ότι Υπεύθυνος της Πράξης είναι στέλεχος του αΤΕΔ, δηλαδή το Τμήμα υποστηρίζει εξ ολοκλήρου την υλοποίηση της Πράξης.

**[4] Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού - [MIS: 5001313]**

Εγκεκριμένος Π/Υ: 1.566.160€

- ✓ Στο διάστημα αναφοράς, υποβλήθηκε οριστικά και έγινε δεκτό αίτημα τροποποίησης της Πράξης. Ωστόσο, η Πράξη σε συνεργασία με το αΤΕΔ, επεξεργάζεται την υποβολή νέου αιτήματος τροποποίησης της Πράξης με χρονική επέκταση του χρονοδιαγράμματος, αύξηση του Φ.Α και Ο.Α.

Υπάρχει σημαντική παρέκκλιση από το χρονοδιάγραμμα ως προς τη διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών. Η παρέκκλιση οφείλεται μεταξύ άλλων α) στο γεγονός ότι η δημοσίευση των προκηρύξεων για ορισμένα από τα υποέργα συνδέεται με το υποέργο αυτεπιστασίας, οπότε η τροποποίησή της επηρέασε το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσής τους και β) στο γεγονός ότι υπήρξαν αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο, επομένως τα σχέδια των τευχών δημοπράτησης κοκ, έπρεπε να αναθεωρηθούν και να σταλούν εκ νέου για έλεγχο στην ΕΥΔ.

Επιπλέον, η υλοποίηση των επιμορφωτικών δράσεων στο πλαίσιο της Πράξης ανέδειξε την ανάγκη επέκτασής τους (αύξησης του Φ.Α.), καθώς διαπιστώθηκε μεγάλη ζήτηση από σχολικές μονάδες για την πραγματοποίηση επιμορφώσεων.

Οι καθυστερήσεις στην έγκριση του αιτήματος τροποποίησης επηρέασε και τη δήλωση των δαπανών της Πράξης. Μετά την έγκριση της τροποποίησης έχει αρχίσει η υποβολή των μηνιαίων δελτίων δήλωσης δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί, από την έναρξη της υλοποίησης.

- ✓ Το αΤΕΔ έχει τακτική συνεργασία με την Πράξη και γίνονται συναντήσεις σε εβδομαδιαία βάση με

την ομάδα έργου για την υποστήριξη των ενεργειών υλοποίησης. Η Πράξη έχει 2 συμβασιούχους γραμματειακής/διαχειριστικής υποστήριξης και δύο συμβασιούχους τεχνικής υποστήριξης, ως εκ τούτου δεν έχει διατεθεί στέλεχος του Τμήματος για την υποστήριξη της υλοποίησης. Όμως, έχει διατεθεί ένα στέλεχος για την παρακολούθηση της υλοποίησης (στο διάστημα αναφοράς το Τμήμα επεξεργάστηκε για σύμφωνη γνώμη 30 εισηγήσεις).

Στο επόμενο διάστημα, εκτός από την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης (με την υποστήριξη του Τμήματος), πρόκειται να δημοσιευτούν προσκλήσεις για διαγωνισμούς άνω των ορίων («διεθνείς»), για τα Υποέργα που δεν έχει ολοκληρωθεί ήδη η ανάθεσή τους. Η διάρκεια της Πράξης έχει παραταθεί μετά την έγκριση της 1<sup>ης</sup> τροποποίησης, ωστόσο εκτιμάται ότι θα πρέπει να επεκταθεί τουλάχιστον έως 31/12/2020.

**[5] Πιλοτικές παρεμβατικές δράσεις υποστήριξης μουσουλμανοπαίδων στα νηπιαγωγεία της Θράκης- [MIS: 5003740]**

Εγκεκριμένος Π/Υ: 504.083,94€

- ✓ Έγινε τροποποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με την εμπειρία από την υλοποίηση της παρέμβασης κατά το σχολικό έτος 2017-2018. Στο πλαίσιο αυτό υπογράφηκε Σύμφωνο Συνεργασίας με το ΥΠΠΕΘ και αντιμετωπίστηκαν μια σειρά από τεχνικά ζητήματα, με στόχο την βέλτιστη εφαρμογή της παρέμβασης. Επιπλέον:
- ✓ Υποβλήθηκε και εγκρίθηκε αίτημα 2ης τροποποίησης της Πράξης.
- ✓ Δημοσιεύτηκε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη εξωτερικών συνεργατών/γλωσσικών διαμεσολαβητών (14 συμβασιούχοι) για τις ανάγκες υλοποίησης της πιλοτικής παρέμβασης στα 12 νηπιαγωγεία (δείκτης αποτελέσματος) για το σχολικό έτος 2018-2019. Σημειώνεται ότι η Πράξη υλοποιείται στα 12 νηπιαγωγεία (τιμή στόχος).
- ✓ Δρομολογήθηκε η δημοσίευση πρόσκλησης για την επιλογή εμπειρογνομόνων με στόχο την αξιολόγηση της παρέμβασης και σχεδιάστηκε η δημοσίευση πρόσκλησης για την προμήθεια του εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για τα νηπιαγωγεία της παρέμβασης.
- ✓ Δρομολογήθηκε η δημοσίευση πρόσκλησης για την πρόσληψη συμβασιούχου διοικητικής/τεχνικής υποστήριξης οπότε εκτιμάται ότι θα προχωρήσει η διαδικασία καταχώρησης στο ΟΠΣ των μηνιαίων δελτίων δήλωσης δαπανών της Πράξης.
- ✓ Σημειώνεται ότι Υπεύθυνη της Πράξης είναι στέλεχος του αΤΕΔ.
- ✓ Για τις ανάγκες της Πράξης υποβλήθηκαν από την Υπεύθυνη στο Δ.Σ. -και αντίστοιχα επεξεργάστηκε το αΤΕΔ- 68 εισηγήσεις.

**[6] Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος- [MIS: 5004204]**

Εγκεκριμένος Π/Υ: 479.549,22€

Στο διάστημα αναφοράς, ολοκληρώθηκε το μεγαλύτερο μέρος των επιμορφώσεων, στον βαθμό που πραγματοποιήθηκαν οι επιμορφώσεις στα ΠΣ των Ξένων Γλωσσών, με περισσότερους από 8.500 ωφελούμενους/ωφελούμενες εκπαιδευτικούς. Παράλληλα ολοκληρώθηκε η πιλοτική εφαρμογή της περιγραφικής αξιολόγησης στα συνεργαζόμενα σχολεία καθώς και οι επιμορφωτικές δράσεις για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων. Η Πράξη εντός του 2018 άγγιξε περίπου το 60% του δείκτη αποτελέσματος (20.632 εκπαιδευτικοί), αφού τα επιμορφωτικά προγράμματα της Πράξης έχουν παρακολουθήσει από την έναρξη της υλοποίησης περισσότεροι από 12.000 εκπαιδευτικοί. Έως την ολοκλήρωση της Πράξης εκτιμάται ότι θα υπάρξει υπέρβαση του δείκτη κατά τουλάχιστον 20% (περίπου 23.000-25.000 εκπαιδευτικοί).

Λόγω του υψηλού δείκτη αποτελέσματος, η συγκεκριμένη Πράξη είναι η αφορμή για την ανάπτυξη της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ι.Ε.Π. για τη συλλογή των απογραφικών δελτίων, ώστε να είναι εφικτή η ταυτόχρονη μαζική δήλωση των απογραφικών στο ΟΠΣ. Επίσης, μέσω της πλατφόρμας επιτυγχάνεται μετά από πιστοποίηση των παρουσιολογίων η αυτόματη χορήγηση των βεβαιώσεων παρακολούθησης στους/στις επιμορφούμενους/ επιμορφούμενες.

- ✓ Υποβλήθηκε αίτημα τροποποίησης της Πράξης (με την υποστήριξη του αΤΕΔ) για την επέκταση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης έως 30/06/2019.
- ✓ Το αΤΕΔ συνδράμει στην υλοποίηση της Πράξης με τη διάθεση 5 στελεχών του.
- ✓ Παράλληλα, έχει ανατεθεί σε ένα ακόμη στέλεχος η παρακολούθηση της Πράξης (επεξεργασία 53 εισηγήσεων για σύμφωνη γνώμη ως προς το Φ.Α. και τις διαδικασίες) και η υποστήριξη στην αρχειοθέτηση, σύμφωνα με το ενιαίο σύστημα αρχειοθέτησης, της Πράξης ενώ
- ✓ πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις εργασίας για την αντιμετώπιση επιμέρους ζητημάτων σε εβδομαδιαία βάση.

Στο επόμενο διάστημα εκκρεμεί η ολοκλήρωση του Φ.Α. και η οριστική παραλαβή (και οι διαδικασίες κλεισίματος).

**[7] Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων – Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου της μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης -[MIS5007902]**

Εγκεκριμένος Π/Υ: 100.000€

Η Πράξη εμφανίζει σημαντικές παρεκκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα για λόγους που σχετίζονται με τη φύση του αντικείμενου της Πράξης. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η διαδικασία δημοσίευσης της πρόσκλησης και η πρόσληψη εμπειρογνώμονα της Επιστημονικής Ομάδας Έργου, πραγματοποιήθηκε σχεδόν 8 μήνες αργότερα από τον προγραμματισμό. Αυτό είχε ως συνέπεια να αναθεωρηθεί το χρονοδιάγραμμα για τη δημοσίευση πρόσκλησης για την πρόσληψη εμπειρογνομόνων εκπονητών για τα ΠΣ και το αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό. Επιπλέον, οι μεταβολές στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Γυμνασίου – με βάση την πρόταση του ΕΣΜΙΘ- επέβαλε το επαναπροσδιορισμό των κριτηρίων και προδιαγραφών του υλικού.

- ✓ Επιπλέον, υπήρξε αντικατάσταση της Υπεύθυνης της Πράξης και κατόπιν δεύτερη αντικατάσταση, οπότε τοποθετήθηκε προσωρινά η Προϊσταμένη του Τμήματος έως ότου ολοκληρωθούν οι υπηρεσιακές μεταβολές στη στελέχωση του φορέα και για την **υποβολή αιτήματος χρονικής επέκτασης** της Πράξης. Εκτιμάται ότι στο επόμενο διάστημα θα εγκριθεί τροποποίηση της Πράξης, θα γίνει δημοσίευση της πρόσκλησης και η υλοποίηση του Φ.Α.
- ✓ Το αρχείο τηρείται με συνδρομή του αΤΕΔ, σύμφωνα με το σύστημα αρχειοθέτησης. Το Τμήμα συνέδραμε τον/την εκάστοτε Υπεύθυνο της Πράξης με τη **διάθεση 2 στελεχών** για την υλοποίηση και παρακολούθηση της Πράξης, ενώ πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις εργασίας σε εβδομαδιαία βάση καθώς δεν προβλέπεται γραμματειακή υποστήριξη. (Υποβλήθηκαν στο Δ.Σ. -και αντίστοιχα επεξεργάστηκε το Τμήμα **7 εισηγήσεις**).

**[8] Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης -[MIS 5007907]**

Εγκεκριμένος Π/Υ: 200.000€

Η Πράξη υλοποιείται εντός του χρονοδιαγράμματος, σύμφωνα με το οποίο η ολοκλήρωση προβλέπεται 31/08/2019, επιτυγχάνοντας την τιμή στόχο (9 νέα ΠΣ και εκπαιδευτικό υλικό για αντίστοιχο αριθμό γνωστικών αντικειμένων θρησκευτικής εξειδίκευσης εκκλησιαστικής εκπαίδευσης).

- ✓ Δημοσιεύτηκαν προσκλήσεις για την πρόσληψη εμπειρογνομόνων και ανατέθηκε το αντίστοιχο έργο. Η ολοκλήρωση των ΠΣ και του υλικού εκτιμάται ότι θα επιτευχθεί εντός του πρώτου εξαμήνου του 2019. Επιπλέον, εντός χρονοδιαγράμματος εκτιμάται ότι θα ολοκληρωθούν οι λοιπές δράσεις της Πράξης που αναφέρονται στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα νέα υλικά

- και στη δημοσιότητα της Πράξης.
- ✓ Για την υποστήριξη της Πράξης το αΤΕΔ είχε διαθέσει ένα στέλεχος.
- ✓ Σχετικά με την Πράξη εντός του 2018, υποβλήθηκαν 7 εισηγήσεις (για τις οποίες υπήρξε έλεγχος για σύμφωνη γνώμη από το Τμήμα).
- ✓ Δεν έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες, ενώ απαιτήθηκε επικαιροποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα, ως προς το (εσωτερικό) χρονοδιάγραμμα (εκτέλεσης των πακέτων εργασίας) της Πράξης.

Στο επόμενο διάστημα προγραμματίζονται η ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή, η πραγματοποίηση και δήλωση των δαπανών (και οι διαδικασίες κλεισίματος).

#### [9] Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα Μαθητείας - [MIS 5008057]

Εγκεκριμένος Π/Υ: 895.127,02€

Το Φ.Α. εμφάνισε καθυστερήσεις σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, για λόγους που σχετίζονται με την εκδήλωση ενδιαφέροντος από την πλευρά των εκπαιδευτικών για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Επιπλέον, υπήρξαν παρεκκλίσεις καθώς ήταν αναγκαία η επαναδημοσίευση της πρόσκλησης για την επιλογή εμπειρογνώμονα εκπόνησης επιμορφωτικού υλικού για μια από τις θεματικές ενότητες του επιμορφωτικού προγράμματος. Υπήρξε πρόβλημα στην παραλαβή των συγκεκριμένων παραδοτέων και συγκροτήθηκε επιτροπή ελέγχου του παραδοτέου, ώστε να διαπιστωθεί αν και σε ποιον βαθμό (ήταν πρωτότυπο και )μπορούσε να παραληφθεί.

Στο διάστημα αναφοράς επιμορφώθηκε περίπου το ¼ (περίπου 1.000 άτομα) των εκπαιδευτικών της τιμής στόχου (4.200 άτομα). Η διαχείριση των απογραφικών γίνεται μέσω της πλατφόρμας του Ι.Ε.Π. (όπως και η υποστήριξη των εξ αποστάσεως επιμορφώσεων), κατ' αντίστοιχο τρόπο με της Πράξης με MIS 5004204, που αναφέρθηκε παραπάνω.

Το αρχείο τηρείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, ενώ πραγματοποιούνται οι πληρωμές και δηλώνονται οι σχετικές δαπάνες στο ΟΠΣ.

Η πραγματοποίηση των επιμορφώσεων εμπλέκει μεγάλο αριθμό επιμορφωτών και τη λειτουργία ταυτόχρονα πολλών επιμορφωτικών τμημάτων, με αποτέλεσμα να υπάρξουν πολλαπλές τροποποιήσεις των αποφάσεων ανάθεσης του επιμορφωτικού έργου.

- ✓ Στο διάστημα αναφοράς υποβλήθηκε και έγινε δεκτό αίτημα τροποποίησης της Πράξης με επέκταση του χρονοδιαγράμματος έως 28/02/2020.
- ✓ Για την υποστήριξη της Πράξης το Τμήμα έχει διαθέσει 5 στελέχη, ενώ Υπεύθυνος της Πράξης είναι επίσης στέλεχος του Τμήματος (36 εισηγήσεις). Ουσιαστικά η υλοποίηση και παρακολούθηση της Πράξης γίνεται εξολοκλήρου από στελέχη του Τμήματος.

#### [10] Υποέργο 25: «Ανάπτυξη περιεχομένου-υλικού επιμόρφωσης νέων κλάδων εκπαιδευτικών και εσωτερική αξιολόγηση Πράξης» της Πράξης Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Εγκεκριμένος Π/Υ: 385.940,41€

Το Υποέργο 25 υλοποιείται από το Ι.Ε.Π. στο πλαίσιο σύμπραξης με το ΙΤΥΕ – Διόφαντος. Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα το Υποέργο ολοκληρώνεται 31/07/2019. Εντούτοις, σύμφωνα με την εκτέλεση του χρονοδιαγράμματος της Πράξης εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί επέκταση – μετάθεση του χρονοδιαγράμματος έως 31/12/2020 και ως εκ τούτου θα απαιτηθεί τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια Μέσα (Αυτεπιστασίας) του Υποέργου. Σε κάθε περίπτωση η αναθεώρηση του τρόπου υπολογισμού των έμμεσων δαπανών, επιβάλλει την αναθεώρηση του οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου (κατανομή άμεσων –έμμεσων δαπανών).

Στο διάστημα αναφοράς δημοσιεύτηκαν οι προσκλήσεις για την πρόσληψη εμπειρογνομώνων για την



εκπόνηση του επιμορφωτικού υλικού και του υλικού πιστοποίησης για το πρόγραμμα επιμόρφωσης που αφορά τους νέους κλάδους εκπαιδευτικών και ανατέθηκε το σχετικό έργο.

- ✓ Το Τμήμα συνέδραμε σε ό,τι αφορά την προετοιμασία των προσκλήσεων, στην υποστήριξη της υλοποίησης, την υποβολή των Τεχνικών Δελτίων Υποέργων και διέθεσε 3 στελέχη για την υποστήριξη των επιμέρους ενεργειών (12 εισηγήσεις). Εξάλλου και η Υπεύθυνη του Υποέργου (έως 20/12/2018) ήταν στέλεχος του Τμήματος. Μετά την πρόσληψη της συμβασιούχου διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης, το αΤΕΔ υποστηρίζει με ένα στέλεχος και με συναντήσεις εργασίας σε εβδομαδιαία βάση.

**[11] Μια νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ: Υλοποίηση της Επιμόρφωσης – [MIS 5022549]**

Εγκεκριμένος Π/Υ: 1.373.525,13€

Στο διάστημα αναφοράς- ενόψει της ένταξης της Πράξης- πραγματοποιήθηκαν προπαρασκευαστικές ενέργειες που συνδέονται με την υλοποίηση της δράσης ΜΝΑΕ. Στο ίδιο διάστημα, με τη συνδρομή του αΤΕΔ πραγματοποιήθηκαν τεχνικές συναντήσεις στην ΕΥΔ προκειμένου να παρασχεθούν διευκρινίσεις αναφορικά με τον σχεδιασμό της υπό ένταξη Πράξης. Με βάση σχετικό έγγραφο η διαδικασία αξιολόγησης αναστάλη έως την δημοσίευση υπουργικής απόφασης σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ι.Ε.Π.. Η Πράξη εντάχθηκε στο ΠΔΕ με την με αρ. πρωτ. 789/05-02-2019 Απόφαση Ένταξης.

Σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Πράξης, στις αμέσως επόμενες ενέργειες εντάσσονται η δημοσίευση πρόσκλησης για την ένταξη στο μητρώο επιμορφωτών για την Α' φάση της επιμόρφωσης. Στόχος της Πράξης είναι η επιμόρφωση 7.200 εκπαιδευτικών. Η διάρκεια της Πράξης είναι έως 31/12/2022.

- ✓ Το Τμήμα συνέδραμε με τη διάθεση ενός στελέχους για την υποστήριξη της υλοποίησης. Πραγματοποιήθηκαν τακτικές συναντήσεις σε εβδομαδιαία βάση. Υποστήριξε την αναθεώρηση των χρονοδιαγραμμάτων και την επικαιροποίηση της μεθοδολογίας υλοποίησης, σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΥΔ.

Στο επόμενο διάστημα προβλέπονται δημοσίευση του μητρώου επιμορφωτών, πραγματοποίηση της Α' φάσης, ήτοι η επιμόρφωση των επιμορφωτών – πολλαπλασιαστών. Επίσης, πρόκειται να ανατεθεί η εκπόνηση του επιμορφωτικού υλικού.

**[12] Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας - [MIS 5022549]**

Εγκεκριμένος Π/Υ: 12.018.800€

Η Πράξη εντάχθηκε με την με αρ. πρωτ. 3866/11-07-2018 Απόφαση Ένταξης. Ωστόσο στους όρους της ένταξης συμπεριελήφθη η υποχρέωση του Ι.Ε.Π. για έκδοση εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Στο διάστημα αναφοράς η Πράξη προχώρησε στον σχεδιασμό του μητρώου για την επιλογή των εμπειρογνομόνων-εκπονητών των ΠΣ (για τα 336 αντικείμενα – δείκτη της Πράξης).

- ✓ Το Τμήμα συνέδραμε στη διαμόρφωση της Πρόσκλησης σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων, και στη διαμόρφωση των τελικών Αυτεπιστασιών.
- ✓ Παρόλο που προχώρησε η διαδικασία του μητρώου, εντούτοις υπήρξαν παρατηρήσεις από την ΕΥΔ, που επιβάλλουν την τροποποίηση της σχετικής πρόσκλησης και μεθοδολογίας επιλογής από αυτό. Για τον σκοπό αυτό πραγματοποιήθηκαν τεχνικές συναντήσεις με την ΕΥΔ, στις οποίες συμμετείχε το Τμήμα. Ομοίως, το Τμήμα υποστηρίζει την Πράξη για την υποβολή αιτήματος επικαιροποίησης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης στο πλαίσιο της εξειδίκευσης.

Στο επόμενο διάστημα προβλέπεται η επαναδημοσίευση της πρόσκλησης για ένταξη σε μητρώο και η επιλογή των εμπειρογνομόνων. Επιπλέον, προβλέπεται υποβολή αιτήματος επέκτασης του χρονοδιαγράμματος και τροποποίησης του οικονομικού αντικειμένου, ως προς τις έμμεσες δαπάνες

(καθώς έχει από 1/08/2018 έχει αλλάξει η μεθοδολογία υπολογισμού τους).

- ✓ Για την υποστήριξη της Πράξης, το Τμήμα έχει διαθέσει 5 στελέχη, ενώ και ο Υπεύθυνος της Πράξης ανήκει στο δυναμικό του Τμήματος.

**[13] Επιμόρφωση σε πρακτικές υποστήριξης των μαθητών και των μαθητριών στο πλαίσιο της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας (ΔΔ)» - [MIS 5032906]**

Εγκεκριμένος Π/Υ: 1.462.360,41€

Η Πράξη εντάχθηκε με την με αρ. πρωτ. 964/12-02-2019 Απόφαση Ένταξης. Η διαδικασία αξιολόγησης είχε ανασταλεί λόγω του Κανονισμού Λειτουργίας. Στο διάστημα αναφοράς το αΤΕΔ υποστήριξε τόσο τον αρχικό σχεδιασμό για την υποβολή της Πράξης προς χρηματοδότηση όσο και την επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος. Συμμετείχε σε τεχνικές συναντήσεις με την ΕΥΔ για την παροχή σχετικών διευκρινίσεων.

Στο επόμενο διάστημα αναμένεται- μετά τη δημοσίευση των Αυτεπιστασιών- η δημοσίευση προσκλήσεων για τη στελέχωση της Πράξης, η παραγωγή του επιμορφωτικού υλικού και η δημοσίευση της πρόσκλησης για ένταξη στο μητρώο της Πράξης των επιμορφωτών.

Η διάρκεια της Πράξης είναι έως 30/06/2022 και η τιμή στόχος 25.000 εκπαιδευτικοί.

Στο επόμενο διάστημα αναμένεται η ολοκλήρωση των διαδικασιών ένταξης δύο (2) ακόμη Πράξεων, που υποβλήθηκαν προς χρηματοδότηση: «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» με κωδ. ΟΠΣ 5035542 και «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα ΠΣ και το εκπαιδευτικό υλικό πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» με κωδ. ΟΠΣ 5035543. Το Τμήμα συμμετείχε ήδη σε τεχνικές συναντήσεις και υποστήριξε τις Υπεύθυνες για την παροχή διευκρινίσεων στην ΕΥΔ επί των προτεινόμενων πράξεων.

**Γ2. Παρακολούθηση και Υλοποίηση Πράξεων (Ευρωπαϊκά Προγράμματα)**

Το Τμήμα όπως και στις περιπτώσεις των Πράξεων ΕΣΠΑ, υποστήριξε την υλοποίηση με τη διάθεση 2 στελεχών (υποστήριξη των διαδικασιών, έλεγχος εισηγήσεων, τήρηση αρχείου κλπ). Η δημιουργία του σχετικού Οδηγού διαχείρισης έχει διευκολύνει σημαντικά ώστε τα έργα να εξελίσσονται χωρίς σημαντικές παρεκκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα και χωρίς σημαντικά προβλήματα.

Στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων υλοποιούνται τα εξής έργα:

1. <b>Teaching European Sign Languages as a First Language -SIGN FIRST</b> , υλοποιείται στο πλαίσιο του ERASMUS + και το Ι.Ε.Π. είναι ο Συντονιστής Εταίρος (Λήξη: 31/01/2019). Το έργο επέτυχε τους στόχους του Φ.Α. και εμφάνισε υψηλή απορροφητικότητα, ως προς το Ο.Α. ( <b>21</b> εισηγήσεις).
2. <b>Identification and Motivation of inactive youth who mostly need Physical ACTivity</b> , η υλοποίηση ξεκίνησε τον Ιανουάριο του 2017. Το έργο εντάσσεται στο πλαίσιο του ERASMUS+ με συντονιστή εταίρο το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.( <b>4</b> εισηγήσεις)
3. <b>ACT - Ιδιότητα του Ενεργού Πολίτη: Δράσεις για την ενίσχυση των κοινωνικών και πολιτικών ικανοτήτων των μαθητών</b> . Το έργο ξεκίνησε τον Φεβρουάριο του 2017. Συντονιστής εταίρος είναι το CIEP (Γαλλία). ( <b>14</b> εισηγήσεις)
4. <b>Open Schools for Open Societies- OSOS</b> . Το έργο εντάσσεται στο πλαίσιο του HORIZON 2020 και η υλοποίηση ξεκίνησε τον Απρίλιο του 2017. ( <b>8</b> εισηγήσεις)
5. <b>Inclusive Schools – INSCOOL</b> . Εντάσσεται στο πλαίσιο του ERASMUS+ με διάρκεια από 15/01/2019

– 14/01/2021.

Η υλοποίηση των Έργων έγινε ομαλά χωρίς ιδιαίτερα προβλήματα. Για την παρακολούθηση των παραπάνω έργων το Τμήμα διέθεσε δύο στελέχη.

#### **Δ. Λοιπές Δραστηριότητες του Τμήματος**

##### **Δ1. Ενέργειες σχετικά με τη διαχειριστική επάρκεια του Ι.Ε.Π.**

Ανάμεσα στις προϋποθέσεις για τους δικαιούχους Πράξεων που εντάσσονται στο τρέχον Επιχειρησιακό Πρόγραμμα είναι η κατάρτιση και εφαρμογή διαδικασιών που περιγράφονται σε σχετικό Οδηγό Διαδικασιών. Κατ' ανάλογο τρόπο, θεωρείται σκόπιμη η αξιοποίηση αντίστοιχου Οδηγού για τη διαχείριση των έργων που εντάσσονται στα ευρωπαϊκά προγράμματα. Για την έγκαιρη αναθεώρηση των Οδηγών, ώστε άμεσα να ενσωματώνονται σε αυτούς τυχόν μεταβολές στο θεσμικό πλαίσιο, έχει συγκροτηθεί στο Τμήμα ομάδα εργασίας με συντονίστρια την κ. Κυριακίδη. Στο διάστημα αναφοράς πραγματοποιήθηκε – λόγω των θεσμικών μεταβολών στο πλαίσιο λειτουργίας του Ι.Ε.Π. (ν. 4547/2018, Κανονισμός Λειτουργίας):

- i. Επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Διαδικασιών για τα Έργα ΕΣΠΑ (4η έκδοση)
- ii. Επικαιροποίηση του Οδηγού διαχείρισης Έργων που εντάσσονται στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων (2<sup>η</sup> έκδοση). (η επικαιροποίηση αναφέρεται και στα υποδείγματα εισηγήσεων και εγγράφων που συνδέονται με τις διαδικασίες και για τα οποία θα υπάρξει εισήγηση έγκρισης από το Δ.Σ. στο άμεσο επόμενο διάστημα).

##### **Δ2. Ενέργειες για τη διευκόλυνση των εμπλεκόμενων**

Με στόχο τη διευκόλυνση των εμπλεκόμενων Υπεύθυνων και Ομάδων Έργου, το Τμήμα πήρε μια σειρά πρωτοβουλιών που αναφέρονται στην εκπόνηση οδηγών εφαρμογής διαδικασιών για Πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και έχουν προϋπολογισμούς άνω των 500.000€. Επιπλέον για την τυποποίηση κάποιων διαδικασιών και τη διασφάλιση της τήρησης των υποχρεώσεων του Ι.Ε.Π. ως δικαιούχου Πράξεων, ανατέθηκε σε Ομάδες Εργασίας από στελέχη του Τμήματος η κατάρτιση υποδειγμάτων και η υποστήριξη «οριζόντια» των Υπευθύνων και των Ομάδων Εργασίας. Ειδικότερα,

- i. Εκπόνηση **οδηγών εφαρμογής** για τις Πράξεις επιμόρφωσης. Έχει συγκροτηθεί ομάδα εργασίας του Τμήματος, με Συντονιστή τον κ. Μαυρικάκη, με σκοπό να καταρτιστεί το κοινό πλαίσιο και στη συνέχεια να εξειδικευτούν ανά Πράξη οι αντίστοιχοι Οδηγοί Επιμόρφωσης. Για τον σκοπό αυτό, υπάρχει συνεργασία με την Προϊσταμένη του Γραφείου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών. Εκτιμάται ότι οι εργασίες θα έχουν ολοκληρωθεί έως 30/06/2019 και θα αφορούν την εκπόνηση τεσσάρων (4) Οδηγών επιμορφωτικών προγραμμάτων αντίστοιχων Πράξεων.
- ii. Μετά το πέρας αυτών των εργασιών στην ίδια ομάδα εργασίας έχει ανατεθεί η εκπόνηση των **Οδηγών εφαρμογής των Πράξεων** με αντικείμενο την εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών, με τη συνεργασία των Υπευθύνων των αντίστοιχων Πράξεων. Εκτιμάται ότι έως 31/07/2019 θα έχει ολοκληρωθεί η σύνταξη των Οδηγών (2 Οδηγοί).
- iii. Ανατέθηκε σε Ομάδα Εργασίας (με συντονιστή τον κ. Ντζελέπη) η **κατάρτιση υποδειγμάτων εγγράφων** και εισηγήσεων για την **τυποποίηση των διαδικασιών** και τη διευκόλυνση των εμπλεκόμενων. Στο διάστημα αναφοράς, το Τμήμα πρότεινε ήδη υποδείγματα -κατά περίπτωση- εισηγήσεων στους Υπευθύνους και τις Υπεύθυνες. Με την ολοκλήρωση των εργασιών της Ομάδας, τα υποδείγματα που θα διαμορφωθούν θα αναρτηθούν στη «γνωσιακή βάση» του Ι.Ε.Π., προς χρήση των ενδιαφερόμενων.

- iv. Αναπτύχθηκε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης για τη διεκπεραίωση εργασιών που σχετίζονται με τις προμήθειες εξοπλισμού (προδιαγραφές), την ανάπτυξη εφαρμογών (π.χ. πλατφόρμα επιμόρφωσης, συλλογής απογραφικών, χορήγηση βεβαιώσεων) κλπ. Το Τμήμα προκάλεσε συναντήσεις με όλους τους ενδιαφερόμενους-εμπλεκόμενους ώστε να λαμβάνονται μέριμνες και να υιοθετούνται πρακτικές σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΥΔ (κυρίως σε ό,τι αφορά τα απογραφικά δελτία ωφελούμενων και την πιστοποίηση των εξ αποστάσεως επιμορφώσεων). Το αΤΕΔ προτίθεται να αιτηθεί να διατεθεί ένα στέλεχος κλάδου Πληροφορικής, ώστε να υπάρχει μόνιμη παροχή υποστήριξης των Υπεύθυνων για την προμήθεια εξοπλισμών στο πλαίσιο Πράξεων και όσον αφορά τον προσδιορισμό των τεχνικών προδιαγραφών.
- v. Αναπτύχθηκε συνεργασία με το Γραφείο Επικοινωνίας και την Τεχνική Υπηρεσία έχουν δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. οι απαραίτητες πληροφορίες για τις υλοποιούμενες Πράξεις στο **πλαίσιο τήρησης των κανόνων δημοσιότητας**. Τα εμπλεκόμενα μέρη έλαβαν κάθε μέριμνα για την ενημέρωση των εμπλεκόμενων για τις υποχρεώσεις αναφορικά με την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.
- vi. Το Τμήμα ανέλαβε- ίδια δαπάνη και μέριμνα- την **παραγωγή των αφίσων δημοσιότητας όλων των Πράξεων**. Οι αφίσες βασίζονται στο πρότυπο της ΕΥΔ και έχουν αναρτηθεί τόσο στους χώρους του Ι.Ε.Π. όσο και σε συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες/ επιμορφωτικά κέντρα κλπ ή έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων στο πλαίσιο των Πράξεων.
- vii. Πραγματοποιήθηκαν **τακτικές συναντήσεις με τους/τις Υπευθύνους**, και τις ομάδες των Έργων για την ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των Έργων και τις προβλεπόμενες επόμενες ενέργειες.
- viii. **Ανέλαβε την καταγραφή της προόδου των Έργων** με τη χρήση φόρμας αναφοράς που δημιουργήθηκε από το Τμήμα και με υπενθύμιση στους υπευθύνους ανά τρίμηνο για την συμπλήρωση σχετικής φόρμας που δημιουργήθηκε από τον Διευθυντή.
- ix. Συμμετείχε στην καταγραφή του αρχείου των Έργων της περιόδου 2007-2013, για την καταχώρησή του σε ηλεκτρονική εφαρμογή που ανέπτυξε η διοικητική υπηρεσία του Ι.Ε.Π.. Συγκροτήθηκε ομάδα εργασίας (στελεχών του Τμήματος) με συντονίστρια την κ. Παυλίδου για **την καταγραφή παλαιότερων αρχείων** του Τμήματος. Η κ. Παυλίδου έχει αναλάβει την **καθοδήγηση των υπευθύνων για την ορθή τήρηση των αρχείων** των Πράξεων, σύμφωνα με το ενιαίο σύστημα αρχειοθέτησης.
- x. **Λειτουργήσε υπηρεσία αιτημάτων (tickets) βοήθειας** (μέσω της υπηρεσίας helpdesk του Ι.Ε.Π.), όπου οι ενδιαφερόμενοι Υπεύθυνοι και οι ενδιαφερόμενες Υπεύθυνες Έργων και Πράξεων μπορούσαν να διατυπώσουν ερωτήματα και να ζητήσουν διευκρινίσεις και αποστολή προτύπων εγγράφων/ εισηγήσεων.
- xi. Τα στελέχη του Τμήματος συνέδραμαν τους Υπεύθυνους και τις Υπεύθυνες στην υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης με συνεργασία με την Ο.Υ.
- xii. Συνέδραμε τους Υπεύθυνους και τις Υπεύθυνες στην αποστολή των αιτημάτων χορήγησης κωδικών στο ΟΠΣ και στις υπηρεσίες του Ι.Ε.Π. για την πρόσβαση στις διάφορες εφαρμογές.
- xiii. Ανέλαβε την ενημέρωση των στελεχών του Ι.Ε.Π. σχετικά με την υλοποίηση των Έργων του Ι.Ε.Π. με την αποστολή ενημερωτικού σημειώματος (newsletter).

### Δ3. Συνεργασίες, Επικοινωνία με την ΕΥΔ, Ενέργειες ανάπτυξης

- i. Παρακολούθηση των εργασιών της Επιτροπής Παρακολούθησης για την εξειδίκευση του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 και συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις με την Επιτελική Δομή του ΥΠΠΕΘ για την εξειδίκευση Πράξεων.
- ii. Συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις στην ΕΥΔ για τον καθορισμό της μεθοδολογίας υπολογισμού των δεικτών αποτελέσματος και καταχώρησης των απογραφικών δελτίων των ωφελούμενων στις Πράξεις επιμόρφωσης. Σε αυτό το πλαίσιο, με τον συντονισμό του Τμήματος και σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, διαμορφώθηκε το πλαίσιο λειτουργίας της πλατφόρμας (εξ αποστάσεως επιμορφώσεις, παρουσιολόγια, πιστοποίηση παρακολούθησης, χορήγηση βεβαιώσεων, συλλογή απογραφικών κλπ).
- iii. Επικοινωνία με την ΕΥΔ και συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις με την Επιτελική Δομή για τη διευθέτηση ζητημάτων και τον προγραμματισμό των μελλοντικών ενεργειών αλλά και την παροχή διευκρινίσεων, τόσο στο στάδιο της ένταξης των Πράξεων, όσο και στο στάδιο της υλοποίησης (τροποποιήσεις, προετοιμασία διαγωνισμών κλπ).

### Ε. Λοιπά Θέματα

Το Τμήμα για τις ανάγκες όλων των Πράξεων και Έργων επεξεργάστηκε περισσότερες από 300 εισηγήσεις (για σύμφωνη γνώμη ή εισήγηση της Προϊσταμένης προς το Δ.Σ.), δεδομένου ότι το σύνολο των εισηγήσεων που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα Έργα και τις Πράξεις αποτελεί αντικείμενο εργασίας για το Τμήμα. (Σε αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται οι μηνιαίες εισηγήσεις για την πληρωμή των συμβασιούχων διοικητικής/ διαχειριστικής υποστήριξης, η μόνη κατηγορία εισηγήσεων που αφορά συγχρηματοδοτούμενα Έργα και Δράσεις που δεν προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος).

## 4.2.ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κατά έτος 2018 το τμήμα λειτούργησε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3966/11, όπως τροποποιήθηκε κατά το δεύτερο περίπου εξάμηνο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου του ν. 4547/18, ΦΕΚ-102 Α/12-6-18 και τον Κανονισμό Λειτουργίας του φορέα.

Το έτος αυτό, το τμήμα υποστηρίχθηκε από την έμμισθη δικηγόρο του Ι.Ε.Π, (ΦΕΚ Β 947/27-3-2012) η οποία προΐσταται του τμήματος, και δύο εκπαιδευτικούς ΠΕ 78 Νομικών με απόσπαση στο Ι.Ε.Π.

Δυνάμει της διαδικασίας που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό για την υποβολή ερωτημάτων στο Τμήμα και εφόσον υποβλήθηκαν τυχόν αιτούμενα από το τμήμα συμπληρωματικά στοιχεία, διεκπεραιώθηκαν γνωμοδοτήσεις για ζητήματα νομιμότητας έργων ΕΣΠΑ και λοιπών πληρωμών, καθώς και για θέματα , που αφορούσαν το προσωπικό του Ι.Ε.Π και τις διαδικασίες υλοποίησης ΕΣΠΑ.

Επίσης, το τμήμα εκπροσώπησε το Ι.Ε.Π. προς αντίκρουση αγωγών τρίτων ενώπιον δικαστικών αρχών και συμμετείχε με μέλη του σε Επιτροπές για όλα τα στάδια των διαγωνιστικών διαδικασιών του Ι.Ε.Π.

Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι δεν έχει τεθεί υπόψη του τμήματος ετήσιο πρόγραμμα δράσης και προτείνεται έγκαιρος προγραμματισμός δράσεων μαζί με απασχόληση δικηγόρων σε έργα ΕΣΠΑ ή/και νομικών εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π, καθώς και γραμματειακή υποστήριξη του τμήματος για την καλύτερη δυνατή οργάνωση και λειτουργία του.

#### 4.3.ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Είναι Αυτοτελές Τμήμα που υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Το Τμήμα αυτό λειτουργεί σύμφωνα με το νόμο 3966/2011 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο του ν. 4547/18,ΦΕΚ-102 Α/12-6-18 και τον Κανονισμό Λειτουργίας του φορέα. Οι σχεδιαστές του Τμήματος αυτού έλαβαν υπόψη τους την τελευταία έκδοση των Διεθνώς Καθιερωμένων Δεδομένων «International standards», σύμφωνα με τα οποία το Τμήμα αυτό είναι μια ανεξάρτητη, αντικειμενική και συμβουλευτική μονάδα οργανωμένη έτσι, ώστε ο ρόλος της να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες του κάθε Οργανισμού.

Σκοπός του Τμήματος του Εσωτερικού ελέγχου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Φορέα (Ι.Ε.Π.). Αναλυτικότερα, ο ρόλος που διαδραμάτισε το εν λόγω Τμήμα ήταν προς την κατεύθυνση της πρόληψης των παραλείψεων και της ελαχιστοποίησης των δυσμενών επιδράσεων τους στα Γραφεία και στα Τμήματα του φορέα.

Το Τμήμα του Εσωτερικού Ελέγχου ακολούθησε ένα σύνολο μεθόδων και διαδικασιών για να διασφαλίσει την αποδοτική συνεργασία των γραφείων του φορέα, την πρόληψη και τον εντοπισμό του λάθους, την ακρίβεια και την ολοκλήρωση των διαδικασιών.

Το Τμήμα ασχολήθηκε με την συγκέντρωση εγγράφων που αφορούν την νομοθεσία του Φορέα.

Ειδικότερα:

- για την τήρηση της εφαρμογής του Ν.4250/2014 άρθρο 1 παρ.2β. (δειγματοληπτικός έλεγχος ανά τρίμηνο, σε ποσοστό 5% επί των φωτοαντιγράφων που υποβάλλονται σε κάθε οργανική μονάδα του Ι.Ε.Π). Για τα τέσσερα τρίμηνα 2018 (Ιανουαρίου –Μαρτίου, Απριλίου –Ιουνίου, Ιουλίου –Σεπτεμβρίου , Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου).
- υποβολή προς τον Πρόεδρο, ετήσια απολογιστική έκθεση 2018 από όλα τα αρμόδια Τμήματα και Γραφεία του φορέα.

#### 5.ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Με τις Πράξεις 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (ΑΔΑ: 6ΘΚΦΟΞΛΔ-Γ01) και 44/27-09-2018(ΑΔΑ: 6ΓΖΘΟΞΛΔ-Θ21) ορίστηκαν οι προϊστάμενοι των Αυτοτελών Γραφείων.

##### ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

- **Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου** Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού-ο κ.Βασίλης Νικάκης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός
- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Γραφείου** Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων, η κ. Αναστασία Κότσιρα-Ταμπακοπούλου, Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π.
- **Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου** Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου
- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Γραφείου** Επικοινωνίας η κ. Δραγάτση Βασιλική, αποσπασμένη εκπαιδευτικός.

## 5.1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

(και μετά το νόμο 4547/2018: Αυτοτελές Γραφείο Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού)

Μέλη του Γραφείου:

- συγκέντρωσαν τις προτάσεις των Μονάδων και των Γραφείων της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. με αντικείμενο τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του Ι.Ε.Π.. Τις προτάσεις θα υποβάλουν με εισήγηση στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π..
- συμμετείχαν στη συγγραφή του ΠΣ καθώς και στην εκπόνηση του αντίστοιχου σχολικού εγχειριδίου *Σύγχρονος Κόσμος: Πολίτης και Δημοκρατία* (Β' Λυκείου). Επίσης επιμελήθηκαν το εικαστικό υλικό του εγχειριδίου.
- έλαβαν μέρος (με ομιλία και βιωματικό εργαστήριο) σε επιμορφωτική Ημερίδα στο ΥΠΠΕΘ (01-11-2018) για την παρουσίαση του εγχειριδίου *Σύγχρονος Κόσμος: Πολίτης και Δημοκρατία* (Β' Λυκείου) σε εκπαιδευτικούς (ομιλία) που διδάσκουν το αντικείμενο και σε στελέχη της εκπαίδευσης των αντίστοιχων ειδικοτήτων (ομιλία και βιωματικό εργαστήριο).
- Έλαβαν μέρος (με ομιλία και βιωματικό εργαστήριο) σε επιμορφωτική Ημερίδα της Ένωσης Ελλήνων Κοινωνιολόγων (Παράρτημα Θεσσαλονίκης) στις 15 Δεκεμβρίου 2018.
- υπήρξαν μέλη της ομάδας που εκπόνησε το ΠΣ για τη Νεοελληνική Γλώσσα (Α', Β', Γ' Λυκείου) και το αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό.
- ανήκαν στην οργανωτική επιτροπή του Συνεδρίου *Η δημιουργικότητα και η καινοτομία στην εκπαιδευτική πράξη: με αφετηρία τη μακρόχρονη εμπειρία των Πειραματικών και Προτύπων Σχολείων*. Το συνέδριο συνδιοργάνωσαν το Ι.Ε.Π., η ΔΕΠΠΣ, το ΤΕΑΠΗ-ΕΚΠΑ στις 2-4 Νοεμβρίου 2018. 100 (περίπου) εκπαιδευτικοί Α/θμιας και Β/θμιας έλαβαν μέρος με εισηγήσεις και εργαστήρια.
- προχώρησαν σε έλεγχο της προόδου, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Έργων & Δράσεων και την Οικονομική Υπηρεσία, των έργων (ΕΣΠΑ και ευρωπαϊκών) που υλοποιεί ο φορέας και ενημέρωσαν σχετικά το Δ.Σ.
- έλαβαν μέρος στην ομάδα εργασίας για τον εγγραμματισμό στις πρώτες τάξεις του Δημοτικού (υπό τον Αντιπρόεδρο του Ι.Ε.Π.).
- οργάνωσαν την αναβάθμιση της ιστοσελίδας του Ι.Ε.Π..
- συμμετείχαν στην Επιτροπή για την Αναπροσαρμογή του Παιδαγωγικού Πλαισίου της λειτουργίας των Τάξεων Υποδοχής στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

## 5.2 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Η παρούσα Έκθεση Πεπραγμένων του Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π. για το έτος 2018 περιλαμβάνει δύο (2) μέρη:

α) Στο Α' Μέρος δίνεται, προς τεκμηρίωση και διευκόλυνση της αξιολόγησης των πεπραγμένων, περιγραφή των χώρων, της συλλογής της Βιβλιοθήκης και των παρεχομένων υπηρεσιών.

β) Στο Β' Μέρος καταχωρίζονται οι δραστηριότητες που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων κατά το έτος 2018.

Ως Εισαγωγή παρατίθενται στοιχεία της ταυτότητας του Γραφείου και των αρμοδιοτήτων του, σύμφωνα με το καταστατικό της σύστασής του (Νόμος 4547, ΦΕΚ τ.Α'102/12-06-2018).

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το Αυτοτελές Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π. συστάθηκε με τον Νόμο 4547 (ΦΕΚ τ.Α'102/12-06-2018). Υπάγεται απευθείας στο διοικητικό συμβούλιο και είναι αρμόδιο για κάθε θέμα

σχετικό με αρχεία της Βιβλιοθήκης και Εκδόσεις, όπως τα εξής: α) την ομαλή λειτουργία της βιβλιοθήκης και του αρχείου που υπάγεται σε αυτή, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Ι.Ε.Π., β) τη φροντίδα και την επιμέλεια για τις εκδόσεις του Ι.Ε.Π. και όσων έχουν μεταφερθεί στο Ι.Ε.Π. από τους φορείς που καταργήθηκαν με τον Νόμο 3966 (ΦΕΚ τ.Α'118/24-05-2011), γ) την έκδοση επετηρίδας, η οποία περιλαμβάνει αποκλειστικά εργασίες που προκύπτουν από το έργο του Ι.Ε.Π. ή που έχουν συγγραφεί από μέλη του προσωπικού του, δ) τη διάσωση και τη διεύρυνση της ιστορικής συλλογής σχολικών βιβλίων από τις αρχές ίδρυσης του ελληνικού κράτους μέχρι σήμερα, καθώς και για κάθε άλλο αντικείμενο που σχετίζεται με τις ανωτέρω αρμοδιότητες.

Κατά το έτος 2018 και έως τις 03-10-2018 Προϊσταμένη του Γραφείου Βιβλιοθήκης Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π. διετέλεσε η κ. Γεωργία Φέρμελη, Σύμβουλος Α' του Ι.Ε.Π. Από 03-10-2018 και σύμφωνα με την υπ. αρ. 44/27-09-2018 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (αρ. πρωτ. 11320/03-10-2018, ΑΔΑ: 6ΓΖΘΟΞΛΔ-Θ21) Προϊσταμένη του Γραφείου, βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων τοποθετήθηκε η κ. Αναστασία Κότσιρα, Σύμβουλος Β' του Ι.Ε.Π.

## **Α' ΜΕΡΟΣ**

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ, ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

#### **α) Χώροι**

Η Βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) στεγάζεται στο κτήριο επί της οδού Μεσογείων 396 στην Αγία Παρασκευή. Είναι ανοιχτή για το κοινό από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 π.μ. - 16:00 μ.μ.

Η Βιβλιοθήκη προσφέρει τις υπηρεσίες της στην εκπαιδευτική και ερευνητική κοινότητα και μέσα στους στόχους της λειτουργίας της είναι η ανατροφοδότηση, η επιμόρφωση και η διά βίου μάθηση των Λειτουργών όλων των βαθμίδων της Εκπαίδευσης αλλά και του ευρύτερου αναγνωστικού κοινού. Χιλιάδες τίτλοι εκπαιδευτικών/επιστημονικών συγγραμμάτων και εκπαιδευτικών περιοδικών, έρευνες, μελέτες, διπλωματικές εργασίες και διδακτορικά καθώς και μία ιδιαίτερα αξιόλογη Ιστορική Συλλογή σχολικών βιβλίων που χρονολογούνται από τις αρχές της ιδρύσεως του Ελληνικού Κράτους μέχρι σήμερα, απόκεινται στη Βιβλιοθήκη. Ο χώρος της διαμορφώνεται σε τρία (3) επίπεδα και καλύπτει έκταση περίπου 480 τ.μ., συμπεριλαμβανομένων και των βοηθητικών χώρων. Συγκεκριμένα:

#### **Στο ισόγειο βρίσκονται:**

- Βιβλιοστάσιο χωρητικότητας 25.000 τόμων.
- Αναγνωστήριο με είκοσι πέντε (25) θέσεις για το κοινό.
- Δύο (02) θέσεις Η/Υ για αναζήτηση στον Κατάλογο της Βιβλιοθήκης.
- Χώρος υποδοχής και ενημέρωσης του κοινού.
- Ειδικό χώρο προβολής νέων τευχών και ειδικών εκθέσεων.
- Βοηθητικοί χώροι για το κοινό, φωτοτυπικά μηχανήματα, χώρος φύλαξης αντικειμένων.

#### **Στον ημιώροφο βρίσκονται:**

- Εργαστήριο συντήρησης χαρτιού και βιβλίου.
- Αναγνωστήριο με δέκα (10) θέσεις για το κοινό.
- Βιβλιοστάσιο με τη συλλογή των περιοδικών.
- Τέσσερις (04) σταθμοί πολυμέσων.
- Χώρος προβολής βιντεοκασετών.
- Χώρος διαλέξεων και επιμορφώσεων για περιορισμένο αριθμό ατόμων.



**Στο υπόγειο βρίσκονται:**

- Βιβλιοστάσιο χωρητικότητας 15.000 τόμων.
- Αρχαιακό υλικό του Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Συμβουλίου που υπήρχε στο Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας και μεταφέρθηκε στο κτίριο του Ι.Ε.Π. και μετέπειτα στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π.
- Αρχαιακό υλικό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, του ΚΕΜΕ και του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας.

**β) Η Συλλογή της Βιβλιοθήκης**

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. είναι πλήρως αυτοματοποιημένη με το λογισμικό πρόγραμμα ADVANCE και η αναζήτηση του υλικού της γίνεται μέσω του online καταλόγου της (OPAC). Η καταγραφή της συλλογής έχει γίνει με την εφαρμογή όλων των εθνικών και διεθνών βιβλιοθηκονομικών προτύπων. Η συλλογή *καλύπτει, κυρίως, θέματα εκπαίδευσης, παιδαγωγικής, διδακτικής αλλά και επιστημονικούς τομείς οι οποίοι αντιπροσωπεύονται στο σχολικό πρόγραμμα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*. Πιο αναλυτικά περιλαμβάνει:

- 36.000 περίπου τεκμήρια (βιβλία, οπτικοακουστικό υλικό, διατριβές, έρευνες, διπλωματικές εργασίες, σχολικά εγχειρίδια, πληροφοριακό υλικό, εκδόσεις ευρωπαϊκών οργανισμών, επετηρίδες, χάρτες, εκπαιδευτικά παιχνίδια).
- 214 τίτλους επιστημονικών περιοδικών (100 ελληνικοί τίτλοι και 114 ξενόγλωσσοι). Στα ξενόγλωσσα περιοδικά, λόγω κόστους, δεν υπάρχουν τρέχουσες συνδρομές.
- Την ιδιαίτερα σημαντική «Ιστορική Συλλογή», η οποία αποτελείται από 3.500 περίπου σχολικά εγχειρίδια του 19<sup>ου</sup> και του 20<sup>ου</sup> αιώνα.
- Τη συλλογή των Σχολικών Βιβλιοθηκών.
- Έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο Αναλυτικών και Ωρολογίων Προγραμμάτων Σπουδών των ετών 1899-1999.
- Ηλεκτρονική βάση του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας.
- Βάσεις δεδομένων εκπαιδευτικής αρθρογραφίας.

**γ) Υπηρεσίες**

**Δικτυακές υπηρεσίες**

- Σύστημα αναζήτησης καταλόγου – OPAC

Οι βιβλιογραφικές πληροφορίες των τεκμηρίων καταχωρίζονται σε ηλεκτρονική βάση που αποτελεί τον κύριο δημόσιο κατάλογο (OPAC) της Βιβλιοθήκης, που προσφέρει τη δυνατότητα για αναζητήσεις στη συλλογή της και εξ αποστάσεως στους/τις ενδιαφερόμενους/-ες. Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://library.pi-schools.gr/OPAC.html>

- Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Υποστηρίζεται η δυνατότητα αναζήτησης άρθρων ελληνικών επιστημονικών περιοδικών, κυρίως εκπαιδευτικών - παιδαγωγικών, μέσα από τη βιβλιογραφική βάση του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α). Η βάση του Δ.Ε.Α. βρίσκεται στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση με τον OPAC.

- [Αναλυτικά Προγράμματα 1899 - 1999](#)

Ο ηλεκτρονικός κατάλογος των Αναλυτικών Προγραμμάτων περιλαμβάνει τα Προεδρικά Διατάγματα και τις Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν τα Αναλυτικά Προγράμματα της τελευταίας εκατονταετίας όλων των τύπων σχολείων. Τα προγράμματα αυτά διατίθενται σε φωτογραφική απεικόνιση. **Ο κατάλογος βρίσκεται** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [http://www.pi-schools.gr/progr\\_spoudon\\_1899\\_1999/index.php](http://www.pi-schools.gr/progr_spoudon_1899_1999/index.php)

- Ιστορική Συλλογή Σχολικών Εγχειριδίων

Η ψηφιακή Ιστορική Συλλογή Σχολικών Εγχειριδίων αποτελείται από 6.029 βιβλία με πάνω από 1.000.000 σελίδες. Περιλαμβάνει σχολικά εγχειρίδια που έχουν χρησιμοποιηθεί στην εκπαιδευτική

διαδικασία από τον 19<sup>ο</sup> αιώνα έως τις αρχές της δεκαετίας του 1980. Το μεγαλύτερο μέρος του υλικού, γνωστό και ως «Ιστορική Συλλογή», ανήκει στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής και είναι μέρος της Βιβλιοθήκης του, ενώ επιπλέον υλικό αναζητήθηκε και συνεχίζει να αναζητείται σε πλήθος άλλων βιβλιοθηκών (δημόσιων και ιδιωτικών) και ιδρυμάτων.

#### **Δανεισμός**

Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. λειτουργεί ως δανειστική μόνο για το προσωπικό του Ι.Ε.Π. Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. είναι ανοικτής πρόσβασης βιβλιοθήκη και, επομένως, το ευρύτερο κοινό έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τη συλλογή της μέσα στον χώρο της με δυνατότητα ολιγόωρου δανεισμού για φωτοτύπηση.

#### **Διαδανεισμός**

Η Βιβλιοθήκη για την επιτέλεση του έργου της συνεργάζεται με ακαδημαϊκές και επιστημονικές βιβλιοθήκες συμμετέχοντας σε προγράμματα διαδανεισμού.

- Υπηρεσία παραγγελίας άρθρων περιοδικών

Η βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (Ε.Δ.Ε.Τ.Β.), έχει τη δυνατότητα online παραγγελίας αντιγράφων από άρθρα περιοδικών των συλλογών των βιβλιοθηκών - μελών του Δικτύου.

Η λειτουργία του Ε.Δ.Ε.Τ.Β. στηρίζεται στο Σύστημα Διαδανεισμού που ανέπτυξε το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.) και στην αξιοποίηση της online βάσης δεδομένων «Εθνικός Συλλογικός Κατάλογος Επιστημονικών Περιοδικών».

- Διαδανεισμός βιβλίων

Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. είναι, επίσης, μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.) και μέσω του Συλλογικού Καταλόγου των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει στο Δίκτυο Διαδανεισμού Ελληνικών Βιβλιοθηκών (Δ.Δ.Ε.Β.).

Οι εργασίες του Δικτύου αφορούν διαδανεισμό του υλικού των συλλογών μεταξύ των βιβλιοθηκών - μελών, μέσω του συστήματος διαδανεισμού βιβλίων «ίρις», και αποσκοπούν στην εύρυθμη και σταθερή πρόσβαση χρηστών κάθε μέλους στο διαθέσιμο υλικό των συλλογών των λοιπών βιβλιοθηκών - μελών.

- **Υπηρεσία υποστήριξης ατόμων με προβλήματα όρασης**

Στους/τις χρήστες/χρήστριες της Βιβλιοθήκης με προβλήματα όρασης παρέχεται η δυνατότητα χρήσης ενός Η/Υ, στον οποίο έχει εγκατασταθεί το λογισμικό ανάγνωσης SUPERNOVA, οθόνη και πληκτρολόγιο Braille και συσκευή μεγέθυνσης οθόνης.

- **Φωτοτύπηση**

Στους/τις χρήστες/χρήστριες της Βιβλιοθήκης επιτρέπεται η φωτοτύπηση υλικού, η οποία γίνεται σύμφωνα με τους περιοριστικούς όρους του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων (Ν. 2121/1993, ο οποίος αναθεωρήθηκε με το άρθρο 81 του Ν. 3057/2002 και με το Ν. 3524/2007).

#### **δ) Εκδόσεις**

- **Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας**

Από το καλοκαίρι του 2011, στον χώρο της Βιβλιοθήκης συστεγάζεται και το Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α.). Το Δ.Ε.Α. είναι ένας βιβλιογραφικός Οδηγός μοναδικός στην Ελλάδα. Από το 1992, και στα 26 χρόνια της λειτουργίας του, το Δ.Ε.Α. μέσα από την έκδοση 42 συνολικά τευχών:

- επιλέγει και αποδελτιώνει βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών άρθρα εκπαιδευτικής και γενικότερα παιδαγωγικής θεματολογίας, που εμπεριέχονται σε ελληνικά εκπαιδευτικά περιοδικά και επετηρίδες των ελληνικών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων,
- καταλογογραφεί το σύνολο των άρθρων που δημοσιεύουν επιστήμονες σε ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά και τα οποία αφορούν την ελληνική εκπαίδευση,
- καταλογογραφεί και αποδελτιώνει διδακτορικές διατριβές εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής θεματολογίας που κατατίθενται στην Ελλάδα.

Χάρη στην αποδελτίωση, οι ενδιαφερόμενοι/-ες που πληκτρολογούν έναν εκπαιδευτικό όρο στη βάση δεδομένων της Βιβλιοθήκης, είναι σε θέση να εντοπίζουν όλα τα σχετικά με τον όρο αυτό άρθρα μέσα από μια συλλογή εκπαιδευτικών περιοδικών και επετηρίδων που βρίσκονται στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., καθώς και διδακτορικών διατριβών που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.).

#### ▪ **Μέντορας**

Ο «Μέντορας», περιοδικό Επιστημονικών και Εκπαιδευτικών Ερευνών, εκδίδεται με την ευθύνη του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Εκδίδεται μία (1) φορά στο τέλος κάθε έτους, με συνεργασίες μόνο στην ελληνική γλώσσα και σύντομες περιλήψεις σε μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στόχος του περιοδικού είναι η παραγωγή επιστημονικής γνώσης και γενικά η προώθηση της επιστημονικής έρευνας που έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Απευθύνεται σε πανεπιστημιακούς, ερευνητές/ερευνήτριες της εκπαίδευσης, καθώς και σε εκπαιδευτικούς. Στο περιοδικό φιλοξενούνται μόνο πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες για εκπαιδευτικά θέματα που προάγουν τη γνώση και δεν έχουν υποβληθεί για δημοσίευση σε άλλο περιοδικό έντυπο ή ηλεκτρονικό, καθώς επίσης βιβλιοκρισίες επί επιστημονικών βιβλίων εκπαιδευτικού περιεχομένου. Οι εργασίες μπορεί να είναι πρωτότυπα ερευνητικά ή θεωρητικά άρθρα, τα οποία αναφέρονται σε κριτική επισκόπηση ερευνών για ένα θέμα, σε μια θεωρία ή εφαρμογή.

#### ε) **Δράσεις/Πρωτοβουλίες**

Το Γραφείο, Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων έχει εγκαινιάσει από το 2016 την πρωτοβουλία «Διάλογοι...», μία σειρά εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δράσεων μαζί και προς την εκπαιδευτική κοινότητα. Οι «Διάλογοι...» απευθύνονται κυρίως σε εκπαιδευτικούς, σε μαθητές/μαθήτριες αλλά και σε όσους/-ες ενδιαφέρονται για τα θέματα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, και περιλαμβάνουν:

- Ομιλίες, εκθέσεις, μουσικές εκδηλώσεις και συζητήσεις για επίκαιρα εκπαιδευτικά θέματα.
- Εκπαιδευτικές δραστηριότητες για μαθητές/μαθήτριες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Επιλογή και παρουσίαση τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης.
- Περιοδική ενημέρωση των μελών του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής για τις δράσεις άλλων Βιβλιοθηκών, εκδόσεων κ.λπ.

#### **Β' ΜΕΡΟΣ**

##### **ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ**

##### **α) Ανάπτυξη της Συλλογής**

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. στο τέλος του 2018 αριθμούσε περίπου 36.000 τεκμήρια. Το 2018 έγινε βιβλιοθηκονομική επεξεργασία, ήτοι καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και εκτύπωση ετικετών, σε τριάντα οχτώ (38) τεκμήρια.

Όσον αφορά τα τεύχη περιοδικών, καταχωρίστηκαν στον ηλεκτρονικό κατάλογο επιστημονικών περιοδικών εκατόν δώδεκα (112) τεύχη, ενώ στον έντυπο κατάλογο εκατόν τριάντα ένα (131). Η αριθμητική διαφορά ανάμεσα στους καταλόγους οφείλεται στο ότι δεν έχουν όλοι οι τίτλοι περιοδικών ηλεκτρονική εγγραφή.

## β) Διαδανεισμός Άρθρων και Βιβλίων

### Άρθρα

Η Βιβλιοθήκη, ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών του Ε.Κ.Τ., το 2018 δέχθηκε έντεκα (11) αιτήσεις ως «προμηθευτής» άρθρων και απέστειλε στις βιβλιοθήκες-μέλη του Δικτύου συνολικά πενήντα εφτά (57) σελίδες (σαρώθηκαν και στάλθηκαν με e-mail).

Ως «πελάτης» πραγματοποίησε τρία (3) αιτήματα και έλαβε συνολικά τριάντα μία (31) σελίδες. Ο μικρός αριθμός παραγγελιών είναι θετικός για τη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. καθώς αυτή διαθέτει πλούσια συλλογή από επιστημονικά περιοδικά και οι χρήστες της δεν χρειάζεται να τα αναζητήσουν αλλού.

### Βιβλία

Η Βιβλιοθήκη ως μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει σε πρόγραμμα διαδανεισμού του υλικού της. Το 2018 δάνεισε σε ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες επτά (7) βιβλία και ένα (1) βιβλίο σε Σχολική Βιβλιοθήκη. Επισημαίνεται ότι τα έξοδα αποστολής και παραλαβής βαρύνουν τον χρήστη. Συγκεκριμένα έγιναν δανεισμοί προς:

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο: 3
- Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων: 1
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας: 1
- Πάντειο Πανεπιστήμιο: 2
- Σχολική Βιβλιοθήκη 23<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Νίκαιας

## γ) Δανεισμός

Το 2018 η Βιβλιοθήκη πραγματοποίησε 84 δανεισμούς τεκμηρίων στο προσωπικό του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Συγκεκριμένα ανά μήνα έγιναν οι παρακάτω δανεισμοί:

ΙΑΝ	ΦΕΒΡ	ΜΑΡΤ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
3	7	11	4	9	12	5	0	7	12	7	7

Το προσωπικό του Ι.Ε.Π. εξυπηρετήθηκε, επίσης, μέσω τηλεφώνου, φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

## δ) Δωρεές

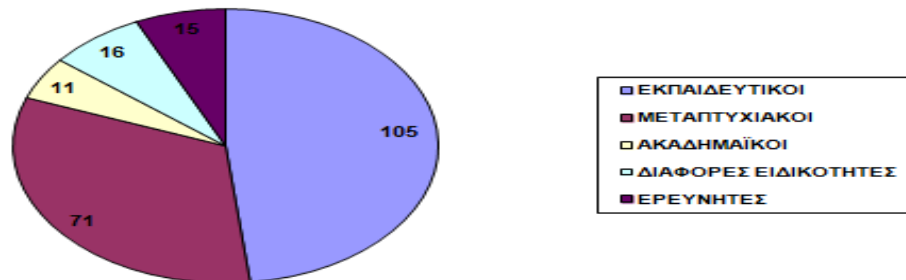
Η Βιβλιοθήκη λαμβάνει τακτικά δωρεές, τόσο από ιδιώτες (συγγραφείς), όσο και από φορείς/οργανισμούς. Το 2018 η Βιβλιοθήκη παρέλαβε από ιδιώτη είκοσι (20) παλαιά σχολικά εγχειρίδια .

## ε) Επισκεψιμότητα Βιβλιοθήκης

Τον Σεπτέμβριο του 2013 αποφασίστηκε η τήρηση Βιβλίου Επισκεπτών. Σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από το εν λόγω Βιβλίο στον χώρο της Βιβλιοθήκης από την 1η Ιανουαρίου 2018 έως και την 31η Δεκεμβρίου 2018 πραγματοποιήθηκαν 218 επισκέψεις. Στον αριθμό αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται

οι επισκέψεις του προσωπικού του Ι.Ε.Π. Αναφορικά με την ειδικότητα των επισκεπτών από τα διαθέσιμα στοιχεία προκύπτει ότι είναι καθηγητές/καθηγήτριες πανεπιστημίων, σχολικοί/-ες σύμβουλοι, εκπαιδευτικοί, ερευνητές/ερευνήτριες, υποψήφιοι/-ες διδάκτορες, προπτυχιακοί/-ες και μεταπτυχιακοί/-ες φοιτητές/φοιτήτριες.

Οι χρήστες εξυπηρετήθηκαν, επίσης, μέσω τηλεφώνου, φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



### στ) Εκδόσεις

#### ▪ Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Βρίσκονται σε εξέλιξη οι εργασίες για την ολοκλήρωση του 42<sup>ου</sup> τεύχους του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας. Για τη δημοσίευση του 42<sup>ου</sup> τεύχους του περιοδικού αποδελτιώθηκαν εξακόσια ογδόντα (680) άρθρα.

Αναλυτικά:

Καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν τετρακόσια δέκα (410) άρθρα από ελληνικά περιοδικά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Καταλογογραφήθηκαν εκατόν εξήντα (160) άρθρα από ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά.

Καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν δέκα (10) άρθρα από Επιστημονικές Επετηρίδες.

Καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν εκατόν δέκα (110) διδακτορικές διατριβές.

#### ▪ Μέντορας

Βρίσκονται σε εξέλιξη οι εργασίες για την ολοκλήρωση του 16<sup>ου</sup> τεύχους του περιοδικού Μέντορας. Η επανακυκλοφορία του περιοδικού σε ηλεκτρονική μορφή αποφασίστηκε με την υπ' αρ. 13/10-03-2014 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Στο περιοδικό φιλοξενούνται μόνο πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες για εκπαιδευτικά θέματα που προάγουν τη γνώση και δεν έχουν υποβληθεί για δημοσίευση σε άλλο έντυπο.

### ζ) Πιλοτική Δράση: «Γενικά Λύκεια και Βιβλιοθήκες συνεργάζονται στην υλοποίηση των Δημιουργικών Εργασιών»

Το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων οργάνωσε και υλοποίησε την πιλοτική δράση: «Γενικά Λύκεια και Βιβλιοθήκες συνεργάζονται στην υλοποίηση των Δημιουργικών Εργασιών», η οποία πραγματοποιήθηκε σε συνεργασία με το Γενικό Συμβούλιο Βιβλιοθηκών (Γ.Σ.Β.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) και με την ευγενική υποστήριξη της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος, κατά το σχολικό έτος 2017-2018. Βασική επιδίωξη της δράσης ήταν η αλληλεπίδραση σχολείων και βιβλιοθηκών με σκοπό την ενίσχυση της συνεργασίας και της ενεργού εμπλοκής των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών στην εκπόνηση των Δημιουργικών Εργασιών.

Στη δράση συμμετείχαν 10 δημόσιες βιβλιοθήκες, μία δημοτική, η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος και η βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, οι οποίες συνεργάστηκαν με 14 Γενικά Λύκεια απ' όλη την Ελλάδα για την εκπόνηση των Δημιουργικών Εργασιών.

Για την υποστήριξη της πρωτοβουλίας και την ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ των συμμετεχόντων (Βιβλιοθήκες, σχολεία, Ι.Ε.Π. και Γενικό Συμβούλιο Βιβλιοθηκών) αναπτύχθηκε ειδική πλατφόρμα moodle

που φιλοξενείται στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Το Γραφείο σε όλη τη διάρκεια της πιλοτικής δράσης υποστήριξε τόσο τους/τις εκπαιδευτικούς και τις βιβλιοθήκες με διαδικτυακές συναντήσεις μέσω του moodle, όσο και τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ανάρτηση χρήσιμου υλικού. Στην πλατφόρμα, μεταξύ άλλων, αναρτήθηκε υλικό που δημιουργήθηκε από μέλη του Γραφείου: πλάνο επίσκεψης σχολικής τάξης στη βιβλιοθήκη, ενημερωτικό φυλλάδιο για μαθητές/μαθήτριες, εισήγηση για πνευματική ιδιοκτησία.

Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. συνεργάστηκε με το 4<sup>ο</sup> Λύκειο Αγίας Παρασκευής. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας μέλη του Γραφείου επισκέφτηκαν δύο φορές το σχολείο και ενημέρωσαν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για θέματα σύνταξης βιβλιογραφίας, πληροφοριακής παιδείας και πνευματικών δικαιωμάτων. Το σχολείο επισκέφτηκε μία φορά τη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης οι μαθητές/μαθήτριες εξοικειώθηκαν με τους τρόπους αναζήτησης των βιβλιογραφικών πηγών, τους παρασχέθηκε η βιβλιογραφία την οποία είχαν προηγουμένως αναζητήσει και δόθηκε κάθε επιπλέον βοήθεια που ζητήθηκε για την εκπόνηση των Δημιουργικών Εργασιών (επεξηγήσεις, παροχή βιβλίων και περιοδικών, φωτοτυπίες κ.λπ.). Το προσωπικό της βιβλιοθήκης στήριζε διαρκώς την έρευνα των μαθητών/μαθητριών και τους καθοδηγούσε ανάλογα.

Για την αποτίμηση της πιλοτικής δράσης συντάχθηκαν και απεστάλησαν ερωτηματολόγια στους/στις εκπαιδευτικούς και στις βιβλιοθήκες που συμμετείχαν στη δράση «Γενικά Λύκεια και Βιβλιοθήκες συνεργάζονται στην υλοποίηση των Δημιουργικών Εργασιών».

#### η) Έρευνες

Το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων διατηρεί αρχείο με τα αποτελέσματα των ερευνών, οι οποίες έλαβαν θετική γνωμοδότηση από το Ι.Ε.Π. προκειμένου να υλοποιηθούν σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το 2018 το Γραφείο έλαβε τα αποτελέσματα δεκαπέντε ερευνών (δεκατρείς πρωτοκολλήθηκαν και δύο εστάλησαν στο mail της Βιβλιοθήκης). Το αρχείο αυτό προτιθέμεθα, κατά το μέρος που οι ερευνητές/ερευνήτριες μας εξουσιοδοτούν, να το αξιοποιήσουμε αναρτώντας το στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π.

### 5.3 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

(03/01/2018-31/12/2018)

Α. Κατά το έτος 2018, η Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. διαχειρίστηκε περίπου 3.700 έγγραφα, τα οποία αφορούσαν:

- Εισηγήσεις από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τη Διοίκηση και τα επιμέρους Τμήματα.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από την Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τις Επιστημονικές Μονάδες και τα Γραφεία Επιστημονικών Μονάδων Α' και Β' Κύκλου, και των οποίων το περιεχόμενο είχε σχέση με προτάσεις για άδειες διεξαγωγής ερευνών, εγκρίσεις παιδαγωγικής καταλληλότητας διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εγκρίσεις παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού καθώς και διάφορα άλλα έγγραφα με θέματα που αφορούσαν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο, ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ.), με βάση σχετικά έγγραφα του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

- Έγγραφα-εισηγήσεις από το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Ι.Ε.Π., το αυτοτελές Γραφείο Βιβλιοθήκης Αρχείων και Εκδόσεων, το Γραφείο Έργων και Δράσεων, το Γραφείο Διερεύνησης και Αποτίμησης Εκπαιδευτικού Έργου και το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών.
- Γνωμοδοτήσεις από τη Νομική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π.
- Πρακτικά από τις διάφορες Επιτροπές του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα από άλλους φορείς και αλληλογραφία με ιδιώτες.

#### **Β. Το έργο και οι αρμοδιότητες του Γραφείου της Γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π.**

Οι Γραμματείες του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π.:

- Παρακολούθησαν κατά το παρελθόν έτος εξήντα μία (61) συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν στο Γραφείο του Προέδρου του Ι.Ε.Π..
- Συνέταξαν τα Πρακτικά των παραπάνω συνεδριάσεων. Τα Πρακτικά κάλυψαν περίπου 6.000 σελίδες.
- Συνέταξαν Αποσπάσματα από τα Πρακτικά.
- Συνεργάστηκαν με τον Πρόεδρο, τη Διοίκηση, τα Τμήματα, τα Γραφεία και τις Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π. για τη διεκπεραίωση διαφόρων θεμάτων.
- Συνεργάστηκαν με την Κ.Υ. και άλλους φορείς του Υπουργείου Παιδείας.
- Χορήγησαν Αποσπάσματα Πρακτικών σε ενδιαφερόμενους.

#### **5.4 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

ΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ μερίμνησε για:

- τη συλλογή και επιμέλεια κάθε θέματος που αφορά στην επικοινωνία του Ι.Ε.Π. με τρίτους/ τρίτες,
  - την προβολή των δραστηριοτήτων του στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο,
  - την ενημέρωση του ιστότοπου του φορέα.
  - την παρακολούθηση των προβαλλόμενων στα μέσα επικοινωνίας εκπαιδευτικών θεμάτων,
  - την απάντηση ερωτημάτων που τίθενται από το κοινό και τον τύπο,
  - την έκδοση ενημερωτικών δελτίων και ανακοινώσεων,
  - τη συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή άλλων εμπλεκόμενων φορέων,
  - για την ενημέρωση των σχολικών μονάδων σχετικά με επιμορφώσεις, ημερίδες, συνέδρια τα οποία διοργανώθηκαν από τον φορέα,
  - την εκπροσώπηση του φορέα σε ημερίδες και συνέδρια.
- Επίσης μέσω του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας ελέγχεται η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας των Έργων ΕΣΠΑ και των Ευρωπαϊκών Έργων που έχει αναλάβει ο φορέας.

## 6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

### 6.1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

**Από 1/1/2018 έως 31/8/2018**

- **Φούντα Πολυξένη**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ 60
- **Δραγάση Βασιλική**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ 05  
(με την Πράξη του Δ. Σ. **35/8-9-2016** τοποθετήθηκε στην Ομάδα Επικοινωνίας του Ι.Ε.Π.)
- **Τριανταφυλλίδου Μαρία**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ 05  
(με την Πράξη του Δ.Σ. **3/19-1-2017** τοποθετήθηκε διοικητικά και στη Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου) από 1/9/2018 σε άδεια άνευ αποδοχών
- **Μαλτέζου Χριστίνα**, αποσπασμένη διοικητική υπάλληλος ΠΕ 01 Διοικητικού  
(με την Πράξη του Δ.Σ. **42/20-10-2016** τοποθετήθηκε στο Γραφείο Προέδρου)

#### Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

Α) Σχετικά με τα εισερχόμενα στο Ι.Ε.Π. έγγραφα.

- Παρακολούθηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου όλων των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων.
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων.
- Καταγραφή και χρέωση εγγράφων, αναλόγως του θέματός τους, στα αρμόδια Τμήματα, Γραφεία και Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π.
- Ενημέρωση του Προέδρου για τα εισερχόμενα έγγραφα.
- Διαχείριση συγκεκριμένων εγγράφων προς ενέργεια, κατ' εντολή του Προέδρου.
- Διαχείριση των νομικών (εσωτερικών) ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π. (καταγραφή, χρέωση, διανομή).

Β) Σχετικά με τα εξερχόμενα έγγραφα

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων του Προέδρου.
- Ειδικότερα, σύνταξη διαβιβαστικών για τους κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο Ι.Ε.Π., σε συνεργασία με τον Πρόεδρο ή με τα Γραφεία του Ι.Ε.Π., και διεκπεραίωσή τους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος και αλληλογραφίας, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων του Γραφείου Προέδρου.
- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για προώθηση επειγόντων θεμάτων και επίλυση adhoc ζητημάτων.
- Διαχείριση και διεκπεραίωση επειγόντων εγγράφων προς τις αρμόδιες Δ/νσεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ. κατ' εντολή του Προέδρου.
- Σύνταξη απαντήσεων στις προσκλήσεις προς τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.

#### Γ) Τήρηση αρχείου

- Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου Προέδρου.

#### Επιπλέον εργασίες:

- Διαχείριση όλων των φακέλων που υποβάλλονται στο Γραφείο Προέδρου, από τα επιμέρους Τμήματα, Γραφεία και τις Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π., με έγγραφα προς υπογραφή: ενημέρωση του Προέδρου για τα προς υπογραφή έγγραφα – ταξινόμηση, διεκπεραίωση και διανομή των φακέλων.
- Τελικός έλεγχος όλων των εγγράφων του Ι.Ε.Π., πριν από την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο.



### Γραμματειακή Υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων.
- Ενημέρωση του Προέδρου του Ι.Ε.Π. για τις τηλεφωνικές κλήσεις.
- Προγραμματισμός και οργάνωση των συναντήσεων και συσκέψεων του Προέδρου.
- Τήρηση ημερολογίου συναντήσεων του Προέδρου.
- Τήρηση ημερολογίου προσκλήσεων του Προέδρου σε ημερίδες, συνέδρια, κ.τ.λ.
- Διαχείριση των προσκλήσεων προς τον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων.
- Προγραμματισμός ημερήσιας εργασίας και καθορισμός προτεραιοτήτων.
- Διαχείριση των ηλεκτρονικών διευθύνσεων: [proedros@iep.edu.gr](mailto:proedros@iep.edu.gr), και [gram.proedrou@iep.edu.gr](mailto:gram.proedrou@iep.edu.gr) (εισερχόμενη, εξερχόμενη αλληλογραφία, προώθηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων για πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).
- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή email) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π.

### Οργάνωση & Λειτουργία Γραφείου Προέδρου

- Καταγραφή των αναγκών του Γραφείου Προέδρου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη).
- Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα υλικοτεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π. για τον κατάλληλο εξοπλισμό του γραφείου.
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα.
- Υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών.

## 6.2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Από 01/01/2018 έως 31/12/2018

**Τσιαούση Δήμητρα**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ02

(με την Πράξη του Δ. Σ. 36/14-9-2017 τοποθετήθηκε στο Γραφείο Αντιπροέδρου)

#### **Γενικότερα:**

Η Γραμματεία του Αντιπροέδρου καθ' όλη τη διάρκεια του έτους παρείχε το απαραίτητο έργο της γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και προκειμένου να ασκεί ο Αντιπρόεδρος τα προβλεπόμενα από τον Ν.3966/2011 καθήκοντά του, καθώς και οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα του ανατέθηκε από τον Πρόεδρο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

#### **Ειδικότερα:**

##### **Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Αντιπροέδρου**

Α) Σχετικά με τα εισερχόμενα στο Ι.Ε.Π. έγγραφα.

- Παρακολούθηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου.
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων.
- Καταγραφή και χρέωση εγγράφων, αναλόγως του θέματός τους, στους αρμόδιους επιστημονικούς υπεύθυνους του Ι.Ε.Π.
- Ενημέρωση του Αντιπροέδρου για τα εισερχόμενα έγγραφα.
- Διαχείριση συγκεκριμένων εγγράφων προς ενέργεια, κατ' εντολή του Αντιπροέδρου.

**Β) Σχετικά με τα εξερχόμενα έγγραφα**

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων του Αντιπροέδρου.
- Διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων του Γραφείου Αντιπροέδρου.
- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για προώθηση επειγόντων θεμάτων και επίλυση ad hoc ζητημάτων.
- Σύνταξη απαντήσεων στις προσκλήσεις προς τον Αντιπρόεδρο του Ι.Ε.Π.

**Γ) Τήρηση αρχείου**

- Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου Αντιπροέδρου.

**Επιπλέον εργασίες:**

- Διαχείριση και διεκπεραίωση των εισηγήσεων της αρμοδιότητας του Αντιπροέδρου προς έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο..
- Τελικός έλεγχος εγγράφων της αρμοδιότητας του Αντιπροέδρου του Ι.Ε.Π, πριν από την υπογραφή τους.

**Γραμματειακή Υποστήριξη του Γραφείου Αντιπροέδρου**

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων.
- Ενημέρωση του Αντιπροέδρου του Ι.Ε.Π για τις τηλεφωνικές κλήσεις .
- Προγραμματισμός και οργάνωση των συναντήσεων και συσκέψεων του Αντιπροέδρου .
- Τήρηση ημερολογίου συναντήσεων του Αντιπροέδρου.
- Τήρηση ημερολογίου προσκλήσεων του Αντιπροέδρου σε ημερίδες, συνέδρια, κ.τ.λ.
- Διαχείριση των προσκλήσεων που αφορούν τον Αντιπρόεδρο με τα μέλη των Επιτροπών της αρμοδιότητάς του .
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων .
- Προγραμματισμός ημερήσιας εργασίας και καθορισμός προτεραιοτήτων.
- Διαχείριση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: [antiproedros@iep.edu.gr](mailto:antiproedros@iep.edu.gr), (εισερχόμενη, εξερχόμενη αλληλογραφία, προώθηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων για πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).
- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή email) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π.

**Οργάνωση & Λειτουργία Γραφείου Αντιπροέδρου**

- Καταγραφή των αναγκών του Γραφείου Αντιπροέδρου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη).
- Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα υλικοτεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π για τον κατάλληλο εξοπλισμό του γραφείου .
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα.
- Υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών.

## 7. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ι.Ε.Π. & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018

### 7.1 ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ι.Ε.Π.

#### 7.1.1. ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ι.Ε.Π.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ είναι σε επίπεδο Διεύθυνσης και περιλαμβάνει τα τμήματα:

- Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης
- Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης
- ✓ Την ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ που αποτελείται από τα τμήματα:
  - Οικονομικής Υποστήριξης
  - Προμηθειών και Συμβάσεων

**Διευθυντής της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.** κ. Κωνσταντίνος Καλπάκας διοικητικός υπάλληλος του ΥΠ.Π.Ε.Θ. κλ. ΠΕ19, ο οποίος τοποθετήθηκε με το ΦΕΚ 333/06.06.2014 ΥΟΔΔ.

Επίσης, κατόπιν σχετικών Προσλήσεων ορίστηκαν με τις Πράξεις Δ.Σ. 21/10-05-2018, 35/06-09-2017, 44/27-09-2018, 57/29-11-2018 και 58/6-12-2018 και τις υπ' αρ. 1034/13-02-2018, 5982/19-06-2018 και 13572/21-12-2018 Υπουργικές Αποφάσεις, οι παρακάτω Προϊστάμενοι 4-ετούς θητείας:

- **Προϊσταμένη Τμήματος Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης** -η κ. Χρυσή Μπομπαρίδου υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ του Ι.Ε.Π. σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ 6633/22-06-2018 Απόσπασμα της 29ης/2018 Πράξης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και εν συνεχεία με το υπ' αριθμ. πρωτ. 13106/07-12-2018 Απόσπασμα της 58/06-12-2018 Πράξης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. τοποθετήθηκε με τετραετή θητεία. Μέχρι την ενοποίηση του τμήματος με τον ν. 4547/2018 είχε τοποθετηθεί και Προϊσταμένη Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ 5387/01-06-2018 Απόσπασμα της 24ης /2018 Πράξης του Δ.Σ. με τη λήξη της θητείας της κ. Φανής Καρναβά Προϊσταμένης του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης.
- **Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης** -ο κ. Πέτρος Χριστόπουλος, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ19 σύμφωνα με την Πράξη 38/28-09-2017 Δ.Σ του Ι.Ε.Π. και με τετραετή θητεία σύμφωνα με την 13572/21-12-2018 Υπουργική Απόφαση.
- **Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας** – ο κ. Ιωάννης Μπαθιανάκης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ19, από 01-07-2018 για τέσσερα έτη σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 3818/2-4-2018 (ΑΔΑ:ΩΡ1ΚΟΞΛΔ-ΒΛΛ) Πρόσκληση, και τη σχετική Υπουργική Απόφαση 5982/19-06-2018 (ΑΔΑ: 6ΗΞΝΟΞΛΔ-ΙΥΘ).
- **Προϊσταμένη Οικονομικής Υποστήριξης** – η κ.Μαρία Ηλιάκη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ 88.02, από 01-07-2018 και για τέσσερα έτη σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 3818/2-4-2018 (ΑΔΑ:ΩΡ1ΚΟΞΛΔ-ΒΛΛ) Πρόσκληση, και τη σχετική Υπουργική Απόφαση 5982/19-06-2018 (ΑΔΑ: 6ΗΞΝΟΞΛΔ-ΙΥΘ).
- **Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών και Συμβάσεων** –η κ. Ευανθία-Μαρίνα Καπνιάρη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός β/θμιας εκπ/σης,(με 4ετή απόσπαση από 20.02.2018).

### **7.1.2 ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Το έτος 2018 ήταν ιδιαίτερα σημαντικό για τον Φορέα, δεδομένου ότι ψηφίστηκε ο νέος Νόμος 4547/2018 με τον οποίο γίνονται σημαντικές παρεμβάσεις στην διάρθρωση και στελέχωση του Φορέα, ενώ αντιμετωπίζεται και μία σειρά από τις χρονίζουσες προβληματικές καταστάσεις που υπήρχαν, όπως ενδεικτικά τα θέματα που σχετίζονται με την οριστική τακτοποίηση εκκρεμοτήτων με τους καταργηθέντες φορείς.

Επίσης, εντός του 2018 εκδόθηκε η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του Ν.4547/2018 Υπουργική Απόφαση για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ι.Ε.Π..

Εντός του 2018 υπήρξε σημαντική πρόοδος σε θέματα στελέχωσης του Φορέα, τόσο της Επιστημονικής Υπηρεσίας όσο και της Διοικητικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων της, σε συνέχεια σχετικών Προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

-Σημαντικά ενισχύθηκε με την προσθήκη επτά νέων πληροφορικών, το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, ούτως ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει στις πολύ μεγάλες απαιτήσεις για τεχνική υποστήριξη που έχουν τα διάφορα έργα που υλοποιεί ο Φορέας, στις μεγάλες απαιτήσεις για συντήρηση και επέκταση των πληροφοριακών υποδομών και εφαρμογών του φορέα και στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών.

-Στελεχώθηκε επαρκώς το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων και λειτούργησε σύμφωνα με τις εξειδικευμένες αρμοδιότητές του, με αποτέλεσμα την αύξηση της αποτελεσματικότητάς του και την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

-Έγιναν οι απαραίτητες προσαρμογές για την συμμόρφωση με τις διατάξεις του Ν.4547/2018 και η Διοικητική Υπηρεσία λειτούργησε σύμφωνα με τις νέες αρμοδιότητες που έχει μεταβιβάσει στον Διευθυντή το Δ.Σ.

-Ολοκληρώθηκε η επανακατάταξη των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ του Φορέα και υλοποιήθηκαν όλες οι υποδείξεις του ΓΛΚ, από προηγούμενο έλεγχο που είχε πραγματοποιήσει στον Φορέα.

Έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες για την Ανάθεση σε Ανάδοχο των απαραίτητων εργασιών προκειμένου να καταρτιστεί και να δημοσιευθεί για πρώτη φορά ο Ισολογισμός του Ι.Ε.Π. για το έτος 2018, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν.4547/2018.

-Το ποσοστό διεύθυνσης της «ηλεκτρονικής διακυβέρνησης» στο Φορέα συνέχισε να αυξάνεται. Έγιναν σημαντικές βελτιώσεις στις πληροφοριακές και τηλεπικοινωνιακές υποδομές του Φορέα, ολοκληρώθηκε η μικροκυματική σύζευξη με το ΕΔΕΤ και βελτιώθηκε σημαντικά η διαδικασία λήψης και τήρησης (και εκτός του Φορέα) αντιγράφων ασφαλείας. Ακόμα ξεκίνησε η ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών, όπως η ανάπτυξη νέας ηλεκτρονικής εφαρμογής, η οποία θα καλύψει όλα τα θέματα προσωπικού (καρτέλα εργαζομένου, άδειες, υπηρεσιακές μεταβολές, τοποθετήσεις κλπ.) καθώς και θέματα που αφορούν σε Συμβασιούχους, σε Επιτροπές, σε Μετακινήσεις κλπ. αλλά και νέα εφαρμογή που θα ενσωματώσει όλες τις διαδικασίες ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και διακίνησης εγγράφων (περιλαμβανομένων και των εισηγήσεων). Επιπλέον υποβλήθηκαν αιτήματα στο ΕΔΕΤ για την υπαγωγή του Ι.Ε.Π. στο πρόγραμμα «ΗΦΑΙΣΤΟΣ» για τον εκσυγχρονισμό των δικτυακών υποδομών του και στο πρόγραμμα «SDS-GRNET» για παραχώρηση δωρεάν αποθηκευτικού χώρου στο ΕΔΕΤ με έλεγχο από λογισμικό (software defined storage).

-Ολοκληρώθηκε η διαδικασία καταγραφής του αρχείου των έργων ΕΣΠΑ 2007-13 και καταχώρησης στην εξειδικευμένη εφαρμογή που αναπτύχθηκε, ολοκληρώθηκε η διαδικασία αρχειοθέτησής του με τρόπο οργανωμένο και ταξινομημένο σε κατάλληλα διαμορφωμένους αποθηκευτικούς χώρους, έγινε η διαδικασία παράδοσης παραλαβής του αρχείου των Έργων από τους/τις Υπευθύνους/νες Έργων στον Διευθυντή (πλην ενός, με τον οποίο έχει γίνει η συνεννόηση ότι θα παραδώσει απευθείας το αρχείο του στην Προϊσταμένη του Τμήματος Έργων και Δράσεων) και εντός του Ιανουαρίου 2019 έγινε και η προβλεπόμενη από τον νέο νόμο 4547/2018 διαδικασία παράδοσης του αρχείου αυτού από τον Διευθυντή στη Προϊσταμένη του Τμήματος Έργων και Δράσεων και η σχετική ενημέρωση του Δ.Σ.

-Υπήρξε στενή συνεργασία με το Τμήμα Έργων και Δράσεων για την υλοποίηση των Έργων ΕΣΠΑ 2014-20 και των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

-Καταβλήθηκαν σημαντικές προσπάθειες για την βελτίωση και συντήρηση των Υποδομών, την βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος και συνεχίστηκαν οι προσπάθειες για την μείωση της δαπάνης για ηλεκτρική ενέργεια.

-Με εισήγηση του Διευθυντή ενημερώθηκε το Δ.Σ. από για την ανάγκη να αποκτήσει το Ι.Ε.Π. κατάλληλα διαβαθμισμένη πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα mySchool, που έχει υλοποιήσει ο Διόφαντος για λογαριασμό του ΥΠΠΕΘ, προκειμένου να είναι εφικτός ο σωστός σχεδιασμός η υλοποίηση έργων και κυρίως εκείνων στα οποία προβλέπεται η επιμόρφωση μεγάλου αριθμού εκπαιδευτικών αλλά και να είναι εν γένει σε θέση το Ι.Ε.Π. να διαμορφώνει καλά τεκμηριωμένες και ρεαλιστικές προτάσεις προς το Υπουργείο Παιδείας.

-Συστάθηκε Ομάδα Εργασίας, αποτελούμενη από στελέχη σε θέση ευθύνης και νομικούς, με στόχο την προετοιμασία του φορέα για την συμμόρφωσή του με την νέα κοινοτική οδηγία και τη σχετική εθνική νομοθεσία, σχετικά με την διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, έως την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής της νέας οδηγίας τον Μάιο του 2018 και ορίστηκε ως DPO για τον Φορέα αποσπασμένος εκπαιδευτικός σε αυτόν, ενώ ενημερώθηκε σχετικά και η Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

-Συστάθηκε Ομάδα Εργασίας και ξεκίνησαν οι εργασίες καταγραφής του αρχείου των καταργηθέντων φορέων που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Ι.Ε.Π. (με εξαίρεση εκείνου που αφορά στα Έργα ΕΣΠΑ 2007-13), προκειμένου αυτό να παραδοθεί στο ΥΠΠΕΘ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν.4547/2018.

-Έγινε συνάντηση με τον αρμόδιο Διευθυντή των ΓΑΚ και διευκρινίστηκαν θέματα σχετικά με τις απαιτούμενες διαδικασίες για την περιοδική εκκαθάριση του αρχείου του Ι.Ε.Π.. Κατόπιν τούτου ανατέθηκε στην Προϊσταμένη του Τμήματος Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης να συντάξει εισήγηση προς το Δ.Σ. με την προτεινόμενη σχετική διαδικασία και πρόταση για σύσταση Ομάδας Εργασίας για την διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν στην εκκαθάριση του προβλεπόμενου από τις ισχύουσες διατάξεις αρχείου του Φορέα.

-Συστάθηκε Ομάδα Εργασίας για την δημιουργία των προβλεπόμενων Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας.

#### **7.1.2.1.Στελέχωση Φορέα**

-Έγιναν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την στελέχωση της Επιστημονικής, της Διοικητικής υπηρεσίας, των Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) αλλά και αποσπάσεις εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης για τις ανάγκες υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ που υλοποιούνται στον φορέα με τετραετή διάρκεια.

-Ολοκληρώθηκε τον Φεβρουάριο του 2018, η διαδικασία τοποθέτησης της επιλεγείσας νέας Προϊσταμένης στο Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων, με την υπογραφή της απαιτούμενης ΥΑ. Με τον τρόπο αυτό η στελέχωση του Τμήματος αυτού έγινε ικανοποιητική και μπόρεσε να λειτουργήσει με σχετική επάρκεια.

-Σε συνέχεια της λήξης της τετραετούς θητείας των Προϊσταμένων της Διοικητικής Υπηρεσίας, δημοσιεύθηκε Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (3818/02-04-2018) για επιλογή νέων Προϊσταμένων. Ενώ είχε ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής και πριν την έκδοση της σχετικής Υπουργικής Απόφασης, ψηφίστηκε ο νόμος 4547/2018 με τον οποίο καταργήθηκε η Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας. Ως εκ τούτου ο επιλεγθείς υποψήφιος Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης αυτής δεν αποσπάστηκε στο Ι.Ε.Π.. Κατόπιν τούτου, δημοσιεύθηκε σχετική Πρόσκληση (7133/29-6-2018) για την κάλυψη των θέσεων Προϊσταμένων των νέων Τμημάτων Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης και Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης της Διοικητικής Υπηρεσίας.

-Δημοσιεύθηκε Πρόσκληση (υπ'αρ.8499/31-07-2018) εκδήλωσης ενδιαφέροντος για 4 αποσπάσεις τετραετούς διάρκειας εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης για τις ανάγκες της Οικονομικής Υπηρεσίας (2 για το Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης και 2 για το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων). Σε συνέχεια της ανωτέρω Πρόσκλησης, στελεχώθηκε το Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης με μία εκπαιδευτικό δημόσιας εκπαίδευσης, ενώ δυστυχώς δεν κατέστη δυνατή η στελέχωση του Τμήματος Προμηθειών και Συμβάσεων, λόγω έλλειψης υποψηφιοτήτων με τα απαιτούμενα προσόντα.

-Εγκρίθηκε το αίτημα της Διοικητικής Υπηρεσίας για ενδυνάμωση του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης, προκειμένου να είναι σε θέση να υποστηρίξει τις υπάρχουσες πληροφοριακές υποδομές του φορέα, να αναπτύξει τα σχεδιαζόμενα νέα πληροφορικά συστήματα και να υποστηρίξει την υλοποίηση των Έργων που υλοποιεί ο Φορέας. Κατόπιν τούτου, δημοσιεύθηκε Πρόσκληση (2112/09-03-2018) για την απόσπαση έως 8 εκπαιδευτικών κλάδου πληροφορικής για την στελέχωση του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης και την Τεχνική Υποστήριξη των υλοποιούμενων έργων. Από την Πρόσκληση αυτή αποσπάστηκαν 6 Πληροφορικοί στο Ι.Ε.Π.

-Λόγω λήξης της θητείας ενός αριθμού Συμβούλων του Ι.Ε.Π. και σύμφωνα με τις αλλαγές που επέφερε ο νόμος 4547/2018, δημοσιεύθηκε Πρόσκληση (7176/29-6-2018) για την επιλογή 11 Συμβούλων Α' και 23 Συμβούλων Β' του Ι.Ε.Π.. Από την Πρόσκληση αυτή, επελέγησαν 4 Σύμβουλοι Α' και 9 Σύμβουλοι Β'.

-Έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες για τον ορισμό Προϊσταμένων της Επιστημονικής υπηρεσίας και Συντονιστών των Επιστημονικών Μονάδων και Υπομονάδων του Ι.Ε.Π. στις περιπτώσεις λήξης της θητείας ή/και αποχώρησης των προηγούμενων (Πράξεις 29/21-06-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π./ ΑΔΑ: 6ΘΚΦΟΞΛΔ-Γ01 και 44/27-09-2018/ΑΔΑ: 6ΓΖΘΟΞΛΔ-Θ21).

-Συνολικά εντός του 2018, δημοσιεύτηκαν πέντε (5) Προσκήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μέσω των οποίων προκηρύχθηκαν (ή επαναπροκηρύχθηκαν) 53 θέσεις για τις οποίες υποβλήθηκαν 158 υποψηφιότητες και αποσπάστηκαν στο Ι.Ε.Π. 28 εκπαιδευτικοί.

-Προκειμένου να αντιμετωπιστεί η υποστελέχωση της Γραμματείας, του Πρωτοκόλλου και του Προσωπικού, έγινε εσωτερική μετακίνηση με τοποθέτηση αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο Τμήμα Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Δεδομένου ότι κατά το 2018 υπήρξε και πάλι μεταβολή και ανανέωση του αριθμού εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. καθώς και τροποποίηση του οργανογράμματος του Φορέα, έγινε μία νέα χωροταξική αναδιάρθρωση του Φορέα, με στόχο την λειτουργικότερη τοποθέτηση των εργαζομένων, σύμφωνα με το αντικείμενο εργασίας τους.

Συνεχίστηκε η πολιτική απασχόλησης φοιτητών στο πλαίσιο διενέργειας της Πρακτικής τους Άσκησης στο Ι.Ε.Π.. Έτσι εντός του 2018 επελέγησαν 3 φοιτητές/τριες για να κάνουν την Πρακτική τους Άσκηση στο Ι.Ε.Π..

#### **7.1.2.2.Λοιπά Θέματα Προσωπικού - Εκπαίδευση**

Έγιναν οι προβλεπόμενες από τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις ενέργειες για την κατάταξη των υπαλλήλων ΙΔΑΧ του φορέα, περιλαμβανομένων των ενεργειών αναζήτησης και εξακρίβωσης στοιχείων καθώς υποβολή Νομικών Ερωτημάτων για κάποιες ιδιαίζουσες περιπτώσεις καθώς και οι απαιτούμενες ενέργειες που αφορούσαν σε θέματα προσωπικού σε συνέχεια των οριστικών αποτελεσμάτων του διαχειριστικού Ελέγχου που είχε διενεργηθεί στον Φορέα από την Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Στο πλαίσιο της συνένωσης του Τμήματος Προσωπικού και του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης, έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες στελέχωσης, αναδιοργάνωσης, ενημέρωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού με στόχο την αποτελεσματικότερη λειτουργία του νέου Τμήματος.

Εντός του 2018, έγινε επεξεργασία και έκδοση περισσότερων από 2.200 αδειών και από 6.100 ολιγώρων αδειών και φυσικά τηρήθηκε το σχετικό αρχείο αδειών. Επίσης εκδόθηκαν 36 Εντολές Μετακίνησης προσωπικού και μετακινήθηκαν 53 εργαζόμενοι συνολικά.

-Έγινε κατά τα προβλεπόμενα η έγκαιρη ενημέρωση του «Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου» του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και η δήλωση του προσωπικού στο σύστημα «Εργάνη» του ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ.

Συνεχίστηκε και εντός του 2018 η «πολιτική» ενθάρρυνσης και διευκόλυνσης του προσωπικού για συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια του ΙΝΕΠ, με αποτέλεσμα εντός του 2018 να έχει παρακολουθήσει επιμορφωτικά σεμινάρια του ΙΝΕΠ ένα σημαντικό ποσοστό (~25%) των εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. (εκδόθηκαν 49 «αποδεσμευτικά» ΙΝΕΠ).

-Σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας πραγματοποιήθηκε σεμινάριο για θέματα προστασίας από σεισμούς και άλλες καταστροφές.

-Υλοποιήθηκε εκπαιδευτικό/ενημερωτικό σεμινάριο για την εκπαίδευση των νέων εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. καθώς και ενημερωτικό σεμινάριο σχετικά με την χρήση των ηλεκτρονικών εφαρμογών που υλοποίησε και χρησιμοποιεί ο Φορέας, ενώ έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας για την υλοποίηση ενδοϋπηρεσιακών επιμορφωτικών δράσεων σχετικά με διάφορα διοικητικά και τεχνικά θέματα.

### **7.1.2.3.Οικονομικά Θέματα – Προϋπολογισμός**

Παρότι είχε υποβληθεί έγκαιρα ο αναλυτικός προϋπολογισμός του 2018 στο ΥΠΠΕΘ, δεδομένης της καθυστέρησης στην έγκρισή του, και προκειμένου να μην μείνει ακάλυπτος ο Φορέας σε κάποια πολύ σημαντικά θέματα (μισθοδοσία, καθαριότητα, Ιατρό Εργασίας, Τεχνικό Ασφαλείας, Υποστήριξη λειτουργίας λογιστικής εφαρμογής κ.λπ), έγινε χρήση του 40% επί του π/υ 2017 για τις αντίστοιχες δαπάνες από τα ταμειακά διαθέσιμα, ενώ μέρος των λειτουργικών δαπανών καλύφθηκε από τα διαθέσιμα κονδύλια εμμέσων δαπανών από Ευρωπαϊκά προγράμματα που υλοποίησε το Ι.Ε.Π.. Το ποσό των ταμειακών διαθεσίμων που χρησιμοποιήθηκε, καλύφθηκε πλήρως από την επιχορήγηση και τις πρόσθετες επιχορηγήσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Ι.Ε.Π., σε συνέχεια σχετικών αιτημάτων του φορέα.

Σε συνέχεια των σχετικών διατάξεων του Ν.4547/2018 για την διευθέτηση των εκκρεμοτήτων που υπήρχαν από το κλείσιμο των καταργηθέντων φορέων και δεδομένου ότι λόγω του τρόπου στελέχωσης του Φορέα δεν υπάρχει η απαιτούμενη τεχνογνωσία στην Οικονομική Υπηρεσία, έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες για την ανάθεση υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης σε εξωτερικό ανάδοχο, προκειμένου να είναι δυνατή η σύνταξη και δημοσίευση του ισολογισμού του Ι.Ε.Π. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν.4547/2018, ο οποίος στην συνέχεια θα ελεγχθεί από ορκωτούς λογιστές.

Υποβλήθηκαν έγκαιρα και προσηκόντως τόσο ο Συνοπτικός όσο και ο Αναλυτικός προϋπολογισμός του 2019.

Υπήρξε άμεση και προσήκουσα ανταπόκριση σχετικά με όλες τις πάγιες υποχρεώσεις του Φορέα για αποστολή στατιστικών και λοιπών στοιχείων σε διάφορους Φορείς (π.χ. ΕΛΣΤΑΤ) καθώς σε όλα τα ad-hoc αιτήματα προς τον Φορέα.

Συνεχίστηκε η στενή και εποικοδομητική συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του εποπτεύοντος Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Εφαρμόζεται πλέον η εγκεκριμένη από το Δ.Σ. πρόταση του Διευθυντή σχετικά με την διαδικασία ελέγχου και πληρωμής λογαριασμών ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ και ΔΕΗ και με τον τρόπο αυτόν έχει υπάρξει απλοποίηση της σχετικής διαδικασίας, μείωση της γραφειοκρατίας με παράλληλη διασφάλιση του απαραίτητου ελέγχου των πάγιων δαπανών.

Προκειμένου να μειωθεί το ποσό της δαπάνης για ηλεκτρική ενέργεια, είχαν ξεκινήσει ενέργειες της Διοικητικής Υπηρεσίας προς την ΔΕΗ για υπαγωγή του Ι.Ε.Π. στο μειωμένο Τιμολόγιο των Πανεπιστημίων. Δυστυχώς, παρά τις προφορικές διαβεβαιώσεις που λάβαμε από την ΔΕΗ, το σχετικό αίτημά μας δεν έχει ικανοποιηθεί ακόμα.

### **7.1.2.4.Συγχρηματοδοτούμενα Έργα προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2007-13**

Ολοκληρώθηκαν οι απαραίτητες παρεμβάσεις για τα θέματα που εντοπίστηκαν κατά την διάρκεια της πιλοτικής χρήσης της εξειδικευμένης μηχανογραφικής εφαρμογής που αναπτύχθηκε από το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης του φορέα, για την καταγραφή του αρχείου των έργων της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2007-13 που υλοποίησε το Ι.Ε.Π.. Με την συνεργασία και συνδρομή του Τμήματος Έργων και Δράσεων

ολοκληρώθηκαν οι εργασίες καταγραφής των πάνω από 3500 φακέλων (κλασέρ) που απαρτίζουν το αρχείο των έργων της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2007-13 και ολοκληρώθηκε η εισαγωγή τους στην προαναφερθείσα εφαρμογή. Εν συνεχεία έγινε η συγκρότηση σε εθελοντική βάση, ομάδων εργασίας («συνεργείων») οι οποίες ανέλαβαν την διαδικασία επικόλλησης ετικετών στα κλασέρ, τοποθέτησης των κλασέρ σε χαρτοκιβώτια με ειδική σήμανση και τοποθέτησης των χαρτοκιβωτίων ταξινομημένα σε αποθηκευτικούς χώρους με ταυτόχρονη καταγραφή της ακριβούς θέσης αποθήκευσής τους στην ως άνω εφαρμογή.

Για την ανάγκη τοποθέτησης και αποθήκευσης μεγάλου όγκου αρχείου έργων ΕΣΠΑ 2007-13 σε αποθηκευτικούς χώρους του Ι.Ε.Π., έγινε αναδιάταξη των αποθηκευτικών χώρων και μέρος αρχείου που αφορούσε κυρίως σε παλαιότερα έργα που είχαν ολοκληρωθεί από τους καταργηθέντες Φορείς, μεταφέρθηκε σε αποθηκευτικό χώρο του υπογείου της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π..

Ολοκληρώθηκε η διαδικασία παράδοσης του αρχείου των έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 στον Διευθυντή, με τη σύνταξη και υπογραφή πρωτοκόλλων παράδοσης-παραλαβής από τον/την εκάστοτε Υπεύθυνο/νη Έργου στον Διευθυντή παρουσία και της Προϊσταμένης του Τμήματος Έργων και Δράσεων. Ακολούθησε εντός του Ιανουαρίου 2019 η προβλεπόμενη στον νόμο 4547/2018 παράδοση του αρχείου των έργων ΕΣΠΑ 2007-13 από τον Διευθυντή στην Προϊσταμένη του Τμήματος Έργων και Δράσεων και η σχετική ενημέρωση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.. Επισημαίνεται ότι δεν παραδόθηκε στον Διευθυντή, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία από τους Υπευθύνους έργου, το αρχείο των έργων «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης” , υποέργο 12 «Παιδαγωγικός Μετασχολιασμός Ψηφιακού Υλικού Πολιτισμικού Περιεχομένου» με κωδικό MIS “298759”, «Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης», με κωδικό MIS 295381, ενώ η παράδοση του αρχείου των έργων «Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο, Λύκειο, ΕΠΑΛ), Άξονας Προτεραιότητας 1, 2, 3», «Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης δυσκολίας για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο, ΕΠΑΛ)» και «Μείζον Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών-Α φάση στον Άξονα Προτεραιότητας 1,2,3» θα γίνει απευθείας στην προϊσταμένη του Τμήματος Έργων και δράσεων από τον Υπεύθυνο αυτών των έργων.

#### **7.1.2.5.Θέματα με Έργα ΕΣΠΑ 2014-20 & Ευρωπαϊκά Προγράμματα**

Σε συνεργασία με το Τμήμα Έργων και Δράσεων οριστικοποιήθηκε η διαδικασία δημιουργίας του ηλεκτρονικού αρχείου των Έργων ΕΣΠΑ 2014-20 που υλοποιεί το Ι.Ε.Π. και έγινε ο απαραίτητος έλεγχος τήρησής της από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, ενώ είναι ήδη έτοιμη η υποδομή για την ηλεκτρονική καταγραφή του περιεχομένου των φακέλων (κλασέρ) του κάθε Έργου για τα Έργα ΕΣΠΑ 2014-20 που υλοποιεί το Ι.Ε.Π..

Επίσης έγινε επέκταση του συστήματος ticketing ώστε μέσω αυτού να γίνεται η υποβολή μιας σειράς αιτημάτων από τους/τις Υπευθύνους Έργων, προκειμένου εκτός από την καταγραφή να γίνεται η ταχύτερη και αποτελεσματικότερη δυνατή διαχείρισή τους.

Προκειμένου να υλοποιηθούν οι αρμοδιότητες του Διευθυντή σχετικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων και ευρωπαϊκών έργων, επικαιροποιήθηκε το εξειδικευμένο μοντέλο παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των έργων (σε υψηλό επίπεδο) που είχε δημιουργηθεί το οποίο θα πρέπει να συμπληρώνεται σε τακτική βάση από τους/τις Υπευθύνους Έργων και να αποστέλλεται στον Διευθυντή δια του ΤΕΔ. Επιπλέον καθιερώθηκαν τακτικές συναντήσεις του Διευθυντή με το Γραφείο Έργων και Δράσεων και κατά περίπτωση με τους/τις Υπευθύνους/νες Έργων, για την αποτίμηση της πορείας υλοποίησης των Έργων και την λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων.



Σε συνέχεια των αλλαγών που έγιναν στο ΟΠΣ, έγιναν οι απαραίτητες προσαρμογές στο πληροφοριακό σύστημα του Ι.Ε.Π. και βελτιστοποιήθηκε η διαδικασία για την μαζική υποβολή Απογραφικών Δελτίων, στο πλαίσιο υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ 2014-20.

Τέλος, συνεχίστηκε η συνεργασία και ο συντονισμός του Τμήματος Έργων και Δράσεων με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης και το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων για θέματα τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν σε προμήθειες ηλεκτρονικού εξοπλισμού και σχετικών αναλωσίμων, στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων και ευρωπαϊκών έργων.

#### **7.1.2.6. Δομή Φορέα - Νομοθετικές Ρυθμίσεις – Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

Σε συνέχεια της ψήφισης του Ν.4547/2018 με τον οποίο μεταξύ άλλων τροποποιείται η δομή της Διοικητικής Υπηρεσίας του Φορέα, έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίηση των όσων προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις του εν λόγω νόμου.

Για την έκδοση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του φορέα και σε συνέχεια αιτήματος του Προέδρου του Ι.Ε.Π., η Διοικητική Υπηρεσία υπέβαλε προτάσεις σε σχέση με θέματα αρμοδιότητάς και λειτουργίας της, προκειμένου να περιληφθούν στον Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας. Ο πρώτος Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Ι.Ε.Π. δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β5527/10-12-2018.

Τέλος, το Ι.Ε.Π. δεν συμμετείχε στις διαδικασίες αξιολόγησης των δημοσίων υπαλλήλων, δεδομένου ότι λόγω της νομικής μορφής του δεν ενέπιπτε στις σχετικές διατάξεις.

#### **7.1.2.7. Θέματα Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Το 2018 συνεχίστηκαν οι βελτιώσεις και επεκτάσεις στην πληροφοριακή υποδομή του Φορέα, με την ανάπτυξη νέων Εφαρμογών, την προσθήκη λειτουργικότητας σε υπάρχουσες εφαρμογές, την αναβάθμιση των πληροφοριακών υποδομών και του λογισμικού, την αναβάθμιση των τηλεπικοινωνιακών υποδομών, κλπ.

Έγινε προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού (με κάλυψη από τις άμεσες δαπάνες της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας») και ολοκληρώθηκε η διαδικασία της ραδιοζεύξης μεταξύ του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ) και του Ι.Ε.Π., προκειμένου να αυξηθεί σημαντικά η ταχύτητα διασύνδεσης του Φορέα με το Διαδίκτυο και να καλυφθούν οι ανάγκες σύγχρονης εξ αποστάσεως επιμόρφωσης μεγάλου αριθμού επιμορφούμενων, με ταυτόχρονη χρήση της πλατφόρμας. Επίσης σε συνέχεια των επαφών που είχαν γίνει με την ΕΔΕΤ για την παραχώρηση, ανέξοδα για τον Φορέα, μεγάλου αποθηκευτικού χώρου σε εξυπηρετητές της ΕΔΕΤ, ξεκίνησε να γίνεται μέσω της μικροκυματικής αυτής ζεύξης, αποθήκευση μηνιαίου τουλάχιστον backup εκτός του Ι.Ε.Π., μειώνοντας έτσι σημαντικά τον κίνδυνο απώλειας ηλεκτρονικών δεδομένων και διασφαλίζοντας ότι ακόμα και σε περίπτωση φυσικής καταστροφής ή κακόβουλης ενέργειας, δεν θα χαθεί το ηλεκτρονικό αρχείο του Ι.Ε.Π. στο σύνολό του. Επιπλέον, άρχισε να αξιοποιείται εντατικά η δυνατότητα χρήσης «εικονικών μηχανών» (virtual machines) που επίσης μας παραχώρησε ανέξοδα η ΕΔΕΤ. Επιπλέον κατόπιν έγκρισης από το Δ.Σ. υποβλήθηκαν αιτήματα στο ΕΔΕΤ για την υπαγωγή του Ι.Ε.Π. στο πρόγραμμα «ΗΦΑΙΣΤΟΣ», η οποία όμως δεν έγινε δεκτή από το ΕΔΕΤ και στο πρόγραμμα «SDS-GRNET: Σύστημα αποθήκευσης δεδομένων με έλεγχο από λογισμικό (software defined storage)».

-Σε συνέχεια των παρατηρήσεων που προέκυψαν από την πιλοτική λειτουργία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας που είχε αναπτυχθεί για την καταγραφή του αρχείου των έργων ΕΣΠΑ περιόδου 2007-13, έγιναν όλες οι απαιτούμενες προσαρμογές και βελτιώσεις.

-Σε συνέχεια της αναβάθμισης του Λογισμικού Καταλογογράφησης της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π και η μετεγκατάστασή του σε Linux server του φορέα και κατόπιν των παρατηρήσεων που προέκυψαν από την δοκιμαστική περίοδο λειτουργίας του, έγιναν οι απαραίτητες ρυθμίσεις και παρεμβάσεις ώστε το νέο σύστημα να λειτουργεί άψογα.

-Σε συνέχεια της προαναφερθείσας στελέχωσης του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης με έξι νέους/ες πληροφορικούς με τετραετή διάρκεια απόσπασης, έγινε αναδιοργάνωση των

διαδικασιών λειτουργίας του και κατανομή εργασιών. Επίσης έγινε ο Προγραμματισμός και ξεκίνησε η ανάπτυξη για μια σειρά από νέες Εφαρμογές Πληροφορικής που θα καλύψουν μεγάλο Τμήμα των διαδικασιών του Ι.Ε.Π..

-Ακόμα ξεκίνησε η ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών, όπως η ανάπτυξη νέας ηλεκτρονικής εφαρμογής, η οποία θα καλύψει όλα τα θέματα προσωπικού (καρτέλα εργαζομένου, άδειες, υπηρεσιακές μεταβολές, τοποθετήσεις κλπ.) καθώς και θέματα που αφορούν σε Συμβασιούχους, σε Επιτροπές, σε Μετακινήσεις κλπ. αλλά και νέα εφαρμογή που θα ενσωματώσει όλες τις διαδικασίες ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και διακίνησης εγγράφων (περιλαμβανομένων και των εισηγήσεων). Ακόμα προστέθηκε επιπλέον λειτουργικότητα στην «διαχείριση εξοπλισμού».

Προστέθηκε λειτουργικότητα στην εφαρμογή ηλεκτρονικής έκδοσης βεβαιώσεων, ώστε να είναι πλέον δυνατή η άμεση αυτοματοποιημένη ηλεκτρονική επιβεβαίωση της γνησιότητάς τους από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο φορέα, μέσω του web-site του Ι.Ε.Π..

-Στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων έγινε η προμήθεια και εγκατάσταση νέων δικτυακών Φωτοαντιγραφικών/Σαρωτών/Εκτυπωτών τα οποία εγκαταστάθηκαν σύμφωνα με τις καταγραφείσες ανάγκες ανά όροφο, με σκοπό την αποτελεσματικότερη χρήση των διαθέσιμων πόρων, σύμφωνα με το κόστος εκτύπωσης ανά σελίδα και την ταχύτητα εκτύπωσης, επιτυγχάνοντας καλύτερες υπηρεσίες με χαμηλότερο κόστος.

-Επικαιροποιήθηκε και έγινε προσθήκη λειτουργικότητας στην εφαρμογή για την ηλεκτρονική συλλογή των απαραίτητων «Απογραφικών Δελτίων» και την εν συνεχεία μετατροπή τους σε μορφή XML και την μαζική (batch) καταχώρησή τους στο ΟΠΣ του ΕΣΠΑ. Συνεχίστηκε η διαχείριση και υποστήριξη των εφαρμογών «Moodle», «BigBlueButton», «Limesurvey» και «TAO Testing».

-Έγιναν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την τεχνική υποστήριξη του προγράμματος P.I.S.A του Ο.Ο.Σ.Α. Ανασυγκροτήθηκε η Ομάδα Διοίκησης Έργου για το Πρόγραμμα Διαύγεια και ορίστηκαν νέοι υπεύθυνοι, σε συνέχεια των αλλαγών στις τοποθετήσεις προσωπικού και Προϊσταμένων Γραφείων της Επιστημονικής Υπηρεσίας.

-Έγιναν περαιτέρω βελτιώσεις στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΙΧΜΗ» που χρησιμοποιεί το λογιστήριο το Ι.Ε.Π. π.χ. αυτόματη δημιουργία αρχείων XML για την υποβολή της Μισθοδοσίας στην ΕΑΠ, προσθήκη λειτουργικότητας στο υποσύστημα Μητρώου Παγίων, κλπ.

#### **7.1.2.8. Θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας**

-Λήφθηκε μέριμνα για την έγκαιρη ανανέωση των Συμβάσεων του Ιατρού Εργασίας, του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ενεργειακά Υπευθύνου Μηχανικού.

-Ανανεώθηκε έγκαιρα η σύμβαση με την ΚΟΙΝΣΕΠ «Νέοι Ορίζοντες» για τις υπηρεσίες καθαριότητας των κτηρίων που στεγάζεται το Ι.Ε.Π, με ιδιαίτερα καλούς οικονομικούς όρους.

-Για την εξεύρεση λύσης για το πρόβλημα της ηχορύπανσης σε γραφεία λόγω της λειτουργίας των κυκλοφορητών του συστήματος κλιματισμού, η Διοικητική υπηρεσία προχώρησε στη προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ηχομόνωσης, αρχικά πιλοτικά στον 9<sup>ο</sup> όροφο και εν συνεχεία, αφού διαπιστώθηκε ότι όντως μειώνονται σημαντικά τα επίπεδα θορύβου στα γειτνιάζοντα γραφεία, στους λοιπούς χώρων όλων των ορόφων.

-Έγινε έγκαιρα η προβλεπόμενη αναγόμωση/αντικατάσταση όλων των φορητών πυροσβεστήρων τόσο στο κτήριο των γραφείων του Ι.Ε.Π. όσο και στο κτήριο που στεγάζεται η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π..

-Έγινε ανασύσταση της διευρυμένης Ομάδας πυρασφάλειας, κατόπιν της αποχώρησης κάποιων εκ των μελών της από το Ι.Ε.Π. και έγινε νέα άσκηση εκκένωσης με συγκέντρωση στον προκαθορισμένο χώρο και λήψη παρουσιών μέσω της ειδικής πρωτοποριακής ηλεκτρονικής εφαρμογής που αναπτύχθηκε από το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, ούτως ώστε η Ομάδα Πυρασφάλειας και Εκτάκτων Αναγκών να είναι επαρκώς προετοιμασμένοι σε περίπτωση κινδύνου.

-Από τον Τεχνικό Ασφαλείας έγινε σεμινάριο στα μέλη της Ομάδας Πυρασφάλειας του Φορέα.

-Έγιναν συντήρηση τόσο του κανονικού φωτισμού εργασίας όσο και του φωτισμού ασφαλείας τόσο στο κλιμακοστάσιο της εξόδου κινδύνου όσο και στο κεντρικό κλιμακοστάσιο του κτηρίου.

-Καταβλήθηκε και πάλι κάθε δυνατή προσπάθεια και εστάλησαν νέα έγγραφα προς την αρμόδια Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής του ΥΠΠΕΘ ώστε να ξεκινήσει το έργο για την αναγκαία (σύμφωνα με την σχετική εισήγηση της προαναφερθείσας Διεύθυνσης του ΥΠΠΕΘ) επισκευή της πρόσοψης του κτηρίου που στεγάζεται το Ι.Ε.Π..

Τέλος έγινε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα απεντόμωση-μυοκτονία από εξειδικευμένο συνεργείο.

#### **7.1.2.10. Διοικητικές Ενέργειες – Διοικητική μέριμνα**

Συνεχίστηκε και κατά το 2018, η προσπάθεια για τον βέλτιστο δυνατό συντονισμό των ενεργειών της Διοικητικής υπηρεσίας. Υπήρχε τακτική συνεργασία του Διευθυντή με τους προϊσταμένους ενώ τηρήθηκε πιστά το πρόγραμμα των εβδομαδιαίων συναντήσεων των προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων.

-Επισκευάστηκαν φθαρμένα καθίσματα γραφείων.

-Ολοκληρώθηκε η διαδικασία προμήθειας επαγγελματικών καρτών για τα Μέλη του Δ.Σ. και τους Προϊσταμένους και Συντονιστές των Οργανικών και Επιστημονικών Μονάδων του Ι.Ε.Π..

-Επίσης Ολοκληρώθηκε η διαδικασία τοποθέτησης πινακίδων έξω από κάθε γραφείο.

-Υποβλήθηκαν τα Πεπραγμένα της Διοικητικής Υπηρεσίας έτους 2017 καθώς και τα πεπραγμένα όλων των άλλων οργανικών μονάδων του Ι.Ε.Π..

-Εκδόθηκαν βεβαιώσεις απασχόλησης σε ομάδες εργασίες, επιμορφώσεις και προγράμματα του Ι.Ε.Π. αλλά και των καταργηθέντων φορέων ΠΙ, ΚΕΕ και ΟΕΠΕΚ.

-Εκδόθηκαν βεβαιώσεις παρακολούθησης/πιστοποίησης Α' και Β' επιπέδου.

-Σε συνέχεια έγγραφης εντολής του ΥΠΠΕΘ, δημιουργήθηκε εφαρμογή από το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π. για την εξαγωγή των στοιχείων αξιολόγησης από το πληροφοριακό σύστημα, με την βοήθεια της οποίας η Διοικητική Υπηρεσία ανταποκρινόταν άμεσα στα σχετικά αιτήματα των ενδιαφερομένων.

-Οργανώθηκε η επικαιροποίηση της Απόφασης διάθεσης δεδομένων του Ι.Ε.Π.. Επιπλέον έγιναν και όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την ηλεκτρονική ανάρτηση των δεδομένων που προέβλεπε η προαναφερθείσα Απόφαση.

-Συστάθηκε Επιτροπή για την καταστροφή του μη λειτουργικού εξοπλισμού και έγινε ορισμός και εκπαίδευση των υπευθύνων κάθε οργανικής μονάδας για ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

-Υπεγράφη σύμβαση με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) μέσω διαδικασίας λήψης προσφορών.

-Έγινε συνάντηση με τον αρμόδιο Διευθυντή των ΓΑΚ και διευκρινίστηκαν θέματα σχετικά με τις απαιτούμενες διαδικασίες για την περιοδική εκκαθάριση του αρχείου του Ι.Ε.Π..

- Συστάθηκε Ομάδα Εργασίας και ξεκίνησαν οι εργασίες καταγραφής του αρχείου των καταργηθέντων (με το άρθρο 21 του ν.3966/2011) φορέων, που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Ι.Ε.Π., πλην του αρχείου που αφορά σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ 2007-13, ούτως ώστε μετά την έκδοση της προβλεπόμενης σχετικής Υπουργικής Απόφασης αυτό να παραδοθεί στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

#### **7.1.2.11. Θέματα Υποδομών**

Δεδομένου ότι όπως προβλέπεται στο «Σύμφωνο παραχώρησης» του κτηρίου που στεγάζεται το Ι.Ε.Π., «... το Ινστιτούτο υποχρεούται κατ' αποκλειστικότητα να μεριμνά για την προσήκουσα συντήρηση και χρήση των παραχωρούμενων, καθώς και του εν γένει ενσωματωμένου σ' αυτά εξοπλισμού ...», πραγματοποιήθηκε μία σειρά από εργασίες συντήρησης και επισκευής. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι επισκευάστηκαν τα σκίαστρα, έγιναν εργασίες επισκευής και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και ειδικά του πεπαλαιωμένου και μη υποστηριζόμενου πλέον από την κλειστή πλέον κατασκευάστρια εταιρία («Φυρογένης») συστήματος κλιματισμού του κτηρίου, των ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων και των διατάξεων πυρασφάλειας του κτηρίου.

Συνεχίστηκε για τρίτη χρονιά, η διαδικασία για την Συντήρηση των Ηλεκτρολογικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων του κτιρίου του Ι.Ε.Π., σύμφωνα με την οποία το Ι.Ε.Π. προχώρησε σε απευθείας προμήθεια των απαραίτητων υλικών (λαμπτήρες, λαστιχάκια για βρύσες, διακόπτες κλπ.) και σε χωριστή ανάθεση για τις εργασίες συντήρησης με προσυμφωνηθείσα ωριαία χρέωση. Με τον τρόπο αυτό επιτεύχθηκε καλύτερο επίπεδο υπηρεσιών με το μικρότερο δυνατό κόστος.

Έγινε ανάθεση σε εξειδικευμένο μηχανικό για την εκπόνηση μελέτης ενεργειακής απόδοσης του κτηρίου, με στόχο να εντοπιστούν τυχόν δυνατότητες παρεμβάσεων με σκοπό την μείωση των λειτουργικών δαπανών για ενέργεια.

-Σε συνέχεια της ληφθείσας μελέτης, έγινε εισήγηση προς το Δ.Σ. για σταδιακή αντικατάσταση των και ξεκίνησε η διαδικασία αντικατάστασης των λαμπτήρων του 5<sup>ου</sup> Ορόφου του κτηρίου.

-Υλοποιήθηκε μικροκυματική σύνδεση του Ι.Ε.Π. με την ΕΔΕΤ, με ελάχιστο εφάπαξ κόστος προμήθειας εξοπλισμού το οποίο καλύφθηκε από τις άμεσες δαπάνες υλοποιούμενου έργου επιμόρφωσης. Με τον τρόπο αυτό, είναι δυνατόν να εξυπηρετούνται ομαλά οι ανάγκες των διαφόρων Έργων και Προγραμμάτων του Φορέα για ταυτόχρονη χρήση πολλαπλών καναλιών πολυμέσων, τηλεδιασκέψεων κλπ., και είναι πλέον εφικτή η ταυτόχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση με χρήση και πολυμέσων πολύ μεγάλου αριθμού εκπαιδευτικών.

Έγινε άλλη μία εσωτερική αναδιάταξη των αποθηκευτικών χώρων καθώς και μεταφορά μη χρησιμοποιούμενου μέρους του αρχείου παλαιότερων έργων που βρισκόταν στον χώρο του Ι.Ε.Π. σε αποθηκευτικό χώρο της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π., ούτως ώστε να δημιουργηθεί επαρκής χώρος για την αποθήκευση του μεγάλου φυσικού αρχείου των Έργων ΕΣΠΑ 2007-13.

Κατόπιν της υλοποίησης της 07/16-02-2017 Απόφασής του Δ.Σ. σχετικά με το θέμα της ασφάλειας των χώρων του Ι.Ε.Π., έγινε τοποθέτηση επίτοιχων κλειδοθηκών ώστε να υπάρχει πλήρες και ταξινομημένο αρχείων όλων των προτύπων (master) δεκάδων κλειδιών του Φορέα.

Λόγω της συνεχιζόμενης αύξησης του προσωπικού του Ι.Ε.Π. αλλά και των σχετικά συχνών χωροταξικών αναδιατάξεων σύμφωνα με τις εκάστοτε εργασιακές ανάγκες και σε συνδυασμό με το γεγονός ότι το υπάρχον τηλεφωνικό κέντρο του φορέα έχει πλέον φθάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του για εσωτερικές γραμμές, έγινε προκαταρκτική μελέτη και πρόχειρη έρευνα αγοράς, για την εξεύρεση της βέλτιστης λύσης είτε για την επέκτασή του υπάρχοντος Τηλεφωνικού Κέντρου είτε για την μετάβαση σε τεχνολογία VoIP.

Δυστυχώς η Διεύθυνση Κτηριακών και Υλικοτεχνικών Υποδομών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στην οποία με την υπ. αρ. πρωτ. Φ.473/79/100226/Α2/17-06-2016 Υπουργική Απόφαση, έχει ανατεθεί η συντήρηση των κτηριακών υποδομών του Ι.Ε.Π. (δεδομένου ότι ο Φορέας δεν διαθέτει Τεχνική Υπηρεσία), δεν προχώρησε ούτε εντός του 2018 στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση των ζημιών που υπάρχουν στην πρόσοψη του κτηρίου που στεγάζεται το Ι.Ε.Π.. Ως εκ τούτου, εστάλη ένα ακόμα έγγραφο / υπενθύμιση προς την αρμόδια Διεύθυνση Κτηριακών και Υλικοτεχνικών Υποδομών του ΥΠΠΕΘ, σχετικά με την ως άνω υποχρέωσή τους. Κατόπιν αυτού μας ζητήθηκαν διάφορα στοιχεία σχετικά με την οικοδομική άδεια του κτηρίου, τα οποία αποστείλαμε άμεσα και λάβαμε την προφορική ενημέρωση ότι οι απαραίτητες εργασίες θα πραγματοποιηθούν.

## **7.2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3966/2011 και του ν. 4186/2013, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής στη διάρθρωση της Διοικητικής Υπηρεσίας του περιελάμβανε τα Τμήματα Διοίκησης Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης, τα οποία λειτουργούσαν αυτόνομα. Ωστόσο, από τον Ιούνιο 2018, σύμφωνα με το ν. 4547/2018, τα δυο τμήματα συγχωνεύτηκαν σε ένα με την ονομασία Τμήμα Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3966/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 62 του ν. 4547/2018, το «Τμήμα Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης έχει αρμοδιότητα για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, αδειών, εκπαίδευσης και ενημέρωσης του προσωπικού του Ι.Ε.Π. ή και του έκτακτου κατά την υλοποίηση έργων και δράσεων του φορέα για τη νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν τα θέματα προσωπικού αρμοδιότητάς του, καθώς και μετακίνησης του προσωπικού ή μελών του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και μεριμνά για την έκδοση των σχετικών διοικητικών πράξεων. Παρέχει, επίσης, πάσης φύσεως γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιακών μονάδων του Ι.Ε.Π., μεριμνά για την τήρηση του πρωτοκόλλου, έντυπου και ηλεκτρονικού, καθώς για τη διακίνηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και μπορεί να παρέχει γραμματειακή υποστήριξη υπηρεσιακών μονάδων του Ι.Ε.Π., ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου. Έχει, επίσης, την ευθύνη τήρησης και φύλαξης του αρχείου διακίνησης εγγράφων του Ι.Ε.Π.».

## **ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**

### **1.Θέματα Προσωπικού**

Στο Ι.Ε.Π. από 1/1/2018 έως και 31/8/2018 υπηρετούσαν 147 άτομα, ενώ στο τέλος του έτους 143 άτομα διαφορετικών ιδιοτήτων, προσωπικό που ανήκει στο Ι.Ε.Π. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι, και σύμβουλοι ΥΠΠΕΘ. Επιπλέον, εκπόνησαν πρακτική άσκηση φοιτητές (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί) και σπουδαστές ΙΕΚ.

#### **• Τήρηση του Αρχείου του Προσωπικού του Ι.Ε.Π.**

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω δραστηριότητες:

- Δημιουργία νέων και επικαιροποίηση παλαιών – 147 συνολικά – Προσωπικών Φακέλων για το μητρώο του προσωπικού που υπηρετεί με απόσπαση στο Ι.Ε.Π..
- Έκδοση 84 Πράξεων Ανάληψης Υπηρεσίας προσωπικού που αποσπάστηκε κατά τη διάρκεια όλου του έτους.
- Έκδοση 111 ηλεκτρονικών καρτών σήμανσης ωραρίου.
- Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Αδειών (για τις κανονικές άδειες) για όλους τους μισθοδοτούμενους από το Ι.Ε.Π., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Καταγραφή του νέου προσωπικού που δικαιούται να κάνει χρήση γονικών αδειών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Επικαιροποίηση καταλόγου με τα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας όλου του προσωπικού που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π..
- Επικαιροποίηση καταλόγου με τα υπηρεσιακά στοιχεία όλου του προσωπικού που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π..
- Επικαιροποίηση καταλόγου τηλεφωνικής επικοινωνίας με το προσωπικό που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π., για να αναρτηθούν στην κατάλληλη ενότητα της ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π..

#### **• Θέματα Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού.**

- Ενέργειες που αφορούν στην προετοιμασία, επεξεργασία και σύνταξη εισήγησης προς το Δ.Σ., που σχετίζεται με τη μισθολογική κατάταξη μέλους του προσωπικού ΙΔΑΧ του φορέα που αποχώρησε τον Αύγουστο του 2018.
- Ενέργειες που αφορούν στη διόρθωση προϋπηρεσίας προσωπικού ΙΔΑΧ του φορέα και υποβολή σχετικών εισηγήσεων προς το Δ.Σ. για την μισθολογική κατάταξη με βάση το νέο μισθολόγιο αλλά και για τη διόρθωση μισθολογικής και βαθμολογικής κατάταξης (βάσει του ν. 4024/2011) κατάταξης μετά από την κοινοποίηση στον φορέα των οριστικών αποτελεσμάτων ελέγχου από το ΓΛΚ.

#### **• Υποδοχή νέων αποσπασμένων εκπαιδευτικών**

Η προετοιμασία και ο συντονισμός των ενεργειών για την υποδοχή των αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π., για το σχολικό έτος 2018-2019, έγινε με τη συνεργασία του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Σύνταξη και αυτόματη εκτύπωση πράξης ανάληψης υπηρεσίας,
- Προετοιμασία για τη χορήγηση κάρτας ελέγχου ωραρίου,
- Δημιουργία ηλεκτρονικής διεύθυνσης (email) για τους νέους υπαλλήλους του φορέα,
- Ενημέρωση νέων μελών του προσωπικού για τον φορέα και τις διαδικασίες που ακολουθούνται σε θέματα του ΤΠΓΥ

## **2.Στελέχωση φορέα με αποσπάσεις εκπαιδευτικών σύμφωνα με προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.**

Το Τμήμα είχε και αυτό το έτος την ευθύνη οργάνωσης και υλοποίησης διαδικασιών στο πλαίσιο της στελέχωσης του φορέα με αποσπάσεις εκπαιδευτικών για τέσσερα έτη, σε διάφορες ειδικότητες και αντικείμενα απασχόλησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3966/2011, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 4547/2018. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Ι.Ε.Π. με τις Πράξεις 24/31-5-2018, 28/14-6-2018, 33/26-7-2018, 42/13-9-2018 και 53/8-11-2018 αποφάσισε να προχωρήσει στη στελέχωση των οργανικών μονάδων του Ι.Ε.Π. με αποσπάσεις εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης, για τέσσερα έτη, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του φορέα και το γεγονός ότι έχουν προκύψει και θα προκύψουν κενές θέσεις από τις αποχωρήσεις προσωπικού.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ως άνω αποφάσεις το Τμήμα προχώρησε στην έκδοση και δημοσίευση προσκλήσεων ενδιαφέροντος για αποσπάσεις τετραετούς διάρκειας εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης, στις οποίες καθορίστηκε και η διαδικασία καθώς και τα κατά περίπτωση κριτήρια επιλογής των υποψηφίων.

Εκδόθηκαν **πέντε** προσκλήσεις, συγκεκριμένα:

1. Η υπ' αριθμ. 2112/9-3-2018 (ΑΔΑ: 6ΒΣΠΟΞΛΔ-ΖΔΟ) για:
  - **Στέλεχος πληροφοριακών συστημάτων στο πλαίσιο υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ, 8 θέσεις**
2. Η υπ' αριθμ. 3818/02-04-2018 (ΑΔΑ: ΩΡ1ΚΟΞΛΔ-ΒΛΛ) για:
  - **Προϊστάμενο/η Υποδιεύθυνσης Διοικητικής Υπηρεσίας**
  - **Προϊστάμενο/η Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας**
  - **Προϊστάμενο/η Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης**
  - **Προϊστάμενο/η Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου**
3. Η υπ' αριθμ. 7133/29-6-2018 (ΑΔΑ: ΨΑΨ3ΟΞΛΔ-ΞΣΩ) για:
  - **Προϊστάμενο/η Τμήματος Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης**
  - **Προϊστάμενο/η Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης**
  - **Προϊστάμενο/η Αυτοτελούς Τμήματος Έργων και Δράσεων**
4. Η υπ' αριθμ. 7176/29-6-2018 (ΑΔΑ: Ω3ΔΒΟΞΛΔ-8ΤΦ) για την κάλυψη θέσεων Συμβούλων Α' και Συμβούλων Β' στα εξής αντικείμενα:
  - **Σύμβουλος Α'**
    1. Μαθηματικά
    2. Φυσική, με ειδίκευση στην καινοτομία στις φυσικές επιστήμες
    3. Αγγλικά, με ειδίκευση στην ευρωπαϊκή και διεθνή εκπαιδευτική πολιτική
    4. Εκπαιδευτική καινοτομία με ειδίκευση στην ευρωπαϊκή και διεθνή εκπαιδευτική πολιτική
    5. Βιολογία
    6. Χημεία
    7. Εκπαίδευση προσφύγων
    8. Φιλοσοφία

9. Κοινωνικές επιστήμες με ειδίκευση στην έρευνα
10. Προσχολική εκπαίδευση
11. Κοινωνικές επιστήμες ή Ιστορία με ειδίκευση στη δημοκρατία ή/και την ισότητα φύλων

• **Σύμβουλος Β'**

1. Αξιολόγηση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
  2. Αξιολόγηση στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
  3. Ειδική Αγωγή στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
  4. Ειδική Αγωγή στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση κατά προτίμηση με ειδίκευση στη Φυσική Αγωγή
  5. Εκπαιδευτική καινοτομία στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση: Νέα Εκπαιδευτικά Υλικά
  6. Σχολική Διοίκηση
  7. Κοινωνικές Επιστήμες ή Ιστορία με ειδίκευση στη Δημοκρατία ή/και την ισότητα των φύλων
  8. Εκπαίδευση προσφύγων
  9. Διαπολιτισμική Εκπαίδευση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
  10. Προσχολική Εκπαίδευση με ειδίκευση στην πρώιμη παιδική ηλικία
  11. Γλωσσολογία
  12. Ψυχολογία
  13. Ανθρωπιστικές Επιστήμες με ειδίκευση στην επιμόρφωση
  14. Φυσικές Επιστήμες με ειδίκευση στην επιμόρφωση
  15. Κοινωνικές Επιστήμες με ειδίκευση στην επιμόρφωση
  16. Κοινωνικές Επιστήμες με ειδίκευση στην έρευνα
  17. Μουσική
  18. Μηχανολογία (Τομέας ΕΠΑΛ)
  19. Υγεία, Πρόνοια & Ευεξία (Τομέας ΕΠΑΛ)
  20. Γεωπονία, Τρόφιμα και Περιβάλλον (Τομέας ΕΠΑΛ)
  21. Διοίκηση και Οικονομία (Τομέας ΕΠΑΛ)
  22. ΣΕΠ και Θέματα Μαθητείας ΕΠΑΛ
5. Η υπ' αριθμ. 8499/31-7-2018 (ΑΔΑ: ΨΟΥΦΟΞΛΔ-9ΞΡ) για:
- **Λογιστική Υποστήριξη, 2 θέσεις**
  - **Προμήθειες και Συμβάσεις, 2 θέσεις**

Ο αριθμός των θέσεων που προκηρύχθηκαν με τις ως άνω Προσκλήσεις ανήλθαν στις πενήντα δυο (52). Η υποβολή των αιτήσεων για όλες τις παραπάνω προσκλήσεις έγινε ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής πλατφόρμας (e-IEP). Με τη λήξη της προθεσμίας δόθηκε πρόσβαση στα μέλη της εκάστοτε ειδικής επιτροπής αξιολόγησης, η οποία προχώρησε αρχικά στην εξέταση των τυπικών προσόντων και στη συνέχεια στη συγκριτική αξιολόγηση του συνόλου των προσόντων (διοικητικών / επιστημονικών) των υποψηφίων με τη μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης και μέσα από την υλοποίηση συνεντεύξεων. Η εκάστοτε επιτροπή συνέταξε και εισηγήθηκε στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. πίνακα υποψηφίων ανά θέση με αξιολογική σειρά. Μετά τη διαδικασία ενστάσεων, όπου υπήρξαν, εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. οι οριστικοί πίνακες επιλεγέντων και στη συνέχεια το Τμήμα προχώρησε στη σύνταξη και επεξεργασία των σχετικών σχεδίων υπουργικών αποφάσεων απόσπασης εκπαιδευτικών καθώς και διαβίβασή τους στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΠΕΘ όπου χρειάζεται.

Στο παρακάτω γράφημα απεικονίζονται οι υποψηφιότητες ανά κατηγορία απασχόλησης για το σύνολο των προσκλήσεων που εκδόθηκαν. Συνολικά υποβλήθηκαν 182 υποψηφιότητες.

**Γράφημα 1 Αιτήσεις υποψηφίων**



### **3.Άδειες Προσωπικού του Ι.Ε.Π.**

Για όλο το έτος 2018 επεξεργάστηκαν από το Τμήμα συνολικά (συμπερ. ανακλήσεων/διακοπών) 2.309 άδειες.

Επίσης, επεξεργάστηκαν, 6333 ολιγώρες άδειες εξυπηρέτησης και υπηρεσιακές άδειες.

Επιπλέον, όσον αφορά σε θέματα προσωπικού:

1. Τηρείται ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο αδειών του προσωπικού.
2. Γίνεται συγκέντρωση των σχετικών δικαιολογητικών για τις άδειες που απαιτείται, π.χ. βεβαιώσεις για γονικές άδειες, ιατρικές γνωματεύσεις κλπ.
3. Εκτός του Ειδικού Βιβλίου για τις κανονικές άδειες του προσωπικού που μισθοδοτείται από το Ι.Ε.Π., γίνεται τήρηση βιβλίου αδειών για όλες τις άδειες που χορηγούνται σε όλο το προσωπικό του Ι.Ε.Π..
4. Γίνεται έλεγχος για δυνατότητα χορήγησης οποιασδήποτε άδειας που αιτείται το προσωπικό, χορήγησή της και επικαιροποίηση του βιβλίου των αδειών.
5. Διεξάγεται επικοινωνία με τις υγειονομικές επιτροπές, για την έγκριση αδειών και την αναζήτηση πληροφοριών για τις αναρρωτικές άδειες του προσωπικού.
6. Χορηγούνται βεβαιώσεις υπολοίπου κανονικής άδειας ή χρήσης αδειών εν γένει σε αποσπασμένους εκπαιδευτικούς που αποχωρούν από το Ι.Ε.Π. μετά από αίτησή τους.
7. Γίνεται ενημέρωση των νέων αποσπασμένων εκπαιδευτικών για την εφαρμογή του Υπαλληλικού Κώδικά σχετικά με τις άδειες στον δημόσιο τομέα.

### **4.Ωράριο Προσωπικού**

Με την Πράξη 51/25-10-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. η ώρα προσέλευσης του προσωπικού του Ι.Ε.Π. ορίσθηκε στις 07:30 πμ με ισχύ από 02-01-2019.



Εξακολουθεί να ισχύει η δυνατότητα εξισορρόπησης ωραρίου στο διάστημα ενός τριμήνου (Πράξη 29/20-7-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.).

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα προχώρησε σε ενημερώσεις των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του φορέα σε θέματα που αφορούν την τήρηση του ωραρίου από τα μέλη του προσωπικού.

## 5. Εισηγήσεις προς το Δ.Σ.

Συνολικά για το έτος 2018 υποβλήθηκαν 142 εισηγήσεις προς το Δ.Σ. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΤΠΓΥ εν γένει.

## 6. Λοιπές ενέργειες Τμήματος

- Τακτική ενημέρωση του Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Οικονομικών:
  - ο Επικαιροποίηση των στοιχείων του προσωπικού του Ι.Ε.Π. με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και συμπλήρωση νέων πεδίων στην πλατφόρμα της απογραφής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.
  - ο Επικαιροποίηση στοιχείων συμβασιούχων που έχουν σύμβαση άνω των δυο μηνών με το Ι.Ε.Π, εισαγωγή νέων, διαγραφή όσων έληξαν οι συμβάσεις.
- Δήλωση του προσωπικού μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ.
- Επικοινωνία με Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ενδεικτικά αναφέρονται:
  - ο Διαβίβαση σχεδίων υπουργικών αποφάσεων και σχετικών αποσπασμάτων πράξεων Δ.Σ. για την απόσπαση εκπαιδευτικών /υπαλλήλου στο Ι.Ε.Π. μετά από τις οικείες προσκλήσεις.
  - ο Έλεγχος 5% φωτοαντιγράφων/πτυχίων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος και υποβολή στοιχείων για όλο τον φορέα σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΥΠΔΑ.
  - ο Διαβίβαση σχεδίων υπουργικών αποφάσεων και σχετικών αποσπασμάτων πράξεων Δ.Σ. για ανακλήσεις αποσπάσεων εκπαιδευτικών.
  - ο Στοιχεία απεργιών.
  - ο Γενικά θέματα αρμοδιότητας του ΤΠΓΥ.
  - ο Ερωτήματα σχετικά με θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού ΙΔΑΧ του φορέα.
- Έλεγχος του 5% φωτοαντιγράφων /πτυχίων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος και υποβολή σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα των δεδομένων από όλο τον φορέα.
- Επικοινωνία με Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- Ενημερώσεις προσωπικού εν γένει.
  - Στάλθηκαν ενημερωτικά για θέματα του Τμήματος, σε όλο το προσωπικό, ενδεικτικά, αναφέρονται:
    - ο Διαφοροποίηση ωραρίου λόγω ειδικών συνθηκών.
    - ο Λειτουργία φορέα.
    - ο Ενημέρωση νέων αποσπασμένων.
    - ο Διαδικασίες του ΤΠΓΥ.
    - ο Αλλαγές στη νομοθεσία τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
    - ο Θέματα προστασίας από σεισμούς και άλλες καταστροφές.

### • Βεβαιώσεις- Πιστοποιητικά (195)

### • Στήριξη πρακτική άσκησης φοιτητών στο Ι.Ε.Π. (3)

- Εκπόνηση πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΔΙΕΚ (3)
- Έκδοση εντολών μετακίνησης (36)
- Πόθεν έσχες
- Διαχείριση ερωτημάτων πάσης φύσεως του προσωπικού

## 7. Ενέργειες Γραφείου Εκπαίδευσης Προσωπικού

Καθ' όλη τη διάρκεια του 2018 το Τμήμα προχώρησε σε ενέργειες στοχεύοντας στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του φορέα λαμβάνοντας υπόψη τον ιδιαίτερο χαρακτήρα του Ι.Ε.Π. ως επιστημονικού συμβούλου του ΥΠΠΕΘ, καθώς και το γεγονός ότι ανήκει στους φορείς της γενικής κυβέρνησης που ακολουθεί τις διοικητικές δομές του δημοσίου τομέα.

Σε αυτό το πλαίσιο υποβλήθηκε εισήγηση προς το Δ.Σ. (ΑΠ 709/14-3-2018) με θέμα: «Παρουσίαση έρευνας για την αποτύπωση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού του Ι.Ε.Π. και έγκριση δράσεων του ΤΔΠ σε σχέση με την εκπαίδευση του προσωπικού του φορέα». Η έρευνα διεξήχθη με ερωτηματολόγιο με σκοπό την αποτύπωση εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού του Ι.Ε.Π. καθώς και την ανίχνευση του βαθμού ικανοποίησης από την εργασία του στον φορέα.

Το Τμήμα επεξεργάστηκε σχέδιο εκπαίδευσης προσωπικού βάσει των ερευνητικών δεδομένων και αναμένεται η γνώμη μέλους του Δ.Σ., σύμφωνα με την πράξη 13/22-3-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., ώστε να προχωρήσει σε υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Παράλληλα, το Τμήμα προέβη σε ενέργειες επιμόρφωσης που αναφέρονται σε επιστημονικά θέματα ή θέματα διοίκησης / διαχείρισης που προκύπτουν ad hoc από διαμορφωθείσες συνθήκες και ανάγκες. Σε αυτό το πλαίσιο υλοποιήθηκε σεμινάριο στις 26-03-2018 (εγκρίθηκε με την Πράξη 3/18-1-2018 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.) σε συνεργασία με την Επιστημονική Μονάδα «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία, Ισότητα Φύλων, Δικαιώματα» με θέμα «Φύλο και Εκπαίδευση». Το σεμινάριο είχε στόχο την ευαισθητοποίηση και ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού του Ι.Ε.Π. με την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων, που αφορούν στην προώθηση της ισότητας των φύλων και στην ένταξη της διάστασης του φύλου στην εκπαίδευση.

## Θέματα Γραμματειακής Υποστήριξης

### 1. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ – ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Η δομή του φορέα (Διοικητική και Επιστημονική Υπηρεσία) επιτάσσει την αντίστοιχη Πρωτοκόλληση-Διεκπεραίωση-Διαβίβαση-Έκδοση και Αποστολή πάσης φύσης εγγράφων εντός περιορισμένων χρονικών διαστημάτων δεδομένης της φύσης των πιο συχνών αιτημάτων (γνωμοδοτήσεις σχετικά με την εκπόνηση Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, εγκρίσεις Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, καινοτόμων δράσεων, έγκριση υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, Άδειες διεξαγωγής έρευνας, κλπ.).

Επίσης, ο μεγάλος όγκος των εισερχόμενων-εξερχόμενων εγγράφων του φορέα, ο αριθμός των διαβιβαστικών εγγράφων ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων αποστολής τόσο γνωμοδοτήσεων όσο και εγγράφων της Οικονομικής Υπηρεσίας του φορέα και των εγγράφων σχετιζόμενων με όλα τα ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ που υλοποιούνται από τον φορέα κλπ., επιτάσσει τη χρήση μηχανογραφικών υπηρεσιών και ηλεκτρονικής

διακυβέρνησης μειώνοντας τη γραφειοκρατία, εξοικονομώντας πόρους και βελτιώνοντας τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο μεγαλύτερος όγκος της αλληλογραφίας μεταξύ του Ι.Ε.Π. και του ΥΠΠΕΘ και λιγότερο με άλλους φορείς και πολίτες διακινείται ηλεκτρονικά.

Στο πρωτόκολλο του φορέα διατηρούνται για το έτος 2018 13.682 έγγραφα από τα οποία τα 9.211 είναι εισερχόμενα και τα 4.471 είναι εξερχόμενα.

Επίσης, ελήφθησαν 5.724 ηλεκτρονικά μηνύματα στον κεντρικό λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του φορέα (info@iep.edu.gr), ενώ το 2017 είχαν ληφθεί 2.598 έγγραφα, και αντίστοιχα διεκπεραιώθηκαν και απεστάλησαν ηλεκτρονικά 2.005 έγγραφα, ενώ το 2017 είχαν αποσταλεί 1.885 έγγραφα αντίστοιχα.

Το Τμήμα Προσωπικού και Γραμματειακής, συνέχισε για μια ακόμη χρονιά την ψηφιοποίηση της έντυπης εισερχόμενης αλληλογραφίας και παράλληλα την ηλεκτρονική χρέωση, αρχειοθέτηση και διακίνηση των εισερχομένων εγγράφων, μειώνοντας το κόστος των εκτυπώσεων και εξασφαλίζοντας την άμεση και αρμόδια ενημέρωση όλων των οργανικών μονάδων του Ι.Ε.Π..

Επίσης, με χρήση της πλατφόρμας για την ηλεκτρονική υποβολή των εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο και τη χρήση ψηφιακής υπογραφής υλοποιήθηκε και το 2018 η ηλεκτρονική αποστολή αποσπασμάτων του Διοικητικού Συμβουλίου και των ψηφιακά υπογεγραμμένων εξερχομένων εγγράφων της Διοικητικής Υπηρεσίας σε υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ αλλά και σε άλλους Φορείς και ιδιώτες.

Η ηλεκτρονική αποστολή δεν είναι καθολική, κυρίως επειδή υπάρχουν κατηγορίες εγγράφων όπως αυτά των Έργων προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ), όπου απαιτείται έντυπη αποστολή με πρωτότυπες υπογραφές αλλά και επειδή δεν έχει γενικευθεί πλήρως η χρήση ψηφιακής υπογραφής.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των ενεργειών που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε το Τμήμα όσον αφορά στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο – αρχείο.

- 1.1.** Τήρησε το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ι.Ε.Π. φροντίζοντας να υπάρχει αντιστοιχία εισερχομένου –εξερχομένου – εισήγησης προς το Δ.Σ. και να είναι εφικτή η αναζήτηση οποιουδήποτε εγγράφου καθώς και η πορεία του από τους άμεσα ενδιαφερομένους.
- 1.2.** Τήρησε αρχείο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή των εισερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν από το Ι.Ε.Π..
- 1.3.** Τήρησε αρχείο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή των εξερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν από το Ι.Ε.Π. Ειδικά για τα εξερχόμενα των χρηματοδοτούμενων/ συγχρηματοδοτούμενων έργων, το κύριο σώμα εκτός των διαβιβαστικών αρχειοθετείται και φυλάσσεται από τα έργα. Το ίδιο ισχύει για έγγραφα με οικονομικά στοιχεία προς το ΥΠΠΕΘ και την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ), καθώς και για τα εξερχόμενα της Νομικής Υπηρεσίας όπως και του Γραφείου Προέδρου, τα οποία αρχειοθετούνται και φυλάσσονται από τα αρμόδια τμήματα.
- 1.4.** Ψηφιοποίησε και διακίνησε ηλεκτρονικά τα εισερχόμενα έγγραφα του Φορέα εκτός εκείνων που δεν είναι εφικτή ή δεν επιτρέπεται εκ του νόμου η ψηφιοποίησή τους, όπως π.χ. τόμοι βιβλίων, προσφορές για διαγωνισμούς όπου και ακολουθείται η συμβατική διαδικασία χρέωσης.
- 1.5.** Ανέλαβε και διεκπεραίωσε τη διακίνηση της εξερχόμενης αλληλογραφίας του Φορέα.
- 1.6.** Σε συνεργασία με το ΥΠ.Π.Ε.Θ. κάνοντας χρήση ψηφιακών υπογραφών και αξιοποιώντας το πληροφοριακό σύστημα εισηγήσεων - πρωτόκολλο, διεκπεραίωσε ηλεκτρονικά τη διακίνηση εξερχόμενης αλληλογραφίας και επιπλέον είχε την δυνατότητα να αξιοποιεί τα απαντητικά email από το κεντρικό πρωτόκολλο του ΥΠΠΕΘ και να αποδεικνύει τις αποστολές - παραλαβές των εγγράφων.
- 1.7.** Οργάνωσε το χώρο του αρχείου εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας που βρίσκεται στον 7<sup>ο</sup> όροφο, εξασφάλισε και προετοίμασε τον απαραίτητο εξοπλισμό για την αρχειοθέτηση της έντυπης αλληλογραφίας του 2019.

## **2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.**

Το Τμήμα

- 2.1. Εξέδωσε ακριβή αντίγραφα για όλο το Ι.Ε.Π.
- 2.2. Συνεργάστηκε με τις Μονάδες, τα Γραφεία της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.
- 2.3. Έκανε καθημερινή παρακολούθηση και ενημέρωση της πλατφόρμας εισηγήσεων-πρωτόκολλο για την αποστολή:
  - ψηφιακά υπογεγραμμένων αποσπασμάτων Δ.Σ. σχετικά με θέματα που εισηγούνται οι Μονάδες και τα Γραφεία της Επιστημονικής Υπηρεσίας,
  - απαντήσεων σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου,
  - εγγράφων διοικητικού και οικονομικού περιεχομένου.
- 2.4. Συνέταξε, εξέδωσε, διακίνησε και διεκπεραίωσε τα διαβιβαστικά των αποσπασμάτων των πρακτικών του Δ.Σ. προς το ΥΠΠΕΘ και ιδιώτες που αφορούσαν θέματα της επιστημονικής υπηρεσίας όπως γνωμοδοτήσεις για αναθέσεις μαθημάτων και Προγράμματα Σπουδών Δ.Ε., εγκρίσεις σχολικών βιβλίων, εγκρίσεις εκπαιδευτικού υλικού καινοτόμων δράσεων, έγκριση υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων κ.ά.
- 2.5. Τήρησε σε ηλεκτρονική μορφή τα διαβιβαστικά των αποστολών των αποσπασμάτων των πρακτικών του Δ.Σ., αρχειοθέτησε ηλεκτρονικά τα ψηφιακά υπογεγραμμένα εξερχόμενα με προσθήκη στο πληροφοριακό σύστημα του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και ενημέρωσε τις αντίστοιχες εγγραφές εισερχομένων – εξερχομένων.
- 2.6. Υποστήριξε τεχνικά, λόγω εξειδίκευσης στελεχών του στις γραφικές τέχνες, τη Διοικητική και Επιστημονική υπηρεσία προσφέροντας υπηρεσίες όπως δακτυλογράφηση, επεξεργασία και σχεδιασμό εγγράφων, διαβιβαστικών, επιστολών, προτύπων εγγράφων κλπ. Ενδεικτικά η ως άνω απασχόληση περιλαμβάνει σχεδιασμό και επιμέλεια υποστηρικτικού υλικού Επιμορφωτικών Σεμιναρίων και Ημερίδων στο πλαίσιο Έργων (αφίσες, προσκλήσεις, προγράμματα, δελτία τύπου κλπ.), καθώς και επιμέλεια έκδοσης (ηλεκτρονικής & έντυπης) Συλλογικών Τόμων Παραδοτέων και Τευχών-Οδηγών σε άμεση συνεργασία με τους Υπευθύνους των Έργων και τους Προϊσταμένους Γραφείων / Τμημάτων του Ι.Ε.Π..

### 3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.

Το Τμήμα διαχειρίστηκε το τηλεφωνικό κέντρο του Ι.Ε.Π., για το οποίο υποχρεωτικά απασχολούνταν ένα στέλεχος σχεδόν κατ' αποκλειστικότητα, γεγονός που καταδεικνύει τον μεγάλο όγκο των κλήσεων προς τον φορέα. Η παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου από το ΣΥΖΕΥΞΙΣ ναι μεν έχει βελτιστοποιήσει την προσβασιμότητα του φορέα μέσω τηλεφώνου από τους πολίτες ή και φορείς, η καθημερινή ωστόσο εμπειρία αποδεικνύει ότι δεν έχει μειωθεί αρκετά η συχνότητα των κλήσεων προς το τηλεφωνικό κέντρο. Επίσης, διαχειρίστηκε το κεντρικό μηχάνημα φαξ του Ι.Ε.Π..

Το Τμήμα διεκπεραίωσε την επικοινωνία του φορέα απαντώντας σε πληθώρα ερωτημάτων πολιτών, φορέων και του προσωπικού του Ι.Ε.Π. σχετικά με, ανάμεσα σε άλλα:

- την ορθή διαδικασία υποβολής αιτημάτων προς γνωμοδότηση από το Ι.Ε.Π.
- συνάφεια μεταπτυχιακών τίτλων με την ειδική αγωγή.
- διδακτική επάρκεια.
- αναζήτηση πορείας κατατεθειμένης έρευνας.
- αναζήτηση βεβαιώσεων συμμετοχής σε επιμορφωτικά έργα (κυρίως από το πρώην Παιδαγωγικό Ινστιτούτο).
- αναζήτηση της πορείας των εγγράφων από τα τμήματα Α/θμιας, Β/θμιας, Επαγγελματικής Εκπ/σης και κοινοβουλευτικού ελέγχου του ΥΠΠΕΘ.
- αναζήτηση – σύνδεση με υπεύθυνους έργων, προϊσταμένους μονάδων, τμημάτων και λοιπό προσωπικό.

### 4. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Διαχείριση Υλικού
- Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας
- Διαχείριση Αίθουσας Συσκέψεων και Πολλαπλών Χρήσεων.
- Υπηρεσίες Ταχυμεταφορών
- Διεκπεραίωση αιτημάτων, που αφορούν σε καταργηθέντες φορείς

### 7.3. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης, συστάθηκε με τον Ν. 4547/2018 και οι αρμοδιότητές του αφορούν, μεταξύ άλλων, τα πάσης φύσεως θέματα της κτιριακής υποδομής, του εξοπλισμού και των πληροφοριακών συστημάτων του Ι.Ε.Π.. Στελεχώνεται από 13 υπαλλήλους και έναν προϊστάμενο και μέχρι τη σύστασή του, τον Ιούνιο του 2018, οι αρμοδιότητές του ήταν κατανεμημένες στο καταργηθέν Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης και στην καταργηθείσα Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας.

#### ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Το Τμήμα στελεχώνεται από εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στον φορέα με απόσπαση τετραετούς διάρκειας.

Προϊστάμενος του καταργηθέντος Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης: Πέτρος Χριστόπουλος, αποσπ. Εκπαιδευτικός, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 6587/4-10-2017 απόσπασμα της 38<sup>ης</sup> Πράξης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικής Υποστήριξης: Πέτρος Χριστόπουλος, αποσπ. Εκπαιδευτικός, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 6633/22-06-2018 Απόσπασμα της 29<sup>ης</sup>/2018 Πράξης του Δ.Σ., και το υπ' αριθμ. πρωτ. 11227/01-10-2018 Απόσπασμα της 44<sup>ης</sup>/2018 Πράξης του Δ.Σ.

#### Παρουσίαση Εργασιών

Τα σημαντικότερα πεπραγμένα του Τμήματος από την ίδρυσή του και μετά, καθώς και οι αντίστοιχες εργασίες του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης και της Υποδιεύθυνσης Διοικητικής Υπηρεσίας, κατά το έτος 2018, χωρισμένες σε «Κτιριακές Εργασίες» και «Εργασίες Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών», είναι οι εξής:

##### Α.Κτιριακές Εργασίες

**1.Εισηγήσεις και ενημερωτικά σημειώματα** για προμήθεια υπηρεσιών και αγαθών για επισκευές κλιματιστικού συστήματος, τεντών, κλειδαριών, υδραυλικών και ηλεκτρολογικών προβλημάτων καθώς επίσης και για την προμήθεια υλικών φαρμακείου, γραφικής ύλης, εργασιών μεταφορικής εταιρίας κ.α.

Διενέργεια ερευνών αγοράς και μετά την παράδοση, γραφειοκρατική διεκπεραίωση της παραλαβής και της πληρωμής των αναδόχων, σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία.

**2. Εποπτεία, συντονισμός και έλεγχος των εργασιών** συντήρησης του κτιρίου του Ι.Ε.Π. (ηλεκτρολογικά, υδραυλικά, καθαριότητα, απολύμανση, πυρασφάλεια, κλιματισμός, τοποθέτηση κλειδαριών, επισκευή τεντών κ.λπ.).

**3.Διοικητική Μέριμνα** για Ιατρό Εργασίας, Τεχνικό Ασφαλείας, Ενεργειακό Τεχνικό, ο οποίος συντάξε Έκθεση Ενεργειακού Ελέγχου καθώς και για την Πυρασφάλεια και την Προστασία από Καταστροφές.

**4.Διεκπεραίωση** άνω των 100 αιτημάτων του προσωπικού του Ι.Ε.Π., που αφορούσαν τις κτιριακές υποδομές, τον εξοπλισμό των γραφείων, τις τηλεφωνικές συνδέσεις κ.α.

5. Αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής.

6. Τοποθέτηση ηχομόνωσης σε οχτώ μηχανοστάσια του κλιματιστικού συστήματος του Ι.Ε.Π. τα οποία γειτνιάζουν με γραφεία των υπαλλήλων του φορέα.

7. Προετοιμασία νέας σύμβασης καθαριότητας με ειδικότερες προδιαγραφές, υποχρεώσεις και ρήτρες σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία.

8. Προμήθεια και σταδιακή αντικατάσταση λαμπτήρων με σύγχρονης τεχνολογίας LED σταθερού φωτισμού και χαμηλής κατανάλωσης.

## **B. Εργασίες Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών**

1. Σχεδιασμός ηλεκτρονικών διαδικασιών συμμετοχής εκπαιδευτικών στις επιμορφωτικές δράσεις του Ι.Ε.Π., σε συνεργασία με το Τμήμα Έργων και Δράσεων και τους Υπευθύνους των Έργων.

Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων εξ αποστάσεως επιμορφώσεων, επικοινωνίας και συλλογής δεδομένων των συμμετεχόντων. Χρησιμοποιήθηκαν τα λογισμικά ανοικτού κώδικα: Moodle, BigBlueButton, LimeSurvey, osTicket καθώς και η πλατφόρμα eIEP, που έχει αναπτυχθεί στο Ι.Ε.Π., για τη δήλωση συμμετοχής, την υποβολή απογραφικών δελτίων και την παραλαβή βεβαιώσεων συμμετοχής.

2. Εγκατάσταση ασύρματης ζεύξης 1 Gbps στο Διαδίκτυο μέσω του ΕΔΕΤ, για τις ανάγκες των εξ αποστάσεως επιμορφώσεων.

3. Αναβάθμιση του hardware του εξυπηρετητή τηλεδιασκέψεων για την σύνδεση περισσότερων ταυτόχρονων επιμορφούμενων και αξιοποίησή του στις εξ αποστάσεως επιμορφώσεις.

4. Δημιουργία 12 ηλεκτρονικών απογραφικών δελτίων για συμπλήρωση από τους ωφελούμενους των έργων ΕΣΠΑ του φορέα.

Συνολικά συμπληρώθηκαν πάνω από 20.000 απογραφικά δελτία.

Μαζική καταχώρισή τους στο ΟΠΣ του Υπ. Οικονομίας και Ανάπτυξης, με ανάπτυξη και χρήση κατάλληλου λογισμικού.

5. Δημιουργία 19 ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων, πέραν των απογραφικών δελτίων, για έρευνες, αξιολογήσεις κ.α. που διενήργησαν διάφορες μονάδες του φορέα, όπως αποτίμηση δράσεων του φορέα, συγχρηματοδοτούμενων έργων καθώς και εσωτερικών ερευνών.

Διασύνδεσή του λογισμικού δημιουργίας ερωτηματολογίων (Limesurvey) με το Πληροφοριακό Σύστημα Αιτήσεων και Βεβαιώσεων του Ι.Ε.Π., eIEP, για αποτελεσματικότερη διαχείριση των αιτούντων και ταχύτερη δημιουργία φορμών συμπλήρωσης στοιχείων αιτήσεων.

6. Τεχνική Υποστήριξη του κοινού κατά τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (eIEP, Moodle κλπ) του Ι.Ε.Π.. Διεκπεραίωση 1440 σχετικών αιτημάτων στην πλατφόρμα υποβολής αιτημάτων του Ι.Ε.Π. (osTicket).

Στην ίδια πλατφόρμα διεκπεραιώθηκαν επιπλέον περίπου 3000 ερωτήματα του κοινού σχετικά με έργα και δράσεις του Ι.Ε.Π., από τις αντίστοιχες ομάδες έργου του φορέα.

7. Τεχνική Υποστήριξη στελεχών του Ι.Ε.Π. με διεκπεραίωση 950 σχετικών αιτημάτων.

Επίσης, τεχνική υποστήριξη έργων και δράσεων του Ι.Ε.Π. των έργων ΕΣΠΑ, Erasmus+, και Horizon 2020, Συνεδρίων, Ημερίδων, Συναντήσεων κ.α.

8.Τεχνική Υποστήριξη της διεξαγωγής της Κύριας Έρευνας PISA 2018 του ΟΟΣΑ.

Προετοιμασία του υλικού, έλεγχοι του λογισμικού, διενέργεια κλήρωσης μαθητών, παραγωγή και διανομή των παρουσιολογίων, τεχνική υποστήριξη των σχολείων κατά την διεξαγωγή του Τεστ, βαθμολόγηση των απαντήσεων, καταχώριση παρουσιολογίων και λοιπών στοιχείων της έρευνας, έλεγχος και αποστολή δεδομένων έρευνας στον ΟΟΣΑ για περαιτέρω επεξεργασία. Επίσης, ανάπτυξη/ενημέρωση πλατφόρμας επικοινωνίας και συλλογής στοιχείων από τα σχολεία.

Προετοιμασία της πιλοτικής έρευνας PISA 2021.

Ανάπτυξη εφαρμογής εντοπισμού και κατηγοριοποίησης λαθών των μαθητών σε παλαιότερα θέματα, από τα μέλη της ομάδας PISA του Ι.Ε.Π..

9.Οργάνωση και τεχνική υποστήριξη τηλεδιασκέψεων στελεχών και μονάδων του Ι.Ε.Π. με εξωτερικούς συνεργάτες. Εξυπηρετήθηκαν 95 σχετικά αιτήματα.

Διαμόρφωση του ηχοσυστήματος της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων έτσι ώστε να υποστηρίζει μετάδοση των ερωτήσεων του κοινού της αίθουσας προς τους εξ αποστάσεως συμμετέχοντες και αντίστροφα.

10.Δημιουργία ηλεκτρονικών μητρώων, αιτήσεων συμμετοχής σε έργα/δράσεις του φορέα καθώς και έκδοση και παραλαβή ηλεκτρονικών βεβαιώσεων συμμετοχής, μέσα από το ΟΠΣ Αιτήσεων και Βεβαιώσεων, eIEP. Διεκπεραιώθηκαν πάνω από 40 σχετικά αιτήματα.

11. Υποστήριξη του θεσμού των πρότυπων και πειραματικών σχολείων με την πλατφόρμα των αιτήσεων και την πλατφόρμα αξιολόγησης.

12. Ανάπτυξη και Διαχείριση των Ιστοσελίδων του Ι.Ε.Π.. Εμπλουτισμός υλικού της «Θεματικής Εβδομάδας» στον ιστότοπο του Ι.Ε.Π., εμπλουτισμός της αγγλικής εκδοχής του ιστοτόπου, δημιουργία ιστοσελίδας και πλατφόρμας υποβολής εργασιών για το συνέδριο «Η δημιουργικότητα και η καινοτομία στην εκπ/κή πράξη».Διεκπεραιώθηκαν 482 αιτήματα σχετικά με αναρτήσεις.

Προσαρμόστηκε το σύστημα υποβολής αιτημάτων osTicket ώστε να δίνει την δυνατότητα έγκρισης από τους αρμόδιους των αιτημάτων για αναρτήσεις.

13. Σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση ιστοτόπων και ηλεκτρονικών πλατφορμών επικοινωνίας και συλλογής δεδομένων για τις παιδαγωγικές δράσεις που υλοποιεί το Ι.Ε.Π., ενδεικτικά αναφέρονται η Θεματική Εβδομάδα, τα Νέα ΑΠΣ των Θρησκευτικών, οι ΔΥΕΠ, η Περιγραφική Αξιολόγηση, η Διαπολιτισμική Εκπαίδευση, το πρόγραμμα OSOS κ.α.

14. Ανάπτυξη νέας πλατφόρμας Διαχείρισης Προσωπικού με δυνατότητες πλήρους ηλεκτρονικού εργασιακού φακέλου υπαλλήλου, διαχείρισης αδειών με έγκριση προϊσταμένων, έλεγχο παρουσίας κ.λπ. η οποία σύντομα θα μπει σε πιλοτική λειτουργία, σε συνεργασία με τον Διευθυντή και το Τμήμα Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης.

15.Ανάπτυξη εφαρμογής για τη διαχείριση των αναλώσιμων εκτύπωσης (μελάνια, toner, drum κλπ) ανά τύπο εκτυπωτών του φορέα και καταγραφή τους. Η εφαρμογή επέκτεινε τη λειτουργία της αντίστοιχης εφαρμογής διαχείρισης εξοπλισμού και καταγραφής του που υλοποιήθηκε το 2017 από το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης.

16. Ανάπτυξη εφαρμογής για τη διαχείριση της Γραφικής Ύλης (Αποθήκης), καταγραφή της Γραφικής Ύλης και διάθεσή της στα στελέχη του Ι.Ε.Π. με καταγραφή των αιτημάτων. Η εφαρμογή επέκτεινε τη λειτουργία της αντίστοιχης εφαρμογής διαχείρισης εξοπλισμού και αναλωσίμων εκτύπωσης του φορέα.

17. Ανάπτυξη εφαρμογής για τον έλεγχο εγκυρότητας από το κοινό, των ηλεκτρονικών βεβαιώσεων που έχει εκδώσει ο φορέας, βάσει του μοναδικού κωδικού που φέρουν.

18. Βελτίωση της εφαρμογής για την καταγραφή των φυσικών αρχείων των έργων ΕΣΠΑ που αναπτύχθηκε το 2017 από το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης.
19. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων του Ι.Ε.Π. και σε αποθηκευτικό χώρο εκτός Ι.Ε.Π..
20. Αναβαθμίσεις λειτουργικού συστήματος και λογισμικών των εξυπηρετητών και των λοιπών πληροφοριακών συστημάτων του φορέα για λόγους ασφάλειας και ευστάθειας.
- Εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση του εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του φορέα.
21. Καταγραφή αρχείων προσωπικών δεδομένων του Τμήματος και ενέργειες για τον εναρμονισμό με τις απαιτήσεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ι.Ε.Π. και του νέου Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.
22. Συνεργασία με το Τμήμα Έργων και Δράσεων και τους Υπεύθυνους Έργων στην περιγραφή της εκτιμώμενης υλικοτεχνικής υποδομής και υποστήριξης που χρειάζονται τα προτεινόμενα συγχρηματοδοτούμενα έργα.
23. Προμήθεια νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων και αναβάθμιση υπαρχόντων υπολογιστών.
- Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων για την ποσότητα και τις προδιαγραφές του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και των αναλωσίμων που χρειάζεται να προμηθευτεί ο φορέας.

## **7.4. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η Οικονομική Υπηρεσία είναι υπεύθυνη μέσω του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης για τον έλεγχο νομιμότητας/επιλεξιμότητας και την εκκαθάριση δαπανών από τα συγχρηματοδοτούμενα και τα ευρωπαϊκά έργα που υλοποιεί το Ι.Ε.Π και την κάλυψη βασικών αναγκών από τον Τακτικό Π/Υ, όπως είναι η μισθοδοσία του προσωπικού της, και μέσω του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων για τη διοικητική υποστήριξη Διαγωνισμών, Προσκλήσεων, Διαπραγματεύσεων, που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π., από την σύνταξή τους έως και τη συμβασιοποίησή τους.

Σύμφωνα με το Ν. 4547 /2018, το άρθρο 14 του ν. 3966/2011 στην Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας υπάγονται:

- α) το Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης και
- β) το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων.

### **7.4.1. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

#### **7.4.1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:**

**Το Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης** καταρτίζει τον προϋπολογισμό του Ι.Ε.Π. και τις τροποποιήσεις του, σε συνεργασία με το Τμήμα Έργων και Δράσεων, για τα έργα και τις δράσεις που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π. και με ευθύνη και επίβλεψη του Διευθυντή, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού κάθε έργου/δράσης, τακτικού προϋπολογισμού ή μη, με βάση τις χρηματοδοτήσεις και τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, τη σύνταξη του απολογισμού και απολογισμού των επιχορηγήσεων, την υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης των πράξεων προς τη Διαχειριστική Αρχή, την καταγραφή και την παρακολούθηση των δαπανών των έργων/δράσεων, τακτικού προϋπολογισμού ή μη, και των τραπεζικών τους υπολοίπων, τη συγκέντρωση από τους αρμόδιους υπευθύνους και τον έλεγχο των



απαιτούμενων δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης στο πλαίσιο εφαρμογής των έργων/δράσεων, τακτικού προϋπολογισμού ή μη, ως προς τη νομιμότητα, την κανονιστικότητα και την επιλεξιμότητά τους, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π., την καταβολή λοιπών αμοιβών και αποζημιώσεων, την υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) και των λοιπών σχετικών καταστάσεων στους αρμόδιους φορείς κοινωνικής ασφάλισης, την αποστολή οικονομικών στοιχείων στους αρμόδιους φορείς και όργανα, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την ανάρτηση δαπανών στο Πρόγραμμα Διαύγεια και όπου κατά νόμο απαιτείται, τη διεκπεραίωση κάθε φύσης πληρωμών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την εφαρμογή του οικείου Λογιστικού Σχεδίου, τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και την τήρηση αρχείου σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Το Ι.Ε.Π. υλοποιεί Πράξεις ΕΣΠΑ Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Αντικείμενο του Γραφείου είναι:

- Η παρακολούθηση των προϋπολογισμών και των δαπανών των Έργων.
- Η καταγραφή και παρακολούθηση των τραπεζικών τους υπολοίπων.
- Η συγκέντρωση και υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης των Έργων προς τη Διαχειριστική Αρχή, μέσω του Προέδρου του Δ.Σ.
- Ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης στο πλαίσιο εφαρμογής των Πράξεων (Έργων) και Υποέργων ως προς τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα.
- Η δημιουργία και η διαβίβαση στον Υπεύθυνο κάθε Έργου των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των Υποέργων συνοδευόμενο από τη λογιστική κατάσταση, την αναλυτική καρτέλα κίνησης του Έργου, αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού και ό,τι άλλο απαιτείται κάθε φορά.
- Η τήρηση αρχείου Έργων – Υποέργων με τα απαραίτητα έγγραφα για την πραγματοποίηση όλων των ανωτέρω ενεργειών.
- Η κατάρτιση και εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και την υποβολή του ιεραρχικά για έγκριση από το Δ.Σ..
- Η εκκαθάριση της μισθοδοσίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π., η καταβολή λοιπών αμοιβών και αποζημιώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις, η υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και λοιπών καταστάσεων σε ασφαλιστικούς φορείς.
- Η καταχώριση των δικαιολογητικών δαπανών και λοιπών παραστατικών στοιχείων στα λογιστικά βιβλία κατόπιν έγκρισης τους από το Δ.Σ.
- Η διεκπεραίωση κάθε φύσης πληρωμών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, ύστερα από εντολή της Διοίκησης του Ι.Ε.Π.
- Η τήρηση του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
- Η τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.
- Λογιστικές Συμφωνίες (πάγια, αξιόγραφα τραπέζης κ.λπ.).
- Η εφαρμογή του Λογιστικού Σχεδίου
- Η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης, γενική εκμετάλλευση).
- Η αποστολή ηλεκτρονικών ή μη αρχείων - επιστολών για μεταφορά χρηματικών ποσών σε λογαριασμό δικαιούχων τόσο στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος όσο και άλλες Τράπεζες του εξωτερικού
- Η διαδικασία αποστολής χρηματικών ποσών από την Τράπεζα της Ελλάδος στους Τραπεζικούς Λογαριασμούς των εκάστοτε έργων που τηρεί το Ι.Ε.Π. στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος.
- Η αρχειοθέτηση των ενταλμάτων.

Αναφορικά με τα ανωτέρω, **κατά το έτος 2018:**

1. Εγκρίθηκε 1 νέα Πράξη ΕΣΠΑ 2014-20 και ξεκίνησε η υλοποίησή της.
2. Συνεχίζεται η υλοποίηση των υπολοίπων 9 Πράξεων που εγκρίθηκαν κατά τα προηγούμενα έτη.

Ειδικότερα ως προς κάθε μια από τις ενότητες αυτές:

**1. ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2007-2013**

-Αρχειοθετήθηκαν με τα αντίστοιχα παραστατικά 8.000 χρηματικά εντάλματα δαπανών του 2015.

**2. ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2014-2020**

α. Οργάνωση του αρχείου των νέων έργων και συγκέντρωση νομοθεσίας σχετικής με το ΕΣΠΑ 2014-20.

β. Έλεγχος ως προς τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα δαπανών των Πράξεων.

γ. Διαβίβαση προς τους Υπευθύνους των Πράξεων καταστάσεων με τις δαπάνες και τα τραπεζικά υπόλοιπα των έργων, καθώς και τα αντίστοιχα ΜΔΔΔ με όλα τα σχετικά παραστατικά μετά από έλεγχο αυτών.

**3. ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΕΡΓΑ**

α. Οργάνωση του αρχείου των Έργων και συγκέντρωση του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας τους.

β. Συμμετοχή στη σύνταξη Οδηγού Υλοποίησης Ευρωπαϊκών Έργων.

γ. Έλεγχος ως προς τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα δαπανών των Έργων.

**7.4.1.2. ΈΡΓΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ**

Παρακάτω παρουσιάζεται πίνακας με τον αριθμό των χρηματικών ενταλμάτων και των ποσών ανά μήνα για το 2018\*:

ΕΤΟΣ	ΜΗΝΑΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΑΞΙΑ
2018	01	110	211.612,60€
2018	02	49	74.445,09 €
2018	03	106	86.289,33 €
2018	04	128	144.650,63 €
2018	05	49	63.895,91 €
2018	06	68	89.366,17 €
2018	07	79	117.738,76 €
2018	08	51	67.119,57 €
2018	09	64	76.983,10 €
2018	10	79	107.347,57 €
2018	11	88	105.903,16 €
2018	12	165	137.154,78 €
<b>Σύνολο</b>		<b>1.036</b>	<b>1.282.506,67 €</b>

**ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ**

Πραγματοποιήθηκαν οι κάτωθι εργασίες αρχειοθέτησης:

1. ΕΤΟΥΣ 2015 ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ
  - ΣΕΙΡΑ ΧΕΔ-Γ: από 14.711 έως 18.290
2. ΕΤΟΥΣ 2018 ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ
  - ΣΕΙΡΑ ΧΕΔ-Η : 883

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΈΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ Ι.Ε.Π.**

Τα ποσά ανά έργο κατά το 2018 είναι τα κάτωθι:

A/A	ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΕΡΓΑ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
1	ACTIVE CITIZENSHIP_Erasmus+	42.779,78€
2	IMPACT_Erasmus Sport	3.148,60€
3	ERASMUS PLUS_ΝΟΗΜΑΤΙΚΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	105.028,00€
4	OSOS_Horizon 2020	0,00€
<b>Σύνολο</b>		150.956,38€

A/A	ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2014-20	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
1	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Η/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	0,00€
2	ΚΑΘΟΛΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	193.640,00€
3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	20.400,00€
4	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΕΣ	0,00€
5	ΠΙΛΟΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΟΠΑΙΔΩΝ ΣΤΑ ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΑ ΤΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	119.514,00€
6	ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	209.386,88€
7	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0,00€
8	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΙΕΡΟΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΟΥ ΚΟΡΑΝΙΟΥ ΣΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΗΣ ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	0,00€
9	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	0,00€
10	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)- ΥΠ 25	25.000,00€
11	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ Δ/ΘΜΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠ/ΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	0,00€
<b>Σύνολο</b>		567.940,88€

#### 7.4.1.3. ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο προϋπολογισμός του 2018 εγκρίθηκε με την αριθ. 10630/B2/22.01.2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, (Ι.Ε.Π.) φορέα Γενικής Κυβέρνησης του Κεφ. Α του ν. 3429/2005 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.» (ΦΕΚ 187/26.01.2018 τ.β') ΑΔΑ:6Ν034653ΠΣ-Θ58.

Σύμφωνα με την αριθμ. Πρωτ. 34293/B2/28.02.2018 (ΑΔΑ: ΨΕΛΔ4653ΠΣ-ΙΞΗ) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων με θέμα: «Καθορισμός ύψους κρατικής επιχορήγησης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) Οικονομικού Έτους 2018» καθορίστηκε, για το Οικονομικό Έτος 2018, η

Επιχορήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) στο ποσό των τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ #450.000,00€#.

Στη συνέχεια με την υπ' αριθ. 116075/B2/10.07.2018 (ΑΔΑ: 6Ρ9Π4653ΠΣ-2Ε6) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων με θέμα: «Ανακαθορισμός ύψους κρατικής επιχορήγησης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) Οικονομικού Έτους 2018» ανακαθορίστηκε το ύψος της κρατικής επιχορήγησης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, από το ποσό των τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (450.000,00€) στο ποσό των τετρακοσίων εξήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ #464.000,00€# σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 2518 του Φ. 19-110 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Οικονομικού Έτους 2018.

Το ποσό αυτό δεν επαρκούσε για να εξυπηρετήσει ο Φορέας τις λειτουργικές του ανάγκες.

Για να καταστεί δυνατό να καλύψει ο Φορέας τις λειτουργικές του ανάγκες υποβλήθηκαν αφενός μεν αίτημα αύξησης του ποσοστού της επιχορήγησης στο 100% και αφετέρου αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 219263/B2/19.12.2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Β' Ανακαθορισμός ύψους κρατικής επιχορήγησης και πρόσθετη Επιχορήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) Οικονομικού Έτους 2018» (ΑΔΑ:ΩΓ6Ρ4653ΠΣ-32Ν) με την οποία ανακαθορίστηκε το ύψος της κρατικής επιχορήγησης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, από το ποσό των 464.000,00€ στο ποσό των 599.000,00€ σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 2518 του Φ. 19-110 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Οικονομικού Έτους 2018 και εγκρίθηκε η πρόσθετη επιχορήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) με το ποσό των 135.000,00€ σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 2518 του Φ. 19-110 του Προϋπολογισμού Εξόδων του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Οικονομικού Έτους 2018 καθώς και η έκδοση ισόποσου χρηματικού εντάλματος στη Δ.Ο.Υ. Ψυχικού.

Η πρώτη εκταμίευση επιχορήγησης του Τακτικού Προϋπολογισμού έγινε στις 20/04/2018 με ποσό 405.000,00€. Στις 07/09/2018 καταβλήθηκε δεύτερη επιχορήγηση για το PISA με το ποσό των 14.000,00€. Στις 21/11/2018 το υπόλοιπο 10% των 450.000,00€ ήτοι 45.000,00€. Τέλος στις 21/12/2018 το ποσό των 135.000,00€. Το τελικό ποσό της επιχορήγησης ανήλθε στο ποσό των 599.000,00€

Σημειώνεται ότι ο τακτικός προϋπολογισμός του 2018 είχε και έσοδα από τόκους ύψους 51.558,65 € οπότε τα συνολικά έσοδα του τακτικού προϋπολογισμού ανήλθαν στο ποσό των 650.558,65€ ενώ οι συνολικές δαπάνες του Τακτικού προϋπολογισμού (προσωρινά στοιχεία) στο ποσό των 578.361,71€ εκ των οποίων οι δαπάνες μισθοδοσίας για το έτος 2018 ανήλθαν στο ποσό των 348.315,45€.

Το Τμήμα της Οικονομικής Υποστήριξης έχει επιπλέον να αντιμετωπίσει την υποστελέχωσή του. Το γεγονός ότι το Τμήμα δεν έχει στελεχωθεί με λογιστή οδήγησε στην απευθείας ανάθεση σε εξωτερικό λογιστή, ώστε να δοθεί η δυνατότητα υποβολής της δήλωσης φόρου για το 2017 (Έντυπο Ν για τα Ν.Π.Ι.Δ) στη ΓΓΠΣ. Τέλος μετά την έκδοση του νόμου 4547 /2018 το Ι.Ε.Π. προσκάλεσε εταιρείες για την ανάθεση των τακτοποιητικών ενεργειών και την σύνταξη ισολογισμού.

#### **7.4.1.4 ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ-ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

##### Υποχρεώσεις Ι.Ε.Π. ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης

Το Ι.Ε.Π. ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης υποβάλλει οικονομικά στοιχεία του Τακτικού Προϋπολογισμού και των χρηματοδοτούμενων έργων όπως περιγράφονται στο Π.Δ. 80/2016 και στις αναλυτικές εγκυκλίους του Γ.Λ.Κ.

Συγκεκριμένα για το οικονομικό έτος 2018 υποβάλλαμε στις τακτές ημερομηνίες:

- Μηνιαίο απόσπασμα του Μητρώου Δεσμεύσεων
- Μηνιαίο και Ετήσιο Δελτίο
- Μηνιαία Έκθεση ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων
- Τριμηνιαία Έκθεση για το Μητρώο Δεσμεύσεων
- Πίνακα Προσωπικού με στοιχεία δαπανών μισθοδοσίας
- Στατιστικά Δελτία Τριμηνιαίας και Ετήσιας Έρευνας Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΕΛΣΤΑΤ)

Βασική δυσκολία την οποία αντιμετωπίσαμε για την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων της ΕΛΣΤΑΤ, την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων αλλά και των υπολοίπων εντύπων ήταν η καταγραφή των απλήρωτων υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων οφειλών, διότι πολλές υποχρεώσεις (κυρίως μετακινήσεις επιμορφώσεων) δεν δηλώνονται στην Οικονομική Υπηρεσία εγκαίρως λόγω αντικειμενικών δυσκολιών και υπολογίζονται εξωλογιστικά.

#### Το Ι.Ε.Π. ως φορέας του κεφαλαίου Α΄ του Ν.3429/2005

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν.4111/2013 περί μηχανισμού παρακολούθησης των φορέων του κεφ. Α΄ του Ν.3429/2005, το Ι.Ε.Π. οφείλει να υποβάλλει εκτός του προϋπολογισμού επιπλέον οικονομικά στοιχεία τόσο του Τακτικού Προϋπολογισμού όσο και των χρηματοδοτούμενων έργων. Για το οικονομικό έτος 2018 υποβάλλαμε ηλεκτρονικά και εγγράφως:

- Πίνακα Εξειδίκευσης Ετήσιων Στόχων σε μήνες και τρίμηνα (κατά Ευρωπαϊκό σύστημα λογαριασμών ESA 95)
- Πίνακα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού σε μήνες και τρίμηνα και Πίνακα Αποκλίσεων.

Τα παραπάνω έντυπα συμπληρώνονται και αποστέλλονται ανά τρίμηνο στο υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

#### Πεπραγμένα:

1. Οργάνωση και ενημέρωση Αρχείου των έντεκα (11) Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 και των τεσσάρων (4) Ευρωπαϊκών που υλοποιούνται αυτή τη στιγμή από το Ι.Ε.Π.
2. Αποτύπωση των στοιχείων των Πράξεων στο σύστημα Αιχμή.
3. Παρακολούθηση και αποτύπωση των δαπανών των Πράξεων, των ταμειακών διαθεσίμων και της ροής χρηματοδότησης.
4. Συγκέντρωση και επεξεργασία αιτημάτων χρηματοδότησης των Πράξεων.
5. Διαδικασίες οικονομικής ολοκλήρωσης ευρωπαϊκών έργων και επιστροφή υπολοίπων.
6. Υποστήριξη των ενεργειών του Οικονομικού Υπολόγου των Πράξεων στην εκταμίευση των χρηματοδοτήσεων.
7. Δημιουργία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των Πράξεων και λογιστικών καταστάσεων στο Πρόγραμμα Αιχμή. Έλεγχος για τη συμφωνία κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών, των λογιστικών καταστάσεων και των ηλεκτρονικών πληρωμών πριν δοθούν στου Υπεύθυνους των Πράξεων.
8. Οργάνωση και τυποποίηση διαδικασιών ελέγχου, σύνταξη εγγράφων τυποποιημένης μορφής, αποτύπωση ελέγχων ανά έργο και ενημέρωση των ομάδων έργων και των Υπευθύνων για τις όλες τις παραπάνω διαδικασίες.
9. Συγκέντρωση αναγκασίας Νομοθεσίας για την ορθή διενέργεια των ελέγχων.
10. Σύνταξη και υποβολή ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία.
11. Κατάρτιση Τακτικού Προϋπολογισμού και αναθεωρήσεων αυτού.
12. Έκδοση αποφάσεων ανάληψης ή ανατροπής υποχρέωσης πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.
13. Έλεγχος νομιμότητας δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού.
14. Συγκέντρωση Παραστατικών και διαβίβασή τους στο Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης.
15. Μισθοδοσία του Προέδρου και του έμμισθου προσωπικού του Ι.Ε.Π.
16. Εκκαθάριση μηνιαίας μισθοδοσίας και δημιουργία αρχείου (xml) για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.
17. Υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και λοιπών καταστάσεων σε ασφαλιστικούς φορείς.
18. Με την έναρξη του οικονομικού έτους 2018 έπρεπε να εξασφαλίσουμε την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας, η οποία συνεχίστηκε απρόσκοπτα με χρήση ταμειακών διαθεσίμων του Τακτικού Προϋπολογισμού, για ταμειακή διευκόλυνση, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και την χρήση 40%.

19. Ενέργειες για την έναρξη καταβολής της επιχορήγησης.
20. Ενέργειες επίλυσης της μη επαρκούς χρηματοδότησης (διερεύνηση δυνατοτήτων αύξησης χρηματοδότησης, αιτήματα πρόσθετης χρηματοδότησης κλπ.).
21. Σύνταξη, αποστολή, διόρθωση και επανυποβολή της ΜΥΦ του 2017.
22. Σύνταξη ΜΜΔΔ των έργων ΕΣΠΑ και αποστολή τους στους υπεύθυνους των πράξεων.
23. Υπολογισμός όλων των φόρων μηνιαίως και απόδοσή τους στην αρμόδια αρχή.
24. Μηνιαίες Συμφωνίες Έργων με Λογιστική, Υπολοίπων Τραπεζικών Λογαριασμών με Απολογιστική Κατάσταση του αντίστοιχου Έργου και Ισοζυγίου Γενικής Λογιστικής με Extrait κάθε έργου.
25. Καταχώρηση των παραστατικών και των στοιχείων των συναλλασσόμενων στο σύστημα της Τράπεζας της Ελλάδος και όταν χρειαζόταν στο ΑΙΧΜΗ.
26. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων δαπάνης των έργων ΕΣΠΑ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ σε σύνολο 883 ΧΕΔ και αρχειοθέτησή τους.
27. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων δαπάνης του Τακτικού Προϋπολογισμού, σε σύνολο 153 ΧΕΔ και αρχειοθέτησή τους.
28. Πληρωμές των χρηματικών ενταλμάτων με e-banking.
29. Επικοινωνία με Εθνική Τράπεζα για οποιαδήποτε ενέργεια χρειάζεται για άνοιγμα νέων λογαριασμών, απόδοση τόκων, μεταφορά υπολοίπων κ.τ.λ. που είναι αδύνατο να διεκπεραιωθούν με internet banking.

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΕΤΟΣ Π/Υ	Γ.Λ.Σ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΓΚ. ΠΙΣΤΩΣΗ	ΣΥΝ. ΔΑΠΑΝΗ
2018	11-07	ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΕ ΑΚΙΝΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ	23.000,00	0,00
2018	14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	19.000,00	10.229,61
2018	16-07	ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ	5.000,00	0,00
2018	54-08	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ	6.500,00	3.690,20
2018	60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	382.000,00	348.315,45
2018	61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	72.500,00	45.383,55
2018	62-00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	95.000,00	72.798,00
2018	62-02	ΎΔΡΕΥΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	3.000,00	2.359,00
2018	62-03	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	12.000,00	8.270,00
2018	62-04	ΕΝΟΙΚΙΑ	40.140,00	40.139,04
2018	62-07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	27.000,00	20.220,06
2018	64-01	ΈΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	11.500,00	2.812,39
2018	64-02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	6.500,00	4.518,11
2018	64-05	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ	1.500,00	824,60
2018	64-07	ΈΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	6.000,00	1.814,19
2018	64-08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	7.000,00	2.641,64
2018	64-98	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	22.000,00	10.529,50
2018	81-00-99	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ	15.000,00	3.816,37
			754.640,00	578.361,71

#### **7.4.2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – Τ.Δ.Σ.**

Σημαντικό στάδιο στην πορεία υλοποίησης ενός έργου αποτελεί η Ανάθεσή του σε Εξωτερικό Φορέα (προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο). Η Ανάθεση πρέπει να πραγματοποιείται μέσω εφαρμογής κατάλληλων διαδικασιών οι οποίες θα διασφαλίζουν την τήρηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και της κατά περίπτωση κείμενης Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας σε όλα τα στάδια: από την προετοιμασία και προκήρυξη του Διαγωνισμού έως και την υπογραφή Σύμβασης.

Η εφαρμογή τους έχει ως αποτέλεσμα την τεκμηριωμένη, κατά νόμο, ανάθεση των έργων και την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη υλοποίησή τους.

Το Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων του Ι.Ε.Π. υποστηρίζει διοικητικά τους διαγωνισμούς για προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών με την ενσωμάτωση οικονομοτεχνικών προδιαγραφών και λοιπών απαιτούμενων στοιχείων, ύστερα από υποβολή από την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του Ι.Ε.Π., και τη σύνταξη σχεδίων συμβάσεων σύμφωνα με τον Ν. 3966/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### **ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Το τμήμα στελεχώνεται από απεσπασμένους εκπαιδευτικούς .

#### **ΕΡΓΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Εντός του 2018 πραγματοποιήθηκαν από το Τ.Δ.Σ. τα ακόλουθα:

- Δύο (2) ανοικτοί διαγωνισμοί άνω των 60.000,00€ μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ.
- Δέκα (10) συνοπτικοί διαγωνισμοί.
- Είκοσι επτά (27) Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για παροχή υπηρεσιών και προμήθειας υλικού.
- Είκοσι τρεις (23) Απευθείας αναθέσεις για παροχή υπηρεσιών και προμήθεια υλικού.
- Είκοσι έξι (26) προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου/Συμβασιούχων.
- Τρεις (3) προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Δύο (2) μητρώα.
- Εκατόν εβδομήντα πέντε (175) συνολικά Συμβάσεις.

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

- Τηρείται Αρχείο ηλεκτρονικώς και εντύπως για οτιδήποτε έχει συνταχθεί από το Τ.Δ.Σ., από την Εισήγηση του Υπευθύνου Έργου έως και τη συμβασιοποίηση.
- Δεν προκαλεί καμία δαπάνη για το δημόσιο αλλά και για τα Έργα η σύνταξη Προσκλήσεων έως και τη συμβασιοποίησή τους.

## **7.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2018**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018**



ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2018				
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (*)		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣ ΤΙΚΑ (1) (**)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝ ΤΑ (2)	ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ (3)= (2)- (1)
<b>I.ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ</b>				
<b>Επιχορηγήσεις</b>		<b>1.449.000,00</b>	<b>1.317.897,48</b>	<b>-131.102,52</b>
α) Τακτικού Προϋπολογισμού	74.96	599.000,00	599.000,00	
β) Π.Δ.Ε.		700.000,00	567.940,88	-132.059,12
γ) Ε.Ε		150.000,00	150.956,60	956,60
δ) Λοιπές				
<b>Έσοδα από τόκους</b>	<b>76</b>	<b>15.000,00</b>	<b>41.588,65</b>	<b>26.588,65</b>
Έσοδα από τόκους	76.00.00		2.264,70	
Έσοδα από Κοινό Κεφάλαιο (Τράπεζα της Ελλάδας)	76.03		39.323,95	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>(A)</b>	<b>1.464.000,00</b>	<b>1.359.486,13</b>	<b>-104.513,87</b>
<b>II.ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ</b>				
<b>Αμοιβές και έξοδα προσωπικού</b>	<b>(60)</b>	<b>382.000,00</b>	<b>348.315,45</b>	<b>-33.684,55</b>
Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	(60.00)	313.000,00	283.494,35	-29.505,65
Εργοδοτικές εισφορές	(60.03)	69.000,00	64.821,10	-4.178,90
<b>Αμοιβές και έξοδα τρίτων</b>	<b>(61)</b>	<b>607.500,00</b>	<b>611.078,18</b>	<b>3.578,18</b>
<b>Παροχές τρίτων</b>	<b>(62)</b>	<b>202.140,00</b>	<b>145.335,63</b>	<b>-56.804,37</b>
Τηλεπικοινωνίες	(62.03)	12.000,00	8.480,33	-3.519,67
Ενοίκια	(62.04)	40.140,00	40.139,04	-0,96
Επισκευές και Συντηρήσεις	(62.07)	52.000,00	21.559,26	-30.440,74
Λοιπές Παροχές τρίτων (Φωτισμός)	(62.98.00)	95.000,00	72.798,00	-22.202,00
Λοιπές Παροχές τρίτων (Υδρευση)	(62.98.02)	3.000,00	2.359,00	-641,00
Λοιπές Παροχές τρίτων	(62.98)			
<b>Φόροι-τέλη</b>		<b>6.500,00</b>	<b>4.020,98</b>	<b>-2.479,02</b>
Φόρος Εισοδήματος Χρήσης	(54.08)	6.500,00	3.690,20	-2.809,80
Φόρος Τόκων	(33.13)		330,78	330,78
<b>Διάφορα έξοδα</b>	<b>(64)</b>	<b>99.500,00</b>	<b>150.438,90</b>	<b>50.938,90</b>
Έξοδα ταξιδίων	(64.01)	50.000,00	21.898,81	-28.101,19
Έξοδα προβολής και διαφήμισης	(64.02)	6.500,00	8.298,31	1.798,31
Συνδρομές -εισφορές	(64.05)	1.500,00	897,19	-602,81
Δωρεές - Επιχορηγήσεις	(64.06)		102.126,00	102.126,00
Έντυπα -γραφική ύλη	(64.07)	6.000,00	1.814,19	-4.185,81
Υλικά άμεσης ανάλωσης	(64.08)	7.000,00	4.712,07	-2.287,93
Έξοδα δημοσιεύσεων	(64.09)			
Διάφορα έξοδα	(64.98)	28.500,00	10.692,33	-17.807,67
<b>Έξοδα αναδιοργάνωσης</b>	<b>(16.17)</b>	<b>5.000,00</b>	<b>110,36</b>	<b>-4.889,64</b>
<b>Τόκοι και συναφή έξοδα</b>	<b>(65)</b>			
<b>Αγορές Χρήσης Παγίων</b>	<b>(66)</b>	<b>67.000,00</b>	<b>16.710,22</b>	<b>-50.289,78</b>
<b>Έκτακτα και ανόργανα έξοδα</b>	<b>(81.00.99)</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.816,37</b>	<b>-11.183,63</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>(B)</b>	<b>1.384.640,00</b>	<b>1.279.826,09</b>	<b>-99.924,27</b>
<b>ΙΣΟΖΥΓΙΟ (A-B)</b>		<b>79.360,00</b>	<b>79.660,04</b>	<b>300,04</b>
<b>ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 31/12/2017 (*)</b>			<b>1.999.130,52</b>	
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ 31/12/2017</b>			<b>142.405,87</b>	
<b>ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 31/12/2017</b>			<b>123.967,79</b>	
<b>ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΝΕΚΤΕΛΕΣΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΩΝ</b>			<b>53.121,68</b>	
<b>ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 31/12/2018 (*)</b>			<b>2.135.385,94</b>	
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ 31/12/2018</b>			<b>17.452,82</b>	
<b>ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 31/12/2018</b>			<b>139.203,78</b>	
<b>ΣΩΦΡΕΥΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ (***)</b>			<b>2.013.634,98</b>	
<b>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</b>				
* Το πραγματικό ταμειακό διαθέσιμο αφορά (ταμείο και υπόλοιπα καταθέσεων )				
** Αρχικός προϋπολογισμός & μεταβολές. (3η Τροποποίηση ΑΔΑ: 692ΛΟΞΛΔ-ΝΒΔ)				
*** Το σωφρευτικό ταμειακό πλεόνασμα αφορά ταμείο και υπόλοιπα καταθέσεων την 31/12/2018 συν τις απαιτήσεις μείον τις απλήρωτες υποχρεώσεις .				