

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ.....	3
2. ΣΚΟΠΟΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.	4
3. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	7
4. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.....	68
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ –ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Δ.Σ	70
6. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	74

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) ιδρύθηκε το 2011 με τον Νόμο 3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και τελεί υπό την εποπτεία του τότε Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, νυν ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος ως επιτελικός επιστημονικός Φορέας, που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με κύριο σκοπό την επιστημονική έρευνα και μελέτη θεμάτων τα οποία αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και τη διαρκή και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.

- Νόμος 3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011)

Τροποποιήσεις:

- Νόμος 4093/2012 (§Γ1(26) του 1ου Άρθρου, ΦΕΚ Α' 222/12.11.2012)
- Νόμος 4186/2013 (άρθρο 36, ΦΕΚ Α' 193/17.09.2013)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Με τις Αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 843 ΥΟΔΔ/20-11-2015, ΦΕΚ 872 ΥΟΔΔ/30-11-2015, ΦΕΚ 15 ΥΟΔΔ/20-1-2016), ορίστηκε ο **Πρόεδρος** του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. καθώς και το **Διοικητικό Συμβούλιο** του Ι.Ε.Π. ως εξής:

Πρόεδρος : Γεράσιμος Κουζέλης του Θεόδωρου
καθηγητής του ΕΚΠΑ

Αντιπρόεδρος : Παύλος Χαραμής του Δημητρίου
εκπαιδευτικός ΠΕ02

Μέλη :

- Κώστας Βρατσάλης του Αντωνίου,
Καθηγητής του Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης και Κοσμήτορας της Σχολής
Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Παναγιώτης Κανελλόπουλος του Ανδρέα,
Αναπληρωτής Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης του
Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Μαρία – Τατιάνα Σπανέλλη του Θεοδώρου,
Εκπαιδευτικός Α/θμιας Εκπ/σης, Διευθύντρια του 72ου Δημοτικού Σχολείου Αθηνών.
- Κρυσταλλία Χαλκιά–Θεοδωρίδου του Βασιλείου,
Καθηγήτρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ
- Γεωργία Φέρμελη του Σωκράτη,
Σύμβουλος Α' του Ι.Ε.Π.

2.1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το Ι.Ε.Π. είναι επιτελικός επιστημονικός φορέας που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στα θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
2. Σκοπός του Ι.Ε.Π. είναι η επιστημονική έρευνα και μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και η διαρκής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.
3. Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) Γνωμοδοτεί ή εισηγείται, ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή αυτεπαγγέλτως, αντίστοιχα, για:
 - αα) θέματα σχετικά με τη διαμόρφωση, τον διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής σε όλους τους τύπους των σχολικών μονάδων,
 - ββ) θέματα που αφορούν τα προγράμματα σπουδών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τα σχολικά βιβλία και τα λοιπά διδακτικά μέσα,
 - γγ) την εναρμόνιση της κατάρτισης και της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, της επιλογής των εκπαιδευτικών μέσω του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), του προγράμματος υποτροφιών του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) ως προς τις επιστήμες της εκπαίδευσης (αγωγής) και των εκπαιδευτικών αδειών των εκπαιδευτικών με τους στόχους της εκπαιδευτικής πολιτικής,
 - δδ) θέματα που αφορούν την αξιολόγηση των διοικητικών και των εκπαιδευτικών δομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών,
 - εε) θέματα της λειτουργίας των ελληνικών σχολείων του εξωτερικού και
 - στστ) θέματα της παιδείας των ομογενών και της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.
 - β) Διερευνά και εντοπίζει αλληλεπικαλύψεις σε ερευνητικές ή πειραματικές δραστηριότητες διαφορετικών φορέων σε θέματα εκπαίδευσης και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους αποφυγής των αλληλοεπικαλύψεων αυτών και βέλτιστης αξιοποίησης των πόρων στα θέματα αρμοδιότητας του Ι.Ε.Π.
 - γ) Μελετά συστηματικά:
 - αα) τα θέματα που συνδέονται με τη σχολική ζωή και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους βελτίωσής της,
 - ββ) τα θέματα της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, καθώς και των εκπαιδευτικών στόχων και αναγκών συγκεκριμένων ομάδων του μαθητικού πληθυσμού και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους ικανοποίησης και αντιμετώπισής τους και
 - γγ) τους παράγοντες που άμεσα ή έμμεσα επηρεάζουν τον χαρακτήρα, τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των σχολικών μονάδων, όπως η δομή της εκπαίδευσης, το οργανωτικό – διοικητικό σύστημα και οι υλικοτεχνικές υποδομές, και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τις βέλτιστες αναγκαίες παρεμβάσεις.
 - δ) Υλοποιεί υποστηρικτικές δράσεις στα θέματα των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του, στο πλαίσιο της εφαρμογής νέων εκπαιδευτικών πολιτικών. Με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων αυτών στο Ι.Ε.Π. και ρυθμίζεται κάθε σχετικό θέμα.
4. Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας (ΕΣΕΚΑΑΔ), τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) και ιδίως τα παιδαγωγικά τμήματά τους, τα γνωμοδοτικά συμβούλια της εκπαίδευσης, ιδρύματα και οργανισμούς μελετών και ερευνών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και λοιπούς φορείς με συναφή αποστολή.

2.2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Σύμφωνα με τους νόμους 3966/2011 και 4186/2013, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής αποτελείται από την **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**, τα **ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ** και τη **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**:

Α) Η ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

- Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄
- Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄
- Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων
- Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- την Οργανική μονάδα «Παρατηρητήριο Μαθητικής Διαρροής»

Σύμφωνα με τις υπ΄ αρ. 19/02-06-2016, 29/21-07-2016, 20/04-05-2017 & 24/08-06-2017 πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., διαμορφώνονται, πέραν των πέντε υφιστάμενων Γραφείων, 13 Μονάδες Επιστημονικής Εργασίας (Α΄ κύκλος : Μονάδες Παιδαγωγικών και Εκπαιδευτικών Διαδικασιών και Β κύκλος: Μονάδες Επιστημονικών Αντικειμένων), στην προσπάθεια ενίσχυσης του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και επιστημονικού χαρακτήρα του Ι.Ε.Π.

Β) Τα ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ:

- Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού.
- Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.
- Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
- Ομάδα επικοινωνίας και Δημοσίων σχέσεων η οποία συγκροτήθηκε με την υπ΄ αρ. 5/11-02-2016 πράξη του Δ.Σ του Ι.Ε.Π.

Γ) Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ είναι σε επίπεδο Διεύθυνσης και περιλαμβάνει τις εξής δύο Υποδιευθύνσεις:

➤ Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:

- Το **Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού** που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Γραφείο Προσωπικού
 - Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
 - Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης
- Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**

➤ Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:

- Το **Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης** που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
 - Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας
 - Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης
- Το **Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων**

ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.

Νομική φύση απασχόλησης

Α) Εργασιακή σχέση

	Αριθμός ατόμων 1/1/2017 έως 31/8/2017	Αριθμός ατόμων 11/9/2017 έως 31/12/2017
Διοικητικό Συμβούλιο (Δ..Σ.)	7	7
Διευθυντής, Διοικητικός υπάλληλος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με 5ετή απόσπαση/θητεία	1	1
Διοικητικός υπάλληλος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με διάθεση	1	0
Σύμβουλοι Α΄ ΥΠ.Π.Ε.Θ. με απόσπαση	6	6
Σύμβουλοι Α, Β, Γ & Εισηγητές, ως Επιστημονικό Προσωπικό (αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί με 4ετή απόσπαση)	38 ¹	41 ²
Προϊστάμενοι διοικητικής υπηρεσίας (με 4ετή απόσπαση/θητεία)	5	5
Προϊσταμένη διοικητικής υπηρεσίας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί (μονοετούς διάρκειας)	20 ³	22 ⁴
Ειδικοί Σύμβουλοι (Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί για 2 έτη)	3 ⁵	2
Ειδικοί Σύμβουλοι (Εκπαιδευτικοί προερχόμενοι από την Ιδιωτική Εκπαίδευση για 2 έτη)	2	2
Αποσπασμένη Διοικητική Υπάλληλος (τετραετούς διάρκειας) για τη διοικητική υπηρεσία	1	1
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί (τετραετούς διάρκειας) για τη διοικητική υπηρεσία	28 ⁶	29
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί (τετραετούς διάρκειας) για τις ανάγκες των έργων ΕΣΠΑ	9	23
Φοιτητές που εκπονούν Πρακτική Άσκηση	2	1
Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)	9	8 ⁷
Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) σε άδεια άνευ αποδοχών	1	1
Δικηγόρος με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	135	149

Β) Σύμβαση έργου

Σύμβαση έργου στο πλαίσιο υλοποίησης των Συγχρηματοδοτούμενων έργων	5	8
ΣΥΝΟΛΟ	140	157

¹ Από τα 38 άτομα, 5 αποχώρησαν στις 31/8/2017 και 1 έχει διατεθεί στη ΔΟΕ.

² Από τα 41 άτομα αποχώρησαν 2 στις 12 & 27/11/2017 αντίστοιχα. Δεν συμπεριλαμβάνεται 1 Σύμβουλος Α΄ που είναι μέλος του ΔΣ.

³ Από τα 20 άτομα, 1 αποχώρησε στις 3/4/2017, για 1 άτομο ο χώρος εργασίας ορίστηκε η Γ.Γ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ., 1 άτομο διατέθηκε στον Γ.Γ. ΥΠ.Π.Ε.Θ.

⁴ Από τα 22 άτομα, για 1 άτομο ο χώρος εργασίας ορίστηκε η Γ.Γ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

⁵ Από τα 3 άτομα, 1 αποχώρησε στις 11/1/2017 και ένα άτομο 31/8/2017.

⁶ Αποχώρησαν 2 άτομα 31/8/2017.

⁷ Από τα 9 άτομα, 1 αποσπάστηκε σε άλλη υπηρεσία στις 5/9/2017.

3.ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. ορίστηκαν Προϊστάμενοι της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. ως εξής:

- Βασίλειος Καρναβάς, Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π., Προϊστάμενος **Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄** σύμφωνα με την Πράξη **49/30-11-2017** του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε αντικατάσταση της κ. . Ελένη Τσαλαγιώργου Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π. που είχε ορισθεί με την Πράξη **5/02-02-2017** του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.,(που αντικατέστησε) σε αντικατάσταση τον κ. Σταύρο Γιαγκάζογλου Σύμβουλο Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ του οποίου η απόσπαση στο Ι.Ε.Π. ανακλήθηκε κατόπιν σχετικής αιτήσεως του.
- Ελευθέριος Βεκρής, Σύμβουλος Β΄ του Ι.Ε.Π., Προϊστάμενος **Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄**, σύμφωνα με την Πράξη 5/02-02-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε αντικατάσταση του κ. Μάραντου, Συμβούλου Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Γεωργία Φέρμελη, Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη του **Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων**, σύμφωνα με την Πράξη 22/23-06-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. σε αντικατάσταση του κ. Ιωάννη Σταμουλάκη, Συμβούλου Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., του οποίου η απόσπαση στο Ι.Ε.Π. ανακλήθηκε κατόπιν σχετικής αιτήσεως του.
- Ευαγγελία Κουτίδου, Σύμβουλος Γ΄ του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη **Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής – P.I.S.A.** σύμφωνα με την Πράξη 5/02-02-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε αντικατάσταση του Βασιλείου Κουρμπέτη, Συμβούλου Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Σοφία Προβατάρη, Εισηγήτρια του Ι.Ε.Π., Προϊσταμένη **Γραφείου Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων**, σύμφωνα με την Πράξη 5/02-02-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε αντικατάσταση του Γεώργιου Σκαλιάπα, Συμβούλου Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., του οποίου η απόσπαση στο Ι.Ε.Π. ανακλήθηκε κατόπιν σχετικής αιτήσεως του.
- Στην **Οργανική Μονάδα Παρατηρητηρίου Μαθητικής Διαρροής** ορίστηκε Προϊσταμένη η κ. Ελένη Παπαδοπούλου, Σύμβουλος Γ΄ του Ι.Ε.Π.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τις υπ΄ αρ. 19/02-06-2016 και 29/21-07-2016 πράξεις του Δ.Σ του Ι.Ε.Π., διαμορφώνονται, πέραν των 5 υφιστάμενων Γραφείων, 12 Μονάδες Επιστημονικής Εργασίας,(Μονάδες Παιδαγωγικών και Εκπαιδευτικών Διαδικασιών, Α κύκλος ,και Μονάδες Επιστημονικών Αντικειμένων, Β κύκλος), και με την Πράξη 20/04-05-2017 του Δ.Σ του Ι.Ε.Π. διαχωρίστηκε η μονάδα Α΄ κύκλου «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία/Καινοτόμα και Ολοκληρωμένα Προγράμματα και Μέθοδοι», στις μονάδες «Καινοτόμα Προγράμματα και Μέθοδοι» και «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία, Ισότητα Φύλων, Δικαιώματα». Σύμφωνα με την πράξη 20/04-05-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., στις Επιστημονικές μονάδες Β΄ κύκλου «Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογία» και «Φυσικές Επιστήμες» δημιουργήθηκαν υπομονάδες (α. «Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογία» δημιουργήθηκε υπομονάδα Ξένων Γλωσσών και β. «Φυσικές Επιστήμες» δημιουργήθηκαν 2 υπομονάδες των Μαθηματικών και των Τ.Π.Ε) και ως εκ τούτου διαμορφώνονται 13 Μονάδες Επιστημονικής Εργασίας στην προσπάθεια ενίσχυσης του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και επιστημονικού χαρακτήρα του Ι.Ε.Π. και στη κάθε μονάδα έχει οριστεί συντονιστής.

- Ανδρονίκη Χαριτωνίδου, Σύμβουλος Γ΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών»**, σύμφωνα με την Πράξη 44/30-10-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.(ΑΔΑ: 71ΓΘΟΞΛΔ-Ε6Ξ),σε αντικατάσταση του κ. Ρουσσάκη Ιωάννη, Συμβούλου Α΄ του Ι.Ε.Π. λόγω αποχώρησης.
- Κουρμπέτης Βασίλειος, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Συντονιστής **Μονάδας «Ειδική Αγωγή»**.
- Κότσιρα-Ταμπακοπούλου Αναστασία, Σύμβουλος Γ΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Καινοτόμα Προγράμματα και Μέθοδοι»**, μετά τον διαχωρισμό της μονάδας, «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία/Καινοτόμα και Ολοκληρωμένα Προγράμματα και Μέθοδοι».

- Καραγιάννη Ελένη, Εισηγήτρια του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία, Ισότητα Φύλων, Δικαιώματα».**
- Προβατάρη Σοφία, Εισηγήτρια του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Οργάνωση και Διοίκηση Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικής Εργασίας».**
- Νίκα Μαρία, Σύμβουλος Γ' του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Αξιολόγηση και Ανατροφοδότηση και Παρακολούθηση Δεικτών» .**
- Τρούκη Παρασκευή, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Μειονοτική, Διαπολιτισμική και Ομογενειακή Εκπαίδευση, Σχολεία Φυλακών».**
- Βεκρής Ελευθέριος, Σύμβουλος Α' του Ι.Ε.Π., Συντονιστής **Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία»,** σύμφωνα με την Πράξη 24/08-06-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε αντικατάσταση της κ. Παπαδοπούλου Ελένης, Συμβούλου Γ' του Ι.Ε.Π., καθώς και προσθήκη **Υπομονάδας Ξένων Γλωσσών** με συντονίστρια την κ. Παπαδημητρίου Ευαγγελία σύμφωνα με την Πράξη 44/30-10-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.(ΑΔΑ: 71ΓΘΟΞΛΔ-Ε6Ξ)
- Φέρμελη Γεωργία, Σύμβουλος Α' του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Φυσικές Επιστήμες»,** καθώς επίσης τον κ. Σκούρα Αθανάσιο Σύμβουλο Α' του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Συντονιστή **Υπομονάδας Μαθηματικών** και τον κ. Γραμμένο Νικόλαο, Σύμβουλος Γ' του Ι.Ε.Π., Συντονιστή **Υπομονάδας Τ.Π.Ε** σύμφωνα με την Πράξη 44/30-10-2017 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Οικονόμου Ασπασία, Σύμβουλος Γ' του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Κοινωνικές Επιστήμες».**
- Μουρσελά Κλεοπάτρα, Εισηγήτρια του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Τέχνες».**
- Νέλλα Αθηνά, Σύμβουλος Γ' του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση».**
- Γκλιάου-Χριστοδούλου Νικολέττα, Σύμβουλος Α' του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Συντονίστρια **Μονάδας «Προσχολική Αγωγή».**

3.1 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Α΄

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α΄

1. Κατά το έτος 2017 το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ του Ι.Ε.Π. έλαβε αρμοδίως (μέσω του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου) 88 έγγραφα, εκ των οποίων διεκπεραίωσε όλα όσα απαιτούσαν κάποια συγκεκριμένη ενέργεια. Μεταξύ αυτών ήταν εισηγήσεις για χορήγηση άδειας διεξαγωγής έρευνας σε σχολικές μονάδες ή άλλες δομές αρμοδιότητας του ΥΠΠΕΘ, εισηγήσεις για ερωτήματα που διαβιβάζονται στο Ι.Ε.Π., εισηγήσεις σχετικά με αιτήματα έγκρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εισηγήσεις σχετικά με αιτήματα εφαρμογής πιλοτικών προγραμμάτων/δράσεων. Επιπλέον, διεκπεραίωσε 2 εισηγήσεις προς τη γραμματεία ΔΣ σχετικά με αιτήματα του ΥΠΠΕΘ που είχαν υποβληθεί. Τέλος, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ εξέτασε όλα και ενέκρινε κατά περίπτωση τα αιτήματα των μελών του σχετικά με κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες άδειες απουσίας από το Ι.Ε.Π. σε συνεργασία με το Γραφείο Προσωπικού.

3.2 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Β΄.

Οι εργασίες που επιτελούνται στο Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ περιγράφονται στον ιδρυτικό νόμο του Ι.Ε.Π. (Ν. 3966/2011).

A. Επιστημονικό έργο

- Εισηγήση σχετικά με την ανατύπωση διδακτικών βιβλίων για την Α΄ Ημερησίου Γενικού Λυκείου και Α΄ Εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2018-19.
- Εισηγήση σχετικά με την ανατύπωση διδακτικών βιβλίων για τις τρεις τάξεις του Γυμνασίου και για τη Γ΄ Ημερησίου Γενικού Λυκείου και Δ΄ Εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2018-19.
- Έγκριση και αποστολή οδηγού σχετικά με την υλοποίηση του πιλοτικού προγράμματος εκπαίδευσης και εφαρμογής της παιδαγωγικής Freinet στη δημόσια εκπαίδευση στις σχολικές μονάδες που συμμετέχουν.
- Εισηγήσεις σχετικά με την εξεταστέα ύλη, βάσει των οποίων, κατόπιν σχετικής Πράξης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με αρ. 22/26-05-2017, εκδόθηκαν οι Υ.Α. με θέμα: «Καθορισμός εξεταστέας ύλης για το έτος 2018 για τα μαθήματα που εξετάζονται πανελλαδικά για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση αποφοίτων Γ΄ τάξης Γενικού Λυκείου» (ΦΕΚ 2893/Β/21-8-2017) και «Καθορισμός εξεταστέας ύλης για το έτος 2018 για τα μαθήματα που εξετάζονται πανελλαδικά για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση αποφοίτων Δ΄ τάξης του Εσπερινού Γενικού Λυκείου» (ΦΕΚ 2892/Β/21-8-2017).
- Εισηγήσεις προς το ΔΣ του Ι.Ε.Π. σχετικά με τα σχολικά εγχειρίδια, βάσει των οποίων εκδόθηκαν οι ΥΑ: α) με αρ. πρωτ. 23832/Δ2/13-02-2017 και θέμα «ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018» και β) με αρ. πρωτ. 23831/Δ2/13-02-2017 και θέμα «ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018».

B. Διοικητικό έργο

- Διοικητική υποστήριξη του πιλοτικού προγράμματος εκπαίδευσης και εφαρμογής της παιδαγωγικής Freinet στη δημόσια εκπαίδευση
- Διοικητικές μεταβολές

- Διαχείριση διοικητικών θεμάτων σε συνεργασία με το Γραφείο Προσωπικού (εγκρίσεις αδειών, άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου, κτλ)

3.3 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ, ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ.

α) Ανάπτυξη της Συλλογής

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. στο τέλος του 2017 απαριθμούσε 31.844 εγγραφές, οι οποίες αντιστοιχούν σε 36.000 τεκμήρια. Η διαφορά ανάμεσα στον αριθμό εγγραφών και αντιτύπων τεκμηρίων οφείλεται στο ότι τα πολύτομα έργα ή τα τεκμήρια με πολλαπλά αντίτυπα έχουν μία εγγραφή στον ηλεκτρονικό κατάλογο.

Το 2017 έγινε βιβλιοθηκονομική επεξεργασία, ήτοι καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και εκτύπωση ετικετών, σε τριάντα τέσσερα (34) τεκμήρια.

Όσον αφορά τα τεύχη περιοδικών, καταχωρίστηκαν στον ηλεκτρονικό κατάλογο επιστημονικών περιοδικών εκατόν τέσσερα (104) τεύχη, ενώ στον έντυπο κατάλογο εκατόν πενήντα επτά (157). Η αριθμητική διαφορά ανάμεσα στους καταλόγους οφείλεται στο ότι δεν έχουν όλοι οι τίτλοι περιοδικών ηλεκτρονική εγγραφή.

β) Διαδανεισμός άρθρων και βιβλίων.

Άρθρα

Η Βιβλιοθήκη, ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών του Ε.Κ.Τ., το 2017 δέχθηκε 32 αιτήσεις ως «προμηθευτής» άρθρων και απέστειλε στις βιβλιοθήκες-μέλη του Δικτύου συνολικά 168 σελίδες (σαρώθηκαν και στάλθηκαν με e-mail).

Ως «πελάτης» πραγματοποίησε 2 αιτήματα και έλαβε συνολικά 20 σελίδες. Ο μικρός αριθμός παραγγελιών είναι θετικός για τη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. καθώς αυτή διαθέτει πλούσια συλλογή από επιστημονικά περιοδικά και οι χρήστες της δεν χρειάζεται να τα αναζητήσουν αλλού.

Βιβλία

Η Βιβλιοθήκη ως μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει σε πρόγραμμα διαδανεισμού του υλικού της. Το 2017 δάνεισε σε ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες επτά (07) βιβλία. Επισημαίνεται ότι τα έξοδα αποστολής και παραλαβής βαρύνουν τον εκάστοτε χρήστη. Συγκεκριμένα έγιναν δανεισμοί προς:

- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης: 2
- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο: 2
- Πανεπιστήμιο Πάτρας: 2
- Πάντειο Πανεπιστήμιο: 2

γ) Δανεισμός

Το 2017 η Βιβλιοθήκη πραγματοποίησε **68** δανεισμούς τεκμηρίων στο προσωπικό του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Συγκεκριμένα ανά μήνα έγιναν οι παρακάτω δανεισμοί:

ΙΑΝ	ΦΕΒΡ	ΜΑΡΤ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
4	4	10	2	6	4	0	8	9	11	5	5

Το προσωπικό του Ι.Ε.Π. εξυπηρετήθηκε, επίσης, μέσω τηλεφώνου, φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

δ) Δωρεές

Η Βιβλιοθήκη λαμβάνει τακτικά δωρεές, τόσο από ιδιώτες (συγγραφείς), όσο και από φορείς/οργανισμούς.

Το 2017 η Βιβλιοθήκη παρέλαβε, μεταξύ άλλων, περίπου 400 βιβλία που αφορούν σε θέματα παιδαγωγικής, εκπαίδευσης και διδακτικής και ανήκαν στην προσωπική συλλογή του Θεόδωρου Χαραλαμπίδη.

ε) Επισκεψιμότητα της Βιβλιοθήκης

Τον Σεπτέμβριο του 2013 αποφασίστηκε η τήρηση Βιβλίου Επισκεπτών. Σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από το εν λόγω Βιβλίο στον χώρο της Βιβλιοθήκης από την 1η Ιανουαρίου 2016 έως και την 31η Δεκεμβρίου 2016 πραγματοποιήθηκαν **228** επισκέψεις. Στον αριθμό αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται οι επισκέψεις του προσωπικού του Ι.Ε.Π. Αναφορικά με την ειδικότητα των επισκεπτών από τα διαθέσιμα στοιχεία προκύπτει ότι είναι καθηγητές πανεπιστημίων, σχολικοί σύμβουλοι, εκπαιδευτικοί, ερευνητές, υποψήφιοι διδάκτορες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές. Σημειωτέον ότι δεν υπογράφουν όλοι οι επισκέπτες στο βιβλίο.

Οι χρήστες εξυπηρετήθηκαν, επίσης, και μέσω τηλεφώνου, φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



στ) Συντήρηση βιβλίων

Στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. υπάρχει ένα καλά εξοπλισμένο εργαστήριο συντήρησης χαρτιού και βιβλίου, το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες βιβλιοδεσίας, συντήρησης και αποκατάστασης των βιβλίων της συλλογής και των παλαιών σχολικών εγχειριδίων. Μέχρι και τον Ιούνιο του 2017 έγινε συντήρηση επτά (07) βιβλίων που είχαν υποστεί φθορές από την ευρεία χρήση τους.

ζ) Εκδόσεις

• Δελτίο Εκπαιδευτικής αρθρογραφίας

Δημοσιεύτηκε το 41^ο τεύχος του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας. Για τη δημοσίευση του 41^{ου} τεύχους του περιοδικού αποδελτιώθηκαν πεντακόσια σαράντα (540) άρθρα.

Αναλυτικά:

Καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν τριακόσια πενήντα πέντε (355) άρθρα από ελληνικά περιοδικά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Καταλογογραφήθηκαν εκατόν είκοσι δύο (122) άρθρα από ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά.

Καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν δεκατρία (13) άρθρα από Επιστημονικές Επετηρίδες.

Καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν πενήντα (50) διδακτορικές διατριβές.

• Μέντορας

Δημοσιεύτηκε το 15^ο τεύχος του περιοδικού Μέντορας. Η επανακυκλοφορία του περιοδικού σε ηλεκτρονική μορφή αποφασίστηκε με την υπ' αρ. 13/10-03-2014 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Στο περιοδικό φιλοξενούνται μόνο πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες για εκπαιδευτικά θέματα που προάγουν τη γνώση και δεν έχουν υποβληθεί για δημοσίευση σε άλλο έντυπο.

η) Δράσεις/Πρωτοβουλίες 2017

1) Το **Γραφείο, Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων** του Ι.Ε.Π. έχει εγκαινιάσει από το 2016 την πρωτοβουλία **«Διάλογοι...»**, μία σειρά εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δράσεων μαζί και προς την εκπαιδευτική κοινότητα. Οι **«Διάλογοι...»** απευθύνονται κυρίως σε εκπαιδευτικούς, μαζί με μαθητές/-τριες αλλά και σε όλους όσους ενδιαφέρονται για τα θέματα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, και περιλαμβάνουν:

- Ομιλίες, εκθέσεις, μουσικές εκδηλώσεις και συζητήσεις για επίκαιρα εκπαιδευτικά θέματα.
- Εκπαιδευτικές δραστηριότητες για μαθητές/-τριες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Επιλογή και παρουσίαση τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης.
- Περιοδική ενημέρωση των μελών του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής για τις δράσεις άλλων Βιβλιοθηκών, εκδόσεων κ.λπ.

Στο πλαίσιο της παραπάνω πρωτοβουλίας υλοποιήθηκαν δύο εκδηλώσεις:

- i) Η πρώτη εκδήλωση με θέμα: **«Η αξιοποίηση των ψηφιακών αρχείων στην εκπαιδευτική διαδικασία»** πραγματοποιήθηκε την Πέμπτη 23 Μαρτίου 2017 στη Βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής σε συνεργασία με την Εκπαιδευτική Ραδιοτηλεόραση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΕΘ) και τη Διεύθυνση Αρχείου της ΕΡΤ. Στην εκδήλωση παρουσιάστηκαν τα ψηφιακά αρχεία του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης και της ΕΡΤ και ακολούθησε συζήτηση με το κοινό σχετικά με την αξιοποίησή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
- ii) Η δεύτερη εκδήλωση με θέμα **«Οι Βιβλιοθήκες ως χώροι μάθησης και υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας - Το παράδειγμα των Δημιουργικών Εργασιών του Γενικού Λυκείου»** πραγματοποιήθηκε στις 12 Δεκεμβρίου 2017 στο Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος σε συνεργασία με το Γενικό Συμβούλιο Βιβλιοθηκών (ΓΣΒ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΕΘ) και την Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος (ΕΒΕ). Στην εκδήλωση παρουσιάστηκαν οι βασικές αρχές πληροφοριακού γραμματισμού, πρακτικές εφαρμογές στη διαδικασία εκπόνησης των Δημιουργικών Εργασιών του Λυκείου και ακολούθησε συζήτηση με το κοινό.

2) Επίσης, μέλη του Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων παρακολούθησαν ή συμμετείχαν ως εισηγητές σε ημερίδες και συνέδρια καθώς και σε επιμορφωτικά σεμινάρια του ΕΚΔΔΑ.

θ) Πιλοτική δράση: «Γενικά Λύκεια και Βιβλιοθήκες συνεργάζονται στην υλοποίηση των Δημιουργικών Εργασιών»

Το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων ξεκίνησε την υλοποίηση της πιλοτικής δράσης: «Γενικά Λύκεια και Βιβλιοθήκες συνεργάζονται στην υλοποίηση των Δημιουργικών Εργασιών», η οποία πραγματοποιείται σε συνεργασία με το Γενικό Συμβούλιο Βιβλιοθηκών (Γ.Σ.Β.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) κατά το σχολικό έτος 2017-2018. Βασική επιδίωξη της δράσης αποτελεί η αλληλεπίδραση σχολείων και βιβλιοθηκών με σκοπό την ενίσχυση της συνεργασίας και της ενεργού εμπλοκής των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών στην εκπόνηση των Δημιουργικών Εργασιών.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης δεκατέσσερα (14) Γενικά Λύκεια θα υποστηριχθούν στην εκπόνηση Δημιουργικών Εργασιών από δεκατέσσερις Βιβλιοθήκες (14) μεταξύ των οποίων και η

Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π.

Για την υποστήριξη της πρωτοβουλίας και την ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ των συμμετεχόντων (Βιβλιοθήκες, σχολεία, Ι.Ε.Π. και Γενικό Συμβούλιο Βιβλιοθηκών) αναπτύχθηκε ειδική πλατφόρμα moodle που φιλοξενείται στο Ινστιτούτο.

ι) Διοικητική υποστήριξη

Το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων στο πλαίσιο της τήρησης του αρχείου του προέβη στις ακόλουθες ενέργειες:

- Προτυποποίηση εγγραφών του Γραφείου.
- Καθορισμός μελών του Γραφείου ως υπευθύνων για την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Τήρηση ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων και αρχείου εγγράφων του Γραφείου.
- Προετοιμασία, διαβούλευση, ολοκλήρωση και επιμέλεια των εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ.
- Ανάρτηση των εισηγήσεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π.
- Συναντήσεις εργασίας της ολομέλειας των μελών του Γραφείου σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Επικαιροποίηση της ιστοθέσης της Βιβλιοθήκης.
- Επιστημονική υποστήριξη και λειτουργία του Γραφείου.

κ) Άλλες δραστηριότητες

- Προτάθηκε και πραγματοποιήθηκε αναβάθμιση του λογισμικού της Βιβλιοθήκης. Συγκεκριμένα έγινε η μεταφορά του λογισμικού αυτοματοποίησης ADVANCE της Βιβλιοθήκης σε νέο server, ολοκληρώθηκε η μετάπτωση των βάσεων δεδομένων και εγκαταστάθηκε η νέα, βελτιωμένη έκδοση του WebOPAC.
- Έχουν ολοκληρωθεί οι παρουσιάσεις δύο βιβλίων από την Ιστορική Συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. Οι παρουσιάσεις αφορούν τα βιβλία: *Μεγάλη Διδακτική του Ιωάννου Άμωσ Κομένιου (1912)* και *Εγχειρίδιον ζωολογίας προς χρήσιν των Γυμνασίων, Διδασκαλείων και Παρθεναγωγείων του Νικόλαου Κ. Γερμανού (1920)*.
- Το Γραφείο διεκπεραίωσε τη διαδικασία χορήγησης ISBN για δώδεκα (12) τίτλους βιβλίων (εντύπων και e-book) του Ι.Ε.Π.
- Καταγραφή και έλεγχος όλου του ηλεκτρονικού εξοπλισμού που υπάρχει στον χώρο της Βιβλιοθήκης.
- Καταγραφή εκατόν τριάντα δύο (132) βιβλίων της σειράς «Μαθαίνω ελληνικά ως δεύτερη γλώσσα».

λ) Συμπεράσματα -Προτάσεις

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, θεωρούμε ότι το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων ανταποκρίθηκε με επιτυχία στις υποχρεώσεις του, συνεργάστηκε με άλλες βιβλιοθήκες και πήρε πρωτοβουλίες για το περαιτέρω άνοιγμα της Βιβλιοθήκης στην εκπαιδευτική κοινότητα.

3.4 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της οργανωτικής δομής του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.). Βασική αποστολή του Γραφείου είναι να παρακολουθεί την εκπαιδευτική πολιτική που ασκείται στον ευρωπαϊκό χώρο και διεθνώς και να εισηγείται για ζητήματα που αφορούν την ανταπόκριση της χώρας στις υποχρεώσεις της, στο πλαίσιο της συνεργασίας της με διεθνείς εκπαιδευτικούς οργανισμούς. Συγκεκριμένα, το Γραφείο συμμετέχει στη διεξαγωγή διεθνών ερευνητικών προγραμμάτων, εκπονεί επιστημονικές μελέτες για το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα σε τομείς ευρωπαϊκού και διεθνούς ενδιαφέροντος, αναπτύσσει δράσεις συνεργασίας με ομοταγείς φορείς άσκησης της εκπαιδευτικής πολιτικής και, ως εκ τούτου, συμβάλλει στην αποτύπωση και τη συνδιαμόρφωση των εκπαιδευτικών δεδομένων σε εθνική και διεθνή κλίμακα.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Στο Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής, κατά το έτος 2017, πραγματοποιήθηκε το παρακάτω έργο:

1. Παρακολούθηση και μελέτη της Ευρωπαϊκής και της Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Α. Μελέτη των θεωρητικών και ερευνητικών **τάσεων** σε εθνικό, διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο αναφορικά με ζητήματα εκπαιδευτικής πολιτικής, μέσα από την παρακολούθηση και αποδελτίωση πηγών από επιλεγμένα επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους του χώρου ή και άλλων αξιόπιστων πηγών (π.χ. πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων ή ηλεκτρονικά βιβλία κλπ). Ενδεικτικά αναφέρονται:

- | | |
|---|---|
| 1. Educational Policy | http://epx.sagepub.com/ |
| 2. Journal of Education Policy | http://www.tandf.co.uk/journals/tedp |
| 3. Educational Policy Analysis and Strategic Research | http://www.inased.org/epasad/english/index.html |
| 4. Educational Evaluation and Policy Analysis | http://epa.sagepub.com/ |
| 5. International Journal of Inclusive Education | http://www.tandfonline.com/loi/tied20 |

Β. Μελέτη των εκπαιδευτικών **τάσεων** και **πρακτικών** σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, κυρίως μέσα από την μελέτη-χαρτογράφηση των φορέων, οργανισμών και προγραμμάτων, που σχετίζονται με τη διεθνή και ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική (αρμοδιότητες, δράσεις, στόχοι, σχετικά θεσμικά κείμενα κ.ά.), όπως π.χ. διεθνείς οργανισμοί (UNESCO, ΟΗΕ, ΕΕ κ.λπ.), υπουργεία παιδείας άλλων χωρών.

Γ. Προώθηση συνεργασίας με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, ως εξής:

- Γ1. **Δίκτυο GENE (Global Education Network Europe)**: ένα δίκτυο Υπουργείων και Φορέων με εθνική αρμοδιότητα για την Παγκόσμια Εκπαίδευση στις ευρωπαϊκές χώρες. Αποστολή του είναι να φέρει σε επαφή όλους τους αρμόδιους φορείς που χαράσσουν εθνική εκπαιδευτική πολιτική και παρέχουν χρηματοδότηση, όσον αφορά την **Εκπαίδευση για την Ιδιότητα του Παγκόσμιου Πολίτη (ΕΙΠΠ)**. Στο πλαίσιο αυτό το **Global Education Increase Program**, αποσκοπεί στην ανάπτυξη υποδομών συντονισμού, χρηματοδότησης και υποστήριξης σε χώρες που επιχειρούν να ενσωματώσουν ή να ενισχύσουν την ΕΙΠΠ. Ειδικότερα, όσον αφορά τον Τομέα Δραστηριοτήτων του Increase Program για την Τεχνική Υποστήριξη στην Παγκόσμια Εκπαίδευση και για τη μάθηση από καλές πρακτικές στην Ευρώπη

(Technical Assistance on Global Education and learning from good practice in Europe).

Με αλληλογραφία με το αρμόδιο Τμήμα ΕΕ του ΥΠΠΕΘ, από τον Σεπτέμβριο του 2017, το Γραφείο ΕΔΕΠ ανταποκρίθηκε στη συζήτηση αναφορικά με τη σκοπιμότητα αξιοποίησης Τεχνικής Βοήθειας από το Δίκτυο, προωθώντας την στις επιστημονικές μονάδες και στα Γραφεία του φορέα.

Γ2. Cidree - Consortium of Institutions for Development and Research in Education in Europe:
 Διερεύνηση της δυνατότητας συνεργασίας.

2. Παρακολούθηση Διεθνών Προγραμμάτων Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών Συστημάτων και Μαθητών

2.1. Μέτρα και δράσεις για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στις υποχρεώσεις της χώρας, οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή της στο διεθνές πρόγραμμα αξιολόγησης μαθητών PISA (Programme for International Student Assessment) του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.)

Το Πρόγραμμα **PISA (Programme for International Student Assessment)** του **ΟΟΣΑ** είναι η μεγαλύτερη διεθνής έρευνα στον χώρο της εκπαίδευσης η οποία αποσκοπεί:

- στην παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών συστημάτων (κάθε τρία χρόνια)
- στην ενημέρωση των αρμοδίων για τη διαμόρφωση εκπαιδευτικής πολιτικής.

Έχει ως βασικό στόχο να προσδιορίσει την ικανότητα των μαθητών στο τέλος της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ηλικίας 15 ετών) να εφαρμόζουν τις γνώσεις και δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στο σχολείο στην επίλυση προβλημάτων της καθημερινής ζωής. Το PISA δηλαδή αξιολογεί περισσότερο την απόκτηση της ευρύτερης γνώσης και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη συμμετοχή στην κοινωνική, οικονομική και πολιτική ζωή των σύγχρονων κοινωνιών, παρά τον βαθμό κατάκτησης ενός συγκεκριμένου Αναλυτικού Προγράμματος.

Τα γνωστικά πεδία που εξετάζονται στο πρόγραμμα PISA είναι η **Κατανόηση Κειμένου, τα Μαθηματικά, οι Φυσικές Επιστήμες και οι Γνώσεις και Δεξιότητες του Πολίτη του Κόσμου (Global Competences)**.

Η έρευνα πραγματοποιείται κάθε 3 χρόνια με επίκεντρο ένα γνωστικό αντικείμενο κάθε φορά. Περισσότερες από 80 χώρες-οικονομίες έχουν μέχρι τώρα πάρει μέρος στο PISA.

Ειδικότερα, κατά το χρονικό διάστημα από 01/01/2017 έως 31/12/2017 στο πλαίσιο της προετοιμασίας για τη συμμετοχή της Ελλάδας στην 1^η φάση του 3^{ου} κύκλου του προγράμματος PISA (2018) υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις - εργασίες:

A. Προετοιμασία του υλικού της πιλοτικής έρευνας PISA 2018

- Ολοκλήρωση της μετάφρασης των νέων θεμάτων της έρευνας για το Ηλεκτρονικό Τεστ της πιλοτικής έρευνας PISA 2017 με χρήση του μεταφραστικού εργαλείου OLT (Open Language Tool) σύμφωνα με το ακόλουθο μοντέλο: διπλή μετάφραση (από αγγλικά και γαλλικά), καταγραφή καιπραγμάτευση των επιθυμητών προσαρμογών (verification process) και σύνθεση τελικού κειμένου (reconciliation).

Τα νέα θέματα της έρευνας είναι:

- Νέα θέματα για την Κατανόηση Κειμένου
 - Θέματα για το πεδίο Γνώσεις και Δεξιότητες του Πολίτη του Κόσμου (μόνο για την κύρια έρευνα 2018).
 - Ολοκλήρωση των μεταφράσεων των ερωτηματολογίων πλαισίου της έρευνας για το Ηλεκτρονικό Τεστ της πιλοτικής έρευνας PISA 2018 σύμφωνα με το ακόλουθο μοντέλο: μετάφραση (από αγγλικά) με καταγραφή και διαπραγμάτευση των επιθυμητών προσαρμογών (verification process).
- Τα ερωτηματολόγια της έρευνας είναι:
- Ερωτηματολόγιο του Μαθητή
 - Ερωτηματολόγιο για την Εξοικείωση με τους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές
 - Ερωτηματολόγιο Εκπαιδευτικής Σταδιοδρομίας
 - Ερωτηματολόγιο του Διευθυντή
 - Εκτέλεση δοκιμαστικών σεναρίων για τον έλεγχο της λειτουργίας των ερωτηματολογίων και υποβολή των αποτελεσμάτων στον διεθνή φορέα.

- Ολοκλήρωση των μεταφράσεων των εγχειριδίων με τις Οδηγίες (οι οδηγίες αφορούν στον τρόπο διεξαγωγής της πιλοτικής έρευνας PISA 2018 στα σχολεία του δείγματος).

Τα εγχειρίδια με τις Οδηγίες είναι:

- Οδηγίες για τον Διευθυντή του σχολείου
 - Οδηγίες για τον Συντονιστή του Τεστ
 - Οδηγίες για τον Διαγνωστικό Έλεγχο των υπολογιστών των σχολείων
 - Κείμενο Οδηγιών για τη διεξαγωγή του Ηλεκτρονικού Τεστ
 - Κείμενο Οδηγιών για τη διεξαγωγή του Έντυπου Τεστ
 - Επεξηγηματικές σημειώσεις για τις ερωτήσεις του ερωτηματολογίου του Μαθητή
 - Βοηθητικά έντυπα για τη διεξαγωγή της έρευνας στα σχολεία.
- Μετάφραση του Οδηγού Βαθμολόγησης των νέων θεμάτων στην Κατανόηση Κειμένου για το Ηλεκτρονικό Τεστ PISA 2018.

B. Πιλοτική έρευνα PISA 2018

B1. Διεξαγωγή της πιλοτικής έρευνας PISA 2018

Διεξαγωγή της πιλοτικής έρευνας σε 40 σχολεία δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Αττικής με περίπου 2000 μαθητές.

B2. Επιμορφώσεις των μελών της ομάδας PISA

Συμμετοχή μελών της ομάδας PISA σε Επιμορφωτικό Σεμινάριο για τους βαθμολογητές των ανοιχτών ερωτήσεων Κατανόησης Κειμένου στην Αθήνα (2017).

B3. Ενημέρωση Συντονιστών

Ενημέρωση των Συντονιστών για τη διεξαγωγή της πιλοτικής έρευνας PISA 2018.

B4. Διόρθωση ανοιχτών ερωτήσεων της πιλοτικής έρευνας 2018 από 12 βαθμολογητές για την Κατανόηση Κειμένου, 4 βαθμολογητές για τα Μαθηματικά και 4 για τις Φυσικές Επιστήμες. Έλεγχος reliability (αξιοπιστίας) της βαθμολόγησης.

- Καταχώρηση των δεδομένων των εντύπων από τη διεξαγωγή της πιλοτικής έρευνας στη βάση δεδομένων.
- Καταχώρηση και κωδικοποίηση του επαγγέλματος των γονέων των συμμετεχόντων μαθητών στην πιλοτική έρευνα PISA 2018, καθώς και του επαγγέλματος που πιθανόν να ακολουθήσουν οι ίδιοι οι μαθητές μελλοντικά σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (ISCO coding).

Γ. Προετοιμασία για την ΚΥΡΙΑ ΕΡΕΥΝΑ PISA 2018

Γ1. Οριστικοποίηση του δείγματος της κύριας φάσης της έρευνας PISA 2018

Οριστικοποίηση του δείγματος της κύριας φάσης της έρευνας PISA 2018 με συμμετοχή 268 σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ιδιωτικών και δημοσίων) από όλη την Ελλάδα και περίπου 7000 μαθητών μετά από δειγματοληψία κατά στρώματα και με κριτήρια την αστικότητα, τον τύπο σχολείου, την Περιφέρεια.

Γ2. Επικοινωνία με τα σχολεία του δείγματος

Επικοινωνία με τα σχολεία του δείγματος, ενημέρωση για τη συμμετοχή τους στην έρευνα και προετοιμασία της συμμετοχής τους στην κύρια έρευνα.

Γ3. Προσαρμογή και διορθώσεις στα θέματα

- Προσαρμογή και διορθώσεις στα θέματα για τις Γνώσεις και Δεξιότητες του Πολίτη του Κόσμου, για την Κατανόηση Κειμένου, τα Μαθηματικά και τις Φυσικές Επιστήμες.
- Προσαρμογή και διορθώσεις στα ερωτηματολόγια του μαθητή και του Διευθυντή σχολείου.
- Προσαρμογή και διορθώσεις στα εγχειρίδια για τον Συντονιστή και τον Διευθυντή.
- Διάχυση του προγράμματος PISA στην εκπαιδευτική κοινότητα.

2.2. Διεθνές Ερευνητικό Πρόγραμμα “Teacher Knowledge Survey” του **Ερευνητικού Κέντρου για την Εκπαιδευτική Έρευνα και Καινοτομία - Centre for Educational Research and Innovation (CERI)**, του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.): Πιλοτική Εφαρμογή.

Το Ι.Ε.Π. διά του Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής συμμετείχε στο διεθνές ερευνητικό πρόγραμμα Teacher Knowledge Survey, κατά την πιλοτική εφαρμογή του προγράμματος (σύμφωνα με τη με αρ. 180384/Η1/10-11-2015 απόφαση του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΠΕΘ σχετικά με τη συμμετοχή της χώρας μας).

Το Ερευνητικό Κέντρο του ΟΟΣΑ για την Εκπαιδευτική Έρευνα και Καινοτομία - Centre for Educational Research and Innovation (CERI) έχει αναλάβει την υλοποίηση της έρευνας Teacher Knowledge Survey, ως μέρος του προγράμματος **Καινοτόμος διδασκαλία για Αποτελεσματική Μάθηση - Innovative Teaching for Effective Learning (ITEL)** με στόχο τη διερεύνηση των γνώσεων των εκπαιδευτικών σε θέματα Παιδαγωγικής και τη δυναμική αυτών των γνώσεων στο επάγγελμα του εκπαιδευτικού.

Ειδικότερα, αντικείμενο του προγράμματος είναι η συγκέντρωση και ανάλυση στοιχείων σχετικά με: (α) τις γνώσεις των εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε θέματα Παιδαγωγικής και (β) τον τρόπο με τον οποίο οι γνώσεις αυτές αποκτούνται κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης και της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας. Η τρέχουσα πιλοτική φάση της εν λόγω έρευνας στοχεύει στη βελτιστοποίηση και οριστικοποίηση του ερευνητικού εργαλείου. Μακροπρόθεσμος στόχος είναι η αρτιότερη προσέγγιση του παιδαγωγικού προφίλ των Ελλήνων εκπαιδευτικών, η καλύτερη κατανόηση της διαδικασίας ανάπτυξης των επαγγελματικών δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών, η βελτίωση της διδασκαλίας, με σκοπό τη βελτιστοποίηση της μαθησιακής διαδικασίας.

Η ανάλυση των αποτελεσμάτων της έρευνας και τα δεδομένα που θα εξαχθούν θα συμβάλουν στη χάραξη της εθνικής εκπαιδευτικής πολιτικής στον τομέα, ενώ συγχρόνως θα επιτρέψουν στην Ελλάδα να αλληλεπιδράσει με άλλες χώρες που αντιμετωπίζουν παρόμοιες προκλήσεις.

Το επόμενο στάδιο της έρευνας περιλάμβανε την ολοκλήρωση της ανάλυσης των πιλοτικών δεδομένων και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων και των σχετικών εκθέσεων (Φθινόπωρο 2017).

[Το γενικό εννοιολογικό πλαίσιο του προγράμματος βρίσκεται](http://www.iep.edu.gr/images/IEP/EPISTIMONIKI_YPIRESIA/Epist_Grafeia/EU_Policy/2017/2017-05-11_OECD-Pedagogical-Knowledge.pdf) **αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής:**

http://www.iep.edu.gr/images/IEP/EPISTIMONIKI_YPIRESIA/Epist_Grafeia/EU_Policy/2017/2017-05-11_OECD-Pedagogical-Knowledge.pdf

3. Σύνταξη Εκθέσεων Διεθνών Οργανισμών

3.1 Eurypedia: Ενημέρωση του περιεχομένου της Περιγραφής του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος – έτος αναφοράς 2016-2017. Κεφάλαιο 13: Κινητικότητα και Διεθνοποίηση

Η Eurypedia, η «*Ευρωπαϊκή Εγκυκλοπαίδεια επί των Εθνικών Εκπαιδευτικών Συστημάτων*», αποτελεί μία σημαντική πηγή πληροφόρησης, αποκλειστικά σε ψηφιακή μορφή, που συνδράμει στην κατανόηση των εκπαιδευτικών συστημάτων των κρατών-μελών του Δικτύου και των αλλαγών που συντελούνται σε αυτά.

3.2 Eurydice: Έκθεση για την εφαρμογή και την εξέλιξη των πολιτικών που αφορούν στην προώθηση της Εκπαίδευσης για την Ιδιότητα του πολίτη (Δίκτυο Ευρυδίκη 2017)

Έκθεση που αφορά το «Citizenship Education at School in Europe – 2017» και παρέχει πληροφορίες για τα 42 εκπαιδευτικά συστήματα που ανήκουν στο Δίκτυο Eurydice. Όσον αφορά την ελληνική συμμετοχή, πρόκειται για μια πολύπλευρη αποτύπωση της ελληνικής εκπαιδευτικής πραγματικότητας, σε μια εκτενή όσο και εμπεριστατωμένη εκδοχή.

3.3 Ερωτηματολόγιο Δικτύου Ευρυδίκη (Eurydice)

Τμήμα Α: Στελέχωση των Σχολείων με Εκπαιδευτικούς, Τμήμα Β: Επαγγελματική Σταδιοδρομία και Συμβουλευτική, Τμήμα Γ: Αξιολόγηση και Αποτίμηση των Εκπαιδευτικών, Τμήμα Δ: Συνεχιζόμενη Ανάπτυξη των Εκπαιδευτικών

3.4 Ετήσια Έκθεση Οργανισμού Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (European Union Agency for Fundamental Rights - FRA) – Διαβούλευση επί της Ετήσιας Έκθεσης 2017

3.5 1ο Σχέδιο της έκδοσης “Education Policy Outlook” του ΟΟΣΑ

Η έκδοση αυτή περιγράφει τις εξελίξεις στην εκπαιδευτική πολιτική στη χώρα μας. Συμπληρώθηκαν ανά τμήματα και με τη μορφή track changes (εισαγωγής σχολίων) στοιχεία που αφορούν είτε νεότερες πολιτικές που ήδη εφαρμόζονται (π.χ. Σύστημα επιλογής Διευθυντών σχ. μονάδων) είτε πρόσφατα ερευνητικά δεδομένα, όπως τα αποτελέσματα της μελέτης του Παρατηρητηρίου Μαθητικής Διαρροής του Ι.Ε.Π. (Μάρτιος 2017), τα οποία ανατρέπουν εσφαλμένες καταχωρίσεις του προσχεδίου.

4. Διάχυση – Συντονισμός ενεργειών με τις λοιπές Επιστημονικές Μονάδες και Γραφεία του Ι.Ε.Π.

Το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής ανέλαβε τον συντονισμό της εκπόνησης εργασιών και τη διεκπεραίωση, στο τελικό τους στάδιο, μιας σειράς από έγγραφα, τα οποία άπτονται των αρμοδιοτήτων που εμπίπτουν στο πεδίο πολιτικής που διαχειρίζεται. Συγχρόνως επιχείρησε σε μια σειρά από περιπτώσεις τη διάχυση ενεργειών που λαμβάνουν χώρα σε διάφορα πλαίσια εργασίας, όπως είναι η ετήσια ημερίδα ενημέρωσης για την πραγματοποίηση του Διεθνούς Προγράμματος PISA για την Αξιολόγηση των Μαθητών, η εκδήλωση διάχυσης των αποτελεσμάτων του διεθνούς ερευνητικού προγράμματος TKS (Teacher Knowledge Survey)(Ιούνιος 2017).

5. «ACT – ACTIVE citizenship projects to enhance pupils’ social and civic competences» στο πλαίσιο του ΑΞΟΝΑ ΚΑ3 Initiatives for policy innovation – European policy experimentations Project N° 582958 – EPP-1-2016-2-FR-EPPKA3-PI-POLICY του Ευρωπαϊκού προγράμματος ERASMUS+

Το ευρωπαϊκό πρόγραμμα Erasmus+ ΚΑ3 «ACT - Ιδιότητα του Ενεργού Πολίτη: Δράσεις για την ενίσχυση των κοινωνικών και πολιτικών ικανοτήτων των μαθητών» είναι ένα διεθνές καινοτόμο πρόγραμμα, το οποίο στοχεύει στην ανάπτυξη των κοινωνικών και πολιτικών ικανοτήτων των μαθητών. Απευθύνεται σε μαθητές Γυμνασίου 13-15 ετών, αλλά και στους εκπαιδευτικούς τους.

Αντικείμενο του προγράμματος είναι η πειραματική εφαρμογή νέων μεθόδων διδασκαλίας, στο πλαίσιο της εκπαίδευσης για την ιδιότητα του πολίτη, καθώς και η αξιολόγησή τους, με σκοπό να αναδειχθούν εκείνες οι πρακτικές που συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενεργών και υπεύθυνων πολιτών.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα περιλαμβάνει: α) τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικά σεμινάρια, ώστε να εξοικειωθούν με τα βασικά εργαλεία του προγράμματος, β) τη διαμόρφωση εκπαιδευτικού-επιμορφωτικού υλικού και γ) την εφαρμογή του προγράμματος στη σχολική τάξη, κατά την οποία οι εκπαιδευτικοί καθοδηγούν τους μαθητές στην επιλογή, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός «Σχεδίου Δράσης/ACT Project» και δ) την αξιολόγηση της εφαρμογής του προγράμματος. Τα «Σχέδια Δράσης/ACT Projects» αναπτύσσονται γύρω από τις εξής θεματικές ενότητες: καταπολέμηση διακρίσεων, κοινωνική ένταξη και πολιτισμική ετερότητα. Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος οι προσπάθειες των εκπαιδευτικών υποστηρίζονται μέσα από την εξ αποστάσεως συμμετοχή τους σε διαδικασίες μεντορικής (e-mentoring).

Στο πρόγραμμα “ACT” συμμετέχουν συνολικά 12 εταίροι από 4 χώρες: 4 Υπουργεία Παιδείας, 5 Ερευνητικά Κέντρα και 3 δημόσια Ινστιτούτα από 4 χώρες (Γαλλία, Αγγλία, Ελλάδα και Ισπανία). Χρηματοδοτείται από το ευρωπαϊκό πρόγραμμα Erasmus+ και υλοποιείται σε χρονικό ορίζοντα τριών ετών (28/02/2017-27/02/2020). Στην παρούσα φάση του προγράμματος ολοκληρώνεται η πιλοτική εφαρμογή του σε 3 σχολεία της Αττικής και προετοιμάζεται η πλήρης εφαρμογή σε 100 σχολεία σε όλη την Ελλάδα. Το Πρόγραμμα που εντάσσεται στο επιστημονικό πεδίο των Κοινωνικών Επιστημών και υπάγεται στην Επιστημονική Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών του Ι.Ε.Π., συντονίζει η Προϊσταμένη του Γραφείου ΕΔΕΠ κ. Ευαγγελία Κουτίδου, ενώ λαμβάνουν μέρος από το Γραφείο οι κκ. Ευαγγελία Παπαδημητρίου και Σπυρίδων Δουκάκης.

6. Συμμετοχή σε επιστημονικά – εκπαιδευτικά συνέδρια και εκδηλώσεις

6.1. Ερευνητικό Πρόγραμμα “Teacher Knowledge Survey” του Ερευνητικού Κέντρου για την Εκπαιδευτική Έρευνα και Καινοτομία - Centre for Educational Research and Innovation (CERI), του Ο.Ο.Σ.Α.

Στην έδρα του ΟΟΣΑ στο Παρίσι, στις 20-21 Μαρτίου 2017, πραγματοποιήθηκε συνάντηση εργασίας ερευνητών-επιστημόνων που συμμετέχουν στο διεθνές ερευνητικό πρόγραμμα Teacher Knowledge Survey. Το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Ι.Ε.Π., έχοντας υλοποιήσει την πιλοτική εφαρμογή του προγράμματος (σύμφωνα με τη με αρ. 180384/Η1/10-11-2015 απόφαση του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΠΕΘ σχετικά με τη συμμετοχή της χώρας μας), συμμετείχε στις εργασίες της ανωτέρω συνάντησης, εκπροσωπούμενο από τον Δρ Βασίλειο Καρναβά, Σύμβουλο Β΄.

6.2. Προετοιμασία Συνάντησης Μάθησης Ομοτίμων (Peer Learning Activity - PLA), «Intercultural dialogue as a tool to address migration, refugees and asylum seekers in educational contexts», σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΠΕΘ

Τον Φεβρουάριο του 2017 ξεκίνησε μια μακρά συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα ΕΕ του ΥΠΠΕΘ, με σκοπό την από κοινού διοργάνωση Συνάντησης Μάθησης Ομοτίμων (Peer Learning Activity - PLA), στο πλαίσιο του προγράμματος εργασιών (2016-2018) της Θεματικής Ομάδας Εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την προαγωγή της Ιδιότητας του Πολίτη.

Το θέμα της Συνάντησης ήταν «Intercultural dialogue as a tool to address migration, refugees and asylum seekers in educational contexts», με τη συμμετοχή μαζί με τη χώρα μας πολλών Ευρωπαϊκών χωρών, μεταξύ των οποίων το Βέλγιο, η Γερμανία, η Σουηδία, η Φινλανδία, η Πορτογαλία, η Ισπανία, η Γερμανία, η Τσεχία και η Σλοβακία, οι οποίες προσκλήθηκαν να παρουσιάσουν καλές πρακτικές και να συνεισφέρουν στις εργασίες της Θεματικής Ομάδας.

Το Ι.Ε.Π. συμμετείχε στη διοργάνωση διά του Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής, καθώς και των Μονάδων Κοινωνικών Επιστημών, Μειονοτικής, Διαπολιτισμικής και Ομογενειακής Εκπαίδευσης, Εκπαιδευτικής και Σχολικής Δημοκρατίας, Ισότητας Φύλων και Δικαιωμάτων, υπό τον συντονισμό της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΠΕΘ.

Στο πλαίσιο της ανωτέρω συνάντησης προγραμματίστηκαν και προετοιμάστηκαν επισκέψεις πεδίου σε σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθήνας, καθώς και στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Προετοιμάστηκε η σύνταξη σχετικών εκθέσεων για τη διαβίβασή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στο Συμβούλιο των Υπουργών Παιδείας των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προκειμένου να ολοκληρωθούν το 2018 οι εργασίες της Θεματικής Ομάδας Εργασίας για την προαγωγή της Ιδιότητας του Πολίτη.

7. Ανταπόκριση του Γραφείου σε ερωτήματα – αιτήματα πολιτών - φορέων

Τέλος, το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής ανταποκρίθηκε σε ερωτήματα πολιτών – φορέων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων και του αντικειμένου εργασιών του, όπως αυτά προωθούνται από τον Πρόεδρο και το ΔΣ του Ι.Ε.Π.

3.5. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.

A1. Προγραμματισμός και Ωρίμανση Πράξεων για την ένταξή τους στο ΕΠ ΑΝΑΕΔΒΜ

Εντός του 2017 εντάχθηκαν στον προγραμματισμό του Ι.Ε.Π. και ολοκληρώθηκε η εξειδίκευση των εξής Πράξεων:

1. *Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας*
2. *Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ*
3. *Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας.*

Σε εξέλιξη η διαδικασία εξειδίκευσης 4 ακόμη προτεινόμενων δράσεων που αναφέρονται στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στη διαφοροποιημένη παιδαγωγική, στα Προγράμματα Σπουδών, στην εφαρμογή καινοτόμων δράσεων στην εκπαιδευτική πράξη καθώς και σε δράσεις για την πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (ΠΕΣ).

B1. Υποβολή Αιτημάτων Χρηματοδότησης και Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενων Πράξεων (ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020)

Η υποβολή των φακέλων προτεινόμενων Πράξεων περιλαμβάνει εκτός από τον σχεδιασμό του Φ.Α και την κατάρτιση και τεκμηρίωση του Προϋπολογισμού, την κατάρτιση Τεχνικών Δελτίων, Σχεδίων Αποφάσεων Εκτέλεσης Υποέργων με Ίδια Μέσα (Αυτεπιστασίες), τεκμηρίωση πλήρωσης των κριτηρίων ένταξης των Πράξεων κλπ. Το Γραφείο σε όλες τις περιπτώσεις συνεργάστηκε με τα αρμόδια τμήματα και υπηρεσίες του Ι.Ε.Π. (με τους Υπευθύνους, την Ο.Υ., Τμήμα Νομικής Υποστήριξης καθώς και με το Τεχνικό Τμήμα). Στο διάστημα αναφοράς με την ευθύνη του Γραφείου ΧΣΠ υποβλήθηκαν οι εξής προτεινόμενες Πράξεις:

1. *Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων – Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης [MIS 5007902] – (04/2017)*
2. *Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης [MIS 5007907] (4/2017)*
3. *Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα Μαθητείας [MIS 5008057] (05/2017)*
4. *Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε) – Υποέργο 25 σε σύμπραξη με το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ (06/2017)*

Οι παραπάνω Πράξεις έχουν ήδη ενταχθεί στο ΠΔΕ

B2.Υποβολή Αιτημάτων Χρηματοδότησης Προτεινόμενων Έργων στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Εντός του 2017 υποβλήθηκαν δύο προτάσεις για την υλοποίηση Έργων στο πλαίσιο ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (σε σύμπραξη με εταίρους), που αναφέρονται σε δράσεις για ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, για τις οποίες αναμένεται η αξιολόγηση.

Γ1. Παρακολούθηση και Υλοποίηση Πράξεων (ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020)

Παρακάτω παρουσιάζονται οι Πράξεις που υλοποιούνται στο Ι.Ε.Π. στο πλαίσιο του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020.

1. *Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - [MIS: 5000939]*

- 2.Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ – [MIS: 5001036]
- 3.Τεχνική Βοήθεια Ι.Ε.Π. – [MIS: 5001259]
- 4.Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού - [MIS: 5001313]
- 5.Πιλοτικές παρεμβατικές δράσεις υποστήριξης μουσουλμανοπαίδων στα νηπιαγωγεία της Θράκης- [MIS: 5003740]
- 6.Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος- [MIS: 5004204]
- 7.Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων – Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης [MIS5007902]
- 8.Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης -[MIS 5007907]
- 9.Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα Μαθητείας - [MIS 5008057]
- 10.Υποέργο 25: «Ανάπτυξη περιεχομένου-υλικού επιμόρφωσης νέων κλάδων εκπαιδευτικών και εσωτερική αξιολόγηση Πράξης» της Πράξης Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Γ2. Παρακολούθηση και Υλοποίηση Πράξεων (Ευρωπαϊκά Προγράμματα)

Στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων υλοποιούνται τα εξής έργα:

- 1."Teaching European Sign Languages as a First Language" (SIGN FIRST), υλοποιείται στο πλαίσιο του ERASMUS + και το Ι.Ε.Π. είναι ο Συντονιστής Εταίρος.
- 2."Identification and Motivation of inactive youth who mostly need Physical ACTivity", η υλοποίηση ξεκίνησε τον Ιανουάριο του 2017. Το έργο εντάσσεται στο πλαίσιο του ERASMUS+ με συντονιστή εταίρο το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.
- 3.«ACT - Ιδιότητα του Ενεργού Πολίτη: Δράσεις για την ενίσχυση των κοινωνικών και πολιτικών ικανοτήτων των μαθητών». Το έργο ξεκίνησε τον Φεβρουάριο του 2017. Συντονιστής εταίρος είναι το CIEP (Γαλλία).
- 4.Open Schools for Open Societies- OSOS. Το έργο εντάσσεται στο πλαίσιο του HORIZON 2020 και η υλοποίηση ξεκίνησε τον Απρίλιο του 2017.

Δ. Λοιπές Δραστηριότητες του Γραφείου

- 1.Επικαιροποίηση του Οδηγού Διαχείρισης / Διαδικασιών των Έργων ΕΣΠΑ (2 έκδοση 3/2017, ενώ αναμένεται νέα επικαιροποίηση με βάση την πρόταση του Τεχνικού Συμβούλου,3^η έκδοση 3/2018).
- 2.Εκπόνηση Οδηγού διαχείρισης Έργων που εντάσσονται στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων (6/2017), ενώ αναμένεται επικαιροποίηση (2^η έκδοση 3/2018) λόγω ενσωμάτωσης μεταβολών στο θεσμικό πλαίσιο.
- 3.Ανάπτυξη συστήματος αρχειοθέτησης των έργων σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης για την τήρηση των αρχείων των έργων με τρόπο συστηματικό στον κοινόχρηστο φάκελο του Ι.Ε.Π. (η διαδικασία έχει σχεδόν ολοκληρωθεί) και την ανάπτυξη ενός συστήματος παρακολούθησης (project management) (ενέργεια σε εξέλιξη).

4. Πραγματοποίηση συναντήσεων με τους/τις Υπευθύνους, την Προϊσταμένη Παρακολούθησης του Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων και των ομάδων των Έργων για την ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των Έργων και τις προβλεπόμενες επόμενες ενέργειες.
5. Ανάπτυξη των στελεχών μέσα από τη συμμετοχή τους σε επιμορφωτικά σεμινάρια (σχεδόν το σύνολο των στελεχών του Γραφείου και αρκετοί/αρκετές από τους/τις Υπεύθυνους έχει παρακολουθήσει σεμινάρια για το ΟΠΣ, τη διαχείριση έργων κλπ) και την πραγματοποίηση ενημερώσεων σχετικά με τις διαδικασίες διαχείρισης.
6. Διαμόρφωση φόρμας αναφοράς για την αποτύπωση της προόδου των Έργων, η οποία πλέον θα υποβάλλεται σε μηνιαία βάση προς ενημέρωση του κ. Προέδρου και του ΔΣ του Ι.Ε.Π..
7. Καταγραφή του αρχείου των Έργων της περιόδου 2007-2013, για την καταχώρησή του σε ηλεκτρονική εφαρμογή που ανέπτυξε η διοικητική υπηρεσία του Ι.Ε.Π..
8. Καθοδήγηση των υπευθύνων για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης σε συνεργασία με την Ο.Υ.
9. Αποστολή των αιτημάτων χορήγησης κωδικών στο ΟΠΣ των Υπευθύνων και στις υπηρεσίες του Ι.Ε.Π. για την πρόσβαση στις διάφορες εφαρμογές.
10. Ενημέρωση και καθοδήγηση των Ομάδων έργου σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας. Με πρωτοβουλία του κ. Ζήβελδη πραγματοποιήθηκε σχετική ενημερωτική συνάντηση με την Υπεύθυνη για θέματα Επικοινωνίας και Δημοσιότητας της ΕΥΔ στο Ι.Ε.Π.. Σημειώνεται επίσης ότι έχουν οριστεί για το Ι.Ε.Π. υπεύθυνοι για αυτά τα ζητήματα (κ. Δραγάτση και στέλεχος του Γραφείου). Στο επόμενο διάστημα με τη συνεργασία της διοικητικής υπηρεσίας θα αναρτηθούν αφίσες για την προβολή των έργων στους χώρους του Ι.Ε.Π. και θα ενημερωθεί κατάλληλα και ο ιστότοπος του Ι.Ε.Π. για την μέγιστη δυνατή προβολή των έργων και της χρηματοδότησής τους.
11. Επικοινωνία με την ΕΥΔ και συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας με την ΕΔ για τη διευθέτηση ζητημάτων και τον προγραμματισμό των μελλοντικών ενεργειών αλλά και την παροχή διευκρινίσεων.
12. Ενημέρωση των στελεχών του Ι.Ε.Π. σχετικά με την υλοποίηση των Έργων του Ι.Ε.Π. με την αποστολή ενημερωτικού σημειώματος (newsletter).

3.6. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ

Τις Μονάδες τις χωρίζουμε σε 2 κύκλους: α) Στις Μονάδες Παιδαγωγικών και Εκπαιδευτικών Διαδικασιών (Α κύκλος) και β) στις Μονάδες Επιστημονικών Αντικειμένων (Β κύκλος).

3.6.1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ»

1. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα Επιστημονικής Εργασίας «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» (ΜΕΕ) συστάθηκε και λειτουργεί μετά τη με αρ. 19/02-06-2016 Πράξη του ΔΣ του Ι.Ε.Π. από τον Ιούνιο 2016. Αποτελεί μονάδα του Α΄ Κύκλου και στελεχώνεται από στελέχη της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π..

2. Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2017

Η Μονάδα Επιστημονικής Εργασίας «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» έχει ως κύριο έργο την επιστημονική έρευνα και μελέτη καθώς και τη διαρκή επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής των εκπαιδευτικών πολιτικών και πρακτικών σε ό,τι αφορά την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2017:

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3. Γνωμοδοτήσεις για Έρευνες (2 γνωμοδοτήσεις) και Επιμορφωτικά Προγράμματα (6 γνωμοδοτήσεις)

3.1 Επιμορφωτικές Δράσεις που υλοποιούνται ή που υλοποιήθηκαν εντός του 2017

- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη – Επιμόρφωση Β΄ Επιπέδου Τ.Π.Ε.).
- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Πιλοτικές Παρεμβατικές Δράσεις Υποστήριξης Μουσουλμανοπαίδων στα Νηπιαγωγεία της Θράκης.
- Επιμόρφωση για την Εισαγωγή της Περιγραφικής Αξιολόγησης στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση.
- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Νέα Προγράμματα Σπουδών του μαθήματος των Θρησκευτικών.
- Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στα Νέα Προγράμματα Σπουδών των Ξένων Γλωσσών – Ενιαίο Πρόγραμμα Σπουδών των Ξένων Γλωσσών (ΕΠΣ-ΞΓ) και Προγράμματα Εκμάθησης Αγγλικής στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία (ΠΕΑΠ).
- Αναβάθμιση εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.
- Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων-Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης.
- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας.
- Επιμόρφωση στα Νέα Προγράμματα Σπουδών: Νέα Προγράμματα Σπουδών και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.
- Μια νέα αρχή στα ΕΠΑΛ.
- Υλοποίηση σε συνεργασία με το Ευρωπαϊκό Κέντρο Σύγχρονων Γλωσσών του Συμβουλίου της Ευρώπης (ECML/CELV) της επιμορφωτικής Δράσης «RELANG» (Relating language curricula, tests & examinations to the CEFL) στις 10-12 Φεβρουαρίου 2017 στην Αθήνα, κατά την οποία επιμορφώθηκαν Σχολικοί Σύμβουλοι Αγγλικής, Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας.

- Δράση “Erasmus+ (Call: 2016), KA2 – Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices Strategic Partnerships for school education, με τίτλο “Teaching Signed Languages as a First Language” (SIGN FIRST), με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης: Οκτώβριος 2016-Δεκέμβριος 2018.

3.2 Επιμορφωτικές Δράσεις που χρειάζονται περαιτέρω επεξεργασία

- Διαμόρφωση Εθνικού Συστήματος Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (δεν περιλαμβάνει την υλοποίηση επιμόρφωσης, αλλά τη δημιουργία του επιμορφωτικού μηχανισμού).
- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη διαφοροποίηση της διδακτικής και εκπαιδευτικής υποστήριξης, στην ενταξιακή/συμπεριληπτική εκπαίδευση – υποστήριξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων.
- Ενίσχυση Εκπαιδευτικών Καινοτομιών - Νέων εκπαιδευτικών προσεγγίσεων – Ενίσχυση δεξιοτήτων εκπαιδευτικών.
- Παρεμβάσεις στρατηγικού πλαισίου στρατηγικής πολιτικής για τη μείωση της ΠΕΣ και άλλες διαπολιτισμικές δράσεις.
- Εισαγωγική Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών.
- Παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια εκπαιδευτικών - αναμόρφωση αρχικής εκπαίδευσης εκπαιδευτικών.

3.3 Προτάσεις για Επιμορφωτικές Δράσεις που έχουν σταλεί στο Ι.Ε.Π. από την επιτελική δομή ΕΣΠΑ

- Εκπαιδευτικό υλικό Φυσικής Αγωγής για την εκπαίδευση μαθητών (γηγενών και προσφύγων) στα ανθρώπινα δικαιώματα και την ιδιότητα του πολίτη (Δ/νση Φυσικής Αγωγής - ΥΠΠΕΘ)
- Πιλοτική εισαγωγή της Τοπικής Ιστορίας συνδυαστικά με την Προφορική και τη Δημόσια Ιστορία σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων – Τμήμα Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας – Εργαστήριο Ιστορίας και Νεοελληνικής Εκπαίδευσης)
- Εισαγωγή και προώθηση τεχνολογιών ΕΛ/ΛΑΚ στις Σχολικές Μονάδες (Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος»)
- Διαδραστικές (με ανατροφοδότηση) δράσεις κοινωνικών εταίρων στη σύγχρονη εκπαιδευτική πραγματικότητα (Διδακταλική Ομοσπονδία Ελλάδα, Ινστιτούτο Παιδαγωγικών Ερευνών και Μελετών)
- Ψηφιακές Υπηρεσίες Αυτοεκπαίδευσης και Αυτοαξιολόγησης Μαθητών (Ινστιτούτο Επεξεργασίας του Λόγου του Ερευνητικού Κέντρου «Αθηνά»)
- Συμπληρωματικές και Νέες Ψηφιακές Υπηρεσίες Προσβασιμότητας και Γλωσσικής Τεχνολογίας για την «Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα», τα «Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία» και το «Αποθετήριο Μαθησιακών Αντικειμένων» (Ινστιτούτο Επεξεργασίας του Λόγου του Ερευνητικού Κέντρου «Αθηνά»)
- Ένταξη ψηφιακών εργαλείων στην εκπαιδευτική διαδικασία (Πανεπιστήμιο Αιγαίου [Σπύρου, Τζιμόπουλος], ΤΕΙ Μακεδονίας [Τσινάκος], Πανεπιστήμιο Κρήτης, Αθήνα, Θεσσαλονίκη, ΤΕΙ Πάτρας, [Παρασκευάς], Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων)
- Πρόγραμμα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών στις Τέχνες (ΥΠΠΕΘ, Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δ/θμιας Εκπ/σης, Τμήμα Α')
- Εκπαίδευση σχολικών συμβούλων και ενδοσχολική επιμόρφωση εκπαιδευτικών προσχολικής αγωγής (σε β' επίπεδο) στην κοινωνική-συναισθηματική αγωγή και στο πρόγραμμα ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων για το νηπιαγωγείο «βήματα για τη ζωή» (Παιδαγωγικό Τμήμα, Νηπιαγωγών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων & Μονάδα Αναπτυξιακής και Συμπεριφορικής Παιδιατρικής, Α' Παιδιατρική Κλινική Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ)
- Σχολική συμπληρωματική εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε ολιγοθέσια και απομακρυσμένα σχολεία της Δωδεκανήσου (Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης Πανεπιστημίου Αιγαίου)

- Παιδεία/Γραμματισμός στα Οπτικοακουστικά Μέσα (Εστίαση στη δημιουργική παραγωγή εκπαιδευτικού βίντεο) (Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης Πανεπιστημίου Αιγαίου)
- Μορφές κινδύνου στο Διαδίκτυο. Εκφοβισμός, πνευματικά δικαιώματα και εθισμός (Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου)
- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών (Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης Πανεπιστημίου Αιγαίου)

3.4 Λοιπές προτάσεις για επιμορφωτικές δράσεις που έχουν σταλεί στο Ι.Ε.Π.

- Πρόταση εκπαιδευτικού προγράμματος ομάδας Πανεπιστημιακών του ΑΠΘ, με τίτλο «ArtScience Δημιουργώ και Μαθαίνω: Τέχνη και Φυσικές επιστήμες».

4. Λοιπά Θέματα

- Σε συνεργασία με το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων και τον Ειδικό Σύμβουλο για θέματα Επιμόρφωσης, η ΜΕΕ συνέβαλε στην εξειδίκευση των κονδυλίων του ΕΣΠΑ / ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ για την επιμόρφωση και την διαμόρφωση των σχετικών εντύπων προς την ΕΥΕ και την ΕΥΔ για την έκδοση προσκλήσεων.
- Σε συνεργασία με το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων και τον Ειδικό Σύμβουλο για θέματα Επιμόρφωσης, η ΜΕΕ συνέβαλε στη μελέτη και στην ένταξη στο Εθνικό Σύστημα των προτάσεων φορέων για θέματα επιμόρφωσης που είχαν φτάσει/κοινοποιηθεί στο Ι.Ε.Π. μέσω της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ μέχρι τον Ιανουάριο 2017
- Ο Συντονιστής της ΜΕΕ, κ. Ιωάννης Ρουσσάκης, συμμετείχε στην προετοιμασία και διεξαγωγή δύο επισκέψεων μελέτης ομάδων ειδικών του Ο.Ο.Σ.Α στην Ελλάδα, τον Μάιο και τον Σεπτέμβριο 2017, εκ μέρους του ΥΠΠΕΘ και του Ι.Ε.Π.
- Παροχή στοιχείων για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου δικτύου Ευρυδικής για το 2017 (2017 Eurydice, The Career of Teachers in Europe)
- Εισήγηση του Ι.Ε.Π. σχετικά με την ισραηλινή πρόταση για την ανανέωση του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και πολιτιστικού προγράμματος συνεργασίας Ελλάδος-Ισραήλ 2017-2020

3.6.2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ»

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης διαμορφώθηκε με την υπ' αριθμ. πράξη Δ.Σ 19/02-06-2016. Υλοποιεί έργο σχετικό με την εκπαίδευση μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, με ζητήματα που άπτονται της αναπηρίας, της ειδικής και ενταξιακής εκπαίδευσης και την προσβασιμότητα στην εκπαίδευση. Οι δράσεις αποσκοπούν στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και στην εφαρμογή ενταξιακών πολιτικών και πρακτικών. Απώτερος στόχος του έργου της μονάδας είναι η υλοποίηση της διεθνούς σύμβασης του ΟΗΕ για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία (Ν.4074/2012).

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2017.

Η Μονάδα κατά τη διάρκεια του έτους 2017, είχε την ευθύνη για:

- **Προετοιμασία και επεξεργασία δεδομένων** αναφορικά με **συγκριτική μελέτη της ισχύουσας νομοθεσίας** της Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης σε σχέση με τη διεθνή **σύμβαση του Ο.Η.Ε.** για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, προκειμένου να προσδιοριστεί η κατάσταση στην Ελλάδα και να διατυπωθούν προτάσεις βελτίωσης της εκπαιδευτικής πρακτικής στην Ελλάδα (σε εξέλιξη).

- **Διερεύνηση, συγκέντρωση, μελέτη και καταγραφή σε ειδική φόρμα** του εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού για μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, που έχουν αναπτυχθεί από τα συγχρηματοδοτούμενα έργα με στόχο την ανάρτηση στη σελίδα του έργου ΕΑΕ (www.provasimo.gr) για την προώθηση της προσβασιμότητας και την υλοποίηση της σύμβασης του Ο.Η.Ε. για τα δικαιώματα των αναπήρων.
- **Επιστημονική επιμέλεια** του έργου μετατροπής των σχολικών βιβλίων για **αμβλύωπες** μαθητές.
- **Συνεργασία με την ομάδα εργασίας** του ΔΙΟΦΑΝΤΟΥ και υποστήριξη για ζητήματα προσαρμογής των σχολικών βιβλίων για αμβλύωπες μαθητές.
- **Επιμορφώσεις** μελών της μονάδας σχετικά με την προσαρμογή και τις προδιαγραφές των βιβλίων για μαθητές με χαμηλή όραση.
- **Εισηγήσεις:**
 - ✓ για την έγκριση διεξαγωγής ερευνών (από φορείς ή μεμονωμένους ερευνητές) που αφορούν στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση, όπως αυτές αιτούνται από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
 - ✓ για διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες των έργων της Μονάδας.
 - ✓ για την γνωμοδότηση σε θέματα ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που συμβάλλουν στη διαμόρφωση εκπαιδευτικής πολιτικής στη χώρα.
- **Συναντήσεις Επιτροπής Παραλαβής και Αξιολόγησης** των παραδοτέων των έργων για την τελική τους μορφή.
- **Συναντήσεις στελεχών της μονάδας** με εμπειρογνώμονες των έργων που υλοποιούνται για την διασφάλιση της επιστημονικής και παιδαγωγικής καταλληλότητας του εκπαιδευτικού υλικού που αναπτύσσεται.
- **Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη των έργων** που υλοποιεί η μονάδα.
- **Συγκρότηση και λειτουργία επιτροπής** για τη γνωμοδότηση συνάφειας των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών των μεταπτυχιακών προγραμμάτων με την ειδική αγωγή.
- **Συμμετοχή στην υλοποίηση επιμορφωτικών ημερίδων** για εκπαιδευτικούς ΕΑΕ σε συνεργασία με Σχολικούς Συμβούλους ΕΑΕ για θέματα εκπαίδευσης μαθητών με αναπηρία.
- **Υλοποίηση μη συγχρηματοδοτούμενου έργου** επιμόρφωσης εκπαιδευτικών για την παράλληλη στήριξη μαθητών με αναπηρία σε πανελλαδικό επίπεδο.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2017:

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3. Γνωμοδοτήσεις

3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

Η Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ανταποκρίθηκε σε ερωτήματα πολιτών – φορέων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων και του αντικειμένου εργασιών της, όπως αυτά προωθήθηκαν από τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., κατά τη διάρκεια του έτους 2017.

- **Εισηγήσεις** για την έγκριση διεξαγωγής ερευνών (από φορείς ή μεμονωμένους ερευνητές) που αφορούν στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση, όπως αυτές αιτούνται από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
 - για διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες των έργων της Μονάδας.
 - για την γνωμοδότηση σε θέματα ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που συμβάλλουν στη διαμόρφωση εκπαιδευτικής πολιτικής στη χώρα.

3β. Λοιπές γνωμοδοτήσεις

Σε θέματα ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που συμβάλλουν στη διαμόρφωση εκπαιδευτικής πολιτικής στη χώρα.

4. Λοιπά Θέματα:

- **Συγκρότηση Επιτροπών**

Συγκρότηση και λειτουργία επιτροπής για τη γνωμοδότηση συνάφειας των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών των μεταπτυχιακών προγραμμάτων με την ειδική αγωγή.

➤ **Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας**

Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη των έργων που υλοποιεί η μονάδα.

➤ **Συνέδρια-Ημερίδες (Διοργάνωση-Συμμετοχή)**

Συμμετοχή σε επιστημονικά – εκπαιδευτικά συνέδρια και εκδηλώσεις.

- Συμμετοχή στην υλοποίηση επιμορφωτικών ημερίδων για εκπαιδευτικούς ΕΑΕ σε συνεργασία με Σχολικούς Συμβούλους ΕΑΕ για θέματα εκπαίδευσης μαθητών με αναπηρία.
- **Συγγραφή** επιστημονικών άρθρων και **παρουσιάσεις – ομιλίες** σε διεθνή και πανελλήνια συνέδρια στο πλαίσιο αφενός της δημοσιότητας και διάχυσης του έργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη» (MIS 299743) και αφετέρου της υλοποίησης του έργου «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού – Οριζόντια Πράξη». MIS 5001313 (www.prosvasimo.gr).
- **Συνεργασία με άλλους φορείς**
- **Συνεργασία με την ομάδα εργασίας** του ΔΙΟΦΑΝΤΟΥ και υποστήριξη για ζητήματα προσαρμογής των σχολικών βιβλίων για αμβλύωπες μαθητές.

5.Λοιπές Δραστηριότητες

- **Συναντήσεις Επιτροπής Παραλαβής και Αξιολόγησης** των παραδοτέων των έργων για την τελική τους μορφή.
- **Συναντήσεις στελεχών της μονάδας** με εμπειρογνώμονες των έργων που υλοποιούνται για την διασφάλιση της επιστημονικής και παιδαγωγικής καταλληλότητας του εκπαιδευτικού υλικού που αναπτύσσεται.
- **Υλοποίηση μη συγχρηματοδοτούμενου έργου** επιμόρφωσης εκπαιδευτικών για την παράλληλη στήριξη μαθητών με αναπηρία σε πανελλαδικό επίπεδο.
- **Επιμορφώσεις** μελών της μονάδας σχετικά με την προσαρμογή και τις προδιαγραφές των βιβλίων για μαθητές με χαμηλή όραση.

6.Ερευνητικό Έργο

✓ **Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση –Συμμετοχή)**

- Κατά τη χρονική περίοδο από 1^η Ιανουαρίου μέχρι 31^η Δεκεμβρίου του έτους 2017, ολοκληρώθηκε το οικονομικό αντικείμενο της Πράξης με τίτλο: «**Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες**» με MIS: 5000939, στο πλαίσιο του Ε.Π. «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**» 2014-2020.

✓ **ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2014-2020**

- Στο πλαίσιο του Ε.Π. «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**» 2014-2020 (Άξονες Προτεραιότητας 6, 7, 8, και 9), υλοποιείται η Πράξη με τίτλο: «**Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού – Οριζόντια Πράξη**». MIS 5001313.
- Έγινε η ανάρτηση όλων των εργασιών (δεκαεπτά 17) στην ιστοσελίδα της Πράξης www.prosvasimo.gr.

✓ **ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

Γενικά - Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα ERASMUS +

Σχέδιο Στρατηγικών Συμπράξεων K2 – Τομέας Σχολικής Εκπαίδευσης Erasmus+

Δράση Κ2 Συνεργασία για την Καινοτομία και την ανταλλαγή καλών πρακτικών. Πρόγραμμα: «Teaching European Sign Languages as a First Language» κωδ. 2016-1-EL-01-KA201-023513

Το Πρόγραμμα αποτελεί Διακρατική Στρατηγική Σύμπραξη που εποπτεύεται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών) και αφορά στη συνεργασία επτά διαφορετικών οργανισμών από τρεις ευρωπαϊκές χώρες (Ελλάδα, Κύπρος, Ολλανδία) και ενός ανεξάρτητου οργανισμού από τη Ελβετία.

Το Σχέδιο εγκρίθηκε με το υπ' αριθ. πρωτ. 9668/25-7-2016 εγγράφου του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών. Στις 3.11.2016 υπογράφηκε η με κωδικό 2016-1-EL01-KA201-023513 Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus + με πολλούς δικαιούχους (**Grant Agreement**).

3.6.3. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ ».

Η παρούσα έκθεση αφορά τις δράσεις της Μονάδας «Καινοτόμα Προγράμματα και Μέθοδοι» της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και καλύπτει τη χρονική περίοδο από τον Ιανουάριο 2017 έως τον Δεκέμβριο 2017.

1. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα «Καινοτόμα Προγράμματα και Μέθοδοι» πραγματεύεται ζητήματα που αφορούν στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και συνδέονται με την προώθηση της καινοτομίας, ως μέσου ποιοτικού μετασχηματισμού της εκπαιδευτικής διαδικασίας και βελτίωσης του εκπαιδευτικού αποτελέσματος.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2017:

1. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

Στο πλαίσιο του ευρύτερου επιστημονικού της έργου, η Μονάδα, κατά τη χρονική περίοδο Ιανουαρίου 2017-Δεκεμβρίου 2017, έχει αναπτύξει την ακόλουθη δραστηριότητα:

2. Γνωμοδοτήσεις

2α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

➤ Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών.

Η Μονάδα έχει γνωμοδοτήσει επί **πενήντα ενός (51) συνολικά αιτημάτων σχετικά με τη διεξαγωγή ερευνών και ερευνητικών παρεμβάσεων** σε σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το αντικείμενο των εν λόγω ερευνών σχετίζεται με τον σχολικό και τον διαδικτυακό εκφοβισμό, τη ρητορική του μίσους στην εκπαίδευση, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την κακοποίηση του παιδιού- τα δικαιώματα του παιδιού- τα ανθρώπινα δικαιώματα, τη δημοκρατική διακυβέρνηση του σχολείου, τις μορφές τυπικής και άτυπης μάθησης, την ψυχολογία και την υγεία των μαθητών/-τριών, τη διατροφή και την άσκηση, τη χρήση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση, το σχολικό χώρο, την περιβαλλοντική εκπαίδευση, την κυκλοφοριακή αγωγή και την οδική ασφάλεια.

➤ **Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα.**

Η Μονάδα έχει γνωμοδοτήσει επί **τριακοσίων ένα (301) αιτημάτων υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων και καινοτομιών** εντός των σχολικών μονάδων, αιτημάτων που υποβλήθηκαν στο Υπουργείο Παιδείας από φορείς ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, εθνικούς και διεθνείς, εκπαιδευτικούς, επιστήμονες, καθώς και μη κυβερνητικές οργανώσεις, με θεματικές οι οποίες αφορούν: την προώθηση της κατανόησης των δικαιωμάτων του παιδιού και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, την καλλιέργεια του εθελοντισμού και της αλληλεγγύης, την ανάπτυξη κριτικής συνείδησης των μαθητών/-τριών σε θέματα στερεοτύπων, αρνητικών διακρίσεων, ξενοφοβίας και ρατσισμού, την ανάπτυξη αυτογνωσίας και αυτοσυνείδησης των μαθητών σε σχέση με τις ταυτότητες φύλου, τις διαφυλικές σχέσεις, τον σχολικό εκφοβισμό, ζητήματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και οικολογίας, κυκλοφοριακής αγωγής και οδικής ασφάλειας, τεχνολογίας, πολιτιστικών θεμάτων (εκπαιδευτικά προγράμματα για τη Γλώσσα, τη Λογοτεχνία, τη Θεατρική Αγωγή, την Μουσική, τις Τέχνες) και μουσειακής αγωγής, καθώς και ζητήματα αγωγής και προαγωγής της υγείας των μαθητών και μαθητριών (προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των μαθητών/-τριών σε ζητήματα διατροφής, εθισμού και εξαρτήσεων, ενδυνάμωσης της αυτοεκτίμησης, ανάπτυξης και εξέλιξης του εαυτού κ.λπ.).

➤ **Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό.**

Ομοίως, η Μονάδα διατύπωσε **τριάντα (30) εισηγήσεις επί της παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού**, έντυπου ή οπτικοακουστικού, ποικίλης θεματολογίας που άπτεται των αρμοδιοτήτων της.

2β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

Η Μονάδα ανταποκρίθηκε σε μια σειρά ερωτήσεων που τέθηκαν από μέλη του Κοινοβουλίου στον Υπουργό και διαβιβάστηκαν στη Μονάδα. Συνολικά από τον Ιανουάριο έως τον Δεκέμβριο 2017 δόθηκε απάντηση σε **δεκαέξι (16) Ερωτήσεις Κοινοβουλευτικού Ελέγχου**, για θέματα που αφορούσαν, μεταξύ άλλων, την εισαγωγή κατά το σχολικό έτος 2016-17 του θεσμού της Θεματικής Εβδομάδας στα σχολεία της υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ειδικότερα τον θεματικό άξονα «Εμφυλες Ταυτότητες», ζητήματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, κυκλοφοριακής αγωγής και οδικής ασφάλειας.

2γ. Λοιπές Γνωμοδοτήσεις

Η Μονάδα συμμετείχε, με τη διατύπωση σχετικών εισηγήσεων: α) στη διαμόρφωση του Πλαισίου Γνωμοδότησης του Ι.Ε.Π. με τίτλο «Προδιαγραφές Αξιολόγησης Αιτημάτων Έγκρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων- Δραστηριοτήτων και Εκπαιδευτικού Υλικού» (Πράξη 37/21-09-2017 του Δ.Σ.) και β) στη διαμόρφωση πλαισίου γνωμοδότησης επί αιτημάτων διεξαγωγής προγραμμάτων και δράσεων πρόληψης, προαγωγής και αγωγής υγείας από Υγειονομικές Περιφέρειες και άλλους φορείς σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (2 εισηγήσεις).

3.Θέματα Σπουδών

3α. Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Η Μονάδα συνέταξε γνωμοδοτήσεις επί προτάσεων/ερωτημάτων φορέων, στελεχών της εκπαίδευσης, εκπαιδευτικών και πολιτών σχετικά με την παιδαγωγική σκοπιμότητα και το περιεχόμενο αναπροσαρμογών στα Προγράμματα Σπουδών και παρεμβάσεων στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα των σχολικών μονάδων (9 εισηγήσεις). Εισηγήθηκε, επίσης, για σχετικά θέματα που άπτονται του αντικειμένου εργασιών της προς τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π. (3 εισηγήσεις)

Υλοποίηση της Θεματικής Εβδομάδας 2017-2018 - Ένταξη δράσεων Κυκλοφοριακής Αγωγής και Οδικής Ασφάλειας. (Πράξη 52/14-12-2017 του Δ.Σ.).

3β. Παροχή Στοιχείων Σχετικά με τα Ευρωπαϊκά και Διεθνή Θέματα που Άπτονται του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος.

Η Μονάδα, σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες Μονάδες και τα Γραφεία του Ι.Ε.Π., παρείχε στοιχεία, μέσω της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠ.Π.Ε.Θ., σε διεθνείς οργανισμούς (U.N.E.S.C.O., Ε.Ε. κ.λπ.) για ζητήματα διεθνούς και ευρωπαϊκής εκπαιδευτικής πολιτικής που άπτονται του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος. Κατά το διάστημα Ιανουαρίου 2017-Δεκεμβρίου 2017 έχουν συνταχθεί 6 συνολικά εκθέσεις.

4.Λοιπά Θέματα:

➤ Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας:

Η Μονάδα συντόνισε τις ακόλουθες Ομάδες Εργασίας:

- Ομάδα Εργασίας από μέλη της Μονάδας για την επικαιροποίηση πλαισίου προδιαγραφών για την αξιολόγηση αιτημάτων προς γνωμοδότηση που διαβιβάζονται στο φορέα και αφορούν προτάσεις για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων-δραστηριοτήτων με τη συμμετοχή μαθητών/-τριών, εντός ή εκτός του σχολείου, και τη χρήση εκπαιδευτικού υλικού (έντυπου ή ηλεκτρονικού) εντός του σχολείου («Προδιαγραφές αξιολόγησης αιτημάτων έγκρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων-δραστηριοτήτων και εκπαιδευτικού υλικού»).
- Ομάδα Εργασίας από μέλη του επιστημονικού προσωπικού του Ι.Ε.Π. για τη διαμόρφωση πλαισίου γνωμοδότησης επί αιτημάτων διεξαγωγής προγραμμάτων και δράσεων πρόληψης, προαγωγής και αγωγής υγείας από Υγειονομικές Περιφέρειες και άλλους φορείς σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

➤ Συνέδρια-Ημερίδες (Διοργάνωση-Συμμετοχή):

Η Μονάδα ανέλαβε τη διοργάνωση, στο πλαίσιο παρουσίασης και υποστήριξης της υλοποίησης της Θεματικής Εβδομάδας 2016-17 «Σώμα και Ταυτότητα»:

- ενημερωτικής/επιμορφωτικής ημερίδας για τους Σχολικούς Συμβούλους όλων των ειδικοτήτων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η οποία πραγματοποιήθηκε στις 20-01-2017 στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα: α) Οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες και η Θεματική Εβδομάδα στο Γυμνάσιο, β) Οι Δημιουργικές Εργασίες στο Γενικό Λύκειο,
- ενημερωτικής/επιμορφωτικής ημερίδας για τους Υπευθύνους Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Θεμάτων, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Σχολικών Δραστηριοτήτων, καθώς και τους Υπευθύνους Συμβουλευτικών Σταθμών Νέων των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που πραγματοποιήθηκε στις 6 Φεβρουαρίου 2017 στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα την υποστήριξη των εκπαιδευτικών για την υλοποίηση της Θεματικής Εβδομάδας. Η ημερίδα αναμεταδόθηκε ζωντανά από την ιστοσελίδα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και μαγνητοσκοπήθηκε,
- ενημερωτικών συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν στο Ι.Ε.Π. μέσω τηλεδιάσκεψης με τους Υπευθύνους Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Θεμάτων, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Σχολικών Δραστηριοτήτων, καθώς και τους Υπευθύνους Συμβουλευτικών Σταθμών Νέων των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας.

Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στην Οργανωτική Επιτροπή της επιστημονικής ημερίδας που συνδιοργάνωσαν το ΥΠ.Π.Ε.Θ., το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής και η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων, με τίτλο «ΦΥΛΟ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ», η οποία πραγματοποιήθηκε στις 2 Δεκεμβρίου 2017 σε αίθουσα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Στην ημερίδα παρουσιάστηκαν, μεταξύ άλλων, μέρος των αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την αξιολόγηση της Θεματικής Εβδομάδας 2016-17, καθώς

και ενδεικτικές δράσεις σχολείων που υλοποιήθηκαν στον θεματικό άξονα «Έμφυλες Ταυτότητες» στο πλαίσιο της Θεματικής Εβδομάδας 2016-17.

5.Ερευνητικό Έργο

➤ Υποστήριξη εφαρμογής της καινοτομίας «Θεματική Εβδομάδα 2016-17: Σώμα και Ταυτότητα» στα Γυμνάσια της χώρας.

Κατά το έτος 2017, η Μονάδα υποστήριξε την υλοποίηση στα Γυμνάσια της χώρας της Θεματικής Εβδομάδας «Σώμα και Ταυτότητα», με ένα σύνολο δράσεων που αφορούν στα εξής:

- Συγκρότηση Φακέλου Εκπαιδευτικού Υλικού και Καταλόγου Φορέων για την υποστήριξη της υλοποίησης της Θεματικής Εβδομάδας στο σχολείο.
- Συνεργασία με το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π. για τη διαμόρφωση και λειτουργία ειδικά σχεδιασμένης Πλατφόρμας στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. για την υποστήριξη και την παρακολούθηση της εφαρμογής της Θεματικής Εβδομάδας.
- Ανάπτυξη επικοινωνίας και συνεργασίας με φορείς, όπως το Υπουργείο Υγείας, η Γενική Γραμματεία Ισότητας Φύλου, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., το Κ.Ε.Θ.Ι. κ. ά. για την υποστήριξη της πρωτοβουλίας.
- Σύνταξη δελτίων τύπου και παροχή συνεντεύξεων στα Μ.Μ.Ε. για την ενημέρωση της εκπαιδευτικής κοινότητας.

➤ Έρευνα αξιολόγησης για την αποτίμηση της καινοτομίας «Θεματική Εβδομάδα 2016-17: Σώμα και Ταυτότητα».

Για την αποτίμηση των επιμέρους διαστάσεων αλλά και συνολικά της δράσης, κατά το έτος 2017, ολοκληρώθηκαν τα εξής:

- Συγκρότηση Επιτροπής από μέλη του επιστημονικού προσωπικού του Ι.Ε.Π.
- Διαμόρφωση δύο ερωτηματολογίων για την άντληση δεδομένων αντίστοιχα από τις σχολικές μονάδες που υλοποίησαν τη Θεματική Εβδομάδα και τα στελέχη σε επίπεδο Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υποστήριξαν την υλοποίηση της Θεματικής Εβδομάδας στα σχολεία κατά το σχολικό έτος 2016-17.
- Συνεργασία με το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π. για τη δημιουργία ειδικά σχεδιασμένης πλατφόρμας στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. με στόχο την ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων από τους συμμετέχοντες –σχολικές μονάδες και στελέχη.
- Ανάρτηση στην ειδική πλατφόρμα για τη Θεματική Εβδομάδα, στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π., των παραπάνω ερωτηματολογίων.
- Επεξεργασία/ανάλυση των δεδομένων αξιολόγησης που συγκεντρώθηκαν από σχολικές μονάδες και στελέχη και σύνταξη προσχεδίου Έκθεσης Αξιολόγησης.

➤ Σχεδιασμός και υποστήριξη υλοποίησης της καινοτομίας «Θεματική Εβδομάδα 2017-18: Σώμα και Ταυτότητα και Δράσεις Κυκλοφοριακής Αγωγής-Οδικής Ασφάλειας».

Η Μονάδα διατύπωσε πρόταση για την υλοποίηση στα γυμνάσια της χώρας της Θεματικής Εβδομάδας 2017-18, εντάσσοντας στο περιεχόμενο της Θεματικής Εβδομάδας και δράσεις Κυκλοφοριακής Αγωγής-Οδικής Ασφάλειας. Σύμφωνα με την πρόταση της Μονάδας οι δράσεις κυκλοφοριακής αγωγής-οδικής ασφάλειας κατά το σχολικό έτος 2017-18 θα αφορούν όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης, σε υποχρεωτική βάση στο Δημοτικό και το Γυμνάσιο και σε προαιρετική βάση στο Λύκειο.

3.6.4 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, ΙΣΟΤΗΤΑ ΦΥΛΩΝ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ».

1. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Επιστημονική Μονάδα «Εκπαιδευτική και Σχολική δημοκρατία, Ισότητα Φύλων, Δικαιώματα» θεσπίστηκε με την Πράξη 20/04-05-2017 του ΔΣ του Ι.Ε.Π.. Συντονίστρια της Μονάδας ορίστηκε η κ. Ελένη Καραγιάννη, ΠΕ70, Εισηγήτρια στο Ι.Ε.Π.. Η Μονάδα έχει ως έργο την επιστημονική έρευνα και μελέτη καθώς και τη διαρκή μέριμνα και υποστήριξη του σχεδιασμού και της υλοποίησης εναλλακτικών πολιτικών, αξιοποιώντας τα κατάλληλα επιστημονικά εργαλεία και μεθόδους στην κατεύθυνση της παροχής ποιοτικής εκπαίδευσης, χωρίς διακρίσεις, περιορισμούς και ανισότητες σε ζητήματα Εκπαιδευτικής και Σχολικής Δημοκρατίας, Ισότητας Φύλων και Δικαιωμάτων. Η καλλιέργεια και εμπέδωση από τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές, σε όλο το εύρος της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, γνώσεων και κριτικής ικανότητας, στάσεων, αξιών και δεξιοτήτων δημοκρατικού πολιτισμού αποτελούν τον κυρίαρχο άξονα της λειτουργίας της Μονάδας.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2017:

1. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

2. Γνωμοδοτήσεις

2α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

Η Μονάδα από τη σύσταση και στελέχωσή της, αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλες Μονάδες ή Οργανικές δομές του Ι.Ε.Π. προέβη σε γνωμοδοτήσεις (περίπου 70) αναφορικά με Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό.

➤ Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών

Η Μονάδα ασχολήθηκε με τη μελέτη και γνωμοδότηση φακέλων σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών σε ζητήματα του αντικειμένου της. Το σύνολο των αιτημάτων έρευνας, που αριθμούσαν τα δέκα (10), πραγματεύονταν κυρίως ζητήματα Δημοκρατίας και Δικαιωμάτων.

➤ Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τα οποία ανατέθηκαν προς γνωμοδότηση στη Μονάδα ήταν σαράντα επτά (47). Θα μπορούσαν να κατηγοριοποιηθούν σε αυτά που πραγματεύονται αυτόνομα τα ζητήματα: α. εκπαιδευτικής και σχολικής δημοκρατίας (6), β. ισότητας φύλων (10) και γ. δικαιωμάτων (9) και εκείνα που απασχολούνται με τη σύνθεση δύο από τους προηγούμενους άξονες και κυρίως με τη Δημοκρατία και τα Δικαιώματα (22).

➤ Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό

Τα εκπαιδευτικά υλικά για τα οποία γνωμοδότησε η Μονάδα ήταν δύο και αναφέρονταν στην Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία και τα Δικαιώματα.

2β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Μονάδας απαντήθηκε ένα ερώτημα κοινοβουλευτικού ελέγχου του βουλευτή κ. Κουκοδήμου περί ανάρτησης πρακτικού του ΔΣ του Ι.Ε.Π. για τη Θεματική Εβδομάδα.

3. Θέματα Σπουδών

3α. Ελληνόγλωσση Εκπαίδευση στο εξωτερικό, Μειονοτικά Σχολεία, Εκπαίδευση Προσφύγων, Σχολεία Φυλακών

Η συντονίστρια της Μονάδας γνωμοδότησε επί αιτήματος του ΥΠΠΕΘ σχετικά με πιθανή αναδιάρθρωση του ωρολογίου προγράμματος των Ιεροσπουδαστηρίων στη Θράκη.

3β. Παροχή στοιχείων σχετικά με τα ευρωπαϊκά και διεθνή θέματα που άπτονται του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.

Απαντήσεις σε αιτήματα, παροχή στοιχείων, συμπλήρωση ερωτηματολογίων Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οργανισμών (10 περίπου).

4.Λοιπά Θέματα:

- **Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας**

Στο πλαίσιο της Επιστημονικής Μονάδας έχει συγκροτηθεί Ομάδα Εργασίας (πράξη 25/23-06-2017 του ΔΣ του Ι.Ε.Π.) για την ενίσχυση της Οπτικής του Φύλου και της ένταξης της Σεξουαλικής Εκπαίδευσης στην εκπαιδευτική πράξη. Το αντικείμενο της Ομάδας Εργασίας συμπεριλαμβάνεται στο έργο της Επιστημονικής Μονάδας «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία, Ισότητα Φύλων, Δικαιώματα».

- **Ημερίδα**

Η Επιστημονική Μονάδα «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία, Ισότητα Φύλων, Δικαιώματα» του Ι.Ε.Π., το ΥΠΠΕΘ και η ΓΓΙΦ διοργάνωσαν Ημερίδα με θέμα «Φύλο και Εκπαίδευση», η οποία πραγματοποιήθηκε στην αίθουσα «Γαλάτεια Σαράντη» του ΥΠΠΕΘ στις 02-12-2017. Την Ημερίδα παρακολούθησαν στελέχη της εκπαίδευσης, εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

- **Συνεργασία με άλλους φορείς**

Συνεργασία με ΥΠΠΕΘ, τη Γενική Γραμματεία Ισότητας Φύλων και ΚΕΘΙ.

5.Λοιπές Δραστηριότητες.

Α. Συμμετοχή σε Συνέδριο

Η Συντονίστρια της Επιστημονικής Μονάδας κ. Ελένη Καραγιάννη, μετά από πρόσκληση του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου για την Ισότητα των Φύλων (EIGE), παρευρέθηκε συνάντηση στο Vilnius. Η συνάντηση είχε σαν κυρίαρχο σκοπό την ανταλλαγή γνώσης ανάμεσα στους εμπλεκόμενους, για την εργασία τους στον τομέα της εκπαίδευσης και κατάρτισης αναφορικά με την Ισότητα των Φύλων. Κατά τη διάρκεια της συνάντησης υλοποιήθηκαν εργαστήρια με θέματα όπως ο έμφυλος διαχωρισμός στα επιστημονικά αντικείμενα, η επίγνωση και οι δεξιότητες των εκπαιδευτικών σχετικά με θέματα φύλου και ισότητας φύλων στα προγράμματα σπουδών, η πρόωρη εγκατάλειψη, διαρρέοντες μαθητές καθώς και η έμφυλη βία στο σχολείο.

Γ. Συμμετοχή σε έρευνα του ΚΕΘΙ

Η Συντονίστρια της Μονάδας κ. Καραγιάννη συμμετείχε, ως εκπρόσωπος θεσμικού φορέα, σε Ομάδα Εστιασμένης Συζήτησης, έρευνας του ΚΕΘΙ σε θέματα διακρίσεων ταυτότητας φύλου και σεξουαλικού προσανατολισμού για τις ανάγκες της Πράξης: «Πρόληψη και Καταπολέμηση του σεξισμού και των διακρίσεων σε θέματα ταυτότητας φύλου και σεξουαλικού προσανατολισμού».

Δ. Συμμετοχή σε οργάνωση PLA

Η Συντονίστρια της Μονάδας κ. Καραγιάννη συνεργάστηκε, σε κοινές συναντήσεις με άλλα στελέχη του Ι.Ε.Π. (κ.κ Τρούκη, Κουτίδου) και με εκπροσώπους του ΥΠΠΕΘ, για την οργάνωση και την προετοιμασία PLA με τίτλο : Intercultural dialogue as a tool to address migration, refugees and asylum seekers in educational contexts ,στα πλαίσια του ET 2020 Working Group on Promoting Citizenship and the Common Values of Freedom, Tolerance and Non-discrimination through Education.

3.6.5. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».

Η Μονάδα «*Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης και της Εκπαιδευτικής Εργασίας*», ανήκει στις Επιστημονικές Μονάδες του Α΄ Κύκλου. Στις αρμοδιότητες της Μονάδας εντάσσεται η επεξεργασία ζητημάτων και η σύνταξη σχετικών εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., που εμπíπτουν στο πεδίο της οργάνωσης και της διοίκησης των σχολικών μονάδων, όπως η λειτουργία της διεύθυνσης- ηγεσίας στο πλαίσιο των σχολικών μονάδων, ζητήματα που συνδέονται με τη διοίκηση προσωπικού και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, καθώς και ζητήματα που αφορούν την οργάνωση και διαχείριση των λειτουργιών και διαδικασιών της εκπαιδευτικής εργασίας.

I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

1. Γνωμοδοτήσεις

1α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

- Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (23 αιτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό (3 γνωμοδοτήσεις)

1β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (20 ερωτήματα)

1γ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις (11)

1δ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις – Θέματα Αγωγής Υγείας (12)

3.6.6. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ « ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ».

1. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα Αξιολόγησης, Ανατροφοδότησης και Παρακολούθησης Δεικτών είναι αρμόδια για τα θέματα εκπαιδευτικής αξιολόγησης γενικότερα, και ειδικότερα για την αξιολόγηση των μαθητών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και θέματα αξιολόγησης προσωπικού και σχολικών μονάδων.

2. Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2017.

I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

- Επισκόπηση πλαισίου περιγραφικής αξιολόγησης.
- Διαμόρφωση πλαισίου αυτοαξιολόγησης σχολικών μονάδων: Πρόταση για τη διαμόρφωση Σχεδίου Νόμου με θέμα: «Αυτοαξιολόγηση σχολικής μονάδας: Προγραμματισμός και αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου - σχεδιασμός δράσεων για τη βελτίωσή του».

Ερευνητικό Έργο

- Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση - Συμμετοχή)

1.Ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «Προκαταρκτικές ενέργειες για την εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης» με κωδικό ΟΠΣ 453588.

Το συνολικό κόστος της Πράξης ανήλθε στο ποσό των 458.020,54€ με συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) - Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικών Πόρων.

Σκοπός της παρούσας Πράξης ήταν να δημιουργήσει το επιμορφωτικό υπόβαθρο για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική εφαρμογή της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών, βάσει του ν. 4142/2013 «Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση του Π.Δ. 152/2013.

Ειδικότερα, κεντρικός στόχος της Πράξης ήταν:

- ο σχεδιασμός, η επιστημονική υποστήριξη, η τεκμηρίωση και η υλοποίηση της στοχευμένης επιμόρφωσης των στελεχών της εκπαίδευσης στο πλαίσιο της αναμόρφωσης των δομών και των διαδικασιών για την ανάπτυξη ενός συστήματος αξιολόγησης του συνόλου του εκπαιδευτικού έργου και των συντελεστών του στην Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και στην αρχική επαγγελματική κατάρτιση, με την εισαγωγή ενιαίων ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών αξιολόγησης. Βάσει του παραπάνω στόχου κρίνεται ότι η Πράξη ολοκληρώθηκε επιτυχώς σε ποσοστό 84,6% δεδομένου ότι τα στελέχη της Εκπαίδευσης επιμορφώθηκαν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 152/2013, προκειμένου να είναι δυνατή στη συνέχεια η εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης.

2.Υλοποίηση και ολοκλήρωση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ NAAGRCY «National Authorities for Apprenticeship: Companies as sustainable Partners for Apprenticeship in Greece and Cyprus» (Εθνικές Αρχές για τη Μαθητεία: Οι Επιχειρήσεις ως βιώσιμοι εταίροι για τη μαθητεία στην Ελλάδα και την Κύπρο) στο πλαίσιο του ΑΞΟΝΑ 3 του Ευρωπαϊκού προγράμματος ERASMUS+

Το NAAGRCY αποτέλεσε διακρατική πρωτοβουλία για την αναβάθμιση της ποιότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, και ειδικότερα της Μαθητείας, στην Ελλάδα και στην Κύπρο. Στόχος του έργου ήταν ο εκσυγχρονισμός της μαθητείας στα συστήματα επαγγελματικής εκπαίδευσης των δύο χωρών. Το έργο υλοποιήθηκε σε συνεργασία με τους εθνικούς φορείς που έχουν την ευθύνη για την εφαρμογή της μαθητείας, τους παρόχους των υπηρεσιών μαθητείας και τους κοινωνικούς εταίρους των δύο χωρών καθώς και των αντίστοιχων υπηρεσιών και φορέων της Γερμανίας.

Οι εθνικοί εταίροι του έργου ήταν ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ: Επικεφαλής – Συντονιστής), το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), το Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ) και το Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ (ΙΝΕ ΓΣΕΕ).

Οι διακρατικοί εταίροι του έργου ήταν το Ομοσπονδιακό Ινστιτούτο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Γερμανίας (BIBB), το Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ) και το Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ).

Το έργο NAAGRCY ολοκληρώθηκε τον Φεβρουάριο του 2017.

Μεταξύ άλλων, και σε συνεργασία με τον Ο.Α.Ε.Δ., το Ι.Ε.Π. είχε, στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας WP4: «Πιλοτική εφαρμογή των ενδο-επιχειρησιακών διαδικασιών μαθητείας», την ευθύνη για:

- τη διερεύνηση των επιμορφωτικών αναγκών των εκπαιδευτών μαθητευομένων στις επιχειρήσεις σε επιλεγμένα επαγγέλματα μέσω ποιοτικής έρευνας με τη χρήση ερωτηματολογίου και την οργάνωση ενός focus group με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων φορέων (βλ. Παραδοτέο: In-company trainers' training needs research: a qualitative survey)
- τη διαμόρφωση οδηγού – επιμορφωτικού υλικού για την πιλοτική επιμόρφωση των εκπαιδευτών μαθητευομένων (βλ. Παραδοτέα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα αντίστοιχα: Οδηγός επιμόρφωσης εκπαιδευτών στις επιχειρήσεις & Training guide for in-company trainers)

- το σχεδιασμό (με τη βοήθεια του BIBB) και την εφαρμογή 2 ενδο-επιχειρησιακών επιμορφωτικών εργαστηρίων για τους εκπαιδευτές μαθητευομένων με σκοπό την προσαρμογή των προτάσεων και οδηγιών. Τα εργαστήρια υλοποιήθηκαν από τις 24 Ιανουαρίου έως τις 26 Ιανουαρίου 2017 στο Μοσχάτο και στο Ναύπλιο.

Επίσης, το Ι.Ε.Π. είχε την ευθύνη, στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας WP6: «Δημοσιότητα και διάχυση των αποτελεσμάτων εργασίας», για τη διοργάνωση του τελικού **Συνεδρίου για τη Διάχυση των αποτελεσμάτων του Προγράμματος στις εγκαταστάσεις του CEDEFOP, στη Θεσσαλονίκη, στις 17 Φεβρουαρίου 2017.**

3.Δράση 1 «Πιλοτικό Πρόγραμμα για την Εφαρμογή της Περιγραφικής Αξιολόγησης στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση» της Πράξης «Παραμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος» με κωδικό ΟΠΣ(MIS) 5004204, που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης».

- Επιλογή των Σχολικών Μονάδων για τη συμμετοχή στο **Πιλοτικό Πρόγραμμα για την Εφαρμογή της Περιγραφικής Αξιολόγησης στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση, στο πλαίσιο της Δράσης 1 της Πράξης .**
- Υλοποίηση του **Πιλοτικού Προγράμματος για την Εφαρμογή της Περιγραφικής Αξιολόγησης στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση, στο πλαίσιο της Δράσης 1 της Πράξης.**

3.6.7.ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΗ, ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΚΑΙ ΟΜΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΕΙΑ ΦΥΛΑΚΩΝ»

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας.

Σκοπός του έργου της μονάδας είναι η προώθηση της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και της συνεργατικής κουλτούρας στο σχολείο, η προαγωγή της ελληνόγλωσσης εκπαίδευσης στη διασπορά καθώς και η εκπαιδευτική ένταξη των παιδιών ανεξαρτήτως κοινωνικού, πολιτισμικού ή γλωσσικού υποβάθρου, ιδιαίτερα όσων είναι μέλη μειονοτήτων και απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό. Κύρια αντικείμενα των μελών της μονάδας είναι ο σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η ανάπτυξη περιεχομένου και παιδαγωγικών εργαλείων, η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών σε ευέλικτα θεσμικά σχήματα τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης καθώς και η διενέργεια ερευνών με έμφαση στις ποιοτικές μεθόδους για την ανάδειξη του ρόλου των κοινωνικοπολιτισμικών παραγόντων στη μαθησιακή διαδικασία.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων και του έργου της Μονάδας για το 2017.

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

Α. Ερευνητικές δράσεις - μελέτες του εκπαιδευτικού συστήματος.

1. Οργάνωση της συλλογής δεδομένων μέσω ηλεκτρονικής φόρμας για την πορεία λειτουργίας των ΔΥΕΠ κατά το σχολικό έτος 2016-2017 από α) Σχολικούς Συμβούλους, β) Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων και γ) εκπαιδευτικούς των ΔΥΕΠ.
2. Οργάνωση της συλλογής δεδομένων μέσω ηλεκτρονικής φόρμας για την εκπαίδευση προσφύγων κατά το σχολικό έτος 2017-2018 από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων και αποδελτίωση.
3. Οργάνωση της συλλογής δεδομένων για τα αποτελέσματα των διαπιστωτικών τεστ ελληνομάθειας Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης καθώς και της πορείας φοίτησης των μαθητών/τριών στις Τάξεις Υποδοχής για το σχολικό έτος 2017-2018.

4. Επεξεργασία ερευνητικών εργαλείων για τη διερεύνηση εκπαιδευτικών αναγκών στα Ειδικά Καταστήματα Κράτησης Νέων.

Β. Προγράμματα Σπουδών

1. Συντονισμός της συνεργασίας Μονάδων του Ι.Ε.Π. για την ανάπτυξη ανοιχτών αναλυτικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στις ΔΥΕΠ Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στα εξής διδακτικά αντικείμενα: ελληνική γλώσσα, μαθηματικά, αγγλικά, φυσική αγωγή, καλλιτεχνικά και Τ.Π.Ε.
2. Ανάπτυξη ανοιχτών αναλυτικών προγραμμάτων για τη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας στις ΔΥΕΠ Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (εφαρμογή από το σχολικό έτος 2016-2017).
3. Ανάπτυξη του Προγράμματος Σπουδών για τη διδασκαλία της γλώσσας σε μαθητές πρόσφυγες στις Τάξεις Υποδοχής Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (εφαρμογή από το σχολικό έτος 2017-2018).
4. Συντονισμός της συνεργασίας Μονάδων του Ι.Ε.Π. για την αναμόρφωση των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών των Ιδιωτικών Δίγλωσσων Ελληνογερμανικών σχολείων της Ελληνικής Δημοκρατίας στη Βαυαρία.
5. Ανάπτυξη του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών για τη διδασκαλία της Ελληνικής Γλώσσας στην 5^η τάξη των Ιδιωτικών Δίγλωσσων Ελληνογερμανικών σχολείων της Ελληνικής Δημοκρατίας στη Βαυαρία.
6. Προεργασία για την ανάπτυξη του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών για τη διδασκαλία της Ελληνικής Γλώσσας στην 6^η τάξη των Ιδιωτικών Δίγλωσσων Ελληνογερμανικών σχολείων της Ελληνικής Δημοκρατίας στη Βαυαρία.

Γ. Γνωμοδοτήσεις-Εισηγήσεις

1. Γνωμοδοτήσεις σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών στη θεματική της εν λόγω Μονάδας.
2. Γνωμοδοτήσεις περί παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικών υλικών/προγραμμάτων που αφορούν στη θεματική της εν λόγω Μονάδας.
3. Γνωμοδοτήσεις για θέματα λειτουργίας των σχολικών μονάδων του εξωτερικού.
4. Έλεγχος βιβλίων Τουρκικής Γλώσσας.
5. Γνωμοδοτήσεις σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα των εκπαιδευτικών δράσεων ΜΚΟ που πραγματοποιούνται σε Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων και οι οποίες υποβάλλονται προς έγκριση μέσω της πλατφόρμας για την καταγραφή και παρακολούθηση εκπαιδευτικών δράσεων ΜΚΟ που πραγματοποιούνται σε Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων.

(<http://www.iep.edu.gr/el/component/k2/content/53-platforma-m-k-o>)

Δ. Επιμόρφωση και υποστήριξη εκπαιδευτικών

1. Σχεδιασμός και υλοποίηση της Δράσης 4 «Επιμορφωτικές δράσεις για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων» (Πράξη «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος», ΟΠΣ 5004204).
2. Σχεδιασμός και διαχείριση υλικού του ηλεκτρονικού κόμβου «Εκπαίδευση Προσφύγων» (<http://www.iep.edu.gr/el/component/k2/content/50-ekpaidefsi-prosfygon>) στον οποίο αναρτώνται τα προγράμματα σπουδών και τα εκπαιδευτικά υλικά Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης. Στον ίδιο κόμβο εμπεριέχεται η πλατφόρμα <http://www.iep.edu.gr/el/component/k2/content/55-platforma-ylikou-diapolitismikis>
3. Οργάνωση και συμμετοχή με εισήγηση σε επιμορφώσεις που απευθύνονται σε εκπαιδευτικούς ΔΥΕΠ και Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων:
 - Επιμορφωτική συνάντηση με θέμα: «Δομές Υποδοχής Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΔΥΕΠ): Πλαίσιο υποδοχής και εκπαίδευσης προσφύγων». Πραγματοποιήθηκε στο Ι.Ε.Π. στις 8 Οκτωβρίου 2016. Απευθυνόταν σε στελέχη του ΥΠΠΕΘ, Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης και Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων. Συνολικά συμμετείχαν περίπου 40 άτομα.

- Επιμορφωτική συνάντηση με θέμα: «Εισαγωγική Επιμορφωτική συνάντηση των εκπαιδευτικών των ΔΥΕΠ». Πραγματοποιήθηκε στο Ι.Ε.Π. στις 12 Οκτωβρίου 2016. Απευθυνόταν σε Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων, εκπαιδευτικούς που στελεχώνουν τις ΔΥΕΠ Αττικής και Στερεάς Ελλάδας, Ηπείρου και Κεντρικής Μακεδονίας. Τη συνάντηση παρακολουθούσαν δια ζώσης οι εκπαιδευτικοί της Αττικής και εξ αποστάσεως οι εκπαιδευτικοί που στελεχώνουν τις ΔΥΕΠ στις υπόλοιπες Περιφέρειες. Συνολικά συμμετείχαν περίπου 50 άτομα.
 - Επιμορφωτική συνάντηση με θέμα: «Εισαγωγική Επιμορφωτική συνάντηση των εκπαιδευτικών των ΔΥΕΠ». Πραγματοποιήθηκε στο Ι.Ε.Π. στις 15 Οκτωβρίου 2016. Απευθυνόταν σε εκπαιδευτικούς που στελεχώνουν τις ΔΥΕΠ Αττικής και Στερεάς Ελλάδας, Ηπείρου και Κεντρικής Μακεδονίας. Τη συνάντηση παρακολουθούσαν δια ζώσης οι εκπαιδευτικοί της Αττικής και εξ αποστάσεως οι εκπαιδευτικοί που στελεχώνουν τις ΔΥΕΠ στις υπόλοιπες Περιφέρειες. Συνολικά συμμετείχαν περίπου 50 άτομα.
 - Εξ αποστάσεως επιμορφωτική συνάντηση με θέμα: «Εισαγωγική Επιμορφωτική συνάντηση των εκπαιδευτικών των ΔΥΕΠ». Πραγματοποιήθηκε στο Ι.Ε.Π. στις 23 Νοεμβρίου 2016. Απευθυνόταν σε εκπαιδευτικούς που στελεχώνουν τις νέες ΔΥΕΠ που λειτούργησαν στην Αττική, την Στερεά Ελλάδα, την Ήπειρο, τη Θεσσαλία και την Κεντρική Μακεδονία. Συνολικά συμμετείχαν περίπου 50 άτομα.
 - Ενημερωτική συνάντηση με θέμα «Εκπαίδευση Προσφύγων: Ενημερωτική συνάντηση των Συντονιστών Εκπαίδευσης Προσφύγων», που πραγματοποιήθηκε στο Ι.Ε.Π. στις 6/10/2017. Τη παρακολούθησαν δια ζώσης όσοι έχουν έδρα την Περιφέρεια Εκπ/σης Αττικής και εξ αποστάσεως οι λοιπές Περιφέρειες. Συνολικά συμμετείχαν περίπου 60 άτομα.
 - Εξ αποστάσεως επιμορφωτική συνάντηση με τους Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων οργανωμένες σε επιμέρους ομάδες (19, 20, 23 και 24 Οκτωβρίου 2017). Θέματα της επιμόρφωσης ήταν η συνεργασία με τις ΜΚΟ και η συνεργασία σχολείου-οικογένειας. Πραγματοποιήθηκε κατά τμήματα (ανά Νομό). Συνολικά συμμετείχαν περίπου 60 άτομα.
4. Συμμετοχή σε επιμορφωτικές δράσεις Σχολικών Συμβούλων και άλλων φορέων:
- Εισήγηση με θέμα «Το εκπαιδευτικό σχήμα των ΔΥΕΠ: Στοχοθεσία και εκπαιδευτικά υλικά». Επιμορφωτική Ημερίδα που οργανώθηκε για τους εκπαιδευτικούς των ΔΥΕΠ της 28^{ης} Περιφέρειας Δημοτικής Εκπαίδευσης Αττικής (23 Μαΐου 2017).
 - Εισήγηση με θέμα «Βιωματικό εργαστήριο με θέμα «Πρακτικές διαφοροποιημένης διδασκαλίας για πρόσφυγες μαθητές στη Β' θμια Εκπαίδευση» στο πλαίσιο Επιμορφωτικής Ημερίδας με θέμα «Επιμόρφωση και υποστήριξη εκπαιδευτικών ΔΥΕΠ» (23 Μαΐου 2017).
 - Εισήγηση σε επιμορφωτικές Ημερίδες του Έργου PRESS – Δράση 10: Πρόγραμμα Κατάρτισης εκπαιδευτικών σε ζητήματα γλωσσικής και πολιτισμικής ένταξης προσφύγων – Γ' Κύκλος Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Ιωάννινα (Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο).

Ε. Σύνταξη-Επιμέλεια-Συμβολή στη σύνταξη Εκθέσεων, Επιμορφωτικών υλικών.

1. Συλλογή στοιχείων για την σύνταξη Οδηγού για την Εκπαιδευτική ένταξη παιδιών προσφύγων.
2. Παροχή στοιχείων στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΠΕΘ στο πλαίσιο Ετήσιων Εκθέσεων (π.χ. Ετήσια έκθεση του Οργανισμού Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έκθεση της Eurypedia).
3. Απάντηση σε ερωτηματολόγια Διεθνών Οργανισμών.

Στ. Συμμετοχή σε Επιτροπές του Ι.Ε.Π. και του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

1. Πρόταση συγκρότησης Επιτροπής για την αναπροσαρμογή του πλαισίου της λειτουργίας των Τάξεων Υποδοχής στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (ΑΔΑ: ΩΥΞΣΟΞΛΔ-Ξ2Η).

2. Υποστήριξη των εργασιών της Επιτροπής για την αναπροσαρμογή του πλαισίου της λειτουργίας των Τάξεων Υποδοχής στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και των ομάδων εργασίας για την υποβολή εκπαιδευτικών προτάσεων.
3. Συμμετοχή μέσω της Συντονίστριας της Μονάδας στο ελληνικό τμήμα της Μεικτής Επιτροπής Εμπειρογνομημόνων για την μελέτη των σχολικών εγχειριδίων Ελλάδας-Αλβανίας.

Ζ. Συμβολή στην υποβολή προτάσεων προγραμμάτων ΕΣΠΑ και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

1. Συμβολή στον σχεδιασμό του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου 1 «Πιλοτικές Παρεμβατικές Δράσεις Υποστήριξης Μουσουλμανοπαίδων στα Νηπιαγωγεία της Θράκης» της Πράξης «Πιλοτικές Παρεμβατικές Δράσεις Υποστήριξης Μουσουλμανοπαίδων στα Νηπιαγωγεία της Θράκης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003740.
2. Συμβολή σε υποβολή πρότασης για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών Ρομά
3. Συμβολή σε υποβολή πρότασης για την υποστήριξη της εκπαίδευσης μεταναστών.

Η. Οργάνωση-Συμμετοχή σε Επιστημονικές Ημερίδες.

1. Οργάνωση της Επιστημονικής Διημερίδας με θέμα «Ένταξη προσφυγοπαίδων έως 15 ετών στην εκπαίδευση: ΔΥΕΠ ↔ Κέντρο Φιλοξενίας Προσφύγων και οι πολλαπλοί ρόλοι των Συντονιστών Εκπαίδευσης Προσφύγων». Συμμετοχή και ως εισηγήτρια με θέμα: «Ανάπτυξη συνεργειών για την εκπαίδευση προσφύγων» (26-27 Ιουνίου 2017).
2. Η Συντονίστρια της Μονάδας εκπροσώπησε το Ι.Ε.Π. στην Ημερίδα με θέμα «Εκπαίδευση Ενηλίκων και κοινωνικά ευπαθείς ομάδες», Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Erasmus+ IMPADA. Εισήγηση με θέμα: «Μειονοτική και Διαπολιτισμική Εκπαίδευση Ενηλίκων: Επιμόρφωση εκπαιδευτικών» (10-5-2017).
3. Η Συντονίστρια της Μονάδας συμμετείχε στην οργανωτική επιτροπή του PLA Athens 2018 «Intercultural dialogue as a tool to address migration, refugees and asylum seekers in educational contexts» (ET 2020 Working Group on Promoting Citizenship and the Common Values of Freedom, Tolerance and Non-discrimination through Education – Peer Learning Activity) και πραγματοποίηση εισήγησης με θέμα «Refugee children in the Greek educational system: Educational needs and challenges».

Θ. Συνεργασία με το ΥΠΠΕΘ, άλλα Υπουργεία και φορείς.

1. Συνεργασία με την Ομάδα Διαχείρισης, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Εκπαίδευσης των Προσφύγων του ΥΠΠΕΘ.
2. Συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή του ΥΠΠΕΘ για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων.
3. Συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΠΕΘ.
4. Συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαίδευσης Μονάχου.
5. Συνεργασία με το Κρατικό Ινστιτούτο για τη Σχολική Ποιότητα και την Εκπαιδευτική Έρευνα (ISB) .
6. Συνεργασία με τον Συντονιστή Εκπαίδευσης Αλβανίας.
7. Συνεργασία με το Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής.
8. Συνεργασία με τη UNICEF .
9. Συνεργασία με το Greece Education Sector Working Group.
10. Συνεργασία με το ΥΠΠΕΘ για θέματα των Σχολείων Φυλακών.

3.7. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΚΥΚΛΟΥ

3.7.1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ & ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ».

1. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας.

Η Μονάδα Επιστημονικής Εργασίας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία» συστάθηκε και λειτουργεί μετά τη με αρ. 19/02-06-2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. από τον Ιούνιο 2016. Αποτελεί μονάδα του Β΄ Κύκλου και στελεχώνεται από στελέχη της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. Σημειώνεται ότι, κατά το πέρας του έτους 2016, συγκροτήθηκε στο πλαίσιο της Μονάδας Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογίας η Υπομονάδα Ξένων Γλωσσών (Πράξη 48/08-12-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.).

2. Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2017.

Η Μονάδα Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογίας γνωμοδοτεί και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. για όλα τα ζητήματα που αφορούν: α) στη Γλωσσική εκπαίδευση (διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας, αρχαίας και νέας, και διδασκαλία/εκμάθηση ξένων γλωσσών) στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και στη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση, και β) στα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γραμματείας, στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και γ) της Φιλοσοφίας.

Ειδικότερα σε ό,τι αφορά τα παραπάνω:

- Εισηγείται για τα ωρολόγια προγράμματα, τα προγράμματα σπουδών, την ύλη των μαθημάτων, τα διδακτικά εγχειρίδια και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό.
- Γνωμοδοτεί σχετικά με την υλοποίηση ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαγωνισμών σε δομές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σχετικά με κοινοβουλευτικά ερωτήματα.
- Διεξάγει έρευνες, συντάσσει μελέτες ή συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα.
- Διοργανώνει ημερίδες, συνέδρια και επιμορφωτικές δράσεις.
- Συνεργάζεται και συμπράττει με ομάδες εκπαιδευτικών και φορείς της εκπαίδευσης εντός και εκτός Ελλάδας.

Στο πλαίσιο της Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογίας» (ακρ. ΜΑΕΦ), η οποία συνεδριάζει κατά κανόνα κάθε δεύτερη Πέμπτη (δηλ. ανά δεκαπέντε ημέρες περίπου) εμπίπτουν όλα τα θέματα σχετικά με τη διδασκαλία της γλώσσας (πρώτης ξένης, δεύτερης ξένης) σε όλες τις βαθμίδες της σχολικής εκπαίδευσης (προσχολική/πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια).

Τα πεπραγμένα της Μονάδας αφορούν αφενός στη διαχείριση όλων των επιστημονικών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών ζητημάτων που σχετίζονται με το επιστημονικό της πεδίο και αφετέρου στην αντιμετώπιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2017:

I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3. Γνωμοδοτήσεις

Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό, Διενέργεια Διαγωνισμών, Κοινοβουλευτικός Έλεγχος, Λοιπές γνωμοδοτήσεις.

Στο πλαίσιο της Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία», κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων της, δρομολογούνται και υλοποιούνται τα εξής:

- Σύνταξη απαντήσεων σε σχετικά εισερχόμενα έγγραφα, επιστολών και εγγράφων (45 απαντήσεις)

- Σύνταξη απαντητικών εγγράφων σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο Ι.Ε.Π. σχετικά με τις ανθρωπιστικές επιστήμες και φιλολογία και διεκπεραίωσή τους μέσω της Γραμματείας Προέδρου, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.(9)
- Σύνταξη απαντητικών εγγράφων για έρευνες(33), εκπαιδευτικά προγράμματα(26), διαγωνισμούς(34), βιβλία(19), εκπαιδευτικό υλικό(7), λοιπά έγγραφα (45).

4.Θέματα Σπουδών

Στο πλαίσιο της Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία» πραγματοποιούνται γενικά σχετικά με τα «Θέματα Σπουδών» τα εξής:

- Μελέτη επιστημονικών και εκπαιδευτικών θεμάτων και σύνταξη εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. και προς την πολιτική ηγεσία του ΥΠ.Π.Ε.Θ. μέσω του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας (σχολικά εγχειρίδια, οδηγίες διδασκαλίας, οδηγίες εξέτασης μαθημάτων κ.τ.λ.), δομημένα σε δύο κεντρικούς πυλώνες: Α. τα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γλώσσας- Γραμματείας και Β. τις Ξένες Γλώσσες, για το Δημοτικό, Γυμνάσιο, Γενικό και Επαγγελματικό Λύκειο.
- Συντονισμός, υλοποίηση, παρακολούθηση, έλεγχος και διεκπεραίωση κάθε έργου που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Μονάδας (π.χ. κατά τη Δράση «Εξορθολογισμός και Αναδιάρθρωση της διδακτέας ύλης»), όσον αφορά: Α. τα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γλώσσας - Γραμματείας και της Φιλοσοφίας Β. τις Ξένες Γλώσσες, για το Δημοτικό, Γυμνάσιο, Γενικό και Επαγγελματικό Λύκειο.

4.1. Βιβλία – οδηγίες διδασκαλίας – διδακτέα και εξεταστέα ύλη – κριτήρια αξιολόγησης

Αναλυτικότερα, όσον αφορά τα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γλώσσας-Γραμματείας και της Φιλοσοφίας στα Γυμνάσια (ημερήσια και εσπερινά) και τα Γενικά Λύκεια (ημερήσια και εσπερινά) υλοποιήθηκαν τα εξής:

- Εισήγηση: α) νέου Προγράμματος Σπουδών για το μάθημα της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας Γενικής Παιδείας στη Β΄ Λυκείου Ημερήσιου Γενικού Λυκείου και στη Γ΄ τάξη Εσπερινού Γενικού Λυκείου από το σχολικό έτος 2017-2018 κ.εξ. και β) για τροποποίηση του Π.Δ. για την αξιολόγηση των μαθητών/τριών του Γενικού Λυκείου στο ίδιο μάθημα. (28-08-2017)
- Σχέδιο υπουργικής εγκυκλίου με τίτλο: «Οδηγίες για τη διδασκαλία και την αξιολόγηση των μαθητών/τριών του Γενικού Λυκείου στο μάθημα της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας Γενικής Παιδείας στη Β΄ Λυκείου Ημερήσιου Γενικού Λυκείου και στη Γ΄ τάξη Εσπερινού Γενικού Λυκείου από το σχολικό έτος 2017-2018 κ.εξ.» 06-09-2017.
- Εισήγηση για έκδοση υπουργικής εγκυκλίου με θέμα: «Οδηγίες για τη διδασκαλία των φιλολογικών μαθημάτων του ημερήσιου (Α΄, Β΄ τάξεων) Γενικού Λυκείου (ΓΕΛ)» (11-09-2017).
- Εισήγηση για την έκδοση υπουργικής εγκυκλίου με θέμα: «Οδηγίες για τη διδασκαλία των φιλολογικών μαθημάτων του ημερήσιου/εσπερινού γυμνασίου για το σχολ. έτος 2017-18» (14-09-2017).
- Εισήγηση για την έκδοση Π.Δ. με θέμα: «Απολυτήριες ενδοσχολικές εξετάσεις στο μάθημα της “Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας” Γ΄ ημερήσιου ΓΕΛ και Δ΄ εσπερινού ΓΕΛ». (10-10-2017) -

προτείνεται ο περιορισμός των εξεταζομένων μαθημάτων Γενικής Παιδείας στις απολυτήριες εξετάσεις της Γ΄ Λυκείου.

- Οδηγίες σχετικά με τα διακριτά διδακτέα αντικείμενα-κλάδους: «ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ», «ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ» και «ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ», του ενιαίου μαθήματος «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ», της Α΄ τάξης Εσπερινού ΓΕΛ, για το σχολικό έτος 2017-18, καθώς και για τα μαθήματα: «Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία», «Νέα Ελληνική Γλώσσα» και «Νέα Ελληνική Λογοτεχνία» (τάξεις: Β΄ και Γ΄ Εσπερινού ΓΕΛ), «Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία Ομάδας Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών» (τάξη: Γ΄ Εσπερινού ΓΕΛ), «Φιλοσοφία» (τάξη: Β΄ Εσπερινού ΓΕΛ).
- Εισήγηση σχετικά με την έκδοση σχολικού εγχειριδίου για το μάθημα της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας Γενικής Παιδείας στην τάξη Β΄ Γενικού / Γ΄ Εσπερινού Λυκείου για το σχολικό έτος 2017-2018.
- Εισήγηση σχετικά με την αναφορά σε όλα τα σχολικά εγχειρίδια της έννοιας του λαθρομετανάστη.
- Εισήγηση σχετικά με την επαναφορά της διδασκαλίας του «Περικλέους Επιταφίου» Θουκυδίδη στο μάθημα της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας Γενικής Παιδείας στη Β΄ Λυκείου για το σχολικό έτος 2017-2018 (Πράξη ΔΣ 14/23-03-2017).

4.2. Νέα Προγράμματα Σπουδών

- Η Μονάδα έχει αναλάβει τον συντονισμό των εργασιών των Ομάδων των γλωσσικών μαθημάτων για τα νέα προγράμματα σπουδών της Β΄ Λυκείου αρχικά και των υπόλοιπων τάξεων εν συνεχεία.

4.3. ΕΠΑ.Λ.

- Η Μονάδα συμμετέχει στο Χρηματοδοτούμενο από ΕΣΠΑ Πρόγραμμα «Μια νέα αρχή στα ΕΠΑ.Λ.», όπου έχει προτείνει το περιεχόμενο και τον προσανατολισμό της ενισχυτικής διδασκαλίας και έχει αναλάβει την ευθύνη για τη διαμόρφωση επιμορφωτικού προγράμματος για την Α΄ Λυκείου.
- Με πρωτοβουλία της Μονάδας υλοποιείται η Έρευνα «Διερεύνηση Διδακτικών Πρακτικών για μια πολυεπίπεδη και διαφοροποιημένη προσέγγιση της ανάγνωσης στα ΕΠΑ.Λ.», όπου συμμετέχουν 50 περίπου άτομα, μέλη του Ι.Ε.Π., σχολικοί σύμβουλοι και εκπαιδευτικοί. Στα πλαίσια της εν λόγω έρευνας, έχουν πραγματοποιηθεί επιμορφωτικές συναντήσεις τόσο σε κεντρικό επίπεδο με εκπαιδευτικούς και συμβούλους (στο χώρο του Ι.Ε.Π. κ.α.), όσο και στα σχολεία όπου η έρευνα υλοποιείται: με εκπαιδευτικούς, συμβούλους και με μαθητές/τριες που συμμετέχουν στη δράση.
- Στα πλαίσια του νέου τρόπου αξιολόγησης στα ΕΠΑ.Λ. έχει προτείνει ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης για τις Πανελλαδικές εξετάσεις (48/11-10-2017) και έχει υλοποιήσει σχετική επιμόρφωση.
- Καθόρισε τη διδακτέα και εξεταστέα ύλη για τα πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα της Γ΄ ημερησίου ΕΠΑ.Λ. (10-7-2017).
- Έδωσε οδηγίες ανατύπωσης του βιβλίου των Νέων Ελληνικών της Γ΄ Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. (14-9-2017).
- Συγκρότησε Επιτροπή διόρθωσης των βιβλίων των Νέων Ελληνικών Α΄ και Β΄ Τάξης ΕΠΑ.Λ., η οποία έκανε τη φιλολογική και επιστημονική επιμέλεια των εν λόγω βιβλίων και διόρθωσε περίπου 180 λάθη, αβλεψίες και παραλείψεις (13-2-1017)
- Λειτουργία και ενημέρωση υπερσυνδέσμου στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. με εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό για τα γλωσσικά μαθήματα στα ΕΠΑ.Λ., με σκοπό την υποστήριξη των Σχολικών Συμβούλων ΠΕ02 και των φιλολόγων των ΕΠΑ.Λ. για τα Νέα Ελληνικά ΕΠΑ.Λ.

- Διοργάνωσε μία επιμορφωτική ημερίδα για σχολικούς συμβούλους και εκπαιδευτικούς σχετικά με το μάθημα Γενικής Παιδείας «Νέα Ελληνικά» της Α΄ και Β΄ τάξης των ημερήσιων και εσπερινών ΕΠΑ.Λ., η οποία πραγματοποιήθηκε την Τετάρτη 5-10-2016 στην Αθήνα (αίθουσα Γαλάτεια Σαράντη του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι), από τις 09:00 π.μ. έως τις 15:30 μ.μ. Περισσότερα για την ημερίδα στην ιστοσελίδα:
- <http://iep.edu.gr:8080/index.php/el/prokirixeis/menu-anakoinoseis/492-nea-ellinika-a-kai-v-lykeiou-epa-l>.

4.4 Επιμορφωτικές δράσεις

- -Σχεδιασμός, διάχυση ενημέρωσης και υλοποίηση τεσσάρων επιμορφωτικών ημερίδων στην Αθήνα, την Πέμπτη 15-9-2016 και την Τρίτη 20-9-2016 (αίθουσα Γαλάτεια Σαράντη του ΥΠ.Π.Ε.Θ.), και στη Θεσσαλονίκη, την Τρίτη 20-9-2016 και την Πέμπτη 22-9-2016 (αίθουσα εκδηλώσεων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, περιοχή αεροδρομίου), για Σχολικούς Συμβούλους ΠΕ02 και ΠΕ70 αντίστοιχα, με θέμα τη διδακτέα ύλη και τις οδηγίες διδασκαλίας για τα μαθήματα του Δημοτικού και του Γυμνασίου-Λυκείου: Γλώσσα - Ιστορία Δημοτικού, Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία - Ιστορία Γυμνασίου, Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία - Ιστορίας- Φιλοσοφία Γενικού Λυκείου, για το Σχολ. Έτος 2016-2017, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Δράσης: «ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ». Μετά την ολοκλήρωση των ημερίδων, η Μονάδα προέβη σε ανάρτηση των σχετικών εισηγήσεων στον ιστότοπο του Ι.Ε.Π. προς διευκόλυνση κάθε ενδιαφερομένου.
- -Επιμόρφωση για τον νέο τρόπο αξιολόγησης στα ΕΠΑ.Λ. Συμμετέχει στην Επιτροπή που συγκροτήθηκε «για την εκπόνηση επιμορφωτικού προγράμματος των Σχολικών Συμβούλων και την υλοποίησή του αναφορικά με το μάθημα των Νέων Ελληνικών της Α΄ και Β΄ τάξης των ΕΠΑ.Λ.». (ΑΔΑ: ΩΧΙ00ΞΛΔ-ΦΥΠ).
- -Εκπόνηση και υλοποίηση δύο επιμορφωτικών προγραμμάτων για Σχολικούς Συμβούλους και εκπαιδευτικούς των ΕΠΑ.Λ. αναφορικά με το μάθημα των Νέων Ελληνικών της Α΄ και Β΄ τάξης των ΕΠΑ.Λ.
- -Επιμόρφωση για την Έρευνα «Διερεύνηση Διδακτικών Πρακτικών για μια πολυεπίπεδη και διαφοροποιημένη προσέγγιση της ανάγνωσης στα ΕΠΑ.Λ.» Στόχος της πρότασης για παρέμβαση ήταν η ενίσχυση των εκπαιδευτικών ως προς τη διδασκαλία της ανάγνωσης ώστε να ενισχυθούν οι μαθητές των ΕΠΑ.Λ. ως αναγνώστες, με σκοπό να βελτιώσουν τις επικοινωνιακές τους ικανότητες και να κατανοούν καλύτερα τον λόγο της επιστήμης στα συγκεκριμένα μαθήματα, που θα τους επιτρέψει την καλύτερη προσωπική και ακαδημαϊκή εξέλιξη. Υλοποιήθηκε σε τρεις φάσεις: «Πώς θα κάνουμε τα ΕΠΑ.Λ. "Κοινότητες Ανάγνωσης": Έρευνα, Προτάσεις και Προοπτικές» (6 Φεβρουαρίου, 4 Μαΐου και Δεκέμβριο 2017).

4.5 Άλλες δράσεις

- Συμμετοχή στο πρόγραμμα της Περιγραφικής Αξιολόγησης και συνδιαμόρφωση των κριτηρίων αξιολόγησης των γλωσσικών μαθημάτων (χρηματοδοτούμενο ΕΣΠΑ).
- Συμμετοχή στη διαμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών των Εκκλησιαστικών Γυμνασίων και Λυκείων (χρηματοδοτούμενο ΕΣΠΑ).
- Εισήγηση σχετικά με οδηγίες για τη διαχείριση της διδακτέας ύλης του μαθήματος της ελληνικής γλώσσας στις Δομές Υποδοχής για την εκπαίδευση των προσφύγων.
- Συμμετοχή στην Ομάδα του Ι.Ε.Π. για τις Τάξεις Υποδοχής (παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού και

διαμόρφωση πρότασης θεσμικού πλαισίου).

- Εισήγηση της εφαρμογής του πιλοτικού προγράμματος Freinet/Θεσμικής Παιδαγωγικής, καθώς και διαμόρφωση σχετικού Οδηγού (αναφορικά με την δεύτερη φάση εφαρμογής του εν λόγω προγράμματος).
- Συμμετοχή στην ομάδα εργασίας για την προαγωγή του γραμματισμού στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση.
- Εισήγηση σχετικά με τα βιβλία που έχουν παραχθεί από το Τμήμα Ελληνικής Γλώσσας Λογοτεχνίας και Πολιτισμού του Αργυροκάστρου για τα σχολεία της Ελληνικής Εθνικής Μειονότητας της Αλβανίας, κατόπιν συνεργασίας με την Επιστημονική Μονάδα "Μειονοτική, Διαπολιτισμική και Ομογενειακή Εκπαίδευση, Σχολεία Φυλακών" του Ι.Ε.Π.
- Έρευνα για την εφαρμογή και πορεία της Δράσης «Εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης στα μαθήματα των Αρχαίων και Νέων Ελληνικών».
- Οδηγίες για την εκπόνηση των Συνθετικών-Δημιουργικών Εργασιών στο Γυμνάσιο.
- Εξεταστέα-Διδακτέα ύλη του πανελλαδικώς εξεταζόμενου μαθήματος Νεοελληνική Γλώσσα της Γ΄ Ημερ. και Δ΄ Εσπερ. ΓΕΛ.
- Εισήγηση για τη συνοπτική αποτίμηση της υλοποίησης των Δημιουργικών Εργασιών στα ΓΕΛ κατά το σχολ. έτος 2016-17 – Προτάσεις για την υλοποίηση των ΔΕ κατά το σχολ. έτος 2017-18.
- Για την εκπόνηση Οδηγιών για τις Δημιουργικές Εργασίες Λυκείου και τις Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες Γυμνασίου, τη συγγραφή Οδηγού για τον/την Εκπαιδευτικό για τις ΔΕ/ΣΔΕ με τίτλο: «Οδηγός για τον/την Εκπαιδευτικό – Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες Γυμνασίου, Δημιουργικές Εργασίες Λυκείου», τη δημιουργία ερωτηματολογίων για τους εκπαιδευτικούς και τους σχολικούς συμβούλους σχετικά με τις ΔΕ/ΣΔΕ και τη διεξαγωγή έρευνας για την αποτίμηση των ΔΕ/ΣΔΕ, την επεξεργασία των ερευνητικών ευρημάτων της αποτίμησης για τις ΔΕ/ΣΔΕ, τη δημιουργία διδακτικών παραδειγμάτων για τις Δημιουργικές Εργασίες Λυκείου, τη συγγραφή εισήγησης για τις Δημιουργικές Εργασίες Λυκείου, την οργάνωση και διεξαγωγή ημερίδας για τις ΔΕ/ΣΔΕ.
- Ημερίδα για την ενημέρωση των Σχολικών Συμβούλων για τις Δημιουργικές Εργασίες Λυκείου και τις Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες Γυμνασίου, που οργανώθηκε από το ΥΠΠΕΘ και το Ι.Ε.Π. στις 20/01/2017. Εισήγηση στην ημερίδα για τη «Δημιουργικότητα στο σχολείο».
- Συγγραφή και επιμέλεια του προγράμματος σπουδών της Ν. Γλώσσας της Βαυαρίας της Ε΄ Δημοτικού.
- Έρευνα για την αποτίμηση των Δημιουργικών Εργασιών του Λυκείου και των Συνθετικών Δημιουργικών Εργασιών του Γυμνασίου.

ΥΠΟΜΟΝΑΔΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

- Τριήμερη επιμορφωτική δράση των Σχολικών Συμβούλων της Αγγλικής, Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας στη θεματική « RELANG » (10-12 Φεβρουαρίου 2017) σε συνεργασία με το Ευρωπαϊκό Κέντρο Σύγχρονων Γλωσσών του Συμβουλίου της Ευρώπης (ΕΚΣΓ).

- Υπογραφή Χάρτας Συνεργασίας μεταξύ του Ι.Ε.Π. και του Ινστιτούτου Goethe (13.06.2017).
- Υπογραφή Χάρτας Συνεργασίας μεταξύ του Ι.Ε.Π. και του Γαλλικού Ινστιτούτου (Δεκέμβριος 2017).
- Συγκρότηση Επιτροπής για τις Διδακτικές Επάρκειες ΑΕΙ για την Ξένη Γλώσσα (για το ΕΚΠΑ, ΑΠΘ και ΔΠΘ).
- Εισήγηση για την αξιοποίηση διδακτικού υλικού για τη Γαλλική Γλώσσα της κας Τίνας Γεωργίου (Δεκέμβριος 2017).
- Εισήγηση για την αναγκαιότητα τροποποίησης του Π.Δ. 126 (ΦΕΚ Α΄ 211/11-11-2016), «Περί σχολικού και διδακτικού έτους και της αξιολόγησης των μαθητών Γυμνασίου» όσον αφορά στην αξιολόγηση στις ξένες γλώσσες.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

- Οδηγίες Διδασκαλίας των Ξένων Γλωσσών στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση στο πλαίσιο της οικείας Δράσης.
- Απάντηση σε έγγραφο διαβίβασης Εκπαιδευτικού Υλικού και Πρακτικών Επιτροπών Κρίσης βιβλίων **Γαλλικής** και **Γερμανικής** Γλώσσας για τις Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις του **Δημοτικού** Σχολείου.
- Διδακτέα ύλη και οδηγίες για τη διδασκαλία της **Γαλλικής**, της **Αγγλικής** και της **Γερμανικής** γλώσσας στις **Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεις του ΓΕ.Λ.**
- Οδηγίες Διδασκαλίας της **Αγγλικής Γλώσσας** ως μάθημα ειδικότητας στις τάξεις των Ημερησίων και των Εσπερινών **ΕΠΑ.Λ.**, για το σχολικό έτος 2017-18.
- Οδηγίες Διδασκαλίας της **Αγγλικής Γλώσσας** ως μάθημα Γενικής Παιδείας στις τάξεις των Ημερησίων και των **Εσπερινών ΕΠΑ.Λ.**, για το σχολικό έτος 2017-18
- Διδακτέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας της Αγγλικής Γλώσσας στη Γ΄ τάξη των Ημερησίων και στις Γ΄ και Δ΄ τάξεις των Εσπερινών ΕΠΑ.Λ., για το σχολικό έτος 2017-18.
- Έγκριση πρακτικών Επιτροπών κρίσης ελευθέρων βοηθημάτων Αγγλικής, Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2017-2018.
- Οδηγίες για τη διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας ως μάθημα Γενικής Παιδείας της Γ΄ τάξης Ημερήσιου Επαγγελματικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2017-18 .
- Οδηγίες Διδασκαλίας της Αγγλικής Γλώσσας ως μάθημα Γενικής Παιδείας και ως μάθημα Τομέα και Ειδικότητας στις τάξεις των Ημερησίων και των Εσπερινών ΕΠΑ.Λ. για το σχολικό έτος 2017-18.
- Απάντηση σε έγγραφο διαβίβασης Πρακτικών Επιτροπών Κρίσης Ελευθέρων βοηθημάτων Αγγλικής, Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2017-18.
- Κριτήρια Επιλογής και Επιτροπές κρίσης ελεύθερων Διδακτικών Εγχειριδίων και Βοηθημάτων για τη διδασκαλία της Αγγλικής, Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας σε Τομείς/Ειδικότητες του Επαγγελματικού Λυκείου σχ. έτους 2017-18.
- Απάντηση σε έγγραφο διαβίβασης Πρακτικού Επιτροπής Κρίσης Ελευθέρων βοηθημάτων Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας για τη Γ΄ τάξη ΕΠΑ.Λ. σχολικού έτους 2017-18 .

-Απάντηση σε έγγραφο διαβίβασης Πρακτικού Επιτροπής Κρίσης Ελευθέρων βοηθημάτων Ιταλικής Γλώσσας Γυμνασίου για το σχολικό έτος 2017-18.

-Λίστα ανατύπωσης διδακτικών βιβλίων για τη διδασκαλία των Ξένων Γλωσσών σχ. έτους 2017-18.

-Έγκριση πρακτικών Επιτροπών κρίσης ελευθέρων βοηθημάτων Αγγλικής, Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2017-2018.

ΒΙΒΛΙΑ

1.Βιβλίο Αγγλικών, Δ' Τάξης Εσπερινού για τον Τομέα Δομικών Έργων.

2.Βιβλία Αγγλικής Γλώσσας της Β' τάξης των Τομέων του Επαγγελματικού Λυκείου:

ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ

-Εισήγηση για τη διδασκαλία της β' ξένης γλώσσας (Γερμανικά – Γαλλικά) για το σχολ. έτος 2017-18.

-Εισήγηση σχετικά με την επανεκτύπωση από τον Διόφαντο των βιβλίων γαλλικής και της γερμανικής γλώσσας του Γυμνασίου για το σχολικό έτος 2017-18.

-Εισηγήσεις σχετικά με τη Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και τις Οδηγίες Διδασκαλίας για την Γαλλική και τη Γερμανική γλώσσα για το Γυμνάσιο, το ΓΕΛ και το ΕΠΑΛ για το σχολικό έτος 2017-18.

-Εισήγηση σχετικά με συγκρότηση Επιτροπών κρίσης βιβλίων από το ελεύθερο εμπόριο για τη διδασκαλία της Γαλλικής και της Γερμανικής γλώσσας στο Δημοτικό Σχολείο, το Γενικό Λύκειο και το ΕΠΑΛ για το σχολικό έτος 2017-18.

-Εισήγηση σχετικά με τα Κριτήρια επιλογής και τις Επιτροπές Κρίσης ελευθέρων Διδακτικών εγχειριδίων και βοηθημάτων για τη διδασκαλία της Αγγλικής, Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας σε Τομείς/Ειδικότητες του Επαγγελματικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2017-18.

-Εισήγηση για την έγκριση των Πρακτικών των Επιτροπών Κρίσης Ελευθέρων βοηθημάτων Αγγλικής, Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2017-18.

-Εισήγηση για την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Κρίσης Ελευθέρων βοηθημάτων Γαλλικής γλώσσας για τη Γ' τάξη ΕΠΑΛ για το σχολικό έτος 2017-18 Εισήγηση για την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Κρίσης Ελευθέρων βοηθημάτων Ιταλικής γλώσσας Γυμνασίου για το σχολικό έτος 2017-18.

-Εισήγηση για την έγκριση του Εκπαιδευτικού Υλικού και των Πρακτικών των Επιτροπών Κρίσης Ελευθέρων βοηθημάτων Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας για τις Ε' και ΣΤ' τάξεις του Δημοτικού Σχολείου για το σχολικό έτος 2017-18.

-Εισήγηση σχετικά με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και τα Διδακτικά βιβλία για τη διδασκαλία της Ιταλικής Γλώσσας κατά το σχολικό έτος 2017-18.

-Εισήγηση σχετικά με τη δυνατότητα επιλογής της Ιταλικής ως β' ξένης γλώσσας στο Γυμνάσιο για το σχολικό έτος 2017-18.

-Εισήγηση σχετικά με την αξιολόγηση της ξένης γλώσσας στο Γυμνάσιο.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (2 ερωτήσεις).

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ (19 εισηγήσεις).

3.7.2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ»

1. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας Φυσικών Επιστημών

Η Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών συστάθηκε με την υπ' αριθ. 19/02-06-2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (ΑΔΑ: ΨΠΗ90ΞΛΔ-ΒΑΥ) και περιλαμβάνει τα γνωστικά πεδία των *Φυσικών Επιστημών* (Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Γεωλογία και Γεωγραφία), τα *Μαθηματικά*, την *Πληροφορική*, τις *Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας* και την *Τεχνολογία*.

Γνωμοδοτεί ή εισηγείται:

(α) για όλα τα θέματα που άπτονται των γνωστικών πεδίων της για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση με έμφαση στα Προγράμματα Σπουδών, τη Διδακτέα-Εξεταστέα ύλη και τις Οδηγίες διδασκαλίας, τα σχολικά βιβλία και τα λοιπά διδακτικά μέσα αλλά και για έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα και κοινοβουλευτικούς ελέγχους καθώς και,

(β) για θέματα των γνωστικών πεδίων της που αφορούν τον διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής.

Επίσης, υλοποιεί υποστηρικτικές δράσεις, συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Επιστημονικές Μονάδες και τα Γραφεία της Επιστημονικής Υπηρεσίας, της Διοικητικής Υπηρεσίας και τα Αυτοτελή Τμήματα του Ι.Ε.Π. σε θέματα που διατρέχουν οριζόντια και άλλες Μονάδες ή Γραφεία και άπτονται και δικών της γνωστικών πεδίων, συμμετέχει σε επιτροπές και ομάδες εργασίας που συγκροτούνται για ορισμένο χρόνο και τέλος αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διεξαγωγή ερευνών, τη διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων κ.ά. μετά από εισήγηση και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Τέλος συνεργάζεται με άλλους φορείς σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ι.Ε.Π.

2. Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Επιστημονικής Μονάδας Φυσικών Επιστημών για το 2017(Ιούνιος-Δεκέμβριος 2017)

- Από τον Ιανουάριο του 2017, έως και τον Δεκέμβριο του 2017 αντιστοίχως με τις αρμοδιότητές της η Μονάδα Φυσικών Επιστημών διαχειρίστηκε περίπου 412 εισερχόμενα έγγραφα. Πραγματοποίησε 271 εισηγήσεις προς το ΔΣ, είτε αυτοτελώς είτε σε συνεργασία με άλλες Μονάδες και Γραφεία, που αφορούν έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα ή/και εκπαιδευτικό υλικό, κοινοβουλευτικούς ελέγχους και άλλα θέματα των γνωστικών πεδίων της και διακίνησε προς ενημέρωση των μελών της 141 εισερχόμενα έγγραφα στο Ι.Ε.Π.
- Καθόρισε τη διδακτέα ύλη και εκπόνησε τις Οδηγίες διδασκαλίας για τα μαθήματα των γνωστικών πεδίων της για το Δημοτικό, Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο για το σχολικό έτος 2017-18.
- Εισηγήθηκε για την ανατύπωση και τις διορθώσεις των βιβλίων όλων των τάξεων, όλων των μαθημάτων του Δημοτικού, Γυμνασίου και Γενικού Λυκείου των γνωστικών πεδίων της Μονάδας (Φυσικές Επιστήμες, Μαθηματικά, ΤΠΕ και Πληροφορική και Τεχνολογία) για την Α' /θμια και Β' /θμια Εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2018-19.
- Εισηγήθηκε προς την Μονάδα της Τεχνικής Εκπαίδευσης τη διδακτέα-εξεταστέα ύλη, τις οδηγίες διδασκαλίας (για το σχολικό έτος 2017-18) και την ανατύπωση των βιβλίων (για το σχολικό έτος 2018-19) των μαθημάτων γενικής παιδείας για τα Μαθηματικά, τις Φυσικές Επιστήμες και την Πληροφορική.
- Συμμετείχε στην εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών της 5^{ης}/ Ε' Δημοτικού των Ιδιωτικών Δίγλωσσων Δημοτικών Σχολείων της Ελληνικής Δημοκρατίας στη Βαυαρία (Γεωγραφία, Φυσικά, Μαθηματικά).
- Υπέβαλλε σχόλια-επισημάνσεις επί των βιβλίων Γεωγραφίας και Τεχνολογίας που έχουν παραχθεί από το Τμήμα Ελληνικής Γλώσσας Λογοτεχνίας και Πολιτισμού του Αργυροκάστρου για την 6η τάξη των σχολείων της Ελληνικής Εθνικής Μειονότητας.

- Εισηγήθηκε ενδεικτικά κριτήρια περιγραφικής αξιολόγησης των γνωστικών αντικειμένων της Μονάδας για όλες τις τάξεις του δημοτικού σχολείου και του Γυμνασίου.
- Εκπόνησε οδηγίες για την υλοποίηση των Δημιουργικών Εργασιών (ΔΕ) στο Γενικό Λύκειο, σύμφωνα με το Π.Δ. 46/2016, άρθρο 8 και των Συνθετικών Δημιουργικών Εργασιών (ΣΔΕ) στο Γυμνάσιο, σύμφωνα με το Π.Δ. 126/2016 για το σχολικό έτος 2016-2017».
- Εκπόνησε τον «Οδηγό για τον Εκπαιδευτικό-Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες Γυμνασίου – Δημιουργικές Εργασίες Λυκείου», Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων, Ι.Ε.Π, ISBN 978-618-80089-3-9.
- Εκπόνησε εκπαιδευτικό υλικό (και παραδειγματικές ΔΕ) και οδηγίες για την οργάνωση επιμορφωτικού σεμιναρίου για τις Δημιουργικές Εργασίες του Γενικού Λυκείου
- Σχεδίασε, συντόνισε και υλοποίησε έρευνα για την αποτίμηση της δράσης του Ι.Ε.Π «Αναδιάρθρωση και εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης όλων των μαθημάτων, όλων των τάξεων της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης» και είχε τον επιμέρους συντονισμό για την αποτίμηση της αναδιάρθρωσης και του εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης για τις Φυσικές Επιστήμες, τα Μαθηματικά, την Πληροφορική, τις ΤΠΕ και την Τεχνολογία. Στην έρευνα συμμετείχε στρωματοποιημένο δείγμα 362 Γενικών Λυκείων, 416 Γυμνασίων και 468 Δημοτικών Σχολείων και όλοι οι Σχολικοί Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Σχεδίασε, συντόνισε και υλοποίησε έρευνα για την αποτίμηση της υλοποίησης των Δημιουργικών Εργασιών του Γενικού Λυκείου κατά το σχολικό έτος 2016-17. Στην έρευνα συμμετείχε στρωματοποιημένο δείγμα 362 Γενικών Λυκείων και όλοι οι Σχολικοί Σύμβουλοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Σχεδίασε, συντόνισε και υλοποίησε έρευνα για την αποτίμηση της υλοποίησης των Συνθετικών Δημιουργικών Εργασιών του Γυμνασίου κατά το σχολικό έτος 2016-17. Στην έρευνα συμμετείχε στρωματοποιημένο δείγμα 416 Γυμνασίων και όλοι οι Σχολικοί Σύμβουλοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Σχεδίασε έρευνα με τίτλο: «Διεξαγωγή έρευνας στο πλαίσιο του προγράμματος PISA για τις Φυσικές Επιστήμες και τα Μαθηματικά».
- Σχεδίασε και υλοποίησε σε συνεργασία με το ΥΠΠΕΘ δύο ενημερωτικές ημερίδες (21/01/2017) για Σχολικούς Συμβούλους όλων των ειδικοτήτων της Β΄/θμιας Εκπ/σης σχετικά με τις Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες του Γυμνασίου και τις Δημιουργικές Εργασίες του Λυκείου.
- Οργάνωσε και υλοποίησε σε συνεργασία με το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π, το Γενικό Συμβούλιο βιβλιοθηκών του ΥΠΠΕΘ και την Εθνική Βιβλιοθήκη ημερίδα με τίτλο: «Οι Βιβλιοθήκες ως χώροι μάθησης και υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας – Το παράδειγμα των δημιουργικών εργασιών του Γενικού Λυκείου».
- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν: α) στην Επιτροπή εξέτασης αιτημάτων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. για την Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια και β) στην Επιτροπή Ένταξης σε Κλάδους Εκπαιδευτικών, γ) στην Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών του Ι.Ε.Π., δ) στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών του Ι.Ε.Π, ε) στην Επιτροπή επιλογής εκπαιδευτικών για τετραετείς αποσπάσεις στο Ι.Ε.Π. για τη θέση επιστημονικού προσωπικού Πληροφορικής. Επίσης συμμετείχαν στην Επιτροπή για την αξιολόγηση των σχολείων που συμμετέχουν στο ευρωπαϊκό έργο «Open Schools for Open Societies» (OSOS).
- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ή ήταν υπεύθυνοι Πράξεων στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2014-2020: α) «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος» με MIS 5004204 και ΣΑΕ 2017ΣΕ34510007, η οποία εντάχθηκε στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», β) «Μία Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ».
- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ή ήταν υπεύθυνοι ευρωπαϊκών έργων: α) «Open Schools for Open Societies (OSOS)» H2020 (κωδ. Έργου 741572).

- Τέλος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της η Μονάδα, και ανάλογα με τις επιμέρους ανάγκες που προέκυπταν για την υλοποίηση του έργου της, συνεργάστηκε με την Επιστημονική υπηρεσία, τη Διοικητική υπηρεσία και τα Αυτοτελή τμήματα του Ι.Ε.Π καθώς και με τον Πρόεδρο και το ΔΣ του Ι.Ε.Π.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2017:

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3. Γνωμοδοτήσεις

3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό.

Η γνωμοδότηση σχετικά με τα αιτήματα διεξαγωγής ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού στηρίζεται στην αξιολόγησή τους, όσον αφορά στο περιεχόμενό τους και στην παιδαγωγική τους καταλληλότητα ανάλογα με την ηλικία των μαθητών και των μαθητριών που απευθύνονται. Στο πλαίσιο της διαδικασίας γνωμοδότησης σε κάποιες περιπτώσεις προέκυψε η ανάγκη παροχής διευκρινήσεων ή συμπληρωματικών στοιχείων ή και προσαρμογών εκ μέρους των αιτούντων.

➤ Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (37 αιτήματα).

Η Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών στηρίζει ενεργά το έργο Φορέων Εκπαίδευσης, Ανωτέρων και Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και Ερευνητικών φορέων σε θέματα που αφορούν στη διενέργεια ερευνών στα γνωστικά πεδία της, και στις δύο βαθμίδες της Εκπαίδευσης (Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια). Ενδεικτικά ως προς τούτο αναφέρεται ότι κατά την περίοδο Ιανουαρίου 2017 - Δεκεμβρίου 2017 υποβλήθηκαν για εξέταση και έγκριση τριάντα ένα **(37) αιτήματα διεξαγωγής ερευνών**. Τα αιτήματα κατατέθηκαν από ερευνητές στο πλαίσιο των αντίστοιχων υποχρεώσεων της φοίτησής τους σε μεταπτυχιακά ή διδακτορικά προγράμματα σπουδών ή στο πλαίσιο ποικίλων εθνικών ή διεθνών ερευνητικών προγραμμάτων. Η Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών, με γνώμονα την προώθηση της έρευνας στον εκπαιδευτικό χώρο αλλά και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών μονάδων, γνωμοδότησε σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα των ερευνών και υπέδειξε τρόπους κατοχύρωσής της. Επίσης, ενημέρωσε τους ερευνητές για την υποβολή των ολοκληρωμένων ερευνών τους στο Ι.Ε.Π προκειμένου να περιληφθούν με τη σύμφωνη γνώμη τους στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π.

➤ Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα ή/και εκπαιδευτικό υλικό (145 αιτήματα).

Παρομοίως, η Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών εξέτασε και γνωμοδότησε κατά τη χρονική περίοδο Ιανουαρίου 2017 - Δεκεμβρίου 2017 σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα, **(145) αιτημάτων έγκρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και εκπαιδευτικού υλικού**, έντυπου ή οπτικοακουστικού, ποικίλης θεματολογίας που αφορούσε τις Φυσικές Επιστήμες, τα Μαθηματικά, την Πληροφορική, τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας και την Τεχνολογία.

Το εν λόγω υλικό, κατά περίπτωση, αποσκοπούσε στη βελτίωση της διδακτικής πρακτικής σε συγκεκριμένες ενότητες μαθημάτων των γνωστικών πεδίων της Μονάδας συμβατών με τα αντίστοιχα ΠΣ ή σε διαθεματικά/διεπιστημονικά εκπαιδευτικά προγράμματα που άπτονταν και των γνωστικών πεδίων της Μονάδας και τότε η γνωμοδότηση έγινε σε συνεργασία με άλλες Μονάδες ή/και Γραφεία της Επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.

3β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (17 απαντήσεις).

Η Μονάδα ανταποκρίθηκε άμεσα σε μια σειρά ερωτήσεων που τέθηκαν από μέλη του Κοινοβουλίου στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και διαβιβάστηκαν στη Μονάδα των Φυσικών Επιστημών. Συνολικά δόθηκε απάντηση σε **(17) Κοινοβουλευτικούς ελέγχους**.

3γ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις

Η Μονάδα συνέταξε **(57) επιπλέον** εισηγήσεις που αφορούσαν άλλα θέματα των γνωστικών πεδίων της.

4. Θέματα Σπουδών

4α. Α΄/θμια, Β΄/θμια (Γυμνάσιο, Γενικό Ενιαίο Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο, Μουσικά και Καλλιτεχνικά Σχολεία, Εκκλησιαστικά Σχολεία, Εσπερινά Σχολεία)

➤ Σχολικά Εγχειρίδια (επανεκτυπώσεις, εκπόνηση)

- Η Μονάδα εισηγήθηκε για την ανατύπωση και τις διορθώσεις των σχολικών εγχειριδίων, βιβλίων για τον εκπαιδευτικό, εργαστηριακών οδηγιών και τετραδίων ασκήσεων όλων των τάξεων, όλων των μαθημάτων των γνωστικών πεδίων της (Φυσικές Επιστήμες, Μαθηματικά, Πληροφορική, ΤΠΕ και Τεχνολογία) του Δημοτικού, Γυμνασίου και Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2018-19.
- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στην εκπόνηση του Βιβλίου του μαθητή και του Τετραδίου Εργασιών των Μαθηματικών της Ε΄τάξης του Δημοτικού σχολείου.
- Επιπλέον, η Μονάδα των Φυσικών Επιστημών εισηγήθηκε προς την Μονάδα της Τεχνικής Εκπαίδευσης για την ανατύπωση των σχολικών εγχειριδίων, εργαστηριακών οδηγιών και τετραδίων ασκήσεων για τα γνωστικά πεδία των μαθημάτων γενικής παιδείας των Μαθηματικών, των Φυσικών Επιστημών και της Πληροφορικής.
Οι ανωτέρω εισηγήσεις έγιναν μετά από σχετικό έλεγχο και λαμβάνοντας υπόψη όλες τις αλλαγές που έγιναν με συγκεκριμένες Υπουργικές Αποφάσεις.

➤ Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας

- Διδακτέα ύλη και Οδηγίες διδασκαλίας (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο).
Καθορίστηκε η Διδακτέα Ύλη για τα μαθήματα που εντάσσονται στα γνωστικά πεδία της Μονάδας με βάση την αποτίμηση της εφαρμογής της «Δράσης για την αναδιάρθρωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης» και εκπονήθηκαν οι Οδηγίες Διδασκαλίας για τα μαθήματα των γνωστικών πεδίων της Μονάδας για όλες τις τάξεις στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο, Γενικό Λύκειο) για το σχολικό έτος 2017-2018.
Συγκεκριμένα, για την εκπόνηση των «Οδηγιών διδασκαλίας» ελήφθησαν υπόψη τα αποτελέσματα της αποτίμησης της εφαρμογής της «Δράσης για την αναδιάρθρωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης», καθώς και τα αποτελέσματα άλλων δράσεων όπως η συμβατότητα των Προγραμμάτων Σπουδών με τα ισχύοντα βιβλία κ.ά. και συντάχθηκαν «Οδηγίες Διδασκαλίας» για τα μαθήματα: (α) Μελέτη Περιβάλλοντος, Γεωγραφία, Φυσικά, Μαθηματικά, ΤΠΕ για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, β) Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Γεωλογία-Γεωγραφία, Μαθηματικά, Πληροφορική και Τεχνολογία για το Γυμνάσιο, γ) Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Γεωλογία και Διαχείριση Φυσικών Πόρων, Μαθηματικά, Εφαρμογές Πληροφορικής και Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ για το Γενικό Λύκειο.

Επίσης, η Μονάδα εκπόνησε: α) την εξεταστέα-διδακτέα ύλη και τις Οδηγίες διδασκαλίας των μαθημάτων Γενικής Παιδείας των ΕΠΑ.Λ. για τα Μαθηματικά, τις Φυσικές Επιστήμες (Φυσική, Χημεία, Βιολογία) και την Πληροφορική για το σχολικό έτος 2017-18 και υπέβαλλε σχετικές εισηγήσεις στη Μονάδα Τεχνικής Εκπαίδευσης.

Τέλος συνεργάστηκε με τις Επιστημονικές Μονάδες των ανθρωπιστικών επιστημών, των κοινωνικών επιστημών και των τεχνών και συνέταξε τις αντίστοιχες εισηγήσεις προς το ΔΣ για τη διδακτέα ύλη και τις οδηγίες διδασκαλίας για τα γνωστικά τους αντικείμενα για την Α΄/θμια Εκπαίδευση, για το ημερήσιο και εσπερινό Γυμνάσιο και το ημερήσιο και εσπερινό Γενικό Λύκειο

➤ Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια

Καθορίστηκε η Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη των πανελλαδικώς εξεταζομένων μαθημάτων της Γ΄ Τάξης Ημερησίου Γενικού Λυκείου και της Δ΄ Τάξης του Εσπερινού Γενικού Λυκείου. Επίσης, καθορίστηκε η Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη για τις απολυτήριες εξετάσεις της Γ΄τάξης ημερησίου και της Δ΄ τάξης Εσπερινού ΓΕΛ για το σχολικό έτος 2017-2018.

➤ Άλλα Θέματα

Η Μονάδα συμμετείχε στην εκπόνηση του Π.Δ. Αξιολόγησης των ΕΠΑ.Λ. που συντόνισε η Μονάδα ΤΕΕ και υπέβαλλε για τα μαθήματα Γενικής Παιδείας των Μαθηματικών, της Πληροφορικής και των Φυσικών Επιστημών σχετικές εισηγήσεις στη Μονάδα Τεχνικής Εκπαίδευσης.

4β. Ελληνόγλωσση Εκπαίδευση στο εξωτερικό, Μειονοτικά Σχολεία, Εκπαίδευση Προσφύγων, Σχολεία Φυλακών

➤ **Προγράμματα Σπουδών**

Εκπόνησε Προγράμματα Σπουδών (και Οδηγίες για τον εκπαιδευτικό) της 5^{ης}/ Ε΄ Δημοτικού των Ιδιωτικών Δίγλωσσων Δημοτικών Σχολείων της Ελληνικής Δημοκρατίας στη Βαυαρία (Γεωγραφία, Φυσικά, Μαθηματικά).

➤ **Σχολικά εγχειρίδια**

Υπέβαλλε σχόλια-επισημάνσεις επί των βιβλίων Γεωγραφίας και Τεχνολογίας που έχουν παραχθεί από το Τμήμα Ελληνικής Γλώσσας Λογοτεχνίας και Πολιτισμού του Αργυροκάστρου για την 6η τάξη των σχολείων της Ελληνικής Εθνικής Μειονότητας.

• **Παροχή στοιχείων σχετικά με τα ευρωπαϊκά και διεθνή θέματα που άπτονται του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.**

Συνέβαλλε με εισηγήσεις σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων της Μονάδας.

5.Λοιπά Θέματα

➤ Συγκρότηση Επιτροπών

• Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη : α) στην Επιτροπή εξέτασης αιτημάτων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. για την Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια, β) στην Επιτροπή Ένταξης σε Κλάδους Εκπαιδευτικών, γ) στην Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών του Ι.Ε.Π., δ) στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών του Ι.Ε.Π, ε) στην Επιτροπή επιλογής εκπαιδευτικών για τετραετείς αποσπάσεις στο Ι.Ε.Π. για τη θέση επιστημονικού προσωπικού Πληροφορικής.

• Επίσης συμμετείχαν στην Επιτροπή για την αξιολόγηση των σχολείων που συμμετέχουν στο ευρωπαϊκό έργο «Open Schools for Open Societies» (OSOS).

➤ Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας

• Η Μονάδα συντόνισε τις ομάδες εργασίας για την εκπόνηση Οδηγιών για τις Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες του Γυμνασίου και τις Δημιουργικές Εργασίες του Λυκείου καθώς και για τον σχεδιασμό «Διεξαγωγής έρευνας στο πλαίσιο του προγράμματος PISA για τις Φυσικές Επιστήμες και τα Μαθηματικά».

• Επίσης μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στις ομάδες εργασίας για:

ο τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της «Θεματικής εβδομάδας» του Γυμνασίου,

ο τη «Διαμόρφωση του ΠΔ αξιολόγησης των μαθητών στα ΕΠΑΛ, 2017», στο τμήμα εκείνο που αφορά τα γνωστικά πεδία της Μονάδας (Φυσικές Επιστήμες, Μαθηματικά, Πληροφορική),

ο τη «Διερεύνηση Διδακτικών Πρακτικών για μια πολυεπίπεδη και διαφοροποιημένη προσέγγιση της ανάγνωσης στα ΕΠΑ.Λ.».

ο τη διαμόρφωση κριτηρίων για την Αξιολόγηση Πειραματικών Πρακτικών στα γνωστικά αντικείμενα της Μονάδας (Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Πληροφορική, Τεχνολογία) στο πλαίσιο της διαμόρφωσης εκπαιδευτικού υλικού για «Επιμόρφωση για την Εισαγωγή της Περιγραφικής Αξιολόγησης στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση»,

ο την πιλοτική δράση «Γενικά Λύκεια και Βιβλιοθήκες συνεργάζονται στην υλοποίηση των δημιουργικών εργασιών».

➤ Συνέδρια-Ημερίδες (Διοργάνωση-Συμμετοχή)

• Η Μονάδα σε συνεργασία με το ΥΠΠΕΘ σχεδίασε και υλοποίησε δύο ενημερωτικές ημερίδες (21/01/2017) για Σχολικούς Συμβούλους όλων των ειδικοτήτων της Β΄/θμιας Εκπ/σης σχετικά με τις Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες του Γυμνασίου και τις Δημιουργικές Εργασίες του Λυκείου.

Οι ημερίδες μεταδόθηκαν από το Πανελλήνιο σχολικό δίκτυο. Τα βίντεο των παρουσιάσεων των ημερίδων αναρτήθηκαν στην ιστοθέση του ΥΠΠΕΘ και παράλληλα οι παρουσιάσεις των εισηγήσεων των ημερίδων αναρτήθηκαν στην ιστοθέση του Ι.Ε.Π.

- Οργάνωσε και υλοποίησε σε συνεργασία με το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π, το Γενικό Συμβούλιο βιβλιοθηκών του ΥΠΠΕΘ και την Εθνική Βιβλιοθήκη ημερίδα με τίτλο: «Οι Βιβλιοθήκες ως χώροι μάθησης και υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας – Το παράδειγμα των δημιουργικών εργασιών του Γενικού Λυκείου».
- Συνεργασία με άλλους φορείς
Η Μονάδα συνεργάστηκε με φορείς στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.
- Λοιπές Δραστηριότητες
 - Επιμόρφωση των μελών της Μονάδας Φυσικών επιστημών
Μέλη της Μονάδας Φυσικών Επιστημών παρακολούθησαν ενημερωτικά και επιμορφωτικά σεμινάρια στο Ι.Ε.Π καθώς και επιμορφωτικά προγράμματα στο ΙΝ.ΕΠ. του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

6.Ερευνητικό Έργο

- Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση - Συμμετοχή)
 - Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ή ήταν υπεύθυνοι Πράξεων στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2014-2020: α) «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος» με MIS 5004204 και ΣΑΕ 2017ΣΕ34510007, η οποία εντάχθηκε στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», β) «Μία Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ».
 - Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ή ήταν υπεύθυνοι ευρωπαϊκών έργων: α) «Open Schools for Open Societies (OSOS)» Η2020 (κωδ. Έργου 741572).
- **Άλλο Ερευνητικό Έργο**
 - **Έρευνα για την αποτίμηση της δράσης «Αναδιάρθρωση και εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2016-17**
Η ομάδα εργασίας για τη δράση «Αναδιάρθρωση και εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» σχεδίασε και υλοποίησε έρευνα για την αποτίμηση της δράσης κατά το σχολικό έτος 2016-17. Για την έρευνα επελέγη στρωματοποιημένο δείγμα 362 Γενικών Λυκείων, 416 Γυμνασίων και 468 Δημοτικών Σχολείων και συντάχθηκαν ερωτηματολόγια ως ακολούθως:
 - 1.Ερωτηματολόγιο προς τους εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που απεστάλη σε: 362 Γενικά Λύκεια, 416 Γυμνάσια και 468 Δημοτικά Σχολεία.
 - 2.Ερωτηματολόγιο προς όλους τους Σχολικούς Συμβούλους πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.Τα ανωτέρω ερωτηματολόγια συμπληρώθηκαν σε πλατφόρμα που αναπτύχθηκε γι' αυτό το σκοπό στο Ι.Ε.Π με τη συνεργασία του Γραφείου Τεχνικής Στήριξης του Ι.Ε.Π .
Μετά τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, έγινε σχετική επεξεργασία των αποτελεσμάτων και συντάχθηκε έκθεση η οποία υποβλήθηκε στο ΔΣ του Ι.Ε.Π και απεστάλη στο ΥΠΠΕΘ.
 - **Έρευνα για την αποτίμηση της υλοποίησης των Δημιουργικών Εργασιών του Γενικού Λυκείου κατά το σχολικό έτος 2016-17**
Η Ομάδα εργασίας για τις «Δημιουργικές Εργασίες» του Γενικού Λυκείου (Πράξη 38/10-01-2017 του ΔΣ του Ι.Ε.Π) σχεδίασε και υλοποίησε έρευνα για την αποτίμηση της υλοποίησης των Δημιουργικών Εργασιών του Γενικού Λυκείου κατά το σχολικό έτος 2016-17. Για την έρευνα επελέγη στρωματοποιημένο δείγμα 362 Γενικών Λυκείων και συντάχθηκαν ερωτηματολόγια ως ακολούθως:
 - 1.Ερωτηματολόγια προς τους διευθυντές και υπευθύνους ΔΕ για την αποτίμηση της υλοποίησης των Δημιουργικών Εργασιών της Α΄ τάξης του Γενικού Λυκείου.

2.Ερωτηματολόγια προς τους διευθυντές και υπευθύνους ΔΕ για την αποτίμηση της υλοποίησης των Δημιουργικών Εργασιών της Β΄ τάξης του Γενικού Λυκείου.

3.Ερωτηματολόγιο προς τους Σχολικούς Συμβούλους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για την αποτίμηση της υλοποίησης των Δημιουργικών Εργασιών του Γενικού Λυκείου.

Τα ανωτέρω ερωτηματολόγια συμπληρώθηκαν σε πλατφόρμα που αναπτύχθηκε γι' αυτό το σκοπό στο Ι.Ε.Π με τη συνεργασία του Γραφείου Τεχνικής Στήριξης του Ι.Ε.Π .

Μετά τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, έγινε σχετική επεξεργασία των αποτελεσμάτων και συντάχθηκε έκθεση η οποία υποβλήθηκε στο ΔΣ του Ι.Ε.Π και απεστάλη στο ΥΠΠΕΘ.

• **Έρευνα για την αποτίμηση της της υλοποίησης των Συνθετικών Δημιουργικών Εργασιών του Γυμνασίου κατά το σχολικό έτος 2016-17**

Η Ομάδα εργασίας για τις «Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες» του Γυμνασίου (Πράξη 38/10-01-2017 του ΔΣ του Ι.Ε.Π) σχεδίασε και υλοποίησε έρευνα για την αποτίμηση της υλοποίησης των Συνθετικών Δημιουργικών Εργασιών του Γυμνασίου κατά το σχολικό έτος 2016-17. Για την έρευνα επελέγη στρωματοποιημένο δείγμα 416 Γυμνασίων και συντάχθηκαν ερωτηματολόγια ως ακολούθως:

1.Ερωτηματολόγιο προς τους διευθυντές και υπευθύνους ΣΔΕ για την αποτίμηση της υλοποίησης των Συνθετικών Δημιουργικών Εργασιών του Γυμνασίου.

2.Ερωτηματολόγιο προς τους Σχολικούς Συμβούλους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για την αποτίμηση της υλοποίησης των Συνθετικών Δημιουργικών Εργασιών του Γυμνασίου.

Τα ανωτέρω ερωτηματολόγια συμπληρώθηκαν σε πλατφόρμα που αναπτύχθηκε γι' αυτό το σκοπό στο Ι.Ε.Π με τη συνεργασία του Γραφείου Τεχνικής Στήριξης του Ι.Ε.Π .

Μετά τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, έγινε σχετική επεξεργασία των αποτελεσμάτων και συντάχθηκε έκθεση η οποία υποβλήθηκε στο ΔΣ του Ι.Ε.Π και απεστάλη στο ΥΠΠΕΘ.

- **Σχεδίασε έρευνα με τίτλο: «Διεξαγωγή έρευνας στο πλαίσιο του προγράμματος PISA για τις Φυσικές Επιστήμες και τα Μαθηματικά».**

3.7.3.ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ»

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Βασικός σκοπός της Μονάδας Κοινωνικών Επιστημών είναι να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π για θέματα που αφορούν τα γνωστικά αντικείμενα των Κοινωνικών Επιστημών στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, όπως: Ωρολόγια Προγράμματα Σπουδών, Δημιουργία Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, Συγγραφή και Αναμόρφωση σχολικών εγχειριδίων, Σύνταξη οδηγιών διδασκαλίας, κ.τ.λ.

Έργο της επίσης είναι να γνωμοδοτεί για ζητήματα που εμπíπτουν στα αντίστοιχα επιστημονικά πεδία όπως, εκπαιδευτικό υλικό, έρευνες ή εκπαιδευτικά προγράμματα κ.τ.λ. που πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες.

Παράλληλα, η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών:

- σχεδιάζει και υποβάλλει προτάσεις για την εκπόνηση ερευνών
- συμμετέχει στον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,
- προάγει τη συνεχή επικοινωνία με ολόκληρη την εκπαιδευτική κοινότητα,
- διοργανώνει και συμμετέχει σε Συνέδρια, ημερίδες, κ.τ.λ.
- συμμετέχει στη δημιουργία και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα που εμπíπτουν στο πεδίο της.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΗ ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ 2017

1. Εκπαιδευτικά Ζητήματα.

2. Γνωμοδοτήσεις

2α. Γνωμοδοτήσεις: Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό.

Η Μονάδα Κοινωνικών επιστημών κατά τη χρονική περίοδο του 2017 γνωμοδότησε για:

- Την έγκριση της διενέργειας μιας σειράς επιστημονικών μεταπτυχιακών και διδακτορικών ερευνών. **(19 αιτήματα).**
- Την επιστημονική και παιδαγωγική καταλληλότητα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. **(9 αιτήματα)**
- Την παιδαγωγική καταλληλότητα Εκπαιδευτικού Υλικού. **(2 ερωτήματα)**

2β. Κοινοβουλευτικοί έλεγχοι.

Η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών απάντησε προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. για μια σειρά από ερωτήματα Κοινοβουλευτικού ελέγχου **(8 ερωτήματα)**

2γ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις/απαντήσεις σε αιτήματα.

Η Μονάδα Κοινωνικών επιστημών γνωμοδότησε για διάφορα αιτήματα .

Ενδεικτικά για εισηγήσεις σχετικά με μαθητικούς διαγωνισμούς, ερωτήματα φορέων, τοπικών αρχών και υπηρεσιών του Υπουργείου.

3. Θέματα Σπουδών

3α. Η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών εισηγήθηκε για αναθέσεις, διδακτέα και εξεταστέα ύλη μαθημάτων και Οδηγίες Διδασκαλίας, Προγράμματα Σπουδών, επανεκτύπωση σχολικών εγχειριδίων κ.λπ. .

4. Ερευνητικό Έργο

➤ Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση - Συμμετοχή)

- Φάση Πιλοτικής Εφαρμογής του Προγράμματος Erasmus+ KA3

Η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών συμμετέχει μέσω των μελών της στο πρόγραμμα Erasmus+ KA3, με εταίρους το ΥΠΠΕΘ και το ΕΚΠΑ και τίτλο «ACT -Ιδιότητα του ενεργού πολίτη: Δράσεις για την ενίσχυση των κοινωνικών και πολιτικών ικανοτήτων των μαθητών» (“ACTive citizenship projects to enhance pupils’ social and civic competences”). Το Πρόγραμμα βρίσκεται στην πιλοτική φάση εφαρμογής του και αντικείμενο των εργασιών του είναι η διαμόρφωση του εκπαιδευτικού υλικού και η κατάρτιση των εκπαιδευτικών, οι οποίοι θα πραγματοποιήσουν τις εκπαιδευτικές δράσεις.

- Συμμετοχή στο πρόγραμμα **ERASMUS+ Sport** με τίτλο «Identifying and Motivating youth who mostly need Physical ACTivity (IMPACT)» που υλοποιείται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Κατάθεση πρότασης στο **ERASMUS+ Sport (KA2)** με θέμα την ακεραιότητα σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του αθλητισμού- τίμιο παιχνίδι, σεβασμός στους κανόνες- και η διαθεματική προσέγγιση του θέματος ώστε να διαφανεί η σημαντικότητα και η εφαρμογή των ιδεωδών του Ολυμπισμού σε ένα ευρύ φάσμα θεμάτων. Το προτεινόμενο έργο **«RESPECT»**, στοχεύει στην ανάπτυξη μιας ηθικής βάσης των μαθητών σε επίπεδο σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

Κατάθεση προγράμματος **Άσκηση – Ευρωστία - Υγεία μέσω ΕΣΠΑ**, λόγω της αύξησης της παιδικής παχυσαρκίας, η οποία έχει χαρακτηριστεί τις τελευταίες δεκαετίες ως επιδημία. Το συγκεκριμένο ζήτημα έχει πια την προσοχή των πολιτικών, των επιστημόνων, των μέσων μαζικής ενημέρωσης και

των πολιτών. Οι αλλαγές στον τρόπο ζωής, της εργασίας και των στιγμών ξεκούρασης, πιθανότατα όλες μαζί, συμβάλλουν στην σημερινή κατάσταση. Το Πρόγραμμα στοχεύει στην καταγραφή και ανίχνευση του επιπέδου ευρωστίας και συνηθειών διατροφής και σωματικής δραστηριότητας παιδιών και εφήβων σχολικής ηλικίας της ελληνικής επικράτειας, με σκοπό τον έλεγχο και τη ρύθμιση της σωματικής διάπλασης και την ανάπτυξη υγιεινών συνηθειών διατροφής και διαβίωσης.

ΙΙ. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ

1. Σχεδιασμός και υλοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών στα γνωστικά αντικείμενα των Κοινωνικών Επιστημών για την Β' τάξη Γενικού Λυκείου
2. Συνδιοργάνωση Συνεδρίου με θέμα «Στρατηγικές ενίσχυσης του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής για την υγεία και την κοινωνική ένταξη στο σχολείο για όλους» με το Παν/μιο Θεσσαλίας και το Δήμο Βόλου.

3.7.4. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΤΕΧΝΕΣ»

1. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα «Τέχνες» συστάθηκε τον Μάιο του 2016 και έχει ως κύριο στόχο την ανάδειξη και την ενίσχυση των Τεχνών (Εικαστικά, Θέατρο, Μουσική, Χορός, Κινηματογράφος, Λογοτεχνία) και του Πολιτισμού στο ελληνικό σχολείο.

2. Σύνομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας Τέχνες για το 2017.

Σε αυτό το σύντομο διάστημα η Μονάδα «Τέχνες»:

- Πρότεινε βελτιώσεις στην τρέχουσα εκπαιδευτική πολιτική.
- Εισηγήθηκε τρόπους για την καλύτερη εισαγωγή και εφαρμογή των Τεχνών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συνέταξε προτάσεις και γνωμοδότησε σχετικά με τις τρέχουσες ανάγκες του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- Ανέπτυξε συνεργασίες με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και διοργάνωσε βιωματικά σεμινάρια, εργαστήρια.
- Αποφάνθηκε για την παιδαγωγική καταλληλότητα εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκπονήθηκαν από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2017:

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

1. Σύνταξη και κατάθεση πρότασης στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με θέμα «Ένταξη των ειδικοτήτων του κινηματογράφου και του χορού σε κλάδο ΠΕ».
2. Σύνταξη Κριτηρίων και Ποιοτικών Αξόνων Περιγραφικής Αξιολόγησης για τα μαθήματα της Θεατρικής Αγωγής, των Εικαστικών και της Μουσικής.

3. Γνωμοδοτήσεις

3α Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

- Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (5 αιτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα (84 ερωτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό (5 ερωτήματα)

3β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (1 ερώτημα)

3γ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις (8 ερωτήματα)

3δ. Γνωμοδοτήσεις για άλλες Μονάδες (16 ερωτήματα)

4. Θέματα Σπουδών

4α. Α΄/θμια, Β΄/θμια (Γυμνάσιο, Γενικό Ενιαίο Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο, Μουσικά και Καλλιτεχνικά Σχολεία, Εκκλησιαστικά Σχολεία, Εσπερινά Σχολεία)

- Ωρολόγια Προγράμματα
- Προγράμματα Σπουδών
- Σχολικά Εγχειρίδια (επανεκτυπώσεις, εκπόνηση)
- Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδακταλίας

5. Λοιπά Θέματα:

- **Συνεργασία με άλλους φορείς**
 - Συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού,
 - Συνεργασία με Δ/νσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β΄ και Γ΄ Αθήνας

1. Συνεργασία με το **Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού**, για την υλοποίηση **Μαθητικού Φεστιβάλ** με τίτλο **«Ο τόπος μου... από το σήμερα στο χθες»** για το σχολικό έτος 2017-2018:

- Ειδική Υπηρεσία Προβολής και Αξιοποίησης Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Σύγχρονης Δημιουργίας του **Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού**.

- Τμήμα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Επικοινωνίας της Διεύθυνσης Μουσείων του Υπουργείου **Πολιτισμού και Αθλητισμού**.

2. Συνεργασία με τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β΄ και Γ΄ Αθήνας με σκοπό την υλοποίηση του 2ου Μαθητικού Συνεδρίου με θέμα: «Δημιουργική μάθηση με τη συμβολή των Τεχνών» τον Οκτώβριο του σχολικού έτους 2018-2019.

- **Λοιπές Δραστηριότητες**

1. Διοργάνωση επιμορφωτικών συναντήσεων-εργαστηρίων με τίτλο «Τέχνη και Μαθηματικά» για τους εκπαιδευτικούς της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε συνεργασία του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής με το Μουσείο Ηρακλειδών.

2. Υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων με τίτλο «Διδακταλία μέσα από την Τέχνη» που απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2017-18.

3. Εξέταση φακέλων, παρακολούθηση και συντονισμό της πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΙΕΚ που αφορά τα σχέδια – εικονογράφηση των βιβλίων των Μαθηματικών της 5^{ης} Δημοτικού.

6.Ερευνητικό Έργο

Διερεύνηση των απόψεων των εκπαιδευτικών που συμμετείχαν στον βιωματικό κύκλο Επιμορφωτικών Εργαστηρίων με τίτλο «Διδασκαλία μέσα από την Τέχνη» για τους εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατά το σχολικό έτος 2017-18.

7.Λοιπά Θέματα

- 1..Ερώτημα για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να χορηγηθεί κωδικός κλάδου στις ειδικότητες των κατευθύνσεων του Κινηματογράφου και του Χορού.
- 2.Εισήγηση που αφορά την Αισθητική Παιδεία στην Π/θμια και Δ/θμια Εκπαίδευση (Γυμνάσια)- ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.
- 3.Πρόταση για την υλοποίηση Τριήμερου Φεστιβάλ με τίτλο «Ο τόπος μου... από το σήμερα στο χθες» για το σχολικό έτος 2017-2018-ΕΦΑΡΜΟΓΗ (ΠΙΛΟΤΙΚΟΥ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ, ΔΡΑΣΗΣ.
- 4.Σχέδιο Εγκυκλίου Υλοποίησης Μαθητικού Φεστιβάλ πιλοτικού χαρακτήρα με τίτλο «Ο τόπος μου... από το σήμερα στο χθες» για τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Γυμνάσια) κατά το σχολικό έτος 2017-18.
- 5.Πρόταση για επαναφορά των διδακτικών αντικειμένων «Ελεύθερο και Γραμμικό Σχέδιο» στην Β' Λυκείου.
6. Επιμέλεια και ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. των Πρακτικών του Διεθνούς Συνεδρίου «Τέχνη και Εκπαίδευση».

3.7.5. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΤΕΧΝΙΚΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα Τεχνικής & Επαγγελματικής Εκπαίδευσης συστάθηκε με την Πράξη 24/08-06-2017 Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., σε μετονομασία της Μονάδας «Τεχνική Εκπαίδευση» που είχε συσταθεί με την Πράξη 19/2-6-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., με σκοπό να γνωμοδοτεί και να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. για όλα τα ζητήματα που αφορούν τα Επαγγελματικά Λύκεια και το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη Μαθητείας» του Ν.4386/2016.

Ειδικότερα, η Μονάδα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, εισηγείται είτε κατόπιν αιτήματος είτε αυτεπαγγέλτως, όπως ορίζει ο Νόμος για τις αρμοδιότητες του Ι.Ε.Π., για ζητήματα όπως τον καθορισμό τομέων και ειδικοτήτων των ΕΠΑ.Λ., τα ωρολόγια προγράμματα, τα Προγράμματα Σπουδών, τις αναθέσεις μαθημάτων σε κλάδους εκπαιδευτικών, τις οδηγίες διδασκαλίας, τα διδακτικά εγχειρίδια και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό για την επαγγελματική εκπαίδευση, τις αντιστοιχίες ειδικοτήτων ΕΠΑΛ, την υλοποίηση ερευνών σε δομές της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης και για άλλα ζητήματα συναφούς περιεχομένου.

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2017

Κατά το ημερολογιακό έτος 2017, οι κύριες δράσεις της συνεισφοράς των μελών της Μονάδας Τεχνικής Εκπαίδευσης στο έργο του Ι.Ε.Π. συνοψίζονται στα ακόλουθα σημεία:

- Εισηγήσεις για τον καθορισμό των νέων ωρολογίων προγραμμάτων Γ' και Δ' τάξεων του ΕΠΑΛ βάσει του Ν. 4386/2016.
- Εισηγήσεις για τα διδακτικά εγχειρίδια, τη διδακτέα-εξεταστέα ύλη των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένων των πανελλαδικώς εξεταζομένων) καθώς και για τα Προγράμματα Σπουδών και τις οδηγίες διδασκαλίας όλων των μαθημάτων του Επαγγελματικού Λυκείου (ημερήσιου και εσπερινού).
- Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας του Ν. 4386/2016 και εισήγηση για υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό για εκπαιδευτικούς, ως προς τις ακόλουθες ειδικότητες:
 - 1) Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών
 - 2) Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων
 - 3) Γραφικών Τεχνών
 - 4) Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
 - 5) Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού
 - 6) Βοηθός Ιατρικών-Βιολογικών Εργαστηρίων
 - 7) Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
 - 8) Αισθητικής Τέχνης
 - 9) Βοηθός Φυσικοθεραπευτή
- Εκπόνηση - επικαιροποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ι.Ε.Π. για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας ως προς τις ακόλουθες ειδικότητες:
 - 1) Τεχνικός Οχημάτων
 - 2) Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής
 - 3) Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
 - 4) Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής
 - 5) Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων
 - 6) Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
- Διαμόρφωση «Οδηγού του Ι.Ε.Π. για την εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας».

- Σχεδιασμός και υλοποίηση έρευνας του Ι.Ε.Π. για την αποτίμηση της α' φάσης καθολικής εφαρμογής του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας.
- Εισηγήσεις για τον καθορισμό των αναθέσεων μαθημάτων ΕΠΑ.Λ. και Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας σε κλάδους εκπαιδευτικών (βάσει των νέων Ωρολογίων Προγραμμάτων του Ν. 4386/2016 και των νέων Π.Σ. του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας).
- Τελικός έλεγχος και διαμόρφωση-υποβολή (αθροιστικά) περισσότερων των εκατόν τριάντα (130) εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., επεξεργασμένων είτε πρωτογενώς είτε δευτερογενώς, για θέματα της Μονάδας Τεχνικής & Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (τρόπος αξιολόγησης-Π.Δ. αξιολόγησης, απαντήσεις σε ερωτήματα/αναφορές στο πλαίσιο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, έγκριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού, αντιστοιχίες ειδικοτήτων ΕΠΑΛ, λοιπά θέματα Επαγγελματικού Λυκείου).
- Διοργάνωση επιμορφωτικών ημερίδων - ομαδικών εργαστηρίων/workshops για θέματα του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας (10-12 Ιουλίου 2017, 16/11/2017).
- Συνεισήγηση με τη Μονάδα «Μειονοτικής, Διαπολιτισμικής και Ομογενειακής Εκπαίδευσης, Σχολεία Φυλακών» για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των Τάξεων Υποδοχής στα Επαγγελματικά Λύκεια.
- Εισήγηση για Πειραματικά ΕΠΑ.Λ.
- Σχεδίαση και εμπλουτισμός περιεχομένου ιστοσελίδας ΤΕΕ του Ι.Ε.Π. www.iep.edu.gr/el/tee.
- Προδιαγραφές και αξιολόγηση υποψηφιοτήτων για τη στελέχωση των θέσεων επιστημονικού προσωπικού με 4ετή ή 2ετή θητεία στο Ι.Ε.Π.
- Εκπροσώπηση του Ι.Ε.Π. σε συνεδριάσεις/ ημερίδες/workshops/contact seminars και συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας με φορείς όπως Ελληνογερμανικό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο, ΑΑΔΕ, CEDEFOP, ΙΚΥ, OMNIA, κ.ά.
 Προετοιμασία και δημοσίευση δελτίων τύπου για δράσεις της Μονάδας ΤΕΕ.

Αναλυτική παράθεση πεπραγμένων Μονάδας ΤΕΕ ημερολογιακού έτους 2017

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3. Γνωμοδοτήσεις .

3α. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

- Εισηγήσεις σε ερωτήματα/αναφορές στο πλαίσιο κοινοβουλευτικού ελέγχου (**4 εισηγήσεις**)

3β. Λοιπές γνωμοδοτήσεις (4 εισηγήσεις)

4. Θέματα Σπουδών

4α. Θέματα Σπουδών Επαγγελματικού Λυκείου (Ημερησίου και Εσπερινού)

➤ **Ωρολόγια Προγράμματα**

-Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για τα νέα Ωρολόγια Προγράμματα της Γ' τάξης (Γενικής Παιδείας και Ειδικοτήτων) των Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ. (σε εφαρμογή από το σχολικό έτος 2017-2018 βάσει του Ν. 4386/2016).

-Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για τα νέα Ωρολόγια Προγράμματα της Δ' τάξης (Γενικής Παιδείας και Ειδικοτήτων) των Εσπερινών ΕΠΑ.Λ. (σε εφαρμογή από το σχολικό έτος 2018-2019 βάσει του Ν. 4386/2016).

➤ **Προγράμματα Σπουδών, Διδακτικά Εγχειρίδια, Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας**

-Διαμόρφωση «Οδηγού του Ι.Ε.Π. για την εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας»

-**Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας του Ν. 4386/2016** για τις ακόλουθες ειδικότητες:

- 1) Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών
- 2) Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων
- 3) Γραφικών Τεχνών
- 4) Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- 5) Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού
- 6) Βοηθός Ιατρικών-Βιολογικών Εργαστηρίων
- 7) Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
- 8) Αισθητικής Τέχνης
- 9) Βοηθός Φυσικοθεραπευτή

-Επικαιροποίηση (Νοέμβριος 2017) των Προγραμμάτων Σπουδών του Ι.Ε.Π. για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας για τις ακόλουθες ειδικότητες:

- 1) Τεχνικός Οχημάτων
- 2) Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής
- 3) Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- 4) Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής
- 5) Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων
- 6) Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών

-Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για τα διδακτικά εγχειρίδια όλων των μαθημάτων των Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ.

-Εισηγήσεις για νέες εκδόσεις διδακτικών εγχειριδίων του Τομέα Πληροφορικής

-Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για τα Π.Σ., τις οδηγίες διδασκαλίας και τη διδακτέα-εξεταστέα ύλη των μαθημάτων όλων των τάξεων των Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ.

➤ **Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια**

-Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για τον καθορισμό των Πανελλαδικώς εξεταζόμενων μαθημάτων και τη διδακτέα-εξεταστέα ύλη των μαθημάτων (Γενικής Παιδείας και Ειδικότητων).

4.Λοιπά Θέματα:

-Εισηγήσεις των μελών της Μονάδας προς την Επιτροπή του Ι.Ε.Π. για την εξέταση αιτημάτων Α.Ε.Ι. αναφορικά με την πιστοποίηση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας .

-Εισηγήσεις μελών της Μονάδας προς την Επιτροπή του Ι.Ε.Π. Ένταξης πτυχιούχων σε κλάδους εκπαιδευτικών.

➤ **Συγκρότηση Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας**

-Συγκρότηση και συντονισμός Ομάδας Εργασίας του Ι.Ε.Π. για τη διαμόρφωση του νέου σχεδίου Π.Δ. φοίτησης και αξιολόγησης στα ΕΠΑ.Λ. (εφαρμογή από το σχολικό έτος 2017-2018) .

-Συμμετοχή μελών της Μονάδας στην Επιτροπή Ένταξης σε κλάδους εκπαιδευτικών .

-Συμμετοχή μελών της Μονάδας στην Επιτροπή Εξέτασης Αιτημάτων ΑΕΙ για χορήγηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας .

-Συμμετοχή μελών της Μονάδας σε Επιτροπές Επιλογής Εμπειρογνομόνων για εργασίες Γενικού Λυκείου, Γυμνασίου, Δημοτικού.

-Συμμετοχή μελών της Μονάδας σε λοιπές Επιτροπές του Ι.Ε.Π.

➤ **Συνέδρια-Ημερίδες- Επιμορφωτικά προγράμματα (Διοργάνωση-Συμμετοχή)**

-Εισηγήσεις και συντονισμός σε ημερίδα του Ι.Ε.Π. με θέμα «Εκπόνηση Προσχεδίων Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη Μαθητείας» στο ΥΠΠΕΘ για τη μαθητεία (ΥΠΠΕΘ, 10/7/2017).

-Εισηγήσεις και συντονισμός σε ημερίδα του Ι.Ε.Π. με θέμα «Ο ανασχεδιασμός της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης μέσα από τις δράσεις του Ι.Ε.Π.» (ΥΠΠΕΘ, 16/11/2017).

➤ **Συνεργασία με άλλους φορείς**

- Συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας με φορείς όπως ΥΠΠΕΘ, Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, ΑΑΔΕ, Γ.Γ. Διαβίου Μάθησης, Ελληνογερμανικό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο, ΟΜΝΙΑ, ΕΟΠΠΕΠ, CEDEFOP, Ο.Α.Ε.Δ. κ.ά. φορείς της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης .
- Συμμετοχή σε σεμινάριο εξεύρεσης εταιρών υλοποίησης προγραμμάτων Erasmus+ στο Βέλγιο και διαμόρφωση αρχικής πρότασης για δράση ΚΑ2.

6.Ερευνητικό και Επιστημονικό Έργο

➤ **Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση - Συμμετοχή)**

-Συνεισφορά στον σχεδιασμό προτάσεων εξειδίκευσης και Τεχνικών Δελτίων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 (Επιμόρφωση μαθητείας, Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη δευτεροβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση και στο μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας).

➤ **Άλλο Ερευνητικό Έργο**

Σχεδιασμός και υλοποίηση έρευνας του Ι.Ε.Π. για την αποτίμηση της πρώτης φάσης της καθολικής εφαρμογής του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και διαμόρφωση διακριτών ερωτηματολογίων προς μαθητευόμενους/ες, εκπαιδευτικούς και εκπροσώπους φορέων απασχόλησης.

7.Λοιπά θέματα/εργασίες του Ι.Ε.Π. στα οποία συνεισέφεραν τα μέλη της Μονάδας Τ.Ε.Ε κατά το ημερολογιακό έτος 2017

- Εισηγήσεις για θέματα όπως ωρολόγια προγράμματα, τρόπος αξιολόγησης, διδακτικά βιβλία, αναθέσεις μαθημάτων, διδακτέα-εξεταστέα ύλη και Προγράμματα Σπουδών των Ημερησίων και Εσπερινών Γενικών Λυκείων .
- Εισηγήσεις/συνεισηγήσεις για θέματα έγκρισης εκπαιδευτικού υλικού και υλοποίησης ερευνών και λοιπών προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (προς άλλες Μονάδες του Ι.Ε.Π.).
- Συμμετοχή στις συναντήσεις και εργασίες των λοιπών Μονάδων του Ι.Ε.Π.
- Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την έκδοση και χορήγηση βεβαιώσεων συμμετοχής σε εργασίες σχετικές με τη Μονάδα Τ.Ε.Ε.
- Συμμετοχή των μελών της Μονάδας σε άμισθες Επιτροπές του Ι.Ε.Π. (Επιτροπή Αξιολόγησης των προσόντων Φυσικών ή Νομικών προσώπων για την υλοποίηση Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, Επιτροπή Δημόσιων Διεθνών/Εθνικών Διαγωνισμών κ.ά.)

•**Έκδοση βεβαιώσεων**

-Έκδοση και χορήγηση βεβαιώσεων σε εξωτερικούς συνεργάτες που συμμετείχαν σε εργασίες της Μονάδας Τ.Ε.Ε.

3.7.6. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ».

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας.

Η Μονάδα Προσχολικής Αγωγής ασχολείται με θέματα που αφορούν την προσχολική ηλικία (4-6 ετών). Γνωμοδοτεί για θέματα σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών του νηπιαγωγείου, συνοδευτικό εκπαιδευτικό

υλικό (π.χ. Οδηγός νηπιαγωγού), Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου ή άλλα θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία των νηπιαγωγείων. Επιπλέον, γνωμοδοτεί για τη διεξαγωγή προγραμμάτων που υλοποιούν διάφοροι φορείς π.χ. Πανεπιστήμια ή ερευνών που υλοποιούν μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες στο χώρο της προσχολικής Αγωγής, καθώς και για εκπαιδευτικό υλικό (π.χ. βιβλία, παιχνίδια κ.ά.) που απευθύνονται στις αντίστοιχες σχολικές μονάδες. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η μονάδα δύναται να σχεδιάζει και να υλοποιεί έρευνες οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την προσχολική εκπαίδευση και να συμμετέχει σε χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα που αφορούν την προσχολική εκπαίδευση.

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας

Η Μονάδα ιδρύθηκε με την Πράξη 29/21-07-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2017:

1. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3.Γνωμοδοτήσεις

3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα

- Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (30 αιτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα: (39 προγράμματα)

3β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (7 ερωτήματα)

3γ. Χορήγηση βεβαιώσεων συμμετοχής σε πρόγραμμα του Ι.Ε.Π. (4 βεβαιώσεις)

3δ. Διαβίβαση δικαιολογητικών για έγκριση νομιμότητας (1 διαβίβαση)

4.Θέματα Σπουδών

5.Λοιπά Θέματα:

- Τα μέλη της Μονάδας Προσχολικής Αγωγής καθώς και η συντονίστρια συμμετέχουν και σε άλλες Μονάδες του φορέα και αναλαμβάνουν διάφορες δραστηριότητες/υποχρεώσεις.
- Συμμετοχή της συντονίστριας κι ενός μέλους της Μονάδας Προσχολικής Αγωγής σε ομάδα εργασίας, η οποία αποτελείται από στελέχη του Ι.Ε.Π. και υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με στόχο τη διαμόρφωση ενός πλαισίου, το οποίο θα οδηγήσει σε Υ.Α για την υλοποίηση πρακτικών ασκήσεων φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ σε δομές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (δημόσιων και ιδιωτικών, γενικών και ΣΜΕΑΕ). Στο πλαίσιο αυτό διαμορφώθηκε Σχέδιο Εγκυκλίου για την υλοποίηση Πρακτικών Ασκήσεων σε δομές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης φοιτητών ΑΕΙ/ΤΕΙ και σπουδαστών Ι.Ε.Κ και υποβλήθηκε ως πρόταση στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

6.Ερευνητικό Έργο

Η Συντονίστρια της Μονάδας Προσχολικής Αγωγής συμμετέχει στην Πράξη που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π., Δράση 1 με τίτλο «Επιμόρφωση για την Εισαγωγή της Περιγραφικής Αξιολόγησης στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση», και ειδικότερα «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5004204. Σκοπός της Δράσης είναι η εισαγωγή συστήματος Περιγραφικής Αξιολόγησης στην υποχρεωτική εκπαίδευση ως παιδαγωγικά προσανατολισμένης μορφής αξιολόγησης που επιτρέπει τη διαμόρφωση πρακτικών με έμφαση στη συνεχή ενθάρρυνση και ενίσχυση των μαθητών/τριών, στην ολόπλευρη ανάπτυξη, στην εξατομικευμένη και

αναλυτική ανατροφοδότηση, στη συνεργατική και κοινωνική μάθηση, στη διαφοροποίηση και εξατομίκευση της διδασκαλίας και στην ουσιαστική ισότητα ευκαιριών.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων η Ομάδα Έργου του Ι.Ε.Π., στην οποία συμμετείχα ανέλαβε και υλοποίησε ως τώρα τα παρακάτω:

- 1.Σύνταξη Οδηγών Πιλοτικής Εφαρμογής της Περιγραφικής Αξιολόγησης για όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης (Νηπιαγωγεία, Δημοτικά, Γυμνάσια). Στο πλαίσιο αυτό εργάστηκα κυρίως για τη σύνταξη του οδηγού για το νηπιαγωγείο.
- 2.Οργάνωση και υλοποίηση επιμόρφωσης των Εκπροσώπων των πιλοτικών σχολικών μονάδων και ενημέρωση των Σχολικών Συμβούλων από ειδικούς - εμπειρογνώμονες (μέλη της Ομάδας Έργου) σχετικά με τη φιλοσοφία, τη μεθοδολογία και τα εργαλεία της περιγραφικής αξιολόγησης (Α΄ Κύκλος Επιμόρφωσης - κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2017-18).
- 3.Υποστήριξη της πιλοτικής εφαρμογής καθ' όλη τη διάρκειά της, εξ αποστάσεως ή/και με επιτόπιες επισκέψεις. Στο πλαίσιο αυτό επισκέφθηκα δύο σχολικές μονάδες στη Θήβα και την Πάτρα και προσπάθησα να υποστηρίξω τους εκπαιδευτικούς και να απαντήσω στους προβληματισμούς και τις ανησυχίες τους.
- 4.Δικτύωση των συμμετεχόντων στη Δράση με τη δημιουργία λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (perigrafiki@iep.edu.gr) και ηλεκτρονικής πλατφόρμας (<http://www.iep.edu.gr/moodle/>).

II. Διοικητικά Ζητήματα

Ως επιστημονική υπεύθυνη της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΣΧΟΛΕΙΟ 21ΟΥ ΑΙΩΝΑ) – ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ», η οποία ολοκληρώθηκε τον Δεκέμβριο του 2016, συνεργάστηκα στη διάρκεια του 2017 με το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων για τη δημιουργία και τήρηση Αρχείου της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΣΧΟΛΕΙΟ 21ΟΥ ΑΙΩΝΑ) – ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ». Στο πλαίσιο αυτό έκανα την αρχειοθέτηση της συγκεκριμένης Πράξης. Επιπλέον, είμαι υπεύθυνη για την Τήρηση Αρχείου της Μονάδας Προσχολικής Αγωγής.

3.8. ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΡΡΟΗΣ.

Το παρατηρητήριο αποτελεί οργανική Μονάδα του Ι.Ε.Π. και συστάθηκε με τον Ν.4186/2013 (άρθρο 36, παρ.29), σύμφωνα με τον οποίο στην παράγραφο 29 αναφέρεται ότι «Στο Ι.Ε.Π. συνιστάται Παρατηρητήριο για τα θέματα καταγραφής και αντιμετώπισης της μαθητικής διαρροής. Το Παρατηρητήριο αποτελεί οργανική Μονάδα του Ι.Ε.Π.. Τα ζητήματα οργάνωσης και λειτουργίας της, οι ειδικότερες αρμοδιότητές της, καθώς και η στελέχωση και τα προσόντα και κριτήρια επιλογής Προϊσταμένου καθορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν. 3966/2011».

Κατά το έτος 2017, τα πεπραγμένα του Παρατηρητηρίου για τα θέματα καταγραφής και αντιμετώπισης της μαθητικής Διαρροής (εφεξής για λόγους συντομίας: Παρατηρητήριο Μαθητικής Διαρροής – ΠΜΔ) αφορούν τη διαχείριση, τον συντονισμό και τη διεκπεραίωση όλων των σχετικών ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας του ΠΜΔ. Συγκεκριμένα, των εξής:

Α) Λειτουργία

- Το Παρατηρητήριο, Μαθητικής Διαρροής του Ι.Ε.Π., λόγω της έλλειψης επικαιροποιημένων ποσοτικών δεδομένων σχετικά με τη μαθητική διαρροή στην ελληνική πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση (σημειωτέον ότι η τελευταία μελέτη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ανάγεται στο 2008), από τον Δεκέμβριο του 2016 μέχρι τον Μάρτιο του 2017, υλοποίησε τον σχεδιασμό και την υλοποίηση απογραφικής έρευνας/μελέτης, με βάση τα στοιχεία του Πληροφοριακού συστήματος myschool, με σκοπό την αποτύπωση της μαθητικής διαρροής στο σύνολο της χώρας με επιμέρους κριτήρια (γεωγραφική περιφέρεια, νομός, φύλο, αστικότητα, ηλικία), κατά το χρονοδιάγραμμα:

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	2017				Η πλήρης μελέτη και η επιτελική της σύνοψη είναι
	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	ΜΑΡΤΙΟΣ	
Συνεργασία ομάδων Ι.Ε.Π. – ΙΤΥΕ					
Αποστολή δεδομένων από Myschool					
Στατιστική επεξεργασία – Έλεγχοι					
Επαναπροσδιορισμός μελετώμενου πληθυσμού					
Εκ νέου στατιστική επεξεργασία					
Συγγραφή αναφοράς αποτελεσμάτων					
Ανακοίνωση μελέτης - Διάχυση ενημέρωσης					

αναρτημένα στον ιστότοπο του Ι.Ε.Π., ως εξής: <http://iep.edu.gr/el/paratiritirio-yliko>. Παράλληλα, υπήρξε διάχυση προς τα ΜΜΕ, την εκπαιδευτική κοινότητα και την ελληνική κοινωνία γενικότερα, μέσω σχετικού Δελτίου Τύπου:

http://iep.edu.gr/images/IEP/EPISTIMONIKI_YPIRESIA/Paratiritirio/2017/2017-03_28_dt_paratiritirio_2013_2016.pdf

Σημειώνεται ότι υπήρξε μεγάλο ενδιαφέρον λόγω του σημαντικού θέματος και ως εκ τούτου δόθηκαν συνεντεύξεις στο ραδιόφωνο, στον τύπο κτλ, ενώ υπήρξαν πολλές αναδημοσιεύσεις μέρους της μελέτης στον έντυπο και τον ηλεκτρονικό τύπο.

- Το Παρατηρητήριο Μαθητικής Διαρροής συνεχίζει την υλοποίηση της εν λόγω έρευνας και την επικαιροποίηση με νεότερα δεδομένα από το Ε Πληροφοριακού συστήματος myschool για την κοόρτη μαθητών-τριών 2014-2017-17 (Νοέμβριος 2017 - Μάρτιος 2018).
- Το Παρατηρητήριο Μαθητικής Διαρροής έχει αναλάβει από το 2015 πρωτοβουλία για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μίας οριζόντιας και συστημικής δράσης για την αντιμετώπιση της μαθητικής διαρροής. Στο πλαίσιο της επενδυτικής προτεραιότητας 10.1 του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020, η οποία αφορά τη «Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση» εντάσσεται η υλοποίηση της Πράξης με τίτλο: «Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ». Αντικείμενο της Οριζόντιας αυτής Πράξης αποτελεί η διερεύνηση του φαινομένου της μαθητικής διαρροής (ΜΔ) και ο σχεδιασμός οριζόντιων δράσεων και ad hoc παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση αυτού του αρνητικού κοινωνικού φαινομένου. Η μείωση της μαθητικής διαρροής έχει κατ' επέκταση θετική επίπτωση στον δείκτη της Πρόωρης Εγκατάλειψης Σχολείου (ΠΕΣ), ο οποίος καταγράφεται από την αρμόδια Ελληνική και Ευρωπαϊκή Στατιστική Αρχή και αποτελεί δείκτη εκτίμησης του επιπέδου εκπαίδευσης και των κοινωνικών συνθηκών. Η Πράξη έχει συστημικό χαρακτήρα, συνεπώς ωφελούμενο αποβαίνει το σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας. Στο φυσικό αντικείμενο της Πράξης περιλαμβάνονται η εκπόνηση ερευνών και μελετών, η ανάπτυξη μεθοδολογίας και η εξειδίκευση των δράσεων για την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων, σε δύο άξονες: αφενός στη λειτουργία μηχανισμού για την ορθή παρακολούθηση της μαθητικής διαρροής με τη χρήση αξιόπιστων δεικτών και αφετέρου στην εξαγωγή επιστημονικών πορισμάτων, τα οποία θα συμβάλουν στον περιορισμό του φαινομένου. Παράλληλα, θα αναπτυχθεί ενημερωτικό υλικό, το οποίο μέσω ειδικού portal της Πράξης θα διατεθεί σε όλη την εκπαιδευτική κοινότητα. Η Πράξη υλοποιείται με αυτεπιστασία. Στην ομάδα εργασίας συμμετέχουν στελέχη του Ι.Ε.Π., μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ και εμπειρογνώμονες. Τα στελέχη του Ι.Ε.Π. συμμετέχουν στην ομάδα εργασίας αμισθί. Η Πράξη με τίτλο «Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5001036 συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020». Η υλοποίηση της Πράξης ξεκίνησε από τον Σεπτέμβριο του 2017, μετά την έγκριση της 1^{ης} Τροποποίησης της Πράξης, με την οποία επιτεύχθηκε αύξηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, προκειμένου να συμπεριληφθούν σε αυτό άλλες, αναγκαίες δράσεις, κατόπιν επαφών από τον Νοέμβριο του 2016 με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020” (ΕΥΔ) και προπαρασκευαστικές εργασίες.
- Στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ» (ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020», κωδικός ΟΠΣ: 5001036) και με αφορμή την ύπαρξη συναφούς Έργου με δικαιούχο το «ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με τίτλο «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων που αφορούν στην αντιμετώπιση του φαινομένου της πρόωρης σχολικής εγκατάλειψης» (ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020», κωδικός ΟΠΣ: 5000082), βάσει του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας των φορέων Ι.Ε.Π.-ΙΤΥΕ Διόφαντος που συντάχθηκε και υπογράφηκε τον Νοέμβριο του 2016 (σχετικά με τις αρμοδιότητές τους αναφορικά με το φαινόμενο της μαθητικής διαρροής στον τομέα της Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης), συνεργάζεται σε τακτική βάση με το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ για τη βέλτιστη αξιοποίηση των στοιχείων που αντλούνται από το ηλεκτρονικό σύστημα myschool, με σκοπό την αξιόπιστη αποτύπωση της μαθητικής διαρροής.

- Το ΠΜΔ συνεργάστηκε με αρμόδιους φορείς του ΥΠΠΕΘ (Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας του ΥΠΠΕΘ), με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» και με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) για την προώθηση θεμάτων του Παρατηρητηρίου και επίλυση adhoc ζητημάτων, στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020. Ειδικότερα, η συνεργασία αφορά την εκ των προτέρων αιρεσιμότητα και την ανάγκη για την καταγραφή κατ' έτος της μαθητικής διαρροής. Η εκπλήρωση της εκ των προτέρων αιρεσιμότητας συνδέεται με την επενδυτική προτεραιότητα 10.1 και έχει ως στόχο την εφαρμογή ολοκληρωμένης στρατηγικής και την υλοποίηση σχετικών δράσεων για την αντιμετώπιση του φαινομένου της μαθητικής διαρροής κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020. Επισημαίνεται ότι, στο πλαίσιο της Ευρώπης 2020, εθνικό στόχο αποτελεί η μείωση του ποσοστού των ατόμων που εγκαταλείπουν πρόωρα τη σχολική εκπαίδευση στο 9,7% (Πρόωρη Εγκατάλειψη Σχολείου, ακρων. ΠΕΣ). Για την επίτευξη του στόχου αυτού, το Υπουργείο Παιδείας, σε συνεργασία με τους αρμόδιους εποπτευόμενους φορείς, έχει σχεδιάσει μια συνεκτική, ολοκληρωμένη και τεκμηριωμένη πολιτική για την καταπολέμηση της ΠΕΣ, η οποία περιλαμβάνει μέτρα πρόληψης, παρέμβασης και αντιστάθμισης και καλύπτει όλα τα επίπεδα της εκπαίδευσης και κατάρτισης. Τα μέτρα αυτά, με τη μορφή ολοκληρωμένων πράξεων, στην πλειονότητά τους θα χρηματοδοτηθούν από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
- Στο πλαίσιο αυτό, μετά τη διαμόρφωση του ολοκληρωμένου/συνεκτικού στρατηγικού πλαισίου πολιτικής, με σκοπό τη μείωση της ΠΕΣ και την εκπλήρωση της θεματικής εκ των προτέρων αιρεσιμότητας 10.1., το οποίο εγκρίθηκε (από το 2015) και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Υπουργείου (<http://www.minedu.gov.gr/espa>), το Παρατηρητήριο του Ι.Ε.Π. συνεργάζεται με την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Παιδείας για τη Μείωση της Πρόωρης Εγκατάλειψης του Σχολείου (ΠΕΣ) στην Ελλάδα κατά το μοντέλο των τριών πυλώνων (1ος Πυλώνας: Πρόληψη, 2ος Πυλώνας: Παρέμβαση, 3ος Πυλώνας: Αντιστάθμιση) και συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις σχετικά με την υλοποίηση δράσεων για την εκπλήρωση της θεματικής εκ των προτέρων αιρεσιμότητας 10.1. Ειδικότερα, μέσω γραπτής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας δόθηκαν στοιχεία που αφορούν την Πρόωρη Εγκατάλειψη του Σχολείου για την επικαιροποίηση της Έκδοσης 1.4 (1/1/2014) του ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση.
- Το Παρατηρητήριο ΜΔ υλοποιεί ενέργειες Δικτύωσης, με φορείς οι οποίοι: α.έχουν διεξάγει έρευνες και έχουν παρουσιάσει συγκροτημένες και τεκμηριωμένες απόψεις για τη μαθητική διαρροή, (ΚΑΝΕΠ / ΓΣΕΕ, ΚΕΜΕΤΕ / ΟΛΜΕ, ΕΛΣΤΑΤ), β. έχουν υλοποιήσει δράσεις σε Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες (Ε.Κ.Ο.) (ΕΚΠΑ, ΑΠΘ, κ.λπ.).
- Το Παρατηρητήριο ΜΔ συμβάλλει στην παροχή τεκμηρίωσης σε θέματα σχετικά με τη Μαθητική Διαρροή και την Πρόωρη Εγκατάλειψη του Σχολείου, στον εθνικό φάκελο για το δίκτυο Eurgydice, στο Συμβούλιο της Ευρώπης σε συνεργασία με τη Δ/ση Ευρωπαϊκών & Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΠΕΘ, σε διεθνείς οργανισμούς όπως: στον ΟΟΣΑ, ΟΗΕ (π.χ. περιοδικές εκθέσεις της Ελλάδας υπό τη Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού), Unicef.,
- Το Παρατηρητήριο ΜΔ υπέβαλε τεκμηριωμένη πρόταση προς το ΥΠΠΕΘ για νέα Πράξη με τίτλο: "Ενέργειες πρόληψης και παρέμβασης για την καταπολέμηση της Μαθητικής Διαρροής – ΜΔ και της Πρόωρης Εγκατάλειψης του Σχολείου - ΠΕΣ", στο πλαίσιο της στρατηγικής πολιτικής του ΥΠΠΕΘ για την αντιμετώπιση της Πρόωρης Εγκατάλειψης του Σχολείου (ΠΕΣ), και ειδικότερα της επενδυτικής προτεραιότητας 10.1.
- Το Παρατηρητήριο ΜΔ υπέβαλε πρόταση για έργο για την ενσωμάτωση των Ρομά μαθητών/τριών στην εκπαίδευση με τίτλο: «Έρευνες για την καταγραφή, παρακολούθηση και αντιμετώπιση της

μαθητικής διαρροής παιδιών Ρομά» σε εφαρμογή του πλαισίου εθνικής στρατηγικής για τους/τις Ρομά.

- Μελέτη για ΑΕΙ

Παράλληλα, στο πλαίσιο του Παρατηρητηρίου Μαθητικής Διαρροής υλοποιούνται κατά τον τρέχοντα προγραμματισμό του τα εξής:

- Παρακολούθηση, καταγραφή και αποδελτίωση ευρωπαϊκών και διεθνών καλών πρακτικών σε θέματα μαθητικής διαρροής.
- Παρακολούθηση, καταγραφή και αποδελτίωση πολιτικών που εφαρμόζονται και σχετίζονται με το φαινόμενο της μαθητικής διαρροής και της σχετικής νομοθεσίας.
- Δημιουργία επιμέρους δεικτών για την ποιοτική επεξεργασία των δεδομένων και την εξαγωγή συμπερασμάτων – προτάσεων – μέτρων για την αντιμετώπιση του φαινομένου.
- Δημιουργία δεικτών για την έγκαιρη διάγνωση προδιάθεσης σχετικά με τη μαθητική διαρροή και τη συσχέτισή της με την πρόωρη εγκατάλειψη του σχολείου (δείκτης Eurostat).
- Συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες στο πλαίσιο της Πράξης «Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ».
- Διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης της ΜΔ και της ΠΕΣ με τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων σε: α) γενικό επίπεδο, β) περιφερειακό επίπεδο, γ) τοπικό επίπεδο.
- Γνωμοδότηση για έρευνες με θεματική τη μαθητική διαρροή.

4. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- **Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού –**
 Το αυτοτελές αυτό τμήμα έχει στελεχωθεί με αποσπασμένους εκπαιδευτικούς, με 4ετή απόσπαση στο Ι.Ε.Π.
- **Προϊσταμένης Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης - κ. Χρυσή Πετράκη,**
 Δικηγόρος με πάγια έμμισθη εντολή.
- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου – κ.Βιολέττα Κωτσόγιαννη,** αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ16.01.
- **Ομάδα επικοινωνίας και Δημοσίων σχέσεων** έχει στελεχωθεί με αποσπασμένους εκπαιδευτικούς.

4.1.ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Το Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού κατά το έτος 2017 έφερε σε πέρας τις εξής εργασίες:

- Ενημέρωση για τις διαδικασίες των έργων ΕΣΠΑ με σκοπό τη διευθέτηση ζητημάτων και την ενημέρωση του Δ.Σ.
- Συμμετοχή στην Ομάδα Εργασίας για τον Εγγραμματισμό στις πρώτες τάξεις του Δημοτικού.
- Συμμετοχή στην Επιτροπή για την αναπροσαρμογή του παιδαγωγικού πλαισίου λειτουργίας των Τάξεων Υποδοχής.
- Ενημέρωση και συντονισμός δράσεων για την ενημέρωση του ΔΣ σχετικά με το πιλοτικό πρόγραμμα για την Περιγραφική Αξιολόγηση.
- Συμμετοχή στην ομάδα με έργο τη διατύπωση πρότασης του Ι.Ε.Π για την Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια.

4.2.ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κατά έτος 2017 το τμήμα λειτούργησε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4186/13, (ΦΕΚ-193 Α/17-9-13), βάσει του οποίου συστάθηκε και από την υπ' αριθμ. 11/03-03-2015 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π, στην οποία προβλέπεται η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων από τις οργανικές μονάδες του Ι.Ε.Π .

Το έτος αυτό, το τμήμα υποστηρίχθηκε από την έμμισθη δικηγόρο του Ι.Ε.Π, (ΦΕΚ Β 947/27-3-2012) η οποία προΐσταται του τμήματος, έναν εκπαιδευτικό ΠΕ 13 με απόσπαση και έναν δικηγόρο που απασχολήθηκε σε συγχρηματοδοτούμενο έργο του Ι.Ε.Π.

Δυνάμει της διαδικασίας που προβλέπεται ως ανωτέρω και εφόσον υποβλήθηκαν τυχόν αιτούμενα από το τμήμα συμπληρωματικά στοιχεία, διεκπεραιώθηκαν γνωμοδοτήσεις για ζητήματα νομιμότητας έργων ΕΣΠΑ και λοιπών πληρωμών, καθώς και για θέματα , που αφορούσαν το προσωπικό του Ι.Ε.Π και τις διαδικασίες υλοποίησης ΕΣΠΑ.

Επίσης , το τμήμα διευθέτησε εξώδικες διαφορές του Ι.Ε.Π με ιδιώτες, εκπροσώπησε το Ι.Ε.Π. προς αντίκρουση αγωγών ενώπιον δικαστικών αρχών και συμμετείχε σε όλα τα στάδια των διαγωνιστικών διαδικασιών του Ι.Ε.Π.

Επισημαίνεται ωστόσο ότι δεν έχει τεθεί υπόψη του τμήματος ετήσιο πρόγραμμα δράσης και προτείνεται έγκαιρος προγραμματισμός δράσεων μαζί με αύξηση των απασχολούμενων δικηγόρων

ή/και νομικών εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π ,καθώς και γραμματειακή υποστήριξη του τμήματος για την καλύτερη δυνατή οργάνωση λειτουργία του.

4.3.ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Είναι Αυτοτελές Τμήμα που υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Το Τμήμα αυτό λειτουργεί σύμφωνα με το νόμο 3966/2011 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο 4186/2013. Οι σχεδιαστές του Τμήματος αυτού έλαβαν υπόψη τους την τελευταία έκδοση των Διεθνώς Καθιερωμένων Δεδομένων «International standards», σύμφωνα με τα οποία το Τμήμα αυτό είναι μια ανεξάρτητη, αντικειμενική και συμβουλευτική μονάδα οργανωμένη έτσι, ώστε ο ρόλος της να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες του κάθε Οργανισμού.

Σκοπός του Τμήματος του Εσωτερικού ελέγχου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Φορέα (Ι.Ε.Π.). Αναλυτικότερα, ο ρόλος που διαδραμάτισε το εν λόγω Τμήμα ήταν προς την κατεύθυνση της πρόληψης των παραλείψεων και της ελαχιστοποίησης των δυσμενών επιδράσεων τους στα γραφεία και στα τμήματα του φορέα.

Το Τμήμα του Εσωτερικού Ελέγχου ακολούθησε ένα σύνολο μεθόδων και διαδικασιών για να διασφαλίσει την αποδοτική συνεργασία των γραφείων του φορέα, την πρόληψη και τον εντοπισμό του λάθους, την ακρίβεια και την ολοκλήρωση των διαδικασιών.

Το Τμήμα ασχολήθηκε με την συγκέντρωση εγγράφων που αφορούν την νομοθεσία του φορέα .

Ειδικότερα:

- για την τήρηση της εφαρμογής του Ν.4250/2014 άρθρο 1 παρ.2β. (δειγματοληπτικός έλεγχος ανά τρίμηνο, σε ποσοστό 5% επί των φωτοαντιγράφων που υποβάλλονται σε κάθε οργανική μονάδα του Ι.Ε.Π). Για τα τέσσερα τρίμηνα 2017 (Ιανουαρίου –Μαρτίου, Απριλίου –Ιουνίου , Ιουλίου – Σεπτεμβρίου , Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου).
- υποβολή προς τον Πρόεδρο, ετήσια απολογιστική έκθεση 2017 από όλα τα αρμόδια Τμήματα και Γραφεία του φορέα.

4.4 ΟΜΑΔΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Με την υπ' αρ. 5/11-02-2016 πράξη του Δ.Σ συγκροτήθηκε η Ομάδα επικοινωνίας και Δημοσίων σχέσεων ,που θα καλύπτει ένα σημαντικό διοικητικό–λειτουργικό κενό, καθώς πρόκειται να ανταποκριθεί σε κρίσιμες ανάγκες του Ιδρύματος και να επιτελέσει καθοριστικές λειτουργίες: δημοσιότητα, διαφάνεια, προβολή του έργου του Ι.Ε.Π, επικοινωνία με άλλους θεσμούς και Ιδρύματα. με την υπ' αρ. 35/08-09-2016 πράξη του Δ.Σ τοποθετήθηκε στην ομάδα η κ. Δραγάση Βασιλική αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ05.

Στα πλαίσια των υποχρεώσεων της η Ομάδα Επικοινωνία μερίμνησε για

- την ενημέρωση του Προέδρου και των στελεχών του Ι.Ε.Π σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούσαν τον φορέα.
- τη σύνταξη και αποστολή Δελτίων Τύπου
- τη διοργάνωση Συνεντεύξεων Τύπου
- την επικοινωνία με δημοσιογράφους
- την ενημέρωση του site του φορέα, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία
- τη λειτουργία twitter του Ι.Ε.Π.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

5.1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Από 1/1/2017 έως 31/12/2017

- **Φούντα Πολυξένη**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ60
- **Δραγάση Βασιλική**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ05
(με την Πράξη του Δ.Σ. 35/8-9-2016 τοποθετήθηκε στην Ομάδα Επικοινωνίας του Ι.Ε.Π.)
- **Τριανταφυλλίδου Μαρία**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ 05
(Πράξη του Δ.Σ. 3/19-1-2017 τοποθετήθηκε διοικητικά και στη Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου)
- **Μαλτέζου Χριστίνα**, αποσπασμένη διοικητική υπάλληλος ΠΕ 01 Διοικητικού
(με την Πράξη του Δ.Σ. 42/20-10-2016 τοποθετήθηκε στο Γραφείο Προέδρου)

Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

Α) Σχετικά με τα εισερχόμενα στο Ι.Ε.Π. έγγραφα

- Παρακολούθηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου όλων των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων
- Καταγραφή και χρέωση εγγράφων, αναλόγως του θέματός τους, στα αρμόδια Τμήματα, Γραφεία και Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π.
- Ενημέρωση του Προέδρου για τα εισερχόμενα έγγραφα
- Διαχείριση συγκεκριμένων εγγράφων προς ενέργεια, κατ' εντολή του Προέδρου
- Διαχείριση των νομικών (εσωτερικών) ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π. (καταγραφή, χρέωση, διανομή).

Β) Σχετικά με τα εξερχόμενα έγγραφα

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων του Προέδρου
- Ειδικότερα, σύνταξη διαβιβαστικών για τους κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο Ι.Ε.Π., σε συνεργασία με τον Πρόεδρο ή με τα Γραφεία του Ι.Ε.Π., και διεκπεραίωσή τους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, φαξ και αλληλογραφίας, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων του Γραφείου Προέδρου
- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για προώθηση επειγόντων θεμάτων και επίλυση adhoc ζητημάτων
- Διαχείριση και διεκπεραίωση επειγόντων εγγράφων προς τις αρμόδιες Δ/σεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ. κατ' εντολή του Προέδρου
- Σύνταξη απαντήσεων στις προσκλήσεις προς τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.

Γ) Τήρηση αρχείου

- Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου Προέδρου.

Επιπλέον εργασίες:

- Διαχείριση όλων των φακέλων που υποβάλλονται στο Γραφείο Προέδρου, από τα επιμέρους Τμήματα, Γραφεία και τις Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π., με έγγραφα προς υπογραφή:

ενημέρωση του Προέδρου για τα προς υπογραφή έγγραφα – ταξινόμηση, διεκπεραίωση και διανομή των φακέλων

- Τελικός έλεγχος όλων των εγγράφων του Ι.Ε.Π., πριν από την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο.

Γραμματειακή Υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων.
- Ενημέρωση του Προέδρου του Ι.Ε.Π. για τις τηλεφωνικές κλήσεις.
- Προγραμματισμός και οργάνωση των συναντήσεων και συσκέψεων του Προέδρου
- Τήρηση ημερολογίου συναντήσεων του Προέδρου.
- Τήρηση ημερολογίου προσκλήσεων του Προέδρου σε ημερίδες, συνέδρια, κ.τ.λ.
- Διαχείριση των προσκλήσεων προς τον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων.
- Προγραμματισμός ημερήσιας εργασίας και καθορισμός προτεραιοτήτων.
- Διαχείριση των ηλεκτρονικών διευθύνσεων: proedros@iep.edu.gr, και gram.proedrou@iep.edu.gr (εισερχόμενη, εξερχόμενη αλληλογραφία, προώθηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων για πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).
- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή email) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π.

Οργάνωση & Λειτουργία Γραφείου Προέδρου

- Καταγραφή των αναγκών του Γραφείου Προέδρου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη).
- Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα υλικοτεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π. για τον κατάλληλο εξοπλισμό του γραφείου.
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα.
- Υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών.

5.2.ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Από 1/1/2017 έως 31/8/2017

- **Μαυροβίτη Ελένη Μαρία**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ70.
 (με την Πράξη του Δ. Σ. **35/8-9-2016** τοποθετήθηκε στο Γραφείο Αντιπροέδρου).

Από 1/9/2017 έως 31/12/2017

- **Τσιαούση Δήμητρα**,, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ02.
 (με την Πράξη του Δ. Σ. **36/14-9-2017** τοποθετήθηκε στο Γραφείο Αντιπροέδρου).

Γενικά:

Η Γραμματεία του Αντιπροέδρου καθ' όλη τη διάρκεια του έτους παρείχε το απαραίτητο έργο της γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και προκειμένου να ασκεί ο Αντιπρόεδρος τα προβλεπόμενα από τον Ν.3966/2011 καθήκοντά του καθώς και οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα του ανατέθηκε από τον Πρόεδρο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Ειδικότερα:

Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Αντιπροέδρου

A) Σχετικά με τα εισερχόμενα στο Ι.Ε.Π. έγγραφα

- Παρακολούθηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου.
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων
- Καταγραφή και χρέωση εγγράφων, αναλόγως του θέματός τους, στους αρμόδιους επιστημονικούς υπεύθυνους του Ι.Ε.Π.
- Ενημέρωση του Αντιπροέδρου για τα εισερχόμενα έγγραφα.
- Διαχείριση συγκεκριμένων εγγράφων προς ενέργεια, κατ' εντολή του Αντιπροέδρου.

B) Σχετικά με τα εξερχόμενα έγγραφα

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων του Αντιπροέδρου.
- Διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων του Γραφείου Αντιπροέδρου.
- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για προώθηση επειγόντων θεμάτων και επίλυση ad hoc ζητημάτων.
- Σύνταξη απαντήσεων στις προσκλήσεις προς τον Αντιπρόεδρο του Ι.Ε.Π.

Γ) Τήρηση αρχείου

- Αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου Αντιπροέδρου.

Επιπλέον εργασίες:

- Διαχείριση και διεκπεραίωση των εισηγήσεων της αρμοδιότητας του Αντιπροέδρου προς έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Τελικός έλεγχος εγγράφων της αρμοδιότητας του Αντιπροέδρου του Ι.Ε.Π. πριν από την υπογραφή τους.

Γραμματειακή Υποστήριξη του Γραφείου Αντιπροέδρου

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχομένων & εξερχομένων κλήσεων.
- Ενημέρωση του Αντιπροέδρου του Ι.Ε.Π για τις τηλεφωνικές κλήσεις.
- Προγραμματισμός και οργάνωση των συναντήσεων και συσκέψεων του Αντιπροέδρου.
- Τήρηση ημερολογίου συναντήσεων του Αντιπροέδρου.
- Τήρηση ημερολογίου προσκλήσεων του Αντιπροέδρου σε ημερίδες, συνέδρια, κ.τ.λ.
- Διαχείριση των προσκλήσεων που αφορούν τον Αντιπρόεδρο με τα μέλη των Επιτροπών της αρμοδιότητάς του.
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων.
- Προγραμματισμός ημερήσιας εργασίας και καθορισμός προτεραιοτήτων.
- Διαχείριση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: antiproedros@iep.edu.gr, (εισερχόμενη, εξερχόμενη αλληλογραφία, προώθηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων για πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).
- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή email) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π.

Οργάνωση & Λειτουργία Γραφείου Αντιπροέδρου

- Καταγραφή των αναγκών του Γραφείου Αντιπροέδρου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη).

- Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα υλικοτεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π. για τον κατάλληλο εξοπλισμό του γραφείου.
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα.
- Υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών.

5.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

A. Κατά το παρελθόν έτος 2017, η Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. διαχειρίστηκε περίπου 2.100 έγγραφα, τα οποία αφορούσαν:

- Εισηγήσεις από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τη Διοίκηση και τα επιμέρους Τμήματα.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από την Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τις Επιστημονικές Μονάδες και τα Γραφεία Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ και Β΄, και των οποίων το περιεχόμενο είχε σχέση με προτάσεις για άδειες διεξαγωγής ερευνών, εγκρίσεις παιδαγωγικής καταλληλότητας διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εγκρίσεις παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού καθώς και διάφορα άλλα έγγραφα με θέματα που αφορούσαν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο, ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ.) με βάση σχετικά έγγραφα του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Ι.Ε.Π., το Γραφείο Βιβλιοθήκης Αρχείων και Εκδόσεων και το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.
- Γνωμοδοτήσεις από τη Νομική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π.
- Πρακτικά από τις διάφορες Επιτροπές του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα από άλλους φορείς και αλληλογραφία με ιδιώτες.

B. Το έργο και οι αρμοδιότητες του Γραφείου της Γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π.

Οι Γραμματείς του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. :

- Παρακολούθησαν κατά το παρελθόν έτος πενήντα τρεις (55) συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν στο Γραφείο του Προέδρου του Ι.Ε.Π.
- Συνέταξαν τα Πρακτικά των παραπάνω συνεδριάσεων. Τα Πρακτικά κάλυψαν 4.800 σελίδες.
- Συνέταξαν Αποσπάσματα από τα Πρακτικά.
- Συνεργάστηκαν με τον Πρόεδρο, τη Διοίκηση, τα Τμήματα, τα Γραφεία και τις Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π. για τη διεκπεραίωση διαφόρων θεμάτων.
- Συνεργάστηκαν με την Κ.Υ. και άλλους φορείς του Υπουργείου Παιδείας.
- Χορήγησαν Αποσπάσματα Πρακτικών σε ενδιαφερόμενους.

6. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ι.Ε.Π. & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2017

6.1 ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ι.Ε.Π.

6.1.1. ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ι.Ε.Π.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ είναι σε επίπεδο Διεύθυνσης και περιλαμβάνει τις εξής δύο Υποδιευθύνσεις:

- Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:
 - Το **Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού** που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Γραφείο Προσωπικού
 - Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
 - Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης
 - Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**
- Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:
 - Το **Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης** που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
 - Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας
 - Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης
 - Το **Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων**

Διευθυντής της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. κ. Κωνσταντίνος Καλπάκας διοικητικός υπάλληλος του ΥΠ.Π.Ε.Θ. κλ. ΠΕ19.

- **Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Τμήματος Διοικητικής Υπηρεσίας** ο κ. Απόστολος Ζήβελδης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ19
 - **Στη θέση της Προϊσταμένης Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού** – η κ. Χρυσή Μπομπαρίδου υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ.
 - **Προϊσταμένη Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης** – η κ. Φανή Καρναβά, αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ03.
 - **Στη Θέση του Προϊστάμενου του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης** -ο κ. Πέτρος Χριστόπουλος, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ19 (Πράξη 38/28-09-2017, ΑΔΑ:ΨΝΣΟΟΞΛΔ-ΗΤΩ), που αντικατέστησε μετά την ολοκλήρωση της θητείας, τη συσταθείσα τριμελής Ομάδα Εργασίας για τον εκσυγχρονισμό των τεχνικών υπηρεσιών του Ι.Ε.Π. , (Πράξη 06/09-02-2017, ΑΔΑ:ΩΞΒ3ΟΞΛΔ-ΛΙ6), αποδεσμεύοντας τον κ. Ευστάθιο Στυλιάρη, αποσπασμένου εκπαιδευτικού κλ. ΠΕ19 (Πράξη 48/21-07-2014, ΑΔΑ : 63ΔΕΟΞΛΔ-19Ω) (Πράξη 06/09.-02.-2017, ΑΔΑ:6ΞΣΩΟΞΛΔ-6ΓΞ).
- **Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας** – Ιωάννης Μπαθιανάκης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ.ΠΕ19
 - **Προϊσταμένη Οικονομικής Υποστήριξης** – Μαρία Ηλιάκη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλ. ΠΕ 18.12.
 - **Προϊσταμένη Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων** – Μετά την διευθέτηση των θεμάτων που είχαν δημιουργηθεί από τον Ν.4440/2016 (ΦΕΚ 224/2-12-2016) περί κινητικότητας των δημοσίων υπαλλήλων, και την εξαίρεση των εκπαιδευτικών από τις διατάξεις του (Ν.4473/2017-ΦΕΚ 78^Α/30-05-2017), έγινε επαναπροκήρυξη της θέσης Προϊσταμένου του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων, και από την σχετική διαδικασία επιλέγει νέα προϊσταμένη. Εκκρεμεί ακόμα η τοποθέτησή της καθότι είναι σε εξέλιξη η ολοκλήρωση της απαιτούμενης ΚΥΑ. Μέχρι την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών χρέη Προϊσταμένου του Τμήματος Διαγωνισμού και Συμβάσεων εκτελεί ο Προϊστάμενος της Υπ/νσης Οικονομικής Υπηρεσίας κ. Ι. Μπαθιανάκης.

- Στη Θέση της **Προϊσταμένης του Γραφείου Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων** η κ. Ιωάννα Παπαστάμου, αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ09.
- Στη θέση του **Προϊσταμένου του Γραφείου Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας** ο κ. Δημήτριος Μαγγιώρης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ03 (Πράξη 60/30-09-2014, ΑΔΑ: 6ΜΔΔΟΞΛΔ-ΘΔΙ). Δεδομένου ότι κατόπιν σχετικής Προσκλήσεως ο κ. Μαγγιώρης επιλέχθηκε για να υπηρετήσει στο Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων με 4ετή απόσπαση στο Ι.Ε.Π., το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με την Πράξη 35/08-09-2016 του ανέθεσε παράλληλα καθήκοντα στο Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού.

6.2.2 ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Εισαγωγή –Σύνοψη προτεραιοτήτων

Το έτος 2017 υπήρξε σημαντική πρόοδος σε θέματα στελέχωσης του Φορέα και της Διοικητικής Υπηρεσίας με εκπαιδευτικούς με 4-ετή απόσπαση στο Ι.Ε.Π., σε συνέχεια σχετικών Προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Επίσης δόθηκε μεγάλη βαρύτητα σε θέματα εκπαίδευσης και διαχείρισης του προσωπικού καθώς και σχετικές διαδικασίες με στόχο την βελτιστοποίησή τους, ενώ υπήρξε παρότρυνση και παρασχέθηκε κάθε διευκόλυνση προς τους εργαζόμενους στην Διοικητική Υπηρεσία, ώστε να συμμετάσχουν σε Ομάδες και Επιτροπές της Επιστημονικής Υπηρεσίας. Ακόμα, η Διεύθυνση της Διοικητικής Υπηρεσίας και κατά συνέπεια το σύνολο της Διοικητικής Υπηρεσίας, λειτούργησε σύμφωνα με τις νέες αρμοδιότητες που μεταβίβασε το Δ.Σ προς τον Διευθυντή.

Έγινε επανακατάταξη για όσους υπαλλήλους ΙΔΑΧ του Φορέα ήταν εφικτό, ενώ έγιναν οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες για τους υπόλοιπους, σύμφωνα και με τις σχετικές υποδείξεις του Γ.Λ.Κ.

Υπήρξε σημαντική αύξηση της χρήσης «ηλεκτρονικής διακυβέρνησης» με την ανάπτυξη και λειτουργία νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών, με εξάπλωση της χρήσης ψηφιακών υπογραφών και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων καθώς και της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης, ύστερα από την απαραίτητη επικοινωνία με το Γ.Α.Κ..

Ολοκληρώθηκε το «κλείσιμο» των έργων ΕΣΠΑ 2007-13 και έγινε η διαδικασία καταγραφής του αρχείου των έργων σε ειδική εφαρμογή που αναπτύχθηκε, στο πλαίσιο της διαδικασίας της παραλαβής του από την Διεύθυνση της Διοικητικής υπηρεσίας και της αρχειοθέτησής του με τρόπο οργανωμένο και ταξινομημένο.

Υπήρξε στενή συνεργασία με το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων για τον τρόπο σχεδιασμού, αρχειοθέτησης και υλοποίησης των Έργων ΕΣΠΑ 2014-20 και των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Καταβλήθηκαν σημαντικές προσπάθειες για την βελτίωση των Υποδομών και της συντήρησής τους καθώς και μια σειρά από ενέργειες για την μείωση της δαπάνης για ηλεκτρική ενέργεια.

Παρά την αρχική υποστελέχωσή του, το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων λειτούργησε σύμφωνα με τις εξειδικευμένες αρμοδιότητές του, με αποτέλεσμα την αύξηση της αποτελεσματικότητάς του και την βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Συστάθηκε Ομάδα Εργασίας, αποτελούμενη από στελέχη σε θέση ευθύνης και νομικούς, με στόχο την προετοιμασία του φορέα για την συμμόρφωσή του με την νέα κοινοτική οδηγία και τη σχετική εθνική νομοθεσία, σχετικά με την διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, έως την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής της νέας οδηγίας τον Μάιο του 2018.

Συστάθηκε Ομάδα Εργασίας για την δημιουργία των προβλεπομένων Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας.

1.Στελέχωση του Φορέα

Έγινε στελέχωση της Επιστημονικής, της Διοικητικής υπηρεσίας, των Αυτοτελών τμημάτων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) αλλά και αποσπάσεις εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης για τις ανάγκες υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ που υλοποιούνται στον φορέα με τετραετή διάρκεια (υπ'αρ. πρωτ. 3912/23-06-2017 Πρόσκληση). Ακόμη έγινε απόσπαση διετούς διάρκειας Ειδικού/ης Συμβούλου στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (υπ'αρ. πρωτ. 3912/23-06-2017 Πρόσκληση). Δυστυχώς δεν κατέστη δυνατή, παρά την επαναπροκήρυξη, η στελέχωση του Γραφείου Λογιστικής Υποστήριξης, λόγω έλλειψης υποψηφιοτήτων με τα απαιτούμενα προσόντα (οικονομολόγοι/λογιστές).

Έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες για τον ορισμό Προϊσταμένων της Επιστημονικής υπηρεσίας και Συντονιστών των Επιστημονικών Μονάδων και Υπομονάδων του Ι.Ε.Π στις περιπτώσεις λήξης της θητείας ή/και αποχώρησης των προηγούμενων (Πράξεις 5/2-2-2017, ΑΔΑ: ΩΤΚΛΟΞΛΔ-ΚΛΖ, 44/30-10-2017/ ΑΔΑ: 7ΙΓΘΟΞΛΔ-Ε6Ξ).

Συνολικά εκδόθηκαν οκτώ (8) Προσκήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μέσω των οποίων προκηρύχθηκαν (ή επαναπροκηρύχθηκαν) 56 θέσεις, ενώ υποβλήθηκαν 197 υποψηφιότητες.

Δεδομένου ότι κατά το 2017 αυξήθηκε σημαντικά ο αριθμός εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. (από 117 εργαζομένους στις αρχές του 2017 σε 147 εργαζομένους στο τέλος του έτους), έγινε μία νέα χωροταξική αναδιάρθρωση του Φορέα, με στόχο την λειτουργικότερη τοποθέτηση των εργαζομένων, σύμφωνα με το αντικείμενο εργασίας τους.

Εγκρίθηκε από το ΔΣ η εισήγηση του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού για την διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων Φοιτητών για διενέργεια Πρακτικής Άσκησης στο Ι.Ε.Π. με συνέπεια εντός του 2017, πέντε (5) Φοιτητές/τριες να κάνουν την Πρακτική τους Άσκηση στο Ι.Ε.Π.

2.Λοιπά Θέματα Προσωπικού – Εκπαίδευση

Έγιναν οι προβλεπόμενες από τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις ενέργειες για την κατάταξη των υπαλλήλων ΙΔΑΧ του φορέα, περιλαμβανομένων των ενεργειών αναζήτησης και εξακρίβωσης στοιχείων καθώς υποβολή Νομικών Ερωτημάτων για κάποιες ιδιαίζουσες περιπτώσεις.

Σε συνέχεια του υπ'αρ. πρωτ. 2/60010/ΔΔΕ/26-7-2017 εγγράφου με τα οριστικά αποτελέσματα του Ελέγχου που διενεργήθηκε στον Φορέα από την Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες που αφορούσαν σε θέματα προσωπικού.

Εντός του 2017, έγινε επεξεργασία και έκδοση 2.400 αδειών και 5.800 ολιγόωρων αδειών και φυσικά τηρήθηκε το σχετικό αρχείο αδειών.

Έγινε κατά τα προβλεπόμενα η έγκαιρη ενημέρωση του «Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου» του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και η δήλωση του προσωπικού στο σύστημα «Εργάνη» του ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ.

Με πρωτοβουλία του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού, διοργανώθηκε ενημερωτική συνάντηση με το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) και αντικείμενο την ενημέρωση των εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. για το πρόγραμμα Erasmus+ και τις απαραίτητες διαδικασίες για την υποβολή προτάσεων συμμετοχής.

Συνεχίστηκε η «πολιτική» ενθάρρυνσης και διευκόλυνσης του προσωπικού για συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια του ΙΝΕΠ, με αποτέλεσμα εντός του 2017 να έχει παρακολουθήσει επιμορφωτικά σεμινάρια του ΙΝΕΠ ένα σημαντικό ποσοστό (~35%) των εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. (εκδόθηκαν 146 «αποδοσμευτικά» ΙΝΕΠ). Έγινε συνεργασία με το ΕΚΔΔΑ με σκοπό την κατά προτεραιότητα συμμετοχή εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. που εμπλέκονται στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ στο επιμορφωτικό σεμινάριο «Ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ» καθώς και σε επιμορφωτικό σεμινάριο για την χρήση ψηφιακών υπογραφών.

Υλοποιήθηκε μία σειρά βιωματικών σεμιναρίων, όπως: «Ψυχολογικές Πρώτες Βοήθειες (I & II, θεωρητικό και πρακτικό μέρος)» και «Η απώλεια», με εισηγητή τον κ. Λάζαρο Βλαχόπουλο, Σύμβουλο Β' του Ι.Ε.Π..

Υλοποιήθηκε εκπαιδευτικό/ενημερωτικό σεμινάριο για την εκπαίδευση των νέων εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. καθώς και ενημερωτικό σεμινάριο σχετικά με την χρήση των ηλεκτρονικών εφαρμογών που υλοποίησε και χρησιμοποιεί ο Φορέας, ενώ έγινε σχεδιασμός για την υλοποίηση ενδοϋπηρεσιακών επιμορφωτικών δράσεων σχετικά με διάφορα διοικητικά/τεχνικά θέματα, όπως:

- Εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου (επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα κλπ.)
- Χρήση Ηλεκτρονικών εφαρμογών Ι.Ε.Π. (ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, εφαρμογή υποβολής εισηγήσεων, ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων κλπ.)
- Διαχείριση έργων ΕΣΠΑ και ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- Διαχείριση των εισηγήσεων σχετικά με αιτήματα για άδειες διεξαγωγής έρευνας σε σχολεία
- Εκπαιδευτική νομοθεσία / Θέματα διοίκησης εκπαίδευσης, κλπ.

Στο πλαίσιο του σχεδιασμού αυτού υλοποιήθηκε ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο για την συλλογή των σχετικών αναγκών/προτεραιοτήτων επιμόρφωσης των εργαζομένων στο Ι.Ε.Π., προκειμένου να γίνει ο βέλτιστος προγραμματισμός των σεμιναρίων σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες των εργαζομένων.

3.Οικονομικά Θέματα- Προϋπολογισμός

Παρότι είχε υποβληθεί έγκαιρα ο αναλυτικός προϋπολογισμός του 2017 στο ΥΠΠΕΘ, δεδομένης της καθυστέρησης στην έγκρισή του, και προκειμένου να μην μείνει ακάλυπτος ο Φορέας σε κάποια πολύ σημαντικά θέματα (καθαριότητα, Ιατρό Εργασίας, Τεχνικό Ασφαλείας, Υποστήριξη λειτουργίας λογιστικής εφαρμογής κλπ), έγινε χρήση των διαθέσιμων κονδυλίων εμμέσων δαπανών από Ευρωπαϊκά προγράμματα που υλοποίησε το Ι.Ε.Π. καθώς και ταμειακών διαθεσίμων. Το ποσό των ταμειακών διαθεσίμων που χρησιμοποιήθηκε, καλύφθηκε πλήρως από την πρόσθετη επιχορήγηση του τακτικού προϋπολογισμού του Ι.Ε.Π., σε συνέχεια σχετικού αιτήματος του φορέα.

Έγιναν συντονισμένες ενέργειες για την υπαγωγή του Ι.Ε.Π. στο μειωμένο Τιμολόγιο της ΔΕΗ στο οποίο υπάγονται και τα Πανεπιστήμια, με αποτέλεσμα να έχουμε ήδη από τα μέσα του 2017 την προφορική διαβεβαίωση από την ΔΕΗ ότι το αίτημά μας θα ικανοποιηθεί. Αυτό στατιστικά και λαμβάνοντας υπόψη τις δαπάνες ηλεκτρικού ρεύματος των προηγούμενων ετών, συνεπάγεται μία μείωση της δαπάνης για ηλεκτρικό ρεύμα της τάξεως των 8.500€ ετησίως.

Εγκρίθηκε από το ΔΣ η εισήγηση του Διευθυντή σχετικά με την διαδικασία ελέγχου και πληρωμής λογαριασμών ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ και ΔΕΗ , με στόχο την κατά το δυνατόν απλοποίηση των διαδικασιών και την μείωση της γραφειοκρατίας με παράλληλη διασφάλιση του απαραίτητου ελέγχου των παγίων δαπανών ούτως ώστε να εντοπίζονται άμεσα τυχόν ασυνήθιστα υψηλές χρεώσεις.

Έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες και η σχετική έρευνα αγοράς, για την ανάθεση υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης σε εξωτερικό ανάδοχο, ούτως ώστε να είναι επαρκώς καλυμμένες οι ανάγκες του Τμήματος Λογιστικής Υποστήριξης, δεδομένου ότι δεν περιλαμβάνεται λογιστής στους εργαζομένους στην Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας.

Υπήρξε άμεση και προσήκουσα ανταπόκριση σχετικά με όλες τις πάγιες υποχρεώσεις του Φορέα για αποστολή στοιχείων σε διάφορους Φορείς (π.χ. ΕΛΣΤΑΤ) καθώς και σε όλα τα ad-hoc αιτήματα προς τον Φορέα (όπως: αίτημα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης για στοιχεία σχετικά με δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης για το έτος 2016, του ΥΠΠΕΘ για στοιχεία στο πλαίσιο Καθολικής Επισκόπησης Δαπανών που περιελάμβαναν στοιχεία σχετικά με τον αριθμό υπαλλήλων του φορέα και τη σχέση εργασίας τους, οικονομικά στοιχεία σχετικά με έσοδα και δαπάνες του Ι.Ε.Π. και τα στοιχεία των κτηριακών υποδομών του φορέα για την περίοδο 2013-2021, κλπ.).

Υπήρξε στενή και εποικοδομητική συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του εποπτεύοντος Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Υποβλήθηκε έγκαιρα και προσηκόντως τόσο ο Συνοπτικός όσο και ο Αναλυτικός προϋπολογισμός του 2018.

4. Συγχρηματοδοτούμενα Έργα προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2007-13.

Ολοκληρώθηκαν οι απαραίτητες παρεμβάσεις, για τα θέματα που εντοπίστηκαν κατά την διάρκεια της πιλοτικής χρήσης της εξειδικευμένης μηχανογραφικής εφαρμογής που αναπτύχθηκε από το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης του φορέα, για την καταγραφή του αρχείου των έργων της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2007-13 που υλοποίησε το Ι.Ε.Π.. Με την συνεργασία και συνδρομή του ΓΧΣΠ ολοκληρώθηκαν οι εργασίες καταγραφής των πάνω από 2200 φακέλων (κλασέρ) που απαρτίζουν το αρχείο των έργων της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2007-13 και ολοκληρώθηκε ένα μεγάλο μέρος της εισαγωγής τους στην προαναφερθείσα εφαρμογή. Παράλληλα ξεκίνησε η διαδικασία επικόλλησης ετικετών στα κλασέρ, οι οποίες παράγονται αυτόματα από την προαναφερθείσα μηχανογραφική εφαρμογή, καθώς και η τοποθέτηση των κλασέρ σε χαρτοκιβώτια με ειδική σήμανση και καταγραφή της ακριβούς θέσης αποθήκευσής τους στην ως άνω εφαρμογή. Εντός του πρώτου εξαμήνου του 2018 αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί πλήρως η διαδικασία της καταγραφής, και αποθήκευσης του συνόλου του εντύπου αρχείου του Φυσικού αντικειμένου των έργων της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2007-13.

5. Θέματα με Έργα ΕΣΠΑ 2014-20 & Ευρωπαϊκά προγράμματα

Εφαρμόζονται πλέον και στα Έργα ΕΣΠΑ 2014-20 που υλοποιεί ο φορέας, οι διαδικασίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης που είχαν δημιουργηθεί κατά την φάση ολοκλήρωσης των Έργων της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου. Επιπλέον γίνεται και η καταγραφή των φακέλων (κλασέρ) του κάθε Έργου, στη μηχανογραφική εφαρμογή που αναπτύχθηκε για την καταγραφή του αρχείου των Έργων 2007-13. Διοργανώθηκε σεμινάριο σχετικά με τα θέματα δημοσιότητας και επικοινωνίας που αφορούν στα Έργα ΕΣΠΑ 2014-20, το οποίο παρακολούθησε μεγάλος αριθμός εργαζομένων στο Ι.Ε.Π.. Εκπονήθηκε από το ΓΧΣΠ αναλυτικός οδηγός διαδικασιών διαχείρισης Ευρωπαϊκών έργων που περιέχει τις διαδικασίες και τον τρόπο υποβολής πρότασης αλλά και υλοποίησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, ο οποίος έχει αναρτηθεί στο intranet του Ι.Ε.Π. (myIEP). Ως ο νέος LEAR για τα Ευρωπαϊκά προγράμματα που υλοποιεί/συμμετέχει ο Φορέας ορίστηκε ο Διευθυντής του Ι.Ε.Π..

Επιπλέον, επικαιροποιήθηκε το ΣΔΕΠ για τα Έργα ΕΣΠΑ 2014-20, με την συμβολή του σχετικού εξωτερικού αναδόχου, στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεών του. Υποβλήθηκε πρόταση από τον Διευθυντή για την δημιουργία εφαρμογής Πιστοποίησης Παρακολούθησης Εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (Ηλεκτρονικού παρουσιολογίου) και για την δημιουργία εφαρμογής Διαχείρισης καταναμημένων Επιμορφώσεων μεγάλης κλίμακας και Εκκαθάρισης των σχετικών δαπανών Μετακινήσεων. Ξεκίνησε η απαραίτητη επικοινωνία με

την ΕΥΔ, με σκοπό να αποσαφηνιστεί το θεσμικό πλαίσιο βάσει του οποίου πρέπει/μπορεί να γίνεται από το Ι.Ε.Π. η συλλογή και φύλαξη Απογραφικών Δελτίων, με τρόπο που δεν θα αντίκειται στην ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα.

Τέλος, υπήρξε συνεργασία και συντονισμός του ΓΣΧΠ με το γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης και το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων για θέματα τεχνικών προδιαγραφών, για προμήθειες ηλεκτρονικού εξοπλισμού και σχετικών αναλωσίμων, στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων.

6. Δομή Φορέα – Νομοθετικές Ρυθμίσεις – Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σε συνέχεια της ΔΟΜ/Φ.20/οικ.18015/2-6-2017 Εγκυκλίου της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης, υποβλήθηκε προς το ΔΣ του Ι.Ε.Π. πρόταση της Διοικητικής Υπηρεσίας (αρ. πρωτ. 1177/23-06-2017), για τη νέα δομή και στελέχωση της Διοικητικής υπηρεσίας.

Επίσης, σε συνέχεια της σχετικής εγκυκλίου του Υπ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/180/οικ.42334/8-12-2017) συστάθηκε Ομάδα Εργασίας για την δημιουργία των απαιτούμενων Περιγραμμάτων θέσεων Εργασίας για τον φορέα (Πράξη 52/14-12-2017 του ΔΣ), σε συνάρτηση πάντα με τον νέο, υπό σχεδιασμό, «Οργανισμό» του Φορέα και την έκδοση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Τέλος, το Ι.Ε.Π. δεν συμμετείχε στις διαδικασίες αξιολόγησης των δημοσίων υπαλλήλων που έγιναν στο 2^ο εξάμηνο του 2017, δεδομένου ότι λόγω της νομικής μορφής του δεν ενέπιπτε στις σχετικές διατάξεις.

7. Θέματα Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το 2017 συνεχίστηκαν οι βελτιώσεις και επεκτάσεις στην πληροφοριακή υποδομή του Φορέα, με την ανάπτυξη νέων Εφαρμογών, την προσθήκη λειτουργικότητας σε υπάρχουσες εφαρμογές, την αναβάθμιση των υποδομών και του λογισμικού, την βελτίωση της διαδικασίας τήρησης αντιγράφων ασφαλείας και την αξιοποίηση της δυνατότητας χρήσης «εικονικών μηχανών» που να μας διαθέτει ανεξόδως η ΕΔΕΤ, κλπ..

Σε συνέχεια της νέας στελέχωσης του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης (και Πληροφορικής), έγινε αναδιοργάνωση των διαδικασιών λειτουργίας του και κατανομή εργασιών. Επίσης έγινε ο Προγραμματισμός για μια σειρά από νέες Εφαρμογές Πληροφορικής που θα καλύψουν μεγάλο Τμήμα των διαδικασιών του Ι.Ε.Π..

Δημιουργήθηκε πρωτοποριακή εφαρμογή, η οποία με εκμετάλλευση των Virtual Machines που μας παραχώρησε το ΕΔΕΤ, δίνει την δυνατότητα στα εξουσιοδοτημένα μέλη της Ομάδας πυρασφάλειας, στην περίπτωση πυρκαγιάς και εκκένωσης του κτηρίου, να λαμβάνουν online ενημέρωση μέσω smartphone/tablet για τα άτομα που βρίσκονταν στο κτήριο (βάσει των σημάνσεων κάρτας παρουσίας) ακόμα και αν το Server Room φλέγεται και οι Servers του Ι.Ε.Π. έχουν καταστραφεί.

Αναπτύχθηκε και τέθηκε σε λειτουργία νέα ηλεκτρονική εφαρμογή για την καταγραφή και συλλογή σε ψηφιακή μορφή των τεκμηρίων του ελέγχου σχετικά με την επαλήθευση του 5% των λαμβανομένων φωτοαντιγράφων και πραγματοποιήθηκε σχετική εκπαίδευση του προσωπικού.

Έγιναν σημαντικές βελτιώσεις και προσθήκη νέας λειτουργικότητας στις εφαρμογές «ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου» και «διαχείρισης εισηγήσεων», ενώ μετεξελίχθηκε το σύστημα χρέωσης εξοπλισμού σε «σύστημα διαχείρισης εξοπλισμού» με σημαντικά μεγαλύτερη λειτουργικότητα.

Κατόπιν σχετικής μελέτης, εντοπίστηκε η βέλτιστη προσέγγιση και έγινε η απαιτούμενη αναβάθμιση του Λογισμικού Καταλογογράφησης της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. και η μετεγκατάστασή του σε Linux server του φορέα, ούτως ώστε να παύσουν να χρησιμοποιούνται μη υποστηριζόμενοι πλέον Servers της εταιρείας

SUN (που έχει κλείσει προ πολλών ετών) με το επίσης μη υποστηριζόμενο Λειτουργικό Σύστημα Solaris 10 και να αποφευχθεί ο άμεσος κίνδυνος απώλειας των δεδομένων.

Έγινε η αρχική καταγραφή λειτουργικών απαιτήσεων για την υλοποίηση Εφαρμογής για την αυτοματοποίηση της διαδικασίας έκδοσης Αποφάσεων Μετακίνησης προσωπικού. Δημιουργήθηκαν οι λειτουργικές προδιαγραφές για την ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για την διαχείριση των θεμάτων προσωπικού (φάκελος εργαζομένου, άδειες/απουσίες, κλπ.), με δημιουργία «ροών» για τις διαδικασίες έγκρισης αλλά και με τη δυνατότητα πρόσβασης πολλών διαφορετικών «επιπέδων» χρηστών με τα ανάλογα δικαιώματα πρόσβασης (π.χ. απλός εργαζόμενος, προϊστάμενος, συντονιστής, Τμήμα Προσωπικού, κλπ.).

Συνεχίστηκε η συστηματική καταγραφή και μελέτη των απαιτήσεων/αναγκών σε εκτυπώσεις ανά Όροφο και Μονάδα, με σκοπό την αποτελεσματικότερη κατανομή και χρήση των διαθέσιμων εκτυπωτών, σύμφωνα με το κόστος εκτύπωση ανά σελίδα και την ταχύτητα εκτύπωσης, επιτυγχάνοντας καλύτερες υπηρεσίες με χαμηλότερο κόστος. Αναθεωρήθηκε και βελτιώθηκε σημαντικά όλο το σύστημα ασφάλειας πρόσβασης και ασφάλειας δεδομένων του φορέα και δημιουργήθηκε νέος αναλυτικός οδηγός.

Σε συνέχεια των επαφών που είχαν ξεκινήσει το 2016 με την ΕΔΕΤ για την παραχώρηση, ανέξοδα για τον Φορέα, μεγάλου αποθηκευτικού χώρου σε εξυπηρετητές της ΕΔΕΤ, για να γίνεται αποθήκευση μηνιαίου τουλάχιστον backup, μειώνοντας έτσι σημαντικά τον κίνδυνο απώλειας ηλεκτρονικών δεδομένων και διασφαλίζοντας ότι ακόμα και σε περίπτωση φυσικής καταστροφής ή κακόβουλης ενέργειας, δεν θα χαθεί το ηλεκτρονικό αρχείο του Ι.Ε.Π στο σύνολό του, ξεκίνησαν οι δοκιμές και σε συνεργασία με την ΕΔΕΤ και το ΣΥΖΕΥΞΙΣ γίνονται προσπάθειες για να λυθούν κάποια τεχνικά προβλήματα που εντοπίστηκαν. Επιπλέον, άρχισε να αξιοποιείται εντατικά η δυνατότητα χρήσης «εικονικών μηχανών» (virtual machines) που επίσης μας παραχώρησε ανέξοδα η ΕΔΕΤ.

Σχετικά με την υλοποίηση έργων ΕΣΠΑ 2014-20, αναπτύχθηκαν: α) εφαρμογή για την αυτόματη δημιουργία μιας ενιαίας δομής ηλεκτρονικού αρχείου του κάθε έργου και β) εφαρμογή για την ηλεκτρονική καταγραφή των περιεχομένων του κάθε φυσικού φακέλου (κλασέρ), ώστε να είναι εύκολη η μελλοντική ανεύρεσή τους. Επιπλέον το ΓΤΥ συνεισέφερε στην ορθή διατύπωση των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού, στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Δημιουργήθηκε ένας αριθμός ερωτηματολογίων, με χρήση των εφαρμογών ανοικτού λογισμικού «Limesurvey» και «TAO Testing» για τις ανάγκες ερευνών που διεξήχθησαν από την Επιστημονική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π και έγινε η διασύνδεση του «Limesurvey» με την ηλεκτρονική πλατφόρμα «e-IEP».

Αναπτύχθηκε εφαρμογή για την ηλεκτρονική συλλογή των απαραίτητων «Απογραφικών Δελτίων» και την εν συνεχεία μετατροπή τους σε μορφή XML και την μαζική (batch) καταχώρησή τους στο ΟΠΣ του ΕΣΠΑ. Έγινε εγκατάσταση και διαχείριση της πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων «BigBlueButton» σε εξυπηρετητές του Ι.Ε.Π., για την υποστήριξη των τηλεδιασκέψεων και των εξ' αποστάσεως επιμορφώσεων που πραγματοποιεί ο Φορέας.

Έγιναν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την τεχνική υποστήριξη του προγράμματος P.I.S.A του Ο.Ο.Σ.Α.

Έχοντας την εμπειρία χρήσης ενός σημαντικού αριθμού πληροφοριακών συστημάτων και μετά την πάροδο του απαραίτητου χρόνου «ωρίμανσης», κατέστη εμφανής η ανάγκη χρήσης ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης του συνόλου των εγγράφων του φορέα, με την χρήση όλων των απαιτούμενων ροών και την μηχανογραφική υλοποίηση όλων των σχετικών διαδικασιών του φορέα. Παρά τον αρχική πρόθεση για ανάπτυξη ενός τέτοιου συστήματος από το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης του

φορέα, τελικά επικράτησε η άποψη για την ανάγκη προμήθειας ενός έτοιμου τέτοιου συστήματος, λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τις απαιτήσεις υποστήριξης και διαρκούς επικαιροποίησης και αναπροσαρμογής του, σε συνδυασμό πάντα με τον τρόπο στελέχωσης του Ι.Ε.Π. με αποσπασμένους εκπαιδευτικούς. Εντός του 2018 θα γίνει μία αρχική διερεύνηση της δυνατότητας προμήθειας αδειών χρήσης του σχετικού πληροφοριακού συστήματος που χρησιμοποιεί το ΥΠΠΕΘ και το σχετικό κόστος και αν όχι θα γίνει σχετική έρευνα αγοράς και θα εξεταστεί η δυνατότητα προμήθειας σχετικής εφαρμογής και υπηρεσιών παραμετροποίησης.

Αξιοποιήθηκε ο νέος κορμός του εσωτερικού δικτύου του φορέα, που είχε προμηθευτεί ο φορέας στο πλαίσιο του έργου «Τεχνική Βοήθεια» για τα έργα ΕΣΠΑ 2014-20 και έγιναν όλες οι απαραίτητες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις με αποτέλεσμα να αυξηθούν σημαντικά η ασφάλεια του δικτύου, η ταχύτητα του και οι δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης των διαφόρων συσκευών του δικτύου.

Δεδομένου ότι στο μεγαλύτερο μέρος των προσωπικών υπολογιστών του Ι.Ε.Π. είναι εγκατεστημένη η έκδοση των Windows Vista, η οποία είναι πεπαλαιωμένη και η υποστήριξή της έχει πλέον σταματήσει από την κατασκευάστρια εταιρεία, έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες για την σταδιακή προμήθεια και εγκατάσταση νεότερων εκδόσεων του λειτουργικού συστήματος.

Ανασυγκροτήθηκε η Ομάδα Διοίκησης Έργου για το Πρόγραμμα Διαύγεια και ορίστηκαν νέοι υπεύθυνοι, σε συνέχεια των αλλαγών στις τοποθετήσεις προσωπικού και Προϊσταμένων Γραφείων της Επιστημονικής Υπηρεσίας.

Έγιναν περαιτέρω βελτιώσεις στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΙΧΜΗ» που χρησιμοποιεί το λογιστήριο το Ι.Ε.Π. π.χ. αυτόματη δημιουργία αρχείων XML για την υποβολή της Μισθοδοσίας στην ΕΑΠ, προσθήκη λειτουργικότητας στο υποσύστημα Μητρώου Παγίων, κλπ.

8.Θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.

Λήφθηκε μέριμνα για την έγκαιρη ανανέωση των Συμβάσεων του Ιατρού Εργασίας, του Τεχνικού Ασφαλείας καθώς και του Ενεργειακά Υπευθύνου Μηχανικού.

Ανανεώθηκε έγκαιρα η σύμβασης με την ΚΟΙΝΣΕΠ «Νέοι Ορίζοντες» για τις υπηρεσίες καθαριότητας των κτηρίων που στεγάζεται το Ι.Ε.Π..

Έγινε έγκαιρα η προβλεπόμενη αναγόμωση όλων των φορητών πυροσβεστήρων και επιπλέον έγινε αντικατάσταση του ελαττωματικού δοχείου συμπίεσης στο κεντρικό υδραυλικό κύκλωμα πυρόσβεσης. Ολοκληρώθηκαν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες ούτως ώστε να πληρωθούν όλες οι σχετικές προϋποθέσεις και λήφθηκε το Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Έγιναν οι απαιτούμενες αντικαταστάσεις των φωτιστικών ασφαλείας τόσο στο κλιμακοστάσιο της εξόδου κινδύνου όσο και στο κεντρικό κλιμακοστάσιο του κτηρίου.

Σε συνεργασία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία και με τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας αντίστοιχα, πραγματοποιήθηκαν σεμινάρια σχετικά με την Πυρασφάλεια (με ζωντανή επίδειξη/δοκιμή χρήσης πυροσβεστήρων) και σχετικά με την αντιμετώπιση Σεισμών και άλλων περιπτώσεων φυσικών καταστροφών.

Έγινε άσκηση εκκένωσης του κτηρίου, της διευρυμένης Ομάδας πυρασφάλειας, με συγκέντρωση στον προκαθορισμένο χώρο και λήψη παρουσιών μέσω της ειδικής πρωτοποριακής ηλεκτρονικής εφαρμογής που αναπτύχθηκε από το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, ούτως ώστε τόσο το προσωπικό όσο και η Ομάδα Πυρασφάλειας και Εκτάκτων Αναγκών να είναι επαρκώς προετοιμασμένοι σε περίπτωση κινδύνου.

Τέλος έγινε δύο φορές (μία ανά εξάμηνο) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα απεντόμωση-μυοκτονία από εξειδικευμένο συνεργείο.

Καταβλήθηκε κάθε δυνατή προσπάθεια προς την αρμόδια Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ώστε να ξεκινήσει το έργο για την αναγκαία (σύμφωνα με την σχετική εισήγηση της προαναφερθείσας Διεύθυνσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.) επισκευή της πρόσοψης του κτηρίου που στεγάζεται το Ι.Ε.Π.. Δυστυχώς παρά την υπάρχουσα σχετική Υπουργική Απόφαση, η Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής του ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν προέβη ακόμη στις απαραίτητες ενέργειες για την ανάθεση του έργου της επισκευής σε εξωτερικό Ανάδοχο.

9. Διοικητικές Ενέργειες – Διοικητική μέριμνα

Συνεχίστηκε και κατά το 2017, η προσπάθεια για τον βέλτιστο δυνατό συντονισμό των ενεργειών της Διοικητικής υπηρεσίας, και την αποτελεσματικότερη δυνατή συνεργασία μεταξύ των τμημάτων της, ειδικά για κάποια χρονικά διαστήματα που υπήρξε υποστελέχωση κάποιων εξ αυτών (π.χ. Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων), καθώς και για τη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων διοικητικών υπηρεσιών προς όλους τους εργαζομένους και συναλλασσομένους με το Ι.Ε.Π.. Υπήρχε καθημερινή συνεργασία του Διευθυντή με καθένα από τους προϊσταμένους ενώ τηρήθηκε πιστά το πρόγραμμα των εβδομαδιαίων συναντήσεων των προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων.

Με σκοπό τη μείωση της γραφειοκρατίας και την απλούστευση των διαδικασιών, ορίστηκε νέα διαδικασία για τη διακίνηση και αποθήκευση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Σύμφωνα με την εν λόγω διαδικασία, η χρέωση των εγγράφων σε οργανικές μονάδες του Ι.Ε.Π. για ενέργεια ή/και ενημέρωση καθώς και η αποστολή εγγράφων προς το ΥΠΠΕΘ, άλλους φορείς του δημοσίου και πολίτες γίνεται ηλεκτρονικά με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής. Γι' αυτό τον λόγο επεκτάθηκε και βελτιώθηκε η ηλεκτρονική εφαρμογή του πρωτοκόλλου και έγινε ενημέρωση για τη χρήση της ψηφιακής υπογραφής από όλους τους υπογράφοντες στον φορέα.

Έγιναν όλες οι απαραίτητες ενέργειες ώστε σε συνεργασία με την ΟΔΕ Διαύγειας του φορέα, να καταρτιστεί, εγκριθεί από το ΔΣ και δημοσιευθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις (data.gov.gr, Διαύγεια, ιστότοπο Ι.Ε.Π.), η Επικαιροποίηση της Απόφασης διάθεσης δεδομένων του Ι.Ε.Π.. Επιπλέον έγιναν και όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την ηλεκτρονική ανάρτηση των δεδομένων που προέβλεπε η προαναφερθείσα Απόφαση.

Έγιναν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την ανασύσταση/ανασυγκρότηση των πάσης φύσεως Επιτροπών κάθε φορά που υπήρχε σχετική ανάγκη (λόγω αποχώρησης κάποιων μελών Επιτροπών), συστάθηκε Επιτροπή για την καταστροφή του μη λειτουργικού εξοπλισμού και έγινε ορισμός και εκπαίδευση των υπευθύνων κάθε οργανικής μονάδας για ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Επίσης έγιναν οι προβλεπόμενες ενέργειες για την κατάρτιση και αποστολή κατά τα προβλεπόμενα του καταλόγου των υπόχρεων για υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης.

Λήφθηκε μέριμνα για την έγκαιρη εκπόνηση της έκθεσης Πεπραγμένων 2016 της Διοικητικής Υπηρεσίας και την συγκέντρωση και παράδοση στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου των Εκθέσεων Πεπραγμένων όλων των Τμημάτων και Γραφείων του φορέα.

Επεκτάθηκε η διαδικασία αυτοματοποιημένης έκδοσης και επιβεβαίωσης γνησιότητας βεβαιώσεων συμμετοχής/προϋπηρεσίας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων του Ι.Ε.Π., μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής στον ιστότοπο του φορέα, και σε άλλου τύπου βεβαιώσεις (εκτός από αυτές που σχετίζονται με συγχρηματοδοτούμενα έργα).

Κατά την διάρκεια του 2016 είχε διενεργηθεί από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους διαχειριστικός/συστημικός έλεγχος στο Ι.Ε.Π για το έτος 2015. Πολλές από τις ενέργειες και απαιτήσεις συμμόρφωσης που έπρεπε να προβεί το Ι.Ε.Π., σε συνέχεια της σχετικής έκθεσης που έλαβε, εκτεινόταν και εντός του 2017. Η Διοικητική Υπηρεσία μερίμνησε ώστε να γίνουν εγκαίρως και προσηκόντως όλες οι απαιτούμενες ενέργειες που την αφορούσαν.

Έγιναν οι απαιτούμενες ενέργειες για σύναψη σύμβασης με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) μέσω διαδικασίας λήψης προσφορών.

Υποβλήθηκε ερώτημα και έγινε συνάντηση με στελέχη των Γ.Α.Κ. σχετικά με την δυνατότητα τήρησης Ηλεκτρονικού μόνο Αρχείου, καθώς και για τον προσδιορισμό τυχόν κατηγοριών εγγράφων του Ι.Ε.Π. που ενδεχομένως να πρέπει να τηρηθούν και σε έντυπη μορφή για λόγους ιστορικής αξίας και να παραδοθούν στα ΓΑΚ.

Δημιουργία νέας ηλεκτρονικής εφαρμογής και εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με τη χρήση της, σύμφωνα με την οποία θα γίνεται ηλεκτρονικά η καταχώριση των εγγράφων και των αποτελεσμάτων του δειγματοληπτικού ελέγχου του 5% των ληφθέντων φωτοαντιγράφων, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε τριμήνου ούτως ώστε το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού να προβαίνει εν συνεχεία σε καταχώριση στο πληροφοριακό σύστημα της καθ' ύλην αρμόδιας οργανικής μονάδας της Γενικής Γραμματείας Καταπολέμησης της Διαφθοράς του Υπουργού Επικρατείας, που στην προκειμένη περίπτωση είναι το Σώμα Ελεγκτών Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §2β του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α/26.03.2014).

Σε συνέχεια της ολοκλήρωσης του προγράμματος «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη», ορίστηκε νέα διαδικασία, σύμφωνα με την οποία η Διοικητική Υπηρεσία αντί του Υπευθύνου Έργου, ανέλαβε την διαχείριση των αιτημάτων που αφορούν σε επανέκδοση βεβαιώσεων πιστοποίησης Α' και Β' επιπέδου, καθώς και σε επιβεβαίωση γνησιότητας βεβαιώσεων.

Έγινε έρευνα αγοράς και διαπραγμάτευση για την προμήθεια επαγγελματικών καρτών για τους εργαζόμενους σε θέση ευθύνης του Ι.Ε.Π..

10.Θέματα Υποδομών.

Κατόπιν συνεννόησης με το Αθηναϊκό Πρακτορείο Ειδήσεων (ΑΠΕ) στο οποίο ανήκουν οι 3 πρώτοι όροφοι του κτηρίου στο οποίο στεγάζεται το Ι.Ε.Π., ανανεώθηκε η Σύμβαση για τη συντήρηση των ανελκυστήρων του κτηρίου, με κατά πολύ συμφερότερους και οικονομικότερους όρους από εκείνους που περιλαμβάνονταν στην πολυετή υφιστάμενη σύμβαση που έληξε στις 31 Δεκ 2016. Επίσης δεδομένου του ότι οι ανελκυστήρες στα δημόσια κτήρια είναι υποχρεωτικό να είναι πιστοποιημένοι ώστε να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας, έγινε συνεννόηση με το ΑΠΕ για να γίνουν οι απαραίτητες εργασίες στους ανελκυστήρες του κτηρίου, προκειμένου να είναι δυνατή η πιστοποίησή τους. Η διαδικασία αυτή βρίσκεται σε εξέλιξη και αναμένεται να ολοκληρωθεί εντός του 2018.

Ολοκληρώθηκαν όλες οι απαραίτητες ενέργειες και παραλάβαμε το πιστοποιητικό πυροπροστασίας (κόκκινο βιβλίο) από την Πυροσβεστική υπηρεσία.

Δεδομένου ότι όπως προβλέπεται στο «Σύμφωνο παραχώρησης» του κτηρίου στο Ι.Ε.Π. του κτηρίου που στεγάζεται, το Ι.Ε.Π. «... το Ινστιτούτο υποχρεούται κατ' αποκλειστικότητα να μεριμνά για την προσήκουσα συντήρηση και χρήση των παραχωρούμενων, καθώς και του εν γένει ενσωματωμένου σ' αυτά εξοπλισμού ...», πραγματοποιήθηκε μία σειρά από εργασίες συντήρησης και επισκευής των ηλεκτρομηχανολογικών, ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων και διατάξεων πυρασφάλειας του κτηρίου και ειδικά του πεπαλαιωμένου και μη υποστηριζόμενου πλέον από την κατασκευάστρια εταιρία («Φυρογένης») η οποία έχει κλείσει, συστήματος κλιματισμού του κτηρίου.

Συνεχίστηκε για δεύτερη χρονιά, η ιδιαίτερα αποτελεσματική και αποδοτική διαδικασία για την Συντήρηση των Ηλεκτρολογικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων του κτηρίου του Ι.Ε.Π., σύμφωνα με την οποία το Ι.Ε.Π. προχώρησε σε απευθείας προμήθεια των απαραίτητων υλικών (λαμπτήρες, λαστιχάκια για βρύσες, διακόπτες κλπ.) και σε χωριστή ανάθεση για τις εργασίες συντήρησης με προσυμφωνηθείσα ωριαία

χρέωση. Με τον τρόπο αυτό επιτεύχθηκε καλύτερο επίπεδο υπηρεσιών με ταυτόχρονη μείωση του κόστους.

Δυστυχώς η Διεύθυνση Κτηριακών και Υλικοτεχνικών Υποδομών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στην οποία με την υπ. αρ. πρωτ. Φ.473/79/100226/Α2/17-06-2016 Υπουργική Απόφαση, έχει ανατεθεί η συντήρηση των κτηριακών υποδομών του Ι.Ε.Π. (δεδομένου ότι ο Φορέας δεν διαθέτει Τεχνική Υπηρεσία), δεν προχώρησε ούτε εντός του 2017 στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση των ζημιών που υπάρχουν στην πρόσοψη του κτηρίου που στεγάζεται το Ι.Ε.Π..

Έγινε εσωτερικός σχεδιασμός εξελιγμένου συστήματος αυτοματισμού για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του συστήματος κλιματισμού και εγκαταστάθηκε πιλοτικά ένα τέτοιο σύστημα στον έναν εκ των έξι ορόφων του κτηρίου, με στόχο αφού διαπιστωθεί στην πράξη η σωστή λειτουργία του, να επεκταθεί σε όλους τους ορόφους του κτηρίου. Αυτό θα έχει ως άμεσα αποτελέσματα την εξοικονόμηση ενέργειας αλλά και την μείωση της καταπόνησης του συστήματος κλιματισμού.

Έγινε προκαταρκτική μελέτη και πρόχειρη έρευνα αγοράς, για την εξεύρεση της βέλτιστης λύσης για την επέκταση του υπάρχοντος Τηλεφωνικού Κέντρου του Φορέα με περισσότερες εσωτερικές γραμμές (δεδομένου ότι πλέον πάνω από το 50% των εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. δεν έχουν μοναδική Τηλεφωνική Γραμμή) καθώς και την προσθήκη δυνατότητας VoIP.

Λόγω αύξησης των αναγκών σε bandwidth της διασύνδεσης του Ι.Ε.Π. με το Internet, προκειμένου να είναι δυνατόν να εξυπηρετούνται ομαλά οι ανάγκες των διαφόρων Έργων και Προγραμμάτων του Φορέα για ταυτόχρονη χρήση πολλαπλών καναλιών πολυμέσων, τηλεδιασκέψεων κλπ., έγινε σχετική μελέτη και έρευνα αγοράς για την σημαντική αύξηση της «χωρητικότητας» της υπάρχουσας διασύνδεσης, μέσω ΕΔΕΤ και μάλιστα χωρίς επιπλέον κόστος για τον Φορέα, πέραν του αρχικού εφάπαξ κόστους μικροκυματικής διασύνδεσης με πλησίον κτήριο (πιθανόν το Ινστιτούτο Παστέρ).

Έγινε εσωτερική αναδιάταξη με στόχο την δημιουργία αποθηκευτικών χώρων για την αποθήκευση του μεγάλου φυσικού αρχείου των Έργων ΕΣΠΑ 2007-13. Παράλληλα έγινε προμήθεια και εγκατάσταση ραφιών τύπου dexion καθώς και χαρτοκιβωτίων για την τοποθέτησης των 2.500 περίπου φακέλων του αρχείου των έργων.

Σε συνέχεια της υποβολής εισήγησης προς το ΔΣ για την εγκατάσταση ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου εισόδου/εξόδου με κάρτα και της 48/08-12-2016 απόφασης του για επανυποβολή πρότασης με εναλλακτικές προσεγγίσεις, υποβλήθηκε προς το Δ.Σ, η πρόταση με όλες τις πιθανές εναλλακτικές προσεγγίσεις, με τα αντίστοιχα πλεονεκτήματα/μειονεκτήματά τους, για την αντιμετώπιση του θέματος της ασφάλειας των χώρων που στεγάζεται το Ι.Ε.Π (όπως: εγκατάσταση ηλεκτρονικού συστήματος με κάρτα, αλλαγή κλειδαριών εισόδων και τοποθέτηση επιπλέον κλειδαριών σε πόρτες Γραφείων και ερμάρια, πρόσληψη εταιρείας security, πρόσληψη θυρωρών, κ.λ.π.). Το ΔΣ με την 07/16-02-2017 Απόφασή του επέλεξε την λύση της αλλαγή κλειδαριών εισόδων και τοποθέτηση επιπλέον κλειδαριών σε πόρτες Γραφείων και ερμάρια, η οποία και υλοποιήθηκε.

6.3.1. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3966/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) στη διάρθρωση της Διοικητικής Υπηρεσίας περιλαμβάνει την αντίστοιχη Υποδιεύθυνση (Υ.Δ.Υ.), που με τη σειρά της δομείται ως εξής:

- **Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού (Τ.Δ.Π.)**
 - Γραφείο Προσωπικού (Γ.Π.)

- ο Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού (Γ.Ε.Π.)
- ο Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Γ.Τ.Υ.)

• Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης (Τ.Γ.Υ.)

Η Υ.Δ.Υ. έχοντας τον συντονισμό και την αγόγγυστη βοήθεια των Τ.Δ.Π. και Τ.Γ.Υ., καθώς και των άμεσων συνεργατών της ειδικότητων Νομικής και Μηχανικού ΑΕΙ, αντιμετώπισε μια σειρά από θέματα.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Σύνταξη καταλόγου και καταχώριση των υπόχρεων υποβολής ΔΠΚ προς την Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης στην αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση σε συνεργασία με την προϊσταμένη του Τμήματος Προσωπικού
- Συμμετοχή στη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων που αφορούν σε διοικητικές πράξεις και εν γένει έγγραφα της υποδιεύθυνσης.
- Επικοινωνία γραπτή και τηλεφωνική με υπηρεσίες και φορείς της ελληνικής δημόσιας διοίκησης που επιτυγχάνει την απλούστευση και η επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών με ταυτόχρονη μείωση της γραφειοκρατίας και του χρόνου διεκπεραίωσης των υποθέσεων της υποδιεύθυνσης.
- Παρακολούθηση του νομοθετικού έργου και της νομολογίας σε ότι αφορά στην οργάνωση και λειτουργία της δημόσιας διοίκησης γενικά και αναζήτηση της σχετικής κατά περίπτωση νομολογίας και νομοθεσίας με σκοπό τη διεκπεραίωση των υποθέσεων που χειρίζεται η υποδιεύθυνση.
- Σύνταξη βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εργασιών φυσικών και νομικών προσώπων προς τις επιτροπές που έχουν συγκροτηθεί στο Ι.Ε.Π. και αφορούν στις διαδικασίες των πάσης φύσεως προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών, (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών.
- Συμμετοχή στις ακόλουθες επιτροπές:
 - ✓ Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (υπ' αριθμ. 25/23-06-2017 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π.-ΑΔΑ:6ΚΞΠΟΞΛΔ-759)
 - ✓ Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (υπ' αριθμ. 1549/09-03-2017 Απόφαση του αντιπροέδρου του Ι.Ε.Π.-ΑΔΑ:ΩΨ8ΩΟΞΛΔ-ΧΟΕ)
 - ✓ Επιτροπή Αξιολόγησης των προσόντων Φυσικών ή Νομικών προσώπων για την υλοποίηση Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και λοιπών προσκλήσεων (υπ' αριθμ. 1549/09-03-2017 Απόφαση του αντιπροέδρου του Ι.Ε.Π.-ΑΔΑ:ΩΨ8ΩΟΞΛΔ-ΧΟΕ)
 - ✓ Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Υπηρεσιών(υπ' αριθμ. 3593/ 09-06-2017 Απόφαση του αντιπροέδρου του Ι.Ε.Π.- ΑΔΑ:ΨΗΩΧΟΞΛΔ-665)
 - ✓ Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών, Προσκλήσεων – Μητρώων Φυσικών Προσώπων (υπ' αριθμ. 8717/21-12-2017 Απόφαση του προέδρου του Ι.Ε.Π.- ΑΔΑ: ΩΒΞΘΟΞΛΔ-ΨΟΘ)
- Ενημερωτικά σημειώματα προς το τμήμα Διαγωνισμών και συμβάσεων για τις ανάγκες του φορέα.

- Εγκρίσεις πληρωμών και πρακτικών παραλαβής που αφορούν στις διαδικασίες των πάσης φύσεως προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών του Ι.Ε.Π..
- Ανασύσταση της Ομάδας Πυροπροστασίας του Ι.Ε.Π.
- Εισήγηση για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Λογότυπου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
- Εκ νέου Ορισμός υπευθύνου για το Μητρώο Ψηφιακής Υποδομής των δημοσίων φορέων και παροχής εξουσιοδότησης για την Καταγραφή Κεντρικών Πληροφοριακών Συστημάτων & Υπολογιστικών του Ι.Ε.Π. αντιστοίχως.
- Λήψη των αντιγράφων και σάρωση των σχεδίων της οικοδομικής άδειας του κτιρίου επί της οδού Τσόχα 36, από την Διεύθυνση Δόμησης του Δήμου Αθηναίων, στο πλαίσιο της διευκόλυνσης των αρμοδιοτήτων του Ενεργειακού Υπεύθυνου, (ενδεικτικά αναφέρεται η καταγραφή των ενεργειακών στοιχείων σε σχέση με τη χρήση του κτιρίου, η σύνταξη ετήσιας συνολικής έκθεσης ενεργειακής καταγραφής και ελέγχου).
- Τοποθέτηση κλειδαριών ασφαλείας στα γραφεία του Ι.Ε.Π..
- Εποπτεία, συντονισμός και έλεγχος των εργασιών συντήρησης του κτιρίου του Ι.Ε.Π. (ηλεκτρολογικά, υδραυλικά, πυροσβεστήρες, κλιματισμός, τοποθέτηση κλειδαριών).
- Αρχαιοθέτηση, τακτοποίηση σε κούτες, εγγραφή σε πλατφόρμα, και τοποθέτηση σε ράφια του αρχείου του έργου ΕΣΠΑ 2007-2013 «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) Νέο πρόγραμμα σπουδών» με υπεύθυνη την κ. Γκλιάου.
- Έλεγχος γνησιότητας βεβαιώσεων παρακολούθησης ΠΑΚΕ 2011-2012. Επανάδοση ή/και διόρθωση Βεβαιώσεων Πιστοποίησης ΤΠΕ Α΄ και Β΄ επιπέδου.
- Τοποθέτηση συστήματος αυτοματισμού με χρονοδιακόπτη για το άνοιγμα και κλείσιμο του κλιματισμού σε προκαθορισμένες ώρες

6.3.1. 1 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα έκθεση, η οποία καλύπτει τη χρονική περίοδο από 1η Ιανουαρίου μέχρι 31^η Δεκεμβρίου του έτους 2017, κατατίθεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), ενόψει της κατάρτισης της ετήσιας Έκθεσης Απολογισμού και Αξιολόγησης των Πεπραγμένων του Ι.Ε.Π. για το έτος 2017 και αφορά στο έργο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού (ΤΔΠ) του φορέα.

Στο Ι.Ε.Π. από 1/1/2017 έως και 31/8/2017 υπηρετούσαν 117 άτομα, ενώ στο τέλος του έτους 147 άτομα διαφορετικών ιδιοτήτων, προσωπικό που ανήκει στο Ι.Ε.Π. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι, και σύμβουλοι ΥΠΠΕΘ. Επιπλέον, εκπόνησαν πρακτική άσκηση φοιτητές (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί) και σπουδαστές Ι.Ε.Κ.

Συγκεκριμένα το Τ.Δ.Π. ασχολήθηκε με τις ακόλουθες ενότητες αρμοδιοτήτων:

1. Θέματα Προσωπικού

- Τήρηση του Αρχείου του Προσωπικού του Ι.Ε.Π.

Ενδεικτικά αναφέρονται

- Δημιουργία νέων και επικαιροποίηση παλαιών – 147 συνολικά – Προσωπικών Φακέλων για το μητρώο του προσωπικού που υπηρετεί με απόσπαση στο Ι.Ε.Π..
- Επικαιροποίηση 11 Προσωπικών Φακέλων προσωπικού που ανήκει οργανικά στο Ι.Ε.Π. (Προσωπικό ΙΔΑΧ).
- Έκδοση 55 Πράξεων Ανάληψης Υπηρεσίας προσωπικού που αποσπάστηκε κατά τη διάρκεια όλου του έτους.
- Έκδοση 70 ηλεκτρονικών καρτών σήμανσης ωραρίου
- Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Αδειών (για τις κανονικές άδειες) για όλους τους μισθοδοτούμενους από το Ι.Ε.Π., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Καταγραφή του νέου προσωπικού που δικαιούται να κάνει χρήση γονικών αδειών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Επικαιροποίηση καταλόγου με τα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας όλου του προσωπικού που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π..
- Επικαιροποίηση καταλόγου με τα υπηρεσιακά στοιχεία επικοινωνίας όλου του προσωπικού που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π..
- Επικαιροποίηση καταλόγου τηλεφωνικής επικοινωνίας με το προσωπικό που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π., για να αναρτηθούν στην κατάλληλη ενότητα της ιστοσελίδας του Ι.Ε.Π..

• **Θέματα Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού.**

- Κατάταξη προσωπικού ΙΔΑΧ του φορέα, σύμφωνα με τις νέες κείμενες διατάξεις και κατόπιν κοινοποίησης οριστικών αποτελεσμάτων ελέγχου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
- Ενέργειες για την αναζήτηση και εξακρίβωση στοιχείων, που σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού ΙΔΑΧ.
- Ενέργειες για διευκρινίσεις, σε σχέση με την υλοποίηση διαδικασιών της αξιολόγησης υπαλλήλων του δημοσίου σε συνάρτηση με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του φορέα.
- Υποδοχή νέων αποσπασμένων εκπαιδευτικών.

2.Στελέχωση φορέα με αποσπάσεις εκπαιδευτικών σύμφωνα με προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το ΤΔΠ είχε και αυτό το έτος την ευθύνη οργάνωσης και υλοποίησης διαδικασιών στο πλαίσιο της στελέχωσης του φορέα με αποσπάσεις εκπαιδευτικών σε διάφορες ειδικότητες και αντικείμενα απασχόλησης για τέσσερα ή δύο έτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3966/2011, όπως ισχύει, και σε συνάρτηση των διατάξεων που αφορούν στην κινητικότητα των δημοσίων υπαλλήλων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Ι.Ε.Π. με την Πράξη 24/08-06-2017 αποφάσισε να προχωρήσει στη στελέχωση των οργανικών μονάδων του Ι.Ε.Π. με αποσπάσεις εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με όσα προβλέπει ο ν. 3966/2011 σε συμφωνία και με τις διατάξεις του ν. 4440/2016, όπως ισχύει, για τέσσερα ή δύο έτη, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του φορέα και το γεγονός ότι δεν πληρώθηκαν θέσεις από τις προσκλήσεις του προηγούμενου έτους και ότι έχουν προκύψει κενές θέσεις από τις αποχωρήσεις προσωπικού από τις 31/8/2016 και εξής, καθώς και την υπ' αριθμ. πράξη 23/1-6-2017 του ΔΣ με την οποία έγιναν αποδεκτές αιτήσεις υπηρετούντων εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π., με αποσπάσεις τετραετίας, για αποχώρηση από 31/8/2017.

Στην ως άνω Πράξη, επιπλέον, αποφασίστηκε η κατανομή των θέσεων σε γνωστικά αντικείμενα και βαθμίδες για το επιστημονικό προσωπικό, επιστημονικά πεδία ενδιαφέροντος για τους ειδικούς συμβούλους καθώς και αντικείμενα απασχόλησης για τις θέσεις στη διοικητική υπηρεσία. Επίσης, καθορίστηκε και η διαδικασία καθώς και τα κατά περίπτωση κριτήρια επιλογής των υποψηφίων.

Βάσει αυτής της απόφασης το ΤΔΠ ξεκίνησε την προετοιμασία για τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Α. Σε πρώτη φάση εκδόθηκαν τέσσερις προσκλήσεις, συγκεκριμένα:

1. Η υπ' αριθμ. 3703/14-6-2017 (ΑΔΑ: ΨΚ7ΒΟΞΛΔ-ΣΦ9) Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη θέση **Προϊσταμένου/ης του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων** στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) με θητεία τετραετούς διάρκειας.
2. Η υπ' αριθμ. 3912/23-6-2017 (ΑΔΑ: Ω4ΞΨΟΞΛΔ-ΧΤΟ) Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της **επιστημονικής**, της **διοικητικής υπηρεσίας** και των **αυτοτελών τμημάτων** του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Θέσεις Επιστημονικής Υπηρεσίας

Θέση	Γνωστικό Αντικείμενο/ επιστημονικό πεδίο	Αριθμός θέσεων
Εισηγητής	Παιδαγωγική Δημοτικής Εκπαίδευσης με έμφαση στην επιμόρφωση εκπαιδευτικών	1
	Διδακτική της Τέχνης, Αισθητική Αγωγή	1
	Ψυχολογία, με έμφαση στη Σχολική Ψυχολογία	1
	Πληροφορική	1
	Υγεία-Πρόνοια-Ευεξία	1
Σύμβουλος Β'	Θεολογία	1
	Φυσική	1
	Ιστορία ή Φιλολογία	1

Θέσεις Διοικητικής Υπηρεσίας και Αυτοτελών Τμημάτων:

Οργανική Μονάδα/ Αντικείμενο Απασχόλησης	Αριθμός θέσεων
Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων	2
Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Έργων	2
Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης	2
Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας, Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης - ανάπτυξη και συντήρηση εφαρμογών	2
Γραμματεία Αντιπροέδρου	1
Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	1
Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου	1

1. Η υπ' αριθμ. 3913/23-6-2017 (ΑΔΑ: 6Η620ΞΛΔ-ΝΒ2) Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσης **Ειδικού Συμβούλου** στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) με απόσπαση διετούς διάρκειας.

Ειδικότητα:

Ειδ. Σύμβουλος	Επαγγελματική Εκπαίδευση και Μαθητεία
----------------	---------------------------------------

2. Η υπ' αριθμ. 3914/23-6-2017 (ΑΔΑ: 61ΛΡΟΞΛΔ-ΓΘΨ) Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την αποσπάσεις εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης για τις ανάγκες υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ που υλοποιούνται στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).
Θέσεις:

Αντικείμενο Απασχόλησης	Αριθμός Θέσεων
Στέλεχος για θέματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών	1
Στέλεχος για την εκπαίδευση μειονοτικών ομάδων	1
Στέλεχος για την εκπαίδευση ευάλωτων κοινωνικά ομάδων	1
Στέλεχος για την εκπαίδευση προσφύγων / μεταναστών	1
Στέλεχος για τις ΤΠΕ	1
Στέλεχος για τη διδασκαλία ξένων γλωσσών	1
Στέλεχος για την κοινωνική έρευνα/ κοινωνικές επιστήμες	1
Στέλεχος για την κατάρτιση ερευνητικών προτάσεων	1
Στέλεχος για τον τομέα της οικονομίας	1
Στέλεχος για τον τομέα των ναυτιλιακών επαγγελματιών	1
Στέλεχος για τον τομέα των εφαρμοσμένων τεχνών	1
Στέλεχος για τον τομέα ηλεκτρολογίας, ηλεκτρονικής, και αυτοματισμού	1
Στέλεχος για τη στατιστική επεξεργασία ερευνητικών δεδομένων	1
Στέλεχος για τη διαχείριση έργου	7

Β. Στη συνέχεια εκδόθηκαν τρεις προσκλήσεις λόγω μη πλήρωσης των θέσεων από τις προηγούμενες και νέων κενών που προέκυψαν:

3. Η υπ' αριθμ. 4911/27-7-2017 (ΑΔΑ: 6Υ4ΖΟΞΛΔ-ΥΘΡ) Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη θέση Προϊσταμένου/ης του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) με θητεία τετραετούς διάρκειας (Επαναπροκήρυξη).
4. Η υπ' αριθμ. 4988/28-7-2017 (ΑΔΑ: 6Ξ000ΞΛΔ-4Ι3) Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για αποσπάσεις εκπαιδευτικών α) για τη στελέχωση της επιστημονικής, της διοικητικής υπηρεσίας και των αυτοτελών τμημάτων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) β) για τις ανάγκες υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ που υλοποιούνται στο Ι.Ε.Π..

Θέσεις Επιστημονικής Υπηρεσίας

Θέση	Γνωστικό Αντικείμενο/ επιστημονικό πεδίο	Αριθμός θέσεων
Σύμβουλοι Β'	Ιστορία ή Φιλολογία	1
	Φυσική	1
Εισηγητές	Παιδαγωγική Δημοτικής Εκπαίδευσης με έμφαση στην επιμόρφωση εκπαιδευτικών	1
	Ψυχολογία, με έμφαση στη Σχολική Ψυχολογία	1
	Υγεία-Πρόνοια-Ευεξία (επαγγελματική εκπαίδευση)	1

Θέσεις Διοικητικής Υπηρεσίας και Αυτοτελών Τμημάτων:

Οργανική Μονάδα/ Αντικείμενο Απασχόλησης	Αριθμός θέσεων
Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης	2
Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας, Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης - ανάπτυξη και συντήρηση εφαρμογών	1
Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	1

Θέσεις:

Αντικείμενο Απασχόλησης	Αριθμός Θέσεων
Στέλεχος για τη διαχείριση έργου	2
Στέλεχος για τη στατιστική επεξεργασία ερευνητικών δεδομένων	1
Στέλεχος για την εκπαίδευση ευάλωτων κοινωνικά ομάδων	1
Στέλεχος για την εκπαίδευση μειονοτικών ομάδων	1
Έργα ΕΣΠΑ-Στέλεχος για τον τομέα της οικονομίας	1

Γ. Τέλος, εκδόθηκε μία πρόσκληση για τη θέση Συμβούλου Α' λόγω αποχώρησης :

5. Η υπ' αριθμ. 8262/4-12-2017 (ΑΔΑ: ΨΡΨΡΟΞΛΔ-8Ε9) Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κάλυψη θέσης Συμβούλου Α' στο αντικείμενο «Ειδική Παιδαγωγική» με απόσπαση εκπαιδευτικού.

Ο αριθμός των θέσεων που προκηρύχθηκαν (ή επαναπροκηρύχθηκαν) με τις ως άνω Προσκλήσεις ανήλθαν στις πενήντα έξι (56).

Σε αυτό το σημείο, πρέπει να αναφερθεί ότι η υποβολή των αιτήσεων για όλες τις παραπάνω προσκλήσεις έγινε ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής πλατφόρμας (e-IEP) η οποία έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί από συναδέλφους του γραφείου τεχνικής υποστήριξης. Στην εν λόγω πλατφόρμα οι υποψήφιοι υπέβαλαν την αίτησή τους μαζί με τα έγγραφα που υποστήριζαν την υποψηφιότητά τους. Με τη λήξη της προθεσμίας δόθηκε πρόσβαση στα μέλη της εκάστοτε ειδικής επιτροπής αξιολόγησης, η οποία προχώρησε αρχικά στην εξέταση των τυπικών προσόντων και στη συνέχεια στη συγκριτική αξιολόγηση του συνόλου των προσόντων (διοικητικών / επιστημονικών) των υποψηφίων με τη μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης

και μέσα από την υλοποίηση συνεντεύξεων. Η εκάστοτε επιτροπή συνέταξε και εισηγήθηκε στο ΔΣ του Ι.Ε.Π. πίνακα υποψηφίων ανά θέση με αξιολογική σειρά. Μετά τη διαδικασία ενστάσεων εγκρίθηκαν από το ΔΣ οι οριστικοί πίνακες επιλεγέντων και στη συνέχεια το ΤΔΠ προχώρησε στη σύνταξη και επεξεργασία των σχετικών σχεδίων υπουργικών αποφάσεων καθώς και διαβίβασή τους στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΠΕΘ. Εν κατακλείδι, εκδόθηκαν οι παρακάτω υπουργικές αποφάσεις:

1. Αποσπάσεις στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής για τη στελέχωση της Επιστημονικής, της Διοικητικής Υπηρεσίας αυτού και για τις ανάγκες υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ (ΑΠ Ι.Ε.Π.: 5604/30-8-2017, ΑΔΑ: ΨΛΓΛΟΞΛΔ-ΥΦΩ).
2. Αποσπάσεις στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής για τη στελέχωση της Επιστημονικής, της Διοικητικής Υπηρεσίας αυτού και για τις ανάγκες υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ (ΑΠ Ι.Ε.Π.: 7313/30-10-2017, ΑΔΑ: Ω1ΣΚΟΞΛΔ-2ΛΡ).

Επίσης, εκκρεμεί η έκδοση Υπουργικής Απόφασης για απόσπαση και κάλυψη της θέσης της Προϊσταμένης του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων σύμφωνα με την Πράξη 35/06-09-2017 του ΔΣ του Ι.Ε.Π..

3. Άδειες Προσωπικού του Ι.Ε.Π.

Για το όλο έτος 2017 επεξεργάστηκαν από το Γραφείο Προσωπικού **συνολικά** (συμπερ. Ανακλήσεων/ διακοπών) 2.419 άδειες.

Επίσης, επεξεργάστηκαν, **5.831** ολιγόωρες άδειες εξυπηρέτησης και υπηρεσιακές άδειες. όπως απεικονίζεται στο παρακάτω γράφημα:

Παράλληλα, από το ΤΔΠ:

1. Τηρείται ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο αδειών του προσωπικού.
2. Γίνεται συγκέντρωση των σχετικών δικαιολογητικών για τις άδειες που απαιτείται, π.χ. βεβαιώσεις για γονικές άδειες, ιατρικές γνωματεύσεις κ.λπ.
3. Εκτός του Ειδικού Βιβλίου για τις κανονικές άδειες του προσωπικού που μισθοδοτείται από το Ι.Ε.Π., γίνεται τήρηση βιβλίου αδειών για όλες τις άδειες που χορηγούνται σε όλο το προσωπικό του Ι.Ε.Π.
4. Γίνεται έλεγχος για δυνατότητα χορήγησης οποιασδήποτε άδειας που αιτείται το προσωπικό, χορήγησή της και επικαιροποίηση του βιβλίου των αδειών.
5. Διεξάγεται επικοινωνία με τις υγειονομικές επιτροπές, για την έγκριση αδειών και την αναζήτηση πληροφοριών για τις αναρρωτικές άδειες του προσωπικού.
6. Χορηγούνται βεβαιώσεις (Χορήγηση βεβαιώσεων) υπολοίπου κανονικής άδειας ή χρήσης αδειών εν γένει σε αποσπασμένους εκπαιδευτικούς που αποχωρούν από το Ι.Ε.Π. μετά από αίτησή τους.
7. Γίνεται ενημέρωση των νέων αποσπασμένων για την εφαρμογή του Υπαλληλικού Κώδικα σχετικά με τις άδειες στον δημόσιο τομέα.

4. Ωράριο Προσωπικού

Σε συνέχεια της απόφασης στην Πράξη 12/31-03-2016, με την οποία τέθηκαν σε ισχύ σημαντικές ρυθμίσεις σε θέματα ωραρίου του προσωπικού του Ι.Ε.Π., το ΔΣ αποφάσισε με την 29/20-7-2017 Πράξη του να δοθεί η δυνατότητα εξισορρόπησης ωραρίου στο διάστημα ενός τριμήνου .

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το ΤΔΠ προχώρησε και σε συναντήσεις και ενημερώσεις των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του φορέα σε θέματα που αφορούν την τήρηση του ωραρίου από τα μέλη του προσωπικού.

5. Εισηγήσεις προς το Δ.Σ.

Συνολικά για το έτος 2017 υποβλήθηκαν 107 εισηγήσεις προς το ΔΣ για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΤΔΠ εν γένει.

Συνολικά για το έτος 2017 έγιναν 107 εισηγήσεις προς το Δ.Σ. για θέματα του Τ.Δ.Π. που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΤΔΠ εν γένει, οι οποίες αποτυπώνονται ως εξής :

- Προσκλήσεις Αποσπάσεων (8 εισηγήσεις)
- Άδειες Άσκησης Ιδιωτικού έργου (54 εισηγήσεις)
- Για Διαδικασίες (4 εισηγήσεις)
- Τοποθετήσεις & Υπηρεσιακές μεταβολές (54 εισηγήσεις)

6. Λοιπές ενέργειες Τμήματος

- **Δήλωση** του προσωπικού μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις στο σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ** του ΣΕΠΕ-Ο.Α.Ε.Δ.
- **Επικοινωνία** με Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων
- **Ενημερώσεις προσωπικού εν γένει.**

• Βεβαιώσεις- Πιστοποιητικά (200)

- **Στήριξη πρακτική άσκησης φοιτητών στο Ι.Ε.Π.**
 Εκπονήθηκε, πρακτική άσκηση από δύο μεταπτυχιακές φοιτήτριες και από τρεις προπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες.

• Εκπόνηση πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΔΙΕΚ

- Έκδοση εντολών μετακίνησης
- Πόθεν έσχες

• Διαχείριση ερωτημάτων πάσης φύσεως του προσωπικού.

7. Ενέργειες Γραφείου Εκπαίδευσης Προσωπικού

Καθόλη τη διάρκεια του 2017 το Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού προχώρησε σε ενέργειες στοχεύοντας στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του φορέα λαμβάνοντας υπόψη τον ιδιαίτερο χαρακτήρα του Ι.Ε.Π. ως επιστημονικού συμβούλου του ΥΠΠΕΘ, καθώς και το γεγονός ότι ανήκει στους φορείς της γενικής κυβέρνησης που ακολουθεί τις διοικητικές δομές του δημοσίου τομέα.

Σε αυτό το πλαίσιο υποβλήθηκε εισήγηση προς το ΔΣ με θέμα: «Υλοποίηση ενδοϋπηρεσιακών επιμορφωτικών δράσεων για το προσωπικό που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π.» σε αντικείμενα που θεωρούνται χρήσιμα και απαραίτητα σε πολλές από τις ευθύνες που έχει ήδη ή και που πρόκειται στο άμεσο μέλλον να αναλάβει ο φορέας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

Το ΔΣ με την υπ' αριθμ. 5/02-02-2017 ενέκρινε τον προτεινόμενο σχεδιασμό ενδοϋπηρεσιακών επιμορφωτικών δράσεων και κατόπιν τούτου το Γραφείο Εκπαίδευσης του Τμήματος Προσωπικού σχεδίασε ερωτηματολόγιο, με σκοπό την αποτύπωση εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού του Ι.Ε.Π. καθώς και του βαθμού ικανοποίησης από την εργασία του στον φορέα.

Επισημαίνεται ότι η επεξεργασία των δεδομένων του ερωτηματολογίου είναι σε εξέλιξη.

Με βάση λοιπόν τα δεδομένα, που θα προκύψουν, και σε συνεργασία τόσο με τη Μονάδα Επιμόρφωσης όσο και με το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης θα μπορέσουμε να προχωρήσουμε στην υλοποίηση σύντομων και ιδιαίτερα στοχευμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης μέσα στον φορέα από στελέχη του ίδιου φορέα, ως επί το πλείστον, αλλά και από προσκεκλημένους εκπαιδευτές, αν χρειαστεί.

Παράλληλα, το Γραφείο Εκπαίδευσης προέβη σε ενέργειες επιμόρφωσης που αναφέρονται σε επιστημονικά θέματα ή θέματα διοίκησης / διαχείρισης που προκύπτουν adhoc από διαμορφωθείσες συνθήκες και ανάγκες.

Σε αυτό το πλαίσιο:

- υλοποιήθηκαν δύο βιωματικά σεμινάρια, για το προσωπικό του Ι.Ε.Π., σε συνεργασία με το Σύμβουλο Β' του Ι.Ε.Π. Α. Βλαχόπουλο, σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης, όπως «Η απώλεια» και «Ψυχολογικές Πρώτες Βοήθειες»
- υποβλήθηκε εισήγηση μετά από πρόταση της Συντονίστριας της Επιστημονικής Μονάδας «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία. Ισότητα Φύλων, Δικαιώματα» για την υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων με θέμα «Φύλο και Εκπαίδευση», με στόχο την ευαισθητοποίηση και ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού του Ι.Ε.Π. με την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων, που αφορούν στην προώθηση της ισότητας των φύλων και στην ένταξη της διάστασης του φύλου στην εκπαίδευση.

8. Ενέργειες Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης

Το **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης**, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2017, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του Ι.Ε.Π. επί θεμάτων τεχνικής φύσης ασχολήθηκε με:

- Την εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση του εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του φορέα.
- Την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των δικτυακών τόπων του φορέα, καθώς και άλλων εφαρμογών που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του. Το ΓΤΥ ανέπτυξε τη νέα ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π., η οποία προσφέρει μεγαλύτερη αυτονομία και οργάνωση της δημοσιευμένης πληροφορίας κάθε μονάδας του φορέα.
- Την έρευνα και προετοιμασία για διασύνδεση του Ι.Ε.Π. με ραδιοκυματική ζεύξη με την ΕΔΕΤ ΑΕ για παροχή πρόσβασης στο Internet υπερυψηλών ταχυτήτων, λόγω των αυξημένων αναγκών για τηλεδιασκέψεις για τις επιμορφώσεις εκπαιδευτικών που έχει αναλάβει το Ι.Ε.Π., καθώς και την απρόσκοπτη παροχή άλλων υπηρεσιών της ΕΔΕΤ, όπως λήψη αντιγράφων ασφαλείας όλων των δεδομένων του Ι.Ε.Π. και παροχή εικονικών μηχανών για εφαρμογές του Ι.Ε.Π..
- Την καταγραφή των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του φορέα, την αποτύπωση της κατάστασης λειτουργίας τους, της θέσης τους και της χρέωσής τους στο προσωπικό του φορέα, σε *σύστημα διαχείρισης εξοπλισμού* που αναπτύχθηκε από το ΓΤΥ.
- Την *καταγραφή των αναγκών* σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων πληροφορικής (υλικό / λογισμικό) και επικοινωνιών, την *σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών* και την υποβολή σχετικών προτάσεων για την *προμήθειά* τους. Για την καταγραφή των αναλώσιμων επεκτάθηκε η πλατφόρμα Χρεώσεων και διαχείρισης εξοπλισμού, ώστε να αποτυπώνει και την κατάσταση των αναλώσιμων του φορέα.
- Τη συντήρηση και αναβάθμιση της πλατφόρμας Εισηγήσεων προς το ΔΣ ή τον πρόεδρο του Ι.Ε.Π. με βάση τις αλλαγές στο φορέα (μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Διευθυντή, δημιουργία Μονάδων κ.α.).
- Τη συντήρηση και αναβάθμιση της πλατφόρμας «MyIEP», που δημιουργήθηκε κατά το παρελθόν από το ΓΤΥ και με την οποία δίνεται η δυνατότητα στο προσωπικό του Ι.Ε.Π. να έχει πρόσβαση άμεσα στις τοπικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, εισηγήσεις προς το ΔΣ, διαθέσιμοι λογαριασμοί ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, σήμανση της παρουσίας στην υπηρεσία και στο μηχανογραφημένο σύστημα αδειών, εμφάνιση άμεσων ειδοποιήσεων κ.ά., χρησιμοποιώντας μόνο τους προσωπικούς κωδικούς εισόδου στα Windows.
- Τη δημιουργία *ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων* (με τις πλατφόρμες Limesurvey και TAO Testing) για έρευνες που διεξήγαγαν διάφορες μονάδες του φορέα, όπως αποτίμηση δράσεων του φορέα (π.χ. εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης, θεματική εβδομάδα), συγχρηματοδοτούμενων έργων (π.χ. περιγραφική αξιολόγηση, απογραφικά δελτία επιμορφώσεων) καθώς και εσωτερικών ερευνών

(Εκπαιδευτικές ανάγκες και εργασιακή ικανοποίηση του Προσωπικού του Ι.Ε.Π., Καταγραφή Επαγγελματικής Ικανοποίησης εκπαιδευτικών του Ελληνικού Δημόσιου Σχολείου).

- Τη χρήση, συντήρηση και αναβάθμιση της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής *e-IEP*, που αναπτύχθηκε κατά το παρελθόν από το ΓΤΥ. Το *e-IEP* είναι ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και τη διαχείριση προσωπικού και συνεργατών του Ι.Ε.Π.. Μέσα από το *e-IEP* οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση σε όποια ανοιχτή πρόσκληση τους ενδιαφέρει, αφού πρώτα κάνουν εγγραφή. Από την ίδια εφαρμογή οι αρμόδιοι μπορούν να εξετάσουν τις αιτήσεις. Επίσης, οι συμμετέχοντες σε δράσεις του Ι.Ε.Π. μπορούν μέσω του *e-IEP* να παραλαμβάνουν *Βεβαιώσεις*. Το σύστημα *e-IEP* συνδέθηκε με το σύστημα ερωτηματολογίων του Ι.Ε.Π. (*Limesurvey*), ώστε να δίνεται η δυνατότητα μόνο σε συγκεκριμένους εγγεγραμμένους χρήστες του *e-IEP* να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια και να παραλαμβάνουν βεβαιώσεις. Αυτή η λειτουργία εφαρμόζεται για τη συμπλήρωση των *Απογραφικών Δελτίων* από τους ωφελούμενους των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Ι.Ε.Π. και την παραλαβή της αντίστοιχης βεβαίωσης συμμετοχής.
- Την ανάπτυξη λογισμικού μετατροπής των απαντήσεων στα ηλεκτρονικά *απογραφικά δελτία σε μορφή xml*, για την μαζική καταχώρισή τους στο ΟΠΣ του ΕΣΠΑ.
- Την πιστοποίηση εισόδου (σε πιλοτικό στάδιο) στις πλατφόρμες του Ι.Ε.Π., όπως το *eIEP* ή η Ηλεκτρονική πρωτοκόλληση αιτημάτων, μέσω της υπηρεσίας πιστοποίησης της *Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων*, γνωστής και ως *Taxisnet*.
- Τη συντήρηση, παραμετροποίηση και αναβάθμιση της εφαρμογής του *Πρωτοκόλλου*, ώστε να ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες του φορέα (αντιστοίχιση εισερχόμενων-εξερχόμενων, αποκλεισμός ταυτόχρονης επεξεργασίας εγγραφής κ.α.).
- Τη δημιουργία εφαρμογής *καταγραφής της αρχειοθέτησης* των συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- Τη δημιουργία εφαρμογής *καταγραφής των ελέγχων του 5%* των υποβληθέντων δικαιολογητικών των αιτήσεων.
- Τη δημιουργία εφαρμογής *παρουσίας του προσωπικού στο κτήριο* (βάσει χτυπημάτων κάρτας) για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
- Την εγκατάσταση και παραμετροποίηση πλατφόρμας *διαχείρισης έργων* για τον έλεγχο των συγχρηματοδοτούμενων έργων του φορέα.
- Την εγκατάσταση και παραμετροποίηση *πλατφόρμας διαχείρισης εκδόσεων* του λογισμικού που αναπτύσσεται στο φορέα.
- Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και διαχείριση *συστήματος διαχείρισης μαθημάτων (Moodle)* για τις ανάγκες των έργων και των επιμορφώσεων του Ι.Ε.Π..
- Την εγκατάσταση και διαχείριση πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων (*Bigbluebutton*) σε εξυπηρετητές του Ι.Ε.Π. και του ΕΔΕΤ και την υποστήριξη των τηλεδιασκέψεων και τηλε-επιμορφώσεων που πραγματοποιεί ο φορέας. Επίσης, τη διασύνδεση του συστήματος τηλεδιασκέψεων με το σύστημα διαχείρισης μαθημάτων Moodle, για τη δυνατότητα διενέργειας τηλεδιασκέψεων στους συμμετέχοντες σε κάθε μάθημα.
- Την προετοιμασία της δειγματοληψίας και της συμμετοχής των σχολείων στην Έρευνα *PISA* του ΟΟΣΑ. Επίσης, την προετοιμασία του υλικού, τους ελέγχους του λογισμικού, την τεχνική υποστήριξη των σχολείων κατά τον έλεγχο καταλληλότητας των εργαστηρίων τους στο λογισμικό της Έρευνας, καθώς και την ανάπτυξη πλατφόρμας επικοινωνίας και συλλογής στοιχείων από τα σχολεία.
- Τον σχεδιασμό και τη λειτουργία ηλεκτρονικών πλατφορμών και *micro site* για τις παιδαγωγικές δράσεις που υλοποιεί το Ι.Ε.Π., ενδεικτικά αναφέρονται η *θεματική εβδομάδα, θρησκευτικά, ΔΥΕΠ, Περιγραφική Αξιολόγηση, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευση*.

- Την υποστήριξη του θεσμού των *πρότυπων και πειραματικών σχολείων* με την πλατφόρμα των αιτήσεων και την πλατφόρμα αξιολόγησης.
- Τον καθορισμό *κανόνων ασφαλούς χρήσης* του εξοπλισμού και των εφαρμογών πληροφορικής (*Web Server, E-Mail Server, File Server*) και την μέριμνα για την τήρησή τους.
- Την υποστήριξη της αναβάθμισης του λογισμικού *διαχείρισης της βιβλιοθήκης* του Ι.Ε.Π..
- Την προετοιμασία για την εφαρμογή του νέου Κανονισμού της ΕΕ για την *προστασία των προσωπικών δεδομένων*.
- Την εκπαίδευση και υποστήριξη του προσωπικού του φορέα σχετικά με ανάγκες του φορέα σε αντικείμενα που άπτονται αρμοδιοτήτων του γραφείου καθώς και την υποστήριξη όλων των δραστηριοτήτων επιμόρφωσης και ενημέρωσης προσωπικού του Ι.Ε.Π..

Στις 14/2/2017 συγκροτήθηκε τριμελής Ομάδα Εργασίας στο πλαίσιο βελτιστοποίησης της λειτουργίας του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης, για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών του. Μέχρι τις 30/9/2017 που έληξε το έργο της, η Ο.Ε. σε συνεργασία με τον Διευθυντή, τους Υποδιευθυντές της Διοικητικής και της Οικονομικής Υπηρεσίας, την Προϊσταμένη του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού, την Προϊσταμένη του Γραφείου Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και λοιπούς Προϊσταμένους Γραφείων, Συντονιστές Μονάδων και Υπεύθυνους Έργων του Ι.Ε.Π., κατέγραψε τις ανάγκες του φορέα σε θέματα τεχνικής υποστήριξης. Σε συνεργασία με το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης πρότεινε τρόπους επίλυσης των προβλημάτων και βελτιστοποίησης και εκσυγχρονισμού των υπηρεσιών του Γραφείου, σε πόρισμα που κατέθεσε στο ΔΣ του φορέα (ΑΠ ΕΣ Ι.Ε.Π. 1806/27-9-2017).

6.3.1.2 ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Προσωπικό του τμήματος στελεχώνεται από υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. και αποσπασμένους εκπαιδευτικούς

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(σύμφωνα με της διατάξεις της παραγράφου 4, εδάφιο 2β του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013).

Η τήρηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή του πρωτοκόλλου του Φορέα, η διακίνηση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση των εισερχομένων, εξερχομένων εγγράφων και υπηρεσιακών σημειωμάτων, η διοικητική υποστήριξη των οργάνων και της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π., η σύνταξη, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αποτύπωση των αρμοδιοτήτων για το έτος 2017

1. ΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗΣ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ
2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.
4. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
 - 4.1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΥΛΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 - 4.2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ

- 4.3.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
 4.4.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΟΥ Τ.Γ.Υ. ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ.

1.ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ – ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Ο μεγαλύτερος όγκος της αλληλογραφίας μεταξύ του Ι.Ε.Π. και του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και λιγότερος με άλλους φορείς και πολίτες διακινείται ηλεκτρονικά.

Κατά το έτος 2017, παρατηρήθηκε αξιοσημείωτη αύξηση της διακίνησης της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σε σχέση με τα προηγούμενα έτη, καθώς ελήφθη ηλεκτρονικά το **49,2%** της εισερχόμενης αλληλογραφίας και απεστάλη ηλεκτρονικά το **52%** της εξερχόμενης αλληλογραφίας, ενώ το προηγούμενο έτος τα ποσοστά ήταν αντίστοιχα της τάξης του **35%** και **32%**.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι ελήφθησαν ηλεκτρονικά **2.598** έγγραφα ενώ το 2016 είχαν ληφθεί **1.811** έγγραφα και απεστάλησαν ηλεκτρονικά **1.885** έγγραφα, ενώ το 2016 είχαν αποσταλεί **1.501** έγγραφα. Πρωτοκόλλησε και αρχειοθέτησε έντυπα ή ηλεκτρονικά συνολικά **8.920** έγγραφα, **5.280** εισερχόμενα, **3.640** εξερχόμενα και **128** εσωτερικά σημειώματα

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης χρησιμοποιώντας το ήδη υπάρχον από το 2014 πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, που υλοποίησε το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης και με την απόκτηση κατάλληλου εξοπλισμού, συνέχισε για τέταρτη χρονιά την ψηφιοποίηση της έντυπης εισερχόμενης αλληλογραφίας (2.682 έγγραφα) και παράλληλα την ηλεκτρονική χρέωση, αρχειοθέτηση και διακίνηση των εισερχομένων εγγράφων, μειώνοντας το κόστος των εκτυπώσεων και εξασφαλίζοντας την άμεση και αρμόδια ενημέρωση όλων των μονάδων του Φορέα .

Επίσης με χρήση της πλατφόρμας για την ηλεκτρονική υποβολή των εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο και τη χρήση ψηφιακής υπογραφής υλοποιήθηκε και το 2017 η ηλεκτρονική αποστολή αποσπασμάτων του Διοικητικού Συμβουλίου και των ψηφιακά υπογεγραμμένων εξερχομένων εγγράφων της Διοικητικής Υπηρεσίας σε υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ αλλά και σε άλλους Φορείς και ιδιώτες.

Η ηλεκτρονική αποστολή δεν είναι καθολική, γιατί αφενός υπάρχουν κατηγορίες εγγράφων όπως αυτά των Έργων προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.), όπου απαιτείται έντυπη αποστολή με πρωτότυπες υπογραφές, και αφετέρου δεν έχει γενικευθεί πλήρως η χρήση ψηφιακής υπογραφής.

Ακολουθεί Αναλυτική περιγραφή των ενεργειών που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε το Τ.Γ.Υ. όσον αφορά το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο – αρχείο.

- 1.1.Τήρησε το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ι.Ε.Π.
- 1.2.Τήρησε αρχείο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή των εισερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν από το Ι.Ε.Π.
- 1.3.Τήρησε αρχείο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή των εξερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν από το Ι.Ε.Π. Ειδικά για τα εξερχόμενα των χρηματοδοτούμενων/συγχρηματοδοτούμενων έργων, το κύριο σώμα εκτός των διαβιβαστικών αρχειοθετείται και φυλάσσεται από τους Υπευθύνους των Έργων. Το ίδιο ισχύει για έγγραφα με οικονομικά στοιχεία προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. και την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.), καθώς και για τα εξερχόμενα της Νομικής Υπηρεσίας τα οποία αρχειοθετούνται και φυλάσσονται από τα αρμόδια τμήματα.
- 1.4.Ψηφιοποίησε και διακίνησε ηλεκτρονικά τα εισερχόμενα έγγραφα του Φορέα εκτός εκείνων που δεν είναι εφικτή ή δεν επιτρέπεται εκ του νόμου η ψηφιοποίησή τους.
- 1.5.Ανέλαβε και διεκπεραίωσε τη διακίνηση της εξερχόμενης αλληλογραφίας του Φορέα.
- 1.6.Σε συνεργασία με το ΥΠ.Π.Ε.Θ. κάνοντας χρήση ψηφιακών υπογραφών και αξιοποιώντας το πληροφοριακό σύστημα εισηγήσεων - πρωτόκολλο, διεκπεραίωσε ηλεκτρονικά τη διακίνηση εξερχόμενης αλληλογραφίας και επιπλέον είχε την δυνατότητα να αξιοποιεί τα απαντητικά email

από το κεντρικό πρωτόκολλο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και να αποδεικνύει τις αποστολές - παραλαβές των εγγράφων.

1.7. Οργάνωσε τον χώρο του αρχείου εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας .

1.8. Διεκπεραίωσε συνολικά για διάφορα θέματα **55** αποστολές με χρήση υπηρεσιών ταχυμεταφορών.

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.

2.1. Εξέδωσε ακριβή αντίγραφα για όλο το Ι.Ε.Π.

2.2. Συνεργάστηκε με το Γραφείο Α΄, το Γραφείο Β΄ και τις Μονάδες της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.

2.3. Έκανε καθημερινή παρακολούθηση και ενημέρωση της πλατφόρμας εισηγήσεων-πρωτόκολλο για την αποστολή:

1. Ψηφιακά υπογεγραμμένων αποσπασμάτων Δ.Σ. σχετικά με θέματα που εισηγούνται οι επιστημονικές μονάδες.

2. Απαντήσεων σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου.

3. Έγγραφα διοικητικού και οικονομικού περιεχομένου.

2.4. Συνέταξε, εξέδωσε, διακίνησε και διεκπεραίωσε τα διαβιβαστικά των αποσπασμάτων των πρακτικών του Δ.Σ. προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. και ιδιώτες που αφορούσαν θέματα της επιστημονικής υπηρεσίας όπως γνωμοδοτήσεις για αναθέσεις μαθημάτων και Προγράμματα Σπουδών Δ.Ε., εγκρίσεις σχολικών βιβλίων, εγκρίσεις εκπαιδευτικού υλικού καινοτόμων δράσεων, έγκριση υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ΜΚΟ, κ.ά.

2.5. Συνέταξε, διακίνησε και διεκπεραίωσε **1.450** διαβιβαστικά εισηγήσεων των Επιστημονικών Γραφείων Α΄ και Β΄ και Μονάδων της Επιστημονικής Υπηρεσίας.

2.6. Τήρησε σε ηλεκτρονική μορφή τα διαβιβαστικά των αποστολών των αποσπασμάτων των πρακτικών του Δ.Σ., αρχειοθέτησε ηλεκτρονικά τα ψηφιακά υπογεγραμμένα εξερχόμενα με προσθήκη στο πληροφοριακό σύστημα του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και ενημέρωσε τις αντίστοιχες εγγραφές εισερχομένων – εξερχομένων.

2.7. Υποστήριξε τεχνικά, λόγω εξειδίκευσης στις γραφικές τέχνες, τη Διοικητική και Επιστημονική υπηρεσία.

2.8 Συνέταξε, διεκπεραίωσε και διακίνησε 40 έγγραφα σχετικά την επιμορφωτική δράση επιμορφωτών και επιμορφούμενων παλαιών επιμορφωτικών προγραμμάτων του (πρώην) Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) σε συνεργασία με την υπεύθυνη της ομάδας φύλαξης του αρχείου του (πρώην) Π.Ι. που στεγάζεται στο ΥΠ.Π.Ε.Θ.

2.9. Ανάρτησε στη διαύγεια κανονιστικές πράξεις του Ι.Ε.Π.

2.10. Συμμετείχε σε Επιτροπές του Ι.Ε.Π.

2.11. Η Προϊσταμένη του Τ.Γ.Υ. συνεργάστηκε με την Προϊσταμένη του Τ.Δ.Π. σχετικά με θέματα λειτουργίας του Ι.Ε.Π. ως Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ Ι.Ε.Π. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΚΟΙΝΟ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ

Διαχειρίστηκε το Τηλεφωνικό Κέντρο του Ι.Ε.Π. σχετικά με:

3.1. Επικοινωνία με κοινό, φορείς και Ενημέρωση ενδιαφερομένων για:

3.1.1. την ορθή διαδικασία υποβολής αιτημάτων προς γνωμοδότηση από το Ι.Ε.Π.

3.1.2. συνάφεια μεταπτυχιακών τίτλων με την ειδική αγωγή.

3.1.3. διδακτική επάρκεια.

3.1.4. αναζήτηση πορείας κατατεθειμένης έρευνας

3.1.5. αναζήτηση βεβαιώσεων συμμετοχής σε επιμορφωτικά έργα (κυρίως από το πρώην Παιδαγωγικό Ινστιτούτο

3.1.6. αναζήτηση της πορείας των εγγράφων από τα τμήματα Α/θμιας, Β/θμιας, Επαγγελματικής

Εκπ/σης και κοινοβουλευτικού ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

- 3.1.7. αναζήτηση – σύνδεση με υπεύθυνους έργων, προϊσταμένους μονάδων, τμημάτων, αποσπασμένους κ.ά.
- 3.2. Διαχειρίστηκε το κεντρικό Φαξ του Ι.Ε.Π.

4. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- 4.1. Διαχείριση Υλικού
- 4.2. Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας
- 4.3. Διαχείριση Αίθουσας Συσκέψεων και Πολλαπλών Χρήσεων.
- 4.4. Υπηρεσίες Ταχυμεταφορών

6.3.2 ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Οικονομική Υπηρεσία είναι υπεύθυνη μέσω του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης για τον έλεγχο νομιμότητας/επιλεξιμότητας και την εκκαθάριση δαπανών από τα συγχρηματοδοτούμενα και τα ευρωπαϊκά έργα που υλοποιεί το Ι.Ε.Π και την κάλυψη βασικών αναγκών από τον Τακτικό Π/Υ, όπως είναι η μισθοδοσία του προσωπικού της, και μέσω του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων για τη διοικητική υποστήριξη Διαγωνισμών, Προσκλήσεων, Διαπραγματεύσεων, που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π., από την σύνταξή τους έως και τη συμβασιοποίησή τους.

6.3.2.1 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Με Γραφεία:

- Οικονομικής παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων,
- Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας,
- Λογιστικής Υποστήριξης .

6.3.2.1.1 ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το Ι.Ε.Π υλοποιεί Πράξεις ΕΣΠΑ Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Αντικείμενο του Γραφείου είναι:

- Η παρακολούθηση των προϋπολογισμών και των δαπανών των Έργων.
- Η καταγραφή και παρακολούθηση των τραπεζικών τους υπολοίπων.
- Η συγκέντρωση και υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης των Έργων προς τη Διαχειριστική Αρχή, μέσω του Προέδρου του Δ.Σ.
- Ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης στο πλαίσιο εφαρμογής των Πράξεων (Έργων) και Υποέργων ως προς τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα.

- Η δημιουργία και η διαβίβαση στον Υπεύθυνο κάθε Έργου των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των Υποέργων συνοδευόμενο από τη λογιστική κατάσταση, την αναλυτική καρτέλα κίνησης του Έργου, αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού και ότι άλλο απαιτείται κάθε φορά.
- Η τήρηση αρχείου Έργων – Υποέργων με τα απαραίτητα έγγραφα για την πραγματοποίηση όλων των ανωτέρω ενεργειών.

Αναφορικά με τα ανωτέρω, κατά το έτος 2017:

1. Εγκρίθηκαν 5 νέες Πράξεις ΕΣΠΑ 2014-20 και ξεκίνησε η υλοποίησή τους.
2. Ολοκληρώθηκε 1 Πράξη ΕΣΠΑ 2014-20 και συνεχίζεται η υλοποίηση των τριών που εγκρίθηκαν κατά το 2016.
3. Ολοκληρώθηκαν 2 Ευρωπαϊκά Προγράμματα και εγκρίθηκαν 2 Προγράμματα Erasmus + και ένα Πρόγραμμα Horizon 2020 .

Ειδικότερα ως προς κάθε μια από τις ενότητες αυτές:

1. ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2007-2013

-Αρχειοθετήθηκαν με τα αντίστοιχα παραστατικά 10.200 χρηματικά εντάλματα δαπανών του 2015 και 2.567 χρηματικά εντάλματα δαπανών του 2016

2. ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2014-2020

α. Οργάνωση του αρχείου των νέων έργων και συγκέντρωση νομοθεσίας σχετικής με το ΕΣΠΑ 2014-20.

β. Έλεγχος ως προς τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα δαπανών ύψους 91.892.00€.

γ. Διαβίβαση προς τους Υπευθύνους των Πράξεων καταστάσεων με τις δαπάνες και τα τραπεζικά υπόλοιπα των έργων, καθώς και τα αντίστοιχα ΜΔΔΔ με όλα τα σχετικά παραστατικά μετά από έλεγχο αυτών.

3. ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΕΡΓΑ

α. Οργάνωση του αρχείου των Έργων και συγκέντρωση του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας τους.

β. Συμμετοχή στη σύνταξη Οδηγού Υλοποίησης Ευρωπαϊκών Έργων

γ. Έλεγχος ως προς τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα δαπανών ύψους 17.956,00€.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

- Η κατάρτιση και εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και την υποβολή του ιεραρχικά για έγκριση από το Δ.Σ..
- Η εκκαθάριση της μισθοδοσίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π., την καταβολή λοιπών αμοιβών και αποζημιώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις, την υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και λοιπών καταστάσεων σε ασφαλιστικούς φορείς.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δεν έχει οριστεί Προϊστάμενος.

Το προσωπικό, με το οποίο στελεχώθηκε το γραφείο, είναι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί .

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

- Η καταχώριση των δικαιολογητικών δαπανών και λοιπών παραστατικών στοιχείων στα λογιστικά βιβλία κατόπιν έγκρισης τους από το Δ.Σ.
- Η διεκπεραίωση κάθε φύσης πληρωμών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, ύστερα από εντολή της Διοίκησης του Ι.Ε.Π.

- Η τήρηση του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
- Η τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.
- Λογιστικές Συμφωνίες (πάγια, αξιόγραφα τραπέζης κ.λπ.).
- Η εφαρμογή του Λογιστικού Σχεδίου
- Η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης, γενική εκμετάλλευση).
- Η αποστολή ηλεκτρονικών ή μη αρχείων - επιστολών για μεταφορά χρηματικών ποσών σε λογαριασμό δικαιούχων τόσο στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος όσο και άλλες Τράπεζες του εξωτερικού
- Η διαδικασία αποστολής χρηματικών ποσών από την Τράπεζα της Ελλάδος στους Τραπεζικούς Λογαριασμούς των εκάστοτε έργων που τηρεί το Ι.Ε.Π. στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος.
- Η αρχειοθέτηση των ενταλμάτων.

6.3.2.1.2.ΈΡΓΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ

Παρακάτω παρουσιάζεται πίνακας με τον αριθμό των χρηματικών ενταλμάτων και των ποσών ανά μήνα για το 2017*:

ΕΤΟΣ	ΜΗΝΑΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΑΞΙΑ
2017	01	-	-
2017	02	2	9.780,00€
2017	03	20	19.517,56€
2017	04	35	30.865,56€
2017	05	13	12.689,44€
2017	06	5	9.678,65€
2017	07	9	11.668,02€
2017	08	-	-
2017	09	11	19.857,30€
2017	10	6	9.853,05€
2017	11	5	9.678,65€
2017	12	30	20.747,78€
Σύνολο		140	154.336,01€

* Δεν συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες και τα χρηματικά για τον τακτικό προϋπολογισμό 2017

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ

Πραγματοποιήθηκαν οι κάτωθι εργασίες αρχειοθέτησης:

1. ΕΤΟΥΣ 2015 ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ
 - ΣΕΙΡΑ ΧΕΔ-Γ: από 4.000 έως 14.710
2. ΕΤΟΥΣ 2016 ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ
 - ΣΕΙΡΑ ΧΕΔ-Δ ΚΑΙ ΔΑ : 2.567
3. ΕΤΟΥΣ 2017 ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ
 - ΣΕΙΡΑ ΧΕΔ-Ζ: 303

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΈΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕ/ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ Ι.Ε.Π.

Τα ποσά που εκταμιεύτηκαν ανά έργο κατά το 2017 είναι τα κάτωθι:

A/A	ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΕΡΓΑ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
1	RELANG	9.405,90 €
2	ACTIVE CITIZENSHIP_Erasmus+	32.084,78€
3	IMPACT_Erasmus Sport	3.148,60€
4	OSOS _ Horizon 2020	56.250,00€
Σύνολο		100.889,28 €

A/A	ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2014-20	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
1	Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	0,00€
2	Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού	150.000,00€
3	Τεχνική Βοήθεια Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής	0,00€
4	Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ	50.000,00€
5	Πιλοτικές παρεμβατικές δράσεις υποστήριξης Μουσουλμανόπαιδων στα Νηπιαγωγεία της Θράκης	40.159,48€
6	Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος	47.954,52€
7	Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης	20.000,00€
8	Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων- Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης	50.000,00€
9	Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/ εκπαιδευτών σε θέματα μαθητείας	400.000,00€
Σύνολο		758.114,00 €

6.3.2.1.3.ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Παραθέτουμε προβλήματα – υποχρεώσεις στα οποία δώσαμε λύσεις ή είμαστε στη διαδικασία επίλυσης αυτών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Το Γραφείο έχει στελεχωθεί επαρκώς και υλοποιεί το έργο του χωρίς κωλύματα.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Το γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού & Μισθοδοσίας αντιμετώπισε αρκετές δυσκολίες στην εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Ο προϋπολογισμός του 2017 εγκρίθηκε με την αριθ. 16593/Β2/01.02.2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, (Ι.Ε.Π.) φορέα Γενικής Κυβέρνησης του Κεφ. Α του Ν. 3429/2005 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 415/14.02.2017 Β') και ΑΔΑ: 63ΝΕ4653ΠΣ-Β1Ω

Σύμφωνα με την αριθμ. Πρωτ. Φ.1/Α/504/211486/Β1/12.12.2016 (ΑΔΑ: Ω8ΕΘ4653ΠΣ-Δ68) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με ΘΕΜΑ: «Κατανομή πιστώσεων Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2017 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» το ύψος της επιχορήγησης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής για το Οικονομικό Έτος 2017 ανέρχεται στο ποσό των **450.000,00€**.

Το ποσό αυτό δεν επαρκούσε για να εξυπηρετήσει ο Φορέας τις λειτουργικές του ανάγκες.

Στη συνέχεια υπογράφηκε Προγραμματική Συμφωνία - Πλαίσιο Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής με συνολικό Προϋπολογισμό είκοσι τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ **#24.800,00€#**, με αριθ. πρωτ. 2921/Υ1/30.03.2017 και ΑΔΑ: ΩΞΜ84653ΠΣ-ΤΘΟ. Με την αριθμ. πρωτ. 77471/Β2/11.05.2017 (ΑΔΑ: 63ΤΗ4653ΠΣ-ΨΓΠ) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων με Θέμα: «Ανακαθορισμός ύψους κρατικής επιχορήγησης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) Οικονομικού Έτους 2017» με την οποία ανακαθορίστηκε το ύψος της κρατικής επιχορήγησης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, από το ποσό των τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ **#450.000,00€#** στο ποσό των τετρακοσίων εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ **#474.800,00€#** σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 2518 του Φ. 19-110 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Οικονομικού Έτους 2017, ώστε να καλυφθούν οι δαπάνες υλοποίησης της ανωτέρω υπογραφείσας Προγραμματικής Συμφωνίας-Πλαίσιο Συνεργασίας.

Για να καταστεί δυνατό να καλύψει ο Φορέας τις λειτουργικές του ανάγκες υποβλήθηκαν αφενός μεν αίτημα αύξησης του ποσοστού της επιχορήγησης στο 100% και αφετέρου αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης η οποία εγκρίθηκε με την υπ'αρ. 229606/Β2/29.12.2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Ανακαθορισμός ύψους κρατικής επιχορήγησης και 5^η Επιχορήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) Οικονομικού Έτους 2017» (ΑΔΑ: ΨΙ7Η4653ΠΣ-ΟΡΕ) με την οποία ανακαθορίστηκε το ύψος της κρατικής επιχορήγησης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, από το ποσό των **474.800,00€** στο ποσό των **599.700,00€** σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 2518 του Φ. 19-110 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Οικονομικού Έτους 2017.

Η πρώτη εκταμίευση επιχορήγησης του Τακτικού Προϋπολογισμού έγινε στις 24/04/2017 με ποσό 360.000,00€. Στις 27/09/2017 καταβλήθηκε το 80% της προγραμματικής συμφωνίας ήτοι 19.840,00€ και το 10% των 450.000,00€, ήτοι 47.480,00€, στις 20/10/2017. Στις 21/12/2017 το υπόλοιπο 10% των 450.000,00€ και της προγραμματικής ήτοι 47.480,00€. Το τελικό ποσό της επιχορήγησης ανήλθε στο ποσό των **599.700,00€** που εγκρίθηκε στις 29/12/2017 και εκταμιεύθηκε στις 2/1/2018.

Σημειώνεται ότι ο τακτικός προϋπολογισμός του 2017 είχε και έσοδα από τόκους ύψους 14.413,34€ οπότε τα συνολικά έσοδα του τακτικού προϋπολογισμού ανήρθαν στο ποσό των 614.113,34€ ενώ οι συνολικές δαπάνες του Τακτικού προϋπολογισμού (προσωρινά στοιχεία) στο ποσό των **596.997,47€** εκ των οποίων οι δαπάνες μισθοδοσίας για το έτος 2017 ανήλθαν στο ποσό των 359.194,88€.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Υποστελέχωση Γραφείου

Το Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης έχει επιπλέον να αντιμετωπίσει την υποστελέχωσή του, καθότι από την 1/09/2017 λειτουργεί με έναν αποσπασμένο εκπαιδευτικό και χωρίς Προϊστάμενο γραφείου. Έως τις 31/08/2017 απασχολούσε δύο αποσπασμένους εκπαιδευτικούς οι οποίοι εκκαθάρισαν δαπάνες που αφορούσαν τον τακτικό προϋπολογισμό και έργα ΕΣΠΑ και Ευρωπαϊκά.

Το γεγονός ότι το γραφείο δεν έχει στελεχωθεί με λογιστή οδήγησε στην απευθείας ανάθεση σε εξωτερικό λογιστή, ώστε να δοθεί η δυνατότητα υποβολής φόρων στη ΓΓΠΣ, να γίνουν συμφωνίες έργων – τραπεζών, η απογραφή του 2017 και η έναρξη του 2017 στο πρόγραμμα ΑΙΧΜΗ του λογιστηρίου και άλλες λογιστικές εγγραφές.

6.3.2.1.4 .ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ-ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Υποχρεώσεις Ι.Ε.Π. ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης

Το Ι.Ε.Π. ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης υποβάλει οικονομικά στοιχεία του Τακτικού Προϋπολογισμού και των χρηματοδοτούμενων έργων όπως περιγράφονται στο Π.Δ. 80/2016 και στις αναλυτικές εγκυκλίους του Γ.Λ.Κ.

Συγκεκριμένα για το οικονομικό έτος 2017 υποβάλλαμε στις τακτές ημερομηνίες:

- Μηνιαίο απόσπασμα του Μητρώου Δεσμεύσεων
- Μηνιαίο και Ετήσιο Δελτίο
- Μηνιαία Έκθεση ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων
- Τριμηνιαία Έκθεση για το Μητρώο Δεσμεύσεων
- Πίνακα Προσωπικού με στοιχεία δαπανών μισθοδοσίας
- Στατιστικά Δελτία Τριμηνιαίας και Ετήσιας Έρευνας Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΕΛΣΤΑΤ)

Βασική δυσκολία την οποία αντιμετωπίσαμε για την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων της ΕΛΣΤΑΤ, την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, αλλά και των υπολοίπων εντύπων ήταν η καταγραφή των απλήρωτων υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων οφειλών καθότι πολλές υποχρεώσεις (κυρίως μετακινήσεις επιμορφώσεων) δεν δηλώνονται στην Οικονομική Υπηρεσία εγκαίρως λόγω αντικειμενικών δυσκολιών και υπολογίζονται εξωλογιστικά.

Το Ι.Ε.Π. ως φορέας του κεφαλαίου Α΄ του Ν.3429/2005

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν.4111/2013 περί μηχανισμού παρακολούθησης των φορέων του κεφ. Α΄ του Ν.3429/2005, το Ι.Ε.Π. οφείλει να υποβάλλει εκτός του προϋπολογισμού επιπλέον οικονομικά στοιχεία τόσο του Τακτικού Προϋπολογισμού, όσο και των χρηματοδοτούμενων έργων. Για το οικονομικό έτος 2017 υποβάλλαμε ηλεκτρονικά και εγγράφως:

- Πίνακα Εξειδίκευσης Ετήσιων Στόχων σε μήνες και τρίμηνα (κατά Ευρωπαϊκό σύστημα λογαριασμών ESA 95)
- Πίνακα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού σε μήνες και τρίμηνα και Πίνακα Αποκλίσεων.
 Τα παραπάνω έντυπα συμπληρώνονται και αποστέλλονται ανά τρίμηνο στο υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

ΑΝΟΙΓΜΑ ΝΕΟΥ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΤτΕ

Σύμφωνα με την Πράξη 43/19-10-2017 και έχοντας υπόψη το υπ'αρ. 6445/29-9-17 (πρωτόκολλο Ι.Ε.Π.) έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους ανοίχτηκε λογαριασμός στην Τράπεζα της Ελλάδος όπου μεταφέρθηκαν τα ταμειακά διαθέσιμα λογαριασμών που προήλθαν από τους Φορείς που καταργήθηκαν.(Πίνακας 1)σελ.110-111.

Επίσης στον ήδη υπάρχον τραπεζικό λογαριασμό Ταμειακής Διαχείρισης στην ΤτΕ που σύμφωνα με την από 20/04/2015 Π.Ν.Π. είχε δημιουργηθεί και είχαν μεταφερθεί το 2015 340.000,00€ και το υπόλοιπο στις 29-9-2017 ανερχόταν στις 266.042,52€, μεταφέρθηκαν 150.000,00€.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Οργάνωση και ενημέρωση Αρχείου των 9 Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 και των τεσσάρων (4) Ευρωπαϊκών που υλοποιούνται αυτή τη στιγμή από το Ι.Ε.Π

2. Αποτύπωση των στοιχείων των Πράξεων στο σύστημα Αιχμή.
3. Παρακολούθηση και αποτύπωση των δαπανών των Πράξεων, των ταμειακών διαθεσίμων και της ροής χρηματοδότησης.
4. Συγκέντρωση και επεξεργασία αιτημάτων χρηματοδότησης των Πράξεων .
5. Διαδικασίες οικονομικής ολοκλήρωσης ευρωπαϊκών έργων και επιστροφή υπολοίπων
6. Υποστήριξη των ενεργειών του Οικονομικού Υπολόγου των Πράξεων στην εκταμίευση των χρηματοδοτήσεων.
7. Δημιουργία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των Πράξεων και λογιστικών καταστάσεων στο Πρόγραμμα Αιχμή. Έλεγχος για τη συμφωνία κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών, των λογιστικών καταστάσεων και των ηλεκτρονικών πληρωμών, πριν δοθούν στους Υπεύθυνους των Πράξεων.
8. Οργάνωση και τυποποίηση διαδικασιών ελέγχου, σύνταξη εγγράφων τυποποιημένης μορφής, αποτύπωση ελέγχων ανά έργο και ενημέρωση των ομάδων έργων και των Υπευθύνων για τις όλες τις παραπάνω διαδικασίες.
9. Συγκέντρωση αναγκαίας Νομοθεσίας για την ορθή διενέργεια των ελέγχων.
10. Σύνταξη και υποβολή ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

1. Τακτικός Προϋπολογισμός και διαδικασίες πραγματοποίησης δαπανών

- Κατάρτιση Τακτικού Προϋπολογισμού και αναθεωρήσεων αυτού.
- Έκδοση αποφάσεων ανάληψης ή ανατροπής υποχρέωσης πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.
- Έλεγχος νομιμότητας δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού
- Συγκέντρωση Παραστατικών και διαβίβασή τους στο Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης.

2. Μισθοδοσία του Προέδρου και του έμμισθου προσωπικού του Ι.Ε.Π.

- Εκκαθάριση μηνιαίας μισθοδοσίας και δημιουργία αρχείου (xml) για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.
- Υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και λοιπών καταστάσεων σε ασφαλιστικούς φορείς.

3. Εργασίες διοικητικής υποστήριξης

Αναφέρουμε ενδεικτικά ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν:

- Με την έναρξη του οικονομικού έτους 2017 έπρεπε να εξασφαλίσουμε την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας η οποία συνεχίστηκε απρόσκοπτα με χρήση ταμειακών διαθεσίμων του Τακτικού Προϋπολογισμού, για ταμειακή διευκόλυνση, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Ενέργειες για την έναρξη καταβολής της επιχορήγησης.
- Ενέργειες επίλυσης της μη επαρκούς χρηματοδότησης (διερεύνηση δυνατοτήτων αύξησης χρηματοδότησης, αιτήματα πρόσθετης χρηματοδότησης κ.λπ.)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Παρόλο που το λογιστήριο από τον Αύγουστο του 2017 στελεχωνόταν με έναν αποσπασμένο εκπαιδευτικό οι ενέργειες που πραγματοποίησε είναι οι κάτωθι:

- Σύνταξη, αποστολή, διόρθωση και επανυποβολή της ΜΥΦ του 2016
- Σύνταξη ΜΜΔΔ των έργων ΕΣΠΑ και αποστολή τους στους υπεύθυνους των πράξεων
- Υπολογισμός όλων των φόρων μηνιαίως και απόδοσή τους στην αρμόδια αρχή
- Μηνιαίες Συμφωνίες Έργων με Λογιστική, Υπολοίπων Τραπεζικών Λογαριασμών με Απολογιστική Κατάσταση του αντίστοιχου Έργου και Ισοζυγίου Γενικής Λογιστικής με Extraite κάθε έργου

- Καταχώρηση των παραστατικών και των στοιχείων των συναλλασσόμενων στο σύστημα της Τράπεζας της Ελλάδος και όταν χρειαζόταν στο ΑΙΧΜΗ
- Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων δαπάνης των έργων ΕΣΠΑ και των ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ, σε σύνολο 140 ΧΕΔ, κατά προσέγγιση περίπου το 50% και αρχειοθέτησή τους
- Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων δαπάνης του Τακτικού Προϋπολογισμού, σε σύνολο 127 ΧΕΔ, κατά προσέγγιση περίπου το 50% και αρχειοθέτησή τους
- Πληρωμές των χρηματικών ενταλμάτων με e-banking
- Διόρθωση των ποσοτήτων των καταχωρημένων παγίων εξόδων και την απόσβεσή τους. Καταχώρηση συμψηφιστικών εγγραφών των παγίων για να συμφωνήσουν. Εύρεση και καταχώρηση των παγίων που δεν είχαν καταχωρηθεί από το έτος 2014 έως και το έτος 2017. Έκδοση του επικαιροποιημένου Μητρώου Παγίων και αποστολή του στον Διευθυντή του Ι.Ε.Π
- Επικοινωνία με Εθνική Τράπεζα για οποιαδήποτε ενέργεια χρειάζεται για άνοιγμα νέων λογαριασμών, απόδοση τόκων, μεταφορά υπολοίπων κ.τ.λ. που είναι αδύνατο να διεκπεραιωθούν με internet banking

6.3.2.2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – Τ.Δ.Σ.

Σημαντικό στάδιο στην πορεία υλοποίησης ενός έργου αποτελεί η Ανάθεσή του σε Εξωτερικό Φορέα (προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο). Η Ανάθεση πρέπει να πραγματοποιείται μέσω εφαρμογής κατάλληλων διαδικασιών οι οποίες θα διασφαλίζουν την τήρηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και της κατά περίπτωση κείμενης Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας σε όλα τα στάδια: από την προετοιμασία και προκήρυξη του Διαγωνισμού έως και την υπογραφή Σύμβασης.

Η εφαρμογή τους έχει ως αποτέλεσμα την τεκμηριωμένη, κατά νόμο, ανάθεση των έργων και την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη υλοποίησή τους.

Το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων του Ι.Ε.Π., είναι αρμόδιο για τη διοικητική υποστήριξη της διενέργειας πάσης φύσεως Διαγωνισμών-Προσκλήσεων-Διαπραγματεύσεων που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π., από το στάδιο της σύνταξής τους έως και το στάδιο της συμβασιοποίησης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση β, παρ.3, Άρθρο 14, του Ν. 3966/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Με την υπ' αρ. απόφ. 23/30.06.2016 στο ΦΕΚ 2545/τΒ'/18.08.2016 εξειδικεύτηκαν οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων (Τ.Δ.Σ.) του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) ως ακολούθως:

1. Διενέργεια κάθε είδους προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών για την λειτουργία του Ι.Ε.Π., ως και αυτών που γίνονται στο πλαίσιο υλοποίησης χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων έργων ή και του τακτικού προϋπολογισμού καθώς και των πάσης φύσεως μητρώων φυσικών ή μη προσώπων ως και διενέργεια κάθε είδους διαγωνιστικής διαδικασίας που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π.
2. Για την υλοποίηση των ανωτέρω ενδεικτικά αναφέρονται διαδικασίες εγκρίσεων, σύνταξης τευχών Προκήρυξης, σύσταση των απαραίτητων Επιτροπών, κατάρτιση Συμβάσεων και Συμφωνητικών, διαχείριση Εγγυητικών Επιστολών, Δημοσιότητα, αναρτήσεις στα απαιτούμενα Συστήματα/Μητρώα, τήρηση Αρχείου, κ.λπ. Η ανωτέρω αρμοδιότητα μπορεί να υλοποιείται ύστερα από αίτημα οργανικής μονάδας του Ι.Ε.Π ή του επιστημονικά υπευθύνου του έργου, ενώ για τις προμήθειες που αφορούν πάγιες ή επαναλαμβανόμενες ανάγκες του φορέα (ενδεικτικά: υπηρεσίες καθαριότητας, ιατρού εργασίας, τεχνικού ασφαλείας και συντηρήσεων κ.λπ.) προβαίνει αυτεπαγγέλτως με μέριμνα του Προϊσταμένου αυτού.
3. Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων (εκτός του ηλεκτρονικού εξοπλισμού) του Ι.Ε.Π. και υλοποίηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού και καταστροφής του μη λειτουργικού εξοπλισμού (εκτός του ηλεκτρονικού εξοπλισμού).

4. Προτυποποίηση των εσωτερικών διαδικασιών προμηθειών, των σχεδίων προκηρύξεων διαγωνισμών/προσκήσεων, των κανόνων και διαδικασιών που διέπουν την κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων, σχεδίων συμβάσεων κ.λπ.
5. Συλλογή, επεξεργασία και αρχειοθέτηση νομοθετημάτων, κανονισμών, διατάξεων και εγκυκλίων της Ευρωπαϊκής και Εθνικής νομοθεσίας που σχετίζονται με την εκτέλεση των προμηθειών αγαθών και την παροχή υπηρεσιών. Συμβολή στη διαδικασία κατάρτισης Κανονισμού Προμηθειών ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού με προμήθειες κανονιστικού πλαισίου απαιτείται για το Ι.Ε.Π.
6. Κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται για την εύρυθμη και ομαλή υλοποίηση των πάσης φύσεως προμηθειών του Ι.Ε.Π. και οτιδήποτε άλλο σχετικό με διαδικασίες προμηθειών του αναθέσει ο Διευθυντής.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το τμήμα στελεχώνεται από απεσπασμένους εκπαιδευτικούς .

Χρέη προϊσταμένου του εν λόγω τμήματος, Ιωάννης Μπαθιανάκης επιπλέον της θέσης του Προϊσταμένου της Υπ/νσης Οικονομικής Υπηρεσίας.

ΕΡΓΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Εντός του 2017 πραγματοποιήθηκαν από το Τ.Δ.Σ. τα ακόλουθα:

- Τέσσερις (4) Συνοπτικοί Διαγωνισμοί.
- Πέντε (5) Προσκήσεις παροχής ιδιωτικού έργου/Συμβασιούχων.
- Ένα (1) Μητρώο.
- Τριάντα έξι (36) Αναθέσεις.
- Εξήντα οχτώ (68) συνολικά Συμβάσεις

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- Τηρείται Αρχείο ηλεκτρονικώς και εντύπως για οτιδήποτε έχει συνταχθεί από το Τ.Δ.Σ., από την Εισηγήση του Υπευθύνου Έργου έως και τη συμβασιοποίηση.
- Δεν προκαλεί καμία δαπάνη για το δημόσιο αλλά και για τα Έργα η σύνταξη Προσκήσεων έως και τη συμβασιοποίησή τους.

ΠΑΡΑΜΕΝΟΝΤΕΣ ΑΝΑΣΤΑΛΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ/ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΑΜΕΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗ

- Κατά το έτος 2017 δεν πραγματοποιήθηκε διαγωνισμός άνω των 60.000,00€ που απαιτεί την εκτέλεσή του με ηλεκτρονική διαδικασία, όπως καθορίζεται και στη σχετική νομοθεσία. Πάρα ταύτα πραγματοποιήθηκε επιμόρφωση του Προϊσταμένου κ. Ι. Μπαθιανάκη, της κ. Β. Χρύση και της κ. Χ. Πετράκη στο ΕΚΔΔΑ, δεδομένου ότι προβλεπόταν αρχές του 2018 η διενέργεια σχετικών διαδικασιών.
- Ο φορέας βρίσκεται στην αναμονή έκδοσης Υπουργικών Αποφάσεων προκειμένου, η κ. Ε.Μ Καπνιάρη να αναλάβει καθήκοντα προϊσταμένης του εν λόγω τμήματος.
- Το εν λόγω τμήμα ουσιαστικά λειτούργησε υποστελεχωμένο, δεδομένου ότι δεν είχε Προϊστάμενο με αποκλειστικά καθήκοντα και δεδομένου ότι έως και τις 31.08.2018 οι κ. Δ. Μαγγιώρης και Β. Σακελλαροπούλου ασκούσαν παράλληλα καθήκοντα και στο τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης.
- Από 01-09-2017 στελεχώθηκε από τους : κ.κ. Κωνσταντίνο Λειβαδίτη και Κωνσταντίνα Σαββοπούλου (με 4ετή απόσπαση)

Οι ανωτέρω καταστάσεις εν κατακλείδι, με μεγάλες προσπάθειες δεν επηρέασαν την αποτελεσματικότητα του Τμήματος και την προσήκουσα και έγκαιρη διεκπεραίωση όλων των θεμάτων που του ανατέθηκαν.

6.4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2017

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΚΑΘΟΛΙΚΩΝ



ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΕΤΟΣ Π/Υ	Γ.Λ.Σ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΓΚ. ΠΙΣΤΩΣΗ	ΣΥΝ. ΔΑΠΑΝΗ
2017	11-07	ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΣΕ ΑΚΙΝΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ	24.500,00	0,00
2017	14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	15.000,00	1.911,79
2017	16-07	ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ	5.000,00	3.720,00
2017	54-08	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ	5.000,00	4.765,05
2017	60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	376.000,00	359.194,88
2017	61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	97.220,00	59.290,36
2017	62-00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	95.000,00	79.642,00
2017	62-02	ΎΔΡΕΥΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	3.000,00	1.975,00
2017	62-03	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	10.000,00	3.995,23
2017	62-04	ΕΝΟΙΚΙΑ	40.140,00	40.139,04
2017	62-07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	35.000,00	7.882,68
2017	64-01	ΈΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	15.000,00	1.189,43
2017	64-02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	5.000,00	600,00
2017	64-05	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ	1.500,00	76,29
2017	64-07	ΈΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	10.000,00	334,80
2017	64-08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	2.000,00	728,29
2017	64-98	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	17.000,00	9288,42
2017	81-00-99	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ	26.280,00	22.264,21
			782.640,00	596.997,47

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ/ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΡΓΟ ΣΕ ΠΛΗΘΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ

Α/Α	ΕΡΓΟ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ
1	RELANG	23	9.189,86
2	Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης	10	7.138,57
3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	2	9.780,00
4	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	54	96.638,69
5	ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠ.ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	20	7.845,90
6	ODS-OPEN DISCOVERY SPACE	1	2.409,11
7	ERASMUS PLUS_ ΝΟΗΜΑΤΙΚΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	7	2.987,90
8	ΕΜΠΝΕΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ	3	1.505,51
9	ACTIVE CITIZENSHIP	4	2.053,23
10	ΕΘΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ	15	14.577,24
11	IMPACT	1	210,00
		140	154.336,01

ΛΟΙΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Ταμειακά Διαθέσιμα που βρίσκονται στους Λογαριασμούς που προήλθαν από τους Φορείς που καταργήθηκαν την 29/09/2017			
IBAN	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Υπόλοιπο
GR3901107210000072154539414	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΡΓΑ Π.Ι. Β' ΚΠΣ	178.681,57
GR1001107210000072154539257	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	155.023,73
GR4601107210000072154542392	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΒΙΒΛΙΑ ΤΕΕ ΓΕΦΥΡΑ	114.624,06
GR4101107210000072154538796	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Π.Ι.	81.827,03
GR0801107210000072154540263	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓ/ΜΟΥ	58.759,20
GR1801107210000072154540859	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΔΗΜΙΟΥΡ. ΠΑΙΔΑΓ. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	26.669,82
GR0901107210000072154539760	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΓΚΕΚΡ. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΩΝ	21.765,17
GR8301107210000072154544927	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	16.145,12
GR5601107210000072154541824	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	SOL/ΔΠ 14 ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ	15.910,21
GR5501107210000072154542715	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΕΣΥΠ-ΓΡΑΣΕΠ & ΙΔΡΥΣΗ	11.005,46
GR6601107210000072154541741	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ -ΒΙΒΛ ΤΕΕ 2001-02	9.014,16
GR3601107210000072154541311	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΦΑΡΜ. ΠΡΟΓΡ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ	5.948,15
GR5401107210000072154544091	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΠΙΜ. ΚΑΘΗΓ. ΣΕ ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	4.875,67
GR5701107210000072154540933	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΤΑΧΥΡ. ΕΠΙΜ. ΠΡΟΓΡ ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	4.186,39
GR5601107210000072154542988	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΔΙΕΡ. ΕΥΕΛΙΚΤΗΣ ΖΩΝΗΣ-Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠ.	3.177,75
GR2601107210000072154542558	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	Β' ΚΠΣ ΠΑΛΑΙΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΣ	3.044,86
GR3501107210000072154543366	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΛΟΓ. ΕΛΛΕΙΜΜΑΤΟΣ-ΠΛΕΟΝΑΣΜΑΤ Γ' ΚΠΣ	1.921,87
GR3701107210000072154540420	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	SOCRATES-MINERVA MATH-WRITE	1.875,54
GR6601107210000072154542129	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΑΡΧΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤ. ΒΙΩΣ. ΑΓΡΟΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1.293,60
GR5501107210000072154543879	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΠΙΜ. ΕΚΠ. Α'Β'-ΘΜΙΑΣ-ΕΥΕΛΙΚΤΗ ΖΩΝΗ	1.241,80
GR4901107210000072154539331	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ-ΚΡΙΣΗ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΒΙΒΛ.	1.142,58
GR3501107210000072154542202	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΠΙΜΟΡΦ. ΕΚΠΑΙΔ. ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΔΕΠΠΣ	1.109,08
GR9701107210000072154538952	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΠΙΜΟΡΦ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΙΟΙΚ. ΕΚΠΑΙΔ.	748,70
GR4301107210000072154536238	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ	746,24
GR2801107210000072154540776	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕQUAL-ΔΙΚΤΥΟ ΠΑΡΑΚ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	604,40
GR3401107210000072154544257	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΠΙΜ. ΚΑΘΗΓ. ΣΤΗΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ	545,65
GR3801107210000072154540693	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΠΕΙΡΑΜ. ΠΡΟΓΡ ΕΚΠΑΙΔ. ΕΥΕΛ. ΖΩΝΗ	505,33
GR6401107210000072154544687	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΠΛΕΙΑΔΕΣ	503,44
GR7301107210000072154544331	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΖΩΗ ΜΕ ΝΟΗΜΑ	429,25
GR3301107210000072154544760	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΠΙΜΟΡΦ. ΣΤΕΛΕΧΩΝ Β/ΘΜΙΑΣ -ΔΕΠΠΣ, ΑΠΣ	363,72
GR1801107210000072154540180	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	Β' ΚΠΣ - ΠΑΛΑΙΟΣ ΛΟΓΑΡ.	309,44
GR6401107210000072154543523	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΤΑΧΥΡ. ΠΡΟΓΡ. ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΕΥΡ. ΕΝΩΣΗ	273,27
GR2001107210000072154539174	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΣΕΙΣΜΟΠΟΛΙΣ ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜ.	270,66
GR4401107210000072154543010	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΙΣΑΓ. ΕΠΙΜ. ΝΕΟΔΙΟΡ. ' 05-06, ' 06-07	244,08
GR3601107210000072154542475	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	Κ.Π. EQUAL ΕΠΙ ΤΡΟΧΩΝ	208,74
GR6501107210000072154543796	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΕΥΕΛ. ΖΩΝΗΣ ΣΕ Β/ΘΜΙΑ	171,63
GR2701107210000072154540503	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ-ΑΝΑΛΥΤ. ΠΡΟΓΡ ΕΙΔ. ΑΓΩΓ	157,21

GR3701107210000072154541584	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΤΕΕ ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ/ΕΝΔΙΑΜ ΛΟΓ	122,12
GR2701107210000072154541667	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΧΟΛ. ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	98,79
GR6701107210000072154541238	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΤΑΧΥΡ. ΕΠΙΜ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΔΑΥ	92,22
GR5901107210000072154539927	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦ. ΠΡΟΓΡ. 28 ΠΕΙΡ. ΟΛΟΗΜ.	90,45
GR3101107210000072154538879	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΑΝΑΛ. ΠΡΟΓΡ. ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΔΥΣΚΟΛΙΩΝ	46,51
GR4401107210000072154544174	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΙΣΑΓΩΓΗ 2ΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	36,92
GR3001107210000072154539091	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	16,79
GR9301107210000072100209906	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ	0,00
GR8001107210000072154536154	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΤΠΑ	0,00
GR6801107210000072154540347	ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΣ Π.Ι. - ΕΠΙΧΟΡ. ΕΛΚΕ	0,00
		ΣΥΝΟΛΟ	725.828,38

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2017

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (*)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣ ΤΙΚΑ (1) (**)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝ ΤΑ (2)	ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ (3)= (2)- (1)
I.ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ			
Επιχορηγήσεις	1.313.992,00	1.458.703,28	144.711,28
α) Τακτικού Προϋπολογισμού	74.96	599.700,00	599.700,00
β) Π.Δ.Ε.		694.292,00	758.114,00
γ) Ε.Ε		20.000,00	100.889,28
δ) Λοιπές			
Εσοδα από τόκους	76.00	15.000,00	23.218,25
Λοιπά Έσοδα			960,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	(Α)	1.328.992,00	1.482.881,53
II.ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ			
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	(60)	376.000,00	359.194,88
Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	(60.00)	309.000,00	295.973,72
Εργοδοτικές εισφορές	(60.03)	67.000,00	63.221,16
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	(61)	379.670,00	235.199,61
Παροχές τρίτων	(62)	193.140,00	133.633,95
Τηλεπικοινωνίες	(62.03)	10.000,00	3.995,23
Ενοίκια	(62.04)	40.140,00	40.139,04
Επισκευές και Συντηρήσεις	(62.07)	45.000,00	7.882,68
Λοιπές Παροχές τρίτων (Φωτισμός)	(62.98.00)	95.000,00	79.642,00
Λοιπές Παροχές τρίτων (Υδρευση)	(62.98.02)	3.000,00	1.975,00
Λοιπές Παροχές τρίτων	(62.98)		
Φόροι-τέλη		5.000,00	6.464,83
Φόρος Εισοδήματος Χρήσης	(54.08)	5.000,00	4.765,05
Φόρος Τόκων	(33.13)		1.699,78
Διάφορα έξοδα	(64)	85.500,00	51.682,79
Έξοδα ταξιδίων	(64.01)	50.000,00	40.545,31
Έξοδα προβολής και διαφήμισης	(64.02)	5.000,00	600,00
Συνδρομές -εισφορές	(64.05)	1.500,00	76,29
Έντυπα -γραφική ύλη	(64.07)	10.000,00	334,80
Υλικά άμεσης ανάληψης	(64.08)	2.000,00	728,29
Έξοδα δημοσιεύσεων	(64.09)		
Διάφορα έξοδα	(64.98)	17.000,00	9.398,10
Έξοδα αναδιοργανώσεως	(16.17)	5.000,00	3.720,00
Τόκοι και συναφή έξοδα	(65)		
Αγορές Χρήσης Παγίων ***	(66)	50.500,00	22.936,61
Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	(81.00.99)	26.280,00	22.264,21
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	(Β)	1.121.090,00	835.096,88
ΙΣΟΖΥΓΙΟ (Α-Β)		207.902,00	647.784,65
ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 31/12/2016 (*)			1.534.874,09
ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 31/12/2016			164.833,88
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΝΕΚΤΕΛΕΣΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΩΝ			63.750,33
ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 31/12/2017 (*)			1.999.130,52
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ 31/12/2017			206.983,22
ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 31/12/2017			171.774,06
ΣΩΡΕΥΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ (****)			2.034.339,68
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:			
* Το πραγματικό ταμειακό διαθέσιμο αφορά (ταμείο και υπόλοιπα καταθέσεων)			
** Αρχικός προϋπολογισμός & μεταβολές. (5η Τροποποίηση ΑΔΑ: 6ΠΦΡΟΞΛΔ-4ΑΘ)			
***Στην ομάδα 66 παρακολουθούνται οι αποσβέσεις των αγορασθέντων παγίων. Οι αποσβέσεις πραγματοποιούνται πλήρως (100%) κατά το έτος αγοράς.			
**** Το σωρευτικό ταμειακό πλεόνασμα αφορά ταμείο και υπόλοιπα καταθέσεων την 31/12/2017 συν τις απαιτήσεις μείον τις απλήρωτες υποχρεώσεις .			