

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ.....	3
2. ΣΚΟΠΟΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.	4
3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΙΕΠ 2016.....	7
4. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	9
5. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.....	97
6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ –ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Δ.Σ99	
7. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	102

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) ιδρύθηκε το 2011 με τον Νόμο 3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και τελεί υπό την εποπτεία του τότε Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, νυν ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος ως επιτελικός επιστημονικός Φορέας, που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με κύριο σκοπό την επιστημονική έρευνα και μελέτη θεμάτων τα οποία αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και τη διαρκή και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.

- Νόμος 3966 (ΦΕΚ Α' 118/24-05-2011)

Τροποποιήσεις:

- Νόμος 4093/2012 (§Γ1(26) του 1ου Άρθρου, ΦΕΚ Α' 222/12.11.2012)
- Νόμος 4186/2013 (άρθρο 36, ΦΕΚ Α' 193/17.09.2013)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Με τις Αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 843 ΥΟΔΔ/20-11-2015, ΦΕΚ 872 ΥΟΔΔ/30-11-2015, ΦΕΚ 15 ΥΟΔΔ/20-1-2016), ορίστηκε ο **Πρόεδρος** του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. καθώς και το **Διοικητικό Συμβούλιο** του Ι.Ε.Π. ως εξής:

Πρόεδρος : Γεράσιμος Κουζέλης του Θεόδωρου
καθηγητής του ΕΚΠΑ

Αντιπρόεδρος : Παύλος Χαραμής του Δημητρίου
εκπαιδευτικός ΠΕ02

Μέλη :

- Κώστας Βρατσάλης του Αντωνίου,
Καθηγητής του Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης και Κοσμήτορας της Σχολής
Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Παναγιώτης Κανελλόπουλος, του Ανδρέα,
Αναπληρωτής Καθηγητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης του
Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Μαρία – Τατιάνα Σπανέλλη του Θεοδώρου,
Εκπαιδευτικός Α/θμιας Εκπ/σης, Διευθύντρια του 72ου Δημοτικού Σχολείου Αθηνών .
- Κρυσταλλία Χαλκιά–Θεοδωρίδου του Βασιλείου,
Καθηγήτρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ
- Γεωργία Φέρμελη του Σωκράτη,
Σύμβουλος Α' του Ι.Ε.Π.

2.1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το Ι.Ε.Π. είναι επιτελικός επιστημονικός φορέας που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στα θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
2. Σκοπός του Ι.Ε.Π. είναι η επιστημονική έρευνα και μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και η διαρκής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.
3. Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) Γνωμοδοτεί ή εισηγείται, ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή αυτεπαγγέλτως, αντίστοιχα, για:
 - αα) θέματα σχετικά με τη διαμόρφωση, τον διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής σε όλους τους τύπους των σχολικών μονάδων,
 - ββ) θέματα που αφορούν τα προγράμματα σπουδών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τα σχολικά βιβλία και τα λοιπά διδακτικά μέσα,
 - γγ) την εναρμόνιση της κατάρτισης και της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, της επιλογής των εκπαιδευτικών μέσω του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), του προγράμματος υποτροφιών του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) ως προς τις επιστήμες της εκπαίδευσης (αγωγής) και των εκπαιδευτικών αδειών των εκπαιδευτικών με τους στόχους της εκπαιδευτικής πολιτικής,
 - δδ) θέματα που αφορούν την αξιολόγηση των διοικητικών και των εκπαιδευτικών δομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών,
 - εε) θέματα της λειτουργίας των ελληνικών σχολείων του εξωτερικού και
 - στστ) θέματα της παιδείας των ομογενών και της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.
 - β) Διερευνά και εντοπίζει αλληλεπικαλύψεις σε ερευνητικές ή πειραματικές δραστηριότητες διαφορετικών φορέων σε θέματα εκπαίδευσης και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους αποφυγής των αλληλοεπικαλύψεων αυτών και βέλτιστης αξιοποίησης των πόρων στα θέματα αρμοδιότητας του Ι.Ε.Π.
 - γ) Μελετά συστηματικά:
 - αα) τα θέματα που συνδέονται με τη σχολική ζωή και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους βελτίωσής της,
 - ββ) τα θέματα της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, καθώς και των εκπαιδευτικών στόχων και αναγκών συγκεκριμένων ομάδων του μαθητικού πληθυσμού και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους ικανοποίησης και αντιμετώπισής τους και
 - γγ) τους παράγοντες που άμεσα ή έμμεσα επηρεάζουν τον χαρακτήρα, τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των σχολικών μονάδων, όπως η δομή της εκπαίδευσης, το οργανωτικό – διοικητικό σύστημα και οι υλικοτεχνικές υποδομές, και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τις βέλτιστες αναγκαίες παρεμβάσεις.
 - δ) Υλοποιεί υποστηρικτικές δράσεις στα θέματα των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του, στο πλαίσιο της εφαρμογής νέων εκπαιδευτικών πολιτικών. Με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων αυτών στο Ι.Ε.Π. και ρυθμίζεται κάθε σχετικό θέμα.
4. Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας (Ε.ΣΥ.Π.), τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) και ιδίως τα παιδαγωγικά τμήματά τους, τα γνωμοδοτικά συμβούλια της εκπαίδευσης, ιδρύματα και οργανισμούς μελετών και ερευνών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και λοιπούς φορείς με συναφή αποστολή.

2.2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Σύμφωνα με τους νόμους 3966/2011 και 4186/2013, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής αποτελείται από την **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**, τη **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ** και τα **ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ**:

Α) Η ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

- Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄
- Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄
- Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων
- Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- την Οργανική μονάδα «Παρατηρητήριο Μαθητικής Διαρροής»

Σύμφωνα με τις υπ΄ αρ. 19/02-06-2016 και **29/21-07-2016** πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., διαμορφώνονται, πέραν των πέντε υφιστάμενων Γραφείων, 12 Μονάδες Επιστημονικής Εργασίας, (Μονάδες Παιδαγωγικών και Εκπαιδευτικών Διαδικασιών, Α κύκλος, και Μονάδες Επιστημονικών Αντικειμένων, Β κύκλος), στην προσπάθεια ενίσχυσης του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και επιστημονικού χαρακτήρα του Ι.Ε.Π.

Β) Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ είναι σε επίπεδο Διεύθυνσης και περιλαμβάνει τις εξής δύο Υποδιευθύνσεις:

- Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:
 - Το **Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού** που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Γραφείο Προσωπικού
 - Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
 - Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης
 - Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**
- Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:
 - Το **Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης** που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
 - Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας
 - Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης
 - Το **Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων**

Γ) Επιπλέον υπάρχουν και τα εξής ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ:

- Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού.
- Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
- Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π. ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Νομική φύση απασχόλησης

Α) Εργασιακή σχέση

	1/1/2016 έως 31/8/2016	1/9/2016 έως 31/12/2016
Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)	7	7
Διευθυντής	1	1
Διοικητικός υπάλληλος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με διάθεση	1	1
Σύμβουλοι Α' ΥΠ.Ε.Π.Θ. με απόσπαση	10	6
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης ως Επιστημονικό Προσωπικό (με 4ετή απόσπαση) Σύμβουλοι Α, Β, Γ' & Εισηγητές	31*	38
Προϊστάμενοι διοίκησης (με 4ετή απόσπαση)	6**	5
Προϊσταμένη διοίκησης με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης (μονοετούς διάρκειας).	38***	23****
Ειδικοί Σύμβουλοι (Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί – 2 έτη)	0	3
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης (τετραετούς διάρκειας) για τη διοικητική υπηρεσία.	0	29
Αποσπασμένος Διοικητικός Υπάλληλος (με 4ετή απόσπαση) για τη διοικητική υπηρεσία.	0	1
Ειδικοί Σύμβουλοι (Εκπαιδευτικοί προερχόμενοι από την Ιδιωτική Εκπαίδευση – 2 έτη)	0	1
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης (για τις ανάγκες των έργων ΕΣΠΑ).	0	9
Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)	9	9
Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) σε άδεια άνευ αποδοχών	1	1
Φοιτητές στο Πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης	3	1
Ωφελούμενος Προγράμματος Κοινωνικού Χαρακτήρα Ο.Α.Ε.Δ.	1	0
Δικηγόρος με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	110	137

- * Από το σύνολο, 5 αποχώρησαν και 1 διατέθηκε.
- ** Από τα 7 άτομα αποχώρησε 1 στις 31/8/2016.
- *** ένα άτομο με χώρο εργασίας την Κ.Υ. ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- **** ένα άτομο με χώρο εργασίας την Κ.Υ. ΥΠ.Π.Ε.Θ. και ένα άτομο με διάθεση στον Γ.Γ. ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Β) Σύμβαση έργου

Σύμβαση έργου στο πλαίσιο υλοποίησης των Συγχρηματοδοτούμενων έργων	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	111	138

3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΙΕΠ 2016.

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2016

ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

• **Αναδόμηση του Ι.Ε.Π. – Σύσταση Επιστημονικών Μονάδων.**

Το Δ.Σ. πρόεβη, με την ίδρυση των Επιστημονικών Μονάδων, στην αναδόμηση του Ινστιτούτου. Οι Επιστημονικές Μονάδες που συστήθηκαν κατατάσσονται σε δύο κύκλους (Α΄ κύκλος: Μονάδες που αναφέρονται σε παιδαγωγικές και διδακτικές μεθόδους, και Β΄ κύκλος: Μονάδες που αναφέρονται σε επιστημονικά αντικείμενα). Με τη νέα δομή ενισχύεται η συλλογική λειτουργία αλλά και ο ερευνητικός χαρακτήρας του Ι.Ε.Π. Επίσης, αξιοποιείται και αναδεικνύεται η επιστημονική ειδίκευση των μελών. Οι Μονάδες συνεδριάζουν σε τακτά χρονικά διαστήματα ενώ κάθε μήνα οι συντονιστές/τριες λαμβάνουν μέρος σε συνάντηση με τα μέλη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Επιστημονικές Μονάδες Α΄ Κύκλου: 1. Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών, 2. Ειδική Αγωγή, 3. Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία/Καινοτόμα και Ολοκληρωμένα Προγράμματα και Μέθοδοι, 4. Οργάνωση και Διοίκηση Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικής Εργασίας, 5. Αξιολόγηση, Ανατροφοδότηση και Παρακολούθηση Δεικτών, 6. Μειονοτική, Διαπολιτισμική και Ομογενειακή Εκπαίδευση, Σχολεία Φυλακών. Επιστημονικές Μονάδες Β΄ Κύκλου: 1. Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία, 2. Κοινωνικές Επιστήμες, 3. Φυσικές Επιστήμες, 4. Τεχνική Εκπαίδευση, 5. Τέχνες, 6. Προσχολική Αγωγή.

• **Εθνικός και Κοινωνικός Διάλογος για την Παιδεία.**

Το Ι.Ε.Π. έλαβε ενεργά μέρος στον *Εθνικό και Κοινωνικό Διάλογο για την Παιδεία*. Συμμετείχε με εκπροσώπους σε όλες τις επιτροπές που συστήθηκαν και συνέβαλε στη συγγραφή του τελικού πορίσματος. Οι εργασίες της επιτροπής για την Υποχρεωτική Εκπαίδευση διεξήχθησαν υπό τη διεύθυνση του Προέδρου του Ι.Ε.Π. κ. Γεράσιμου Κουζέλη.

• **Πόρισμα της Επιτροπής Μορφωτικών Υποθέσεων της Βουλής των Ελλήνων.**

Η Διαρκής Επιτροπή Μορφωτικών Υποθέσεων της Βουλής των Ελλήνων σε συνεργασία με μέλη της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. συνέταξαν το αναλυτικό τελικό πόρισμα για την Εκπαίδευση. Το πόρισμα καλύπτει όλους τους βασικούς τομείς της εκπαίδευσης.

• **Αναδιάρθρωση και Εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.**

Το *Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής* πρόεβη το διάστημα Ιούνιος-Ιούλιος 2016 στη δράση: «Αναδιάρθρωση και Εξορθολογισμός της ύλης στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση». Η δράση αφορούσε όλα τα διδακτικά αντικείμενα Δημοτικού, Γυμνασίου (Ημερήσιου-Εσπερινού) και Γενικού Λυκείου (τάξεις: Α΄-Β΄ Ημερήσιου και Α΄-Β΄-Γ΄ Εσπερινού). Οι ομάδες εργασίας στελεχώθηκαν με μέλη του Ι.Ε.Π. αλλά και με εξωτερικούς συνεργάτες: σχολικούς συμβούλους, εκπαιδευτικούς της τάξης, μέλη ΔΕΠ (στη δράση απασχολήθηκαν περίπου 126 εμπειρογνώμονες). Στο πλαίσιο της δράσης διοργάνωσε το Ι.Ε.Π., σε συνεργασία με το ΥΠ.Π.Ε.Θ., ενημερωτικές/επιμορφωτικές ημερίδες Σχολικών Συμβούλων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης όλων των ειδικοτήτων σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη. Σε συνεργασία με το ΥΠ.Π.Ε.Θ. το Ι.Ε.Π. παρέλαβε και επεξεργάσθηκε τις εκθέσεις των 26 Προϊσταμένων Παιδαγωγικής Καθοδήγησης.

• **Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Σχολείου.**

Από το σχολικό έτος 2016-2017 λειτουργεί αυτός ο τύπος ολοήμερου δημοτικού σχολείου. Ο νέος αυτός τύπος καθιερώθηκε προκειμένου να αρθούν ανισότητες και να επεκταθεί σε μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού η δυνατότητα παρακολούθησης του ολοήμερου σχολείου. Το Ι.Ε.Π. ανέλαβε σε συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Υπουργείου το σχεδιασμό και τη θεσμοθέτησή του.

• **Προεδρικό Διάταγμα 200 & 201.**

Το προεδρικό Διάταγμα 200 & 201 που ορίζει τον τρόπο λειτουργίας των δημοτικών σχολείων και των νηπιαγωγείων αναδιατυπώθηκε βάσει των σημερινών όρων λειτουργίας της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης από κοινή επιτροπή του Ι.Ε.Π. και του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

• **Επιτροπή για το Λύκειο.**

Το Ι.Ε.Π. ανέλαβε, κατόπιν εντολής από τον Υπουργό Παιδείας, να συντάξει πόρισμα με στόχο την αναβάθμιση του Λυκείου και τη μεταβολή του τρόπου εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Το Ι.Ε.Π. κατέθεσε το πόρισμα του τον Ιανουάριο του 2017.

• **Παιδαγωγική Επάρκεια.**

Επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη του Ι.Ε.Π. και του ΥΠ.Π.Ε.Θ., συνέταξε πόρισμα για τον τρόπο απόκτησης της διδακτικής και παιδαγωγικής επάρκειας, την οποία οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να έχουν ώστε να εργασθούν στο χώρο της εκπαίδευσης.

• **Θεματική Εβδομάδα.**

Το Ι.Ε.Π. σχεδίασε και επιμελήθηκε τη διοργάνωση της Θεματικής Εβδομάδας. Σκοπός της Θεματικής Εβδομάδας με τίτλο «Σώμα και Ταυτότητα» είναι η ευαισθητοποίηση και η ενημέρωση των μελών της σχολικής κοινότητας στη δευτεροβάθμια υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) σε θέματα που άπτονται κρίσιμων προβλημάτων της εφηβικής ηλικίας και εστιάζουν σε τρεις βασικούς άξονες: α) τη διατροφή και την ποιότητα ζωής, β) την πρόληψη του εθισμού και των εξαρτήσεων και γ) τις έμφυλες ταυτότητες.

• **Σχολεία Γερμανίας.**

Το Ι.Ε.Π. επιμελήθηκε την εκπόνηση Π.Σ. για τα δίγλωσσα ιδιωτικά σχολεία της Βαυαρίας λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών στην Ελλάδα και στη Γερμανία. Τα Π.Σ. αφορούν στα μαθήματα: Μαθηματικά (Ε' Δημοτικού), Ιστορία-Κοινωνική Αγωγή-Γεωγραφία (Ε' Δημοτικού), Φυσικά (Ε' Δημοτικού), Γλώσσα (Ε' Δημοτικού).

• **Π.Σ. Ιστορίας**

Το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. ανέθεσε σε επιτροπή υπό τον καθηγητή Πολυμέρη Βόγλη να καταθέσει πρόταση για νέα Π.Σ. στο μάθημα της Ιστορίας στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Η επιτροπή κατέθεσε το *Σχέδιο Προγραμμάτων Σπουδών για το Μάθημα της Ιστορίας στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση*.

• **Νέα Π.Σ. στο μάθημα των Θρησκευτικών**

Επιτροπή εκπόνησε νέα Π.Σ. για το μάθημα των Θρησκευτικών, σχεδίασε και προγραμμάτισε την επιμόρφωση πάνω σε αυτά και παρήγαγε υλικό σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (φάκελος μαθητή).

• **Δ.Υ.Ε.Π.**

Το Ι.Ε.Π., μετά την απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για τη σύσταση και λειτουργία των Δομών Υποδοχής και Εκπαίδευσης Προσφύγων στα δημόσια σχολεία, συνέταξε Ανοικτά Αναλυτικά Προγράμματα στα διδακτικά αντικείμενα *Ελληνική Γλώσσα, Μαθηματικά, Αγγλικά, Αισθητική Αγωγή, Φυσική Αγωγή, Πληροφορική-ΤΠΕ*. Παράλληλα, διενήργησε επιμορφωτικές συναντήσεις για τους εκπαιδευτικούς των Δ.Υ.Ε.Π. Επιπλέον, το Ι.Ε.Π. έχει αναπτύξει το πλαίσιο επεξεργασίας και έγκρισης αιτημάτων για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων εντός των δομών φιλοξενίας προσφύγων από ΜΚΟ και διεθνείς οργανισμούς. Τέλος, το Ι.Ε.Π. έχει συγκεντρώσει τα εκπαιδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί στο πλαίσιο Προγραμμάτων Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης και τα οποία είναι προσβάσιμα μέσω σχετικής πλατφόρμας στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.

4.ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. ορίστηκαν Προϊστάμενοι της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. ως εξής:

- Σταύρος Γιαγκάζογλου, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Προϊστάμενος **Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄**
- Παύλος Μάραντος, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Προϊστάμενος **Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄**.
- Γεωργία Φέρμελη Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π. Προϊσταμένη του **Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων**, σύμφωνα με την Πράξη 22/23-06-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. σε αντικατάσταση του κ. Ιωάννη Σταμουλάκη, Συμβούλου Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., του οποίου η απόσπαση στο Ι.Ε.Π. ανακλήθηκε κατόπιν σχετικής αιτήσεως του.
- Βασίλειος Κουρμπέτης, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Προϊστάμενος **Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής – P.I.S.A.**
- Γεώργιος Σκαλιάπας, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Προϊστάμενος **Γραφείου Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων**.
- Στην **Οργανική Μονάδα Παρατηρητηρίου Μαθητικής Διαρροής** ορίστηκε Προϊσταμένη η κ. Ελένη Παπαδοπούλου, αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ02.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τις υπ΄ αρ. 19/02-06-2016 και **29/21-07-2016** πράξεις του Δ.Σ του Ι.Ε.Π. ,διαμορφώνονται, πέραν των πέντε υφιστάμενων Γραφείων, 12 Μονάδες Επιστημονικής Εργασίας,(Μονάδες Παιδαγωγικών και Εκπαιδευτικών Διαδικασιών, Α κύκλος ,και Μονάδες Επιστημονικών Αντικειμένων, Β κύκλος), στην προσπάθεια ενίσχυσης του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και επιστημονικού χαρακτήρα του Ι.Ε.Π. και στη κάθε μονάδα έχει οριστεί συντονιστής.

- Ρουσσάκης Ιωάννης, Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Συντονιστής **Μονάδας «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών»**.
- Κουρμπέτης Βασίλειος, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Συντονιστής **Μονάδας «Ειδική Αγωγή»**.
- Κότσιρα-Ταμπακοπούλου Αναστασία, Σύμβουλος Γ΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία/Καινοτόμα και Ολοκληρωμένα Προγράμματα και Μέθοδοι»**.
- Προβατάρη Σοφία, Εισηγήτρια του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Οργάνωση και Διοίκηση Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικής Εργασίας»**.
- Νίκα Μαρία, Σύμβουλος Γ΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Αξιολόγηση και Ανατροφοδότηση και Παρακολούθηση Δεικτών»** .
- Τρούκη Παρασκευή, υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ., Συντονίστρια **Μονάδας «Μειονοτική, Διαπολιτισμική και Ομογενειακή Εκπαίδευση Σχολεία Φυλακών»**.
- Παπαδοπούλου Ελένη, Σύμβουλος Γ΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία»**.
- Φέρμελη Γεωργία, Σύμβουλος Α΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Φυσικές Επιστήμες»**.
- Οικονόμου Ασπασία, Σύμβουλος Γ΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Κοινωνικές Επιστήμες**.
- Μουρσελά Κλεοπάτρα, Εισηγήτρια του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Τέχνες»**.
- Νέλλα Αθηνά, Σύμβουλος Γ΄ του Ι.Ε.Π., Συντονίστρια **Μονάδας «Τεχνική Εκπαίδευση»**.
- Γκλιού-Χριστοδούλου Νικολέττα, Σύμβουλος Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Συντονίστρια **Μονάδας «Προσχολική Αγωγή»**.

4.1 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Α΄

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α΄

1. Κατά το έτος 2016 το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ του Ι.Ε.Π. έλαβε αρμοδίως 776 έγγραφα, εκ των οποίων τα 337 ήταν έγγραφα προς ενημέρωση και τα 439 αφορούσαν διάφορα αιτήματα. Από 1/1/2016 έως 31/12/2016, το Γραφείο Α΄ διεκπεραίωσε παράλληλα και εκκρεμότητες του 2015, ενώ έχει ήδη διεκπεραιώσει και το μεγαλύτερο μέρος από τα αιτήματα του 2016. Στο ανωτέρω χρονικό διάστημα, έχουν ολοκληρωθεί 174 εισηγήσεις για χορήγηση άδειας διεξαγωγής έρευνας σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλες δομές αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., 34 εισηγήσεις για παιδαγωγική καταλληλότητα υλικού, 6 εισηγήσεις για αναθέσεις μαθημάτων στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, 7 εισηγήσεις σχετικά με ποικίλα θέματα, προτάσεις ή/και ερωτήματα που διαβιβάζονται στο Ι.Ε.Π., 70 εισηγήσεις σχετικά με αιτήματα έγκρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, 2 εισηγήσεις σχετικά με αιτήματα εφαρμογής πιλοτικών προγραμμάτων/δράσεων σε σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, 1 εισήγηση σχετικά με έκδοση Υπουργικής Απόφασης (για τον τύπο και το περιεχόμενο των απολυτηρίων και λοιπών τίτλων των καλλιτεχνικών σχολείων), 2 εισηγήσεις σχετικά με οδηγίες διδασκαλίας μαθημάτων στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, 2 εισηγήσεις σχετικά με αιτήματα για χορήγηση αιγίδας από το ΥΠ.Π.Ε.Θ., 50 σχέδια απάντησης σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους, 109 εισηγήσεις για θέματα μη εντασσόμενα στις ανωτέρω κατηγορίες (στην κατηγορία «Λοιπά»). Επιπροσθέτως, διεκπεραίωσε 7 εισηγήσεις για τη γραμματεία προέδρου (υπομνήματα και απαντήσεις σε διεθνείς οργανισμούς).
2. Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ του Ι.Ε.Π. πρότεινε, οργάνωσε και πραγματοποίησε τη διεξαγωγή δύο συνεδρίων:
 - α) Συνέδριο με θέμα «*Νεανική Παραβατικότητα και Εκπαίδευση μέσα και έξω από τα Καταστήματα Κράτησης: Εμπειρίες Προβλήματα και Προοπτικές*» στον Βόλο στις 22, 23 και 24 Ιανουαρίου 2016, σε συνεργασία με την Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, την Επάνοδο, τον Βοηθό Συνήγορο του Πολίτη για τα Δικαιώματα του Παιδιού, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας το παράρτημα στην Ελλάδα της European Prison Education Association (E.P.E.A. HELLAS), στο πλαίσιο έναρξης διαλόγου με όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαίδευση που παρέχεται στα σχολεία, τα οποία λειτουργούν εντός των ΕΚΚΝ και εντός του ΙΑΑ Βόλου.
 - β) Διημερίδα με θέμα «*Φαινόμενα βίας στα σχολεία: Οικοδομώντας έναν πολιτισμό συμμετοχής και αλληλεγγύης στην εκπαίδευση*», στις 29 και 30 Ιανουαρίου 2016, σε συνεργασία με το Γραφείο Νεότητας της Αρχιεπισκοπής Αθηνών, στο πλαίσιο της συνεργασίας Εκκλησίας και Πολιτείας στα θέματα κοινωνικής συνοχής και αντιμετώπισης της ανθρωπιστικής κρίσης.
3. Το έργο και οι αρμοδιότητες του Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄, σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο του Ι.Ε.Π., άπτονται των θεμάτων που αφορούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια υποχρεωτική εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό και Γυμνάσιο).
4. Από τον Μάιο 2016, οπότε και εφαρμόστηκε νέα μορφή οργάνωσης και λειτουργίας της επιστημονικής υπηρεσίας του φορέα, οι επιστημονικές αρμοδιότητες του Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ μεταφέρθηκαν στις αυτόνομες Μονάδες Παιδαγωγικών και Εκπαιδευτικών Διαδικασιών (Α κύκλος) και στις Μονάδες Επιστημονικών Αντικειμένων (Β κύκλος). Επίσης, η αρμοδιότητα και η ευθύνη για τα θέματα του Γυμνασίου μεταφέρθηκε στο Γραφείο Β του Ι.Ε.Π.

Β. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α΄

1. Εισηγήθηκε επί θεμάτων του μαθήματος των Θρησκευτικών στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., στο Γραφείο Υπουργού, στις Διευθύνσεις Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση

Ευρωπαϊκών Θεμάτων, στο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του Υπουργείου Παιδείας και στο Γραφείο Β΄ του Ι.Ε.Π.

2. Συμμετείχε σε ομάδα εργασίας του Υπουργείου Παιδείας για την εκπόνηση διδακτικών οδηγιών στα μαθήματα της εκκλησιαστικής ειδίκευσης.
3. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του με τη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων εκπόνησε και επικαιροποίησε προτεινόμενες Δράσεις για την «Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης», καθώς και για α) την «Αναβάθμιση Ιεροσπουδαστηρίων – Προγράμματα Σπουδών - Διδακτικά Βιβλία» και β) «Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης που φοιτούν στα Δημόσια Σχολεία της Θράκης – Προγράμματα Σπουδών - Διδακτικά Βιβλία» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.
4. Εισηγήθηκε το πλαίσιο εργασιών και πρότεινε τα μέλη της επιτροπής του Ι.Ε.Π. για την αναβάθμιση του μαθήματος των Θρησκευτικών.
5. Συμμετείχε ως μέλος στις εργασίες της επιτροπής του Ι.Ε.Π. για την αναβάθμιση του μαθήματος των Θρησκευτικών, η οποία, ύστερα από διάλογο με διάφορους φορείς, κατέθεσε σχετικό πόρισμα, προτείνοντας στον Υπουργό Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων την εισαγωγή στην εκπαιδευτική διαδικασία των νέων Προγραμμάτων στα Θρησκευτικά Δημοτικού-Γυμνασίου και Λυκείου.
6. Συντόνισε και κατέθεσε τα αναμορφωμένα Προγράμματα Σπουδών, καθώς και τους Οδηγούς στα Θρησκευτικά Δημοτικού-Γυμνασίου και Λυκείου στο πλαίσιο της εφαρμογής τους στην εκπαιδευτική διαδικασία από το σχολικό έτος 2016-2017.
7. Συντόνισε τον σχεδιασμό, την οργάνωση και τα περιεχόμενα ειδικής ιστοσελίδας υποστήριξης των νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα Θρησκευτικά Δημοτικού-Γυμνασίου και Λυκείου στον ηλεκτρονικό κόμβο του Ι.Ε.Π.
8. Συντόνισε τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη υποστηρικτικού υλικού και διδακτικών οδηγιών για την εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα Θρησκευτικά Δημοτικού-Γυμνασίου και Λυκείου.
9. Εισηγήθηκε πρόταση δημιουργίας επιστημονικής ομάδας ευθύνης και διαχειριστικής ομάδας για την επεξεργασία και συγκρότηση επιμορφωτικής Δράσης για την εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα Θρησκευτικά Δημοτικού-Γυμνασίου και Λυκείου στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
10. Συντόνισε και εισηγήθηκε στο Δ.Σ του Ι.Ε.Π. τις θεσμικές διαδικασίες για την προκήρυξη και δημιουργία Μητρώου επιμορφωτών στην υπό ένταξη Δράση ΕΣΠΑ του Ι.Ε.Π. με αντικείμενο την επιμόρφωση των Σχολικών Συμβούλων ΠΕ 01, των Σχολικών Συμβούλων Δημοτικής Εκπαίδευσης και των Εκπαιδευτικών του κλάδου ΠΕ 01 για την εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα Θρησκευτικά Δημοτικού-Γυμνασίου και Λυκείου.
11. Συντόνισε τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ολοκληρωμένου προγράμματος επιμόρφωσης των Σχολικών Συμβούλων ΠΕ 01, των Σχολικών Συμβούλων Δημοτικής Εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών του κλάδου ΠΕ 01 για την εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα Θρησκευτικά Δημοτικού-Γυμνασίου και Λυκείου. Η πρόταση εντάχθηκε σε προτεινόμενο Έργο ΕΣΠΑ του Ι.Ε.Π.
12. Συντόνισε τη διεξαγωγή της ημερίδας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την ενημέρωση των Σχολικών Συμβούλων Δημοτικής Εκπαίδευσης και των Σχολικών Συμβούλων Θεολόγων στην εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα Θρησκευτικά (10 Οκτωβρίου 2016).
13. Συμμετείχε σε διαβούλευση νέων επιστημόνων από όλο τον κόσμο στο Οικουμενικό Πατριαρχείο, ύστερα από πρόσκληση του Οικουμενικού Πατριάρχη, με θέμα την Πανορθόδοξη Σύνοδο, κατά την οποία έθεσε το ζήτημα του προσανατολισμού των νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα Θρησκευτικά (4-6 Ιανουαρίου 2016).
14. Συμμετείχε ως ομιλητής σε εκπαιδευτική ημερίδα της Σχολικής Συμβούλου Θεολόγων Κορινθίας με θέμα «Η αμφίδρομη σχέση του μαθήματος των Θρησκευτικών και της Οικογενειακής Αγωγής ως συμβολή στην κοινωνική ένταξη και στην ψυχική υγεία των εφήβων» στην οποία παρουσίασε εισήγηση σχετικά με τα περιεχόμενα των νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα Θρησκευτικά (19 Φεβρουαρίου 2016).

15. Συμμετείχε ως ομιλητής σε εκπαιδευτική ημερίδα του «Πανελληνίου Θεολογικού Συνδέσμου Καιρός για την αναβάθμιση της Θρησκευτικής Εκπαίδευσης» στη Θεσσαλονίκη με θέμα «Μάθημα Θρησκευτικών και δημόσιος χώρος» (20 Φεβρουαρίου 2016).
16. Συμμετείχε ως ομιλητής σε εκδήλωση της ΕΛΜΕ Βοιωτίας και της ΣΕΠΕ Λιβαδειάς με θέμα «Προγράμματα Σπουδών και διδακτικά βιβλία στο σύγχρονο δημόσιο σχολείο» (9 Μαρτίου 2016).
17. Συμμετείχε ως ομιλητής στο συνέδριο του Βρετανικού Συμβουλίου «Από τη ρητορική του μίσους στη ρητορική της αποδοχής» στο πλαίσιο του εορτασμού του έτους Αριστοτέλη και με θέμα εισήγησης «Σχολείο και ανθρώπινα δικαιώματα. Η αντιμετώπιση της ρητορικής του μίσους στην εκπαίδευση» (19-20 Μαρτίου 2016).
18. Συμμετείχε ως ομιλητής σε εκπαιδευτική ημερίδα του Σχολικού Συμβούλου Θεολόγων Νομών Αρκαδίας – Λακωνίας – Μεσσηνίας – Ηλείας – Ζακύνθου με θέμα «Τα νέα Προγράμματα Σπουδών στα Θρησκευτικά» (22 Απριλίου 2016).
19. Συμμετείχε ως ομιλητής σε επιμορφωτική ημερίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας και της Ιεράς Μητρόπολης Δημητριάδος με θέμα την εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα Θρησκευτικά.

4.2 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Β΄.

Από τον Ιανουάριο έως και τον Δεκέμβριο του 2016 το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄, αντιστοίχως με τις αρμοδιότητές του ασχολήθηκε με ένα ευρύ φάσμα θεμάτων που αφορούν τη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και ανέπτυξε ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων και συνεργασιών με στελέχη της εκπαίδευσης καθώς και με μία σειρά άλλων φορέων και προσώπων. Αναλυτικότερα, ανάμεσα στις δράσεις του συγκαταλέγονται και τα εξής:

1. ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1.1. Γενικό Λύκειο

1.1.1. Σχολικά Εγχειρίδια

Υποβλήθηκε εισήγηση για την ανατύπωση των σχολικών εγχειριδίων που δόθηκαν στους μαθητές των ΓΕ.Λ. κατά τη σχολική χρονιά 2016-2017.

1.1.2 Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας

Καθορίστηκε η Διδακτέα Ύλη και εκπονήθηκαν οι Οδηγίες Διδασκαλίας για όλες τις τάξεις του Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2016-2017.

Επίσης, καθορίστηκε η Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη των Πανελλαδικώς εξεταζόμενων μαθημάτων του ΓΕ.Λ για το σχολικό έτος 2016-17 και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων Α΄,Β΄,Γ΄ Τάξεων Γυμνασίου και των μαθημάτων Α΄,Β΄,Γ΄ Λυκειακών Τάξεων του Ημερησίου Γυμνασίου στο Νοσοκομείο Παιδών «Αγία Σοφία».

1.1.3 Ξένες Γλώσσες

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄, εισηγήθηκε την συγκρότηση επιτροπών κρίσης διδακτικών σειρών για την διδασκαλία της Αγγλικής, της Γαλλικής και της Γερμανικής γλώσσας στο Γενικό Λύκειο.

1.2. Επαγγελματικό Λύκειο

1.2.1 Ωρολόγια Προγράμματα και Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών (Α.Π.Σ.)

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄, εισηγήθηκε:

- Ωρολόγια Προγράμματα διαφόρων τάξεων ειδικοτήτων Εσπερινών ΕΠΑ.Λ.
- Τα Αναλυτικά Προγράμματα της Ομάδας Προσανατολισμού Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Εφαρμογών καθώς και του Τομέα Υγείας Πρόνοιας της Ομάδας Προσανατολισμού Υγείας Πρόνοιας και Αισθητικής Κομμωτικής για την Γ΄ Τάξη Ημερησίου και Εσπερινού ΕΠΑ.Λ.
- Τα Αναλυτικά Προγράμματα για τις ειδικότητες Βοηθός Βρεφονηπιοκομίας και Βοηθός Νοσηλεύτη για τα μαθήματα:
 - Εφαρμογές Βρεφονηπιοκομίας, Γ΄ Ημερησίου και Δ΄ Εσπερινού ΕΠΑ.Λ.
 - Εφαρμογές Νοσηλευτικής, Γ΄ Ημερησίου και Δ΄ Εσπερινού ΕΠΑ.Λ.
 - Νοσηλευτικής Γ΄ Ημερησίου και Δ΄ Εσπερινού ΕΠΑ.Λ.
- Την αντιστοιχία ανάμεσα στα μαθήματα και στα ΑΠΣ της Γ΄ τάξης ημερησίων και της Δ΄ τάξης εσπερινών ΕΠΑ.Λ. της ειδικότητας «Πλοίαρχος Εμπορικού Ναυτικού».
- Το Σχέδιο Υπουργικής Απόφασης για τα Αναλυτικά Προγράμματα των Τομέων:
 - Γεωπονίας, Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής.
 - Δομικών Έργων.
 - Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων.

- Πρόταση Ωρολογίου Προγράμματος, Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών και Συγγραμμάτων, για τα μαθήματα Πληροφορικής Γενικής Παιδείας και Τομέα Πληροφορικής της Β΄ Τάξης Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ.

1.2.2 Σχολικά Εγχειρίδια

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄, έκανε διάφορες εισηγήσεις σχετικές με το σχολικά εγχειρίδια, των ΕΠΑ.Λ., διορθώσεις τους και προτάσεις νέων εγχειριδίων.

1.2.3 Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄, εκπόνησε, την Διδακτέα - Εξεταστέα ύλη των Πανελλαδικώς εξεταζόμενων μαθημάτων της Δ΄ τάξης Εσπερινών ΕΠΑ.Λ. για το σχολικό έτος 2015-2016 και οδηγίες διδασκαλίας διαφόρων μαθημάτων.

2. ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

Κατά την περίοδο Ιανουαρίου 2016 - Δεκεμβρίου 2016 υποβλήθηκαν για εξέταση και έγκριση πενήντα δύο (52) αιτήματα διεξαγωγής έρευνας, για τα οποία γνωμοδότησε το γραφείο.

3. ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ εξέτασε και γνωμοδότησε κατά τη χρονική περίοδο Ιανουαρίου 2016 – Ιουνίου 2016 σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα δύο (2) αιτημάτων έγκρισης εκπαιδευτικού υλικού.

Παρομοίως, στο ίδιο πλαίσιο, γνωμοδότησε σχετικά με, κατά προσέγγιση, τριάντα (30) αιτήματα που υποβλήθηκαν και αφορούσαν την έγκριση υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων εντός των σχολικών δομών.

4. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΚΛΑΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Το Γραφείο Β΄ γνωμοδοτεί σχετικά με ζητήματα ένταξης εκπαιδευτικών σε κλάδους-ειδικότητες. Για τον λόγο αυτό είχε συγκροτηθεί, με πρωτοβουλία του Γραφείου, μία «Επιτροπή εντάξεων» που εξετάζει ανάλογα ζητήματα. Η συγκεκριμένη επιτροπή εξέτασε ως τον Ιούλιο του 2016 μια σειρά σχετικών αιτημάτων.

5. ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΕ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ

Το Γραφείο Β΄ ανταποκρίθηκε σε μια σειρά ερωτήσεων που τέθηκαν από μέλη του Κοινοβουλίου στον Υπουργό και διαβιβάστηκαν στο Γραφείο μας. Συνολικά, δόθηκε απάντηση σε είκοσιέξι (26) Κοινοβουλευτικούς ελέγχους.

6. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Β΄

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄, έκανε ορισμένες προτάσεις για διάφορα εκπαιδευτικά θέματα, τα εξής.

- Συγκέντρωση και ψηφιοποίηση σχολικών βιβλίων.
- Διδασκαλία Στελεχών Εκπαίδευσης στα σχολεία.
- Ο θεσμός του Σχολικού Συμβούλου να αντικατασταθεί από τον θεσμό του Επόπτη.
- Παρατηρητήριο καταγραφής και επιβράβευσης πράξεων αρετής και αλληλεγγύης.

4.3 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ, ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.

Η παρούσα Έκθεση Πεπραγμένων του Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π. περιλαμβάνει δύο (2) μέρη:

- α) στο Α΄ Μέρος δίδεται, προς τεκμηρίωση και διευκόλυνση της αξιολόγησης των πεπραγμένων, περιγραφή των χώρων, της συλλογής της Βιβλιοθήκης και των παρεχομένων υπηρεσιών·
- β) στο Β΄ Μέρος καταχωρίζονται οι δραστηριότητες που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων κατά το 2016.

Α΄ ΜΕΡΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ, ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Χώροι

Η Βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), Βιβλιοθήκη του πρώην Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.), στεγάζεται στο κτήριο επί της οδού Μεσογείων 396 στην Αγία Παρασκευή. Είναι ανοιχτή για το κοινό από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες 9:00 π.μ. - 16:00 μ.μ. Κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. του φορέα για τον περιορισμό των λειτουργικών της εξόδων δεν λειτουργεί, όπως παλαιότερα, κατά τις απογευματινές ώρες. Ωστόσο, σύντομα θα διευρυνθεί το ωράριο κατά μία ακόμη ώρα το απόγευμα.

Η Βιβλιοθήκη προσφέρει τις υπηρεσίες της στην εκπαιδευτική και ερευνητική κοινότητα και μέσα στους στόχους της λειτουργίας της είναι η ανατροφοδότηση, η επιμόρφωση και η διά βίου μάθηση των Λειτουργών όλων των βαθμίδων της Εκπαίδευσης αλλά και του ευρύτερου αναγνωστικού κοινού. Χιλιάδες τίτλοι εκπαιδευτικών/επιστημονικών συγγραμμάτων και εκπαιδευτικών περιοδικών, έρευνες, μελέτες, διπλωματικές εργασίες και διδακτορικά καθώς και μια αξιόλογη Ιστορική Συλλογή σχολικών βιβλίων, που χρονολογούνται από τις αρχές της ιδρύσεως του Ελληνικού Κράτους μέχρι σήμερα, απόκεινται στη Βιβλιοθήκη. Ο χώρος της διαμορφώνεται σε τρία (3) επίπεδα και καλύπτει έκταση περίπου 480 τ.μ., συμπεριλαμβανομένων και των βοηθητικών χώρων. Συγκεκριμένα:

Στο ισόγειο βρίσκονται:

- Βιβλιοστάσιο χωρητικότητας 25.000 τόμων.
- Αναγνωστήριο με 25 θέσεις για το κοινό.
- Δύο (2) θέσεις Η/Υ για αναζήτηση στον Κατάλογο της Βιβλιοθήκης.
- Χώρος υποδοχής και ενημέρωσης του κοινού.
- Ειδικό χώρο προβολής νέων τευχών και ειδικών εκθέσεων.
- Βοηθητικοί χώροι για το κοινό, φωτοτυπικά μηχανήματα, χώρος φύλαξης αντικειμένων.

Στον ημιώροφο βρίσκονται:

- Εργαστήριο συντήρησης χαρτιού και βιβλίου.
- Αναγνωστήριο με δέκα (10) θέσεις για το κοινό.
- Βιβλιοστάσιο με τη συλλογή των περιοδικών.
- Τέσσερις (4) σταθμοί πολυμέσων.
- Χώρος προβολής βιντεοκασετών.
- Χώρος διαλέξεων και επιμορφώσεων για περιορισμένο αριθμό ατόμων.

Στο υπόγειο βρίσκονται:

- Βιβλιοστάσιο χωρητικότητας 15.000 τόμων.
- Το αρχείο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.).

Συγκεκριμένα το αρχείο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου περιλαμβάνει 389 κιβώτια αρχειακού υλικού, ενώ το αρχείο του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας 295 κιβώτια. Το αρχείο του Π.Ι. περιλαμβάνει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του φορέα αλλά και του ΚΕΜΕ, αρχείο από το Τμήμα Οικονομικών

Υποθέσεων και παραστατικά της από τα διάφορα συγχρηματοδοτούμενα έργα, τόσο του Β΄ ΚΠΣ όσο και του Γ΄ ΚΠΣ, τη διαχείριση των οποίων είχε το Π.Ι. Το αρχείο του Κ.Ε.Ε. περιλαμβάνει το υλικό των έργων "Αποτύπωση του Εκπαιδευτικού Συστήματος" και "Αποτίμηση των Υπηρεσιών και Οργάνων της Εκπαίδευσης" και αρχαικό υλικό του προγράμματος PISA.

- Η συλλογή της βιβλιοθήκης του Κ.Ε.Ε. αποθηκευμένη σε κιβώτια λόγω του ότι δεν έχει ενσωματωθεί στη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. λόγω έλλειψης χώρου στα βιβλιοστάσια.

β) Η Συλλογή της Βιβλιοθήκης

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. είναι πλήρως αυτοματοποιημένη με το λογισμικό πρόγραμμα ADVANCE και η αναζήτηση του υλικού της γίνεται μέσω του online καταλόγου της (OPAC). Η καταγραφή της συλλογής έχει γίνει με την εφαρμογή όλων των εθνικών και διεθνών βιβλιοθηκονομικών προτύπων. Η συλλογή καλύπτει, κυρίως, θέματα εκπαίδευσης, παιδαγωγικής, διδακτικής αλλά και επιστημονικούς τομείς οι οποίοι αντιπροσωπεύονται στο σχολικό πρόγραμμα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Πιο αναλυτικά περιλαμβάνει:

- 40.000 περίπου τεκμήρια (βιβλία, οπτικοακουστικό υλικό, διατριβές, έρευνες, διπλωματικές εργασίες, σχολικά εγχειρίδια, πληροφοριακό υλικό, εκδόσεις ευρωπαϊκών οργανισμών, επετηρίδες, χάρτες, εκπαιδευτικά παιχνίδια).
- 214 τίτλους επιστημονικών περιοδικών (100 ελληνικοί τίτλοι και 114 ξενόγλωσσοι). Στα ξενόγλωσσα περιοδικά, λόγω κόστους, δεν υπάρχουν τρέχουσες συνδρομές.
- Την ιδιαίτερα σημαντική «Ιστορική Συλλογή», η οποία αποτελείται από 3.500 περίπου σχολικά εγχειρίδια του 19^{ου} και του 20^{ου} αιώνα.
- Τη συλλογή των Σχολικών Βιβλιοθηκών.
- Έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο Αναλυτικών και Ωρολογίων Προγραμμάτων Σπουδών των ετών 1899 - 1999.
- Ηλεκτρονική βάση του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας.
- Βάσεις δεδομένων εκπαιδευτικής αρθρογραφίας.

γ) Υπηρεσίες

Δικτυακές υπηρεσίες

Σύστημα αναζήτησης καταλόγου – OPAC

Οι βιβλιογραφικές πληροφορίες των τεκμηρίων καταχωρίζονται σε ηλεκτρονική βάση που αποτελεί τον κύριο δημόσιο κατάλογο (OPAC) της Βιβλιοθήκης, που προσφέρει τη δυνατότητα για αναζητήσεις στη συλλογή της και στους απομακρυσμένους χρήστες. Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://library.pi-schools.gr/OPAC.html>

Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Αναζήτηση άρθρων ελληνικών επιστημονικών περιοδικών, κυρίως εκπαιδευτικών - παιδαγωγικών, μέσα από τη βιβλιογραφική βάση του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α). Η βάση του Δ.Ε.Α. βρίσκεται στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση με τον OPAC.

Αναλυτικά Προγράμματα 1899 - 1999

Ο ηλεκτρονικός κατάλογος των Αναλυτικών Προγραμμάτων περιλαμβάνει τα Προεδρικά Διατάγματα και τις Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν τα Αναλυτικά Προγράμματα της τελευταίας εκατονταετίας όλων των τύπων σχολείων. Τα προγράμματα αυτά διατίθενται σε φωτογραφική απεικόνιση. Ο κατάλογος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.pi-schools.gr/progr_spoudon_1899_1999/index.php

Ιστορική Συλλογή Σχολικών Εγχειριδίων

Η ψηφιακή Ιστορική Συλλογή Σχολικών Εγχειριδίων αποτελείται από 6.029 βιβλία με πάνω από 1.000.000 σελίδες. Περιλαμβάνει σχολικά εγχειρίδια που έχουν χρησιμοποιηθεί στην εκπαιδευτική διαδικασία από τον 19^ο αιώνα έως τις αρχές της δεκαετίας του 1980. Το μεγαλύτερο μέρος του υλικού, γνωστό και ως «Ιστορική Συλλογή», ανήκει στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής και είναι μέρος της Βιβλιοθήκης του, ενώ επιπλέον υλικό αναζητήθηκε και συνεχίζει να αναζητείται σε πλήθος άλλων βιβλιοθηκών (δημόσιων και ιδιωτικών) και ιδρυμάτων.

Δανεισμός

Δανεισμός επιτρέπεται στο προσωπικό του Ι.Ε.Π. και στους πρώην Συμβούλους ή Παρέδρους του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή σε Σχολική Βιβλιοθήκη του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. είναι ανοικτής πρόσβασης βιβλιοθήκη και, επομένως, το ευρύτερο κοινό έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τη συλλογή της μέσα στο χώρο της με δυνατότητα ολιγώρου δανεισμού για φωτοτύπηση.

Διαδανεισμός

Η Βιβλιοθήκη για την επιτέλεση του έργου της συνεργάζεται με ακαδημαϊκές και επιστημονικές βιβλιοθήκες συμμετέχοντας σε προγράμματα διαδανεισμού.

Υπηρεσία παραγγελίας άρθρων περιοδικών

Η βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών & Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (Ε.Δ.Ε.Τ.Β.), έχει τη δυνατότητα online παραγγελίας αντιγράφων από άρθρα περιοδικών των συλλογών των βιβλιοθηκών - μελών του Δικτύου.

Η λειτουργία του Ε.Δ.Ε.Τ.Β. στηρίζεται στο Σύστημα Διαδανεισμού που ανέπτυξε το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.) και στην αξιοποίηση της online βάσης δεδομένων «Εθνικός Συλλογικός Κατάλογος Επιστημονικών Περιοδικών».

Διαδανεισμός βιβλίων

Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. είναι, επίσης, μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.) και μέσω του Συλλογικού Καταλόγου των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει στο Δίκτυο Διαδανεισμού Ελληνικών Βιβλιοθηκών (Δ.Δ.Ε.Β.).

Οι εργασίες του Δικτύου αφορούν διαδανεισμό του υλικού των συλλογών μεταξύ των βιβλιοθηκών - μελών, μέσω του συστήματος διαδανεισμού βιβλίων «ίρις», και αποσκοπούν στην εύρυθμη και σταθερή πρόσβαση χρηστών κάθε μέλους στο διαθέσιμο υλικό των συλλογών των λοιπών βιβλιοθηκών - μελών.

Υπηρεσία υποστήριξης ατόμων με προβλήματα όρασης

Στους χρήστες της Βιβλιοθήκης με προβλήματα όρασης παρέχεται η δυνατότητα χρήσης ενός Η/Υ, στον οποίο έχει εγκατασταθεί το λογισμικό ανάγνωσης SUPERNOVA, οθόνη και πληκτρολόγιο Braille και συσκευή μεγέθυνσης οθόνης.

Φωτοτύπηση

Στους χρήστες της Βιβλιοθήκης παρέχεται η δυνατότητα δωρεάν φωτοτύπησης περιορισμένου αριθμού σελίδων. Η εντός και εκτός της Βιβλιοθήκης φωτοτύπηση υλικού γίνεται σύμφωνα με τους περιοριστικούς όρους του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων (Ν. 2121/1993, ο οποίος αναθεωρήθηκε με το άρθρο 81 του Ν. 3057/2002 και με το Ν. 3524/2007).

δ) Αρχεία

Στο Ι.Ε.Π. φυλάσσονται τα αρχεία των φορέων που συγχωνεύθηκαν με τον Ιδρυτικό Νόμο του Ι.Ε.Π. (Ν. 3966/2011, Φ.Ε.Κ. 118/24-5-11, τ. Α΄). Ένα μέρος αυτών ευρίσκεται στο κτήριο του Ι.Ε.Π. (Τσόχα 36), άλλο στο υπόγειο της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. (Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή), και ένα άλλο στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Επίσης, στο υπόγειο της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. φυλάσσεται σημαντικό αρχειακό υλικό της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.Π.Ε.Θ που περιέχει τα παρακάτω τεκμήρια:

- Πρακτικά του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου από το 1928 και εντεύθεν.
- Εκθέσεις Επιθεωρητών από το χρονικό διάστημα 1962 έως 1978.
- Φωτογραφικό υλικό από τη χρονική περίοδο 1950 έως 1965.

ε) Εκδόσεις

Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Από το καλοκαίρι του 2011, στον χώρο της Βιβλιοθήκης συστεγάζεται και το Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α.). Το Δ.Ε.Α. είναι ένας Βιβλιογραφικός Οδηγός μοναδικός στην Ελλάδα. Από το 1992, και στα 23 χρόνια της λειτουργίας του, το Δ.Ε.Α. μέσα από την έκδοση 39 συνολικά τευχών:

- επιλέγει και αποδελτιώνει βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών άρθρα εκπαιδευτικής και γενικότερα παιδαγωγικής θεματολογίας, που εμπεριέχονται σε ελληνικά εκπαιδευτικά περιοδικά και επετηρίδες των ελληνικών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων,
- καταλογογραφεί το σύνολο των άρθρων που δημοσιεύουν επιστήμονες από όλο τον κόσμο σε ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά και τα οποία αφορούν την ελληνική εκπαίδευση,
- καταλογογραφεί και αποδελτιώνει διδακτορικές διατριβές εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής θεματολογίας που κατατίθενται στην Ελλάδα.

Χάρη στην αποδελτίωση, οι ενδιαφερόμενοι που πληκτρολογούν έναν εκπαιδευτικό όρο στη βάση δεδομένων της Βιβλιοθήκης, είναι σε θέση να εντοπίζουν όλα τα σχετικά με τον όρο αυτό άρθρα μέσα από μια συλλογή εκπαιδευτικών περιοδικών και επετηρίδων που βρίσκονται στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., καθώς και διδακτορικών διατριβών που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.).

Β΄ ΜΕΡΟΣ

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ.

α) Ανάπτυξη της Συλλογής

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. στο τέλος του 2015 απαρτιζόταν από 31.742 εγγραφές, οι οποίες αντιστοιχούν σε 35.894 τεκμήρια. Η διαφορά ανάμεσα στον αριθμό εγγραφών και αντιτύπων τεκμηρίων οφείλεται στο ότι τα πολύτομα έργα ή τα τεκμήρια με πολλαπλά αντίτυπα έχουν μία εγγραφή στον ηλεκτρονικό κατάλογο.

Το 2016 έγινε βιβλιοθηκονομική επεξεργασία, ήτοι καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και εκτύπωση ετικετών, σε εξήντα οκτώ (68) τεκμήρια.

Όσον αφορά τα τεύχη περιοδικών, καταχωρίστηκαν στον ηλεκτρονικό κατάλογο επιστημονικών περιοδικών ογδόντα πέντε (85) τεύχη, ενώ στον έντυπο κατάλογο ενενήντα επτά (97). Η αριθμητική διαφορά ανάμεσα στους καταλόγους οφείλεται στο ότι δεν έχουν όλοι οι τίτλοι περιοδικών ηλεκτρονική εγγραφή.

β) Διαδανεισμός άρθρων και βιβλίων.

Άρθρα

Η Βιβλιοθήκη, ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών του Ε.Κ.Τ., το 2016 δέχθηκε 18 αιτήσεις ως «προμηθευτής» άρθρων και απέστειλε στις βιβλιοθήκες-μέλη του Δικτύου συνολικά 155 σελίδες (σαρώθηκαν και στάλθηκαν με e-mail).

Ως «πελάτης» πραγματοποίησε 7 αιτήματα και έλαβε συνολικά 89 σελίδες. Ο μικρός αριθμός παραγγελιών είναι θετικός για τη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. καθώς αυτή διαθέτει πλούσια συλλογή από επιστημονικά περιοδικά και οι χρήστες της δεν χρειάζεται να τα αναζητήσουν αλλού.

Βιβλία

Η Βιβλιοθήκη ως μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει σε πρόγραμμα διαδανεισμού του υλικού της. Το 2016 δάνεισε σε ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες δεκαεπτά (17) βιβλία. Επισημαίνεται ότι τα έξοδα αποστολής και παραλαβής βαρύνουν τον εκάστοτε χρήστη. Συγκεκριμένα έγιναν δανεισμοί προς:

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο: 2
- Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών: 2
- Πανεπιστήμιο Αιγαίου: 2
- Πανεπιστήμιο Πειραιώς: 2
- Πάντειο Πανεπιστήμιο: 7
- ΤΕΙ Πειραιά: 2

γ) Δανεισμός

Το 2016 η Βιβλιοθήκη πραγματοποίησε **84** δανεισμούς τεκμηρίων στο προσωπικό του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Συγκεκριμένα ανά μήνα έγιναν οι παρακάτω δανεισμοί:

ΙΑΝ	ΦΕΒΡ	ΜΑΡΤ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
4	4	15	5	12	9	3	0	11	8	8	5

Το προσωπικό του Ι.Ε.Π. εξυπηρετήθηκε, επίσης, μέσω τηλεφώνου, φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

δ) Δωρεές

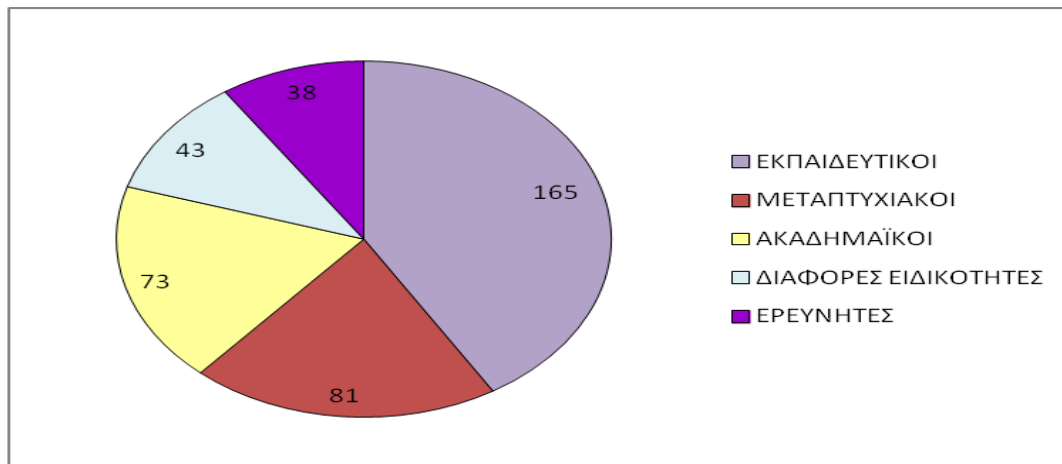
Η Βιβλιοθήκη λαμβάνει τακτικά δωρεές, τόσο από ιδιώτες (συγγραφείς), όσο και από φορείς/οργανισμούς.

Το 2016 η Βιβλιοθήκη παρέλαβε, μεταξύ άλλων, εκδόσεις από το Βιβλιολογικό Εργαστήρι «Φίλιππος Ηλιού» – Μουσείο Μπενάκη.

ε) Επισκεψιμότητα της Βιβλιοθήκης

Τον Σεπτέμβριο του 2013 αποφασίστηκε η τήρηση Βιβλίου Επισκεπτών. Σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από το εν λόγω Βιβλίο στον χώρο της Βιβλιοθήκης από την 1η Ιανουαρίου 2016 έως και την 31η Δεκεμβρίου 2016 πραγματοποιήθηκαν **390** επισκέψεις. Στον αριθμό αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται οι επισκέψεις του προσωπικού του Ι.Ε.Π. Αναφορικά με την ειδικότητα των επισκεπτών από τα διαθέσιμα στοιχεία προκύπτει ότι είναι καθηγητές πανεπιστημίων, σχολικοί σύμβουλοι, εκπαιδευτικοί, ερευνητές, υποψήφιοι διδάκτορες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές. Σημειωτέον ότι δεν υπογράφουν όλοι οι επισκέπτες στο βιβλίο.

Οι χρήστες εξυπηρετήθηκαν, επίσης, και μέσω τηλεφώνου, φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου



στ) Συντήρηση βιβλίων

Στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. υπάρχει ένα καλά εξοπλισμένο εργαστήριο συντήρησης χαρτιού και βιβλίου, το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες βιβλιοδεσίας, συντήρησης και αποκατάστασης των βιβλίων της συλλογής και των παλαιών σχολικών εγχειριδίων. Το 2016 έγινε συντήρηση 14 βιβλίων που είχαν υποστεί φθορές από την ευρεία χρήση τους.

ζ) Εκδόσεις

• Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Δημοσιεύτηκε το 40^ο τεύχος του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας. Για τη δημοσίευση του 40^{ου} τεύχους του περιοδικού αποδελτιώθηκαν τετρακόσια εξήντα οκτώ (468) άρθρα. Τα άρθρα προέρχονται από πενήντα τέσσερα (54) έντυπα περιοδικά, είκοσι (20) διαδικτυακά περιοδικά, καθώς και πέντε (05) Επιστημονικές Επετηρίδες.

Αναλυτικά:

Καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν διακόσια δεκατέσσερα (214) άρθρα από ελληνικά περιοδικά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Καταλογογραφήθηκαν διακόσια έξι (206) άρθρα από ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά. Καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν είκοσι επτά (27) άρθρα από Επιστημονικές Επετηρίδες.

Καταλογογραφήθηκαν και αποδελτιώθηκαν είκοσι μία (21) διδακτορικές διατριβές.

Από τον Σεπτέμβριο έως τον Δεκέμβριο πραγματοποιήθηκαν εργασίες προετοιμασίας και αποδελτιώσεις για τη δημοσίευση του 41^{ου} τεύχους του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας.

• Μέντορας

Δημοσιεύτηκε το 14^ο τεύχος του περιοδικού Μέντορας. Η επανακυκλοφορία του περιοδικού σε ηλεκτρονική μορφή αποφασίστηκε με την υπ' αρ. 13/10-03-2014 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Στο περιοδικό φιλοξενούνται μόνο πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες για εκπαιδευτικά θέματα που προάγουν τη γνώση και δεν έχουν υποβληθεί για δημοσίευση σε άλλο έντυπο.

η) Κανονισμός της Βιβλιοθήκης

Συντάχθηκε ο «Κανονισμός της Βιβλιοθήκης» ο οποίος και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 39/29-09-2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης (goo.gl/ΧΟρl2Ρ). Ο κανονισμός περιλαμβάνει τα ακόλουθα άρθρα:

- Άρθρο 1: Γενικές διατάξεις και ορισμοί.
Άρθρο 2: Αποστολή και Στόχοι της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π.
Άρθρο 3: Ασφάλεια – Φθορές – Κυρώσεις.
Άρθρο 4: Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης.
Άρθρο 5: Προσκτήσεις.
Άρθρο 6: Τεκμηρίωση και επεξεργασία υλικού.
Άρθρο 7: Προστασία συλλογών.
Άρθρο 8: Ωράριο Λειτουργίας.
Άρθρο 9: Ανασκόπηση και Αναθεώρηση Πολιτικής .

θ) Δράσεις/Πρωτοβουλίες 2016

- α) Το **Γραφείο, Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων** του Ι.Ε.Π. εγκαινίασε την πρωτοβουλία **«Διάλογοι...»**, μία σειρά εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δράσεων μαζί και προς την εκπαιδευτική κοινότητα. Οι **«Διάλογοι...»** απευθύνονται κυρίως σε εκπαιδευτικούς, μαθητές/-τριες αλλά και σε όλους όσοι ενδιαφέρονται για τα θέματα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, και περιλαμβάνουν:
- Ομιλίες, εκθέσεις, μουσικές εκδηλώσεις και συζητήσεις για επίκαιρα εκπαιδευτικά θέματα.
 - Εκπαιδευτικές δραστηριότητες για μαθητές/-τριες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
 - Επίλογή και παρουσίαση τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης.
 - Περιοδική ενημέρωση των μελών του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής για τις δράσεις άλλων Βιβλιοθηκών, εκδόσεων κ.λπ.

Στο πλαίσιο της παραπάνω πρωτοβουλίας υλοποιήθηκαν δύο εκδηλώσεις:

i) Η πρώτη εκδήλωση με θέμα: **«Αξιοποίηση και Δυνατότητες της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π.»** πραγματοποιήθηκε για τα μέλη του Ι.Ε.Π. την Τετάρτη 26 Οκτωβρίου 2016 στην αίθουσα εκδηλώσεων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Η παρουσίαση πραγματοποιήθηκε από τα μέλη του Γραφείου της Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων και περιλάμβανε:

- Παρουσίαση του χώρου της Βιβλιοθήκης, της συλλογής και των υπηρεσιών της, αλλά και της Ιστορικής συλλογής σχολικών εγχειριδίων.
- Παρουσίαση των τρόπων αναζήτησης βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας μέσω του online καταλόγου αλλά και του συνδέσμου Heal-Link.
- Περιγραφή του έργου συντήρησης των παλαιών βιβλίων.

ii) Η δεύτερη εκδήλωση με θέμα «Δημοκρατικό Σχολείο» πραγματοποιήθηκε στις 08 Δεκεμβρίου 2016 στο χώρο της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π., παρουσιάστηκε ένα πρόγραμμα ενημέρωσης και συνεργασίας για εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων που αναζητούν τρόπους και υλικά ενίσχυσης της δημοκρατικής φυσιογνωμίας και του δημοκρατικού περιεχομένου του σχολείου. Η εκδήλωση πλαισιώθηκε μουσικά.

- β) Το Γραφείο, οργάνωσε τη διεξαγωγή σεμιναρίου με θέμα: «Διαχείριση καταστροφών σε πολιτιστικά ιδρύματα», στις 29 Μαΐου 2016, στο Ναύπλιο, με τη φιλοξενία του Κέντρου Ελληνικών Σπουδών (Κ.Ε.Σ.) του Πανεπιστημίου του Harvard.
- γ) Επίσης, Μέλη του Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων παρακολούθησαν ή συμμετείχαν ως εισηγητές σε ημερίδες και συνέδρια στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ι) Έρευνα χρηστών βιβλιοθήκης

Τον Ιούλιο του 2016 σχεδιάστηκε έρευνα για τους χρήστες της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. με σκοπό να καταγραφούν οι απόψεις των χρηστών της βιβλιοθήκης σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τις συλλογές, τον εξοπλισμό, το προσωπικό.

Για το σκοπό αυτό εκπονήθηκε σχετικό «Ερωτηματολόγιο» το οποίο αναρτήθηκε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://goo.gl/4JEJ18>.

Η έρευνα αυτή βρίσκεται σε εξέλιξη και με την ολοκλήρωσή της θα συνταχθεί και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. η τελική αναφορά.

κ) Διοικητική υποστήριξη

Το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων στο πλαίσιο της τήρησης του αρχείου του προέβη στις ακόλουθες ενέργειες:

- Προτυποποίηση εγγραφών του Γραφείου.
- Καθορισμός μελών του Γραφείου ως υπευθύνων για την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Τήρηση ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων και αρχείου εγγράφων του Γραφείου.
- Προετοιμασία, διαβούλευση, ολοκλήρωση και επιμέλεια των εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ.
- Ανάρτηση των εισηγήσεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π.
- Συναντήσεις εργασίας της ολομέλειας των μελών του Γραφείου σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Επικαιροποίηση της ιστοθέσης της Βιβλιοθήκης.
- Επιστημονική υποστήριξη και λειτουργία του Γραφείου.

λ) Άλλες δραστηριότητες

- Έχουν ολοκληρωθεί οι παρουσιάσεις τεσσάρων βιβλίων από την Ιστορική Συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. Οι παρουσιάσεις αφορούν τα βιβλία: *Στοιχειώδεις Γνώσεις Χημείας (1909)*, *Εγχειρίδιον Ζωολογίας (1920)*, *Ο διάλογος εν τη διδασκαλία: γενικαί οδηγίαι διά την προπαρασκευήν του διδασκάλου εις την διδασκαλίαν εκάστου μαθήματος (1914)* και *Νεοελληνικά Αναγνώσματα εγκεκριμένα διά την Α΄ τάξιν του Γυμνασίου (1931)*.
- Ηλεκτρονική καταγραφή τμήματος του αρχείου του πρώην Π.Ι. που φυλάσσεται στον υπόγειο χώρο της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. Συγκεκριμένα καταγράφηκε το περιεχόμενο δεκαεννέα φακέλων (19) που αφορά μεταξύ άλλων Εκθέσεις Σχολικών Συμβούλων, Υπουργικές Αποφάσεις, μισθοδοτικές καταστάσεις, κ.ά.
- Διεκπεραίωση της υπ' αρ. πρωτ. 8694/16-11-2016 εισήγησης με θέμα **«Αξιοποίηση ψηφιακού αρχείου ΕΡΤ»** την οποία λάβαμε με το αρ. πρωτ. Φ5/1597/194139/ΓΔ4/15-11-2016 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Σπουδών Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκ/σης-Δ/ση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης – Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

4.4 ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

4.4.1. Εισαγωγή – Συνοπτική παρουσίαση της Έκθεσης .

Η παρούσα Έκθεση, αφορά στις δράσεις του Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Γ.Ε.Δ.Ε.Π.) της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και **κατατίθεται** στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π., ενόψει της κατάρτισης της ετήσιας Έκθεσης Απολογισμού και Αξιολόγησης των Πεπραγμένων του Φορέα για το έτος 2016.

Καλύπτει τη χρονική περίοδο από 1^η Ιανουαρίου μέχρι 31^η Δεκεμβρίου του έτους 2016.

Κατά την περίοδο αυτή, το έργο του Γραφείου επικεντρώνεται, εκ νέου, σε στοχευμένες έρευνες, εισηγήσεις και δραστηριότητες, που περιλαμβάνουν:

- **Παρακολούθηση και μελέτη** θεωρητικών και ερευνητικών εκπαιδευτικών τάσεων και πρακτικών σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, μέσα από την παρακολούθηση- χαρτογράφηση των οργανισμών, φορέων και προγραμμάτων, που σχετίζονται με τη διεθνή και ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική (αρμοδιότητες, δράσεις, στόχοι, σχετικά θεσμικά κείμενα κ.ά.), όπως π.χ. διεθνείς οργανισμοί (U.N.E.S.C.O., O.H.E., E.E. κ.λπ.) ή μέσα από την παρακολούθηση και αποδελτίωση πηγών από επιλεγμένα επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους του χώρου ή και άλλων αξιόπιστων πηγών (π.χ. πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων ή ηλεκτρονικά βιβλία κ.λπ.).
- **Μέτρα και δράσεις** για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στις υποχρεώσεις της χώρας, οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή της στο διεθνές πρόγραμμα αξιολόγησης μαθητών **P.I.S.A.** (Programme for International Student Assessment) του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.)
- **Συμμετοχή** σε επιστημονικές εκδηλώσεις άλλων Φορέων, καθώς και σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια, όπως στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο για την Εκπαιδευτική Ηγεσία (European Policy Network on School Leadership - **EPNoSL**), προωθώντας τη συνεργασία με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς.
- **Συγχρηματοδοτούμενα έργα** στο χώρο της ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, τα οποία αναλυτικά παρουσιάζονται στην Έκθεση, ως προς τον σκοπό και το Φυσικό Αντικείμενο τους, την πορεία εξέλιξης τους, καθώς και των εκκρεμοτήτων τους.

Στο Γραφείο πραγματοποιήθηκε έργο σχετικό με την **Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση**, στο πλαίσιο της υλοποίησης της σύμβασης του Ο.Η.Ε. για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία (N.4074/2012), σε αναφορά με την προσβασιμότητα στην εκπαίδευση, αποσκοπώντας πάντα και στη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου, έχοντας την ευθύνη για την προετοιμασία και επεξεργασία δεδομένων, αναφορικά με τη συγκριτική μελέτη της ισχύουσας νομοθεσίας της Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης, προκειμένου να προσδιοριστεί η κατάσταση στην Ελλάδα και να διατυπωθούν προτάσεις βελτίωσης της εκπαιδευτικής πρακτικής της χώρας.

Επίσης, το Γραφείο:

- **διερεύνησε, συγκέντρωσε, μελέτησε και κατέγραψε** σε ειδική φόρμα εκπαιδευτικό υλικό και λογισμικό για μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, με στόχο την ανάρτηση στη σελίδα του έργου της Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (E.A.E.) (www.prosvasimo.gr).
- **συντόνισε και υλοποίησε** το έργο μετατροπής των σχολικών βιβλίων για **αμβλύωπες** μαθητές.

Στην Έκθεση καταγράφονται οι εργασίες του Γραφείου, μαζί με παρατηρήσεις και επισημάνσεις, που αφορούν στον προγραμματισμό δράσεων καθώς και σε εκκρεμότητες επί μέρους ζητημάτων, των οποίων η διευθέτηση εκτιμάται ότι θα συντελέσει στην εύρυθμη και αποδοτικότερη λειτουργία του Γραφείου.

4.4.2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Στο Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής, κατά την περίοδο από 1 Ιανουαρίου 2016 έως την 31 Δεκεμβρίου 2016, πραγματοποιήθηκε το παρακάτω έργο:

4.4.2.1 Παρακολούθηση και μελέτη της Ευρωπαϊκής και της Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής:

- **Μελέτη** των θεωρητικών και ερευνητικών **τάσεων** σε εθνικό, διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο αναφορικά με ζητήματα εκπαιδευτικής πολιτικής, μέσα από την παρακολούθηση και αποδελτίωση πηγών από επιλεγμένα επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους του χώρου ή και άλλων αξιόπιστων πηγών (π.χ πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων ή ηλεκτρονικά βιβλία κ.λπ).
- **Μελέτη** των εκπαιδευτικών **τάσεων** και **πρακτικών** σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, κυρίως μέσα από την μελέτη-χαρτογράφηση των φορέων, οργανισμών και προγραμμάτων, που σχετίζονται με τη διεθνή και ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική (αρμοδιότητες, δράσεις, στόχοι, σχετικά θεσμικά κείμενα κ.ά.) όπως π.χ διεθνείς οργανισμοί (UNESCO, ΟΗΕ, ΕΕ κ.λπ), Υπουργεία Παιδείας άλλων χωρών.
- **Μελέτη και διερεύνηση** των εκπαιδευτικών συστημάτων άλλων χωρών.
- **Μελέτη και αποδελτίωση κειμένων** σε σχέση με τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο.
 - <http://iite.unesco.org/>
 - <http://www.esafetylevel.eu/web/guest>
- **Πρώθηση συνεργασίας** με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς :
 Το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Ι.Ε.Π., συμμετείχε στην έρευνα του **Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) για τη βελτίωση της διδασκαλίας σε επίπεδο διδασκόντων και διδασκομένων.**
- **Παροχή στοιχείων για την Ετήσια Έκθεση της Εθνικής Επιτροπής για τα Θεμελιώδη Δικαιώματα στην Ευρώπη (έτος αναφοράς 2016).**
- **Γνωμοδότηση για την ενημέρωση του περιεχομένου της «Περιγραφής του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος- έτος αναφοράς 2015-2016. Κεφάλαιο 13. Διεθνής και Ευρωπαϊκή Διάσταση στην Εκπαίδευση**
- **Πρώθηση** συνεργασίας του Ι.Ε.Π. μέσω του Γραφείου στο **European Schoolnet**

4.4.2.2. Παρακολούθηση Διεθνών Προγραμμάτων Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών Συστημάτων και Μαθητών

- **Μελέτη δεδομένων** από τα παρακάτω:
 - The OECD Programme for International Student Assessment (PISA), (http://www.pisa.oecd.org/pages/0,3417,en_32252351_32235731_1_1_1_1_1,00.html)
 - The International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA) <http://www.iea.nl/home.html>

4.4.2.3. Μέτρα και δράσεις για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στις υποχρεώσεις της χώρας, οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή της στο διεθνές πρόγραμμα αξιολόγησης μαθητών P.I.S.A. (Programme for International Student Assessment) του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.)

Ειδικότερα, κατά το χρονικό διάστημα από **01/01/2016** έως **31/12/2016** υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις - εργασίες:

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ PISA 2018

- Διάχυση του P.I.S.A. στην εκπαιδευτική κοινότητα: Σύνταξη εθνικής αναφοράς αποτελεσμάτων για το P.I.S.A. 2009.
- Προετοιμασία της δειγματοληψίας για την πιλοτική φάση του P.I.S.A. 2018, η οποία θα πραγματοποιηθεί την άνοιξη του 2017.
- Διπλή μετάφραση από τα Αγγλικά και τα Γαλλικά των νέων θεμάτων κατανόησης κειμένου τα οποία θα δοκιμαστούν κατά την πιλοτική εφαρμογή της έρευνας την Άνοιξη 2017.
- Διαδικασία καταγραφής προσαρμογών και παραγωγή τελικών κειμένων για τα θέματα κατανόησης κειμένου με βάση τη διπλή μετάφραση από τα Αγγλικά και τα Γαλλικά (verification and reconciliation process).
- Διπλή μετάφραση από τα Αγγλικά και τα Γαλλικά των ερωτηματολογίων τα οποία θα δοκιμαστούν κατά την πιλοτική εφαρμογή της έρευνας την Άνοιξη 2017. Τα ερωτηματολόγια είναι τα εξής: ερωτηματολόγιο για τον Διευθυντή του σχολείου, βασικό ερωτηματολόγιο του μαθητή, ερωτηματολόγιο του μαθητή για την εξοικείωσή του με τις νέες τεχνολογίες και ερωτηματολόγιο του μαθητή για την σχολική σταδιοδρομία.
- Διαδικασία καταγραφής προσαρμογών και παραγωγή τελικών κειμένων για τα ερωτηματολόγια με βάση τη διπλή μετάφραση από τα Αγγλικά και τα Γαλλικά (verification and reconciliation process).
- Παραγωγή National English version του βοηθητικού υλικού της έρευνας. Πρόκειται για την τελική μορφή των βοηθητικών εγχειριδίων και των βασικών εντύπων στα Αγγλικά, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν και να εγκριθούν από τον διεθνή φορέα.
- Μετάφραση στα Ελληνικά του βοηθητικού υλικού της έρευνας το οποίο έχει εγκριθεί από τον διεθνή φορέα.
- Μορφοποίηση του βοηθητικού υλικού της έρευνας και προετοιμασία του για εκτύπωση.
- Έλεγχος του λογισμικού του PISA για σφάλματα, αναφορές στους διεθνείς φορείς και επιδιόρθωσή τους.
- Συγκρότηση του τελικού δείγματος των σχολείων που θα πάρουν μέρος στην πιλοτική έρευνα το 2017.
- Συγκρότηση πλατφόρμας επικοινωνίας με τα σχολεία του δείγματος.
- Διενέργεια διαγνωστικού ελέγχου των Η/Υ των εργαστηρίων των σχολείων του δείγματος και των αναπληρωματικών τους και γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων του μέσω της πλατφόρμας επικοινωνίας.
- Επικοινωνία και τεχνική υποστήριξη των σχολείων του δείγματος και των αναπληρωματικών τους.
- Επικοινωνία με τον διεθνή φορέα για επίλυση τεχνικών προβλημάτων και εξεύρεση λύσεων ώστε να διευκολυνθεί η συμμετοχή των σχολείων στην Πιλοτική Έρευνα.
- Παρουσίαση του P.I.S.A στο επιστημονικό προσωπικό του Ι.Ε.Π.
- Συμμετοχή σε επιμορφωτικό Σεμινάριο του Ο.Ο.Σ.Α. πάνω στις διαδικασίες διεξαγωγής της έρευνας.

4.4.2.4. Δράσεις Δημοσιότητας του Γραφείου

- A. **Συγγραφή** επιστημονικών άρθρων και **παρουσιάσεις – ομιλίες** σε διεθνή και πανελλήνια συνέδρια στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη» (www.prosvasimo.gr).
- B. **Συμμετοχή** σε επιστημονικά – εκπαιδευτικά **συνέδρια** και **εκδηλώσεις**.

4.4.2.5.ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ – ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ – ΦΟΡΕΩΝ

ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ-ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ-ΦΟΡΕΩΝ

Το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής ανταποκρίθηκε σε ερωτήματα πολιτών – φορέων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων και του αντικειμένου εργασιών του, όπως αυτά προωθήθηκαν από τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., κατά τη διάρκεια του έτους 2016.

4.5. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 3966/2011 έχει την αρμοδιότητα του επιστημονικού σχεδιασμού, της διαχείρισης, της επίβλεψης και της υλοποίησης προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς, σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Στα πεπραγμένα του έτους 2016 συγκαταλέγονται τα ακόλουθα:

- Παρακολούθηση – Έλεγχος προόδου τεσσάρων (4) χρηματοδοτούμενων έργων και τεσσάρων (4) Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΕΣΠΑ 2014-2020 του Ι.Ε.Π.
- Εντοπισμός αναγκαιότητας για επικαιροποίηση χρονοδιαγράμματος έργων και καταγραφή αποκλίσεων.
- Διαμόρφωση και υποβολή προς έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. εισηγήσεων για ορισμό Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής έργου/υποέργου ή Επιτροπής παραλαβής παραδοτέων και πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου.
- Σύνταξη και υποβολή προς έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. εισηγήσεων για ορισμό Υπευθύνων Έργων/Υποέργων και έγκριση παραδοτέων τους.
- Έλεγχος εισηγήσεων Υπευθύνων Έργων που αφορούν σε υλοποίηση φυσικού αντικειμένου και Σύμφωνη γνώμη για έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π.
- Ανάρτηση αποφάσεων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» σχετικά με συγκρότηση/ ανασύσταση/ τροποποίηση επιτροπών, ορισμό/αντικατάσταση Υπευθύνων έργων, έγκριση Αυτεπιστασιών.
- Εντοπισμός και αξιολόγηση προβλημάτων/αποκλίσεων Έργων. Συνεργασία με το Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων έργων για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
- Κατάρτιση σχεδίου απόφασης υλοποίησης έργου με ίδια μέσα, σε συνεργασία με τον επιστημονικό υπεύθυνο της εκάστοτε πράξης, προετοιμασία σχετικού φακέλου και υποβολή του στη Διαχειριστική Αρχή για διατύπωση γνώμης από τη Δ.Α.
- Κοινοποίηση της Απόφασης Ένταξης, του Συμφώνου Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης Πράξης, του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και των εγκεκριμένων Αυτεπιστασιών στις εμπλεκόμενες στα Έργα Μονάδες του Οργανισμού (π.χ. Οικονομική Υπηρεσία, Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων).
- Ενημέρωση των Επιστημονικών Υπευθύνων Έργων για Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν σε διαδικασίες υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- Ενημέρωση τακτικών και αναπληρωματικών μελών Επιτροπών σχετικά με τον ορισμό τους από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π.
- Στενή συνεργασία και υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων Έργων στη συμπλήρωση των δελτίων/αναφορών προς τη Διαχειριστική Αρχή.
- Συντονισμός και διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Ι.Ε.Π. με τη Διαχειριστική Αρχή.
- Συμπλήρωση ή/και επικαιροποίηση τυποποιημένων εγγράφων/πινάκων σχετικά με την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων που υλοποιεί το Ι.Ε.Π. προς ενημέρωση του Προέδρου του Ι.Ε.Π.
- Συντονισμός ενεργειών κατά την υποβολή προτάσεων του Ι.Ε.Π. για τον τομέα της «Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης» στο πλαίσιο εξειδίκευσης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».
- Συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων για το σύνολο των Έργων του Ι.Ε.Π. στη Μονάδα Α' της Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Κατά την υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών **ολοκλήρωσης του συνόλου των Πράξεων** που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

2007-2013», το Γραφείο υποστήριξε τον Τεχνικό Σύμβουλο που προσέλαβε ο φορέας για το κλείσιμο των έργων, κυρίως στην εκπόνηση των Εκθέσεων Ολοκλήρωσης Πράξης και στην αναζήτηση και συγκέντρωση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των παρακάτω πράξεων:

Πίνακας Πράξεων που υλοποίησε το Ι.Ε.Π. στο πλαίσιο του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013			
A/A	MIS	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	A.Π.
1	440994	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Η/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΤΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	1
2	440995	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Η/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΤΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	2
3	453706	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Η/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΤΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	3
4	464623	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ –ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑ.Λ.)	1
5	464624	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ –ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑ.Λ.)	2
6	464693	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΥΜΝΑΣΙΟ –ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑ.Λ.)	3
7	466112	ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ –ΕΠΑ.Λ.)	-
8	446745	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Η/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ – ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1
9	446749	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Η/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ – ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	2
10	457263	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Η/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ – ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	3
11	453588	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	-
12	429941	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2012-2013	1
13	429942	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2012-2013	2
14	429944	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2012-2013	3
15	479325	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	-
16	387964	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	-
17	298759	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ, ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ	-

Πίνακας Πράξεων που υλοποίησε το Ι.Ε.Π. στο πλαίσιο του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013

A/A	MIS	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	A.Π.
		ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΗΔΗ ΠΑΡΑΧΘΕΝΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΡΑΞΗΣ	
18	215606	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2008-2009	1
19	215607	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2008-2009	2
20	215608	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2008-2009	3
21	295450	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΣΧΟΛΕΙΟ 21ΟΥ ΑΙΩΝΑ) - ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	-
22	298330	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-Α' ΦΑΣΗ	1
23	298347	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-Α' ΦΑΣΗ	2
24	298349	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-Α' ΦΑΣΗ	3
25	295379	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αι.) - ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	-
26	299743	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ & ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ – ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ	-
27	216968	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2009-2010	1
28	216969	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2009-2010	2
29	216970	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2009-2010	3
30	217081	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ	1
31	217082	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ	2
32	217083	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ	3
33	299979	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΣΧΟΛΕΙΟ 21ΟΥ ΑΙΩΝΑ) - Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΝΕΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	1
34	299980	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΣΧΟΛΕΙΟ 21ΟΥ ΑΙΩΝΑ) - Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΝΕΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	2
35	300120	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΣΧΟΛΕΙΟ 21ΟΥ ΑΙΩΝΑ) - Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΝΕΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ	3
36	299901	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2010-2011	1
37	299905	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2010-2011	2
38	299906	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2010-2011	3
39	357058	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (PROJECT)»	1
40	357428	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (PROJECT)»	2
41	357429	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ «ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (PROJECT)»	3
42	356901	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2011-2012	1
43	356904	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2011-2012	2
44	356905	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥΣ ΩΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2011-2012	3
45	295381	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	-

Στο πλαίσιο της προετοιμασίας για έκδοση προσκλήσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης με βάση την Εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος: “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση”, το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, κατέθεσε στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., τα ακόλουθα:

1.Ως προς τις δράσεις 6.10.1.1.01.05, 8.10.1.1.01.05 & 9.10.1.1.01.05: Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων Πρόωρης Εγκατάλειψης Σχολείου (Π.Ε.Σ.):

Ως δείκτης εκροών προτείνεται ο αριθμός μελετών, με αντικείμενο τις συστημικές παρεμβάσεις για τη μείωση της Π.Ε.Σ. Ο δείκτης αυτός αφορά το σύνολο της χώρας, δεν είναι χωροθετούμενος ανά περιφέρεια ούτε αθροιζόμενος.

Φυσικό Αντικείμενο

Η Προτεινόμενη Πράξη έχει ως αντικείμενο την επιστημονική υποστήριξη για τον σχεδιασμό και την εξειδίκευση των δράσεων που σχετίζονται με την ΠΕΣ κατά την περίοδο 2016-2017. Έχει οριζόντιο χαρακτήρα και αφορά μελέτες, έρευνες, εμπειρογνωμοσύνες και ενέργειες σχετικά με συστημικές παρεμβάσεις που αποσκοπούν στην αντιμετώπιση της ΠΕΣ και της μαθητικής διαρροής. Επίσης, βρίσκεται σε συνέργια με όλες τις δράσεις του Ε.Π. και στοχεύει στη διαμόρφωση των βέλτιστων συνθηκών υλοποίησης των υπόλοιπων στοχευμένων δράσεων.

Στο πλαίσιο της δράσης θα ολοκληρωθούν ενδεικτικά τα ακόλουθα: η παρακολούθηση και καταγραφή του φαινομένου της μαθητικής διαρροής και η συσχέτισή της με την Π.Ε.Σ., η ανάπτυξη μεθοδολογίας και εξειδικευμένων εργαλείων για την παρακολούθηση και την εξαγωγή συμπερασμάτων, η εκπόνηση ερευνών – μελετών (π.χ. συσχέτιση υπο-επίδοσης, σχολικής αποτυχίας, ελλιπούς φοίτησης, επανάληψης τάξεων με τη μαθητική διαρροή και την Π.Ε.Σ.), η παραγωγή σχετικού εκπαιδευτικού υλικού, ο σχεδιασμός – εξειδίκευση δράσεων για την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, η ανάπτυξη και λειτουργία δικτύου συνεργασίας, ενημέρωσης και πληροφόρησης, η ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών και δράσεων για θέματα μαθητικής διαρροής, η ανάπτυξη συστήματος υποστήριξης, συμβουλευτικής και καθοδήγησης.

Δείκτες εκροής*

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ*	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
	Μελέτες που αφορούν συστημικές παρεμβάσεις για τη μείωση της Π.Ε.Σ.	Αριθμός	Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες	3
	Μελέτες που αφορούν συστημικές παρεμβάσεις για τη μείωση της Π.Ε.Σ.	Αριθμός	Σε Μετάβαση	3
	Μελέτες που αφορούν συστημικές παρεμβάσεις για τη μείωση της Π.Ε.Σ.	Αριθμός	Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες	3
Σύνολο				3

* Ο συγκεκριμένος δείκτης αφορά το σύνολο της χώρας και είναι μη αθροιζόμενος.

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
	Μελέτες που αφορούν συστημικές παρεμβάσεις για τη μείωση της Π.Ε.Σ.	Αριθμός	Σε Μετάβαση	3

* Ο συγκεκριμένος δείκτης αφορά το σύνολο της χώρας και είναι μη αθροιζόμενος.

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
	Μελέτες που αφορούν συστημικές παρεμβάσεις για τη μείωση της Π.Ε.Σ.	Αριθμός	Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες	3

* Ο συγκεκριμένος δείκτης αφορά το σύνολο της χώρας και είναι μη αθροιζόμενος.

Προϋπολογισμός: 200.000,00 €

Χρονοδιάγραμμα: Η Πράξη θα εφαρμοστεί μέχρι 31/12/2017 με δυνατότητα επέκτασης.

Ποσοστά συμμετοχής περιφερειών σε Προσκλήσεις νέου ΕΠ που αφορούν στο σύνολο της χώρας

ΑΠ	ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ Π/Υ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ*
6, 7, 10	ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ	ΑΤΤΙΚΗ	15,71%	31420	3
6, 7, 10	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	2,96%	5920	3
6, 7, 10		ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	2,02%	4040	3
6, 7, 10		ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	3,74%	7480	3
6, 7, 10		ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	1,48%	2960	3
6, 7, 10		ΚΡΗΤΗ	5,93%	11860	3
6, 7, 10		ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	7,77%	15540
6, 7, 10	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ		26,57%	53140	3
6, 7, 10	ΗΠΕΙΡΟΣ		5,37%	10740	3
6, 7, 10	ΘΕΣΣΑΛΙΑ		10,03%	20060	3
6, 7, 10	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ		9,93%	19860	3
8, 11	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	6,41%	12820	3
9, 12	ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	2,08%	4160	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠ	100,00%	200000	3
ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ	ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ	ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ	17,79%	35580	3
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ	22,54%	45080	3
ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ	59,67%	119340	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠ	100,00%	200000	3

* ΣΗΜ.: Ο δείκτης αφορά το σύνολο της χώρας και δεν είναι αθροιζόμενος

2.Ως προς τις δράσεις 6.10.1.2.05.01: Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων – Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης:

Φυσικό Αντικείμενο

Η Προτεινόμενη Πράξη έχει ως αντικείμενο την αναβάθμιση της ποιότητας των Ιεροσπουδαστηρίων και την παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας μέσω της συγγραφής δέκα (10) Διδακτικών Βιβλίων των Ιεροσπουδαστηρίων (Γυμνασίου), μαζί με το ανάλογο πολυτροπικό υλικό και τα cd-rom.

Τα Διδακτικά Βιβλία θα εμπεριέχουν παιδαγωγικά και θρησκευτικά στοιχεία με βάση το Ι. Κοράνιο και τις αρχές της Ισλαμικής θρησκείας, κατάλληλα αναπλαισιωμένα στην πραγματικότητα των μουσουλμανικών Ιεροσπουδαστηρίων, δίχως αντιγραφή των γνωστικών αυτών αντικειμένων στο επίπεδο των Ισλαμικών Θεολογικών Σχολών της αλλοδαπής. Κάθε διδακτικό βιβλίο θα αναπτυχθεί σε ένα ρεαλιστικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) με στόχο να εισαγάγει τους Μουσουλμάνους μαθητές/τριες σε έναν συμμετοχικό και

δημιουργικό τρόπο σπουδής και μάθησης, δίχως να εξαντλεί τη μαθησιακή διαδικασία σε μια τυπική και μετωπική διδασκαλία και εκμάθηση θεμάτων, εκτός εάν τούτο απαιτείται από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του μαθήματος.

Δείκτες εκροής

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
	Σχολικές Μονάδες στις οποίες θα εφαρμοσθεί η δράση	Αριθμός	Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (Ανατολική Μακεδονία – Θράκη)	2
	Διδακτικά Βιβλία των Ιεροσπουδαστηρίων (Γυμνασίου), μαζί με το ανάλογο πολυτροπικό υλικό και τα cd-rom	Αριθμός	Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (Ανατολική Μακεδονία – Θράκη)	10

Προϋπολογισμός: 100.000,00 €

* Η Προτεινόμενη Πράξη θα εφαρμοστεί μόνο στην περιφέρεια της Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

Χρονοδιάγραμμα: Η Πράξη θα εφαρμοστεί μέχρι 31/12/2017.

3.Ως προς τις δράσεις 6.10.1.2.05.02, 8.10.1.2.05.02 & 9.10.1.2.05.02: Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης:

Άξονας Προτεραιότητας: 6, 8, 9

Επενδυτική Προτεραιότητα 10.1: Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση.

Ειδικός στόχος ii: Αύξηση του αριθμού των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου- Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
Περιγραφή δράσης

Η Εκκλησιαστική Εκπαίδευση παρέχεται στα Εκκλησιαστικά Γυμνάσια, στα Γενικά Εκκλησιαστικά Λύκεια, στις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες και στα Ιερατικά Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας. Τα Εκκλησιαστικά Γυμνάσια & τα Γενικά Εκκλησιαστικά Λύκεια ανήκουν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, οι Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες στην Ανώτατη Εκπαίδευση, ενώ τα Ιερατικά Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας αποτελούν φορείς δια βίου μάθησης. Στην εποπτεία της Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και Θρησκευτικής Αγωγής ανήκουν τα Εκκλησιαστικά Γυμνάσια, τα Γενικά Εκκλησιαστικά Λύκεια & τα Ιερατικά Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας.

Η Δράση έχει ως στόχο την ουσιαστική και εκ βάθρων αναβάθμιση της ποιότητας και των παιδαγωγικών υποδομών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Γυμνάσιο και Λύκειο) μέσω της εκπόνησης Προγραμμάτων Σπουδών στα μαθήματα θεολογικής και εκκλησιαστικής εξειδίκευσης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών που διδάσκουν τα αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα.

Τα νέα αυτά Προγράμματα Σπουδών θα είναι προγράμματα διαδικασίας, ανοικτά και ευέλικτα, και ο διδάσκων θα μπορεί να οργανώνει τη μαθησιακή διαδικασία χρησιμοποιώντας ποικίλα διδακτικά υλικά και σύγχρονες στρατηγικές μάθησης.

Τα συνακόλουθα διδακτικά βιβλία θα εμπεριέχουν διδακτικά στοιχεία και υλικά, τα οποία θα ευνοούν την πολυτροπική, διερευνητική, βιωματική και συνεργατική διαδικασία και κοινότητα μάθησης, διαμορφώνοντας όρους και δυνατότητες για βιωματικές εμπειρίες μάθησης, κριτικής και δημιουργικής επεξεργασίας της γνώσης, καθώς και προσωπικής νοηματοδότησής της.

Βασικές δράσεις της Πράξης

✓ Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης

Η δράση περιλαμβάνει την εκπόνηση/ανάπτυξη των (9) νέων Π.Σ της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Γυμνασίου και Λυκείου) κατά μάθημα, καθώς και σε σχέση με τις διαθεματικές ικανότητες [cross-curricular competences] και τα εγκάρσια στοιχεία, από επιστήμονες – εμπειρογνώμονες με ειδικές γνώσεις και εμπειρία επί του αντικειμένου. Επιπλέον, στη βάση των νέων ΠΣ αναπτύσσεται η σύγχρονη προσέγγιση της διαφοροποιημένης παιδαγωγικής, χωρίς να οδηγεί σε ένα άλλο εξειδικευμένο, ανά κατηγορία μαθητών, Π.Σ.

✓ Σύνταξη διδακτικών βιβλίων στα θεολογικά και εκκλησιαστικά μαθήματα της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης Γυμνασίου και Λυκείου συμβατών με τα παραπάνω Π.Σ. Διαδικασίας, της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

Η δράση περιλαμβάνει την εκπόνηση/ανάπτυξη αντίστοιχων νέων διδακτικών βιβλίων και βιβλίων αναφοράς της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Γυμνασίου και Λυκείου) κατά μάθημα, από επιστήμονες – εμπειρογνώμονες με ειδικές γνώσεις και εμπειρία επί του αντικειμένου, στη συνέχεια δημιουργία και ανάπτυξη σχετικού CD-Rom με τίτλο «Εργαλεία Διδακτικών Προσεγγίσεων», ανάλογο προς κάθε διδακτικό βιβλίο, με διδακτικές οδηγίες, σενάρια διδασκαλίας, στρατηγικές μάθησης και πολυτροπικό υλικό, όπως κείμενα σε πρωτότυπο ή σε μετάφραση, δοκίμια, εικονιστικό υλικό, χάρτες κ.λπ. (Προβλέπεται εξωτερική αξιολόγηση)

✓ Δημοσιότητα - Ενημέρωση για την εφαρμογή των νέων προγραμμάτων σπουδών και την αξιοποίηση των νέων διδακτικών εγχειριδίων

Υλοποίηση μιας εκδήλωσης για την παρουσίαση των νέων προγραμμάτων σπουδών και των αντίστοιχων διδακτικών βιβλίων. Στην ομάδα στόχο θα περιλαμβάνονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τα αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα στα εκκλησιαστικά σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στελέχη της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης (διευθυντές, σχολικοί σύμβουλοι). Στόχος της εκδήλωσης είναι η ενημέρωση των εμπλεκόμενων σχετικά με τα αποτελέσματα της δράσης και η καθοδήγησή τους για τη βέλτιστη εφαρμογή και αξιοποίηση των προγραμμάτων και βιβλίων στη διδακτική πράξη.

✓ Αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών

Δείκτες εκροής

Κωδικός	Δείκτης*	Μονάδα μέτρησης	Κατηγορία περιφέρειας	Τιμή στόχος
	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών εκκλησιαστικής εκπαίδευσης	αριθμός	επικράτεια	9
	Αριθμός διδακτικών βιβλίων εκκλησιαστικής εκπαίδευσης	αριθμός	επικράτεια	9

*Πρόκειται για οριζόντια δράση. Ο δείκτης αφορά το σύνολο της χώρας και δεν είναι αθροιζόμενος.
Π/Υ: €200.000

Χρονοδιάγραμμα: 04/2016-06/2018 [Λήξη φυσικού αντικειμένου 05/2018]
[Λήξη οικονομικού αντικειμένου 06/2018]

Συγκεντρωτικά το σύνολο των Πράξεων που Υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π. παρατίθενται παρακάτω:

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ Ι.Ε.Π.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΟΥ	ΛΗΞΗ Φ.Α.	ΛΗΞΗ Ο.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1.	Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού	Κουρμπέτης Βασίλειος	1.09.2016	31.8.2019	31.12.2023	1.566.160,00€
2.	Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	Γελαστοπούλου Μαρία	1.04.2016	31.12.2016	31.12.2023	90.489,00€
3.	Τεχνική Βοήθεια Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής	Ντζελέτης Βασίλειος	5.06.2016	31.12.2017	31.12.2023	167.137,28€
4.	Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων Π.Ε.Σ.	Παπαδοπούλου Ελένη	11.7.2016	10.7.2018	31.12.2023	110.708,06€

ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τίτλος έργου	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικειμένου	Προϋπολογισμός	Κατάσταση έργου
ODS -“Open Discovery Space, A socially-powered and multilingual open learning infrastructure to boost the	Το έργο Open Discovery Space (ODS) αποτέλεσε μια συντονισμένη πανευρωπαϊκή προσπάθεια με στόχο την ενθάρρυνση και υποστήριξη των σχολείων της Ευρώπης για την αξιοποίηση ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού στη διδασκαλία Ειδικότερα, το Open Discovery Space παρείχε μια υπερσύγχρονη μηχανή αναζήτησης εκπαιδευτικού υλικού, η οποία προσαρμόσε τα αποτελέσματα αναζητήσεων στις δυνατότητες και προτιμήσεις των χρηστών και συνέδεσε το υλικό με τη διδακτέα ύλη κάθε χώρας. Επιπλέον το Open Discovery Space παρείχε στον	142.200,00€ 71.100,00€ καλύπτεται από ευρωπαϊκούς πόρους 71,100,00 εθνική συμμετοχή (Ι.Ε.Π.)	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ (01//02/2016)

<p>adoption of eLearning resources»</p>	<p>εκπαιδευτικό τα κατάλληλα εργαλεία για να δημιουργήσει, να αποθηκεύσει και να μοιραστεί με άλλους τα δικά του εκπαιδευτικά σχέδια και σενάρια, ακόμη και σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Πέρα από εκπαιδευτικό υλικό το Open Discovery Space έδωσε τη δυνατότητα σε κάθε σχολείο να δημιουργήσει γρήγορα, εύκολα και χωρίς κόστος τη δική του σχολική πύλη καθώς και στον κάθε εκπαιδευτικό την δυνατότητα να αναπτύξει την δική του εκπαιδευτική κοινότητα.</p>		
<p>ISE «Inspiring Science Education», "Large Scale Experimentation Scenarios to Mainstream eLearning in Science, Mathematics and Technology in Primary and Secondary Schools"</p>	<p>Το έργο «Inspiring Science Education» είχε ως στόχο να συμβάλει στην εφαρμογή του «Ψηφιακού θεματολογίου για την Ευρώπη» (Digital Agenda for Europe) και ιδίως στη Δράση 68: «Ένταξη της τηλεμάθησης στις εθνικές πολιτικές για τον εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων σπουδών, αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτών» ("Mainstream eLearning in national policies for the modernisation of education and training, including in curricula, assessment of learning outcomes and the professional development of teachers and trainers").</p> <p>Στο πλαίσιο του έργου «Inspiring Science Education» σχεδιάστηκαν και υλοποιήθηκαν πιλοτικές δράσεις ευρείας κλίμακας, για την παρότρυνση και την αξιολόγηση της χρήσης εργαλείων και πόρων ηλεκτρονικής μάθησης για κλάδους Φυσικών Επιστημών και Τεχνολογίας, βελτιώνοντας και εμπλουτίζοντας τον τρόπο μάθησης σε 5.000 σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε 15 ευρωπαϊκές χώρες. Για την αξιολόγηση της προόδου/βελτίωσης της επίτευξης της μάθησης, χρησιμοποιήθηκαν τα προτεινόμενα εργαλεία και οι πόροι ηλεκτρονικής μάθησης σε συνδυασμό με ένα πλαίσιο αξιολόγησης με βάση το πλαίσιο PISA 2012, για την αξιολόγηση της ικανότητας επίλυσης προβλημάτων των μαθητών, της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών και των οργανωτικών αλλαγών στα σχολεία.</p>	<p>149.760,00€ 74.880,00€ ευρωπαϊκή επιχορήγηση 74.880,00€ εθνική συμμετοχή (Ι.Ε.Π.)</p>	<p>ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ (01/10/2016)</p>
<p>NAAGRCY: "National Authorities for Apprenticeship: Companies as Sustainable Partners for Apprenticeship in Greece and</p>	<p>Κύριος στόχος του προτεινόμενου έργου είναι ο εντοπισμός και η αξιολόγηση καινοτόμων εφαρμογών στα υπάρχοντα συστήματα μαθητείας σε χώρες όπως η Γερμανία, προκειμένου να αναπτυχθούν ρυθμιστικά εργαλεία για τα συστήματα ενδοεταιρικής μαθητείας και να ενθαρρυνθεί η συμμετοχή ελληνικών και κυπριακών εταιρειών να δράσουν ως χώροι μάθησης. Για να επιτευχθεί αυτός ο στόχος, εμπειρογνώμονες στην Ελλάδα και την Κύπρο διερευνούν τους τομείς που παρουσιάζουν συγκριτικό πλεονέκτημα σε αυτές</p>	<p>50.060,00€ 37.545,00€ ευρωπαϊκή επιχορήγηση 12.515 εθνική συμμετοχή (Ι.Ε.Π.)</p>	<p>ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ (ολοκληρώνεται τον 02/2017)</p>

<p>Cyprus”</p>	<p>τις χώρες και σχεδιάζουν τη μελλοντική ζήτηση για τα επαγγέλματα/ τομείς και τις επιμορφωτικές τους ανάγκες. Με αυτό τον τρόπο και με την καθοδήγηση και σύσταση εμπειρογνώμων ΕΕΚ της Γερμανίας, σχεδιάζονται σύγχρονες πρακτικές ενδοεταιρικής μάθησης, αφού προηγηθεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα επιμόρφωσης των εκπαιδευτών μέσα στις επιχειρήσεις. Ειδικότερα, μέσω των αποτελεσμάτων ερευνών για τη σύγχρονη κατάσταση του εργασιακού περιβάλλοντος και των προβλημάτων του, οι εμπειρογνώμονες από τη Γερμανία θα είναι σε θέση να παρέχουν οδηγίες και τρόπους προσαρμογής της μαθησιακής διαδικασίας στις καλύτερες πρακτικές. Οι οδηγίες μεθοδολογίας περιλαμβάνουν τους κανονισμούς της μαθητείας, την επιμόρφωση των εκπαιδευτών, τις προϋποθέσεις για τις εταιρείες (για να γίνουν κατάλληλοι τόποι επιμόρφωσης), καθώς και τις προϋποθέσεις για τις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης.</p>		
<p>SIGN FIRST “Teaching European Signed Languages as a First Language “</p>	<p>Το πρόγραμμα "Teaching European Sign Languages as a First Language" (SIGN FIRST) στοχεύει στην ανάπτυξη της δίγλωσσης γραφής και ανάγνωσης κωφών και βαρήκων παιδιών, ώστε να είναι σε θέση να μορφωθούν σε ένα αποτελεσματικό σχολικό περιβάλλον χωρίς αποκλεισμούς.</p> <p>Ο κύριος στόχος του προγράμματος SIGN FIRST είναι η εισαγωγή της επαγγελματικής εξέλιξης των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την ευρωπαϊκή νοηματική γλώσσα ως πρώτη γλώσσα σε κωφούς και με δυσκολία στην ακοή μαθητές, μέσω ενός εμπειρισταωμένου εκπαιδευτικού υλικού, που θα ενισχύσει τις δεξιότητες αλφαριθμητισμού και τη μελλοντική σχολική παρακολούθηση και επιτυχία των κωφών και βαρήκων μαθητών.</p>	<p>54.940.00€</p>	<p>ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ (έναρξη 01-09-2016 λήξη 31-01-2019)</p>

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ

Στο σημείο αυτό ακολουθεί μια σύντομη περιγραφή των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΕΣΠΑ 2014-2020 που βρίσκονται σε φάση Υλοποίησης από το Ι.Ε.Π.

«Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού» με κωδικό ΟΠΣ: 5001313

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Κουρμπέτης Βασίλειος	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	01/09/2016	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/08/2019	31/12/2023
Προϋπολογισμός έργου	1.566.160,00€	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	—	
Φάση Έργου	Σε εξέλιξη το Φυσικό Αντικείμενο του Έργου	

2. Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Στο πλαίσιο της προτεινόμενης πράξης προβλέπεται η ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (από την Γ' έως και την ΣΤ' Δημοτικού) για όλους τους μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επιπλέον, το εν λόγω υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί και από μαθητές των Ειδικών σχολείων και των ΕΕΕΕΚ στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Η πρόταση αποτελεί συνέχεια της πράξης «Σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες» (<http://www.prosvasimo.gr/el/>), με την οποία έγινε η προσαρμογή των σχολικών εγχειριδίων για όλα τα μαθήματα των τάξεων της Α' και Β' Δημοτικού, ώστε να καταστούν προσβάσιμα από μαθητές με διάφορες αναπηρίες.

Οι ειδικές μαθησιακές ανάγκες που θα καλυφθούν από την υλοποίηση της πράξης είναι αυτές των μαθητών που παρουσιάζουν: 1) προβλήματα όρασης (τυφλοί, αμβλύωπες), 2) προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι), 3) κινητικά προβλήματα, 4) μέτρια και ελαφριά νοητική αναπηρία, 5) διαταραχή αυτιστικού φάσματος, 6) ειδικές μαθησιακές δυσκολίες και 7) προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα αναπτυχθεί σε έντυπη και ψηφιακή μορφή ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και της ειδικής εκπαιδευτικής ανάγκης στην οποία απευθύνεται και θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλη ψηφιακή τεχνολογία που θα το καθιστά πλήρως προσβάσιμο.

Παράλληλα, θα αναπτυχθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές, τους γονείς και στην εκπαιδευτική πρακτική εν γένει.

Πιο συγκεκριμένα, η πρόταση περιλαμβάνει, τις κάτωθι δράσεις:

1. Αξιοποίηση εμπειρίας από την εκπαιδευτική χρήση του υπάρχοντος προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού για την αποτελεσματική ανάπτυξη του νέου.
2. Ανάπτυξη (προμήθεια ή/και παραγωγή) προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για τις Γ-ΣΤ τάξεις Δημοτικού, για μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
3. Ανάπτυξη εργαλείων για την παιδαγωγική αξιολόγηση των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς προκειμένου να συντάσσουν το εξατομικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης.

Η προτεινόμενη Πράξη πρόκειται να υλοποιηθεί μέσω **(12) Υποέργων**. Το υποέργο 1 περιλαμβάνει 9 διακριτές δράσεις: Οι δράσεις 1-4 αφορούν στην ανάπτυξη εκπαιδευτικού περιεχομένου για όλες τις τάξεις του Δημοτικού. Οι δράσεις 5, 6 και 8 αφορούν στην επιμόρφωση εκπαιδευτικών, την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση και την δημοσιότητα της πράξης. Η Δράση 9 αφορά την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία σε όλη την Πράξη. Στα Υποέργα 2-10 θα αναπτυχθούν ψηφιακές εφαρμογές για την παρουσίαση και εκπαιδευτική χρήση του υλικού που θα παραχθεί στο Υποέργο 1 και θα καλύπτει όλες τις αναπηρίες και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες συμπεριλαμβανομένων των μαθητών με πολλαπλές αναπηρίες. Τα Υποέργα 2 και 3 αφορούν στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών για μαθητές με νοητική αναπηρία. Το 4 αφορά στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών για μαθητές με κινητική αναπηρία. Το 5 αφορά στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών για μαθητές με προβλήματα όρασης. Το 6 αφορά στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών για μαθητές με προβλήματα ακοής. Το 7 αφορά στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών για μαθητές με δυσκολίες πρόσβασης στο οπτικό υλικό. Τα υποέργα 8 και 9 αφορούν στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών για μαθητές με προβλήματα στη χρήση ακοής με την χρήση της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας για την Γ' και Δ' Δημοτικού και το 10 αφορά στην ανάπτυξη καθολικά προσβάσιμων εφαρμογών για όλους τους μαθητές με αναπηρίες και ΕΕΑ. Τέλος, το Υποέργο 11 αφορά στην εξωτερική αξιολόγηση της Πράξης και το 12 αφορά στη διανομή του υλικού που θα παραχθεί.

«Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες » με κωδικό ΟΠΣ: 5000939

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Γελαστοπούλου Μαρία	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	01/04/2016	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/12/2016	31/12/2023
Προϋπολογισμός έργου	90.489,00€	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	—	
Φάση Έργου	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο, σε εξέλιξη το Οικονομικό Αντικείμενο του Έργου	

2. Σύνοψη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η επιμόρφωση πολλαπλασιαστών-επιμορφωτών και αναπληρωτών εκπαιδευτικών γενικής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Πολλαπλασιαστές-Επιμορφωτές

Ως πολλαπλασιαστές –επιμορφωτές θα αξιοποιηθούν:

- Σχολικοί Σύμβουλοι ΕΑΕ και οι Προϊστάμενοι των ΚΕΔΔΥ Λέσβου και Κοζάνης (ελλείπει Σχολικών Συμβούλων ΕΑΕ)
- Εκπαιδευτικοί Ε.Α.Ε. Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που υπηρετούν στα ΚΕΔΔΥ της χώρας και που θα προταθούν από τους προϊσταμένους τους, ύστερα από αξιολογική επιλογή(σπουδές στην ΕΑΕ και προϋπηρεσία σε ΚΔΑΥ ή ΚΕΔΔΥ). Σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι παραπάνω εκπαιδευτικοί δύνανται να συμμετέχουν και οι Προϊστάμενοι των ΚΕΔΔΥ.

Στο φυσικό αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνεται η υλοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων των πολλαπλασιαστών, σε καινοτόμα προγράμματα διδασκαλίας, σε ζητήματα που αφορούν στην ενταξιακή εκπαίδευση και την αναπηρία, σε θεματικές ενότητες που έχουν σχέση με το αντικείμενο διδασκαλίας των μαθητών της παράλληλης στήριξης –συνεκπαίδευσης. Στη συνέχεια οι εν λόγω επιμορφούμενοι θα λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές για την ενδοσχολική επιμόρφωση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών γενικής εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχουν προσληφθεί για την υλοποίηση του Προγράμματος εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με

αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε θέματα σχετικά με την εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων διδασκαλίας σε μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τα οποία θα συνδέονται με την άμεση παροχή διδακτικού έργου στη σχολική τάξη σε μαθητές της παράλληλης στήριξης- συνεκπαίδευσης. Η επιμόρφωση των εν λόγω εκπαιδευτικών συνδέεται άμεσα με τις αρχές της ενταξιακής εκπαίδευσης και της διαφοροποιημένης παιδαγωγικής προσέγγισης στοχεύοντας στην υλοποίηση της σύμβασης του ΟΗΕ για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία.

A1.2. Αναλυτική περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου

A. Διαδικασία Επιμόρφωσης

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την παροχή των απαραίτητων εφοδίων, μέσα από την επιμόρφωση, σε τριακόσιους τριάντα έξι (336), περίπου, εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που υλοποιούν πρόγραμμα παράλληλης στήριξης- συνεκπαίδευσης, προκειμένου να ανταποκριθούν στο εκπαιδευτικό τους έργο στο πλαίσιο του Προγράμματος εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η υλοποίηση της επιμόρφωσης θα πραγματοποιηθεί σε 4 φάσεις:

1^η Φάση:

Θα υλοποιηθεί επιμορφωτικό σεμινάριο, το οποίο απευθύνεται στους **Πολλαπλασιαστές-Επιμορφωτές** (107 άτομα συνολικά). Το αντικείμενο της επιμόρφωσης θα περιλαμβάνει αφενός καινοτόμα προγράμματα διδασκαλίας σε θεματικές ενότητες που έχουν σχέση με την εκπαιδευτική προσέγγιση των μαθητών που έχουν παράλληλη στήριξη καθώς και με το αντικείμενο διδασκαλίας των μαθητών της παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης και αφετέρου στην ανάπτυξη προδιαγραφών για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, του Προγράμματος εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το επιμορφωτικό πρόγραμμα της πρώτης φάσης, θα είναι διάρκειας 12 ωρών, οι οποίες θα κατανεμηθούν σε δύο (2) ημέρες. Στόχος αυτής της δράσης είναι η παρουσίαση και ανάπτυξη κοινών γενικών θεματικών εννοιών και αρχών στους πολλαπλασιαστές μέσω κατάλληλου επιμορφωτικού υλικού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί στη 2^η φάση επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών παράλληλης στήριξης. Με το υλικό αυτό οι εκπαιδευτικοί της παράλληλης στήριξης θα επιμορφωθούν σε ζητήματα που αφορούν στην ενταξιακή εκπαίδευση, στη φύση της αναπηρίας και στην παιδαγωγική προσέγγιση των μαθητών με αναπηρία που έχουν παράλληλη στήριξη.

Η επιμόρφωση των πολλαπλασιαστών θα πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως, μέσω τηλεδιάσκεψης, αφού χωριστούν σε δύο ισάριθμες ομάδες, για καθαρά τεχνικούς λόγους, σε διαφορετικές ημερομηνίες (2 διήμερα)

Στους πολλαπλασιαστές της Αττικής η επιμόρφωση θα πραγματοποιηθεί δια ζώσης, στο χώρο του Ι.Ε.Π., κατά το χρόνο που θα πραγματοποιείται η τηλεδιάσκεψη.

Την 1^η ομάδα θα αποτελέσουν:

A) οι πολλαπλασιαστές των ΚΕΔΔΥ: Β' και Γ' Αθήνας, Δυτικής Αττικής, Ανατ. Θεσσαλονίκης, Χαλκιδικής, Δυτικής Θεσσαλονίκης, Ημαθίας, Πιερίας, Πέλλας, Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου, Χανίων, Ιωαννίνων, Άρτας, Θεσπρωτίας, Κέρκυρας, Λευκάδας, Λέσβου, Χίου, Σάμου, Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας και Σερρών.

B) οι Σχολικοί Σύμβουλοι ΕΑΕ των Εκ/κών Περιφερειών: Γ' Αθήνας, Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης, Ηρακλείου, Ιωαννίνων και Ανατολικής Μακεδονίας.

Τη 2^η ομάδα θα αποτελέσουν:

A) οι πολλαπλασιαστές των ΚΕΔΔΥ: Α' και Δ' Αθήνας, Ανατολικής Αττικής, Πειραιά, Μεσσηνίας, Λακωνίας, Αρκαδίας, Κορινθίας, Αργολίδας, Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Μαγνησίας, Φθιώτιδας,

Φωκίδας, Κυκλάδων, Δωδεκανήσων, Κοζάνης, Γρεβενών, Καστοριάς, Αχαΐας, Ηλείας, Αιτωλοακαρνανίας, Κεφαλονιάς και Ζακύνθου.

Β) οι Σχολικοί Σύμβουλοι ΕΑΕ των Εκ/κών Περιφερειών: Α' Αθήνας, Πειραιά, Πελοποννήσου, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Νοτίου Αιγαίου και Δυτικής Ελλάδας.

Θα αποσταλεί σχετικό επιμορφωτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή (Θεματικές ενότητες της επιμόρφωσης και επιμορφωτικό υλικό με στόχο την ύπαρξη μίας κοινής αφετηρίας δεδομένων, ούτως ώστε οι ίδιοι στη συνέχεια να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές της αντίστοιχης γνώσης).

- Θα συγκεντρωθούν τα παρουσιολόγια των επιμορφουμένων.
 - Τα ερωτηματολόγια θα συμπληρωθούν από τους εμπλεκόμενους και θα σταλούν με ηλεκτρονική καταχώριση στο Ι.Ε.Π., στον υπεύθυνο του έργου, την ομάδα συντονισμού του προγράμματος και το διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του έργου, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την περαιτέρω βελτίωση του προγράμματος επιμόρφωσης
 - Άλλες αναγκαίες ενέργειες για την απρόσκοπτη και επιτυχή υλοποίηση της επιμόρφωσης.
- Στη φάση αυτή δύνανται να λάβουν μέρος και οι Προϊστάμενοι των ΚΕΔΔΥ, όσοι επιθυμούν.

2^η Φάση:

Οι τριακόσιοι τριάντα έξι (336) εκπαιδευτικοί γενικής αγωγής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για το σχολικό έτος 2015-2016, θα ομαδοποιηθούν σε δεκαπέντε(15) ομάδες, πανελλαδικά, των είκοσι τριών (23) , ατόμων κατά Μ.Ο. και θα επιμορφωθούν σε χρονικό διάστημα 2 ημερών, αμέσως μετά την υλοποίηση της 1^{ης} φάσης σε όλες τις Δ/νσεις εκπαίδευσης.

Συντονιστής της ομάδας επιμόρφωσης θα είναι ο τοπικός Σχολικός Σύμβουλος Ε.Α.Ε., εκτός από τις ομάδες 12 και 15, όπου δεν υπάρχουν Σχολικοί Σύμβουλοι ΕΑΕ. Στις συγκεκριμένες ομάδες συντονιστές θα είναι οι προϊστάμενοι των ΚΕΔΔΥ Λέσβου και Κοζάνης αντίστοιχα. Στις δε ομάδες 1 και 2 (Αττικής) συντονιστές θα είναι, αντίστοιχα, ο Σχολικός Σύμβουλος ΕΑΕ Γ' και Α' Αθήνας .

Επίσης, θα παρέχεται υποστήριξη (δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως) καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους που καλύπτονται στο πλαίσιο της πράξης. Για περαιτέρω υποστήριξη των εκπαιδευτικών ως προς τη χρήση του ψηφιακού υλικού και παιδαγωγικής υποστήριξης θα συγκροτηθεί ομάδα helpdesk στο Ι.Ε.Π.

Στο τέλος της φάσης αυτής, οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί θα κληθούν να συμπληρώσουν ένα ερωτηματολόγιο αξιολόγησης σχετικά με τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια της επιμόρφωσης καθώς και για την αξιολόγηση των επιμορφωτών του προγράμματος, η οποία θα γίνει με βάση αντικειμενικά (μετρήσιμα) κριτήρια.

Τα ερωτηματολόγια θα συμπληρωθούν από τους επιμορφούμενους και θα σταλούν με ηλεκτρονική καταχώριση στο Ι.Ε.Π., στον υπεύθυνο του έργου, στην ομάδα έργου του προγράμματος και το διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του έργου, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την περαιτέρω βελτίωση του προγράμματος επιμόρφωσης.

3η Φάση:

Οι εκπαιδευτικοί Ε.Α.Ε. Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (πολλαπλασιαστές-επιμορφωτές) που υπηρετούν στα ΚΕΔΔΥ, με ευθύνη του προϊσταμένου τους και την υποστήριξη των σχολικών συμβούλων Ε.Α.Ε. θα επισκέπτονται τους εκπαιδευτικούς της παράλληλης στήριξης για υποστήριξη στο σχολείο τους, στις περιπτώσεις που αντιμετωπίζουν δυσκολίες και προς επίλυση κάποιου προβλήματος στη συνεκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Οι εκπαιδευτικοί της γενικής εκπαίδευσης δύνανται να απευθύνονται στον εκπαιδευτικό ΕΑΕ του ΚΕΔΔΥ, στον οποίο έχει ανατεθεί η υποστήριξή τους. Σε επόμενο στάδιο και εφόσον τα ζητήματα συνεχίζουν να υφίστανται, απευθύνονται στην ομάδα υποστήριξης του Ι.Ε.Π. (help desk).

Οι επισκέψεις του εκπαιδευτικού του ΚΕΔΔΥ στο σχολείο, για θέματα και ζητήματα υποστήριξης των εκπαιδευτικών της παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης, που του έχουν ανατεθεί από τον συντονιστή

της ομάδας, καταγράφονται σε τελική έκθεση. Η έκθεση συμπεριλαμβάνει και ειδικό έντυπο-παρουσιολόγιο (το οποίο υπογράφεται από τον προϊστάμενο του ΚΕΔΔΥ, το διευθυντή του σχολείου όπου φοιτά ο μαθητής της συνεκπαίδευσης-παράλληλης στήριξης), τεκμηρίωση επισκέψεων και κριτική παρουσίαση ενδεχομένων προβλημάτων και των προτεινόμενων λύσεων τους, η οποία αποστέλλεται στο συντονιστή της ομάδας (15 συντονιστές). Κάθε συντονιστής συντάσσει και καταθέτει μια συνολική τελική έκθεση, η οποία συμπεριλαμβάνει και τα πορίσματα των εκθέσεων των μελών της ομάδας του, την οποία και αποστέλλει στην ομάδα υποστήριξης του έργου, στο Ι.Ε.Π.

4^η Φάση

Οι πολλαπλασιαστές όλων των ομάδων θα συγκεντρωθούν στην Αθήνα για μια ανατροφοδότηση επί του όλου Προγράμματος και προς παρουσίαση των βέλτιστων πρακτικών του Προγράμματος. Κάθε ομάδα θα επιλέξει έναν εκπαιδευτικό με συγκροτημένη μελέτη περίπτωσης, (πρόγραμμα παρέμβασης, υλικά, αποτελέσματα κ.λπ.). Οι συγκεκριμένες μελέτες περίπτωσης θα αποσταλούν στην ομάδα συντονισμού για αξιολόγηση, προκειμένου να επιλεγούν εξ αυτών οι τρεις καλύτερες οι οποίες και θα παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια αυτής της ημερίδας. Οι υπόλοιπες θα αναρτηθούν σε μορφή αναρτημένης ανακοίνωσης (poster) στο πλαίσιο της ημερίδας, καθώς και στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. ή στην ιστοσελίδα που είναι αναρτημένο όλο το ψηφιακό υλικό και λογισμικό για την Ειδική Αγωγή. Στις εργασίες αυτής της ημερίδας θα συμμετάσχουν, και οι συγκεκριμένοι 15 αναπληρωτές εκπαιδευτικοί.

«Τεχνική Βοήθεια Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» με κωδικό ΟΠΣ: 5001259

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Τεχνική Βοήθεια Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Ντζελέπης Βασίλειος	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	05/06/2016	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/12/2017	31/12/2023
Προϋπολογισμός έργου	167.137,06€	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	—	
Φάση Έργου	Σε εξέλιξη το Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο του Έργου	

2. Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης Πράξης αφορά στη λειτουργική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής για την ολοκλήρωση των Πράξεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 καθώς και την ανάληψη υλοποίησης νέων Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020. Στόχος της Πράξης είναι η προετοιμασία του Ι.Ε.Π. ώστε να ανταποκριθεί στο σύνολο των υποχρεώσεων του ως Δικαιούχος του ανωτέρω επιχειρησιακού προγράμματος μέσω της ενίσχυσης των υποδομών του Φορέα και της πρόσληψης Τεχνικών Συμβούλων.

Η προτεινόμενη Πράξη περιλαμβάνει την υλοποίηση τριών (3) Δράσεων:

- **Δράση 1** «Προμήθεια εξοπλισμού και αναβάθμιση υποδομών», η οποία αφορά στην προμήθεια εξοπλισμού και στην αναβάθμιση των εργαλείων διαχείρισης του Φορέα με στόχο τη βελτίωση της διοικητικής και λειτουργικής του ικανότητας, ώστε να σχεδιάζει, εφαρμόζει και υλοποιεί απρόσκοπτα τα έργα που αναλαμβάνει ως Δικαιούχος του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Ο εξοπλισμός αφορά σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές, εκτυπωτές/σαρωτές και τα απαιτούμενα για την αναβάθμιση του εσωτερικού δικτύου του Φορέα.
- **Δράση 2** «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2007-2013», η οποία στοχεύει στην τεχνική υποστήριξη του Φορέα για την άμεση υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για την ολοκλήρωση του συνόλου των Πράξεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 (συγκέντρωση και επεξεργασία δεδομένων, εκπόνηση ΕΟΠ, συγκέντρωση και αρχειοθέτηση

φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου κ.λπ.). Επίσης στην υποστήριξη της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π., προκειμένου να ανταποκριθεί στις αυξημένες και χρονικά περιορισμένες απαιτήσεις ενόψει της ολοκλήρωσης των Πράξεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 (πληρωμή φυσικών και νομικών προσώπων, καταχώρηση και ομαδοποίηση δεδομένων, οργάνωση φακέλων πληρωμής, εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων υλοποίησης οικονομικού αντικειμένου ανά Πράξη, κ.λπ.).

- **Δράση 3** «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποβολή προτάσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020» η οποία αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για: α) την επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, β) τον σχεδιασμό και ωρίμανση έργων και την υποβολή προτάσεων προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και γ) την εκπόνηση των Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενων Πράξεων. Γενικότερα στην υποστήριξη του Ι.Ε.Π. για την μελλοντική ετοιμότητα και ανταπόκριση σε έργα ΕΣΠΑ.

Η προτεινόμενη Πράξη πρόκειται να υλοποιηθεί μέσω τριών (3) Υποέργων.

«Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων Πρόωρης Εγκατάλειψης Σχολείου (Π.Ε.Σ.) » με κωδικό ΟΠΣ : 5001036

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων Πρόωρης Εγκατάλειψης Σχολείου (ΠΕΣ)	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Παπαδοπούλου Ελένη	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	11/07/2016	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ. 10/07/2018	Λήξη Οικονομ. Αντικ. 31/12/2023
Προϋπολογισμός έργου	110.708,06€	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	—	
Φάση Έργου	Σε εξέλιξη το Φυσικό Αντικείμενο του Έργου	

2. Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Αντικείμενο της προτεινόμενης Πράξης αποτελεί η σε βάθος διερεύνηση του φαινομένου της μαθητικής διαρροής (ΜΔ) και ο σχεδιασμός οριζόντιων δράσεων και ad hoc παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση αυτού του αρνητικού κοινωνικού φαινομένου. Η μείωση της μαθητικής διαρροής έχει κατ' επέκταση θετική επίπτωση στον δείκτη της Πρόωρης Εγκατάλειψης του Σχολείου (ΠΕΣ), ο οποίος καταγράφεται στατιστικά από την αρμόδια Ελληνική Στατιστική Αρχή για λογαριασμό της Ευρωπαϊκής Στατιστικής Αρχής και αποτελεί έναν δείκτη εκτίμησης του επιπέδου εκπαίδευσης και των κοινωνικών συνθηκών.

Στο φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνονται η διενέργεια ερευνών, η εκπόνηση μελετών, η ανάπτυξη μεθοδολογίας και εργαλείων και η εξειδίκευση των απαιτούμενων δράσεων για την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων σε δύο άξονες: αφενός στη δημιουργία μηχανισμού για την ορθή και ολοκληρωμένη καταγραφή και παρακολούθηση της μαθητικής διαρροής με τη χρήση αξιόπιστων και αντιπροσωπευτικών δεικτών και αφετέρου στην εξαγωγή επιστημονικών πορισμάτων, τα οποία θα οδηγήσουν στη λήψη μέτρων για την πρόληψη και τον περιορισμό του φαινομένου. Παράλληλα, θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα διατεθεί μέσω ειδικού portal της Πράξης σε όλη την εκπαιδευτική κοινότητα. Συνολικά, η προτεινόμενη Πράξη συνιστά την επιστημονική τεκμηρίωση για τις δράσεις που θα σχεδιαστούν και θα εξειδικευτούν στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος : «*Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου*

Μάθηση», με σκοπό να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο της μαθητικής διαρροής και κατ' επέκταση της Πρόωρης Εγκατάλειψης του Σχολείου.

Η ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» δημοσίευσε την υπ' αρ. 16182/22.11.2016 Πρόσκληση (κωδικός Πρόσκλησης: ΕΔΒΜ 33, Α/Α ΟΠΣ: 1881) με τίτλο: **«Πιλοτικές παρεμβατικές δράσεις υποστήριξης Μουσουλμανόπαιδων στα Νηπιαγωγεία της Θράκης»** για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» στον άξονα προτεραιότητας 6 «Βελτίωση της Ποιότητας και Αποτελεσματικότητας του Εκπαιδευτικού Συστήματος» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.).

Συμμετέχοντας το Ι.Ε.Π. στην ανωτέρω πρόσκληση υπέβαλε μέσω ΟΠΣ - ΕΣΠΑ σχετική πρόταση με τον προαναφερόμενο τίτλο.

Το Φυσικό Αντικείμενο της προτεινόμενης Πράξης έχει ως στόχο την αρμονική κοινωνικοποίηση των νηπίων της μειονότητας στον εκπαιδευτικό θεσμό του νηπιαγωγείου, την έγκαιρη εξοικείωση με την ελληνική γλώσσα και την προετοιμασία για επιτυχή επίδοση στις πρώτες τάξεις του Δημοτικού.

Προτείνεται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση πιλοτικού προγράμματος προσχολικής εκπαίδευσης με τη σύγχρονη παρουσία στην τάξη της/ου νηπιαγωγού και συνεργάτριας/η μέλους της μειονότητας (δίγλωσσου ατόμου) πτυχιούχου ελληνικού ΑΕΙ.

Η δράση έχει σκοπό την ισορροπημένη γλωσσική ανάπτυξη και την επιδίωξη τα νήπια να κατακτήσουν σταδιακά την «προσθετική διγλωσσία» (γνωστική επάρκεια στην άνετη χρήση δύο γλωσσών προφορικά και γραπτά), σε εκπαιδευτικό περιβάλλον όπου η μητρική γλώσσα χρησιμοποιείται ως γλώσσα στήριξης για την εκμάθηση της ελληνικής. Η πιλοτική παρέμβαση θα πραγματοποιηθεί για δύο σχολικά έτη (2016-17 και 2017-18) σε μικρό αριθμό νηπιαγωγείων της Θράκης και θα περιλαμβάνει:

- (α) τη συνδυαστική μορφή «έρευνας δράσης»,
- (β) τη συνεχή επιστημονική υποστήριξη και συνεργασία των νηπιαγωγών με τις/τους δίγλωσσους συνεργάτριες/τες, καθώς και
- (γ) την οργάνωση δραστηριοτήτων με στόχο την εμπλοκή των γονέων.

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής εφαρμογής οι υπηρετούντες Νηπιαγωγοί και οι συνεργάτες-εκπαιδευτικοί θα επιμορφώνονται και θα υποστηρίζονται εκπαιδευτικά σε συνεχή βάση. Επίσης, θα εκπονηθεί Έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της παρέμβασης και υποβολή προτάσεων στο Υπουργείο Παιδείας σχετικά με τη σκοπιμότητα και τους τρόπους γενικευμένης εφαρμογής του μέτρου σε όλα τα νηπιαγωγεία της Θράκης με αμιγή μειονοτικό πληθυσμό. Για την υποστήριξη του συγκεκριμένου προγράμματος, προβλέπονται υποστηρικτικές δράσεις, όπως αξιοποίηση πλατφόρμας εκπαίδευσης για την εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση των εκπαιδευτικών, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού, δράσεις δημοσιότητας κ.λπ.

Το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, κατόπιν συνεργασίας με το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης, το Τμήμα Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού και το Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, αποτύπωσε διαγραμματικά τη ροή των διαδικασιών από την προετοιμασία υποβολής μιας πρότασης μέχρι την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού της αντικειμένου.

4.6. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ

Τις Μονάδες τις χωρίζουμε σε 2 κύκλους: α)στις αυτόνομες Μονάδες Παιδαγωγικών και Εκπαιδευτικών Διαδικασιών (Α κύκλος) και β)στις Μονάδες Επιστημονικών Αντικειμένων (Β κύκλος).

4.6.1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ»

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα Επιστημονικής Εργασίας «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» έχει ως κύριο έργο την επιστημονική έρευνα και μελέτη, καθώς και τη διαρκή επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής των εκπαιδευτικών πολιτικών και πρακτικών, σε ότι αφορά την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.

Στο πλαίσιο του θεσμικού ρόλου και των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π., η Μονάδα:

- μελετά επιστημονικά τα ζητήματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στην Ελλάδα και τον κόσμο, σχεδιάζει και υποβάλλει προτάσεις για την εκπόνηση συναφών ερευνών και προγραμμάτων,
- συνεργάζεται με υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ. άλλους εποπτευόμενους φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα και δομές για την υλοποίηση δράσεων και τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών,
- συμβάλλει στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αποτίμηση χρηματοδοτούμενων / συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, από ευρωπαϊκούς ή / και εθνικούς πόρους, καθώς και υποστηρικτικών παρεμβάσεων στο πλαίσιο της εφαρμογής εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών δράσεων και πολιτικών,
- γνωμοδοτεί για έρευνες ή εκπαιδευτικά προγράμματα που πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες και αφορούν ή περιλαμβάνουν δράσεις επιμόρφωσης,
- εισηγείται στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για θέματα που αφορούν στο αντικείμενό της,
- διαμεσολαβεί και προάγει τη συνεχή επικοινωνία με ολόκληρη την εκπαιδευτική κοινότητα, μέσω της οργάνωσης επιστημονικών συναντήσεων και ενημερωτικών δράσεων.

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μ.Ε.Ε. «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» για το 2016.

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3.Γνωμοδοτήσεις

3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

Στην Μ.Ε.Ε «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» ανατέθηκε κατά τη χρονική περίοδο λειτουργίας της κατά το έτος 2016 (20-5-2016 έως 31-12-2016) η γνωμοδότηση για την έγκριση της διενέργειας επιστημονικών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών ερευνών. Παράλληλα, τα μέλη της Μονάδας, στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στις μονάδες Α΄ και Β΄ Κύκλου και στα Γραφεία του Ι.Ε.Π., συμμετείχαν στη γνωμοδότηση για την έγκριση της διενέργειας επιστημονικών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών ερευνών, την επιστημονική και παιδαγωγική καταλληλότητα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, την παιδαγωγική καταλληλότητα Εκπαιδευτικού Υλικού. Τα στοιχεία που αφορούν τις γνωμοδοτήσεις αυτές καταγράφονται στους απολογισμούς των Μονάδων και Γραφείων που τις ανέθεσαν.

3β.Κοινοβουλευτικοί έλεγχοι

Η Μ.Ε.Ε. «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» απάντησε προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. για μια σειρά από ερωτήματα Κοινοβουλευτικού ελέγχου.

3γ.Λοιπές γνωμοδοτήσεις/απαντήσεις σε αιτήματα

Η Μ.Ε.Ε. «Εκπαίδευση και Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» γνωμοδότησε ή συνέβαλε στη γνωμοδότηση για διάφορα αιτήματα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και άλλων εκπαιδευτικών φορέων και ατόμων.

4.Παροχή στοιχείων σχετικά με τα ευρωπαϊκά και διεθνή θέματα που άπτονται του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.

Συγκεκριμένα:

- Παροχή στοιχείων για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου για τη διεξαγωγή των δεικτών ποιότητας του δικτύου Ευρυδίκης για το 2017, (2017 Eurydice Data Collection on Structural Indicators)
- Παροχή στοιχείων για τη διαμόρφωση του «Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τα Δικαιώματα του Παιδιού» εκ μέρους του ΥΠ.Π.Ε.Θ., μετά από αίτημα της Γενικής Γραμματείας Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

5.Λοιπές δραστηριότητες

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Συμμετοχή των μελών της Μ.Ε.Ε. στη «Δράση για την αναδιάρθρωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης» στα μαθήματα των ειδικοτήτων τους
- Συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς (ΓΕΓΚΑΔ) και τον Ο.Ο.Σ.Α. για την οργάνωση Εκπαιδευτικών Δράσεων κατά της Διαφθοράς.

6.Ερευνητικό Έργο

- Όλα τα μέλη της Μ.Ε.Ε. απασχολήθηκαν εντατικά για την «Εκπόνηση Στρατηγικού Σχεδιασμού του Εθνικού Συστήματος Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών».

4.6.2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ»

1. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.) λειτουργεί στα πλαίσια της σύμβασης του Ο.Η.Ε. για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία (Ν.4074/2012) σχετικά με την προσβασιμότητα στην εκπαίδευση, αποσκοπώντας στη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου.

Το έργο της ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΑΕ) είναι:

1. η επιστημονική έρευνα, μελέτη και τεκμηρίωση όλων των θεμάτων της ΕΑΕ και η υποβολή προτάσεων για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής στην ΕΑΕ,
2. ο σχεδιασμός και η υποστήριξη ανάπτυξης προγραμμάτων επιμόρφωσης του προσωπικού της ΕΑΕ σε συνεργασία με τα Τμήματα ΕΑΕ των Πανεπιστημίων και την Επιστημονική Μονάδα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών του ...,
3. ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων, καθώς και ο σχεδιασμός του διδακτικού και λοιπού υποστηρικτικού υλικού για την εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
4. η επιστημονική υποστήριξη του έργου των Σχολικών Συμβούλων Ειδικής και Γενικής Εκπαίδευσης και των προγραμμάτων σχολικής ένταξης,
5. η συνεργασία με επιστημονικούς φορείς και οργανώσεις του εσωτερικού και του εξωτερικού και με εξειδικευμένους επιστήμονες με σκοπό την προώθηση των θεμάτων της ΕΑΕ,
6. ο σχεδιασμός, η μεθοδολογία και η παραγωγή νέων/υποστηρικτικών τεχνολογιών και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,
7. η προσαρμογή σε προσβάσιμη μορφή των διδακτικών βιβλίων για την κάλυψη των αναγκών των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρία,
8. έκδοση προτύπων για την παραγωγή και προσαρμογή των διδακτικών βιβλίων σε προσβάσιμη μορφή, καθώς και η πιστοποίηση των παραγόμενων προσβάσιμων διδακτικών βιβλίων.

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2016.

Η Μονάδα κατά τη διάρκεια του έτους 2016, είχε την ευθύνη για:

— Προσαρμογή σχολικών εγχειριδίων για αμβλύωπες μαθητές

— Έλεγχος δικαιολογητικών για την αποπληρωμή των εμπλεκόμενων στα έργα της Ειδικής Αγωγής (μετακινήσεις επιμορφωτών - επιμορφούμενων, απογραφικά δελτία, κ.ά.).

— Λειτουργία της Επιστημονικής Επιτροπής Συνάφειας των Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Τίτλων σπουδών με την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση καθώς και των Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Τίτλων σπουδών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού ανά κλάδο και ειδικότητα.

— Εισηγήσεις:

- ο για την έγκριση διεξαγωγής ερευνών (από φορείς ή μεμονωμένους ερευνητές) που αφορούν στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση, όπως αυτές αιτούνται από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και σε συνεργασία με τα δύο συναρμόδια επιστημονικά γραφεία.
- ο για διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες των έργων του Γραφείου.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2016:

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

- παραλαβή και καταχώρηση των αιτήσεων για αποστολή βιβλίων σε αμβλύωπες μαθητές,
- συνεργασία με το Διόφαντο, το Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας, του Γραφείου Α΄ και Β΄ του Ι.Ε.Π. καθώς και με άλλους αρμόδιους φορείς ή φυσικά πρόσωπα

που εμπλέκονται στη διαδικασία, μετατροπής, παραγωγής και διανομής των εν λόγω βιβλίων,

- **επιμόρφωση** του προσωπικού του Διόφαντου σε ζητήματα προσαρμογής των βιβλίων για αμβλύωπες μαθητές
- **έλεγχος και αποστολή** των βιβλίων,
- **παρακολούθηση** των αλλαγών στα σχολικά εγχειρίδια για τη διαμόρφωση της τελικής λίστας των προς έγκριση βιβλίων για τους αμβλύωπες,
- **αποστολή** της τελικής λίστας των βιβλίων δημοτικού, γυμνασίου και λυκείου στο τμήμα ειδικής αγωγής του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την έκδοση της υπουργικής απόφασης για την έκδοση των βιβλίων,
- **επικοινωνία** με τα σχολεία και τους γονείς αμβλυώπων μαθητών και την ενημέρωσή τους για σχετικά ζητήματα,
- **Συγκρότηση ομάδας** μεταπτυχιακών φοιτητών και επιμόρφωσή τους για την προσαρμογή σχολικών βιβλίων που δεν είναι διαθέσιμα για αμβλύωπες μαθητές.

3. Γνωμοδοτήσεις

3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

Σε συνεργασία με τα άλλα επιστημονικά γραφεία του Ι.Ε.Π., ανταποκρίνεται σε προτάσεις του Δ.Σ. και προβαίνει σε ενέργειες που αφορούν σε θέματα Ε.Α.Ε., όπως αιτήματα διεξαγωγής ερευνών, εκπαιδευτικά προγράμματα, ερωτήματα στο πλαίσιο του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, κ.ά., και παράλληλα διευθετεί ζητήματα Ε.Α.Ε. πάντα σε συνεργασία με το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α' και Β'.

Εισηγήσεις για την έγκριση διεξαγωγής ερευνών (από φορείς ή μεμονωμένους ερευνητές) που αφορούν στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση, όπως αυτές αιτούνται από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και σε συνεργασία με τα δύο συναρμόδια επιστημονικά γραφεία

4. Θέματα Σπουδών

4γ. Παροχή στοιχείων σχετικά με τα ευρωπαϊκά και διεθνή θέματα που άπτονται του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.

Η Μονάδα Ειδικής Αγωγής- όπως αυτή ορίσθηκε ως μία από τις ένδεκα (11) Μονάδες Επιστημονικής Εργασίας με την υπ' αριθ. 19/02-06-2016 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. εξακολούθησε, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Προϊστάμενο του Γ.Ε.Δ.Ε.Π., την υλοποίηση δράσεων ΕΑΕ που ξεκίνησαν σε προηγούμενες σχολικές χρονιές και συνεχίστηκαν το σχολικό έτος 2016. Επίσης, προχώρησε στην υλοποίηση νέων προγραμμάτων και δράσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων προσβασιμότητας στη σχολική εκπαίδευση καθώς και ζητημάτων ποιότητας και αποτελεσματικότητας. Η διασφάλιση του δικαιώματος πρόσβασης σε ποιοτική εκπαίδευση για όλους τους μαθητές με διάφορες αναπηρίες και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, προωθείται με μία σειρά δράσεων και προγραμμάτων τα οποία υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη. Στόχος είναι η επίτευξη προσβασιμότητας των μαθητών αυτών στο εκπαιδευτικό υλικό, η διαμόρφωση και υποστήριξη των απαραίτητων υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών ώστε να διευκολυνθεί η συμπερίληψη και ενταξιακή εκπαίδευση.

5. Λοιπά Θέματα:

➤ Συγκρότηση Επιτροπών

Λειτουργία της Επιστημονικής Επιτροπής Συνάφειας των Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Τίτλων σπουδών με την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση καθώς και των

Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Τίτλων σπουδών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού ανά κλάδο και ειδικότητα.

- **Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας**
 Η Μονάδα συγκροτεί με την σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Ομάδες εργασίας για την παρακολούθηση των έργων της
- **Συνέδρια-Ημερίδες (Διοργάνωση-Συμμετοχή)**
 Η Μονάδα διοργανώνει και συμμετέχει, με τα μέλη της ως εισηγητές, σε συνεργασίας με άλλους φορείς όπως Περιφερειακές Διευθύνσεις, ΚΕΔΔΥ κ.ά., ημερίδες για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του Προσβάσιμου Εκπαιδευτικού υλικού. Έγιναν 10 παρουσιάσεις και δημοσιεύσεις οι οποίες βρίσκονται αναρτημένες στον ιστότοπο:
<http://www.prosvasimo.gr/el/dimosieuseis-paradotea/dimosieuseis>
- **Συνεργασία με άλλους φορείς**
 Η Μονάδα συνεργάζεται με άλλους φορείς όπως τις Δ/νσεις Εκπαίδευσης, Περιφερειακές Δ/νσεις, τον ΔΙΟΦΑΝΤΟ, τα ΚΕΔΔΥ, τη Δ/ση Ειδικής Αγωγής του ΥΠ.Π.Ε.Θ. κ.ά., για θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της.
- **Λοιπές Δραστηριότητες**

6.Ερευνητικό Έργο

Βλέπε δημοσιεύσεις οι οποίες βρίσκονται αναρτημένες στον ιστότοπο:

<http://www.prosvasimo.gr/el/dimosieuseis-paradotea/dimosieuseis>

— Υλοποίηση Προγραμμάτων

- Στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020 υλοποιείται η Πράξη με τίτλο: «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» με MIS: 5000939
- Στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020 (Άξονες Προτεραιότητας 6, 7, 8, και 9), υλοποιείται η Πράξη με τίτλο: «Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την πρωτοβάθμια (από την Γ' έως και την ΣΤ' τάξεις του Δημοτικού) για όλους τους μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.»
- Σχέδιο Στρατηγικών Συμπράξεων Κ2 – Τομέας Σχολικής Εκπαίδευσης Erasmus+ Δράση Κ2 Συνεργασία για την Καινοτομία και την ανταλλαγή καλών πρακτικών. Πρόγραμμα: «Teaching European Sign Languages as a First Language» κωδ. 2016-1-EL-01-KA201-023513

II. Διοικητικά Ζητήματα

Έλεγχος δικαιολογητικών για την αποπληρωμή των εμπλεκόμενων στα έργα της Ειδικής Αγωγής (μετακινήσεις επιμορφωτών - επιμορφούμενων, απογραφικά δελτία, κ.ά.).

7.Τήρηση Αρχείου της Μονάδας Ε.Α.Ε.

8.Εισηγήσεις για διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες των έργων της Μονάδας.

4.6.3.ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ/ ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ».

Η παρούσα έκθεση αφορά τις δράσεις της Μονάδας «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία/Καινοτόμα Προγράμματα και Μέθοδοι» της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και καλύπτει τη χρονική περίοδο από τον Ιούνιο 2016 έως τον Δεκέμβριο 2016.

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η λειτουργία της Μονάδας «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία/Καινοτόμα Προγράμματα και Μέθοδοι» εντάσσεται στην νέα διάρθρωση της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π., η οποία διαμορφώθηκε με την υπ. αρ. 19/02-06-2016 (ΑΔΑ:ΨΠΗ9ΟΞΛΔ-ΒΑΥ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου και η οποία περιλαμβάνει, πέραν των πέντε υφιστάμενων Γραφείων, 11 Μονάδες Επιστημονικής Εργασίας.

Η Μονάδα «Εκπαιδευτική και Σχολική Δημοκρατία/Καινοτόμα Προγράμματα και Μέθοδοι» πραγματεύεται ζητήματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και συνδέονται με **α) την προάσπιση και προαγωγή των αξιών της δημοκρατίας στην εκπαίδευση και την εκπαίδευση στη δημοκρατία και τις δημοκρατικές πρακτικές, β) την προώθηση της καινοτομίας,** ως μέσου αλλαγής και μετασχηματισμού της εκπαιδευτικής διαδικασίας και εκπλήρωσης των στόχων της εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο αυτό, βασική επιδίωξη των εργασιών της Μονάδας αποτελεί η ενίσχυση της δημοκρατικής φυσιογνωμίας και του δημοκρατικού περιεχομένου του σχολείου.

Παράλληλα, η Μονάδα πραγματεύεται ζητήματα που αφορούν στην προώθηση της καινοτομίας στην εκπαίδευση, εστιάζοντας σε **ενέργειες που εμπειρεύουν και προωθούν νέες αντιλήψεις για την εκπαίδευση,** με σκοπό α) την αλλαγή αρχών και πεποιθήσεων, β) την ανάπτυξη θετικών στάσεων και συμπεριφορών των μαθητών και μαθητριών καθώς και την καλλιέργεια αξιών στην κοινωνική ζωή των ατόμων και στον ρόλο τους ως ενεργών πολιτών γ) την ανανέωση των παιδαγωγικών πρακτικών με την εφαρμογή νέων μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης και τη χρήση νέων διδακτικών μέσων, δ) την προώθηση της συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και την ανταλλαγή επιτυχημένων πρακτικών.

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2016.(6-12^{ος})

Η Μονάδα, αντιστοίχως με τις αρμοδιότητές της, γνωμοδότησε ή εισηγήθηκε επί εκατό ογδόντα ένα (181) συνολικά θεμάτων που αφορούν στην πρωτοβάθμια και στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Ειδικότερα:

- γνωμοδότησε για τη σκοπιμότητα, επιστημονική εγκυρότητα και παιδαγωγική καταλληλότητα ερευνητικών προτάσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων / καινοτομιών και εκπαιδευτικού υλικού (143 εισηγήσεις),
- στοιχειοθέτησε με σχετικές εισηγήσεις την αιτιολογία νέων εκπαιδευτικών πολιτικών (π.χ. Εισήγηση για την αναμόρφωση του Ωρολογίου προγράμματος στο Δημοτικό Σχολείο) ή την παιδαγωγική σκοπιμότητα και το περιεχόμενο αναπροσαρμογών στα Προγράμματα Σπουδών (π.χ. Εισήγηση για την αναμόρφωση/διάχυση των θεματικών περιοχών της Ευέλικτης Ζώνης...στο Ενιαίου Τύπου Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο, Εισήγηση για την Εισαγωγή της Περιγραφικής Αξιολόγησης των Μαθητών/-τριών στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση) (12 εισηγήσεις),
- συνέταξε εμπεριστατωμένες απαντήσεις σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου (20 σχέδια απαντήσεων),

- συνέταξε εκθέσεις για συγκεκριμένα ζητήματα εκπαιδευτικής πολιτικής στο πλαίσιο συνεργασιών του Ι.Ε.Π. με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς (6 εκθέσεις),
- ανέπτυξε ερευνητικό έργο, υποστηρίζοντας: α) το σχεδιασμό και την υλοποίηση στα γυμνάσια της χώρας της Θεματικής Εβδομάδας με τίτλο «Σώμα και Ταυτότητα», με στόχο τον εμπλουτισμό του Προγράμματος Σπουδών σε θέματα πρόληψης και αγωγής υγείας, β) τη διατύπωση πρότασης για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «Δικαιώματα, Ισότητα και Ιθαγένεια 2014-2020» (GP Justice_Daphne) με θέμα την «αντιμετώπιση της ελλιπούς καταγραφής περιστατικών βίας κατά των γυναικών και τα δικαιώματα των θυμάτων γυναικών από τη βία σε στενές σχέσεις».

Η Μονάδα συνέβαλε περαιτέρω στη διαμόρφωση, την εξειδίκευση και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής, στον τομέα των αρμοδιοτήτων της, με τη συμμετοχή μελών της σε σχετικές Επιτροπές και ομάδες εργασίας. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη συνεργασία με τους εμπειρογνώμονες του ΟΟΣΑ για τη σύνταξη της νέας έκθεσης του ΟΟΣΑ για την εκπαίδευση στην Ελλάδα (συμμετοχή στις ομάδες συζητήσεων για την Αυτονομία της Σχολικής Μονάδας και το Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο), τη συμμετοχή στην επεξεργασία και τη σύνταξη, στο πλαίσιο του εθνικού και κοινωνικού διαλόγου για την παιδεία, του κειμένου «Διαπιστώσεις, προτάσεις και χρονοδιαγράμματα υλοποίησης (Μάιος 2016)» της Διαρκούς Επιτροπής Μορφωτικών Υποθέσεων της Βουλής, τη συμμετοχή σε ομάδα εργασίας για την αναθεώρηση των Προεδρικών Διαταγμάτων 200 & 201/1998, τη συμμετοχή στην Επιτροπή για την επικαιροποίηση, εξειδίκευση και επέκταση του θεσμικού πλαισίου υλοποίησης των Πρακτικών Ασκήσεων φοιτητών σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τη συμμετοχή σε εργαστήριο διαβούλευσης πάνω στους στόχους και τις δράσεις του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την ισότητα των Φύλων 2016-2020, το οποίο διοργανώθηκε από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

Η Μονάδα συμμετείχε, επίσης, στην επεξεργασία και τη διατύπωση συγκεκριμένων προτάσεων για την υποστήριξη της λειτουργίας του Φορέα, όπως στην επικαιροποίηση του Πλαισίου Γνωμοδότησης για την Υλοποίηση Προγραμμάτων-Δραστηριοτήτων και τη χρήση εκπαιδευτικού υλικού σε σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και στη διατύπωση πρότασης για τη διαμόρφωση εντύπου/σχεδίου γνωμοδότησης για την έγκριση ερευνών και ερευνητικών παρεμβάσεων.

Η Μονάδα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, ανέπτυξε συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ., με άλλες υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου τομέα, με στελέχη της εκπαίδευσης, με άλλα Ινστιτούτα, ιδρύματα και ιδιωτικούς φορείς.

Μέλη της Μονάδας παρακολούθησαν επιμορφωτικά σεμινάρια του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και συμμετείχαν σε ημερίδες και συνέδρια.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2016:

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

Στο πλαίσιο του ευρύτερου επιστημονικού της έργου, η Μονάδα έχει αναπτύξει την ακόλουθη δραστηριότητα:

3. Γνωμοδοτήσεις

3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

➤ Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η Μονάδα κατά τη χρονική περίοδο Ιουνίου 2016-Δεκεμβρίου 2016 έχει γνωμοδοτήσει σχετικά με τη **διεξαγωγή τριάντα εννέα (39) συνολικά ερευνών και ερευνητικών παρεμβάσεων** σε σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

➤ **Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα.**

Η Μονάδα έχει γνωμοδοτήσει επί **ογδόντα οκτώ (88) αιτημάτων υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων και καινοτομιών** εντός των σχολικών μονάδων –αιτημάτων που υποβλήθηκαν στο Υπουργείο Παιδείας από φορείς ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, εθνικούς και διεθνείς, εκπαιδευτικούς, επιστήμονες, καθώς και μη κυβερνητικές οργανώσεις.

➤ **Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό.**

Ομοίως, η Μονάδα διατύπωσε **δεκαέξι (16) εισηγήσεις επί της παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού**, έντυπου ή οπτικοακουστικού, ποικίλης θεματολογίας που άπτεται των αρμοδιοτήτων της.

3β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

Η Μονάδα ανταποκρίθηκε σε μια σειρά ερωτήσεων που τέθηκαν από μέλη του Κοινοβουλίου στον Υπουργό και διαβιβάστηκαν στη Μονάδα. Συνολικά από τον Ιούνιο έως τον Δεκέμβριο 2016 δόθηκε απάντηση σε **είκοσι (20) Ερωτήσεις Κοινοβουλευτικού Ελέγχου**, για θέματα που αφορούσαν το αντικείμενο της Μονάδας.

3γ. Λοιπές Γνωμοδοτήσεις

Η Μονάδα ανταποκρίθηκε επιπλέον σε ερωτήματα φορέων, στελεχών της εκπαίδευσης, εκπαιδευτικών και πολιτών που άπτονται των αρμοδιοτήτων και του αντικειμένου εργασιών της, όπως αυτά προωθήθηκαν από τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., κατά την περίοδο Ιουνίου 2016-Δεκεμβρίου 2016.

4. Θέματα Σπουδών

4α. Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Η Μονάδα διατύπωσε δώδεκα (12) επιπλέον εισηγήσεις προς τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π. επί συγκεκριμένων αιτημάτων των Διευθύνσεων Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ή κατόπιν αιτήματος του Προέδρου του Ι.Ε.Π., για ζητήματα Ωρολογίων Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και παιδαγωγικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών, που άπτονται στον τομέα των αρμοδιοτήτων της, μεταξύ των οποίων, σημειώνουμε τις ακόλουθες:

- Εισήγηση με θέμα: «Αναμόρφωση του Ωρολογίου Προγράμματος στο Δημοτικό Σχολείο», με την οποία υποστηρίζεται η κατάργηση της παράλληλης λειτουργίας δύο τύπων ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου, ήτοι του Κλασικού Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και του Δημοτικού Σχολείου με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ), και η αντικατάστασή τους από έναν ενιαίο τύπο Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου (Πράξη 9/17-03-2016).
- Εισήγηση με θέμα «Ενιαίος τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου – Αναμόρφωση Ωρολογίου Προγράμματος – Θεσμοθέτηση Διδακτικού Ωραρίου» (Πράξη 29/21-07-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.).
- Εισήγηση με θέμα: «Αναμόρφωση/διάχυση των θεματικών περιοχών της Ευέλικτης Ζώνης λόγω της μείωσης των ωρών διδασκαλίας στις Γ' και Δ' τάξεις και της κατάργησής της στις Ε' και Στ' τάξεις, στο Ενιαίου Τύπου Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο» (1197/2016-07-06) (Πράξεις 38/22-09-2016 και 39/29-09-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.).
- «Εισήγηση παιδαγωγικής σκοπιμότητας για τη λειτουργία του τμήματος της Πρώρης Υποδοχής μαθητών (7:00-8:00) στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα των Ενιαίου Τύπου Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων και Ολοήμερων Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2016-2017» (1197/2016-07-06).
- «Εισήγηση για την Εισαγωγή της Περιγραφικής Αξιολόγησης των Μαθητών στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση» (1-9-2016).

- «Εισήγηση και Σχέδιο Εγκυκλίου για την Υλοποίηση στο Γυμνάσιο Θεματικής Εβδομάδας Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης σε ζητήματα Διατροφής, Εθισμού και Εξαρτήσεων και Έμφυλων Ταυτοτήτων, κατά το σχολικό έτος 2016-17» (1749/2016-10-12).

4β. Παροχή Στοιχείων Σχετικά με τα Ευρωπαϊκά και Διεθνή Θέματα που Άπτονται του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος.

Η Μονάδα, σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες Μονάδες και τα Γραφεία του Ι.Ε.Π., παρέιχε στοιχεία σε διεθνείς οργανισμούς (U.N.E.S.C.O., Ε.Ε. κ.λπ.) για ζητήματα διεθνούς και ευρωπαϊκής εκπαιδευτικής πολιτικής που άπτονται του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος. Κατά το διάστημα Ιουνίου 2016-Δεκεμβρίου 2016 έχουν συνταχθεί 6 συνολικά εκθέσεις.

5.Λοιπά Θέματα:

➤ **Συγκρότηση Επιτροπών:**

- Με πρωτοβουλία της Μονάδας συγκροτήθηκε πενταμελής Επιτροπή από μέλη της Μονάδας και άλλα μέλη του επιστημονικού προσωπικού του Ι.Ε.Π. για το σχεδιασμό, την υποστήριξη της υλοποίησης και την αξιολόγηση της καινοτομίας «Θεματική Εβδομάδα 2016-17: Σώμα και Ταυτότητα» (Πράξη 44/03-11-2016 του Δ. Σ. του Ι.Ε.Π.).
- Επίσης, μέλη της Μονάδας συμμετέχουν στην Επιτροπή για την επικαιροποίηση, εξειδίκευση και επέκταση του θεσμικού πλαισίου της υλοποίησης των Πρακτικών Ασκήσεων φοιτητών σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

➤ **Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας:**

- Με πρωτοβουλία της Μονάδας συγκροτήθηκαν οι ακόλουθες ομάδες εργασίας:
- Ομάδα εργασίας για την επικαιροποίηση του «Πλαισίου Γνωμοδότησης για την Υλοποίηση Προγραμμάτων- Δραστηριοτήτων και τη χρήση εκπαιδευτικού υλικού σε σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».
 - Ομάδα εργασίας για την επεξεργασία πλαισίου ένταξης στο σχολικό πρόγραμμα δράσεων/παρεμβάσεων ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης των μαθητών/τριών Α'/βάθμιας εκπαίδευσης για τα δικαιώματα των ζώων.

➤ **Συνέδρια-Ημερίδες (Διοργάνωση-Συμμετοχή):**

Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν ως εκπρόσωποι του Ι.Ε.Π. στο καινοτόμο εργαστήριο με τίτλο: «ΣΥΝΕΡΓΩΝΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ: ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ (Ε.Σ.Δ.Ι.Φ.) 2016-2020», το οποίο διοργανώθηκε από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) τους 2-12-2016. Η συμμετοχή των μελών της Μονάδας αφορούσε στον άξονα προτεραιότητας: «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΜΕ» και στο ομώνυμο εργαστήρι διαβούλευσης που διοργανώθηκε.

➤ **Συνεργασία με τους φορείς:**

Στο πλαίσιο των εργασιών της, η Μονάδα ανέπτυξε συνεργασία με πλήθος φορέων και υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρουμε το Υπουργείο Υγείας, το Υπουργείο Εσωτερικών και τη Γενική Γραμματεία Ισότητας Φύλου, το Κέντρο Έρευνας για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.), το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., συνεργασία με σχολικούς συμβούλους διαφόρων ειδικοτήτων στο πλαίσιο της διαβούλευσης και τελικής γνωμοδότησης επί θεμάτων που αφορούν την εκπαιδευτική κοινότητα, συνεργασία με τους Υπευθύνους Σχολικών Δραστηριοτήτων των Διευθύνσεων Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, συνεργασία με επιστημονικές ενώσεις εκπαιδευτικών, με άλλα Ινστιτούτα, ιδρύματα και ιδιωτικούς φορείς, κ.λπ.

6.Ερευνητικό Έργο

- **Εισαγωγή της Καινοτομίας «Θεματική Εβδομάδα 2016-17: Σώμα και Ταυτότητα» στα Γυμνάσια της χώρας.**

Η Μονάδα σχεδίασε την εισαγωγή στα σχολεία της υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για το σχολικό έτος 2016-17, Θεματικής Εβδομάδας με τίτλο «Σώμα και Ταυτότητα». Η εν λόγω Θεματική Εβδομάδα η οποία θα υλοποιηθεί στα Γυμνάσια της χώρας κατά το δεύτερο τετράμηνο του σχολικού έτους 2016-17, αποσκοπεί στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των μελών της σχολικής κοινότητας σε ζητήματα που εστιάζουν σε τρεις βασικούς άξονες: α) τη διατροφή και την ποιότητα ζωής, β) την πρόληψη του εθισμού και των εξαρτήσεων και γ) τις έμφυλες ταυτότητες.

Η υλοποίηση της Θεματικής Εβδομάδας αφορά όλα τα Γυμνάσια της χώρας. Κατά τη διάρκεια της εβδομάδας αυτής θα διοργανωθούν σε κάθε σχολείο ενημερωτικές δράσεις και δραστηριότητες για τους μαθητές εντός του σχολείου και στη διάρκεια του σχολικού ωρολογίου προγράμματος. Παράλληλα, δύνανται να διοργανωθούν εντός του σχολείου και απογευματινές δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των γονέων με τη συμμετοχή του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Στις δράσεις αυτές μπορούν να συμμετέχουν και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει τη δυνατότητα να επιλέξει σε ποιες από τις παραπάνω θεματικές κάθε άξονα θα επικεντρωθεί, καθώς και τον χρόνο που θα αφιερώσει στην κάθε θεματική.

Η καινοτομία της Θεματικής Εβδομάδας, έγκειται στην υιοθέτηση της αντίληψης ότι οι σχολικές κοινότητες θα πρέπει να έχουν τη χρονική και τη θεσμική δυνατότητα να οικειοποιούνται και να ανασχεδιάζουν το εκπαιδευτικό έργο, να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν ενεργά όλα τα μέλη τους. Απορρέει από την αντίληψη ότι το σχολείο θα πρέπει να είναι «ανοιχτό» στους προβληματισμούς της κοινωνίας, δημοκρατικό, συμμετοχικό και βασίζεται στην πεποίθηση ότι το εκπαιδευτικό προσωπικό, διαθέτει τα εχέγγυα και επιδιώκει την παιδαγωγική ελευθερία στην άσκηση του ρόλου του. Επιπλέον, η καινοτομία της Θεματικής Εβδομάδας πηγάζει από την προσδοκία δημιουργίας ενός υγιούς και ανεκτικού κλίματος σε κάθε σχολείο, δηλαδή στη διαμόρφωση ενός πλέγματος σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας (συμπεριλαμβανομένων των γονέων), με τους μαθητές και τις μαθήτριες στο επίκεντρο του ενδιαφέροντος. Ενός πλέγματος προστασίας τους και προετοιμασίας τους για ένα καλύτερο μέλλον, ως σκεπτόμενα άτομα και ως ενεργοί πολίτες.

Τέλος, η ανάπτυξη των στόχων και του περιεχομένου της Θεματικής Εβδομάδας λαμβάνει υπόψη τα ανθρώπινα δικαιώματα, τα δικαιώματα του παιδιού, τις αρχές της Εκπαίδευσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη, τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις όπως η συμμετοχική, συνεργατική και ενεργητική μάθηση που αξιοποιεί τις ιδέες των ίδιων των μαθητών και μαθητριών για την υγεία και την ευημερία και, ως εκ τούτου, υιοθετεί μια κριτική στάση απέναντι σε γνωσιοκεντρικές μαθησιακές προσεγγίσεις και σε κανονιστικά πολιτισμικά πρότυπα και αντιλήψεις.

Στο πλαίσιο υποστήριξης του σχεδιασμού και της υλοποίησης της Θεματικής Εβδομάδας, η Μονάδα κατά την περίοδο Ιουνίου 2016-Δεκεμβρίου 2016 ολοκλήρωσε τις ακόλουθες δράσεις:

- **Συγκρότηση πενταμελούς Επιτροπής από μέλη της Μονάδας και άλλα μέλη του επιστημονικού προσωπικού του Ι.Ε.Π.**

- **Σύνταξη και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. σχετικής Πρόσκλησης** προς ενδιαφερόμενους Φορείς, να υποβάλουν εκπαιδευτικά προγράμματα ή/και εκπαιδευτικά υλικά που αφορούν στη θεματική περιοχή της αγωγής και προαγωγής υγείας.
 - **Διαμόρφωση και λειτουργία ειδικά σχεδιασμένης Πλατφόρμας** στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. για την υποβολή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και εκπαιδευτικών υλικών αγωγής-προαγωγής υγείας από τους ενδιαφερόμενους φορείς, αλλά και για την υποστήριξη, την παρακολούθηση και την αποτίμηση της εφαρμογής της Θεματικής Εβδομάδας.
 - **Συγκρότηση Φακέλου Εκπαιδευτικού Υλικού και Καταλόγου Φορέων**, για την υποστήριξη της υλοποίησης της Θεματικής Εβδομάδας στο σχολείο.
 - Υλοποίηση δύο ενημερωτικών συναντήσεων/τηλεδιασκέψεων με τους Υπευθύνους Σχολικών Δραστηριοτήτων και Συμβουλευτικών Σταθμών Νέων την Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας.
 - **Ανάπτυξη επικοινωνίας και συνεργασίας με φορείς**, όπως το Υπουργείο Υγείας, η Γενική Γραμματεία Ισότητας Φύλου, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., το Κ.Ε.Θ.Ι. κ. ά. για την υποστήριξη της πρωτοβουλίας.
 - **Σύνταξη δελτίων τύπου** και παροχή συνεντεύξεων στα Μ.Μ.Ε. για την ενημέρωση της εκπαιδευτικής κοινότητας.
 - **Σχεδιασμός διαδικασιών και εργαλείων για την αποτίμηση της καινοτομίας.**
- **Άλλο Ερευνητικό Έργο**
- Η Μονάδα διατύπωσε ερευνητική πρόταση για τη συμμετοχή του Ι.Ε.Π. ως εταίρου σε πρόταση που υπέβαλε το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας ως συντονιστής Φορέας για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «Δικαιώματα, Ισότητα και Ιθαγένεια 2014-2020» (GP Justice_Daphne) με θέμα την «αντιμετώπιση της ελλιπούς καταγραφής περιστατικών βίας κατά των γυναικών και τα δικαιώματα των θυμάτων γυναικών από τη βία σε στενές σχέσεις».

4.6.4. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».

Η Μονάδα «*Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης και της Εκπαιδευτικής Εργασίας*», ανήκει στις Επιστημονικές Μονάδες του Α΄ Κύκλου. Στις αρμοδιότητες της Μονάδας εντάσσεται η επεξεργασία ζητημάτων και η σύνταξη σχετικών εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., που εμπίπτουν στο πεδίο της οργάνωσης και της διοίκησης των σχολικών μονάδων, όπως η λειτουργία της διεύθυνσης- ηγεσίας στο πλαίσιο των σχολικών μονάδων, ζητήματα που συνδέονται με τη διοίκηση προσωπικού και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, καθώς και ζητήματα που αφορούν την οργάνωση και διαχείριση των λειτουργιών και διαδικασιών της εκπαιδευτικής εργασίας.

Κατά το 2016 η Μονάδα επεξεργάστηκε μια σειρά αιτημάτων που διαβιβάστηκαν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και αφορούσαν σε: (α) γνωμοδοτήσεις για την έγκριση διεξαγωγής ερευνών σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για την έγκριση εκπαιδευτικού υλικού και την έκδοση εγκυκλίων και (β) Σχέδια Απάντησης σε Ερωτήσεις και Αναφορές στο πλαίσιο του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου. Ειδικότερα:

I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3. Γνωμοδοτήσεις

3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

- Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (7 αιτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό (3 γνωμοδοτήσεις)

3β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (7 ερωτήματα)

3γ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις

Εισηγήση σχετικά με την τροποποίηση Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Εκδρομές – Μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

II. Διοικητικά Ζητήματα

4. Τήρηση Αρχείου

Το ηλεκτρονικό αρχείο με τις εισηγήσεις, τα συνοδευτικά έγγραφα των αιτημάτων κ.λπ., τηρείται στον κοινόχρηστο φάκελο της Μονάδας στο εσωτερικό δίκτυο του Ι.Ε.Π. (common), καθώς και η κατανομή των εργασιών στα μέλη της Μονάδας. Το φυσικό αρχείο τηρείται στο γραφείο της Συντονίστριας της Μονάδας.

5. Λοιπά Θέματα

Για τις ανάγκες συντονισμού και ενημέρωσης των μελών της Μονάδας, πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις σε μηνιαία βάση.

4.6.5. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ « ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ».

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα Αξιολόγησης, Ανατροφοδότησης και Παρακολούθησης Δεικτών είναι αρμόδια για τα θέματα εκπαιδευτικής αξιολόγησης γενικότερα, και ειδικότερα για την αξιολόγηση των μαθητών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και θέματα αξιολόγησης προσωπικού και σχολικών μονάδων.

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2016.

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

- Επισκόπηση πλαισίου περιγραφικής αξιολόγησης.

3.Γνωμοδοτήσεις

3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

- Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (4 αιτήματα)

3β.Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (2 ερωτήσεις)

4.Θέματα Σπουδών

4α.Α΄/θμια, Β΄/θμια (Γυμνάσιο, Γενικό Ενιαίο Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο, Μουσικά και Καλλιτεχνικά Σχολεία, Εκκλησιαστικά Σχολεία, Εσπερινά Σχολεία)

- Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας
 - Αξιολόγηση των μαθητών στα νέα διδακτικά αντικείμενα στα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία
 - Εισήγηση για την αξιολόγηση των μαθητών στο νέο διδακτικό αντικείμενο των ΤΠΕ στα ενιαίου τύπου Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία

4β. Παροχή στοιχείων σχετικά με τα ευρωπαϊκά και διεθνή θέματα που άπτονται του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.

- Παροχή στοιχείων για την «Έκθεση για την εφαρμογή και την εξέλιξη των πολιτικών που αφορούν στην προώθηση της Εκπαίδευσης για την Ιδιότητα του Πολίτη (Δίκτυο Ευρυδίκη 2017)».

5.Ερευνητικό Έργο

- Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση - Συμμετοχή)
 - Σχεδιασμός της πιλοτικής εφαρμογής της περιγραφικής αξιολόγησης
 - Κατάθεση πρότασης για την πιλοτική εφαρμογή της περιγραφικής αξιολόγησης και την σχετική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών προκειμένου να ενταχθεί στο ΕΣΠΑ
 - Διαμόρφωση ομάδας έργου για την πιλοτική εφαρμογή της περιγραφικής αξιολόγησης
 - Σχεδιασμός δομής - διαμόρφωσης επιμορφωτικού υλικού για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σχετικά με την περιγραφική αξιολόγηση
 - Σχεδιασμός διαδικασίας πρόσκλησης και επιλογής σχολικών μονάδων πιλοτικής εφαρμογής της περιγραφικής αξιολόγησης
 - Πρόσκληση για την επιλογή σχολικών μονάδων πιλοτικής εφαρμογής της περιγραφικής αξιολόγησης

- Συγκρότηση Επιτροπής Επιλογής σχολικών μονάδων πιλοτικής εφαρμογής της περιγραφικής αξιολόγησης και σχεδιασμός διαδικασίας επιλογής
- Εισήγηση για την τελική επιλογή σχολικών μονάδων πιλοτικής εφαρμογής της περιγραφικής αξιολόγησης
- Κατάθεση πρότασης για την υποβολή Τεχνικού Δελτίου για την Δράση 1: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ».

4.6.6. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΗ, ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΚΑΙ ΟΜΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΕΙΑ ΦΥΛΑΚΩΝ»

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας.

Σκοπός του έργου της μονάδας είναι η προώθηση της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και της συνεργατικής κουλτούρας στο σχολείο, η προαγωγή της ελληνόγλωσσης εκπαίδευσης στη διασπορά καθώς και η εκπαιδευτική ένταξη των παιδιών ανεξαρτήτως κοινωνικού, πολιτισμικού ή γλωσσικού υποβάθρου, ιδιαίτερα όσων είναι μέλη μειονοτήτων και απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό. Κύρια αντικείμενα των μελών της μονάδας είναι ο σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η ανάπτυξη περιεχομένου και παιδαγωγικών εργαλείων, η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών σε ευέλικτα θεσμικά σχήματα τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης καθώς και η διενέργεια ερευνών με έμφαση στις ποιοτικές μεθόδους για την ανάδειξη του ρόλου των κοινωνικοπολιτισμικών παραγόντων στη μαθησιακή διαδικασία.

Τα βασικά θέματα που επεξεργάζεται η Μονάδα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της είναι τα ακόλουθα:

- ελληνόγλωσση εκπαίδευση στο εξωτερικό
- μειονοτική εκπαίδευση
- σχολεία φυλακών
- δίγλωσσο σχολείο
- προσφυγικό, ΔΥΕΠ
- αντιμετώπιση των αρνητικών διακρίσεων και στερεοτύπων που βασίζονται στις πολιτισμικές διαφορές, καταπολέμηση ξενοφοβίας και ρατσισμού
- εκπαιδευτική και κοινωνική ένταξη των παιδιών μεταναστευτικής καταγωγής
- Ρομά
- Τάξεις Υποδοχής

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2016.

3. Γνωμοδοτήσεις

3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

- Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (4 αιτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα
 - Έχουν πραγματοποιηθεί γνωμοδοτήσεις για τα εκπαιδευτικά προγράμματα 55 ΜΚΟ που απευθύνονται σε παιδιά πρόσφυγες. Τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Ι.Ε.Π. μέσω της σχετικής πλατφόρμας του Ι.Ε.Π. (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/mko/>). Οι γνωμοδοτήσεις διαβιβάζονται στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα ΥΠ.Π.Ε.Θ.
 - Γνωμοδοτήσεις για έγκριση άλλων εκπαιδευτικών δράσεων και προγραμμάτων (5)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό (4 προτάσεις)

3β.Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (9 απαντήσεις)

3γ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις

- Γνωμοδότηση επί ερωτήματος για την παροχή στοιχείων που αφορούν στη διαδικασία χορήγησης βεβαιώσεων επιτυχούς φοίτησης σε ελληνικά σχολεία από αλλοδαπούς μαθητές για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας.

4. Θέματα Σπουδών

4α. Ελληνόγλωσση Εκπαίδευση στο εξωτερικό, Μειονοτικά Σχολεία, Εκπαίδευση Προσφύγων, Σχολεία Φυλακών

- **Ορολογία Προγράμματα:** 5 γνωμοδοτήσεις
- **Προγράμματα Σπουδών**
 - Συντονισμός ομάδων εργασίας για την ανάπτυξη ανοιχτών αναλυτικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στις ΔΥΕΠ Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στα εξής διδακτικά αντικείμενα: ελληνική γλώσσα, μαθηματικά, αγγλικά, φυσική αγωγή, καλλιτεχνικά και ΤΠΕ.
 - Συμμετοχή σε διμερείς συζητήσεις για τα αναλυτικά προγράμματα στο ελληνικό δίγλωσσο σχολείο της Βαυαρίας καθώς και για την τελική μορφή των ωρολογίων προγραμμάτων.
- **Υποστηρικτικό υλικό**
 - Υποστηρικτικό υλικό για τη διδασκαλία της γλώσσας που αφορά στην αποτύπωση των γραμματικών και μορφοσυντακτικών φαινομένων τα οποία παρουσιάζονται στο διδακτικό υλικό για τη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας στις Δομές Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και στη σύνδεσή τους με το Ανοικτό Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών της Ελληνικής Γλώσσας
 - Συλλογή, επεξεργασία, ταξινόμηση, κωδικοποίηση και μετασχολιασμός του εκπαιδευτικού υλικού που έχει παραχθεί από τα ακόλουθα προγράμματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης: στο πλαίσιο των Προγραμμάτων «Εκπαίδευση Αλλοδαπών και Παλιννοστούτων Μαθητών», «Εκπαίδευση των παιδιών Ρομά» και «Εκπαίδευση των παιδιών της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης/Εκπαίδευση Μουσουλμανοπαίδων». Σχεδιασμός του πλαισίου ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την ανάρτηση του υλικού με σκοπό τη διάθεσή του στην εκπαιδευτική κοινότητα.
- **Σχολικά Εγχειρίδια (επανεκτυπώσεις, εκπόνηση):** 3 γνωμοδοτήσεις.
- **Άλλα Θέματα**
 - Οργάνωση και υλοποίηση τεσσάρων (4) επιμορφωτικών συναντήσεων στο πλαίσιο της Εκπαίδευσης Προσφύγων. Αναλυτικότερα:
 - (α) Επιμορφωτική συνάντηση με θέμα: «Δομές Υποδοχής Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΔΥΕΠ): Πλαίσιο υποδοχής και εκπαίδευσης προσφύγων». Πραγματοποιήθηκε στο Ι.Ε.Π. στις 8 Οκτωβρίου 2016. Απευθυνόταν σε στελέχη του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης και Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων.
 - (β) Επιμορφωτική συνάντηση με θέμα: «Εισαγωγική Επιμορφωτική συνάντηση των εκπαιδευτικών των ΔΥΕΠ». Πραγματοποιήθηκε στο Ι.Ε.Π. στις 12 Οκτωβρίου 2016. Απευθυνόταν σε Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων, εκπαιδευτικούς που στελεχώνουν τις ΔΥΕΠ Αττικής και Στερεάς Ελλάδας, Ηπείρου και Κεντρικής Μακεδονίας. Τη συνάντηση παρακολουθούσαν δια ζώσης οι εκπαιδευτικοί της Αττικής και εξ αποστάσεως οι εκπαιδευτικοί που στελεχώνουν τις ΔΥΕΠ στις υπόλοιπες Περιφέρειες.
 - (γ) Επιμορφωτική συνάντηση με θέμα: «Εισαγωγική Επιμορφωτική συνάντηση των εκπαιδευτικών των ΔΥΕΠ». Πραγματοποιήθηκε στο Ι.Ε.Π. στις 15 Οκτωβρίου 2016. Απευθυνόταν σε εκπαιδευτικούς που στελεχώνουν τις ΔΥΕΠ Αττικής και Στερεάς Ελλάδας, Ηπείρου και Κεντρικής Μακεδονίας. Τη συνάντηση παρακολουθούσαν δια ζώσης οι εκπαιδευτικοί της Αττικής και εξ αποστάσεως οι εκπαιδευτικοί που στελεχώνουν τις ΔΥΕΠ στις υπόλοιπες Περιφέρειες.
 - (δ) Εξ αποστάσεως επιμορφωτική συνάντηση με θέμα: «Εισαγωγική Επιμορφωτική συνάντηση των εκπαιδευτικών των ΔΥΕΠ». Πραγματοποιήθηκε στο Ι.Ε.Π. στις 23 Νοεμβρίου 2016. Απευθυνόταν σε εκπαιδευτικούς που στελεχώνουν τις νέες ΔΥΕΠ που

λειτουργήσαν στην Αττική, την Στερεά Ελλάδα, την Ήπειρο, τη Θεσσαλία και την Κεντρική Μακεδονία.

4β. Παροχή στοιχείων σχετικά με τα ευρωπαϊκά και διεθνή θέματα που άπτονται του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.

- Παροχή στοιχείων στον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (European Union Agency for Fundamental Rights – FRA) - Παροχή Στοιχείων για τους Ρομά ενόψει της Ετήσιας Έκθεσης του Οργανισμού
- Συνεργασία με άλλες Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π. για τη διαμόρφωση κοινής απάντησης με θέμα «Οργανισμός Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Διαβούλευση επί προγραμματικής εστίασης έτους 2018».

5. Λοιπά Θέματα:

- Συνέδρια-Ημερίδες (Διοργάνωση-Συμμετοχή)
 - Διοργάνωση Ημερίδας με θέμα: «Διαπολιτισμικοί διάλογοι: Σημεία συνάντησης των προγραμμάτων Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης εντός του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος». Η Ημερίδα πραγματοποιήθηκε στις 18 Απριλίου 2016 στο Κεντρικό Κτίριο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων (09.00 - 18.30). Αντικείμενο της Ημερίδας ήταν τα εκπαιδευτικά υλικά/εργαλεία που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο των Προγραμμάτων «Εκπαίδευση Αλλοδαπών και Παλινοστούντων Μαθητών», «Εκπαίδευση των παιδιών Ρομά» και «Εκπαίδευση των παιδιών της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης/Εκπαίδευση Μουσουλμανοπαίδων». Η Ημερίδα απευθυνόταν σε Στελέχη της Εκπαίδευσης.
- Συνεργασία με άλλους φορείς:
 - Διαρκής επικοινωνία και συνεργασία με το Γραφείο Εκπαίδευσης Προσφύγων του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και την Επιστημονική Επιτροπή για την Εκπαίδευση Προσφύγων (συναντήσεις εργασίας, ηλεκτρονική ενημέρωση, διατύπωση προτάσεων).
- Λοιπές Δραστηριότητες
 - Εισήγηση για τη διαδικασία υποβολής, επεξεργασίας και έγκρισης αιτημάτων για την υλοποίηση δράσεων εκπαιδευτικού χαρακτήρα που απευθύνονται σε πρόσφυγες και πραγματοποιούνται από ξένες και ελληνικές ΜΚΟ και άλλους φορείς σε δομές φιλοξενίας προσφύγων (1710, Απ. Πρακτικού 40/06-10-2016). Στο πλαίσιο αυτό:
 - (α) Σχεδιάστηκε η πλατφόρμα καταχώρησης και υποβολής σχετικών εντύπων των ΜΚΟ στο πλαίσιο αιτήματος για έγκριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που απευθύνονται σε παιδιά προσφύγων. Η πλατφόρμα είναι προσβάσιμη από την ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/mko/>) και παραμένει ανοιχτή για την καταχώριση δράσεων.
 - (β) Σχεδιάστηκε η φόρμα περιγραφής δράσεων με την οποία δηλώνονται μεταξύ άλλων η θεματική των δράσεων, οι γενικοί σκοποί, οι δομές φιλοξενίας όπου θα υλοποιηθούν οι δράσεις, η χρονική περίοδος υλοποίησης, το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα, η ομάδα στόχος, ο κατάλογος του χρησιμοποιούμενου υλικού, ο προβλεπόμενος αριθμός παιδιών ανά εκπαιδευτικό και δραστηριότητα, καθώς και τα χρησιμοποιούμενα μέσα αποτίμησης των αποτελεσμάτων
 - (γ) Σχεδιάστηκε πίνακας περιεχομένου εκπαιδευτικής δράσης με τον οποίο δηλώνονται ανά θεματική και ομάδα στόχου το περιεχόμενο, οι ειδικοί στόχοι και τα εκπαιδευτικά υλικά.
 - Ανάπτυξη περιεχομένου για τον κόμβο «Εκπαίδευση Προσφύγων» στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. Συγκεκριμένα, στον κόμβο αυτό έχουν αναρτηθεί τα ανοιχτά αναλυτικά

προγράμματα των ΔΥΕΠ, τα εκπαιδευτικά υλικά για τη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας και υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό.

- Σχεδιασμός πλατφόρμας αναζήτησης και αξιοποίησης εκπαιδευτικού υλικού. Καταχώριση βασικού εκπαιδευτικού υλικού που έχει παραχθεί στο πλαίσιο Προγραμμάτων Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης και είναι δυνατό να αξιοποιηθεί στο πλαίσιο της Εκπαίδευσης Προσφύγων και της Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (π.χ. Τάξεις Υποδοχής). Συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης για την ανάπτυξη της πλατφόρμας.
- Σχεδιασμός διαδικτυακής εφαρμογής η οποία θα είναι προσβάσιμη από τον κόμβο του Ι.Ε.Π. για την Εκπαίδευση Προσφύγων. Σκοπός της εφαρμογής θα είναι κάθε Σχολικός Σύμβουλος που έχει υπό την ευθύνη του σχολική μονάδα στην οποία λειτουργεί ΔΥΕΠ να εγγράφεται με χρήση κωδικού για να α) συμπληρώνει/επικαιροποιεί τα πεδία της φόρμας ηλεκτρονικά (on line) και β) να υποβάλει ηλεκτρονικά εισηγήσεις και εκθέσεις προς το Ι.Ε.Π. Τα στοιχεία που θα καταχωρεί, θα αποθηκεύονται και θα εξάγονται αυτόματα. Συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης για την ανάπτυξη της πλατφόρμας.

6.Ερευνητικό Έργο

- Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση - Συμμετοχή)
 - Πράξη «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.)»:
 - (α) Συνεργασία με το ΙΤΥΕ-Διόφαντος για την Τροποποίηση της Πρόσκλησης της Πράξης ώστε το Ι.Ε.Π. να προστεθεί στους δυνητικούς δικαιούχους.
 - (β) Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου που θα αναλάβει το Ι.Ε.Π.
 - (γ) Αρχική ενημέρωση των Επιστημονικών υπευθύνων «συστάδων» ειδικοτήτων εκπαιδευτικών που θα συνεργαστούν με το Ι.Ε.Π.
 - (δ) Οργάνωση πρώτης συνάντησης εργασίας στελεχών του ΙΤΥΕ-Διόφαντος, του Ι.Ε.Π. και των Επιστημονικών υπευθύνων «συστάδων» ειδικοτήτων εκπαιδευτικών. Η συνάντηση πραγματοποιήθηκε στο Ι.Ε.Π. στις 19 Οκτωβρίου 2016.
 - Πράξη «Πιλοτικές παρεμβατικές δράσεις υποστήριξης Μουσουλμανόπαιδων στα Νηπιαγωγεία της Θράκης» του ΕΠ:3 - Άξονας: 6 - Τίτλος Αξ: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ:
 - (α) Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου
 - (β) Σχέδιο έντυπου ανάλυσης κόστους.
 - Πράξη «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος»:
 - (α) Προετοιμασία για την περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της Δράσης «Επιμορφωτικές δράσεις για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων»
 - (β) Σχέδιο τυποποιημένου έντυπου της Δράσης «Επιμορφωτικές δράσεις για την υποστήριξη της εκπαίδευσης παιδιών προσφύγων»

4.7. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΚΥΚΛΟΥ

4.7.1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ & ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ».

1. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας.

Η Μονάδα Επιστημονικής Εργασίας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία» συστάθηκε και λειτουργεί μετά τη με αρ. 19/02-06-2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. από τον Ιούνιο 2016. Αποτελεί μονάδα του Β΄ Κύκλου και στελεχώνεται από στελέχη της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. Σημειώνεται ότι, κατά το πέρας του έτους 2016, συγκροτήθηκε στο πλαίσιο της Μονάδας Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογίας η Υπομονάδα Ξένων Γλωσσών (Πράξη 48/08-12-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.).

2. Σύνομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2016.

Η Μονάδα Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογίας γνωμοδοτεί και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. για όλα τα ζητήματα που αφορούν: α) στη Γλωσσική εκπαίδευση (διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας, αρχαίας και νέας, και διδασκαλία/εκμάθηση ξένων γλωσσών) στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και στη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση, και β) στα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γραμματείας, στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Ειδικότερα σε ό,τι αφορά τα παραπάνω:

- Εισηγείται για τα ωρολόγια προγράμματα, τα προγράμματα σπουδών, την ύλη των μαθημάτων, τα διδακτικά εγχειρίδια και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό.
- Γνωμοδοτεί σχετικά με την υλοποίηση ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαγωνισμών σε δομές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σχετικά με κοινοβουλευτικά ερωτήματα.
- Διεξάγει έρευνες, συντάσσει μελέτες ή συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα.
- Διοργανώνει ημερίδες, συνέδρια και επιμορφωτικές δράσεις.
- Συνεργάζεται και συμπράττει με ομάδες εκπαιδευτικών και φορείς της εκπαίδευσης εντός και εκτός Ελλάδας.

Στο πλαίσιο της Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογίας» (ακρ. ΜΑΕΦ), η οποία συνεδριάζει κατά κανόνα κάθε δεύτερη Πέμπτη (δηλ. ανά δεκαπέντε ημέρες περίπου) εμπίπτουν όλα τα θέματα σχετικά με τη διδασκαλία της γλώσσας (πρώτης, ξένης, δεύτερης ξένης) σε όλες τις βαθμίδες της σχολικής εκπαίδευσης (προσχολική/πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια).

Κατά τους πρώτους μήνες της δοκιμαστικής λειτουργίας της, τα πεπραγμένα της Μονάδας αφορούν αφενός τη διαχείριση όλων των επιστημονικών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών ζητημάτων που σχετίζονται με το επιστημονικό της πεδίο και αφετέρου την αντιμετώπιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2016:

I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3. Γνωμοδοτήσεις

Στο πλαίσιο της Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία», κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων της, δρομολογούνται και υλοποιούνται τα εξής:

- Σύνταξη απαντήσεων σε σχετικά εισερχόμενα έγγραφα, επιστολών και εγγράφων
- Σύνταξη απαντητικών εγγράφων σε κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο Ι.Ε.Π. σχετικά με τις ανθρωπιστικές επιστήμες και φιλολογία και διεκπεραίωσή τους μέσω της Γραμματείας Προέδρου, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

- Σύνταξη απαντητικών εγγράφων για έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα, διαγωνισμούς, βιβλία, εκπαιδευτικό υλικό, κ.τ.λ.

4. Θέματα Σπουδών

Στο πλαίσιο της Μονάδας «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία» πραγματοποιούνται γενικά τα εξής:

- Μελέτη επιστημονικών και εκπαιδευτικών θεμάτων και σύνταξη εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. και προς την πολιτική ηγεσία του ΥΠ.Π.Ε.Θ. μέσω του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας (σχολικά εγχειρίδια, οδηγίες διδασκαλίας, οδηγίες εξέτασης μαθημάτων κ.τ.λ.), δομημένα σε δύο κεντρικούς πυλώνες: Α. τα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και Β. τις Ξένες Γλώσσες, για το Δημοτικό, Γυμνάσιο, Γενικό και Επαγγελματικό Λύκειο.
- Συντονισμός, υλοποίηση, παρακολούθηση, έλεγχος και διεκπεραίωση κάθε έργου που εμπύπτει στις αρμοδιότητες της Μονάδας (π.χ. κατά τη Δράση «Εξορθολογισμός και Αναδιάρθρωση της διδακτέας ύλης»), όσον αφορά: Α. τα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και Β. τις Ξένες Γλώσσες, για το Δημοτικό, Γυμνάσιο, Γενικό και Επαγγελματικό Λύκειο.

Α. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ (ΑΡΧΑΙΑ & ΝΕΑ) ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Αναλυτικότερα, κατά το β' εξάμηνο του 2016, όσον αφορά τα μαθήματα της Αρχαίας και Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, υλοποιήθηκαν τα εξής:

α) Εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης στα μαθήματα των Αρχαίων και Νέων Ελληνικών.

Η Μονάδα των Ανθρωπιστικών Επιστημών κατά το μεγαλύτερο μέρος του β' εξαμήνου εκτός των άλλων ασχολήθηκε με τον «εξορθολογισμό» της διδακτέας ύλης στα φιλολογικά μαθήματα Γυμνασίου – Λυκείου (Αρχαία και Νέα Ελληνικά). Ανέλαβε τον συντονισμό τριών ομάδων εργασίας που αποτελούνταν από σχολικούς συμβούλους και εκπαιδευτικούς της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίες είχαν ως έργο την εκπόνηση οδηγιών για τη διδασκαλία των μαθημάτων και αναμόρφωση της διδακτέας ύλης. Η Μονάδα επιμελήθηκε τη σύνταξη και την τελική διαμόρφωση των κειμένων των οδηγιών.

β) Σύνταξη ενδεικτικών κριτηρίων αξιολόγησης σύμφωνα με το νέο Π.Δ. για την αξιολόγηση των Νέων Ελληνικών Γυμνασίου.

Η Μονάδα με δική της πρωτοβουλία εισηγήθηκε στο Δ.Σ. τη σύνταξη ενδεικτικών κριτηρίων για το μάθημα των Νέων Ελληνικών. Οι αλλαγές στον τρόπο εξέτασης των μαθητών στο μάθημα της «Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας», όπως προβλέπονται στο άρθρο 16 του υπ' αριθ. 126 ΠΔ (ΦΕΚ 211/11-11-2016) · το γεγονός ότι οι δύο κλάδοι εξετάζονται, για πρώτη φορά, ξεχωριστά μεν, αλλά συνεχόμενα, στη διάρκεια ενός τριώρου, στις ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις του Ιουνίου και δεδομένου ότι οι εκπαιδευτικοί ήταν εξοικειωμένοι με άλλον τρόπο αξιολόγησης, όλα αυτά οδήγησαν τη Μονάδα στην πρόταση αρχικά και στη συνέχεια, μετά από έγκριση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., στη σύνταξη δειγματικών κριτηρίων αξιολόγησης γραπτής εξέτασης για κάθε κλάδο του μαθήματος, ώστε να υποστηριχθούν οι εκπαιδευτικοί στη σύνταξη δικών τους κριτηρίων, που θα είναι συνεπή με τους στόχους και το πνεύμα των «Οδηγιών».

Η ομάδα που εκπόνησε τις «Οδηγίες για τη διδασκαλία των Νέων Ελληνικών στο Γυμνάσιο» στο πλαίσιο της δράσης “Αναδιάρθρωση και εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”, σε συνεργασία με τη Μονάδα Ανθρωπιστικών Επιστημών και Φιλολογίας του Ι.Ε.Π., συνέχισε το έργο της και συνέταξε αρχικά τρία ενδεικτικά κριτήρια

αξιολόγησης για τη Λογοτεχνία και τρία ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης για τη Νεοελληνική Γλώσσα, τα οποία στη συνέχεια αναρτήθηκαν στην ιστοσελίδα του Φορέα τον Νοέμβριο του 2016.

- γ) Δημιουργία Κέντρου Υποστήριξης για Σχολικούς Συμβούλους ΠΕ02 και φιλολόγους των ΕΠΑ.Λ. για τα Νέα Ελληνικά ΕΠΑ.Λ. και ενημέρωση υπερσυνδέσμου στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. με εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό για τα γλωσσικά μαθήματα στα ΕΠΑ.Λ. (βλ. Πράξη Δ.Σ. Ι.Ε.Π. ΑΔΑ: ΩΧΙΟΟΞΛΔ-ΦΥΠ)
- δ) Σύνταξη οδηγιών για τη διδασκαλία και την αξιολόγηση και για τον τρόπο εξέτασης των μαθητών/τριών στο μάθημα Γενικής Παιδείας «Νέα Ελληνικά» της Α΄ και Β΄ τάξης ημερησίων και εσπερινών ΕΠΑ.Λ. (8/9/2016).
- ε) Εισήγηση για πρόταση νέου τρόπου εξέτασης του μαθήματος της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας στις Α΄, Β΄ Ημερήσιου και Α΄, Β΄, Γ΄ τάξεις Εσπερινού Γενικού Λυκείου. {Σχετ: α) Οδηγίες για τη διδασκαλία των φιλολογικών μαθημάτων στις Α΄, Β΄ Ημερήσιου ΓΕ.Λ. και Α΄, Β΄, Γ΄ Εσπερινού ΓΕ.Λ. για το σχολ. έτος 2016 – 2017 (Αρ. Πρωτ. 148091/Δ2/ 13-09-2016/ΥΠ.Π.Ε.Θ.), β) ΠΔ 46/2016 (ΦΕΚ 74/Α/22-4-2016) «Αξιολόγηση μαθητών του Γενικού Λυκείου», Άρθρο 14 «Τρόπος εξέτασης μαθημάτων»] (12/10/2016)}.
- στ) Εισήγηση για τη διδακτέα ύλη και τις οδηγίες για τη διδασκαλία της Νεοελληνικής Λογοτεχνίας Γενικής Παιδείας και Ομάδας Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών της Γ΄ τάξης του Ημερήσιου Γενικού Λυκείου και της Δ΄ τάξης του Εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2016-2017 (12/10/2016).
- ζ) Εισήγηση για τη διδακτέα ύλη και Οδηγίες για τη διδασκαλία του μαθήματος επιλογής «Ελληνικός και Ευρωπαϊκός Πολιτισμός» της Α΄ τάξης του Ημερησίου και Εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολ. έτος 2016-2017 (18/10/2016).

5.Λοιπά Θέματα

- α) Σχεδιασμός, διάχυση ενημέρωσης και υλοποίηση τεσσάρων επιμορφωτικών ημερίδων στην Αθήνα, την Πέμπτη 15-9-2016 και την Τρίτη 20-9-2016 (αίθουσα Γαλάτεια Σαράντη του ΥΠ.Π.Ε.Θ.), και στη Θεσσαλονίκη, την Τρίτη 20-9-2016 και την Πέμπτη 22-9-2016 (αίθουσα εκδηλώσεων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, περιοχή αεροδρομίου), για Σχολικούς Συμβούλους ΠΕ02 και ΠΕ70 αντίστοιχα, με θέμα τη διδακτέα ύλη και τις οδηγίες διδασκαλίας για τα μαθήματα του Δημοτικού και του Γυμνασίου-Λυκείου: Γλώσσα - Ιστορία Δημοτικού, Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία - Ιστορία Γυμνασίου, Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία - Ιστορίας- Φιλοσοφία Γενικού Λυκείου, για το Σχολ. Έτος 2016-2017, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Δράσης: “ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ”. Μετά την ολοκλήρωση των ημερίδων, η Μονάδα προέβη σε ανάρτηση των σχετικών εισηγήσεων στον ιστότοπο του Ι.Ε.Π. προς διευκόλυνση κάθε ενδιαφερομένου.
- β) Η Μονάδα όσον αφορά τα μέλη της, Φιλολόγους κλ. ΠΕ02 και κλ. Ανθρωπιστικών Επιστημών, συμμετέχει στην Επιτροπή που συγκροτήθηκε «για την εκπόνηση επιμορφωτικού προγράμματος των Σχολικών Συμβούλων και την υλοποίησή του αναφορικά με το μάθημα των Νέων Ελληνικών της Α΄ και Β΄ τάξης των ΕΠΑ.Λ.». (ΑΔΑ: ΩΧΙΟΟΞΛΔ-ΦΥΠ).
- γ) Εκπόνηση και υλοποίηση δύο επιμορφωτικών προγραμμάτων για Σχολικούς Συμβούλους και εκπαιδευτικούς των ΕΠΑ.Λ. αναφορικά με το μάθημα των Νέων Ελληνικών της Α΄ και Β΄ τάξης των ΕΠΑ.Λ.
 - ι. Στο πλαίσιο της Επιτροπής διοργάνωσε μία επιμορφωτική ημερίδα για σχολικούς συμβούλους και εκπαιδευτικούς σχετικά με το μάθημα Γενικής Παιδείας «Νέα Ελληνικά» της Α΄ και Β΄ τάξης των ημερησίων και εσπερινών ΕΠΑ.Λ., η οποία πραγματοποιήθηκε την Τετάρτη 5-10-2016 στην Αθήνα

(αίθουσα Γαλάτεια Σαράντη του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι), από τις 09:00 π.μ. έως τις 15:30 μ.μ. Περισσότερα για την ημερίδα στην ιστοσελίδα:

<http://iep.edu.gr:8080/index.php/el/prokirixeis/menu-anakoinoseis/492-nea-ellinika-a-kai-v-lykeiou-epa-l>.

ii. Συνέταξε πρόταση με δική της πρωτοβουλία ώστε να πραγματοποιηθεί επιμορφωτικό πρόγραμμα τον Φεβρουάριο του 2017 με τον τίτλο: «Πώς θα κάνουμε τα ΕΠΑ.Λ. κοινότητες ανάγνωσης», η οποία εγκρίθηκε και από την Επιτροπή και από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Στόχος της πρότασης για παρέμβαση ήταν η ενίσχυση των εκπαιδευτικών ως προς τη διδασκαλία της ανάγνωσης ώστε να ενισχυθούν οι μαθητές των ΕΠΑ.Λ. ως αναγνώστες, με σκοπό να βελτιώσουν τις επικοινωνιακές τους ικανότητες και να κατανοούν καλύτερα τον λόγο της επιστήμης στα συγκεκριμένα μαθήματα, που θα τους επιτρέψει την καλύτερη προσωπική και ακαδημαϊκή εξέλιξη.

Β. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Επίσης, κατά το β' εξάμηνο του 2016 υλοποιήθηκαν τα εξής, **όσον αφορά τις Ξένες Γλώσσες:**

4. Θέματα Σπουδών

Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Ενιαίο Πρόγραμμα Σπουδών των Ξένων Γλωσσών (ΕΠΣ-ΞΓ)» Απόσπασμα Πρακτικού 23/30-06-2016 • Έγκριση Προγράμματος Σπουδών (Π.Σ.) για την εκμάθηση της Αγγλικής στην Α' και Β' Δημοτικού - Απόσπασμα Πρακτικού 14/21-04-2016. <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έγκριση Σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος με θέμα: «Γραπτές Προαγωγικές και Απολυτήριες Εξετάσεις στο Μάθημα των Ξένων Γλωσσών στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση» - Απόσπασμα Πρακτικού 15/12-05-2016 • Αξιολόγηση της γλωσσομάθειας στο μάθημα των ξένων γλωσσών στο Γυμνάσιο - Απόσπασμα Πρακτικού 35/08-09-2016 • Εισήγηση για τον τρόπο αξιολόγησης της Αγγλικής γλώσσας στο ΕΠΑ.Λ., Γραφείο Β', 7-12-2015 • Εισήγηση για τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος «Αγγλικά Ειδικότητας» των Β' και Γ' τάξεων του ΕΠΑ.Λ., Γραφείο Β', 12-2-2016 • ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ: Εισήγηση για τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος «Αγγλικά Ειδικότητας» των Β' και Γ' τάξεων του ΕΠΑ.Λ. Γραφείο Β , 19-4-2016. <p>ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οδηγίες Διδασκαλίας των Ξένων Γλωσσών στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση στο πλαίσιο της Δράσης: Αναδιάρθρωση και εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης -Απόσπασμα Πρακτικού 38/22- 09-2016.

ΓΥΜΝΑΣΙΟ

- **Διδασκαλία των ξένων γλωσσών στο Γυμνάσιο** (τμήματα/ επίπεδα) – Απόσπασμα Πρακτικού 29/21-07-2016.

ΓΕ.Λ.

- **ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ, ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑ ΣΤΙΣ Α΄, Β΄ ΚΑΙ Γ΄ ΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕ.Λ....**, 5-4-2016, Γραφείο Β΄.

ΕΠΑ.Λ.

- Οδηγίες Διδασκαλίας της Αγγλικής Γλώσσας ως **μάθημα ειδικότητας** στις τάξεις των Ημερησίων και των Εσπερινών **ΕΠΑ.Λ.**, για το σχολικό έτος 2016-2017. Μονάδα ΤΕΕ, 9-9-2016
- Οδηγίες Διδασκαλίας της Αγγλικής Γλώσσας ως μάθημα **Γενικής Παιδείας** στις τάξεις των Ημερησίων και των Εσπερινών **ΕΠΑ.Λ.**, για το σχολικό έτος 2016-2017. Μονάδα ΤΕΕ, 8-9-2016
- Διδακτέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας της Αγγλικής Γλώσσας στη **Γ΄ τάξη** των Ημερησίων και στις **Γ΄ και Δ΄ τάξεις** των Εσπερινών **ΕΠΑ.Λ.**, για το σχολικό έτος 2016-2017 Γραφείο Β 11-4-2016
- Οδηγίες για τη διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας ως μάθημα **Γενικής Παιδείας της Γ΄ τάξης Ημερήσιου Επαγγελματικού Λυκείου** για το σχολικό έτος 2016-2017. Γραφείο Β 13-4-2016.

ΒΙΒΛΙΑ

- Βιβλίο Αγγλικών, Δ' Τάξης Εσπερινού για τον Τομέα Δομικών Έργων, Απόσπασμα Πρακτικού 17/26-05-2016
- Βιβλία Αγγλικής Γλώσσας της Β΄ τάξης των Τομέων του Επαγγελματικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2016-2017 - Απόσπασμα Πρακτικού 20/09-06-2016

Τομείς:

Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος
 Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας
 Τομέας Δομικών έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού
 Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών
 Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού
 Τομέας Μηχανολογίας
 Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων
 Τομέας Πληροφορικής
 Τομέας Υγείας – Πρόνοιας – Ευεξίας

- Οδηγίες Διδασκαλίας της Αγγλικής Γλώσσας ως μάθημα Γενικής Παιδείας και ως μάθημα Τομέα και Ειδικότητας στις τάξεις των Ημερησίων και των Εσπερινών **ΕΠΑ.Λ.** για το σχολικό έτος 2016-2017 - Απόσπασμα Πρακτικού 36/15-09-2016
- Απάντηση σε έγγραφο διαβίβασης Πρακτικών Επιτροπών Κρίσης Ελευθέρων βοηθημάτων Αγγλικής, Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2016-17 - Απόσπασμα Πρακτικού 29/21-07-2016.
- Κριτήρια Επιλογής και Επιτροπές κρίσης ελεύθερων Διδακτικών Εγχειριδίων και Βοηθημάτων για τη διδασκαλία της Αγγλικής, Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας σε Τομείς/Ειδικότητες του Επαγγελματικού Λυκείου σχ. έτους 2016-17 - Απόσπασμα Πρακτικού 20/09-06-2016.
- Λίστα ανατύπωσης διδακτικών βιβλίων για τη διδασκαλία των **Ξένων Γλωσσών σχ. έτους 2017-18.**

ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ –ΓΑΛΛΙΚΑ (ΔΗΜΟΤΙΚΟ)

- Εισήγηση για τη **διδασκαλία της β΄ ξένης γλώσσας** στο Γυμνάσιο για το σχολ. έτος 2016-2017 -

<p>Απόσπασμα Πρακτικού 38/22-09-2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απάντηση σε έγγραφο διαβίβασης Εκπαιδευτικού Υλικού και Πρακτικού Επιτροπής Κρίσης βιβλίων Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας για τις Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις του Δημοτικού Σχολείου - Απόσπασμα Πρακτικού 29/21-07-2016
ΓΑΛΛΙΚΑ – Γ΄ τάξη ΕΠΑ.Λ.
<ul style="list-style-type: none"> • Απάντηση σε έγγραφο διαβίβασης Πρακτικού Επιτροπής Κρίσης Ελευθέρων βοηθημάτων Γαλλικής Γλώσσας για τη Γ΄ τάξη ΕΠΑ.Λ. σχολικού έτους 2016-2017 - Απόσπασμα Πρακτικού 38/22-09-2016
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ – Γ΄ τάξη ΕΠΑ.Λ.
<ul style="list-style-type: none"> • Απάντηση σε έγγραφο διαβίβασης Πρακτικού Επιτροπής Κρίσης Ελευθέρων βοηθημάτων Γερμανικής Γλώσσας για τη Γ΄ τάξη των ΕΠΑ.Λ. σχολικού έτους 2016-2017 - Απόσπασμα Πρακτικού 38/22-09-2016
ΙΤΑΛΙΚΑ
<ul style="list-style-type: none"> • Απάντηση σε έγγραφο διαβίβασης Πρακτικού Επιτροπής Κρίσης Ελευθέρων βοηθημάτων Ιταλικής Γλώσσας Γυμνασίου για το σχολικό έτος 2016-2017 - Απόσπασμα Πρακτικού 38/22-09-2016

➤ Συγκρότηση Επιτροπών

- Συγκρότηση Επιτροπής Ξένων Γλωσσών (Πράξη 3/28-01-2016). Στο πλαίσιο της Επιτροπής πραγματοποιήθηκαν οι εργασίες:
 1. Έκθεση με υπομνήματα που κατέθεσαν στην Επιτροπή οι επιστημονικές ενώσεις καθηγητών ξένων γλωσσών του δημόσιου σχολείου.
 2. Επιστημονικά τεκμηριωμένη εισήγηση προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρησιμότητα της έναρξης εκμάθησης μιας ξένης γλώσσας από την Α΄ Δημοτικού.
 3. Εισήγηση στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την αξιοποίηση του «Προγράμματος Εκμάθησης Αγγλικής στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία» (ΠΕΑΠ) με αναφορά στην υιοθέτηση:
 - του σχετικού Προγράμματος Σπουδών για την Α΄ και Β΄ τάξη του Δημοτικού
 - τα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών για την Α΄, Β΄ και Γ΄ Δημοτικού
 - του νέου εκπαιδευτικού υλικού που έχει παραχθεί στο πλαίσιο του ΠΕΑΠ.
 4. Πρόταση για τη διάθεση χώρου στη διαδικτυακή πύλη του Ι.Ε.Π., στον οποίο να είναι συγκεντρωμένες πληροφορίες οι οποίες αφορούν την ξενόγλωσση εκπαίδευση.
 5. Εισήγηση για την αξιοποίηση του «Ενιαίου Προγράμματος Σπουδών των Ξένων Γλωσσών» (ΕΠΣ-ΞΓ).
 6. Μελέτη για τις ενδοσχολικές εξετάσεις στα μαθήματα των ξένων γλωσσών, αποτέλεσμα της οποίας ήταν ο σχεδιασμός ενός συστήματος *εσωτερικής αξιολόγησης* των επικοινωνιακών ικανοτήτων των μαθητών, ο οποίος να συνάδει με το ΕΠΣ-ΞΓ και να προετοιμάζει τους μαθητές για τις εξετάσεις του ΚΠΓ. Με βάση το συγκροτημένο σχέδιο εκπονήθηκαν ήδη τα εξής δύο προϊόντα:
 - 6.1 Σχέδιο Προεδρικού Διατάγματος που περιγράφει αδρομερώς το είδος των εξετάσεων που θα διενεργούνται, κατά επίπεδα γλωσσομάθειας, και παραπέμπει σε λεπτομερείς προδιαγραφές που ορίζονται με εγκυκλίους (ώστε να μην δημιουργείται ανάγκη

- παρέμβασης με ΠΔ κάθε φορά που απαιτούνται αλλαγές προδιαγραφών). Το έγγραφο υποβλήθηκε για έγκριση και εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- 6.2 Έγγραφο με λεπτομερείς προδιαγραφές των θεμάτων στα επίπεδα γλωσσομάθειας που προβλέπονται για την Α και τη Β ξένη γλώσσα που θα αποτελούν μέρος εγκυκλίου για τις εξετάσεις που θα εκδίδει το Ι.Ε.Π. μετά από σχετική Υπουργική Απόφαση.
7. Πραγματοποίησε συνάντηση συνεργασίας με τους Διευθυντές Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και με συνεργάτες του Υπουργού Παιδείας τη Δευτέρα 25/04/2016.
8. Λαμβάνοντας υπόψη την αντίδραση των ενώσεων των εκπαιδευτικών ξένων γλωσσών σχετικά με τους περιοριστικούς όρους για την επιλογή της β' ξένης γλώσσας, η Επιτροπή συνέταξε και απέστειλε, μέσω της Διεύθυνσης Σπουδών Α/θμιας Εκπαίδευσης (α) επιστολή για τους γονείς των μαθητών της Δ' Δημοτικού με σκοπό να τους βοηθήσει να επιλέξουν την β' ξένη γλώσσα που θα διδαχθούν οι μαθητές στην Ε' τάξη, (β) κατέθεσε πρόταση που ίσως να διευκόλυνε τους μαθητές και τις οικογένειές τους να επιλέξουν τη β' γλώσσα που επιθυμούν.
9. Συνέταξε έκθεση με τις βασικές ενέργειες και δράσεις που έχουν υλοποιηθεί τα τελευταία χρόνια στην Ελλάδα τις οποίες παρουσίασε η Επιτροπή στη διάρκεια της συνάντησης που είχε με τους Μορφωτικούς Ακολούθους των Πρεσβειών Αγγλίας, Γαλλίας, Γερμανίας, Ιταλίας και Ισπανίας καθώς και τους εκπροσώπους των μορφωτικών-πολιτισμικών τους ιδρυμάτων (δηλ. Βρετανικό Συμβούλιο, Γαλλικό Ινστιτούτο, Ινστιτούτο Γκαίτε, Ιταλικό Ινστιτούτο και Ινστιτούτο Θεοβάντες) στις 27/5/2016 στο κτίριο του Ι.Ε.Π., με σκοπό την ενημέρωσή τους σχετικά με την ξενόγλωσση εκπαιδευτική πολιτική της Ελλάδας και τις ενέργειες προώθησης των πέντε γλωσσών στην Ελλάδα.
10. Πρόταση σχετικά με τον σχεδιασμό του αντίστοιχου ΕΠΣ-ΞΓ για το Λύκειο και την εκπόνηση σχολικών εγχειριδίων για τα Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.
11. Εκπόνησε φυλλάδιο προβολής της εκμάθησης των ξένων γλωσσών που απευθύνεται σε γονείς και μαθητές.
12. Κατέθεσε προτάσεις για να συμπεριληφθούν στα πορίσματα του Εθνικού και Κοινωνικού Διαλόγου για την Παιδεία.
13. Τον Ιούλιο 2016 εκπόνησε σχέδιο προκειμένου να περιληφθεί σε «Παραδοτέο» Δράσης του Ι.Ε.Π., με τίτλο: «Αναδιάρθρωση και εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης». Συγκεκριμένα, το σχέδιο αφορά την Α' & Β' Δημοτικού, καθώς επίσης τις τάξεις από τη Γ' Δημοτικού έως και τη Γ' Γυμνασίου.
14. Κατέθεσε ολοκληρωμένη πρόταση η οποία συζητήθηκε στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. σχετικά με την οργάνωση των τμημάτων ξένων γλωσσών και ειδικά της Αγγλικής στο Γυμνάσιο.
- Συνέδρια-Ημερίδες (Διοργάνωση-Συμμετοχή).
- Οργάνωσε, υπό την αιγίδα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στο πλαίσιο των εργασιών του Ι.Ε.Π. δύο Ημερίδες οι οποίες θα διεξαχθούν η μία στην Αθήνα στις 5/9 και η άλλη στη Θεσσαλονίκη στις 7/9. Θα προσκληθούν σχολικοί σύμβουλοι και εκπαιδευτικοί ξένων γλωσσών προκειμένου να ενημερωθούν για την εφαρμογή των νέων προγραμμάτων σπουδών (ΠΕΑΠ & ΕΠΣ-ΞΓ) και να γίνει συζήτηση με μέλη ΔΕΠ των πανεπιστημίων και με τις επιστημονικές ενώσεις των

εκπαιδευτικών για τους τρόπους αναβάθμισης της ξενόγλωσσας εκπαίδευσης στο δημόσιο σχολείο.

3. Ερευνητικό Έργο

- Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση - Συμμετοχή)
 - Διαμόρφωση πρότασης για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών ξένων γλωσσών και την ένταξή της σε έργο ΕΣΠΑ.
 - Συγκρότηση Ομάδας Έργου για τον σχεδιασμό της Δράσης για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών ξένων γλωσσών.

II. Διοικητικά Ζητήματα

Παράλληλα, για τη διευκόλυνση και ευόδωση του επιστημονικού της έργου, η μονάδα «Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Φιλολογία» διαχειρίστηκε τα ακόλουθα διοικητικά θέματα:

A) Θέματα διαχείρισης εισερχομένων εγγράφων

B) Θέματα διαχείρισης εξερχομένων εγγράφων βάσει της διαδικασίας εισηγήσεων προς το Δ.Σ. ή προς τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.

Γ) Θέματα αρχείου

Δ) Θέματα οργάνωσης του γραφείου της μονάδας

4.7.2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ»

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας Φυσικών Επιστημών

Η Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών συστάθηκε με την υπ' αριθ. 19/02-06-2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (ΑΔΑ: ΨΠΗ90ΞΛΔ-ΒΑΥ) και περιλαμβάνει τα γνωστικά πεδία των Φυσικών Επιστημών (Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Γεωλογία και Γεωγραφία), τα Μαθηματικά, την Πληροφορική, τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας και την Τεχνολογία.

Γνωμοδοτεί ή εισηγείται:

(α) για όλα τα θέματα που άπτονται των γνωστικών πεδίων της για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση με έμφαση στα Προγράμματα Σπουδών, τη Διδακτέα-Εξεταστέα ύλη και τις Οδηγίες διδασκαλίας, τα σχολικά βιβλία και τα λοιπά διδακτικά μέσα αλλά και για έρευνες, εκπαιδευτικά προγράμματα και κοινοβουλευτικούς ελέγχους καθώς και,

(β) για θέματα των γνωστικών πεδίων της που αφορούν τον διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής.

Επίσης, υλοποιεί υποστηρικτικές δράσεις, συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Επιστημονικές Μονάδες και τα Γραφεία της Επιστημονικής Υπηρεσίας, της Διοικητικής Υπηρεσίας και τα Αυτοτελή Τμήματα του Ι.Ε.Π. σε θέματα που διατρέχουν οριζόντια και άλλες Μονάδες ή Γραφεία και άπτονται και δικών της γνωστικών πεδίων, συμμετέχει σε επιτροπές και ομάδες εργασίας που συγκροτούνται για ορισμένο χρόνο και τέλος αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διεξαγωγή ερευνών, τη διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων κ.ά. μετά από εισήγηση και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Τέλος συνεργάζεται με άλλους φορείς σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ι.Ε.Π.

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Επιστημονικής Μονάδας Φυσικών Επιστημών για το 2016 (Ιούνιος-Δεκέμβριος 2016)

- Από τον Ιούνιο του 2016, που συστάθηκε η Επιστημονική Μονάδα των Φυσικών Επιστημών, έως και τον Δεκέμβριο του 2016 αντιστοίχως με τις αρμοδιότητές της διαχειρίστηκε περίπου 260 εισερχόμενα έγγραφα και πραγματοποίησε 90 εισηγήσεις (11 έρευνες, 30 εκπαιδευτικά προγράμματα ή/και εκπαιδευτικό υλικό, 16 κοινοβουλευτικούς ελέγχους και 33 εισηγήσεις άλλων θεμάτων των γνωστικών πεδίων της).
- Συντόνισε τη δράση του Ι.Ε.Π. «Αναδιάρθρωση και εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης όλων των μαθημάτων, όλων των τάξεων της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης» και είχε τον επιμέρους συντονισμό για την αναδιάρθρωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης για τις Φυσικές Επιστήμες, τα Μαθηματικά, την Πληροφορική, τις ΤΠΕ και την Τεχνολογία. Στη «δράση» συμμετείχαν συνολικά 126 εμπειρογνώμονες και 6 συντονιστές από το επιστημονικό προσωπικό του Ι.Ε.Π., οι οποίοι παρέδωσαν 210 προτάσεις που αφορούσαν όλα τα γνωστικά αντικείμενα όλων των τάξεων της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο).
- Καθόρισε τη διδακτέα ύλη και εκπόνησε τις Οδηγίες διδασκαλίας για τα μαθήματα των γνωστικών πεδίων της για το Δημοτικό, Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο για το σχολικό έτος 2016-17.
- Εισηγήθηκε για την ανατύπωση και τις διορθώσεις των βιβλίων όλων των τάξεων, όλων των μαθημάτων του Δημοτικού, Γυμνασίου και Γενικού Λυκείου των γνωστικών πεδίων της και εισηγήθηκε σε συνεργασία με τις αντίστοιχες επιστημονικές Μονάδες για τα γνωστικά αντικείμενα

των ανθρωπιστικών επιστημών, των κοινωνικών επιστημών και των τεχνών για όλα τα σχετικά μαθήματα της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2017-18.

- Εισηγήθηκε προς την Μονάδα της Τεχνικής Εκπαίδευσης τη διδακτέα-εξεταστέα ύλη, τις οδηγίες διδασκαλίας (για το σχολικό έτος 2016-17) και την ανατύπωση των βιβλίων (για το σχολικό έτος 2017-18) των μαθημάτων γενικής παιδείας για τα Μαθηματικά, τις Φυσικές Επιστήμες και την Πληροφορική. Επίσης μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στη σύνταξη του Π.Δ. για την Αξιολόγηση του ΕΠ.Α.Λ.
- Συντόνισε το διεθνές θεματικό δίκτυο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης «Το σχολείο μου ταξιδεύει με τον ΠΕΡΣΕΑ» στο οποίο συμμετείχαν εταίροι από 21 ευρωπαϊκές χώρες και (30) τριάντα σχολεία από την Ελλάδα από την Α΄/θμια και Β΄/θμια Εκπαίδευση.
- Συντόνισε την ομάδα εργασίας για την εκπόνηση των Οδηγιών για τις Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες του Γυμνασίου και τις Δημιουργικές Εργασίες του Λυκείου. Επίσης, μέλη της Μονάδας συμμετείχαν στην ομάδα εργασίας για τη «Θεματική εβδομάδα» του Γυμνασίου.
- Συντόνισε σε συνεργασία με το ΥΠ.Π.Ε.Θ. την οργάνωση και υλοποίηση οκτώ (08) ενημερωτικών/επιμορφωτικών σεμιναρίων Σχολικών Συμβούλων όλων των ειδικοτήτων στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη σχετικά με τη «δράση για την αναδιάρθρωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης» και προετοίμασε δύο ενημερωτικές ημερίδες για Σχολικούς Συμβούλους όλων των ειδικοτήτων της Β΄/θμιας Εκπ/σης για τις Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες του Γυμνασίου και τις Δημιουργικές Εργασίες του Λυκείου.
- Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν: α) στην Επιτροπή εξέτασης αιτημάτων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. για την Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια, β) στην Επιτροπή Ένταξης σε Κλάδους Εκπαιδευτικών, γ) στην Επιτροπή Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Ι.Ε.Π., δ) στην Επιτροπή αξιολόγησης προσόντων Φυσικών ή Νομικών προσώπων για την υλοποίηση Χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Ι.Ε.Π. και ε) στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προμήθειας αγαθών, έργων και υπηρεσιών του Ι.Ε.Π.
- Μέλη της Μονάδας υποστήριξαν τη Διοικητική υποστήριξη για το κλείσιμο Πράξεων έργων ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2007-13. Επίσης, διετέλεσαν υπεύθυνοι Υποέργου ή Μέλη Ομάδας Υποέργου στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων στην Κατηγορία Πράξης»-Υποέργο 12 με τίτλο: «Παιδαγωγικός μετασχολιασμός ψηφιακού υλικού πολιτισμικού περιεχομένου» (Κωδικός ΟΠΣ: 298759) καθώς και υπεύθυνοι των Πράξεων: «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο Πρόγραμμα Σπουδών» στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3 - Οριζόντια Πράξη, MIS: 295450 (Νέο Σχολείο-Νέο Πρόγραμμα Σπουδών) και «Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών για τη δημιουργία δημόσιας ψηφιακής βιβλιοθήκης παλαιών σχολικών εγχειριδίων» με κωδικό ΟΠΣ 328478.
- Τέλος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της η Μονάδα, και ανάλογα με τις επιμέρους ανάγκες που προέκυπταν για την υλοποίηση του έργου της, συνεργάστηκε με την Επιστημονική υπηρεσία, τη Διοικητική υπηρεσία και τα Αυτοτελή τμήματα του Ι.Ε.Π. καθώς και με τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2016:

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3.Γνωμοδοτήσεις

3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό

- Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (11 αιτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα ή/και εκπαιδευτικό υλικό (30 αιτήματα)

3β. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (16 απαντήσεις).

3γ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις

Η Μονάδα συνέταξε τριάντα τρεις (33) επιπλέον εισηγήσεις που αφορούσαν άλλα θέματα των γνωστικών πεδίων της. Επίσης συνέταξε εισήγηση σχετικά με την προτυποποίηση συστημάτων και συγκεκριμένα για τα ενιαία ανοικτά πρότυπα εκπαιδευτικού υλικού και την αξιοποίηση υφιστάμενων ηλεκτρονικών συστημάτων/πλατφορμών που έχουν αναπτυχθεί από το Ι.Ε.Π. στο πλαίσιο διαλειτουργικότητας των συστημάτων και υιοθέτησης αυτών ως κύρια συστήματα παροχής εκπαιδευτικού υλικού για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

4. Θέματα Σπουδών

4α. Α΄/θμια, Β΄/θμια (Γυμνάσιο, Γενικό Ενιαίο Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο, Μουσικά και Καλλιτεχνικά Σχολεία, Εκκλησιαστικά Σχολεία, Εσπερινά Σχολεία)

ο Σχολικά Εγχειρίδια (επανεκτυπώσεις, εκπόνηση)

- Ανατυπώσεις βιβλίων για το 2017-18

Η Μονάδα εισηγήθηκε για την ανατύπωση και τις διορθώσεις των σχολικών εγχειριδίων, βιβλίων για τον εκπαιδευτικό, εργαστηριακών οδηγιών και τετραδίων ασκήσεων όλων των τάξεων, όλων των μαθημάτων των γνωστικών πεδίων της (Φυσικές Επιστήμες, Μαθηματικά, Πληροφορική, ΤΠΕ και Τεχνολογία) του Δημοτικού, Γυμνασίου και Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2017-18.

Επιπλέον, η Μονάδα των Φυσικών Επιστημών εισηγήθηκε προς την Μονάδα της Τεχνικής Εκπαίδευσης για την ανατύπωση των σχολικών εγχειριδίων, εργαστηριακών οδηγιών και τετραδίων ασκήσεων για τα γνωστικά πεδία των μαθημάτων γενικής παιδείας των Μαθηματικών, των Φυσικών Επιστημών και της Πληροφορικής.

- Εκπόνηση σχολικών εγχειριδίων για τη Β΄ και Ε΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου

Η Μονάδα ανέλαβε την οργάνωση και Εποπτεία της διαδικασίας συγγραφής νέων διδακτικών πακέτων Μαθηματικών για τη Β΄ και Ε΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου (Σε εξέλιξη).

ο Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας

- Διδακτέα ύλη και Οδηγίες διδασκαλίας (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο).

Καθορίστηκε η Διδακτέα Ύλη για τα μαθήματα που εντάσσονται στα γνωστικά πεδία της Μονάδας με βάση τα αποτελέσματα της «Δράσης για την αναδιάρθρωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης» και εκπονήθηκαν οι Οδηγίες Διδασκαλίας για τα μαθήματα των γνωστικών πεδίων της Μονάδας για όλες τις τάξεις στην Α΄/θμια Εκπαίδευση, για το ημερήσιο και εσπερινό Γυμνάσιο (Α΄, Β΄, Γ΄ τάξη) και για το ημερήσιο (Α΄, Β΄ τάξη) και εσπερινό (Α΄, Β΄, Γ΄ τάξη) Γενικό Λύκειο.

Συγκεκριμένα, για την εκπόνηση των «Οδηγιών διδασκαλίας» ελήφθησαν υπόψη τα αποτελέσματα της «Δράσης για την αναδιάρθρωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης», καθώς και τα αποτελέσματα άλλων δράσεων όπως η συμβατότητα των Προγραμμάτων Σπουδών με τα ισχύοντα βιβλία κ.ά. και συντάχθηκαν «Οδηγίες Διδασκαλίας» για τα μαθήματα: (α) Μελέτη Περιβάλλοντος, Γεωγραφία, Φυσικά, Μαθηματικά, Τ.Π.Ε. για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, (β) Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Γεωλογία-Γεωγραφία, Μαθηματικά, Πληροφορική και Τεχνολογία για το Γυμνάσιο, (γ) Φυσική, Χημεία, Βιολογία, Γεωλογία και Διαχείριση Φυσικών Πόρων, Μαθηματικά,

Εφαρμογές Πληροφορικής και Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ για το Γενικό Λύκειο.

Επίσης, η Μονάδα εκπόνησε: α) την εξεταστέα-διδασκτέα ύλη και τις Οδηγίες διδασκαλίας των μαθημάτων Γενικής Παιδείας των ΕΠΑ.Λ. για τα Μαθηματικά, τις Φυσικές Επιστήμες (Φυσική, Χημεία, Βιολογία) και την Πληροφορική για το σχολικό έτος 2016-17 και υπέβαλλε σχετικές εισηγήσεις στη Μονάδα Τεχνικής Εκπαίδευσης.

ο **Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια**

Καθορίστηκε η Διδασκτέα-Εξεταστέα Ύλη των πανελλαδικώς εξεταζομένων μαθημάτων της Γ' Τάξης Ημερησίου Γενικού Λυκείου και της Δ' Τάξης του Εσπερινού Γενικού Λυκείου. Επίσης, καθορίστηκε η Διδασκτέα- Εξεταστέα Ύλη για τις απολυτήριες εξετάσεις της Γ' τάξης ημερησίου και της Δ' τάξης Εσπερινού Γ.Ε.Λ. για το σχολικό έτος 2016-2017.

ο **Άλλα Θέματα**

Η Μονάδα συμμετείχε στην εκπόνηση του Π.Δ. Αξιολόγησης των ΕΠΑ.Λ. που συντόνισε η Μονάδα Τ.Ε.Ε. και υπέβαλε για τα μαθήματα Γενικής Παιδείας των Μαθηματικών, της Πληροφορικής και των Φυσικών Επιστημών σχετικές εισηγήσεις στη Μονάδα Τεχνικής Εκπαίδευσης.

4β. Ελληνόγλωσση Εκπαίδευση στο εξωτερικό, Μειονοτικά Σχολεία, Εκπαίδευση Προσφύγων, Σχολεία Φυλακών

ο Η Μονάδα συνέβαλε στην εκπόνηση των Ωρολόγιων Προγραμμάτων των δίγλωσσων ελληνικών σχολείων στη Γερμανία.

ο Εκπονήθηκαν Διαγνωστικά τεστ και Ανοικτά Προγράμματα Σπουδών για τις Δομές Υποδοχής Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΔΥΕΠ) για τα Μαθηματικά (i. Διαγνωστικό τεστ και Πρόγραμμα Σπουδών Δημοτικού και Διαγνωστικό τεστ και Πρόγραμμα Σπουδών Γυμνασίου) και τις Τ.Π.Ε. (Πρόγραμμα Σπουδών Δημοτικού και Γυμνασίου).

Είναι σε εξέλιξη η εκπόνηση Προγράμματος Σπουδών και των Οδηγών για τον εκπαιδευτικό για τα δίγλωσσα ελληνικά σχολεία στη Γερμανία για τα Μαθηματικά της Ε' και Στ' τάξης Δημοτικού.

ο Η «Μονάδα» συμμετείχε στην επίσκεψη εργασίας στο Μόναχο και τη Φρανκφούρτη για θέματα των δίγλωσσων ελληνικών σχολείων της Βαυαρίας και της Έσσης.

5.Λοιπά Θέματα

➤ Συγκρότηση Επιτροπών

Μέλη της Μονάδας συμμετείχαν: α) ως συντονιστές ή τακτικά μέλη στην Επιτροπή εξέτασης αιτημάτων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. για την Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια, β) ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη και ως εισηγητές στην Επιτροπή Ένταξης σε Κλάδους Εκπαιδευτικών, γ) ως τακτικά μέλη στην Επιτροπή Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Ι.Ε.Π., δ) ως συντονιστές ή τακτικά μέλη της επιτροπής αξιολόγησης προσόντων Φυσικών ή Νομικών προσώπων για την υλοποίηση Χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Ι.Ε.Π. και ε) ως τακτικά μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής προμήθειας αγαθών, έργων και υπηρεσιών του Ι.Ε.Π.

➤ Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας

- Η Μονάδα συντόνισε την ομάδα εργασίας για την εκπόνηση Οδηγιών για τις Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες του Γυμνασίου και τις Δημιουργικές Εργασίες του Λυκείου ενώ,
- μέλη της συμμετείχαν στην ομάδα εργασίας για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της «Θεματικής εβδομάδας» του Γυμνασίου και,
- σε υποεπιτροπές του Εθνικού και Κοινωνικού Διαλόγου για την Παιδεία, ως εκπρόσωποι του Ι.Ε.Π.

➤ Συνέδρια-Ημερίδες (Διοργάνωση-Συμμετοχή)

▪ Διοργάνωση

- Η Μονάδα συντόνισε σε συνεργασία με το ΥΠ.Π.Ε.Θ. την οργάνωση και υλοποίηση οκτώ (08) ενημερωτικών/επιμορφωτικών ημερίδων Σχολικών Συμβούλων όλων των ειδικοτήτων Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη από τις 15/09/2016 έως και τις 23/09/2016 στο πλαίσιο της «Δράσης για την αναδιάρθρωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπ/σης». Οι ημερίδες μεταδόθηκαν από το Πανελλήνιο σχολικό δίκτυο. Τα βίντεο των παρουσιάσεων των ημερίδων αναρτήθηκαν στην ιστοθέση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και παράλληλα οι παρουσιάσεις των εισηγήσεων των ημερίδων αναρτήθηκαν στην ιστοθέση του Ι.Ε.Π.
- Επίσης, σε συνεργασία με το ΥΠ.Π.Ε.Θ. προετοίμασε την παραγωγή δύο ενημερωτικών ημερίδων για Σχολικούς Συμβούλους όλων των ειδικοτήτων της Β΄/θμιας Εκπ/σης σχετικά με τις Συνθετικές Δημιουργικές Εργασίες του Γυμνασίου και τις Δημιουργικές Εργασίες του Λυκείου.

▪ Συμμετοχή

- Μέλη της Μονάδας παρακολούθησαν ή συμμετείχαν ως εισηγητές σε ημερίδες και συνέδρια στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

➤ Συνεργασία με άλλους φορείς

Η Μονάδα συνεργάστηκε με το ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. στο πλαίσιο του θεματικού δικτύου Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης «Το σχολείο μου ταξιδεύει με τον ΠΕΡΣΕΑ».

➤ Λοιπές Δραστηριότητες

- Συντονισμός του διεθνούς θεματικού δικτύου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης «Το Σχολείο μου ταξιδεύει με τον ΠΕΡΣΕΑ».
- Επιμόρφωση των μελών της Μονάδας Φυσικών επιστημών
Μέλη της Μονάδας Φυσικών Επιστημών παρακολούθησαν ενημερωτικά και επιμορφωτικά σεμινάρια στο Ι.Ε.Π. καθώς και επιμορφωτικά προγράμματα στο ΙΝ.ΕΠ. του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

6.Ερευνητικό Έργο

➤ Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση - Συμμετοχή)

Μέλη της Μονάδας υποστήριξαν τη Διοικητική υποστήριξη για το κλείσιμο Πράξεων έργων ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2007-13. Επίσης, διετέλεσαν υπεύθυνοι Υποέργου ή Μέλη Ομάδας Υποέργου στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων στην Κατηγορία Πράξης-Υποέργο 12 με τίτλο: «Παιδαγωγικός μετασχολιασμός ψηφιακού υλικού πολιτισμικού περιεχομένου» (Κωδικός ΟΠΣ: 298759) καθώς και υπεύθυνοι των Πράξεων: «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο Πρόγραμμα Σπουδών» στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3 - Οριζόντια Πράξη, MIS: 295450 (Νέο Σχολείο-Νέο Πρόγραμμα Σπουδών) και «Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών για τη δημιουργία δημόσιας ψηφιακής βιβλιοθήκης παλαιών σχολικών εγχειριδίων» με κωδικό ΟΠΣ 328478.

➤ Άλλο Ερευνητικό Έργο

- Δράση για την αναδιάρθρωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης για την Α΄/θμια και Β΄/θμια Εκπαίδευση.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ-ΕΚΠΟΝΗΣΗ (Ιούνιος-Ιούλιος), ΕΓΚΡΙΣΗ (ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ)

Η Μονάδα Φυσικών Επιστημών συντόνισε τη «Δράση για την αναδιάρθρωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης για την Α΄/θμια και Β΄/θμια Εκπ/ση» (για τις Ανθρωπιστικές επιστήμες, τις Κοινωνικές Επιστήμες, τα Μαθηματικά, τα Καλλιτεχνικά μαθήματα, την Πληροφορική, Τεχνολογία και ΤΠΕ, και τις Φυσικές Επιστήμες) και είχε την ευθύνη για τον επιμέρους συντονισμό για τις Φυσικές Επιστήμες, τα Μαθηματικά, την Πληροφορική, τις Τ.Π.Ε. και την Τεχνολογία.

II. Διοικητικά Ζητήματα

7. Τήρηση Αρχείου

Η Μονάδα Φυσικών Επιστημών στο πλαίσιο της τήρησης του αρχείου της προέβη στις ακόλουθες ενέργειες:

- Προτυποποίηση εγγραφών της Μονάδας
- Καθορισμός μελών της Μονάδας ως υπευθύνων για την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων – εξερχομένων.
- Τήρηση ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων και αρχείου εγγράφων της Μονάδας
- Οργάνωση, προετοιμασία, διαβούλευση, ολοκλήρωση και επιμέλεια των εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ.
- Ανάρτηση των εισηγήσεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ι.Ε.Π.
- Συναντήσεις εργασίας της ολομέλειας των μελών της Μονάδας σε εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη βάση και Συναντήσεις εργασίας ανά γνωστικό πεδίο ανάλογα με τις ανάγκες της Μονάδας.
- Επιστημονική υποστήριξη και λειτουργία της Μονάδας
- Συνεργασία με εξωτερικούς προς το Ι.Ε.Π. επιστημονικούς συνεργάτες/ εμπειρογνώμονες.

4.7.3.ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ»

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Βασικός σκοπός της Μονάδας Κοινωνικών Επιστημών είναι να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π για θέματα που αφορούν τα γνωστικά αντικείμενα των Κοινωνικών Επιστημών στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, όπως: Ωρολόγια Προγράμματα Σπουδών, Δημιουργία Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, Συγγραφή και Αναμόρφωση σχολικών εγχειριδίων, Σύνταξη οδηγίων διδασκαλίας, κ.τ.λ.

Έργο της επίσης είναι να γνωμοδοτεί για ζητήματα που εμπίπτουν στα αντίστοιχα επιστημονικά πεδία όπως, εκπαιδευτικό υλικό, έρευνες ή εκπαιδευτικά προγράμματα κ.τ.λ. που πραγματοποιούνται στις σχολικές μονάδες.

Παράλληλα, η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών:

- σχεδιάζει και υποβάλλει προτάσεις για την εκπόνηση ερευνών
- συμμετέχει στον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,
- προάγει τη συνεχή επικοινωνία με ολόκληρη την εκπαιδευτική κοινότητα,
- διοργανώνει και συμμετέχει σε Συνέδρια, ημερίδες, κ.τ.λ.
- συμμετέχει στη δημιουργία και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο της.

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της για το 2016.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΗ ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ 2016

I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα.

3. Γνωμοδοτήσεις

3α.Γνωμοδοτήσεις: Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό.

Η Μονάδα Κοινωνικών επιστημών κατά τη χρονική περίοδο του 2016 γνωμοδότησε για:

- Την έγκριση της διενέργειας μιας σειράς επιστημονικών μεταπτυχιακών και διδακτορικών ερευνών.(25 αιτήματα).
- Την επιστημονική και παιδαγωγική καταλληλότητα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.(9 αιτήματα)
- Την παιδαγωγική καταλληλότητα Εκπαιδευτικού Υλικού. (3 ερωτήματα)

3β.Κοινοβουλευτικοί έλεγχοι.

Η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών απάντησε προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. για μια σειρά από ερωτήματα Κοινοβουλευτικού ελέγχου(9 ερωτήματα)

3γ.Λοιπές γνωμοδοτήσεις/απαντήσεις σε αιτήματα.

Η Μονάδα Κοινωνικών επιστημών γνωμοδότησε για διάφορα αιτήματα .

Ενδεικτικά αναφέρονται,εισηγήσεις σχετικά με μαθητικούς διαγωνισμούς, ερωτήματα φορέων, τοπικών αρχών και υπηρεσιών του Υπουργείου.

4.Θέματα Σπουδών

4α.Η Μονάδα Κοινωνικών Επιστημών εισηγήθηκε για αναθέσεις, διδακτέα και εξεταστέα ύλη μαθημάτων και Οδηγίες Διδασκαλίας, Προγράμματα Σπουδών, επανεκτύπωση σχολικών εγχειριδίων .

4β. Παροχή στοιχείων για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου για τη διεξαγωγή των δεικτών ποιότητας του δικτύου Ευρυδίκης για το 2017, (2017 Eurydice Data Collection on Structural Indicators),

5. Λοιπά Θέματα

➤ **Λοιπές δραστηριότητες**

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Συμμετοχή στη «Δράση για την **αναδιάρθρωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης**» στα μαθήματα: Ιστορία Δημοτικού, Ιστορία Γυμνασίου, Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή Δημοτικού, Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή Γυμνασίου, Πολιτική παιδεία Α' και Β' Λυκείου, Βασικές Αρχές Κοινωνικών Επιστημών, Οικιακή Οικονομία Α' Γυμνασίου
- Κατάθεση πρότασης **σχεδίου εισηγήσεων για τις έρευνες**
- **Συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς (ΓΕΓΚΑΔ) και τον ΟΟΣΑ για την οργάνωση Εκπαιδευτικών Δράσεων κατά της Διαφθοράς.**

6. Ερευνητικό Έργο

Σχεδιασμός και υλοποίηση **έρευνας** με θέμα: **Απόψεις εκπαιδευτικών σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο και αποτίμηση χρήσης του βιβλίου της «Κοινωνικής και Πολιτικής Αγωγής» της Στ' τάξης του Δημοτικού Σχολείου** (Ερευνητές: *Παύλος Μάραντος, Βασίλειος Καρναβάς, Ασπασία Οικονόμου, Δημήτριος Οικονομόπουλος*). Συμμετοχή και παρουσίαση μέρους αποτελεσμάτων στο 1st International Conference in Contemporary Social Sciences Με θέμα: **Crisis and the Social Sciences: New Challenges and Perspectives** (Rethymno, 10 - 12 June 2016) με τίτλο: **Dimensions of Civic Education in Greek Primary Schools in era of social and economic crisis.**

➤ **Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση - Συμμετοχή)**

• **Υποβολή Αίτησης Προγράμματος Erasmus+ KA3**

Τον Οκτώβριο του 2016 υποβλήθηκε η αίτηση της ελληνικής συμμετοχής σε ένα πρόγραμμα Erasmus+ KA3, με τρεις εταίρους το ΥΠ.Π.Ε.Θ., το Ι.Ε.Π. και το ΕΚΠΑ και τίτλο «Εργασίες/Δράσεις σχετικά με την ιδιότητα του ενεργού πολίτη με στόχο την ενίσχυση των κοινωνικών και πολιτικών δεξιοτήτων των μαθητών» ("ACTIVE citizenship projects to enhance pupils' social and civic competences"), στο πλαίσιο του τομέα θεματικής προτεραιότητας «Πρώθηση των θεμελιωδών αξιών μέσω της εκπαίδευσης και της κατάρτισης με αναφορά στην ετερογένεια του μαθησιακού περιβάλλοντος». Η πρόταση για το πρόγραμμα, στην οποία συμμετέχουν τέσσερις χώρες (Γαλλία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισπανία και Ελλάδα) διά των αντίστοιχων Υπουργείων Παιδείας και σχετικών ερευνητικών φορέων και Πανεπιστημίων, υποβλήθηκε από το Διεθνές Κέντρο Παιδαγωγικών Σπουδών ως Συντονιστή φορέα (Centre international d'études pédagogiques -CIEP) και εγκρίθηκε από τον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Το Ευρωπαϊκό αυτό πρόγραμμα περιλαμβάνει τη διαμόρφωση ενός εκπαιδευτικού υλικού και την κατάρτιση των εκπαιδευτικών οι οποίοι θα πραγματοποιήσουν τις εκπαιδευτικές δράσεις (βασικό πεδίο ευθύνης της ελληνικής συμμετοχής), την κατάρτιση ενός ερευνητικού σχεδίου και με την πρόβλεψη για εφαρμογή διαδικασιών αξιολόγησης. Ημερομηνία επίσημης έναρξης του προγράμματος, διάρκειας τριών ετών, είναι η 28^η Φεβρουαρίου 2017.

• Συμμετοχή στο πρόγραμμα **ERASMUS+ Sport** με τίτλο «Identifying and Motivating youth who mostly need Physical ACTivity (IMPACT)» που υλοποιείται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

• Κατάθεση πρότασης στο **ERASMUS+ Sport** με θέμα την ακεραιότητα σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του αθλητισμού- τίμιο παιχνίδι, σεβασμός στους κανόνες- και η

διαθεματική προσέγγιση του θέματος ώστε να διαφανεί η σημαντικότητα και η εφαρμογή των ιδεωδών του Ολυμπισμού σε ένα ευρύ φάσμα θεμάτων.

- Κατάθεση προγράμματος **ΕΥΖΗΝ μέσω ΕΣΠΑ** που στοχεύει στην καταγραφή και ανίχνευση του επιπέδου ευρωστίας και συνηθειών διατροφής και σωματικής δραστηριότητας παιδιών και εφήβων σχολικής ηλικίας της ελληνικής επικράτειας, με σκοπό τον έλεγχο και τη ρύθμιση της σωματικής διάπλασης και την ανάπτυξη υγιεινών συνηθειών διατροφής και διαβίωσης.

II. Διοικητικά Ζητήματα

7. Λοιπές δράσεις

Τα μέλη της Μονάδας Κοινωνικών Επιστημών είναι μέλη **διαφόρων Επιτροπών** στο Ι.Ε.Π., όπως της «Επιτροπής εξέτασης αιτημάτων για ένταξη σε κλάδους εκπαιδευτικών», της «Ομάδας Εργασίας στο «Παρατηρητήριο για τα θέματα καταγραφής και αντιμετώπισης της μαθητικής διαρροής», κ.τ.λ.

III. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ

1. Σχεδιασμός και υλοποίηση **επιστημονικής ημερίδας** με θέμα την Κοινωνική Μάθηση και την Ψυχική ανθεκτικότητα. Η ημερίδα θα απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς ΠΕ / ΔΕ αλλά και φοιτητές. Πιθανή ημερομηνία διεξαγωγής είναι η 27 Μαΐου 2017 και χώρος η αίθουσα Αργυριάδη του ΕΚΠΑ.
2. **Δημιουργία Σεναρίων** εργαστηρίων Ψυχοανθεκτικότητας στη ΥΕ (Υποχρεωτική Εκπ/ση). Σταδιακή ανάπτυξη ενός corpus που θα περιέχει μια δραστηριότητα ψυχικής ανθεκτικότητας για κάθε τάξη από το νηπιαγωγείο μέχρι την Γ' Γυμνασίου.
3. **Υλοποίηση έρευνας** με αντικείμενο την επαγγελματική ικανοποίηση των εκπαιδευτικών στην Ελλάδα.
4. **Πρόταση στο Ι.Ε.Π. για υποβολή πρότασης στο ERASMUS, Βασική Δράση 2 με Θεματική «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ»:** Η πρόταση βασίζεται στις αρχές του «Στρατηγικού Πλαίσιο για την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης για το 2020» του Συμβουλίου της Ε.Ε. που υπογραμμίζει την ανάγκη για εκπαίδευση υψηλής ποιότητας και παράλληλα την υποστήριξη των ευάλωτων ομάδων, τις αρχές της Διακήρυξης για τα δικαιώματα του παιδιού, τη Διακήρυξη του Παρισιού για την Αποτελεσματικότητα και τη συνεργασία, τα αποτελέσματα της μακροχρόνιας έρευνας του Ο.Ο.Σ.Α. «Δεξιότητες για Κοινωνική Πρόοδο».

4.7.4. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΤΕΧΝΕΣ»

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας (αρμοδιότητες, τομέας καθηκόντων κ.λπ.)

Η Μονάδα «Τέχνες» συστάθηκε τον Μάιο του 2016 και έχει ως κύριο στόχο την ανάδειξη και την ενίσχυση των Τεχνών (Εικαστικά, Θέατρο, Μουσική, Χορός, Κινηματογράφος, Λογοτεχνία) και του Πολιτισμού στο ελληνικό σχολείο.

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας Τέχνες για το 2016.

Σε αυτό το σύντομο διάστημα η Μονάδα «Τέχνες»:

- Πρότεινε βελτιώσεις στην τρέχουσα εκπαιδευτική πολιτική
- Εισηγήθηκε τρόπους για την καλύτερη εισαγωγή και εφαρμογή των Τεχνών στην εκπαιδευτική διαδικασία
- Συνέταξε προτάσεις και γνωμοδότησε σχετικά με τις τρέχουσες ανάγκες του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων
- Διαμόρφωσε και συνέταξε Προγράμματα Σπουδών, αναπτύσσοντας αντίστοιχη ερευνητική δραστηριότητα.
- Ανέπτυξε συνεργασίες με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και διοργάνωσε συνέδρια, εκδηλώσεις, ημερίδες, βιωματικά σεμινάρια, εργαστήρια
- Αποφάνθηκε για την παιδαγωγική καταλληλότητα εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκπονήθηκαν από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2016:

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

1. Σύνταξη και κατάθεση πρότασης στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με θέμα «Καλλιτεχνική Παιδεία»,
2. Σύνταξη και κατάθεση πρότασης στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με θέμα «Εικαστική Παιδεία»,
3. Εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης για τα μαθήματα της Αισθητικής Αγωγής σε όλες τις βαθμίδες της σχολικής Εκπαίδευσης.
4. Σύνταξη Προγραμμάτων Σπουδών για τα μαθήματα της Αισθητικής Αγωγής για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των Δομών Υποδοχής Προσφύγων.
5. Κατάθεση πρότασης για τον ορισμό ως εργαστηριακών μαθημάτων των Εικαστικών, του Ελεύθερου και Γραμμικού Σχεδίου
6. Εισηγήση για την ένταξη αποφοίτων του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης στο εκπαιδευτικό προσωπικό της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
7. Κατάθεση πρότασης για τον ορισμό ενός ενιαίου τίτλου διδακτικού/μαθησιακού πεδίου και ορισμός ενιαίων τίτλων για τα επιμέρους διδακτικά αντικείμενα σχετικά με τις Τέχνες στην Πρωτοβάθμια και στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
8. Χορήγηση τίτλων μουσικής ειδικότητας στους αποφοίτους μουσικών σχολείων

3.Γνωμοδοτήσεις

3α Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκπαιδευτικό Υλικό:

- Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (4 αιτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα (35 ερωτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικό υλικό (3 ερωτήματα)

3β.Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (3 ερωτήματα)

3γ. Λοιπές γνωμοδοτήσεις (3 ερωτήματα)

4. Θέματα Σπουδών

4α. Α΄/θμια, Β΄/θμια (Γυμνάσιο, Γενικό Ενιαίο Λύκειο, Επαγγελματικό Λύκειο, Μουσικά και Καλλιτεχνικά Σχολεία, Εκκλησιαστικά Σχολεία, Εσπερινά Σχολεία)

➤ Ωρολόγια Προγράμματα

Εξορθολογισμός της διδακτέας ύλης για τα μαθήματα της Αισθητικής Αγωγής σε όλες τις βαθμίδες της σχολικής Εκπαίδευσης.

➤ Προγράμματα Σπουδών

Σχολικά Εγχειρίδια (επανεκτυπώσεις, εκπόνηση)

○ Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας

Διδακτέα Ύλη Για το μάθημα Επιλογής "Ιστορία της Τέχνης».

Διδακτέα Ύλη για τα Πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα επιλογής: Ελεύθερο και Γραμμικό Σχέδιο.

4β. Ελληνόγλωσση Εκπαίδευση στο εξωτερικό, Μειονοτικά Σχολεία, Εκπαίδευση Προσφύγων, Σχολεία Φυλακών

○ Προγράμματα Σπουδών

Σύνταξη Προγραμμάτων Σπουδών για τα μαθήματα της Αισθητικής Αγωγής για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των Δομών Υποδοχής Προσφύγων.

5. Λοιπά Θέματα:

➤ Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας

-Άτυπη συγκρότηση ομάδας εργασίας για τη δημιουργία Πρότασης για την «Εικαστική Παιδεία».

-Άτυπη συγκρότηση ομάδας εργασίας για τη δημιουργία πρότασης «Καλλιτεχνική Παιδεία».

➤ Συνέδρια-Ημερίδες (Διοργάνωση-Συμμετοχή)

-Διοργάνωση Εκδήλωσης «Δημιουργική τάξη: Διδασκαλία μέσα από την Τέχνη» στην Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών (14/10/2016, 17:30 -19:30).

➤ Συνεργασία με άλλους φορείς

-Συνεργασία με τη Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών

-Συνεργασία με την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών

-Συνεργασία με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

➤ Λοιπές Δραστηριότητες

-Επιμέλεια των Πρακτικών του Διεθνούς Συνεδρίου «Τέχνη και Εκπαίδευση ».

-Συνδιοργάνωση Εργαστηρίων για εκπαιδευτικούς στη Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών.

-Διοργάνωση τριών αυτοτελών εργαστηρίων με τον τίτλο «Τέχνη και Μαθηματικά» στην Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών.

6. Ερευνητικό Έργο

1. Διερεύνηση των απόψεων 60 εκπαιδευτικών που συμμετείχαν στο βιωματικό σεμινάριο «Δημιουργική Τάξη» της ΡΥ (Οκτώβριος 2015). Στόχος της έρευνας ήταν η διερεύνηση των στάσεων που ανέπτυξαν οι εκπαιδευτικοί από τη συμμετοχή τους στο εν λόγω βιωματικό σεμινάριο αλλά και η επίδραση των εμπειριών που αποκόμισαν στην εκπαιδευτική διαδικασία.
2. Διερεύνηση των απόψεων των εκπαιδευτικών που συμμετείχαν στο εργαστήριο «Τέχνη και Μαθηματικά».

II. Διοικητικά Ζητήματα

7. Τήρηση Αρχείου

-Υλοποιημένες και μη υλοποιημένες εισηγήσεις, δράσεις της Μονάδας.

8.Λοιπά Θέματα

- 1.Αίθουσα Μουσικής. Πρόταση για Παιδαγωγική και Επιστημονική Αναβάθμιση του Εκπαιδευτικού έργου του Εκπαιδευτικού Μουσικής.
- 2.Διατύπωση γνώμης για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των Εσπερινών, Μουσικών και Καλλιτεχνικών Γυμνασίων.
- 3.Αίτηση επανέκδοσης βιβλίου από την Ένωση Εκπαιδευτικών Εικαστικών Μαθημάτων σε ηλεκτρονική μορφή.
- 4.Εισήγηση περί ένταξης αποφοίτων του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης στο εκπαιδευτικό προσωπικό της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- 5.Ερώτημα προς το τμήμα Διορισμών για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να χορηγηθεί κωδικός κλάδου στις ειδικότητες των κατευθύνσεων του Κινηματογράφου και του Χορού.

➤ **Κατάθεση προτάσεων της Μονάδας**

- 1.Ορισμός ως εργαστηριακών μαθημάτων : Εικαστικά, Ελεύθερο και Γραμμικό Σχέδιο.
- 2.Ορισμός ενός ενιαίου τίτλου διδακτικού/μαθησιακού πεδίου και ορισμός ενιαίων τίτλων για τα επιμέρους διδακτικά αντικείμενα σχετικά με τις Τέχνες στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

➤ **Προτάσεις υπό διαμόρφωση**

Πρόταση για το σχολικό έτος 2017 -2018 «Η Σύγχρονη Ελληνική Τέχνη στην Εκπαίδευση».

4.7.5. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

1.Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας

Η Μονάδα Τεχνικής Εκπαίδευσης συστάθηκε με την Πράξη 19/2-6-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με σκοπό να γνωμοδοτεί και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. για όλα τα ζητήματα που αφορούν τα Επαγγελματικά Λύκεια και το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη Μαθητείας» του Ν. 4386/2016.

Ειδικότερα, η Μονάδα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, εισηγείται για τον καθορισμό τομέων και ειδικοτήτων των ΕΠΑ.Λ., τα ωρολόγια προγράμματα, τα προγράμματα σπουδών, τις αναθέσεις μαθημάτων σε κλάδους εκπαιδευτικών, τα διδακτικά εγχειρίδια και το λοιπό εκπαιδευτικό υλικό για την επαγγελματική εκπαίδευση, την υλοποίηση ερευνών σε δομές της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης και για άλλα ζητήματα συναφούς περιεχομένου. Βάσει του Νόμου 4386/2016 και της σχετικής Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1489, τ. Β', 26-5-2016), από το σχολικό έτος 2015-2016 οι Τομείς που λειτουργούν στη Β' τάξη των ΕΠΑ.Λ. είναι οι ακόλουθοι:

- Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος
- Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας
- Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού.
- Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών
- Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού
- Τομέας Μηχανολογίας
- Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων
- Τομέας Πληροφορικής
- Τομέας Υγείας-Πρόνοιας-Ευεξίας

2.Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας για το 2016.

Κατά το ημερολογιακό έτος 2016, οι κύριες δράσεις της συνεισφοράς των μελών της Μονάδας Τεχνικής Εκπαίδευσης στο έργο του Ι.Ε.Π. συνοψίζονται στα ακόλουθα σημεία:

- Προετοιμασία, τελικός έλεγχος και υποβολή περισσότερων από 60 εξήντα εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. συνολικής έκτασης τουλάχιστον 1.100 σελίδων, επεξεργασμένων είτε πρωτογενώς είτε δευτερογενώς, για θέματα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ωρολόγια προγράμματα, διδακτικά βιβλία, διδακτέα-εξεταστέα ύλη πανελλαδικώς εξεταζόμενων και μη μαθημάτων, φοίτηση και αξιολόγηση στο ΕΠΑ.Λ., Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας και άλλες γνωμοδοτήσεις για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη Μαθητείας του Ν. 4386/2016, πρόσκληση συγκρότησης Μητρώου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, καθορισμός προτύπων και προδιαγραφών εργασίας, απάντηση σε ερωτήματα/αναφορές στο πλαίσιο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, λοιπά θέματα)
- Εκπροσώπηση του Ι.Ε.Π. (μετά από σχετικές προσκλήσεις) και εισήγηση σε συνεδριάσεις/ημερίδες/workshops (ημερίδα ΥΠ.Π.Ε.Θ. 19/4/2016 για τη μαθητεία, ημερίδα ΙΚΥ 13/6/2016 για τη μαθητεία, workshop 20-21/6/2016 στο πλαίσιο προγράμματος Erasmus+ στην Καρλσρούη, επιμορφωτική ημερίδα Ι.Ε.Π. για τα Νέα Ελληνικά των ΕΠΑ.Λ. 5/10/2016, συναντήσεις εργασίας με CEDEFOP, Γ.Γ. Δια Βίου Μάθησης, Ελληνογερμανικό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο, ΕΟΠΠΕΠ, OMNIA κ.ά. φορείς)
- Εισηγήσεις για θέματα αναθέσεων μαθημάτων των ΕΠΑ.Λ. σε κλάδους εκπαιδευτικών και για λοιπά ζητήματα ειδικοτήτων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Εισηγήσεις προς την Επιτροπή Ένταξης σε κλάδους εκπαιδευτικών του Ι.Ε.Π.
- Εισηγήσεις (ως τακτικά μέλη) προς την Επιτροπή Εξέτασης Αιτημάτων Α.Ε.Ι. για χορήγηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας του Ι.Ε.Π.

- Δημιουργία και επικαιροποίηση αρχείου Μονάδας (εισερχομένων και εξερχομένων, εισηγήσεων, νομοθετικού πλαισίου, εκπαιδευτικού υλικού κατά Τομέα)
- Διαμόρφωση κειμένου στρατηγικού σχεδιασμού Ι.Ε.Π. αναφορικά με θέματα Τεχνικής Εκπαίδευσης & κειμένου περιγραφής της Μονάδας Τεχνικής Εκπαίδευσης για τη νέα ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.
- Εκπροσώπηση του Ι.Ε.Π. σε συναντήσεις εργασίας της Γ.Γ. Δια βίου Μάθησης για θέματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών
- Συμμετοχή στις Συνεδριάσεις της Επιτροπής Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Ι.Ε.Π. και σύνθεση των προτάσεων της προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Συμμετοχή σε δράσεις Εξορθολογισμού της ύλης για το Γενικό Λύκειο.
- Συμμετοχή σε Επιτροπή αξιολόγησης υποψηφιοτήτων για τη στελέχωση των θέσεων επιστημονικού προσωπικού με τετραετή θητεία στο Ι.Ε.Π.
- Εισηγήσεις προς τα Γραφεία Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α' και Β' και τις υπόλοιπες Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π. για διεξαγωγή ερευνών, έγκριση εκπαιδευτικού υλικού και προγραμμάτων καθώς και για άλλα θέματα εκπαιδευτικού σχεδιασμού (κατόπιν σχετικών χρεώσεων).
- Διοργάνωση εργασιών δημόσιας διαβούλευσης (δια ζώσης και μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας) για την προετοιμασία της νέας διάρθρωσης των ΕΠΑ.Λ. και των νέων Ωρολογίων Προγραμμάτων των Α' και Β' τάξεων βάσει του Ν. 4386/2016
- Διοργάνωση ημερίδας ΥΠ.Π.Ε.Θ. 1/7/2016 για τις εργασίες του Μητρώου Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Ι.Ε.Π.
- Προετοιμασία προδιαγραφών, προτύπων εγγράφων και λοιπού υλικού για τις εργασίες των μελών του Μητρώου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Ι.Ε.Π. και ανάρτησή τους στην πύλη του Ι.Ε.Π.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2016:

I. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3.Γνωμοδοτήσεις

3α. Κοινοβουλευτικός Έλεγχος

- Εισηγήσεις σε ερωτήματα/αναφορές στο πλαίσιο κοινοβουλευτικού ελέγχου (4 εισηγήσεις)

3β. Λοιπές γνωμοδοτήσεις (3 εισηγήσεις)

4.Θέματα Σπουδών

4α. Θέματα Σπουδών Επαγγελματικού Λυκείου (Ημερησίου και Εσπερινού)

ο Ωρολόγια Προγράμματα

- Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για τα νέα Ωρολόγια Προγράμματα της Α' τάξης (Γενικής Παιδείας, Προσανατολισμού και Επιλογής) των Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ. (σε εφαρμογή από το σχολικό έτος 2016-2017 βάσει του Ν. 4386/2016)
- Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για τα Ωρολόγια Προγράμματα Τομέων της Β' τάξης Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ. (σε εφαρμογή από το σχολικό έτος 2016-2017 βάσει του Ν. 4386/2016)

ο Προγράμματα Σπουδών, Διδακτικά Εγχειρίδια, Διδακτέα-Εξεταστέα Ύλη και Οδηγίες Διδασκαλίας

- Εισηγήσεις για Προγράμματα Σπουδών και λοιπά ζητήματα του Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας του Ν. 4386/2016

- Εισηγήσεις για Προγράμματα Σπουδών και λοιπά ζητήματα της πιλοτικής εφαρμογής του θεσμού της Μαθητείας
 - Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την επανεκτύπωση των διδακτικών εγχειριδίων των Α' και Β' τάξεων των Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ.
 - Εισηγήσεις για εκτυπώσεις νέων διδακτικών εγχειριδίων των Τομέων Πληροφορικής και Αισθητικής –Κομμωτικής
 - Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για τις οδηγίες διδασκαλίας και τη διδακτέα-εξεταστέα ύλη των μαθημάτων των Α' και Β' τάξεων των Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ.
- ο **Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια**
- Εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την εξεταστέα ύλη των Πανελλαδικώς εξεταζόμενων μαθημάτων (Γενικής Παιδείας και Ειδικοτήτων)
 - Διατύπωση ανεπίσημης πρότασης προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. για τις Σχολές Πρόσβασης για τους αποφοίτους κάθε Τομέα των ΕΠΑ.Λ.

4β. Εισήγηση για την παροχή στοιχείων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση για το Δίκτυο «Ευρυδίκη»

5. Λοιπά Θέματα:

- Εισήγηση διεξαγωγής έρευνας για το προφίλ των εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
 - Εισήγηση δημιουργίας ηλεκτρονικής πλατφόρμας με τίτλο «Ο πλούτος των ΕΠΑ.Λ.» για τη δημοσιοποίηση διάδοση των καλών πρακτικών που υλοποιούνται σε σχολικές μονάδες της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
 - Εισηγήσεις των μελών της Μονάδας προς την Επιτροπή του Ι.Ε.Π. για την εξέταση αιτημάτων Α.Ε.Ι. αναφορικά με την πιστοποίηση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας
 - Εισήγηση προς την Επιτροπή του Ι.Ε.Π. Ένταξης πτυχιούχων σε κλάδους εκπαιδευτικών και συμμετοχή ως τακτικά και αναπληρωματικά μέλη.
- ο **Συγκρότηση Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας**
- Συγκρότηση και συντονισμός Ομάδας Εργασίας του Ι.Ε.Π. για τη διαμόρφωση του νέου σχεδίου Π.Δ. φοίτησης και αξιολόγησης στα ΕΠΑ.Λ. (εφαρμογή από το σχολικό έτος 2016-2017)
 - Ανασυγκρότηση Επιτροπής Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
- **Συνέδρια-Ημερίδες- Επιμορφωτικά προγράμματα (Διοργάνωση-Συμμετοχή)**
- Διοργάνωση εργασιών δημόσιας διαβούλευσης (δια ζώσης και μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας) για την προετοιμασία της νέας διάρθρωσης των ΕΠΑ.Λ. και των νέων Ωρολογίων Προγραμμάτων των Α' και Β' τάξεων βάσει του Ν. 4386/2016.
 - Διοργάνωση ημερίδας ΥΠ.Π.Ε.Θ. 1/7/2016 για τις εργασίες του Μητρώου Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Ι.Ε.Π. και εισήγηση με θέμα «Γενικές κατευθύνσεις προδιαγραφών εργασιών και πλαίσιο συνεργασίας».
 - Εισήγηση με θέμα «Εκπόνηση Προγραμμάτων Σπουδών για την Πιλοτική Τάξη Μαθητείας» σε ενημερωτική συνάντηση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με κοινωνικούς εταίρους και συναρμόδια Υπουργεία για τη μαθητεία (ΥΠ.Π.Ε.Θ., 19/4/2016)

- Εισηγήση με θέμα «Ο ρόλος του Ι.Ε.Π. στην εφαρμογή του θεσμού της Μαθητείας» στο Συνέδριο του Ι.Κ.Υ. (Erasmus+) για την «Εκμάθηση στο χώρο εργασίας. Μια καινοτόμος πρακτική επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με έμφαση στη μαθητεία» (13/6/2016)
- Εισηγήση με θέμα «Το ευρύτερο πλαίσιο ανασχεδιασμού της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης» στην επιμορφωτική ημερίδα του Ι.Ε.Π. για τα Νέα Ελληνικά των ΕΠΑ.Λ. (ΥΠ.Π.Ε.Θ., 5/10/2016)
- Συμμετοχή σε workshop με θέμα «Meeting the Challenge of vocational training in the dual system in small and medium Enterprises in the Metal Construction Sector» στο πλαίσιο προγράμματος Erasmus+ project Innovative-Apprenticeship-Network, όπου το Ι.Ε.Π. συμμετέχει ως εταίρος, στην Καρλσρούη (20-21/6/2016).
- Παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ. του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης κατά το 2016:
 - Εκπαίδευση εκπαιδευτών στην ηλεκτρονική μάθηση.
 - Εκπαίδευση σε τεχνολογίες CICSΟ (Α και Β).
 - Η κοινωνική οικονομία ως εργαλείο καινοτομίας, απασχόλησης και κοινωνικής συνοχής.
 - Υγιεινή και Ασφάλεια Τροφίμων.
 - Υλοποίηση και παρακολούθηση της πορείας των έργων στο πλαίσιο των ανταγωνιστικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Η εφαρμογή του Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Δικαίου Περιβάλλοντος στην Ελλάδα.

➤ **Συνεργασία με άλλους φορείς**

- Συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας με CEDEFOP, Γ.Γ. Δια βίου Μάθησης, ΟΜΝΙΑ, ΕΟΠΠΕΠ, Ο.Α.Ε.Δ., κ.ά. φορείς της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.
- Εκπροσώπηση της Μονάδας και του Ι.Ε.Π. σε συνάντηση συνεργασίας με το Μορφωτικό Τμήμα της Γαλλικής Πρεσβείας στην Ελλάδα στο πλαίσιο εκπαιδευτικής επίσκεψης αντιπροσωπείας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (Ακαδημίας) Μασσαλίας-Νίκαιας.
- Συναντήσεις εργασίας για το πρόγραμμα «Supporting the Implementation of the National Strategic Framework for the Upgrading of VET and Apprenticeships in Greece» (Kick off meeting και activity 1.1).
- Συμμετοχή στην υλοποίηση της έρευνας του CEDEFOP για τη μαθητεία, με παραχώρηση προσωπικών συνεντεύξεων για θέματα επαγγελματικής εκπαίδευσης (10/2016).
- Εκπροσώπηση του Ι.Ε.Π. σε συνεδρίαση της Επιτροπής Επαγγελματικής Κατάρτισης του Ελληνογερμανικού Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου κ.ά. φορείς (20/9/2016).

➤ **Λοιπές Δραστηριότητες**

- Προετοιμασία προδιαγραφών, προτύπων εγγράφων και λοιπού υλικού για τις εργασίες των μελών του Μητρώου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Ι.Ε.Π. και ανάρτησή τους στην πύλη του Ι.Ε.Π.
- Συμμετοχή στις Συνεδριάσεις της Επιτροπής Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Ι.Ε.Π. (από την αρχική της συγκρότηση 17/2/2016 ως τη λήξη των εργασιών της) και σύνθεση των προτάσεών της προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Οργάνωση εργασιών δημόσιας διαβούλευσης (δια ζώσης και μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας) για την προετοιμασία της νέας διάρθρωσης των ΕΠΑ.Λ. και των νέων Ωρολογίων Προγραμμάτων των Α' και Β' τάξεων
- Προεργασία για τη δημοσιοποίηση υποστηρικτικού υλικού για τα μαθήματα Προσανατολισμού της Α' τάξης των ΕΠΑ.Λ. «Ζώνη Δημιουργικών Δραστηριοτήτων» και «Ερευνητική Εργασία στην Τεχνολογία».

6. Ερευνητικό Έργο

➤ Προγράμματα: ΕΣΠΑ, Χρηματοδοτούμενα-Συγχρηματοδοτούμενα (Υλοποίηση - Συμμετοχή)

- Συμμετοχή στην ομάδα έργου για το Υποέργο 12 της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων στην Κατηγορία Πράξης» με τίτλο: «Παιδαγωγικός μετασχολιασμός ψηφιακού υλικού πολιτισμικού περιεχομένου».
- Διοικητική υποστήριξη για το κλείσιμο έργων ΕΣΠΑ 2007-2013.

II. Διοικητικά Ζητήματα

7. Τήρηση Αρχείου

- Δημιουργία και επικαιροποίηση αρχείου Μονάδας (εισερχομένων και εξερχομένων, εισηγήσεων, νομοθετικού πλαισίου, εκπαιδευτικού υλικού κατά Τομέα)

8. Λοιπά θέματα/εργασίες του Ι.Ε.Π. όπου συνεισέφεραν τα μέλη της Μονάδας κατά το ημερολογιακό έτος 2016

- Συμμετοχή στις δράσεις Εξορθολογισμού της ύλης στο Γενικό Λύκειο (βάσει της Πράξης 23/30-6-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.)
- Εισηγήσεις για θέματα όπως ωρολόγια προγράμματα, τρόπος αξιολόγησης, διδακτικά βιβλία, αναθέσεις μαθημάτων, διδακτέα-εξεταστέα ύλη και Προγράμματα Σπουδών των Ημερησίων και Εσπερινών Γενικών Λυκείων
- Εισηγήσεις/συνεισηγήσεις για θέματα υλοποίησης ερευνών και λοιπών προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (προς άλλες Μονάδες του Ι.Ε.Π. και προς τα Γραφεία Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α' και Β')
- Εισηγήσεις/συνεισηγήσεις για θέματα έγκρισης εκπαιδευτικού υλικού στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (προς άλλες Μονάδες του Ι.Ε.Π. και προς τα Γραφεία Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α' και Β')
- Εισηγήσεις προς την Επιτροπή Ένταξης σε κλάδους εκπαιδευτικών
- Εισηγήσεις προς την Επιτροπή Εξέτασης Αιτημάτων ΑΕΙ για χορήγηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας
- Απάντηση σε έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δια βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς με θέμα «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (εισήγηση προς το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β')
- Απάντηση σε εισερχόμενο στο Ι.Ε.Π. έγγραφο με θέμα «Προτάσεις για τα ΕΠΑ.Λ.» (εισήγηση προς το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β')
- Απάντηση σε έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δια βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς με θέμα «Μεθοδολογία Ανάπτυξης Προγραμμάτων Σπουδών βάσει Επαγγελματικών Περιγραμμάτων» (εισήγηση προς το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β')
- Συμμετοχή σε:
 - Υποεπιτροπές του Εθνικού και Κοινωνικού Διαλόγου για την Παιδεία, ως εκπρόσωποι του Ι.Ε.Π.
 - Επιτροπή για τη διαδικασία αναβάθμισης των προγραμμάτων και της πιστοποίησης στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
 - Ομάδα Εργασίας ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την οργάνωση πιλοτικής δράσης μαθητείας στο 1ο Ε.Κ. Ηρακλείου Κρήτης στο πλαίσιο διακρατικής συνεργασίας (αρ. πρωτ. 329/30-5-2016)
- Συμμετοχή στις συναντήσεις και εργασίες των λοιπών Μονάδων του Ι.Ε.Π.

- Εισήγηση προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την έκδοση και χορήγηση βεβαιώσεων στα Μέλη του Μητρώου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης που συμμετείχαν στις σχετικές εργασίες.
- Συμμετοχή των μελών της Μονάδας σε άμισθες Επιτροπές του Ι.Ε.Π. (Επιτροπή Αξιολόγησης των προσόντων Φυσικών ή Νομικών προσώπων για την υλοποίηση Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, Επιτροπή Δημόσιων Διεθνών/Εθνικών Διαγωνισμών)
- Προετοιμασία προδιαγραφών, προτύπων εγγράφων και λοιπού υλικού για τις εργασίες των μελών του Μητρώου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Ι.Ε.Π.
- Διαμόρφωση κειμένου στρατηγικού σχεδιασμού Ι.Ε.Π. αναφορικά με θέματα Τεχνικής Εκπαίδευσης & κειμένου περιγραφής της Μονάδας Τεχνικής Εκπαίδευσης για τη νέα ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.

III. Συμπεράσματα-Προτάσεις

Η Επαγγελματική Εκπαίδευση, αποτελεί την πιο πολυσύνθετη δομή της Δημόσιας Εκπαίδευσης, λόγω της μεγάλης ευρύτητας των αντικειμένων που καλύπτει αλλά και λόγω των αλληπάλληλων αλλαγών που βρίσκονται σε εξέλιξη από το 2013 έως σήμερα. Ειδικότερα, κατά το σχολικό έτος 2016-2017 στη Γ' ΕΠΑ.Λ. λειτουργεί ένα πλήθος Τομέων (12) και Ειδικοτήτων (39), εκ των οποίων ορισμένες επαναλειτούργησαν για πρώτη φορά στη Β' τάξη του ΕΠΑ.Λ. με νέα ωρολόγια προγράμματα κατά το σχολικό έτος 2015-2016. Για κάθε μία από τις 39 ειδικότητες των Ν. 4186/2013 και 4327/2015, οι οποίες θα υφίστανται ως έχουν και στη Δ' εσπερινού για το σχολικό έτος 2017-2018 αντίστοιχα, χρειάστηκε να εξεταστούν ζητήματα Προγραμμάτων Σπουδών, διδακτέας-εξεταστέας ύλης, διδακτικών εγχειριδίων και οδηγιών διδασκαλίας για περισσότερα από 100 διακριτά διδακτικά αντικείμενα. Επίσης, με τον ανασχεδιασμό του ΕΠΑ.Λ. βάσει του Ν. 4386/2016, υφίστανται αντίστοιχα ζητήματα για κάθε έναν από τους 9 Τομείς της Β' τάξης και τις 36 ειδικότητες της Γ' τάξης ΕΠΑ.Λ. (βάσει του ΦΕΚ 1489/τ. Β', 2016), καθώς και πρόσθετα ζητήματα για τη λειτουργία της Α' τάξης. Επισημαίνεται ότι όλα τα ανωτέρω ζητήματα εξετάζονται παράλληλα και για το Εσπερινό Επαγγελματικό Λύκειο.

Επιπροσθέτως, σημειώνεται ότι το κρίσιμο έργο της εφαρμογής του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας» και των συνεπαγομένων αυτής υποχρεώσεων (επιμόρφωση, εκπόνηση υλικού εργαστηριακής ενίσχυσης και προπαρασκευαστικού προγράμματος πιστοποίησης) δημιουργεί σημαντικότερες προκλήσεις ανταπόκρισης για τη Μονάδα Τεχνικής Εκπαίδευσης του Ι.Ε.Π. Τέλος, μείζον ζήτημα για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης παραμένει η ανανέωση του συνόλου του εκπαιδευτικού υλικού βάσει των προδιαγραφών που ορίζονται από τον Ν. 4327/2015, όπως ισχύει.

Βάσει των ανωτέρω, η ανάγκη στελέχωσης του Ι.Ε.Π. από έναν τουλάχιστον ειδικό επιστήμονα κατά Τομέα που θα είναι σε θέση να συντονίζει τις παραπάνω εργασίες και να εισηγείται υπεύθυνα στη Μονάδα της Τεχνικής Εκπαίδευσης και κατ' επέκταση στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για τα σχετικά ζητήματα είναι επιτακτική. Προφανώς, η επαρκής και προσεκτική στελέχωση της Μονάδας θα αποτελέσει κρίσιμη παράμετρο για την επιτυχή λειτουργία των εργασιών της και την ανταπόκρισή της στις υφιστάμενες προκλήσεις και προτεραιότητες που τίθενται για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και κατ' επέκταση για το έργο του Ι.Ε.Π. και του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

3.7.6. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ».

1. Χαρακτήρας-Ταυτότητα της Μονάδας.

Η Μονάδα Προσχολικής Αγωγής ασχολείται με θέματα που αφορούν την προσχολική ηλικία (4-6 ετών). Γνωμοδοτεί για θέματα σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών του νηπιαγωγείου, συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό (π.χ. Οδηγός νηπιαγωγού), Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου ή άλλα θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία των νηπιαγωγείων. Επιπλέον, γνωμοδοτεί για τη διεξαγωγή προγραμμάτων που υλοποιούν διάφοροι φορείς π.χ. Πανεπιστήμια ή ερευνών που υλοποιούν μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες στο χώρο της προσχολικής Αγωγής, καθώς και για εκπαιδευτικό υλικό (π.χ. βιβλία, παιχνίδια κ.ά.) που απευθύνονται στις αντίστοιχες σχολικές μονάδες. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η μονάδα δύναται να σχεδιάζει και να υλοποιεί έρευνες οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την προσχολική εκπαίδευση και να συμμετέχει σε χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα που αφορούν την προσχολική εκπαίδευση.

2. Σύντομη περιγραφή της λειτουργίας και του έργου της Μονάδας

Η Μονάδα ιδρύθηκε με την Πράξη 29/21-07-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και συντονίστρια την κ.Ν. Γκλιάου, έχει επομένως περιορισμένη δραστηριότητα εντός του 2016.

Ειδικότερη παράθεση των πεπραγμένων του 2016:

Ι. Εκπαιδευτικά Ζητήματα

3. Γνωμοδοτήσεις

3α. Έρευνες, Εκπαιδευτικά Προγράμματα

- Γνωμοδότηση σχετικά με αιτήματα διεξαγωγής ερευνών (9 αιτήματα)
- Γνωμοδότηση σχετικά με εκπαιδευτικά προγράμματα: (2 προγράμματα)

3β Κοινοβουλευτικός Έλεγχος (8 ερωτήματα)

4. Θέματα Σπουδών

4α. Α' / Θμια Εκπαίδευση

Γνωμοδότηση με την Πράξη 29/21-07-2016 για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, το οποίο θεσμοθετήθηκε (ΦΕΚ. 2670/26-08-2016).

5. Λοιπά Θέματα:

Τα μέλη της Μονάδας Προσχολικής Αγωγής καθώς και η συντονίστρια συμμετέχουν και σε άλλες Μονάδες του φορέα και αναλαμβάνουν διάφορες δραστηριότητες/υποχρεώσεις.

6. Ερευνητικό Έργο

- Η Μονάδα Προσχολικής έχει επεξεργαστεί και έχει διατυπώσει μια πρόταση με θέμα την **επιμόρφωση των εκπαιδευτικών Α' / Θμιας Εκπαίδευσης στην Έρευνα Δράσης** με στόχο την ένταξή της στο Συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης που θα αναλάβει το Ι.Ε.Π. Πρόκειται για μια πρόταση που έχει αναπτυξιακό και ερευνητικό χαρακτήρα με κύριο στόχο την παροχή μεθοδολογικών οδηγιών και «καλών πρακτικών» για εκπαιδευτικούς, που θα προκύψουν από την υλοποίηση και εφαρμογή αξιολογημένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων της έρευνας-δράσης.

4.8. ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΡΡΟΗΣ.

Το παρατηρητήριο αποτελεί οργανική Μονάδα του Ι.Ε.Π. και συστάθηκε με τον Ν.4186/2013 (άρθρο 36, παρ.29). Κατόπιν της θεσμοθέτησής του, τον Σεπτέμβριο 2016 το Παρατηρητήριο χωροθετήθηκε στο Ι.Ε.Π. Η στελέχωσή του με μόνιμα στελέχη επιστημονικού προσωπικού του ΙΕΠ ξεκίνησε στο πλαίσιο της ευρύτερης αναδιοργάνωσης της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. και ολοκληρώθηκε το φθινόπωρο του 2016 (Πράξη Δ.Σ. Ι.Ε.Π. 35/8-9-2016). Επίσης, προκηρύχθηκε η πλήρωση θέσεων για την τεχνική υποστήριξη και την επιμελητηριακή / διοικητική στήριξη του Παρατηρητηρίου. Στο πλαίσιο αυτό, το Παρατηρητήριο ενισχύθηκε με την απόσπαση ενός εκπαιδευτικού, κλ. ΠΕ19, για την τεχνολογική υποστήριξη του έργου του.

Κατά το έτος 2016, τα πεπραγμένα του Παρατηρητηρίου αφορούν τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση όλων των σχετικών ζητημάτων λειτουργίας και οργάνωσης του Παρατηρητηρίου ΜΔ και συγκεκριμένα των εξής:

Α) Λειτουργία

- Το Παρατηρητήριο, με σκοπό τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μίας οριζόντιας και συστημικής δράσης για την αντιμετώπιση της μαθητικής διαρροής, προέβη στην κατάρτιση πρότασης για την Πράξη «Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ», στο πλαίσιο της επενδυτικής προτεραιότητας 10.1 του Ε.Π. ΑΝΑΔΕΔΒΜ για τη μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και την προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση. Η προτεινόμενη πρόταση στην Επιτελική δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για ένταξη και χρηματοδότηση στο ΕΣΠΑ 2014-20 της πράξης με τίτλο «Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ», με προϋπολογισμό 200.000€ και χρονική διάρκεια 2 έτη, εντάχθηκε στην εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση σύμφωνα με την από 30-12-2015 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης. Η πρόσκληση για την Πράξη εκδόθηκε τον Απρίλιο του 2016. Η Πράξη εντάχθηκε τον Ιούλιο του 2016 με μειωμένο φυσικό αντικείμενο. Από τον Νοέμβριο του 2016 πραγματοποιούνται επαφές με την με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020” (ΕΥΔ) και προπαρασκευαστικές εργασίες με στόχο την τροποποίηση του Τ.Δ.Π. της Πράξης προκειμένου να συμπεριληφθούν σε αυτό άλλες, αναγκαίες δράσεις.
- Στο πλαίσιο του έργου «Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ» (ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020», κωδικός ΟΠΣ: 5001036) και με αφορμή την ύπαρξη συναφούς Έργου με δικαιούχο το «ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με τίτλο «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων που αφορούν στην αντιμετώπιση του φαινομένου της πρόωρης σχολικής εγκατάλειψης» (ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020», κωδικός ΟΠΣ: 5000082), συντάχθηκε και υπογράφηκε τον Νοέμβριο του 2016 το Πρωτόκολλο Συνεργασίας των δύο φορέων ΙΕΠ- ΙΤΥΕ Διόφαντος, σχετικά με τις αρμοδιότητές τους αναφορικά με το φαινόμενο της μαθητικής διαρροής στον τομέα της Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο της εν λόγω συνεργασίας πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις εργασίας και αναπτύχθηκαν προτάσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των στοιχείων που αντλούνται από το ηλεκτρονικό σύστημα Myschool, με σκοπό την αξιόπιστη αποτύπωση της μαθητικής διαρροής.

- Παράλληλα, το Παρατηρητήριο, λόγω της έλλειψης επικαιροποιημένων ποσοτικών δεδομένων σχετικά με τη μαθητική διαρροή (σημειωτέον ότι η τελευταία μελέτη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ανάγεται στο 2008) και στο πλαίσιο της συνεργασίας με το ΙΤΥΕ Διόφαντος, κατά το τέλος του 2016, σχεδίασε απογραφική έρευνα/μελέτη με βάση τα στοιχεία του Πληροφοριακού συστήματος Myschool και με σκοπό την αποτύπωση της μαθητικής διαρροής στο σύνολο της χώρας με επιμέρους κριτήρια (γεωγραφική περιφέρεια, νομός, φύλο, αστικότητα, ηλικία), η οποία θα ολοκληρωθεί στο α' τρίμηνο του 2017, κατά το χρονοδιάγραμμα:

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ					
Η ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΔΙΑΡΡΟΗ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, ΓΥΜΝΑΣΙΟ, ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ)					
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	2016		2017		
	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	ΜΑΡΤΙΟΣ
Υπογραφή πρωτοκόλλου συνεργασίας Ι.Ε.Π. – Ι.Τ.ΥΕ Διόφαντος					
Σχεδιασμός έρευνας					
Συνεργασία ομάδων Ι.Ε.Π. – ΙΤΥΕ					
Αποστολή δεδομένων από Myschool					
Στατιστική επεξεργασία – Έλεγχοι					
Επαναπροσδιορισμός μελετώμενου πληθυσμού					
Εκ νέου στατιστική επεξεργασία					
Συγγραφή αναφοράς αποτελεσμάτων					
Ανακοίνωση μελέτης - Διάχυση ενημέρωσης					

- Το ΠΜΔ εκπόνησε προτάσεις για την οργάνωση, τις αρμοδιότητες και τη στελέχωση του Παρατηρητηρίου για τη μαθητική διαρροή στο πλαίσιο διαμόρφωσης του σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού του Ι.Ε.Π.
- Επίσης, συνεργάστηκε με αρμόδιους φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.), με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020” και με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) για την προώθηση θεμάτων του Παρατηρητηρίου και επίλυση ad hoc ζητημάτων, στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020. Ειδικότερα, η συνεργασία αφορά την εκ των προτέρων αιρεσιμότητα και την ανάγκη για την καταγραφή κατ’ έτος της μαθητικής διαρροής. Η εκπλήρωση της εκ των προτέρων αιρεσιμότητας συνδέεται με την επενδυτική προτεραιότητα 10.1 και έχει ως στόχο την εφαρμογή ολοκληρωμένης στρατηγικής και την υλοποίηση σχετικών δράσεων για την αντιμετώπιση του φαινομένου της μαθητικής διαρροής κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020. Επισημαίνεται ότι, στο πλαίσιο της Ευρώπης 2020, εθνικό στόχο αποτελεί η μείωση του ποσοστού των ατόμων που εγκαταλείπουν πρόωρα τη σχολική εκπαίδευση στο 9,7% (Πρόωρη Εγκατάλειψη Σχολείου, ακρων. ΠΕΣ). Για την επίτευξη του στόχου αυτού, το Υπουργείο Παιδείας, σε συνεργασία με τους αρμόδιους εποπτευόμενους φορείς, έχει σχεδιάσει μια συνεκτική, ολοκληρωμένη και τεκμηριωμένη πολιτική για την καταπολέμηση της Π.Ε.Σ., η οποία περιλαμβάνει

μέτρα πρόληψης, παρέμβασης και αντιστάθμισης και καλύπτει όλα τα επίπεδα της εκπαίδευσης και κατάρτισης. Τα μέτρα αυτά, με τη μορφή ολοκληρωμένων πράξεων, στην πλειονότητά τους θα χρηματοδοτηθούν από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

- Στο πλαίσιο αυτό, μετά τη διαμόρφωση του ολοκληρωμένου/συνεκτικού στρατηγικού πλαισίου πολιτικής, με σκοπό τη μείωση της ΠΕΣ και την εκπλήρωση της θεματικής εκ των προτέρων αιρεσιμότητας 10.1., το οποίο εγκρίθηκε (Ιούνιος-Δεκέμβριος 2015) και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Υπουργείου (<http://www.minedu.gov.gr/espa>), το Παρατηρητήριο του ΙΕΠ συνεργάζεται με την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Παιδείας για τη Μείωση της Πρόωρης Εγκατάλειψης του Σχολείου (ΠΕΣ) στην Ελλάδα κατά το μοντέλο των τριών πυλώνων (1ος Πυλώνας: Πρόληψη, 2ος Πυλώνας: Παρέμβαση, 3ος Πυλώνας: Αντιστάθμιση) και συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις σχετικά με την υλοποίηση δράσεων για την εκπλήρωση της θεματικής εκ των προτέρων αιρεσιμότητας 10.1.
- Το Παρατηρητήριο ΜΔ υλοποιεί ενέργειες Δικτύωσης, με φορείς οι οποίοι: α. οι οποίοι έχουν διεξάγει έρευνες και έχουν παρουσιάσει συγκροτημένες και τεκμηριωμένες απόψεις για τη μαθητική διαρροή, (ΚΑΝΕΠ / ΓΣΕΕ, ΚΕΜΕΤΕ / ΟΛΜΕ, ΕΛΣΤΑΤ), β. έχουν υλοποιήσει δράσεις σε Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες (Ε.Κ.Ο.) (ΕΚΠΑ, ΑΠΘ, κ.λπ.).
- Επίσης, το ΠΜΔ συμβάλλει στον εθνικό φάκελο για το δίκτυο Eurydice και στο Συμβούλιο της Ευρώπης σε συνεργασία με τη Δ/νση Ευρωπαϊκών & Διεθνών Θεμάτων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Παράλληλα, στο πλαίσιο του Παρατηρητηρίου ΜΔ δρομολογούνται και υλοποιούνται τα εξής:
 - Παρακολούθηση, καταγραφή και αποδελτίωση ευρωπαϊκών και διεθνών καλών πρακτικών σε θέματα μαθητικής διαρροής
 - Παρακολούθηση, καταγραφή και αποδελτίωση πολιτικών που εφαρμόζονται και σχετίζονται με το φαινόμενο της μαθητικής διαρροής και της σχετικής νομοθεσίας
 - Δημιουργία επιμέρους δεικτών για την ποιοτική επεξεργασία των δεδομένων και την εξαγωγή συμπερασμάτων – προτάσεων – μέτρων για την αντιμετώπιση του φαινομένου
 - Δημιουργία δεικτών για την έγκαιρη διάγνωση προδιάθεσης σχετικά με τη μαθητική διαρροή και τη συσχέτισή της με την πρόωρη εγκατάλειψη του σχολείου (δείκτης Eurostat)
 - Συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες στο πλαίσιο της Πράξης «Επιστημονική υποστήριξη σχεδιασμού εξειδίκευσης δράσεων ΠΕΣ».
 - Διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης της ΜΔ και της ΠΕΣ με τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων σε: α) γενικό επίπεδο, β) περιφερειακό επίπεδο, γ) τοπικό επίπεδο.

Γ) Διαχείριση εισερχομένων εγγράφων.

Δ) Διαχείριση εξερχομένων εγγράφων

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων.
- Ειδικότερα, σύνταξη απαντητικών εγγράφων στους κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο ΙΕΠ σχετικά με τη μαθητική διαρροή, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, και διεκπεραίωσή τους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, φαξ και αλληλογραφίας, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Σύνταξη Ενημερωτικών Σημειωμάτων, εισηγήσεων και προτάσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. και προς την πολιτική ηγεσία του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Διαχείριση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.

Ε) Άλλα ζητήματα Οργάνωσης

- Προγραμματισμός και οργάνωση τακτικών συναντήσεων των στελεχών του Παρατηρητηρίου

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων
- Τήρηση ημερολογίου.
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων
- Δημιουργία και τήρηση καταλόγου τηλεφωνικών επαφών
- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Παρατηρητηρίου
- Καταγραφή των αναγκών του Παρατηρητηρίου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη) και υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των λειτουργικών και υπηρεσιακών αναγκών του γραφείου.

Στ) Τήρηση αρχείου

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τέλος, επισημαίνεται ότι, για την πλέον απρόσκοπτη και αποτελεσματικότερη υλοποίηση του σκοπού του Παρατηρητηρίου Μαθητικής Διαρροής, κρίνεται απαραίτητο, βάσει του Ν. 4186/2013, να εξειδικευτούν στον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του ΙΕΠ, όπως αυτός προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν.3966/2011, όλα τα ζητήματα οργάνωσης και λειτουργίας του Παρατηρητηρίου, οι ειδικότερες αρμοδιότητές του και η θέση του στο οργανόγραμμα του ΙΕΠ. Επίσης, θεωρούνται σκόπιμες: α) η θεσμική ενδυνάμωση του ρόλου του Παρατηρητηρίου ως εθνικού συντονιστή για θέματα μαθητικής διαρροής και πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και β) η ολοκλήρωση θεσμικών παρεμβάσεων, όπως είναι: ο εμπλουτισμός πεδίων που θα συμπεριλαμβάνονται στο Myschool, η λειτουργική εφαρμογή του θεσμοθετημένου Ενιαίου Αριθμού Μαθητή και η υποβολή προτάσεων εξειδίκευσης για δράσεις που ολοκληρώνουν τη στρατηγική για την καταπολέμηση της ΜΔ.

5. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- **Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού** – Το αυτοτελές αυτό τμήμα έχει στελεχωθεί με αποσπασμένους εκπαιδευτικούς, με 4ετή απόσπαση στο Ι.Ε.Π.
- **Προϊσταμένης Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης** - κ. Χρυσή Πετράκη, Δικηγόρος με πάγια έμμισθη εντολή.
- **Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου** – κ.Βιολέττα Κωτσόγιαννη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ16.01.

5.1.ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Το Τμήμα Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού κατά το έτος 2016 έφερε σε πέρας τις εξής εργασίες:

- Επανασχεδίασε τη νέα ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. και επιμελήθηκε την υλοποίησή της σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης. Η νέα ιστοσελίδα ενεργοποιήθηκε το Μάρτιο του 2017 και είναι σχεδιασμένη σύμφωνα με τη νέα δομή του Ι.Ε.Π.
- Συντόνισε σε συνεργασία με τη Μονάδα Διαπολιτισμικής και διαχειρίστηκε την πλατφόρμα εγγραφής των ΜΚΟ οι οποίες αιτήθηκαν στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων την έγκριση υλοποίησης παιδαγωγικών δράσεων στις Δομές προσφύγων. Η πλατφόρμα <https://iep.edu.gr/services/mitroo/mko/> υλοποιήθηκε από το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π.
- Εντόπισε, συγκέντρωσε και μελέτησε τη δομή και τον ρόλο αντίστοιχων Ινστιτούτων Εκπαίδευσης στην Ευρώπη με σκοπό την επαφή, επικοινωνία, ανταλλαγή ιδεών και την ανάπτυξη συνεργασίας (οι σχετικές ενέργειες βρίσκονται σε εξέλιξη).
- Συνέβαλε επικουρικά στο συντονισμό και την υλοποίηση μιας σειράς δράσεων: Εξορθολογισμός της Ύλης, Εκπαίδευση Προσφύγων, Ανάρτηση κειμένων, αρχείων και Δελτίων Τύπου στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.
- Μέλη της ανήκουν στις εξής Ομάδες-Επιτροπές, στις οποίες ανέπτυξαν δράση: Ομάδα Τύπου και Επικοινωνίας, Επιτροπή για το Λύκειο.

5.2.ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δυνάμει των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4186/13, ΦΕΚ-193 Α/17-9-13, έχει συσταθεί αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π το οποίο υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.

Στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης προϊστάται η δικηγόρος που απασχολείται στο Ι.Ε.Π με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου δυνάμει του ΦΕΚ (ΦΕΚ Β 947/27-3-2012). Κατά το χρονικό διάστημα του έτους 2016 δεν απασχολήθηκαν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα του Ι.Ε.Π δικηγόροι και το τμήμα υποστηρίχθηκε από την έμμισθη δικηγόρο του ΙΕΠ και έναν εκπαιδευτικό ΠΕ 13 με απόσπαση.

Το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π, εφόσον υποβάλλονται ερωτήματα σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 11/03-03-2015 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορά στη Διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς το τμήμα, υποστηρίζει νομικά τις οργανικές μονάδες του Ι.Ε.Π.

Κατά το έτος 2016, το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης υπέβαλε γνωμοδοτήσεις για ζητήματα νομιμότητας έργων ΕΣΠΑ και λοιπών πληρωμών καθώς θεμάτων, που αφορούσαν το προσωπικό του Ι.Ε.Π και τις διαδικασίες υλοποίησης ΕΣΠΑ, διευθέτησε εξωδίκως διαφορές του Ι.Ε.Π με ιδιώτες, ανέλαβε τη δικαστική εκπροσώπηση του Ι.Ε.Π προς αντίκρουση αγωγών ενώπιον Διοικητικών και Πολιτικών Δικαστηρίων και αποφάνθηκε επί ενστάσεων σε διαγωνιστικές διαδικασίες του Ι.Ε.Π.

Δεν έχει τεθεί υπόψη μας ετήσιο πρόγραμμα δράσης και προτείνεται έγκαιρος προγραμματισμός δράσεων μαζί με αύξηση των απασχολούμενων δικηγόρων ή/και νομικών εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π καθώς και γραμματειακή υποστήριξη του τμήματος για την καλύτερη δυνατή λειτουργία του.

5.3.ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Είναι Αυτοτελές Τμήμα που υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Το Τμήμα αυτό λειτουργεί σύμφωνα με το νόμο 3966/2011 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο 4186/2013. Οι σχεδιαστές του Τμήματος αυτού έλαβαν υπόψη τους την τελευταία έκδοση των Διεθνώς Καθιερωμένων Δεδομένων «International standards», σύμφωνα με τα οποία το Τμήμα αυτό είναι μια ανεξάρτητη, αντικειμενική και συμβουλευτική μονάδα οργανωμένη έτσι, ώστε ο ρόλος της να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες του κάθε Οργανισμού.

Σκοπός του Τμήματος του Εσωτερικού ελέγχου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Φορέα (Ι.Ε.Π.). Αναλυτικότερα, ο ρόλος που διαδραμάτισε το εν λόγω Τμήμα ήταν προς την κατεύθυνση της πρόληψης των παραλείψεων και της ελαχιστοποίησης των δυσμενών επιδράσεων τους στα γραφεία και στα τμήματα του φορέα.

Το Τμήμα του Εσωτερικού Ελέγχου ακολούθησε ένα σύνολο μεθόδων και διαδικασιών για να διασφαλίσει την αποδοτική συνεργασία των γραφείων του φορέα, την πρόληψη και τον εντοπισμό του λάθους, την ακρίβεια και την ολοκλήρωση των διαδικασιών.

Το Τμήμα ασχολήθηκε με την συγκέντρωση εγγράφων που αφορούν την νομοθεσία του φορέα .

Ειδικότερα:

- για την τήρηση της εφαρμογής του Ν.4250/2014 άρθρο 1 παρ.2β. (δειγματοληπτικός έλεγχος ανά τρίμηνο, σε ποσοστό 5% επί των φωτοαντιγράφων που υποβάλλονται σε κάθε οργανική μονάδα του Ι.Ε.Π). Για τα τέσσερα τρίμηνα 2016 (Ιανουαρίου –Μαρτίου, Απριλίου –Ιουνίου , Ιουλίου – Σεπτεμβρίου , Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου.).
- υποβολή προς τον Πρόεδρο, ετήσια απολογιστική έκθεση 2016 από όλα τα αρμόδια Τμήματα και Γραφεία του φορέα.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Για την υλοποίηση του σκοπού του τμήματος χρειάζεται προσωπικό για καταμερισμό των αρμοδιοτήτων (με την έκδοση Εσ. Κανονισμού του Φορέα.)
- Θεωρείται απαραίτητη η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού σε συνεργασία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- Προγραμματισμός επιμορφωτικών σεμιναρίων για το ανθρώπινο δυναμικό του Φορέα.

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

6.1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Από 1/1/2016 έως 31/8/2016

- **Δημητράσκου Αντωνία**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ02

Από 1/1/2016

- **Φούντα Πολυξένη**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ60

Από 1/9/2016 έως 8/9/2016

- **Δραγάτση Βασιλική**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ05
(με την Πράξη του Δ. Σ. 35/8-9-2016 τοποθετήθηκε στην Ομάδα Επικοινωνίας του Ι.Ε.Π.)

Από 1/9/2016

- **Τριανταφυλλίδου Μαρία**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ 05
(με την Πράξη του Δ. Σ. 35/8-9-2016 τοποθετήθηκε στην Ομάδα Επικοινωνίας του Ι.Ε.Π. και με την Πράξη του Δ.Σ. **3/19-1-2017** τοποθετήθηκε διοικητικά και στη Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου)

Από 20/10/2016

- **Μαλτέζου Χριστίνα**, αποσπασμένη διοικητική υπάλληλος ΠΕ 01 Διοικητικού
(με την Πράξη του Δ.Σ. 42/20-10-2016 τοποθετήθηκε στο Γραφείο Προέδρου)

Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

Α) Σχετικά με τα εισερχόμενα στο Ι.Ε.Π. έγγραφα

- Παρακολούθηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου όλων των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων
- Καταγραφή και χρέωση εγγράφων, αναλόγως του θέματός τους, στα αρμόδια Τμήματα, Γραφεία και Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π.
- Ενημέρωση του Προέδρου για τα εισερχόμενα έγγραφα
- Διαχείριση συγκεκριμένων εγγράφων προς ενέργεια, κατ' εντολή του Προέδρου
- Διαχείριση των νομικών (εσωτερικών) ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π. (καταγραφή, χρέωση, διανομή).

Β) Σχετικά με τα εξερχόμενα έγγραφα

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων του Προέδρου
- Ειδικότερα, σύνταξη διαβιβαστικών για τους κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο Ι.Ε.Π., σε συνεργασία με τον Πρόεδρο ή με τα Γραφεία του Ι.Ε.Π., και διεκπεραίωσή τους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, φαξ και αλληλογραφίας, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων του Γραφείου Προέδρου
- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για προώθηση επειγόντων θεμάτων και επίλυση ad hoc ζητημάτων
- Διαχείριση και διεκπεραίωση επειγόντων εγγράφων προς τις αρμόδιες Δ/νσεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ. κατ' εντολή του Προέδρου
- Σύνταξη απαντήσεων στις προσκλήσεις προς τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.

Γ) Τήρηση αρχείου

- Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου Προέδρου.

Επιπλέον εργασίες:

- Διαχείριση όλων των φακέλων που υποβάλλονται στο Γραφείο Προέδρου, από τα επιμέρους Τμήματα, Γραφεία και τις Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π., με έγγραφα προς υπογραφή: ενημέρωση του Προέδρου για τα προς υπογραφή έγγραφα – ταξινόμηση, διεκπεραίωση και διανομή των φακέλων
- Τελικός έλεγχος όλων των εγγράφων του Ι.Ε.Π., πριν από την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο.

Γραμματειακή Υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων.
- Ενημέρωση του Προέδρου του Ι.Ε.Π. για τις τηλεφωνικές κλήσεις.
- Προγραμματισμός και οργάνωση των συναντήσεων και συσκέψεων του Προέδρου
- Τήρηση ημερολογίου συναντήσεων του Προέδρου.
- Τήρηση ημερολογίου προσκλήσεων του Προέδρου σε ημερίδες, συνέδρια, κ.τ.λ.
- Διαχείριση των προσκλήσεων προς τον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων.
- Προγραμματισμός ημερήσιας εργασίας και καθορισμός προτεραιοτήτων.
- Διαχείριση των ηλεκτρονικών διευθύνσεων: proedros@iep.edu.gr, και gram.proedrou@iep.edu.gr (εισερχόμενη, εξερχόμενη αλληλογραφία, προώθηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων για πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).
- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή email) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π.

Οργάνωση & Λειτουργία Γραφείου Προέδρου

- Καταγραφή των αναγκών του Γραφείου Προέδρου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη).
- Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα υλικοτεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π. για τον κατάλληλο εξοπλισμό του γραφείου.
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα.
- Υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών.

6.2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Από 1/1/2016 έως 31/8/2016

- **Κούνουπα Αικατερίνη**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ16.
(με την Πράξη του Δ. Σ. **48/29-9-2015** τοποθετήθηκε στο Γραφείο Αντιπροέδρου).

Από 1/9/2016 έως 31/12/2016

- **Μαυροβίτη Ελένη Μαρία**, αποσπασμένη εκπαιδευτικός ΠΕ70.
(με την Πράξη του Δ. Σ. **35/8-9-2016** τοποθετήθηκε στο Γραφείο Αντιπροέδρου).

Γενικά:

Η Γραμματεία του Αντιπροέδρου καθ' όλη τη διάρκεια του έτους παρείχε το απαραίτητο έργο της γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και προκειμένου να ασκεί ο Αντιπρόεδρος τα προβλεπόμενα από τον Ν.3966/2011 καθήκοντά του καθώς και οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα του ανατέθηκε από τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.

Ειδικότερα:

Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Αντιπροέδρου

Α) Σχετικά με τα εισερχόμενα στο Ι.Ε.Π. έγγραφα

- Παρακολούθηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου.
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων στο Ι.Ε.Π. εγγράφων
- Καταγραφή και χρέωση εγγράφων, αναλόγως του θέματός τους, στους αρμόδιους επιστημονικούς υπεύθυνους του Ι.Ε.Π.
- Ενημέρωση του Αντιπροέδρου για τα εισερχόμενα έγγραφα.
- Διαχείριση συγκεκριμένων εγγράφων προς ενέργεια, κατ' εντολή του Αντιπροέδρου.

Β) Σχετικά με τα εξερχόμενα έγγραφα

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων του Αντιπροέδρου.
- Διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων του Γραφείου Αντιπροέδρου.
- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για προώθηση επειγόντων θεμάτων και επίλυση ad hoc ζητημάτων.
- Σύνταξη απαντήσεων στις προσκλήσεις προς τον Αντιπρόεδρο του Ι.Ε.Π.

Γ) Τήρηση αρχείου

- Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου Αντιπροέδρου.

Επιπλέον εργασίες:

- Διαχείριση και διεκπεραίωση των εισηγήσεων της αρμοδιότητας του Αντιπροέδρου προς έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Τελικός έλεγχος εγγράφων της αρμοδιότητας του Αντιπροέδρου του Ι.Ε.Π. πριν από την υπογραφή τους.

Γραμματειακή Υποστήριξη του Γραφείου Αντιπροέδρου

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχομένων & εξερχομένων κλήσεων.
- Ενημέρωση του Αντιπροέδρου του Ι.Ε.Π για τις τηλεφωνικές κλήσεις.
- Προγραμματισμός και οργάνωση των συναντήσεων και συσκέψεων του Αντιπροέδρου.
- Τήρηση ημερολογίου συναντήσεων του Αντιπροέδρου.
- Τήρηση ημερολογίου προσκλήσεων του Αντιπροέδρου σε ημερίδες, συνέδρια, κ.τ.λ.
- Διαχείριση των προσκλήσεων που αφορούν τον Αντιπρόεδρο με τα μέλη των Επιτροπών της αρμοδιότητάς του.
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων.
- Προγραμματισμός ημερήσιας εργασίας και καθορισμός προτεραιοτήτων.

Οργάνωση & Λειτουργία Γραφείου Αντιπροέδρου

- Καταγραφή των αναγκών του Γραφείου Αντιπροέδρου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη).
- Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα υλικοτεχνικής υποστήριξης του Ι.Ε.Π. για τον αναγκαίο εφοδιασμό και τον κατάλληλο εξοπλισμό του γραφείου.
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα.
- Υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών.

6.3, ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

A. Κατά το παρελθόν έτος 2016, η Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. διαχειρίστηκε περίπου 1.850 έγγραφα, τα οποία αφορούσαν:

- Θέματα που αφορούσαν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση με βάση έγγραφα του Υπουργείου Παιδείας
- Εισηγήσεις από τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τη Διοίκηση, τη Διεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας και τα επιμέρους Τμήματα και Γραφεία του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τα Γραφεία Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ και Β΄, καθώς και από τις Επιστημονικές Μονάδες, και των οποίων το περιεχόμενο είχε σχέση με προτάσεις για άδειες διεξαγωγής ερευνών, εγκρίσεις παιδαγωγικής καταλληλότητας διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εγκρίσεις παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού καθώς και διάφορα άλλα έγγραφα με θέματα που αφορούσαν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια υποχρεωτική εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό και Γυμνάσιο) με βάση σχετικά έγγραφα του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από την Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Ι.Ε.Π., το Γραφείο Βιβλιοθήκης Αρχείων και Εκδόσεων και το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.
- Γνωμοδοτήσεις από τη Νομική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π.
- Πρακτικά από τις διάφορες Επιτροπές του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα από άλλους φορείς και αλληλογραφία με ιδιώτες.

B. Το έργο και οι αρμοδιότητες του Γραφείου της Γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π.

Οι Γραμματείς του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. (3 αποσπασμένες εκπαιδευτικοί):

- Παρακολούθησαν κατά το παρελθόν έτος πενήντα τρεις (53) συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν στο Γραφείο του Προέδρου του Ι.Ε.Π.
- Συνέταξαν τα Πρακτικά των παραπάνω συνεδριάσεων. Τα Πρακτικά κάλυψαν 4.450 σελίδες.
- Συνέταξαν Αποσπάσματα από τα Πρακτικά.
- Συνεργάστηκαν με τον Πρόεδρο, τη Διοίκηση, τα Τμήματα, τα Γραφεία και τις Επιστημονικές Μονάδες του Ι.Ε.Π. για τη διεκπεραίωση διαφόρων θεμάτων.
- Συνεργάστηκαν με την Κ.Υ. και άλλους φορείς του Υπουργείου Παιδείας.
- Χορήγησαν Αποσπάσματα Πρακτικών σε ενδιαφερόμενους.

7. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ι.Ε.Π. & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2016

7.1. ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Όπως έχει καταγραφεί και στις αντίστοιχες εκθέσεις πεπραγμένων προηγούμενων ετών, η διαδικασία κατάρτησης και συγχώνευσης των προαναφερθέντων Φορέων στο Ι.Ε.Π. δεν έγινε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, δημιουργώντας έναν αριθμό σημαντικών και δυσεπίλυτων προβλημάτων, κάποια από τα οποία δεν κατέστη δυνατό να αντιμετωπιστούν ούτε εντός του 2016 και επομένως παραμένουν ακόμα, όπως ενδεικτικά η έλλειψη δυνατότητας σύνταξης και δημοσίευσης ισολογισμών του Ι.Ε.Π., η ασαφής, ελλιπής και προβληματική διαδικασία παράδοσης-παραλαβής της κινητής περιουσίας και κυρίως του αρχείου (τμήματα του οποίου βρίσκονται διάσπαρτα σε χαρτοκιβώτια σε: αποθηκευτικό χώρο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στο υπόγειο του κτιρίου στο οποίο στεγάζεται η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. και σε διάφορους αποθηκευτικούς χώρους του κτιρίου που στεγάζεται σήμερα το Ι.Ε.Π.), των πρακτικών Δ.Σ. κάποιων εκ των καταργηθέντων φορέων κ.λπ.

Η Διοικητική υπηρεσία του Ι.Ε.Π., όπως και κατά το 2015, συνέχισε να εργάζεται σκληρά και συντονισμένα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην συνέχεια και μπόρεσε να αντιμετωπίσει με επιτυχία τα διάφορα θέματα αρμοδιότητάς της, όπως θέματα στελέχωσης, χρηματοδότησης του Φορέα, μείωσης της γραφειοκρατίας μέσω βελτίωσης των διαδικασιών και της ενίσχυσης των ψηφιακών υποδομών του Φορέα, ολοκλήρωσης των πληρωμών που σχετίζονται με συγχρηματοδοτούμενα έργα της προγραμματικής περιόδου 2007-13 και οι οποίες για διάφορους λόγους δεν ήταν δυνατόν να ολοκληρωθούν έως τις 31-12-2015, θέματα κτηριακών και λοιπών υποδομών του Φορέα, κ.λπ.

Μετά την περιγραφή των αρμοδιοτήτων και της εσωτερικής διάρθρωσης του Ι.Ε.Π., ακολουθεί η γενική επισκόπηση των πεπραγμένων της Διοικητικής Υπηρεσίας με την παράθεση των άμεσων προτεραιοτήτων για το επόμενο έτος, από τον Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. και εν συνεχεία οι επιμέρους εκθέσεις πεπραγμένων των υποδιευθύνσεων και τμημάτων της Διοικητικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.

7.2 ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ι.Ε.Π.

7.2.1. ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ι.Ε.Π.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ είναι σε επίπεδο Διεύθυνσης και περιλαμβάνει τις εξής δύο Υποδιευθύνσεις:

- Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:
 - Το **Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού** που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Γραφείο Προσωπικού
 - Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
 - Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης
 - Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**
- Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:
 - Το **Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης** που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
 - Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας
 - Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης
 - Το **Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων**

Διευθυντής της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. κ. Κωνσταντίνος Καλπάκας διοικητικός υπάλληλος του ΥΠ.Π.Ε.Θ. κλ. ΠΕ19.

- **Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Τμήματος Διοικητικής Υπηρεσίας** ο Απόστολος Ζήβελδης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ19
 - **Προϊσταμένη Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού** – Χρυσή Μπομπαρίδου υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ.
 - **Προϊσταμένη Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης** – Φανή Καρναβά, αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ03.
 - **Προϊστάμενος του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης** κ. Ευστάθιος Στυλιάρης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ19 (Πράξη 48/21-07-2014, ΑΔΑ : 63ΔΕΟΞΛΔ-19Ω).

- **Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας** – Ιωάννης Μπαθιανάκης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ.ΠΕ19
 - **Προϊσταμένη Οικονομικής Υποστήριξης** – Μαρία Ηλιάκη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλ. ΠΕ 18.12.
 - **Προϊσταμένη Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων** – Η προϊσταμένη του Τ.Δ.Σ. κ. Αγγελική Καραγεωργοπούλου αιτήθηκε την ανάκληση από 31/8/2016 της απόσπασής της στο Ι.Ε.Π. Κατόπιν τούτου και κατόπιν έγκρισης από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (Πράξη 17/26-05-2016) δημοσιεύθηκε σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κάλυψη της εν λόγω θέσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3966/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο επιλεγείς από τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, απέσυρε την υποψηφιότητά και έτσι κατόπιν της 47/01-12-2016 Πράξης του Δ.Σ. η θέση επαναπροκηρύχθηκε δεδομένου ότι δεν υπήρχε άλλος υποψήφιος στον αξιολογικό πίνακα κατάταξης. Όμως η ψήφιση του Ν.4440/2016 (ΦΕΚ 224/2-12-2016) περί κινητικότητας των δημοσίων υπαλλήλων από τις διατάξεις του οποίου δεν εξαιρέθηκε το Ι.Ε.Π., οδήγησε στην προσωρινή αναστολή της σχετικής προκήρυξης έως ότου διαλευκανθούν ουσιαστικά θέματα σχετικά με τις νέες διαδικασίες, τις συνθήκες και την επιτρεπτή διάρκεια της απόσπασης.
 Χρέη προϊσταμένου του Τμήματος Διαγωνισμού και Συμβάσεων εκτελεί ο Προϊστάμενος της Υπ/σης Οικονομικής Υπηρεσίας κ. Ι. Μπαθιανάκης.
 - **Προϊσταμένη του Γραφείου Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων** κ. Ιωάννα Παπαστάμου, αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ09.
 - Στη θέση του **Προϊσταμένου του Γραφείου Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας** που υπάγεται στο τμήμα της Οικονομικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας είχε τοποθετηθεί ο κ. Δημήτριος Μαγγιώρης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ03 (Πράξη 60/30-09-2014, ΑΔΑ: 6ΜΔΔΟΞΛΔ-ΘΔΙ). Δεδομένου ότι α) κατόπιν σχετικής Προσκήσεως ο κ. Μαγγιώρης επιλέχθηκε για να υπηρετήσει στο Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων με 4ετή απόσπαση στο Ι.Ε.Π., β) δεν κατέστη δυνατόν να υλοποιηθεί η 4ετής απόσπαση στο Ι.Ε.Π. της επιλεγείσας κατόπιν σχετικής πρόσκλησης υπαλλήλου του Ι.Κ.Α., υποψήφιας για το Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού, το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με την Πράξη 35/08-09-2016 ανέθεσε στον κ. Μαγγιώρη παράλληλα καθήκοντα στο Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού.

7.2.2 ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1.Στελέχωση του Φορέα

Το έτος 2016 υπήρξε σημαντική πρόοδος σχετικά με την στελέχωση του Φορέα, καθότι έγινε πλήρωση των κενών θέσεων Επιστημονικού Προσωπικού με τετραετής αποσπάσεις και στελεχώθηκε ο φορέας με άτομα για την υποστήριξη των υλοποιούμενων έργων ΕΣΠΑ 2014-20.

2. Λοιπά Θέματα Προσωπικού – Εκπαίδευση

Κατά το 2016 διοργανώθηκε πιλοτικά ένας μικρός αριθμός εσωτερικών βιωματικών σεμιναρίων για το προσωπικό του Ι.Ε.Π., με επιμορφωτές μέλη του επιστημονικού προσωπικού του Ι.Ε.Π.

Επιπλέον, έγινε ο σχεδιασμός και ο προγραμματισμός μιας σειράς εσωτερικών τεχνικών σεμιναρίων, για εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου και εσωτερικές εφαρμογές πληροφορικής, για θέματα πυροπροστασίας, καθώς και σε συνεργασία με το ΙΝ.ΕΠ. για την επιμόρφωση του προσωπικού.

Έγιναν σημαντικές βελτιώσεις σε διαδικασίες που αφορούν σε θέματα διαχείρισης προσωπικού καθώς και οι απαραίτητες προσαρμογές των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων ώστε να υλοποιηθούν άμεσα οι αποφάσεις του Δ.Σ. για το εργασιακό ωράριο.

3. Οικονομικά Θέματα- Προϋπολογισμός

Δεδομένου ότι για το 2016 και ειδικά για το πρώτο εξάμηνο δεν υπήρχαν «έσοδα» από έμμεσες δαπάνες συγχρηματοδοτούμενων έργων, έπρεπε να καλυφθούν όλες οι λειτουργικές δαπάνες του φορέα από τα κονδύλια με τα οποία επιχορηγήθηκε ο Τακτικός Π/Υ του Φορέα. Λαμβάνοντας υπόψη ότι το αρχικό ποσό με το οποίο επιχορηγήθηκε ο φορέας ήταν 450.000,00€ (με δυνατότητα χρήσης του 90% του ποσού αυτού) και ότι οι δαπάνες μισθοδοσίας μόνο ανέρχονταν σε ποσό της τάξεως των 360.000,00€ περίπου (μη περιλαμβανομένων των αμοιβών Δ.Σ.), καθίσταται προφανές ότι ήταν αδύνατο με το υπολειπόμενο ποσό να καλυφθούν οι λειτουργικές δαπάνες του Ι.Ε.Π. Έτσι, έγιναν όλες οι απαραίτητες ενέργειες προς το εποπτεύον Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων: α) να εγκριθεί αίτημα χρήσης ταμειακών διαθεσίμων για την κάλυψη των άμεσων ανελαστικών λειτουργικών δαπανών με αναθεώρηση του προϋπολογισμού του φορέα και β) για να εγκριθεί μία σειρά αιτημάτων πρόσθετων χρηματοδοτήσεων προς το Ι.Ε.Π. Με τον τρόπο αυτό και με εξαιρετικά προσεκτική διαχείριση, κατέστη δυνατόν να ανταπεξέλθει πλήρως ο φορέας σε όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις του χωρίς να υπάρξει διατάραξη της εύρυθμης λειτουργίας του. Σημειώνεται ότι λόγω των σταδιακών αυτών μεταβολών του ποσού χρηματοδότησης, ο φορέας αναγκάστηκε να προβεί σε 12 συνολικά τροποποιήσεις του προϋπολογισμού του, για το έτος 2016.

Όπως αναφέρεται και στη σχετική με τα έργα ΕΣΠΑ 2007-13 παράγραφο, εντός του 2016 διαβιβάστηκαν στην οικονομική υπηρεσία από τους υπευθύνους έργων κάποιες υπολειπόμενες δαπάνες, οι οποίες αφού ελέγχθηκαν ως προς την νομιμότητα και επιλεξιμότητα, αποπληρώθηκαν κατά περίπτωση.

4. Συγχρηματοδοτούμενα Έργα προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2007-13.

Εντός του 2016 έγιναν οι διαδικασίες «κλεισίματος» (ΔΟΠ κ.λπ.) των έργων της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2007-13 που υλοποίησε το Ι.Ε.Π. (τα περισσότερα εκ των οποίων είχαν σχεδιαστεί και υλοποιούνται από τους καταργηθέντες φορείς κατά τον χρόνο της κατάργησής και συγχώνευσής τους στο Ι.Ε.Π.).

Επίσης κατόπιν σχετικής συνεννόησης με την Ε.Υ.Δ., έγινε και ο έλεγχος και η αποπληρωμή από την Οικονομική Υπηρεσία εκείνων των υπολοίπων δαπανών από τα έργα, για τις οποίες δεν είχαν διαβιβαστεί από τους Υπευθύνους των Έργων τα απαραίτητα προς την Οικονομική Υπηρεσία εντός του 2015.

Κατά τη διαδικασία κλεισίματος των έργων εντοπίστηκαν κάποιες διαφορές μεταξύ των δηλωμένων στην Ε.Υ.Δ. δαπανών των έργων σε σχέση με τις απολογιστικές καταστάσεις του Ι.Ε.Π., για τις οποίες ενημερώθηκε σχετικά το Δ.Σ. του φορέα και συνεχίζεται ο σχετικός έλεγχος που θα ολοκληρωθεί εντός του 2017.

Προχώρησε η φυσική και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση, με τρόπο που να καθιστά δυνατό τον εύκολο εντοπισμό εγγράφων σε περίπτωση που αυτό χρειαστεί σε μελλοντικό χρόνο.

5. Συγχρηματοδοτούμενα Έργα προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η Διοικητική Υπηρεσία συμμετείχε στην διαδικασία υποβολής πρότασης για Έργο ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ, στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-20, ώστε να συμπεριληφθεί Υποέργο για την αναβάθμιση της ηλεκτρονικής υποδομής του Φορέα. Στο πλαίσιο αυτό έγιναν όλες οι απαραίτητες ενέργειες προς την ΜΟΔ και την Ε.Υ.Δ. με αποτέλεσμα να εγκριθεί το υποέργο αυτό και να υλοποιηθεί ήδη το 1ο μέρος του εντός του 2016. Με τον τρόπο αυτό έγινε αντικατάσταση των δικτυακών συσκευών κορμού του εσωτερικού δικτύου του φορέα, με αντίστοιχους νέας τεχνολογίας και με δυνατότητας κεντρικής διαχείρισης, πολύ μεγαλύτερης ταχύτητας και υποστήριξη σύνδεσης με οπτική ίνα, με αποτέλεσμα το δίκτυο του φορέα να είναι πλέον κατά πού ασφαλέστερο και αποδοτικότερο.

6. Θέματα Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το 2016 έγιναν βελτιώσεις στην πληροφοριακή υποδομή του Φορέα, με την ανάπτυξη νέων Εφαρμογών, την επέκταση υπαρχουσών εφαρμογών, την επέκταση της ηλεκτρονικής διασύνδεσης του Φορέα με άλλους Φορείς του Δημοσίου, την αναβάθμιση του εσωτερικού δικτύου του Φορέα, την προετοιμασία για βελτίωση της διαδικασίας τήρησης αντιγράφων ασφαλείας για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα στο «cloud» και την αξιοποίηση της δυνατότητας χρήσης «εικονικών μηχανών» που να μας διαθέτει ανεξόδως η ΕΔΕΤ, κ.λπ.

Ολοκληρώθηκε και μηχανογραφήθηκε στο σύνολό της η διαδικασία για την χρέωση της κινητής περιουσίας του Φορέα και ειδικά του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, στους εργαζομένους στον φορέα.

Αναπτύχθηκε διαδικτυακή εφαρμογή για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για κάθε είδους Προσλήψεις και Μητρώα του Ι.Ε.Π. και για τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών σε ψηφιακή μορφή..

Επεκτάθηκε το σύστημα σήμανσης κάρτας παρουσίας του προσωπικού και δόθηκε πλέον η εναλλακτική δυνατότητα σήμανσης της κάρτας των εργαζομένων από τον προσωπικό υπολογιστή του καθενός..

Ανασχεδιάστηκε το εσωτερικό portal του Ι.Ε.Π. (MyIEP), εμπλουτίστηκε σημαντικά η ηλεκτρονική γνωσιακή βάση δεδομένων με χρήσιμες/χρηστικές πληροφορίες και συχνά χρησιμοποιούμενα έντυπα για τη διευκόλυνση της καθημερινής εργασίας των εργαζομένων.

Επεκτάθηκε το σύστημα «ticketing» ώστε να καλύπτει κάθε αίτημα των εργαζομένων σχετικά με πάσης φύσεως υποδομές και λειτουργικότητα, πέραν της τεχνικής υποστήριξης.

Ξεκίνησε να γίνεται ηλεκτρονικά η καταγραφή και η συλλογή σε ψηφιακή μορφή των τεκμηρίων του ελέγχου σχετικά με την επαλήθευση του 5% των λαμβανομένων φωτοαντιγράφων, ενώ ολοκληρώθηκε η προεργασία και ο σχεδιασμός σχετικής δικτυακής εφαρμογής η οποία θα υλοποιηθεί και θα τεθεί σε λειτουργία εντός του 2017.

Αναθεωρήθηκε το σύστημα ασφάλειας πρόσβασης και ασφάλειας δεδομένων του φορέα και δημιουργήθηκε νέος αναλυτικός οδηγός. Έγιναν οι απαραίτητες προμήθειες πρόσθετων σκληρών δίσκων για το δικτυακό σύστημα αποθήκευσης (NAS) του φορέα, ώστε να είναι δυνατόν να εφαρμοστεί αποτελεσματικά η νέα πολιτική ασφάλειας δεδομένων.

Έγιναν επαφές και συνεννόηση με την ΕΔΕΤ, ώστε να παραχωρηθεί ανέξοδα για τον Φορέα, μεγάλος αποθηκευτικός χώρος.

Ολοκληρώθηκε η διαδικασία καταγραφής και αποτύπωσης των λειτουργικών απαιτήσεων, με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μονάδων και ξεκίνησε ο σχεδιασμός ενός νέου

πληροφοριακού συστήματος, μέσω του οποίου θα γίνεται η όλη ηλεκτρονική διακίνηση και διαχείριση των εγγράφων του φορέα, σε συνδυασμό με χρήση ψηφιακών υπογραφών.

Έγινε η απαραίτητη ανάθεση στην κατασκευάστρια εταιρία του πληροφοριακού συστήματος «ΑΙΧΜΗ» που χρησιμοποιεί το λογιστήριο το Ι.Ε.Π., για την απαραίτητη προσθήκη λειτουργικότητας, όπως την δυνατότητα πληρωμής των δαπανών μετακίνησης μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ), κ.λπ.

7. Θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.

Λήφθηκε μέριμνα για την έγκαιρη ανανέωση των Συμβάσεων του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας καθώς και για τη μεταφορά του Ιατρείου σε πλέον κατάλληλο και λειτουργικό χώρο, ενώ υπήρξε πλήρης συμμόρφωση στις παρατηρήσεις του Τεχνικού ασφαλείας.

Επιπλέον, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων (ΚΥΑ Δ6/Β/14826/2008) έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες για την πρόσληψη Ενεργειακού Υπευθύνου.

Έγιναν εργασίες στο κλιμακοστάσιο και την θύρα εξόδου κινδύνου για την μεγιστοποίηση του επιπέδου ασφαλείας.

Έγινε έγκαιρα η προβλεπόμενη αναγόμωση όλων των φορητών πυροσβεστήρων και επιπλέον έγινε αντικατάσταση του ελαττωματικού μειωτή πίεσης του υδραυλικού κυκλώματος πυρόσβεσης.

Ανασυστάθηκε η Ομάδα Πυρασφάλειας και Εκτάκτων Αναγκών, στην οποία περιλαμβάνονται πλέον 3 εργαζόμενοι από κάθε όροφο του κτηρίου, και έγινε εξειδικευμένη εκπαίδευση στα μέλη της.

Τέλος, έγινε δύο φορές (μία ανά εξάμηνο) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα απεντόμωση-μυοκτονία από εξειδικευμένο συνεργείο.

Σε συνεργασία με τον Τεχνικό Ασφαλείας, δημιουργήθηκε σημαντικός όγκος ενημερωτικού υλικού για το προσωπικό σχετικά με την Υγεία και την Ασφάλεια στο χώρο εργασίας.

8. Θέματα Υποδομών.

Ολοκληρώθηκε η διαδικασία σύνδεσης του Ι.Ε.Π. με το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ και έγινε διακοπή των παλαιών μεμονωμένων τηλεφωνικών γραμμών, ενώ έγινε νέα πολύ πιο συμφέρουσα για το Ι.Ε.Π. συμφωνία για την τηλεπικοινωνιακή σύνδεση της Βιβλιοθήκης Ι.Ε.Π., με σημαντική μείωση του ετήσιου κόστους και ταυτόχρονη αύξηση παρεχόμενων υπηρεσιών.

Δεδομένου ότι η ετήσια δαπάνη για ηλεκτρική ενέργεια είναι σημαντική ειδικά σε σχέση με το ποσό επιχορήγησης του τακτικού προϋπολογισμού του Ι.Ε.Π., έγινε μια σειρά προκαταρκτικών ενεργειών με στόχο την καταγραφή της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας ανά κατηγορία συσκευών (φωτισμός, ηλεκτρονικός εξοπλισμός, κλιματισμός), ώστε στη συνέχεια να είναι δυνατόν να γίνουν οι δέουσες κινήσεις για την κατά το δυνατόν μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας.

Έγιναν ενέργειες και συνεννόηση με το Αθηναϊκό Πρακτορείο Ειδήσεων στο οποίο ανήκουν οι 3 πρώτοι όροφοι του κτηρίου στο οποίο στεγάζεται το Ι.Ε.Π., για τη σύναψη νέας Σύμβασης για τη συντήρηση των ανελκυστήρων του κτηρίου με νέους κατά πολύ συμφερότερους και οικονομικότερους όρους από εκείνους που περιλαμβανόταν στην πολυετή υφιστάμενη σύμβαση που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου 2016.

Πραγματοποιήθηκε μία σειρά από εργασίες συντήρησης και επισκευής των ηλεκτρομηχανολογικών και ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων του κτηρίου (αποκατάσταση επείγουσας βλάβης του κλιματιστικού μηχανήματος, επισκευή τεντών, αντικατάσταση κατεστραμμένων αισθητήρων καπνού, μικροεπισκευές σε υδραυλικές εγκαταστάσεις, κ.λπ.).

Έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ., προκειμένου να αναλάβει η Αυτοτελής Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής του Υπουργείου τη συντήρηση των κτηριακών και ηλεκτρομηχανολογικών υποδομών του Ι.Ε.Π. Ως αποτέλεσμα, ανατέθηκε στη Διεύθυνση Κτηριακής

και Υλικοτεχνικής Υποδομής του ΥΠ.Π.Ε.Θ. η υλικοτεχνική υποστήριξη του Ι.Ε.Π. και παράλληλα το Ι.Ε.Π. έλαβε έκτακτη επιχορήγηση 23.000€ για το 2016 για την επισκευή των κτηριακών υποδομών του και ειδικά της πρόσοψης του κτηρίου που στεγάζονται τα γραφεία του. Δεδομένου ότι λόγω αλλαγής του Νόμου περί μελετών δεν κατέστη δυνατόν να γίνει η ανάθεση από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. σε Ανάδοχο για την εν λόγω επισκευή, αυτή προβλέπεται να υλοποιηθεί εντός του 2017.

Εφαρμόστηκε για πρώτη φορά μία νέα αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαδικασία για τη συντήρηση των Ηλεκτρολογικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων του κτηρίου του Ι.Ε.Π., σύμφωνα με την οποία το Ι.Ε.Π. προχώρησε σε απευθείας προμήθεια των απαραίτητων υλικών (λαμπτήρες, λαστιχάκια για βρύσες, διακόπτες κ.λπ.) και σε χωριστή ανάθεση για τις εργασίες συντήρησης με προσυμφωνηθείσα ωριαία χρέωση. Με τον τρόπο αυτό, επιτεύχθηκε καλύτερο επίπεδο υπηρεσιών με ταυτόχρονη μείωση του κόστους.

Κατόπιν ενημέρωσης για την εξεύρεση δημοσίου κτηρίου για την μεταφορά της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π., και συγκεκριμένα στο επί της οδού Λένορμαν κτήριο που στεγάζεται η Βιβλιοθήκη της Βουλής, η Διοικητική Υπηρεσία έκανε όλες τις προπαρασκευαστικές ενέργειες, ώστε αμέσως μόλις οριστικοποιηθεί η έγκριση μεταφοράς της βιβλιοθήκης να ξεκινήσουν οι διαδικασίες για την απαραίτητη διαμόρφωση του νέου χώρου, τη μεταφορά του συνόλου του εξοπλισμού, των βιβλίων και του αρχείου της τρέχουσας Βιβλιοθήκης στον νέο χώρο και την παράδοση του μισθωμένου κτηρίου στους ιδιοκτήτες του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Στο πλαίσιο της όλης εσωτερικής αναδιάταξης των γραφείων του φορέα με στόχο την λειτουργικότερη τοποθέτηση των εργαζομένων σύμφωνα με την νέα οργάνωση του φορέα, έγινε και μία σειρά από χωροταξικές διευθετήσεις με στόχο την εξοικονόμηση χώρων για αρχειοθέτηση, την λειτουργικότερη τοποθέτηση του Ιατρείου, την δημιουργία χώρου-εργαστηρίου για την Τεχνική Υποστήριξη κ.λπ.

9. Λοιπά θέματα Διοικητικής μέριμνας.

Έγιναν όλες οι απαραίτητες ενέργειες ώστε σε συνεργασία με την ΟΔΕ Διαύγειας του φορέα, να καταρτιστεί, εγκριθεί από το Δ.Σ. και δημοσιευθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις (data.gov.gr, Διαύγεια, Ιστότοπο Ι.Ε.Π.), η Απόφαση διάθεσης δεδομένων του Ι.Ε.Π. Επιπλέον έγιναν και όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την ηλεκτρονική ανάρτηση των δεδομένων που προέβλεπε η προαναφερθείσα Απόφαση.

Επίσης έγινε ο ορισμός των υπευθύνων και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη διαδικασία ηλεκτρονικής καταγραφής του συνόλου των παρεχόμενων διαδικασιών (εφαρμογών), καθώς και του υφιστάμενου εξοπλισμού του Ι.Ε.Π. στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες που έχουν αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό στο Πληροφοριακό Σύστημα: <https://inventory.minedu.gov.gr> της Κ.ΥΠ. ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Έγιναν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την ανασύσταση/ανασυγκρότηση των πάσης φύσεως Επιτροπών κάθε φορά που υπήρχε σχετική ανάγκη ,συστάθηκε Επιτροπή για την καταστροφή του μη λειτουργικού εξοπλισμού και έγινε ορισμός και εκπαίδευση των υπευθύνων κάθε οργανικής μονάδας για ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Κατά τη διάρκεια του 2016, διενεργήθηκε από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.) διαχειριστικός/συστημικός έλεγχος στο Ι.Ε.Π. για το έτος 2015. Όλα τα στελέχη της Διοικητικής υπηρεσίας συνεργάστηκαν με απόλυτη συνέπεια και προθυμία, όπως άλλωστε καταγράφηκε και στην Έκθεση της ομάδας ελέγχου: «...Το προσωπικό του [Φορέα] κατέβαλε προσπάθεια, πέραν των τρεχουσών υποχρεώσεων του, να ανταποκριθεί στις πιεστικές απαιτήσεις του ελέγχου με συνέπεια και πνεύμα συνεργασίας...». Επιπλέον, η Διοικητική Υπηρεσία ανταποκρίθηκε πλήρως και με συνέπεια σε όσες απαιτήσεις συμμόρφωσης που προέβλεπε η σχετική έκθεση αφορούσαν στην Διοικητική Υπηρεσία.

Πέρα από τον προαναφερθέντα τακτικό διαχειριστικό έλεγχο, έγιναν και μία σειρά άλλων ελέγχων από διάφορους ελεγκτικούς μηχανισμούς (ΕΔΕΛ, Σώμα Εκτάκτων Ελέγχων Γ.Λ.Κ., Ε.Υ.Δ.),

σχετικά με συγχρηματοδοτούμενα έργα που υλοποιήθηκαν είτε από το Ι.Ε.Π. είτε από τους καταργηθέντες και συγχωνευθέντες φορείς. Σε όλους αυτούς τους ελέγχους υπήρξε απόλυτη συνεργασία με τους ελέγχοντες και ειδικά στις περιπτώσεις που οι έλεγχοι αφορούσαν σε έργα που είχαν υλοποιηθεί από καταργηθέντες και συγχωνευθέντες φορείς, καταβλήθηκε κάθε δυνατή προσπάθεια να εντοπιστούν τα απαραίτητα στοιχεία (επισημαίνεται ότι, όπως έχει προαναφερθεί, το φυσικό αρχείο των καταργηθέντων αυτών φορέων βρίσκεται διάσπαρτο και αταξινόμητο σε διάφορους αποθηκευτικούς χώρους του Υπουργείου Παιδείας και του Ι.Ε.Π.).

7.3.1. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3966/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) στη διάρθρωση της Διοικητικής Υπηρεσίας περιλαμβάνει την αντίστοιχη Υποδιεύθυνση (Υ.Δ.Υ.), που με τη σειρά της δομείται ως εξής:

- **Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού (Τ.Δ.Π.)**
 - Γραφείο Προσωπικού (Γ.Π.)
 - Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού (Γ.Ε.Π.)
 - Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Γ.Τ.Υ.)
- **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης (Τ.Γ.Υ.)**

Η Υ.Δ.Υ. έχοντας τον συντονισμό και την αλόγυστη βοήθεια των Τ.Δ.Π. και Τ.Γ.Υ., καθώς και των άμεσων συνεργατών της ειδικοτήτων Νομικής και Μηχανικού ΑΕΙ, αντιμετώπισε μια σειρά από θέματα.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Εποπτεία, συντονισμός και έλεγχος των εργασιών συντήρησης του κτιρίου του Ι.Ε.Π. (ηλεκτρολογικά, υδραυλικά, ανελκυστήρες, πυροσβεστήρες, κλιματισμός, τοποθέτηση κλειδαριών, τοποθέτηση τεντών)
- Δημιουργία πλατφόρμας στο Helpdesk με αιτήματα που αφορούν κυρίως σε θέματα κτιριακών υποδομών (φωτισμός, ύδρευση, κουφώματα, τηλεφωνία κ.λπ.) με σκοπό την ταχεία και αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων που παρουσιάζονται στο κτίριο
- Χορήγηση για πρώτη φορά Βιβλίου Ελέγχου και Συντήρησης Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία έκδοση το οποίο « συνοδεύει » το πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας
- Δημιουργία κατόψεων των ορόφων του Ι.Ε.Π. στις οποίες απεικονίζεται η χωροθέτηση των γραφείων των υπαλλήλων του φορέα και καταγραφή όλων των τηλεφωνικών γραμμών του φορέα, των πριζών, των γραμμών δικτύου, των πυροσβεστήρων
- Εισηγήσεις (αριθμός εισηγήσεων 30) προς το Δ.Σ. του φορέα σχετικά με αναθέσεις προμήθειας/έργου/υπηρεσιών και εγκρίσεις δαπανών που αφορούν κυρίως κτηριακές υποδομές – ασφάλεια χώρων εργασίας του φορέα καθώς και ηλεκτρονικού - μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Προώθηση των διαδικασιών για το έργο μεταστέγασης της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. από τον χώρο επί της οδού Μεσογείων στο κτίριο του Καπνεργοστασίου (βιβλιοθήκη της Βουλής των Ελλήνων). Αποτύπωση του συνόλου του εξοπλισμού. Συνάντηση των στελεχών του Ι.Ε.Π. με τους μηχανικούς και τη διευθύντρια της βιβλιοθήκης της Βουλής.
- Ενέργειες για την τοποθέτηση εσωτερικών επιγραφών στα γραφεία του φορέα. Συνάντηση με τους αρμόδιους από το Κέντρο Εκπαιδύσεως & Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) στο πλαίσιο συνεργασίας για την κατασκευή πινακίδων σήμανσης στο Ι.Ε.Π. με τη χρήση της γραφής Braille σύμφωνα με τις διεθνείς ευρωπαϊκές και εθνικές προδιαγραφές

- Τοποθέτηση ανιχνευτών κίνησης στο κλιμακοστάσιο εξόδου κινδύνου για την διευκόλυνση εκκένωσης του κτιρίου σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς στο πλαίσιο της λήψης μέτρων πυρασφάλειας
- Ανασύσταση ομάδας πυρασφάλειας και διαχείρισης καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης
- Συγκρότηση επιτροπής καταγραφής, χαρακτηρισμού και διαχείρισης μη λειτουργικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού του Ι.Ε.Π.
- Καταγραφή, αξιολόγηση και χαρακτηρισμός των συνόλων των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή του φορέα και οργανωτική υποστήριξη της ανοικτής διάθεσής τους
- Απαιτούμενες ενέργειες για μεταφορά του Ι.Ε.Π. σε άλλο φθηνότερο τιμολόγιο της ΔΕΗ (πχ. όπως αυτό των Πανεπιστημίων)
- Απαιτούμενες ενέργειες για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση αλλά και την αναβάθμιση - όπου χρειάζεται - ηλεκτρονικών εφαρμογών (μέσου του Γ.Τ.Υ.), που στοχεύουν στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών του φορέα και στην ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας
- Απαιτούμενες ενέργειες, πχ. επαφές με την ΕΔΕΤ ΑΕ, για τη βελτίωση της διαδικασίας τήρησης αντιγράφων ασφαλείας για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα με τη χρήση τεχνολογιών «cloud» και την αξιοποίηση της δυνατότητας χρήσης «εικονικών μηχανών». Επισημαίνεται ότι το Ι.Ε.Π. συμμετέχει ενεργά στην Εκτελεστική Επιτροπή Ψηφιακής Πολιτικής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων δια του προϊσταμένου της Διοικητικής Υποδιεύθυνσης του φορέα, με σκοπό τη «Σύγκλιση όλων των πληροφορικών συστημάτων (ΠΣ) μεταξύ τους και άμεση πληροφόρηση στον απλό χρήστη», που αποτελεί και την κεντρική ιδέα της ψηφιακής πολιτικής του ΥΠ.Π.Ε.Θ

7.3.1. 1 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για το πρώτο χρονικό διάστημα αναφοράς (1/1/2016-31/8/2016), όπως είναι φανερό και από την παρουσίαση της στελέχωσης, το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού (Τ.Δ.Π.) αντιμετώπιζε μείζον πρόβλημα υποστελέχωσης, καθώς υπηρετούσε μόνο μία υπάλληλος, τοποθετημένη από τον Σεπτέμβριο 2015, σε μια περίοδο επιφορτισμένη με πολλαπλά θέματα και συχνά περίπλοκα αντικείμενα. Παρόλα αυτά, έγινε μέγιστη προσπάθεια να αντεπεξέλθει το Τμήμα στις προκλήσεις και τις δυσκολίες.

Στο Ι.Ε.Π. από 1/1/2016 έως και 31/8/2016 υπηρετούσαν 100 άτομα, ενώ στο τέλος του έτους 127 άτομα διαφορετικών ιδιοτήτων: προσωπικό που ανήκει στο Ι.Ε.Π. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί και διοικητικοί υπάλληλοι, σύμβουλοι ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Συγκεκριμένα το Τ.Δ.Π. ασχολήθηκε με τις ακόλουθες ενότητες αρμοδιοτήτων:

1. Θέματα Προσωπικού

- Υποδοχή αποσπασμένων
- Τήρηση του Αρχείου του Προσωπικού του Ι.Ε.Π.
 - ο Επικαιροποίηση καταλόγου με τα προσωπικά και υπηρεσιακά στοιχεία όλου του προσωπικού που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π.

2. Στελέχωση φορέα με προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Α.Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ) του Ι.Ε.Π., με την Πράξη 14/21-04-2016 αποφάσισε μετά από εισήγηση του Προέδρου, να προχωρήσει στη στελέχωση υπηρεσιών του Ι.Ε.Π. με αποσπάσεις / τοποθετήσεις δημοσίων υπαλλήλων και εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με όσα προβλέπει ο ν. 3966/2011, για τέσσερα ή δύο έτη. Σημειώνεται ότι με προηγούμενη πρόσκληση η

επιστημονική υπηρεσία είχε στελεχωθεί με προσωπικό και στις τέσσερις βαθμίδες (Σύμβουλοι Α', Β', Γ' και Εισηγητές) όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις. Οι θέσεις επιστημονικού προσωπικού είναι 45, και τη δεδομένη στιγμή υπήρχαν 15 κενές θέσεις. Θέσεις Ειδικών Συμβούλων δεν είχαν καλυφθεί, όπως επίσης και θέσεις για τη διοικητική υπηρεσία. Στην ως άνω Πράξη αποφασίστηκε η κατανομή των θέσεων σε γνωστικά αντικείμενα και βαθμίδες για το επιστημονικό προσωπικό, επιστημονικά πεδία ενδιαφέροντος για τους ειδικούς συμβούλους καθώς και αντικείμενα απασχόλησης για τις θέσεις διοίκησης. Επίσης, καθορίστηκε και η διαδικασία καθώς και τα κατά περίπτωση κριτήρια επιλογής των υποψηφίων.

Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται οι θέσεις, ειδικότητες, αντικείμενο απασχόλησης που προκηρύχθηκαν.

Επιστημονική Υπηρεσία		
Θέση	Γνωστικό Αντικείμενο	Αριθμός θέσεων
Σύμβουλοι Α	Φιλολογία	1
	Μαθηματικά	1
Σύμβουλοι Β	Μαθηματικά	1
	Φυσική	1
Σύμβουλοι Γ	Φυσική ή Χημεία	1
	Βιολογία	1
	Γερμανική Γλώσσα και Φιλολογία	1
	Μηχανικοί (Πολιτικοί Μηχανικοί ή Αρχιτέκτονες ή Τοπογράφοι)	1
	Κοινωνικές Επιστήμες	1
Εισηγητές	Μαθηματικά	1
	Οικονομικά	1
	Μηχανικοί (Μηχανολόγοι)	1
	Θεατρολογία	1
	Φυσική Αγωγή	1
	Προσχολική Εκπαίδευση (με επιθυμητή την εξειδίκευση στην Ειδική Αγωγή)	1
Σύνολο Θέσεων		15
Ειδικός Σύμβουλος	Εκπαίδευση Μεταναστών και Προσφύγων	1
	Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών	1
	Ενταξιακή Εκπαίδευση και Διαφοροποιημένη Διδασκαλία	1
	Επαγγελματική Εκπαίδευση και Μαθητεία	1
	Ερευνητικά και Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα	1
Σύνολο Θέσεων		5

Διοικητική Υπηρεσία		
Οργανική μονάδα	Αντικείμενο απασχόλησης	Αριθμός θέσεων
Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	Νομικός	2
Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού	Στρατηγικός Σχεδιασμός – Διερεύνηση του πλαισίου αντίστοιχων Ινστιτούτων στο εξωτερικό	2
Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας	Γραμματεία Διευθυντή	1
Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας	Γραμματεία Υποδιευθυντή	1
Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας	Μηχανικός για τις Κτηριακές Υποδομές	1
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης	Γραμματειακή Υποστήριξη/Πρωτόκολλο	2
Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού	Διαχείριση/Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	2
Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης	Τεχνικός Δικτύου	2
Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης	Ανάπτυξη και Συντήρηση Εφαρμογών	4
Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας	Γραμματεία Υποδιευθυντή	1
Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας	Μισθοδοσία – Τακτικός Προϋπολογισμός	2
Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων	Γραφείο Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων	3
Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης	Εκκαθαρίσεις	3
Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων	Συμβάσεις - Διαγωνισμοί	1
Γραμματεία Προέδρου	Γραμματειακή Υποστήριξη	2
Γραμματεία Αντιπροέδρου	Γραμματειακή Υποστήριξη	1
Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου	Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου	3
Σύνολο Θέσεων		33

Σε αυτό το σημείο πρέπει να αναφερθεί ότι η υποβολή των αιτήσεων έγινε ηλεκτρονικά μέσω ειδικής πλατφόρμας (e-IEP) η οποία σχεδιάστηκε και κατασκευάστηκε από συναδέλφους του γραφείου τεχνικής υποστήριξης. Στην εν λόγω πλατφόρμα οι υποψήφιοι υπέβαλαν την αίτησή τους μαζί με τα έγγραφα που υποστήριζαν την υποψηφιότητά τους. Με τη λήξη της προθεσμίας δόθηκε πρόσβαση στα μέλη της ειδικής επιτροπής αξιολόγησης η οποία προχώρησε αρχικά στην εξέταση των τυπικών προσόντων και στη συνέχεια στην υλοποίηση συνεντεύξεων με τις οποίες έγινε συγκριτική αξιολόγηση του συνόλου των προσόντων (διοικητικών / επιστημονικών) των υποψηφίων με τη μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης. Η εκάστοτε επιτροπή συνέταξε και εισηγήθηκε στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. πίνακα υποψηφίων ανά θέση με αξιολογική σειρά. Μετά τη διαδικασία ενστάσεων εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. οι οριστικοί πίνακες επιλεγέντων και στη συνέχεια το Τ.Δ.Π. προχώρησε στη σύνταξη και επεξεργασία των σχετικών σχεδίων υπουργικών αποφάσεων καθώς και διαβίβασή τους στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Β. Σε δεύτερη φάση, κατόπιν της υπ' αρ. 20/09-06-2016 Πράξης του Δ.Σ., με την οποία, εγκρίθηκε η κατανομή των θέσεων για τις ανάγκες υλοποίησης των έργων που είναι ενταγμένα στο ΕΣΠΑ και υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π., το Τ.Δ.Π. προχώρησε στην έκδοση της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για αποσπάσεις εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης για τις *ανάγκες υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ* που υλοποιούνται στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής» .

Οι θέσεις που προκηρύχθηκαν ήταν:

	Αντικείμενο απασχόλησης	Αριθμός θέσεων
Έργα ΕΣΠΑ	Οικονομική Παρακολούθηση Συγχρηματοδοτούμενων/ Χρηματοδοτούμενων Έργων	4
	Λογιστική Υποστήριξη - Εκκαθαρίσεις Δαπανών	4
	σύνταξη και υποβολή τεχνικών δελτίων έργων – υποέργων στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ	4
	διοικητική διαχείριση έργου	4
	διοικητική διαχείριση έργου που αφορά στην ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση	1
	Τεχνική Υποστήριξη – Πληροφορική	1
	Διαχειριστική Υποστήριξη Έργου που αφορά στην Πρόωρη Εγκατάλειψη Σχολείου	1
	Τεχνική Υποστήριξη – Πληροφορική που αφορά στην Πρόωρη Εγκατάλειψη Σχολείου	1
Σύνολο Θέσεων		20

Γ. Κατόπιν της υπ' αρ. 33/29-8-2016 Πράξης του Δ.Σ. περί έγκρισης των προαπαιτούμενων και των επιθυμητών - βαθμολογούμενων προσόντων ως και της μοριοδότησής τους για τη θέση Προϊσταμένου/ης του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας, η οποία κενώθηκε μετά από παραίτηση της προϊσταμένης, το Τ.Δ.Π. προχώρησε στην έκδοση της υπ' αριθμ 7339/21-9-2016 (ΑΔΑ: ΩΚΧΒΟΞΛΔ-4ΔΦ) πρόσκλησης. Η διαδικασία δεν τελεσφόρησε καθώς ο μοναδικός υποψήφιος που προκρίθηκε και επιλέχθηκε έκανε ανάκληση της αίτησης ενδιαφέροντος. Η επαναπροκήρυξη της εν λόγω θέσης δεν έγινε καθώς εν τω μεταξύ δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης ο νέος νόμος για την κινητικότητα στον δημόσιο τομέα με τον οποίο καταργήθηκαν γενικές και ειδικές διατάξεις που σχετίζονται με τις αποσπάσεις στον δημόσιο τομέα.

Δ. Τέλος, καθώς υπήρξαν κενά στην οικονομική υποδιεύθυνση κατόπιν της σχετικής έγκρισής του Δ.Σ. προχώρησε το Τ.Δ.Π. στην έκδοση της σχετικής πρόσκλησης με αριθμό πρωτοκόλλου 7826/10-10-2016 (ΑΔΑ: 77ΘΓΟΞΛΔ-Ξ5Φ). Η διαδικασία αξιολόγησης έγινε όμως δεν ολοκληρώθηκε καθώς εκδόθηκε το ΦΕΚ του νόμου για την κινητικότητα στο δημόσιο με τον οποίο καταργήθηκαν γενικές και ειδικές διατάξεις που σχετίζονται με τις αποσπάσεις στον δημόσιο τομέα.

Οι θέσεις που προκηρύχθηκαν ήταν:

1. Μια θέση στο Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης
2. Δύο θέσεις στο Τμήμα Διαγωνισμών & Συμβάσεων

3.Άδειες Προσωπικού του Ι.Ε.Π.

Για το όλο έτος 2016 επεξεργάστηκαν από το Γραφείο Προσωπικού **συνολικά** (συμπερ. ανακλήσεων/διακοπών) 2.018 άδειες.

Επίσης, επεξεργάστηκαν, 5.032 ολιγόωρες άδειες εξυπηρέτησης και υπηρεσιακές άδειες. Παράλληλα,

1. Τηρείται ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο αδειών του προσωπικού.
2. Γίνεται συγκέντρωση των σχετικών δικαιολογητικών για τις άδειες που απαιτείται, π.χ. βεβαιώσεις για γονικές άδειες, ιατρικές γνωματεύσεις κ.λπ.
3. Εκτός του Ειδικού Βιβλίου για τις κανονικές άδειες του προσωπικού που μισθοδοτείται από το Ι.Ε.Π., γίνεται τήρηση βιβλίου αδειών για όλες τις άδειες που χορηγούνται σε όλο το προσωπικό του Ι.Ε.Π.
4. Έλεγχος για δυνατότητα χορήγησης οποιασδήποτε άδειας που αιτείται το προσωπικό, χορήγησή της και επικαιροποίηση του βιβλίου των αδειών.
5. Επικοινωνία με τις υγειονομικές επιτροπές, για την έγκριση αδειών και την αναζήτηση πληροφοριών για τις αναρρωτικές άδειες του προσωπικού.
6. Χορήγηση βεβαιώσεων υπολοίπου κανονικής άδειας ή χρήσης αδειών εν γένει σε αποσπασμένους εκπαιδευτικούς που αποχωρούν από το Ι.Ε.Π. μετά από αίτησή τους.
7. Ενημέρωση των νέων αποσπασμένων για την εφαρμογή του Υπαλληλικού Κώδικα σχετικά με τις άδειες στον δημόσιο τομέα.

4.Ωράριο και σήμανση ηλεκτρονικής κάρτας του Προσωπικού του Ι.Ε.Π.

Στην Πράξη 12/31-03-2016 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. αποφασίστηκαν σημαντικές ρυθμίσεις σε θέματα ωραρίου και σήμανσης παρουσίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π.

- **Ωράριο**

Με την ως άνω πράξη, αποφασίστηκε να ισχύσει για όλο το προσωπικό του Ι.Ε.Π. η υποχρέωση τήρησης *σαραντάωρου ανά εβδομάδα* με την ευχέρεια της ατομικής ρύθμισης, σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο. Η παρουσία των εργαζομένων στον φορέα είναι υποχρεωτική κάθε ημέρα, ενώ πρέπει να γίνεται ενημέρωση του προϊσταμένου σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.

- **Χρήση της ηλεκτρονικής κάρτας σήμανσης παρουσίας**

Με την ίδια Πράξη του Δ.Σ. αποφασίστηκε η χρήση της ηλεκτρονικής κάρτας σήμανσης παρουσίας να ισχύει για όλο το προσωπικό, με εξαίρεση τα μέλη του Δ.Σ. που υπηρετούν στο Ι.Ε.Π. και οι δικηγόροι με έμμισθη εντολή και αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ 13 που ασκούν δικηγορία και που υπηρετούν στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης εξ ολοκλήρου. Η παρουσία τους μπορεί να ελέγχεται από τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.

- **Έλεγχος τήρησης ωραρίου**

Με την απόφαση **12/31-03-2016** του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., ο έλεγχος τήρησης του *σαραντάωρου* την εβδομάδα γίνεται από τον/την προϊστάμενο/η Επιστημονικών Γραφείων και των Τμημάτων της Διοικητικής Υπηρεσίας. Το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού παρέχει την απαραίτητη ενημέρωση στους/στις προϊσταμένους/ες μέσα από την ηλεκτρονική εφαρμογή που αναπτύσσει και λειτουργεί το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης. Με αυτή τη ρύθμιση λαμβάνεται μέριμνα να καλύπτεται το *σαραντάωρο* μέσα στην εβδομάδα χωρίς την ανάγκη χρήσης υπερεργασίας. Για τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου μπορεί να συνεκτιμάται η παρουσία των εργαζομένων μέσα στον μήνα.

- **Έλεγχος παρουσίας σε ημερήσια βάση**

Ο έλεγχος παρουσίας του προσωπικού γίνεται ημερησίως με εκτύπωση αναφοράς όπου αποτυπώνονται οι σημάνσεις προσέλευσης και αποχώρησης μέσω της ηλεκτρονικής κάρτας.

- **Έλεγχος σε μηνιαία βάση αναφορικά με την τήρηση ωραρίου.**

Όσον αφορά στον έλεγχο τήρησης του ωραρίου σε επίπεδο μήνα, σε συνεργασία με το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης έγινε η αυτοματοποίηση στον τρόπο αποτύπωσης των ωρών παρουσίας του προσωπικού.

5. Εισηγήσεις προς το Δ.Σ.

• Υποβολή Εισηγήσεων προς το Δ.Σ. (πλην αδειών):

Συνολικά για το έτος 2016 έγιναν 74 εισηγήσεις προς το Δ.Σ. για θέματα του Τ.Δ.Π. εν γένει. Παράλληλα, υποβλήθηκαν εισηγήσεις από τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π. σε θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες και τον τρόπο λειτουργίας του Τμήματος, αναλυτικά αναφέρουμε:

- Άδειες προσωπικού
- Εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Διευθυντή
- Πρόταση στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. για αποσπάσεις εκπαιδευτικών μονοετούς διάρκειας
- Νέα δομή επιστημονικής υπηρεσίας
- Τοποθετήσεις προσωπικού
- Πρακτική άσκηση φοιτητών στον φορέα.

6. Λοιπές ενέργειες Τμήματος

- Τακτική ενημέρωση του **Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου** του Υπουργείου Οικονομικών:
- **Δήλωση** του προσωπικού μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες (21 Οκτωβρίου 2016) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις στο σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ** του ΣΕΠΕ-Ο.Α.Ε.Δ.
- **Επικοινωνία** με Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- **Ενημερώσεις προσωπικού εν γένει**
- **Βεβαιώσεις- Πιστοποιητικά**
- **Στήριξη πρακτική άσκησης φοιτητών στο Ι.Ε.Π.**

7. Διαχείριση ερωτημάτων πάσης φύσεως του προσωπικού.

8. Ενέργειες Γραφείου Εκπαίδευσης Προσωπικού

- Έγκριση από το Δ.Σ. βιωματικών σεμιναρίων για το προσωπικό του Ι.Ε.Π., σε θέματα όπως εργασιακού άγχους, διαχείριση συγκρούσεων κ.ά. Μέσα στο έτος υλοποιήθηκαν δύο βιωματικά σεμινάρια.
- Συνάντηση με στελέχη του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), με στόχο την ενημέρωση μελών του προσωπικού του Ι.Ε.Π., σε θέματα που σχετίζονται με δράσεις Erasmus+.
- Ενημέρωση προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Ι.Ε.Π. και κυρίως της επιστημονικής υπηρεσίας για τη χρήση της πλατφόρμας των αδειών για την παρακολούθηση παρουσιών και τον έλεγχο τήρησης ωραρίου εργαζομένων αρμοδιότητάς τους, με τη συνεργασία του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης.
- Επικοινωνία και συνεργασία με αρμόδιους συναδέλφους στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για τη συμμετοχή μελών του προσωπικού του Ι.Ε.Π. σε συγκεκριμένα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.Ε.Π. τα οποία σχετίζονται με το έργο του Ι.Ε.Π. Για πρώτη φορά συμμετείχαν μέλη του Ι.Ε.Π. αποκλειστικά σε επιμορφωτικό πρόγραμμα για ΕΣΠΑ 2014-2020 τον Σεπτέμβριο 2016.

9. Ενέργειες Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης

Το **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης**, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2016, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του Ι.Ε.Π. επί θεμάτων τεχνικής φύσης ασχολήθηκε με:

- Την εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση του εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του φορέα.

- Την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των δικτυακών τόπων του φορέα, καθώς και άλλων εφαρμογών που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του.
- Την καταγραφή των αναγκών σε ό,τι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων πληροφορικής (υλικό / λογισμικό) και επικοινωνιών, την σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και την υποβολή σχετικών προτάσεων για την προμήθειά τους.
- Τον καθορισμό κανόνων ασφαλούς χρήσης του εξοπλισμού και των εφαρμογών πληροφορικής (Web Server, E-Mail Server) και την μέριμνα για την τήρησή τους.
- Την καταγραφή του εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του φορέα.
- Τον σχεδιασμό, την υλοποίηση αλλά και την αναβάθμιση - όπου χρειάζεται - ηλεκτρονικών εφαρμογών που στοχεύουν στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών του φορέα και στην ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας, πχ αναβάθμιση αυτόματης αποτύπωσης ωρών παρουσίας (έλλειμμα και πλεόνασμα ωρών κ.λπ.) του προσωπικού που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π.
- Τη δημιουργία της πλατφόρμας «MyIEP» (<http://portal.iep.lan/myiep/index.php>), με την οποία δίνεται η δυνατότητα στο προσωπικό του Ι.Ε.Π. να έχει πρόσβαση άμεσα στις τοπικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, διαθέσιμοι λογαριασμοί ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, σήμανση της παρουσίας στην υπηρεσία και στο μηχανογραφημένο σύστημα αδειών κ.ά., χρησιμοποιώντας μόνο τους προσωπικούς κωδικούς εισόδου στα Windows.
- Την εκπαίδευση και υποστήριξη του προσωπικού του φορέα σχετικά με ανάγκες του φορέα σε αντικείμενα που άπτονται αρμοδιοτήτων του γραφείου.
- Τον σχεδιασμό και τη λειτουργία ηλεκτρονικών πλατφορμών και micro site για τις παιδαγωγικές δράσεις που υλοποιεί το Ι.Ε.Π., ενδεικτικά αναφέρονται η Θεματική Εβδομάδα, Θρησκευτικά, ΔΥΕΠ, Περιγραφική Αξιολόγηση, Διαπολιτισμική Εκπαίδευση. Παράλληλα, υποστηρίχθηκε ο θεσμός των πρότυπων και πειραματικών σχολείων με την πλατφόρμα των αιτήσεων και την πλατφόρμα αξιολόγησης.
- Τον σχεδιασμό και τη λειτουργία της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής. Η δικτυακή αυτή πύλη (e-IEP) είναι ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και τη διαχείριση προσωπικού και συνεργατών του Ι.Ε.Π. Μέσα από το e-IEP οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση σε όποια ανοιχτή πρόσκληση τους ενδιαφέρει, αφού πρώτα κάνουν εγγραφή. Η ίδια εφαρμογή δίνοντας δικαιώματα χρήσης στους αρμόδιους, μπορούν να εξεταστούν οι αιτήσεις.
- Την υποστήριξη όλων των δραστηριοτήτων επιμόρφωσης και ενημέρωσης προσωπικού του Ι.Ε.Π. που σχεδίασε και υλοποίησε το Τ.Δ.Π.

7.3.1.2 ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Προσωπικό του τμήματος στελεχώνεται από υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. και αποσπασμένους εκπαιδευτικούς

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(σύμφωνα με της διατάξεις της παραγράφου 4, εδάφιο 2β του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013).

Η τήρηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή του πρωτοκόλλου του Φορέα, η διακίνηση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση των εισερχομένων, εξερχομένων εγγράφων και υπηρεσιακών σημειωμάτων, η διοικητική υποστήριξη των οργάνων και της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π., η

σύνταξη, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αποτύπωση των αρμοδιοτήτων για το έτος 2016

1. ΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗΣ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ
2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.
4. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Επιπροσθέτως, το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης λόγω ασάφειας του νόμου, έλλειψης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Φορέα και υποστελέχωσης της Διοικητικής Υπηρεσίας, λειτούργησε υποστηρικτικά σε θέματα:

- 4.1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΥΛΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- 4.2. ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ
- 4.3. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
- 4.4. ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
- 4.5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ
- 4.6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΟΥ Τ.Γ.Υ. ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ

1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ – ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Από αρχές του 2016, μεγάλος όγκος της αλληλογραφίας μεταξύ του Ι.Ε.Π. και του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και λιγότερος με άλλους φορείς και πολίτες διακινείται ηλεκτρονικά.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι ελήφθησαν ηλεκτρονικά **1811** έγγραφα ενώ το 2015 είχαν ληφθεί **766** έγγραφα και απεστάλησαν ηλεκτρονικά **1501** έγγραφα, ενώ το 2015 είχαν αποσταλεί **429** έγγραφα.

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης χρησιμοποιώντας το ήδη υπάρχον από το 2014 πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, που υλοποίησε το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης και με την απόκτηση κατάλληλου εξοπλισμού, συνέχισε για δεύτερη χρονιά την ψηφιοποίηση της έντυπης εισερχόμενης αλληλογραφίας και παράλληλα την ηλεκτρονική χρέωση, αρχειοθέτηση και διακίνηση των εισερχομένων εγγράφων, περιορίζοντας τις καθημερινές και διαρκείς μετακινήσεις των εργαζομένων του τμήματος σε όλους τους ορόφους του κτιρίου και μειώνοντας το κόστος των εκτυπώσεων.

Επίσης, με το νέο σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής εισηγήσεων προς το Δ.Σ., που υλοποίησε το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, την αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος εισηγήσεων και τη χρήση ψηφιακής υπογραφής υλοποιείται πλέον μηχανογραφικά η αποστολή αποσπασμάτων του Διοικητικού Συμβουλίου και των ψηφιακά υπογεγραμμένων εξερχομένων εγγράφων της Διοικητικής Υπηρεσίας σε υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ. αλλά και σε άλλους Φορείς και ιδιώτες.

Η ηλεκτρονική αποστολή δεν είναι καθολική, γιατί αφενός υπάρχουν κατηγορίες εγγράφων όπως αυτά των Έργων προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.), όπου απαιτείται έντυπη αποστολή με πρωτότυπες υπογραφές, και αφετέρου δεν έχει γενικευθεί πλήρως η χρήση ψηφιακής υπογραφής.

Ακολουθεί Αναλυτική περιγραφή των ενεργειών που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε το Τ.Γ.Υ. όσον αφορά το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο – αρχείο.

- 1.1. Τήρησε το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ι.Ε.Π.
- 1.2. Τήρησε αρχείο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή των εισερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν από το Ι.Ε.Π.

- 1.3. Τήρησε αρχείο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή των εξερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν από το Ι.Ε.Π. Ειδικά για τα εξερχόμενα των χρηματοδοτούμενων/συγχρηματοδοτούμενων έργων, το κεντρικό πρωτόκολλο έχει αρχειοθετημένα μόνο τα διαβιβαστικά γιατί το κύριο σώμα αρχειοθετείται και φυλάσσεται από τους Υπευθύνους των Έργων. Το ίδιο ισχύει για έγγραφα με οικονομικά στοιχεία προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. και την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.), καθώς και για τα εξερχόμενα της Νομικής Υπηρεσίας τα οποία αρχειοθετούνται και φυλάσσονται από τα αρμόδια τμήματα.
- 1.4. Ψηφιοποίησε και διακίνησε ηλεκτρονικά τα εισερχόμενα έγγραφα του Φορέα εκτός εκείνων που δεν είναι εφικτή ή δεν επιτρέπεται εκ του νόμου η ψηφιοποίησή τους.
- 1.5. Ανέλαβε και διεκπεραίωσε τη διακίνηση της εξερχόμενης αλληλογραφίας του Φορέα.
- 1.6. Σε συνεργασία με το ΥΠ.Π.Ε.Θ. κάνοντας χρήση ψηφιακών υπογραφών και αξιοποιώντας το πληροφοριακό σύστημα εισηγήσεων - πρωτόκολλο, διεκπεραίωσε ηλεκτρονικά τη διακίνηση εξερχόμενης αλληλογραφίας και επιπλέον είχε την δυνατότητα να αξιοποιεί τα απαντητικά email από το κεντρικό πρωτόκολλο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και να αποδεικνύει τις αποστολές - παραλαβές των εγγράφων.
- 1.7. Οργάνωσε τον χώρο του αρχείου εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας .

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.

- 2.1. Εξέδωσε ακριβή αντίγραφα για όλο το Ι.Ε.Π.
- 2.2. Συνεργάστηκε με το Γραφείο Α΄, το Γραφείο Β΄ και τις Μονάδες της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.
- 2.3. Έκανε καθημερινή παρακολούθηση και ενημέρωση της πλατφόρμας εισηγήσεων-πρωτόκολλο για την αποστολή:
 1. Ψηφιακά υπογεγραμμένων αποσπασμάτων Δ.Σ. σχετικά με θέματα που εισηγούνται οι επιστημονικές μονάδες.
 2. Απαντήσεων σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου.
 3. Έγγραφα διοικητικού και οικονομικού περιεχομένου.
- 2.4. Συνέταξε, εξέδωσε, διακίνησε και διεκπεραίωσε τα διαβιβαστικά των αποσπασμάτων των πρακτικών του Δ.Σ. προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. και ιδιώτες που αφορούσαν θέματα της επιστημονικής υπηρεσίας όπως γνωμοδοτήσεις για αναθέσεις μαθημάτων και Προγράμματα Σπουδών Δ.Ε., εγκρίσεις σχολικών βιβλίων, εγκρίσεις εκπαιδευτικού υλικού καινοτόμων δράσεων, έγκριση υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ΜΚΟ, κ.ά.
- 2.5. Συνέταξε, εξέδωσε, διακίνησε και διεκπεραίωσε βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών
- 2.6. Τήρησε σε ηλεκτρονική μορφή τα διαβιβαστικά των αποστολών των αποσπασμάτων των πρακτικών του Δ.Σ., αρχειοθέτησε ηλεκτρονικά τα ψηφιακά υπογεγραμμένα εξερχόμενα με προσθήκη στο πληροφοριακό σύστημα του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και ενημέρωσε τις αντίστοιχες εγγραφές εισερχομένων – εξερχομένων.
- 2.7. Υποστήριξε τεχνικά, λόγω εξειδίκευσης στις γραφικές τέχνες, τη Διοικητική και Επιστημονική υπηρεσία.
- 2.8. Συνέταξε, εξέδωσε, διακίνησε και διεκπεραίωσε βεβαιώσεις, κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων υπαλλήλων του Ι.Ε.Π. και πολιτών, όπως:
 - I. Βεβαιώσεις παρακολούθησης επιμορφωτικών δραστηριοτήτων
 - II. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.
 - III. Βεβαιώσεις κατάθεσης μεταπτυχιακού / διδακτορικού τίτλου στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π.
- 2.9. Ανάρτησε στη διαύγεια κανονιστικές πράξεις του Ι.Ε.Π.
- 2.10. Η Προϊσταμένη του Τ.Γ.Υ. συνεργάστηκε με την Προϊσταμένη του Τ.Δ.Π. σχετικά με θέματα λειτουργίας του Ι.Ε.Π. ως Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ Ι.Ε.Π. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΚΟΙΝΟ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ

Διαχειρίστηκε το Τηλεφωνικό Κέντρο του Ι.Ε.Π. σχετικά με:

- 3.1. Επικοινωνία με κοινό, φορείς και Ενημέρωση ενδιαφερομένων για:
 - 3.1.1. την ορθή διαδικασία υποβολής αιτημάτων προς γνωμοδότηση από το Ι.Ε.Π.
 - 3.1.2. συνάφεια μεταπτυχιακών τίτλων με την ειδική αγωγή.
 - 3.1.3. διδακτική επάρκεια.
 - 3.1.4. αναζήτηση πορείας κατατεθειμένης έρευνας
 - 3.1.5. αναζήτηση βεβαιώσεων συμμετοχής σε επιμορφωτικά έργα (κυρίως από το πρώην Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
 - 3.1.6. αναζήτηση της πορείας των εγγράφων από τα τμήματα Α/θμιας, Β/θμιας, Επαγγελματικής Εκπ/σης και κοινοβουλευτικού ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
 - 3.1.7. αναζήτηση – σύνδεση με υπεύθυνους έργων, προϊσταμένους μονάδων, τμημάτων, αποσπασμένους κ.ά.
- 3.2. Διαχειρίστηκε το κεντρικό Φαξ του Ι.Ε.Π.

4. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

4.1. Διαχείριση Υλικού

Ασχολήθηκε με την παραλαβή, αποθήκευση ταξινόμηση και διάθεση γραφικής ύλης και αναλώσιμων του Ι.Ε.Π.

4.2. Σύνταξη εισηγήσεων

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης συνέταξε προς στο Δ.Σ. εισηγήσεις οι οποίες και εγκρίθηκαν. Συγκεκριμένα υποβλήθηκαν:

- 4.2.1. δέκα (10) εισηγήσεις - εγκρίσεις των πρακτικών παραλαβής της επιτροπής παραλαβής προμηθειών & αγαθών και πληρωμών δαπάνης παροχής υπηρεσιών και προμηθειών για τις εταιρείες καθαριότητας.
 - 4.2.2. πέντε (5) Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας.
 - 4.2.3. επτά (7) εισηγήσεις - εγκρίσεις πρακτικών παραλαβής της επιτροπής παραλαβής προμηθειών & αγαθών και πληρωμών δαπάνης παροχής υπηρεσιών και προμηθειών για την εταιρεία Ταχυμεταφορών.
 - 4.2.4. μια (1) εισήγηση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών για Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας
 - 4.2.5. μια (1) εισήγηση για προμήθεια βασικού εξοπλισμού των φαρμακείων του Ι.Ε.Π.
 - 4.2.6. μια (1) εισήγηση έγκρισης πρακτικού παραλαβής της επιτροπής παραλαβής προμηθειών & αγαθών και πληρωμής δαπάνης βασικού εξοπλισμού των φαρμακείων του Ι.Ε.Π.
- #### **4.3. Θέματα καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ι.Ε.Π.**
- 4.3.1. εποπτεία του συνεργείου καθαρισμού.
 - 4.3.2. συλλογή απαιτούμενων παραστατικών.
 - 4.3.3. συνεργασία με την επιτροπή παραλαβής καθαριότητας.
 - 4.3.4. έκδοση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης.
 - 4.3.5. σύνταξη και υποβολή εισηγήσεων για εγκρίσεις πρακτικών παραλαβής και πληρωμών δαπάνης.
- #### **4.4. Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας**
- 4.4.1. επικοινωνία με την εταιρεία ΙΕ-ΤΑ,
 - 4.4.2. αποστολή έντυπων ενημέρωσης του ΙΕ και ΤΑ σε όλο το προσωπικό του Ι.Ε.Π. και ενημερωτικών email για το πρόγραμμα του ΙΕ

- 4.4.3. συλλογή απαιτούμενων παραστατικών
- 4.4.4. συνεργασία με την επιτροπή παραλαβής
- 4.4.5. σύνταξη και υποβολή εισηγήσεων για ανάθεση, εγκρίσεις πρακτικών παραλαβής και πληρωμών δαπάνης
- 4.4.6. τον κατά τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις προγραμματισμό για ιατρική εξέταση των εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. και την ασφαλή φύλαξη των σχετικών ιατρικών φακέλων
- 4.4.7. μέριμνα για την προμήθεια, εξοπλισμό και συντήρηση κουτιών φαρμακείου με τα απαιτούμενα υλικά πρώτων βοηθειών στο χώρο του Ιατρείου και σε όλους τους ορόφους
- 4.4.8. ενέργειες για την ενημέρωση της εφαρμογής helpdesk σχετικά με τις υποδείξεις Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας.

4.5. Διαχείριση Αίθουσας Συσκέψεων και Πολλαπλών Χρήσεων.

Κατά τη διάρκεια του έτους 2016 προγραμματίστηκαν και πραγματοποιήθηκαν διακόσιες ενενήντα τρεις (293) συσκέψεις των μονάδων-τμημάτων της Επιστημονικής και Διοικητικής Υπηρεσίας. Στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργία της αίθουσας συσκέψεων και πολλαπλών χρήσεων, το Τ.Γ.Υ.

- 4.5.1. είχε άμεση επικοινωνία με όλο το Φορέα, για τον έγκαιρο και ορθό προγραμματισμό των συσκέψεων
- 4.5.2. παρακολουθούσε και ενημέρωνε την ηλεκτρονική εφαρμογή για την έγκαιρη δέσμευση

της

αίθουσας

- 4.5.3. τήρησε αρχείο με τις σχετικές φόρμες χρέωσης.

4.6. Υπηρεσίες Ταχυμεταφορών

- 4.6.1. επικοινωνία με την εταιρεία ταχυμεταφορών.
- 4.6.2. συλλογή απαιτούμενων παραστατικών.
- 4.6.3. συνεργασία με την επιτροπή παραλαβής.
- 4.6.4. έκδοση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης
- 4.6.5. σύνταξη και υποβολή εισηγήσεων για εγκρίσεις πρακτικών παραλαβής και πληρωμών δαπάνης.

7.3.2 ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Οικονομική Υπηρεσία είναι υπεύθυνη μέσω του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης για τον έλεγχο νομιμότητας/επιλεξιμότητας και την εκκαθάριση δαπανών από τα συγχρηματοδοτούμενα και τα ευρωπαϊκά έργα που υλοποιεί το Ι.Ε.Π και την κάλυψη βασικών αναγκών από τον Τακτικό Π/Υ, όπως είναι η μισθοδοσία του προσωπικού της, και μέσω του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων για τη διοικητική υποστήριξη Διαγωνισμών, Προσκλήσεων, Διαπραγματεύσεων, που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π., από την σύνταξή τους έως και τη συμβασιοποίησή τους.

Το κυριότερο θέμα στις αρχές του 2016, που η Οικονομική Υπηρεσία κλήθηκε να αντιμετωπίσει, ήταν η εκκαθάριση δαπανών από Πράξεις ΕΣΠΑ 2007-2013 που υλοποίησε το ΙΕΠ και οι συγχωνευθέντες σε αυτόν φορείς, και οι οποίες είχαν εγκριθεί τέλη του 2015 ως προς την πληρωμή τους από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., αλλά δεν εκκαθαρίστηκαν, καθώς μεγάλο μέρος των επιχορηγήσεων δόθηκε με πολύ μεγάλη καθυστέρηση. Ως εκ τούτου, παρόλες τις προσπάθειες που καταβλήθηκαν στο τέλος του 2015, είχαν παραμείνει περίπου 2.308.586,96€ ανεξόφλητα και για την εκκαθάρισή τους θα παράγονταν περισσότερα από 4.000 χρηματικά εντάλματα.

Λόγω της λήξης της ημερομηνίας επιτρεπόμενης εκκαθάρισης, ως προς την εκλεξιμότητα στις 31.12.2015, για πράξεις ΕΣΠΑ 2007-2013, η Οικονομική Υπηρεσία ύστερα από συντονισμένες ενέργειες έλαβε την έγκριση από την Ε.Υ.Δ. ΕΠΕΔΒΜ τέλη του Φεβρουαρίου, προκειμένου να προχωρήσει στην εκκαθάρισή τους. Δεδομένης της υποστελέχωσης του Γραφείου Λογιστικής

Υποστήριξης (έναν μόνο υπάλληλος) το Ι.Ε.Π. προχώρησε σε ανάθεση έργου σε λογιστική εταιρία (ΚΟΙΝ. Σ.ΕΠ) για αυτό το σκοπό. Επιπλέον έργο του Αναδόχου ήταν η έκδοση μηνιαίων δελτίων και πληρωμής των φόρων. Το εν λόγω έργο πραγματοποιήθηκε επιτυχώς το Μάρτιο και τον Απρίλιο του 2016.

Παράλληλα, το Ι.Ε.Π. ανάθεσε σε Ανάδοχη εταιρία τον έλεγχο και τη συλλογή απαραίτητων παραστατικών έργα ΕΣΠΑ 2007-2013 που υλοποίησε ο ΟΕΠΕΚ. Τα πακέτα αυτά ελέγχθησαν ως προς τη νομιμότητα από την Οικονομική Υπηρεσία και τα οποία, ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Οικονομικής Υπηρεσίας, εγκρίθηκαν ως προς την πληρωμή τους από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Οι εν λόγω δαπάνες εκκαθαρίστηκαν τον Ιούλιο του 2016 από Ανάδοχη εταιρία, και οι εκκαθαρίσεις έφτασαν στο ποσό των 558.301,21€ και για τα οποία παρήχθησαν 3.512 χρηματικά εντάλματα. Για την εν λόγω διαδικασία το Ι.Ε.Π. είχε επίσης εξασφαλίσει σχετική άδεια από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.

Η εκκαθάριση των υποχρεώσεων του Ι.Ε.Π. για πράξεις ΕΣΠΑ 2007-2013 που υλοποίησε, ολοκληρώθηκε το Σεπτέμβριο του 2016 με την πληρωμή 97.773,83€ και την έκδοση 636 χρηματικών ενταλμάτων, μετά από σχετική άδεια της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.

Ως εκ τούτου, στις 23/09/2016 το Ι.Ε.Π. είχε εκκαθαρίσει το 100% των υποχρεώσεων του για πράξεις ΕΣΠΑ 2007-2013 προς τρίτους, ενώ στα έργα δεν υπήρχε καμία δαπάνη που δεν είχε επεξεργαστεί είτε για την πληρωμή ή τη μη πληρωμή τους.

Το Ι.Ε.Π ολοκληρώνοντας τις πληρωμές, για το φυσικό αντικείμενο που υλοποίησε εκκαθάρισε περισσότερα από 42.000.000,00€ (πράξεις που αφορούν την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και την Ε.Υ.Δ Ε.Π «ΨΣ»).

Από τα τέλη Ιουνίου 2016 και έχοντας εγκεκριμένο έργο Τεχνικής Βοήθειας, το Ι.Ε.Π. προχώρησε σε συνοπτικό διαγωνισμό για επιλογή Αναδόχου με σκοπό τη διαχειριστική υποστήριξη κλεισίματος των Πράξεων ΕΣΠΑ 2007-2013. Το έργο του Αναδόχου ξεκίνησε αρχές Σεπτεμβρίου του 2016 και ολοκληρώθηκε τέλη Δεκεμβρίου του 2016.

Το κυριότερο πρόβλημα που διαπιστώθηκε κατά το κλείσιμο των έργων της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ και ύστερα από την αποστολή αναλυτικών καταστάσεων δηλωμένων δαπανών από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, ήταν ότι από τα 41.000.000,00€ δαπανών που πραγματοποίησε το Ι.Ε.Π. και οι συγχωνευθέντες σε αυτόν φορείς, κατά καιρούς δεν είχαν δηλωθεί δαπάνες της τάξεως των 550.000,00€. Η Οικονομική Υπηρεσία σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Έργων και τον Ανάδοχο εντόπισε μεγάλο μέρος των δαπανών αυτών, αλλά δεν κατέστη δυνατό να δηλωθούν, καθότι ύστερα από επίσημο έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, ουσιαστικά έγινε σαφές εκ μέρους τους, ότι δεν επρόκειτο να κάνουν δεκτές ετεροχρονισμένες δηλώσεις μηνιαίων δαπανών. Ως εκ τούτου με το κλείσιμο των έργων το Ι.Ε.Π. δε φαίνεται να έχει κάνει δαπάνες 555.000,00€, αδιάθετα, και για αυτά το Ι.Ε.Π. θα κληθεί να τα επιστρέψει. Το όλο θέμα χρήζει περαιτέρω ενεργειών ως προς τη διευθέτησή του, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ, το Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Σχετικά με τα θέματα του Τμήματος Διαγωνισμού και Συμβάσεων, σε συνέχεια της παραίτησης της Προϊσταμένης κ. Α. Καραγεωργοπούλου από 31.08.2016 και της αποδοχής από το Δ.Σ. της διάθεσης του μέχρι εκείνης στιγμής προσωπικού σε άλλα γραφεία του Ι.Ε.Π., το Ι.Ε.Π. προχώρησε σε άκαρπες προσπάθειες στελέχωσης με νέο προσωπικό και Προϊστάμενο το Τμήμα. Χρέη και εργασίες του εν λόγω τμήματος εκτελεί ο Προϊστάμενος της Υπ/σης μετά από απόφαση του Δ.Σ. και την εν μέρει υποστήριξη δύο (2) υπαλλήλων. Παρά ταύτα όλες οι απαιτούμενες ενέργειες όπως προσκλήσεις, αναθέσεις, διαγωνισμοί, συμβάσεις, πραγματοποιήθηκαν όπως έπρεπε και στο χρόνο τους.

7.3.2.1 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Με Γραφεία:

- Οικονομικής παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων,

- Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας,
- Λογιστικής Υποστήριξης .

7.3.2.1.1 ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το Ι.Ε.Π υλοποιεί Πράξεις ΕΣΠΑ Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Αντικείμενο του Γραφείου είναι:

- Η παρακολούθηση των προϋπολογισμών και των δαπανών των Έργων.
- Η καταγραφή και παρακολούθηση των τραπεζικών τους υπολοίπων.
- Η συγκέντρωση και υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης των Έργων προς τη Διαχειριστική Αρχή, μέσω του Προέδρου του Δ.Σ.
- Ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης στο πλαίσιο εφαρμογής των Πράξεων (Έργων) και Υποέργων ως προς τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα.
- Η δημιουργία και η διαβίβαση στον Υπεύθυνο κάθε Έργου των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των Υποέργων συνοδευόμενο από τη λογιστική κατάσταση, την αναλυτική καρτέλα κίνησης του Έργου, αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού και ότι άλλο απαιτείται κάθε φορά.
- Η τήρηση αρχείου Έργων – Υποέργων με τα απαραίτητα έγγραφα για την πραγματοποίηση όλων των ανωτέρω ενεργειών.

Αναφορικά με τα ανωτέρω, κατά το έτος 2016:

1. Ολοκληρώθηκαν οι πληρωμές Έργων ΕΣΠΑ 2007-13 και υποβλήθηκαν οι Δηλώσεις Ολοκλήρωσης των Πράξεων
2. Εγκρίθηκαν 4 νέες Πράξεις ΕΣΠΑ 2014-20 και ξεκίνησε η υλοποίησή τους
3. Ολοκληρώθηκαν 2 Ευρωπαϊκά Προγράμματα και εγκρίθηκαν 2 Προγράμματα Erasmus + και ένα Πρόγραμμα Horizon 2020 καθώς και μια δράση του Κέντρου Σύγχρονων Ευρωπαϊκών Γλωσσών.

Ειδικότερα ως προς κάθε μια από τις ενότητες αυτές:

1. ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2007-2013

- α. Ελέγχθηκαν ως προς τη νομιμότητα και επιλεξιμότητά τους 195 εισηγήσεις για την πληρωμή δαπανών ύψους 496.170,00€.
- β. Διαβιβάστηκαν προς τους Υπευθύνους των Πράξεων καταστάσεις με τις δαπάνες και τα τραπεζικά υπόλοιπα των έργων, καθώς και τα αντίστοιχα ΜΔΔΔ με όλα τα σχετικά παραστατικά μετά από έλεγχο αυτών.
- γ. Συντάχθηκαν και διαβιβάστηκαν 319 Βεβαιώσεις Αποδοχών Πρόσθετων Αμοιβών έτους 2015
- δ. Συντάχθηκαν και Διαβιβάστηκαν 80 ενημερωτικές επιστολές στα Ανώτερα και Ανώτατα Ιδρύματα σχετικά με πληρωμές μελών τους.
- ε. Υποστηρίχθηκαν ως προς τις διαδικασίες ολοκλήρωσής τους οι 46 Πράξεις που υλοποίησε το Ι.Ε.Π.
- στ. Αρχαιοθετήθηκαν με τα αντίστοιχα παραστατικά 4.246 χρηματικά εντάλματα δαπανών του 2016.

2. ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2014-2020

- α. Ξεκίνησε η οργάνωση του αρχείου των νέων έργων καθώς και η συγκέντρωση νομοθεσίας σχετικής με το ΕΣΠΑ 2014-20.

- β. Συντάχθηκαν οδηγίες μετακινήσεων βάσει του Ν. 4336/2015 για την διευκόλυνση των εμπλεκομένων στις νέες Πράξεις.
- γ. Ελέγχθηκαν ως προς τη νομιμότητα και επιλεξιμότητά τους δαπάνες ύψους 62.320,00€.
- δ. Διαβιβάστηκαν προς τους Υπευθύνους των Πράξεων καταστάσεις με τις δαπάνες και τα τραπεζικά υπόλοιπα των έργων, καθώς και τα αντίστοιχα ΜΔΔΔ με όλα τα σχετικά παραστατικά μετά από έλεγχο αυτών.

3. ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΕΡΓΑ

- α. Οργάνωση του αρχείου των Έργων και συγκέντρωση του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας τους.
- β. Ελέγχθηκαν ως προς τη νομιμότητα και επιλεξιμότητά τους δαπάνες ύψους 70.853,00€.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

- Η κατάρτιση και εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και την υποβολή του ιεραρχικά για έγκριση από το Δ.Σ..
- Η εκκαθάριση της μισθοδοσίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π., την καταβολή λοιπών αμοιβών και αποζημιώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις, την υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και λοιπών καταστάσεων σε ασφαλιστικούς φορείς.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δεν έχει οριστεί Προϊστάμενος.

Το προσωπικό, με το οποίο στελεχώθηκε το γραφείο, είναι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί .

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

- Η καταχώριση των δικαιολογητικών δαπανών και λοιπών παραστατικών στοιχείων στα λογιστικά βιβλία κατόπιν έγκρισης τους από το Δ.Σ.
- Η διεκπεραίωση κάθε φύσης πληρωμών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, ύστερα από εντολή της Διοίκησης του Ι.Ε.Π.
- Η τήρηση του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
- Η τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.
- Λογιστικές Συμφωνίες (πάγια, αξιόγραφα τραπεζής κ.λπ.).
- Η εφαρμογή του Λογιστικού Σχεδίου
- Η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης, γενική εκμετάλλευση).
- Η αποστολή ηλεκτρονικών ή μη αρχείων - επιστολών για μεταφορά χρηματικών ποσών σε λογαριασμό δικαιούχων τόσο στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος όσο και άλλες Τράπεζες του εξωτερικού
- Η διαδικασία αποστολής χρηματικών ποσών από την Τράπεζα της Ελλάδος στους Τραπεζικούς Λογαριασμούς των εκάστοτε έργων που τηρεί το Ι.Ε.Π. στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος.
- Η αρχειοθέτηση των ενταλμάτων.

7.3.2.1.2.ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το τμήμα στελεχώθηκε από ένα αποσπασμένο εκπαιδευτικό και μία υπάλληλο ΤΕ Λογιστικής, μέσω κωιωφελούς Προγράμματος του Ο.Α.Ε.Δ.

Για έργα που υλοποίησε το Ι.Ε.Π. στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013, βρίσκονταν στην Υπ/νση Οικονομικής Υπηρεσίας εγκεκριμένες δαπάνες από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. της τάξεως των 2.300.000,00€ τα οποία αντιστοιχούσαν σε περίπου 4.000 χρηματικά εντάλματα οι οποίες δεν κατέστη δυνατό να εκκαθαριστούν έως τις 31.12.2015 και σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ. 898/12.02.2016 έγγραφο της Ε.Υ.Δ. ΕΠΕΔΒΔΜ, μας παρείχεται η δυνατότητα εκτέλεσης της ανωτέρω αποπληρωμής έως και τα τέλη Μαρτίου 2016 (με το υπ' αρ. πρωτ. 1769/24.04.2015 έγγραφο της Ε.Υ.Δ. ΕΠΕΔΒΔΜ παρατάθηκε έως τις 08.04.2016), ανατέθηκε στην επιχείρηση με τίτλο «ΓΝΩΜΩΝ ΚΟΙΝΣΕΠ» (1794/24-03-2016 (ΑΔΑ: ΩΜΜΠΟΞΛΔ-Θ2Η) η εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών.

Δεδομένου ότι υπήρξαν εκκρεμότητες σε Έργα που δεν είχαν ελεγχθεί και η Ε.Υ.Δ. ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ συμφώνησε στο πλαίσιο συναντήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί αλλά και τηλεφωνικών ενημερώσεων, να δεχτεί τις ανωτέρω εκκαθαρίσεις και τα μηνιαία δελτία δαπανών των αντίστοιχων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων έως και τα τέλη Ιουλίου 2016 ανατέθηκε στις 3075/22-04-2016 (ΑΔΑ: Ω56ΩΟΞΛΔ-ΝΔΞ) στην κοινωνική συνεταιριστική επιχείρηση με επωνυμία «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΠΥΘΑΙΣ», με τίτλο «ΠΥΘΑΙΣ ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.» ο έλεγχος νομιμότητας και επιλεξιμότητας δαπανών.

Οι ανωτέρω δαπάνες οι οποίες αντιστοιχούσαν σε περίπου 2.500 χρηματικά της τάξεως των 550.000,00€ στάλθηκαν στην Οικονομική Υπηρεσία τον Μάιο, οι οποίες ήταν αδύνατο να εκκαθαριστούν και να γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες εντός Ιουλίου του 2016, λόγω της υποστελέχωσης του αρμόδιου Γραφείου Λογιστικής Υποστήριξης, ανατέθηκε στην κοινωνική συνεταιριστική επιχείρηση με επωνυμία «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΓΝΩΜΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» με τίτλο «ΓΝΩΜΩΝ ΚΟΙΝΣΕΠ» (5229/7-7-2016 ΑΔΑ: 7ΡΩ3ΟΞΛΔ-Ψ0Ψ) η εκκαθάριση και η παραγωγή των αντίστοιχων μηνιαίων δελτίων δαπανών Ιουλίου 2016 για περίπου 21 πράξεις ΕΣΠΑ 2007-2013.

Προκειμένου να ολοκληρωθούν και να κλείσουν τα έργα που υλοποίησε το Ι.Ε.Π. στις 17/6/2016 εντάχθηκε μία νέα Πράξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» όπου στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 ήταν και η συμβασιολογία με εξωτερικό ανάδοχο η οποία στόχευε στην τεχνική υποστήριξη του Φορέα για την άμεση υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για την ολοκλήρωση του συνόλου των Πράξεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 (συγκέντρωση και επεξεργασία δεδομένων, εκπόνηση ΕΟΠ, συγκέντρωση και αρχειοθέτηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου κ.λπ.). Επίσης, αφορούσε και στην υποστήριξη της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. προκειμένου να ανταποκριθεί στις αυξημένες και χρονικά περιορισμένες απαιτήσεις ενόψει της ολοκλήρωσης των Πράξεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 (πληρωμή φυσικών και νομικών προσώπων, καταχώρηση και ομαδοποίηση δεδομένων, οργάνωση φακέλων πληρωμής, εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων υλοποίησης οικονομικού αντικείμενου ανά Πράξη, κ.λπ.).

Στα πλαίσια υλοποίησης του ως άνω υποέργου προκηρύχθηκε Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός (Αρ. Πρωτ.: 4795/24-06-2016). Με την υπ' αρ.: 33/29-08-2016 (αρ. πρωτ.: 6660/29-08-2016 και ΑΔΑ: Ψ06ΠΟΞΛΔ-ΣΛΞ) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. εγκρίθηκε η κατακύρωση του πρόχειρου διαγωνισμού (με Α.Π.: 4795/24-06-2016) επιλογής αναδόχου υλοποίησης του έργου «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την ολοκλήρωση των Πράξεων του ΕΣΠΑ 2007-2013», στην εταιρεία με την Επωνυμία «ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ Α.Ε. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» καθόσον προσέφερε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Τα παραδοτέα της ανωτέρω εταιρείας η οποία ολοκλήρωσε το έργο της εντός του χρονοδιαγράμματος του Υποέργου 2 ήταν για τις 45 Πράξεις τα ακόλουθα:

Παραδοτέο 1 (Π.1): Έκθεση απολογισμού παρεχόμενων υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης

Παραδοτέο 2 (Π.2): Εκθέσεις αποτύπωσης οικονομικών στοιχείων Πράξεων

Παραδοτέο 3 (Π.3): Εκθέσεις Ολοκλήρωσης Πράξης

Παραδοτέο 4 (Π.4): Αρχεία Καταγραφής Περιεχομένων Φακέλου/ων Πράξεων και Υποέργων.

Μία Πράξη: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ» υλοποιήθηκε και ολοκληρώθηκε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Ψηφιακής σύγκλισης

7.3.2.1.3 ΈΡΓΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ

Παρακάτω παρουσιάζεται πίνακας με τον αριθμό των χρηματικών ενταλμάτων και των ποσών ανά μήνα για το 2016*:

ΕΤΟΣ	ΜΗΝΑΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΑΞΙΑ
2016	01	-	-
2016	02	-	-
2016	03	3.193	1.769.475,47€
2016	04	1.158	539.111,49€
2016	05	-	-
2016	06	2	6.304,98€
2016	07	3.512	558.301,21€
2016	08	-	-
2016	09	636	97.773,83€
2016	10	3	1.689,53€
2016	11	1	1.698,80€
2016	12	167	76.915,28€
Σύνολο		8.672	3.051.270,59€

* Δε συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες και τα χρηματικά για τον τακτικό προϋπολογισμό 2016.

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ

Πραγματοποιήθηκαν οι κάτωθι εργασίες αρχειοθέτησης:

- ΕΤΟΥΣ 2015 ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ
 - ΣΕΙΡΑ ΧΕΔ-Γ: από 2600 έως 4000
 - ΣΕΙΡΑ ΧΕΔ-ΓΑ: από 603 έως 4500.
- ΕΤΟΥΣ 2016 ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ
 - ΣΕΙΡΑ ΧΕΔ-Δ : 1 έως και το 1190
 - ΣΕΙΡΑ ΧΕΔ-ΔΑ : 1 έως και το 2246

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΈΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕ/ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ Ι.Ε.Π.

Τα ποσά που εκταμιεύτηκαν ανά έργο είναι τα κάτωθι:

	ΕΡΓΑ(ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ)	ΠΟΣΟ
1	ΕΜΠΝΕΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ	24.136,58 €
2	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ	2.200,36€
3	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΑΑΓΡCΥ	13.501,76€
4	ERASMUS PLUS_ ΝΟΗΜΑΤΙΚΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	105.028,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	144.866,70 €

	ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2007-2013	ΠΟΣΟ
1	ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ-ΕΠΑ.Λ)	175.000,00 €
2	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 Α.Π.1	1.355,03 €
3	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 ΑΠ2	3.500,00 €
4	ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.ΕΚΠ.Α'Φ.ΑΞ.ΠΡ.2	350.000,00 €
5	ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ2	55.000,00 €
6	ΥΠΟΣΤ.ΑΝΑΠΤ.& ΛΕΙΤ.ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	24.180,00€
	ΣΥΝΟΛΟ	609.035,03 €

	ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ 2014-2020	ΠΟΣΟ
1	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	65.000,00 €*
2	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	83.500,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	148.500 €

* Στις 28/12/2016 έγινε αυτόματη ανάκληση κατανομής ποσού ύψους 27,480.64 € λόγω Τροποποίησης Αποφάσεως Ένταξης.

7.3.2.1.4.ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Εκτός των ανωτέρω εκκρεμοτήτων – προβλημάτων που αναφέραμε στα παραθέτουμε επίσης προβλήματα – υποχρεώσεις που δώσαμε λύση ή είμαστε στη διαδικασία επίλυσης αυτών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

- Οργάνωση Αρχείου Πράξεων
Η οργάνωση και επικαιροποίηση του αρχείου συνεχίστηκε και ολοκληρώθηκε το 2016. Σημαντικές δυσκολίες που αντιμετωπίστηκαν σχετίζονται με το γεγονός, ότι μετά τη συγχώνευση τα αρχεία των Πράξεων ήταν διάσπαρτα σε όλο το Ι.Ε.Π., και υπήρχαν ελλείψεις. Επίσης, η έγκαιρη και συνεχή ενημέρωσή τους απαιτεί διαρκή συνεργασία με τις ομάδες έργου των Πράξεων και περισσότερο προσωπικό από αυτό που ήδη υπάρχει.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Το γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού & Μισθοδοσίας αντιμετώπισε αρκετές δυσκολίες στην εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

Ο προϋπολογισμός του 2016 εγκρίθηκε με την αριθ. 7592/Β2/19.01.2016 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Έγκριση των προϋπολογισμών έτους 2016 είκοσι επτά (27) φορέων Γενικής Κυβέρνησης του Κεφ. Α' του Ν. 3429/2005» (ΦΕΚ 276/11.02.2016 Β').

Σύμφωνα με την αρ. Πρωτ. Φ.1/Α/ 384/ 198362 /Β1/07.12.2015 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το ύψος της επιχορήγησης του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ι.Ε.Π. του οικονομικού έτους 2016, ανήρχετο στο ποσό των **450.000,00€**.

Το ποσό αυτό δεν επαρκούσε για να εξυπηρετήσει ο Φορέας τις λειτουργικές του ανάγκες.

Για να καταστεί δυνατό να καλύψει ο Φορέας τις λειτουργικές του ανάγκες υποβλήθηκε σχετικό αίτημα χρήσης ταμειακών διαθεσίμων με αντίστοιχη αναθεώρηση του Προϋπολογισμού του 2016 η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. ΔΠΠΔΑΕΦΑ/129355/Β2/04.08.2016 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Έγκριση Αναθεώρησης (7ης Τροποποίησης) του Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2016 του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).» (ΦΕΚ 2688/30.08.2016 Β').

Παράλληλα, υποβλήθηκαν αιτήματα προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. αφενός μεν αύξησης του ποσοστού της επιχορήγησης στο 100% και αφετέρου αιτήματα πρόσθετης επιχορήγησης, με αποτέλεσμα το συνολικό ποσό της επιχορήγησης να ανέλθει στο ύψος των **690.550,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένης επιχορήγησης ύψους **57.550,00 ευρώ** για την καταβολή αποδοχών, επιδομάτων κ.λπ. παρελθόντων ετών σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης.

Η πρώτη εκταμίευση επιχορήγησης του Τακτικού Προϋπολογισμού έγινε στις 19-05-2016 με ποσό 315.000,00 €. Στις 11/8/2016 90.000,00 €, στις 8/11/2016 23.000,00 €, στις 11/11/2016 45.000,00 €, στις 05/12/2016 57.550,00€ και στις 28/12/2016 160.000,00€, ήτοι το τελικό ποσό επιχορήγησης για το 2016 ανήρθε στο ποσό των **690.550,00 €**.

Σημειώνεται ότι ο τακτικός προϋπολογισμός του 2016 είχε και έσοδα από τόκους ύψους 12.600,09€ οπότε τα συνολικά έσοδα του τακτικού προϋπολογισμού ανήρθαν στο ποσό των 703.150,09€ ενώ οι συνολικές δαπάνες του Τακτικού προϋπολογισμού (προσωρινά στοιχεία) στο ποσό των 717.189,63€ εκ των οποίων οι δαπάνες μισθοδοσίας για το έτος 2016 ανήλθαν στο ποσό των 357.047,27€.

Το ισοζύγιο του Τακτικού προϋπολογισμού του 2016 (προσωρινά στοιχεία) ανήλθε στο ποσό – 14.039,54€ (αρνητικό) το οποίο καλύφθηκε από τα Ταμειακά διαθέσιμα του τακτικού Προϋπολογισμού.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Υποστελέχωση Γραφείου

Καθώς το γραφείο δεν διαθέτει λογιστή, αποφασίστηκε η ανάθεση σε εξωτερικό λογιστή ώστε να δοθεί η δυνατότητα υποβολής φόρων στη ΓΓΠΣ, η απογραφή του 2016 και η έναρξη του 2017 στο πρόγραμμα ΑΙΧΜΗ του λογιστηρίου και άλλες λογιστικές εγγραφές έως 23/12/2016.

7.3.2.1.5. ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ-ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Υποχρεώσεις Ι.Ε.Π. ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης

Το Ι.Ε.Π. ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης υποβάλλει οικονομικά στοιχεία του Τακτικού Προϋπολογισμού και των χρηματοδοτούμενων έργων όπως περιγράφονται στο Π.Δ. 113/2010 και στις αναλυτικές εγκυκλίους του Γ.Λ.Κ.

Συγκεκριμένα για το οικονομικό έτος 2016 υποβάλλαμε στις τακτές ημερομηνίες:

- Μηνιαίο απόσπασμα του Μητρώου Δεσμεύσεων
- Μηνιαίο και Ετήσιο Δελτίο
- Μηνιαία Έκθεση ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων
- Τριμηνιαία Έκθεση για το Μητρώο Δεσμεύσεων
- Πίνακα Προσωπικού με στοιχεία δαπανών μισθοδοσίας
- Στατιστικά Δελτία Τριμηνιαίας και Ετήσιας Έρευνας Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΕΛΣΤΑΤ)

Βασική δυσκολία την οποία αντιμετωπίσαμε για την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων της ΕΛΣΤΑΤ, την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, αλλά και των υπολοίπων εντύπων ήταν η καταγραφή των απλήρωτων υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων οφειλών, οι οποίες προέρχονταν από τους φορείς, που καταργήθηκαν αλλά και από τη λειτουργία του Ι.Ε.Π. κατά τη διάρκεια του 2012.

Σημείωση: Το Ι.Ε.Π. καταγράφει τα στοιχεία του Μητρώου Δεσμεύσεων σε τρία υποσυστήματα (μητρώο δημοσίων συμβάσεων, διαύγεια και λογισμικό λογιστικής παρακολούθησης) και αντλεί τα απαιτούμενα στοιχεία χειροκίνητα.

Το Ι.Ε.Π. ως φορέας του κεφαλαίου Α' του Ν.3429/2005

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν.4111/2013 περί μηχανισμού παρακολούθησης των φορέων του κεφ. Α' του Ν.3429/2005, το Ι.Ε.Π. οφείλει να υποβάλλει εκτός του προϋπολογισμού επιπλέον οικονομικά στοιχεία τόσο του Τακτικού Προϋπολογισμού, όσο και των χρηματοδοτούμενων έργων. Για το οικονομικό έτος 2016 υποβάλλαμε ηλεκτρονικά και εγγράφως:

- Πίνακα Εξειδίκευσης Ετήσιων Στόχων σε μήνες και τρίμηνα (κατά Ευρωπαϊκό σύστημα λογαριασμών ESA 95)
- Πίνακα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού σε μήνες και τρίμηνα και Πίνακα Αποκλίσεων.

Τα παραπάνω έντυπα συμπληρώνονται και αποστέλλονται ανά τρίμηνο στο υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. Όπως και σε όλα τα οικονομικά έντυπα που καλούμαστε να συμπληρώσουμε, βασική μας δυσκολία παραμένει η καταγραφή των απλήρωτων υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων οφειλών, οι οποίες προέρχονταν από τους φορείς, που καταργήθηκαν, αλλά και από τη λειτουργία του Ι.Ε.Π. κατά τη διάρκεια του 2012.

Επιπλέον, πρόβλημα δημιουργήθηκε από τις μεγάλες αποκλίσεις που προέκυψαν ανάμεσα στον αρχικό υπερεκτιμημένο προϋπολογισμό του Ι.Ε.Π. και την εκτέλεσή του. Παρότι, μετά το πρώτο εξάμηνο ο προϋπολογισμός αναθεωρήθηκε (στο μισό και αργότερα στο ένα τρίτο του αρχικού) στα έντυπα αυτά ήμασταν υποχρεωμένοι να διατηρούμε τα αρχικά μεγέθη, όπως είχαν εγκριθεί με την απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, με συνέπεια να καλούμαστε να συντάσσουμε κάθε φορά Αιτιολογική Έκθεση Αποκλίσεων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Οργάνωση και ενημέρωση Αρχείου των 4 Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 και των τεσσάρων (4) Ευρωπαϊκών που υλοποιούνται αυτή τη στιγμή από το Ι.Ε.Π.
2. Αποτύπωση των στοιχείων των Πράξεων στο σύστημα Αιχμή.
3. Παρακολούθηση και αποτύπωση των δαπανών των Πράξεων, των ταμειακών διαθεσίμων και της ροής χρηματοδότησης.
4. Συγκέντρωση και επεξεργασία αιτημάτων χρηματοδότησης των Πράξεων .
5. Υποστήριξη των ενεργειών του Οικονομικού Υπολόγου των Πράξεων στην εκταμίευση των χρηματοδοτήσεων.
6. Δημιουργία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των Πράξεων και λογιστικών καταστάσεων στο Πρόγραμμα Αιχμή. Έλεγχος για τη συμφωνία κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών, των λογιστικών καταστάσεων και των ηλεκτρονικών πληρωμών, πριν δοθούν στου Υπεύθυνους των Πράξεων.
7. Οργάνωση και τυποποίηση διαδικασιών ελέγχου, σύνταξη εγγράφων τυποποιημένης μορφής, αποτύπωση ελέγχων ανά έργο και ενημέρωση των ομάδων έργων και των Υπευθύνων για τις όλες τις παραπάνω διαδικασίες.
8. Συγκέντρωση αναγκαίας Νομοθεσίας για την ορθή διενέργεια των ελέγχων.
9. Σύνταξη και υποβολή ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

1. Τακτικός Προϋπολογισμός και διαδικασίες πραγματοποίησης δαπανών

- Κατάρτιση Τακτικού Προϋπολογισμού και αναθεωρήσεων αυτού.
- Έκδοση αποφάσεων ανάληψης ή ανατροπής υποχρέωσης πιστώσεων του Τακτικού

Προϋπολογισμού.

- Έλεγχος νομιμότητας δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού
- Συγκέντρωση Παραστατικών και διαβίβασή τους στο Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης.

2. Μισθοδοσία του Προέδρου και του έμμισθου προσωπικού του Ι.Ε.Π.

- Εκκαθάριση μηνιαίας μισθοδοσίας και δημιουργία αρχείου (xml) για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.
- Υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και λοιπών καταστάσεων σε ασφαλιστικούς φορείς.

3. Εργασίες διοικητικής υποστήριξης

Αναφέρουμε ενδεικτικά ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν:

- Με την έναρξη του οικονομικού έτους 2016 έπρεπε να εξασφαλίσουμε την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας η οποία συνεχίστηκε απρόσκοπτα με χρήση ταμειακών διαθεσίμων του Τακτικού Προϋπολογισμού, για ταμειακή διευκόλυνση, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Ενέργειες για την έναρξη καταβολής της επιχορήγησης.
- Ενέργειες επίλυσης της μη επαρκούς χρηματοδότησης (διερεύνηση δυνατοτήτων αύξησης χρηματοδότησης, αιτήματα πρόσθετης χρηματοδότησης κ.λπ.)

Επιπλέον, αναβαθμίστηκε το μηχανογραφικό σύστημα του Φορέα ώστε να δημιουργούνται και τα αρχεία για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Παρόλο που στις αρχές του 2016 το λογιστήριο στελεχωνόταν με έναν αποσπασμένο εκπαιδευτικό οι ενέργειες που πραγματοποίησε αφορούν στη δημιουργία επιστολών προς τα Πανεπιστήμια για ενημέρωση των ποσών που έλαβαν τα μέλη ΔΕΠ μέσω των προγραμμάτων που υλοποίησε το Ι.Ε.Π.

Στη συνέχεια, συνεπικύρησε το έργο των εταιρειών που προσελήφθησαν για την αποπληρωμή, εκκαθάριση των εναπομείναντα δαπανών των έργων ΕΣΠΑ 2007-2013.

Από 1/9/2016 ο κύριος όγκος εργασιών αφορούσε στην εκκαθάριση ανελαστικών δαπανών του Ι.Ε.Π. μέσω του τακτικού.

7.3.2.2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – Τ.Δ.Σ.

Σημαντικό στάδιο στην πορεία υλοποίησης ενός έργου αποτελεί η Ανάθεσή του σε Εξωτερικό Φορέα (προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο). Η Ανάθεση πρέπει να πραγματοποιείται μέσω εφαρμογής κατάλληλων διαδικασιών οι οποίες θα διασφαλίζουν την τήρηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και της κατά περίπτωση κείμενης Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας σε όλα τα στάδια: από την προετοιμασία και προκήρυξη του Διαγωνισμού έως και την υπογραφή Σύμβασης.

Η εφαρμογή τους έχει ως αποτέλεσμα την τεκμηριωμένη, κατά νόμο, ανάθεση των έργων και την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη υλοποίησή τους.

Το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων του Ι.Ε.Π., είναι αρμόδιο για τη διοικητική υποστήριξη της διενέργειας πάσης φύσεως Διαγωνισμών-Προσκλήσεων-Διαπραγματεύσεων που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π., από το στάδιο της σύνταξής τους έως και το στάδιο της συμβασιοποίησης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση β, παρ.3, Άρθρο 14, του Ν. 3966/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Βασικό στοιχείο που διαφοροποιήθηκε στο 2016 είναι ο νέος νόμος 4412/2016, που ορίζει το νέο θεσμικό πλαίσιο για τους διαγωνισμούς και τις συμβάσεις και ο οποίος αντικαθιστά σε πολύ μεγάλο μέρος το ισχύον καθεστώς όπως ορίζεται στο Π.Δ. 60 και Π.Δ. 118.

Επιπλέον, με την υπ' αρ. απόφ. του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. πράξη 23/30.06.2016 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2545/τΒ'/18.08.2016 εξειδικεύτηκαν οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων (Τ.Δ.Σ.) του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) ως ακολούθως:

- 1) Διενέργεια κάθε είδους προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών για την λειτουργία του Ι.Ε.Π., ως και αυτών που γίνονται στο πλαίσιο υλοποίησης χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων έργων ή και του τακτικού προϋπολογισμού καθώς και των πάσης φύσεως μητρώων φυσικών ή μη προσώπων ως και διενέργεια κάθε είδους διαγωνιστικής διαδικασίας που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π.
- 2) Για την υλοποίηση των ανωτέρω ενδεικτικά αναφέρονται διαδικασίες εγκρίσεων, σύνταξης τευχών Προκήρυξης, σύσταση των απαραίτητων Επιτροπών, κατάρτιση Συμβάσεων και Συμφωνητικών, διαχείριση Εγγυητικών Επιστολών, Δημοσιότητα, αναρτήσεις στα απαιτούμενα Συστήματα/Μητρώα, τήρηση Αρχείου, κ.λπ. Η ανωτέρω αρμοδιότητα μπορεί να υλοποιείται ύστερα από αίτημα οργανικής μονάδας του Ι.Ε.Π ή του επιστημονικά υπευθύνου του έργου, ενώ για τις προμήθειες που αφορούν πάγιες ή επαναλαμβανόμενες ανάγκες του φορέα (ενδεικτικά: υπηρεσίες καθαριότητας, ιατρού εργασίας, τεχνικού ασφαλείας και συντηρήσεων κ.λπ.) προβαίνει αυτεπαγγέλτως με μέριμνα του Προϊσταμένου αυτού.
- 3) Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων (εκτός του ηλεκτρονικού εξοπλισμού) του Ι.Ε.Π. και υλοποίηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού και καταστροφής του μη λειτουργικού εξοπλισμού (εκτός του ηλεκτρονικού εξοπλισμού).
- 4) Προτυποποίηση των εσωτερικών διαδικασιών προμηθειών, των σχεδίων προκηρύξεων διαγωνισμών/προσλήσεων, των κανόνων και διαδικασιών που διέπουν την κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων, σχεδίων συμβάσεων κ.λπ.
- 5) Συλλογή, επεξεργασία και αρχειοθέτηση νομοθετημάτων, κανονισμών, διατάξεων και εγκυκλίων της Ευρωπαϊκής και Εθνικής νομοθεσίας που σχετίζονται με την εκτέλεση των προμηθειών αγαθών και την παροχή υπηρεσιών. Συμβολή στη διαδικασία κατάρτισης Κανονισμού Προμηθειών ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού με προμήθειες κανονιστικού πλαισίου απαιτείται για το Ι.Ε.Π.
- 6) Κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται για την εύρυθμη και ομαλή υλοποίηση των πάσης φύσεως προμηθειών του Ι.Ε.Π. και οτιδήποτε άλλο σχετικό με διαδικασίες προμηθειών του αναθέσει ο Διευθυντής.

ΕΡΓΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Εντός του 2016 πραγματοποιήθηκαν από το Τ.Δ.Σ. τα ακόλουθα:

- Δύο (2) Συνοπτικοί Διαγωνισμοί
- Σαράντα μία Αναθέσεις (41)
- Δύο (2) Προσκλήσεις παροχής ιδιωτικού έργου/Συμβασιούχων
- Δεκαπέντε (15) συνολικά Συμβάσεις

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

(από 03.12.2013 έως και σήμερα)

- Τηρείται Αρχείο ηλεκτρονικών και εντύπων για οτιδήποτε έχει συνταχθεί από το Τ.Δ.Σ., από την Εισήγηση του Υπευθύνου Έργου έως και τη συμβασιοποίηση.
- Δεν προκαλεί καμία δαπάνη για το δημόσιο αλλά και για τα Έργα η σύνταξη Προσλήσεων έως και τη συμβασιοποίησή τους.

ΠΑΡΑΜΕΝΟΝΤΕΣ ΑΝΑΣΤΑΛΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ/ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΑΜΕΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗ

- Στο ανωτέρω πλαίσιο το Τ.Δ.Σ. είναι ανάγκη να στελεχώνεται με τουλάχιστον τρία άτομα πλέον του Προϊσταμένου, κατά προτεραιότητα με εμπειρία στις διαδικασίες υλοποίησης χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων & ειδικότερα στην σύνταξη προκηρύξεων/προσκήσεων/αναθέσεων/συμβάσεων. Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζεται επί μονίμου με Νομικό, με αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στις διαδικασίες υλοποίησης χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων & ειδικότερα στην σύνταξη προκηρύξεων/προσκήσεων.
- Στη συγκεκριμένη χρονική περίοδο, ουσιαστικά το εν λόγω Τμήμα δεν είναι στελεχωμένο επαρκώς και ως εκ τούτου, πρέπει σε άμεσο χρονικό να στελεχωθεί με Προϊστάμενο αλλά και από τουλάχιστον δύο άτομα πλήρους απασχόληση (σε πρώτη φάση) προκειμένου να υποστηριχθούν απρόσκοπτα οι βασικές εργασίες. Τα άτομα που θα απασχοληθούν πρέπει να έχουν προοπτική μακροχρόνιας παραμονής, καθότι το αντικείμενο θεωρείται ιδιαίτερα απαιτητικό ως προς την τεχνογνωσία και η εκμάθηση της απαιτεί σχετικά μεγάλο χρονικό διάστημα.
- Για όλους τους διαγωνισμούς άνω των 60.000,00€ θα απαιτηθεί η εκτέλεσή τους με ηλεκτρονική διαδικασία, όπως καθορίζεται και στη σχετική νομοθεσία, και για την οποία θα απαιτηθεί επιμόρφωση σε στελέχη του Ι.Ε.Π. από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στο άμεσο μέλλον (ήδη έχουν πραγματοποιηθεί προκαταρκτικές ενέργειες για την υλοποίηση επιμορφωτικού σεμιναρίου).
- Προκειμένου να εκτελούνται οι ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί/πλειστηριασμοί απρόσκοπτα, εκκρεμεί η χορήγηση ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ στις κατηγορίες προσωπικού του Ι.Ε.Π. που εμπλέκονται με την ως άνω διαδικασία.

7.4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2016

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΚΑΘΟΛΙΚΩΝ



ΕΠΟΠΤΕΥΟΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΤΑΜΙΑΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2016

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (*)		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣ ΤΙΚΑ (1) (**)	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝ ΤΑ (2)	ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ (3)= (2)- (1)
I.ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ				
Επιχορηγήσεις		1.490.550,00	1.546.759,13	56.209,13
α) Τακτικού Προϋπολογισμού	74.96	690.550,00	690.550,00	
β) Π.Δ.Ε.		740.000,00	730.054,39	-9.945,61
γ) Ε.Ε -Λοιπές		60.000,00	126.154,74	66.154,74
Εσοδα από τόκους	76.00	15.000,00	117.866,91	102.866,91
Λοιπά Έσοδα			6.030,27	-6.030,27
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	(Α)	1.505.550,00	1.670.656,31	209.254,90
II.ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ				
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	(60)	420.550,00	414.432,62	-6.117,38
Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	(60.00)	298.300,00	295.633,27	
Εργοδοτικές εισφορές	(60.03)	64.700,00	61.414,00	
Καταβολή αποδοχών, επιδομάτων κ.λπ. παρελθόντων ετών σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.	(60.00.79)	57.550,00	57.385,35	
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	(61)	495.095,12	214.475,66	-280.619,46
Παροχές τρίτων	(62)	269.150,00	174.433,48	-94.716,52
Τηλεπικοινωνίες	(62.03)	10.500,00	5.920,51	
Ενοίκια	(62.04)	40.140,00	40.139,04	
Επισκευές και Συντηρήσεις	(62.07)	31.800,00	14.106,93	
Λοιπές Παροχές τρίτων (Φωτισμός)	(62.98.00)	122.950,00	112.700,00	
Λοιπές Παροχές τρίτων (Υδρευση)	(62.98.02)	3.760,00	1.567,00	
Λοιπές Παροχές τρίτων	(62.98)	60.000,00		
Φόροι-τέλη		3.604,92	3.604,92	
Φόρος Εισοδήματος Χρήσης	(54.08)	3.604,92	3.604,92	
Διάφορα έξοδα	(64)	110.400,00	43.515,40	-66.884,60
Έξοδα ταξιδίων	(64.01)	47.000,00	18.663,92	
Έξοδα προβολής και διαφήμισης	(64.02)	6.700,00		
Συνδρομές -εισφορές	(64.05)	1.700,00	1.276,00	
Έντυπα -γραφική ύλη	(64.07)	25.000,00	11.275,47	
Υλικά άμεσης ανάλωσης	(64.08)	5.000,00	858,57	
Έξοδα δημοσιεύσεων	(64.09)			
Διάφορα έξοδα	(64.98)	25.000,00	11.441,44	
Τόκοι και συναφή έξοδα	(65)			
Αγορές Χρήσης Παγίων ***	(66)	69.750,00	30.681,72	-39.068,28
Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	(81.00.99)	12.000,00	5.673,32	-6.326,68
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	(Β)	1.380.550,04	886.817,12	-493.732,92
ΙΣΟΖΥΓΙΟ (Α-Β)		124.999,96	783.839,19	658.839,23
ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 31/12/2015 (*)			10.197.180,88	
ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 31/12/2015			3.048.988,78	
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΝΕΚΤΕΛΕΣΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΣΠΑ 2007-2013			6.561.991,08	
ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ 31/12/2016 (*)			1.534.874,09	
ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 31/12/2016			164.833,88	
ΣΩΡΕΥΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ (****)			1.370.040,21	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:				
* Το πραγματικό ταμειακό διαθέσιμο αφορά (ταμείο και υπόλοιπα καταθέσεων)				
** Αρχικός προϋπολογισμός & μεταβολές. (12η Τροποποίηση ΑΔΑ: Ω8ΑΤΟΞΛΔ-Χ7Ψ)				
***Στην ομάδα 66 παρακολουθούνται οι αποσβέσεις των αγορασθέντων παγίων. Οι αποσβέσεις πραγματοποιούνται πλήρως (100%) κατά το έτος αγοράς.				
**** Το σωρευτικό ταμειακό πλεόνασμα αφορά ταμείο και υπόλοιπα καταθέσεων την 31/12/2016 μείον απλήρωτες υποχρεώσεις				

ΕΠΟΠΤΕΥΟΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ					
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ					
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2					
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016					
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (*)		ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΥ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΕ	ΠΔΕ	ΣΥΝΟΛΟ
I. ΕΣΟΔΑ					
Επιχορηγήσεις	74.96	690.550,00 €	126.154,74 €	730.054,39 €	1.546.759,13 €
Εσοδα από τόκους	76.00	12.600,09 €	1.209,82 €	104.057,00 €	117.866,91 €
Λοιπά έσοδα		6.030,27 €			6.030,27 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ		709.180,36 €	127.364,56 €	834.111,39 €	1.670.656,31 €
II. ΔΑΠΑΝΕΣ					
Κτίρια - Εγκαταστάσεις Κτιρίων σε ακίνητα τρίτων	11.07	1.984,00 €			1.984,00 €
Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	14	13.340,74 €	6.304,98 €	9.052,00	28.697,72 €
Φόρος Εισοδήματος Χρήσης	54.08	3.604,92 €			3.604,92 €
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	60	414.432,62 €			414.432,62 €
Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	60.00	295.633,27 €			295.633,27 €
Εργοδοτικές εισφορές	60.03	61.414,00 €			61.414,00 €
Καταβολή αποδοχών, επιδομάτων κ.λπ. παρελθόντων ετών σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.	60.00.79	57.385,35 €			57.385,35 €
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	61	73.834,20 €	77.093,46 €	63.548,00	214.475,66 €
Παροχές τρίτων	(62)	174.433,48 €			174.433,48 €
Ηλεκτρική ενέργεια	62.00 (62.98.00)	112.700,00 €			112.700,00 €
Υδρευση	62.02 (62.98.02)	1.567,00 €			1.567,00 €
Τηλεπικοινωνίες	62.03	5.920,51 €			5.920,51 €
Ενοίκια	62.04	40.139,04 €			40.139,04 €
Επισκευές και συντηρήσεις	62.07	14.106,93 €			14.106,93 €
Διάφορα έξοδα	64	29.886,35 €	4.721,57 €	8.907,48 €	43.515,40 €
Έξοδα μεταφορών	(64.00)				
Έξοδα ταξιδίων	(64.01)	5.034,87 €	4.721,57 €	8.907,48	18.663,92 €
Έξοδα προβολής και διαφήμισης	(64.02)				
Συνδρομές -εισφορές	(64.05)	1.276,00 €			1.276,00 €
Έντυπα -γραφική ύλη	(64.07)	11.275,47 €			11.275,47 €
Υλικά άμεσης ανάλυσης	(64.08)	858,57 €			858,57 €
Έξοδα δημοσιεύσεων	(64.09)				
Διάφορα έξοδα	(64.98)	11.441,44 €			11.441,44 €
Έκτακτα και ανόργανα έξοδα (81.00, 81.02, 83 & 85)		5.673,32 €			5.673,32 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ		717.189,63 €	88.120,01 €	81.507,48 €	886.817,12 €