

**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
2014**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ.....	3
2. ΣΚΟΠΟΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π.	4
3. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	7
4. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.....	113
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ –ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ	116
6. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	119

ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) ιδρύθηκε το 2011 με τον Νόμο 3966 (ΦΕΚ Α΄ 118/24-05-2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος ως επιτελικός επιστημονικός Φορέας, που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, με κύριο σκοπό την επιστημονική έρευνα και μελέτη θεμάτων τα οποία αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και τη διαρκή και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.

Νόμος 3966 (ΦΕΚ Α΄ 118/24-05-2011)

Τροποποιήσεις:

- Νόμος 4093/2012 (§Γ1(26) του 1ου Άρθρου, ΦΕΚ Α΄ 222/12.11.2012)
- Νόμος 4186/2013 (άρθρο 36, ΦΕΚ Α΄ 193/17.09.2013)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Πρόεδρος : Σωτήριος Γκλαβάς του Ιωάννη

Αντιπρόεδρος : Ιωάννης Κουμέντος του Νικήτα εκπαιδευτικός ΠΕ70,
Σχολικός σύμβουλος Δημοτικής Εκπαίδευσης

Μέλη :

- Ηλίας Μатσαγγούρας του Γεωργίου, καθηγητής του ΕΚΠΑ
- Θεμιστοκλής Παναγιωτόπουλος του Νικήτα, καθηγητής Παν/μίου Πειραιώς
- Παρασκευάς Γιαλούρης του Παναγιώτη, εκπαιδευτικός ΠΕ04, σχολικός σύμβουλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Ιωάννης Αντωνίου του Βασιλείου, εκπαιδευτικός ΠΕ02, Διευθυντής 2^{ου} Πειραματικού Γυμνασίου Αθηνών
- Γεώργιος Τύπας του Ανδρέα, σύμβουλος Α του Ι.Ε.Π

2.1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το Ι.Ε.Π. είναι επιτελικός επιστημονικός φορέας που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού στα θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
2. Σκοπός του Ι.Ε.Π. είναι η επιστημονική έρευνα και μελέτη των θεμάτων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και η διαρκής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.
3. Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) Γνωμοδοτεί ή εισηγείται, ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού ή αυτεπαγγέλτως, αντίστοιχα, για:
 - αα) θέματα σχετικά με τη διαμόρφωση, το διαρκή εκσυγχρονισμό και τη βέλτιστη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής σε όλους τους τύπους των σχολικών μονάδων,
 - ββ) θέματα που αφορούν τα προγράμματα σπουδών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τα σχολικά βιβλία και τα λοιπά διδακτικά μέσα,
 - γγ) την εναρμόνιση της κατάρτισης και της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, της επιλογής των εκπαιδευτικών μέσω του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), του προγράμματος υποτροφιών του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) ως προς τις επιστήμες της εκπαίδευσης (αγωγής) και των εκπαιδευτικών αδειών των εκπαιδευτικών με τους στόχους της εκπαιδευτικής πολιτικής,
 - δδ) θέματα που αφορούν την αξιολόγηση των διοικητικών και των εκπαιδευτικών δομών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών,
 - εε) θέματα της λειτουργίας των ελληνικών σχολείων του εξωτερικού και
 - στστ) θέματα της παιδείας των ομογενών και της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.
 - β) Διερευνά και εντοπίζει αλληλεπικαλύψεις σε ερευνητικές ή πειραματικές δραστηριότητες διαφορετικών φορέων σε θέματα εκπαίδευσης και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους αποφυγής των αλληλεπικαλύψεων αυτών και βέλτιστης αξιοποίησης των πόρων στα θέματα αρμοδιότητας του Ι.Ε.Π.
 - γ) Μελετά συστηματικά:
 - αα) τα θέματα που συνδέονται με τη σχολική ζωή και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους βελτίωσής της,
 - ββ) τα θέματα της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, καθώς και των εκπαιδευτικών στόχων και αναγκών συγκεκριμένων ομάδων του μαθητικού πληθυσμού και γνωμοδοτεί ή εισηγείται σχετικά με τρόπους ικανοποίησης και αντιμετώπισής τους και
 - γγ) τους παράγοντες που άμεσα ή έμμεσα επηρεάζουν το χαρακτήρα, τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των σχολικών μονάδων, όπως η δομή της εκπαίδευσης, το οργανωτικό – διοικητικό σύστημα και οι υλικοτεχνικές υποδομές, και γνωμοδοτεί ή εισηγείται για τις βέλτιστες αναγκαίες παρεμβάσεις.
 - δ) Υλοποιεί υποστηρικτικές δράσεις στα θέματα των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του, στο πλαίσιο της εφαρμογής νέων εκπαιδευτικών πολιτικών. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων αυτών στο Ι.Ε.Π. και ρυθμίζεται κάθε σχετικό θέμα.
4. Για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Ι.Ε.Π. συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, το Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας (Ε.ΣΥ.Π.), τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) και ιδίως τα παιδαγωγικά τμήματά τους, τα γνωμοδοτικά συμβούλια της εκπαίδευσης, ιδρύματα και οργανισμούς μελετών και ερευνών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και λοιπούς φορείς με συναφή αποστολή.

2.2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Σύμφωνα με τους νόμους 3966/2011 και 4186/2013, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής αποτελείται από την **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**, τη **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ** και τα **ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ**:

Α) Η ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

- Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄
- Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄
- Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων
- Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και την Οργανική μονάδα «Παρατηρητήριο Μαθητικής Διαρροής»

Β) Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ είναι σε επίπεδο Διεύθυνσης και περιλαμβάνει τις εξής δύο Υποδιευθύνσεις:

➤ Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:

Το **Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού** που περιλαμβάνει τα εξής:

- Γραφείο Προσωπικού
- Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
- Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης
- Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

➤ Την **ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** που αποτελείται από:

1. Το **Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης** που περιλαμβάνει τα εξής:

- Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
- Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας
- Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης

2. Το **Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων**

Γ) Επιπλέον υπάρχουν και τα εξής ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ:

- Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
- Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
- Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής και Πολιτικού Σχεδιασμού

3. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Με Πράξεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. ορίστηκαν Προϊστάμενοι της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. ως εξής:

- Γεώργιος Σκαλιάπας, Σύμβουλος Α΄ του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ, Προϊστάμενος **Γραφείου Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων**
- Σταύρος Γιαγκάζογλου, Σύμβουλος Α΄ του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., Προϊστάμενος **Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄**
- Παύλος Μάραντος, Σύμβουλος Α΄ του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., Προϊστάμενος **Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄**
- Βασίλειος Κουρμπέτης, Σύμβουλος Α΄ του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., Προϊστάμενος **Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής – PISA**
- Ιωάννης Σταμουλάκης, Σύμβουλος Α΄ του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ, Προϊστάμενος του **Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων**

ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ Ι.Ε.Π ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Νομική φύση απασχόλησης

A) Εργασιακή σχέση

Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)	7
Διευθυντής	1
Διοικητικός υπάλληλος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με διάθεση	1
Σύμβουλοι Α΄ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. με απόσπαση	8
Σύμβουλοι Α΄ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. με διάθεση από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων	3
Σύμβουλοι Α΄ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. με απόσπαση από την Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων	2
Προϊστάμενοι διοίκησης (με 4ετή απόσπαση)	6
Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως Επιστημονικό Προσωπικό (με 4ετή απόσπαση)	41

Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Σχολικού έτους 2014-2015)	53
Υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)	12
Δικηγόρος με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου	1
ΣΥΝΟΛΟ	135

Β) Σύμβαση έργου

Σύμβαση έργου	42
ΣΥΝΟΛΟ	177

3.1.Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α

Προϊστάμενος του Γραφείου Α
Σταύρος Γιαγκάζογλου
Σύμβουλος Α' Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

Κατά το έτος 2014, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α' του ΙΕΠ έλαβε αρμοδίως 908 έγγραφα, εκ των οποίων τα 250 αφορούσαν άδεια διεξαγωγής ερευνών, τα 145 έγκριση παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικών προγραμμάτων διαφόρων φορέων και φυσικών προσώπων, τα 56 έγκριση παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού, τα 23 κοινοβουλευτικούς ελέγχους, τα 34 αιτήματα για παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια πανεπιστημιακών τμημάτων και προγραμμάτων και τα υπόλοιπα σχετίζονταν με ποικίλα ζητήματα της υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Ομάδες εργασίας του Γραφείου Α' κατά το έτος 2014

Α. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α' προέβη στη σύσταση ομάδων εργασίας και εν συνεχεία στην υποβολή εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. σε σχέση με τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Διαμόρφωση προδιαγραφών υποβολής αίτησης για άδεια διεξαγωγής έρευνας (σε τρίτους ερευνητές) σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλες δομές αρμοδιότητας του ΥΠΑΙΘ.
2. Διαμόρφωση ειδικού πλαισίου και διαδικασιών για την ανάληψη και εφαρμογή ερευνών από το ΙΕΠ, η οποία προέκυψε στο πλαίσιο των εργασιών αντίστοιχης ομάδας που συστήθηκε για το σκοπό αυτό με πρωτοβουλία του προϊσταμένου του Γραφείου Α΄.
3. Διαμόρφωση «Πλαισίου Γνωμοδότησης για την Υλοποίηση Προγραμμάτων- Δραστηριοτήτων και την Αξιοποίηση Εκπαιδευτικού Υλικού στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση» από φορείς ή ομάδες ειδικών παιδαγωγών, επιστημόνων και επαγγελματιών σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλες δομές αρμοδιότητας του ΥΠΑΙΘ.
4. Επεξεργασία πρότασης για την πλήρη ανάπτυξη νέου ιστότοπου του Ι.Ε.Π. με τη διάσωση του αρχαιακού υλικού των ιστοχώρων των συγχωνευθέντων φορέων (ΠΙ, ΚΕΕ, ΟΕΠΕΚ, ΙΠΟΔΕ).

B. Επίσης κατόπιν σχετικού αιτήματος του Προέδρου και του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. συγκροτήθηκε από το Γραφείο Α ομάδα εργασίας για τη σύνταξη ερωτηματολογίου σχετικού με τις απόψεις των σχολικών συμβούλων για τα γνωστικά αντικείμενα του Δημοτικού. Το ερωτηματολόγιο αναρτήθηκε σε ηλεκτρονική πλατφόρμα σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μηχανογράφησης στον ιστότοπο του ΙΕΠ και μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμπλήρωσής του από τους σχολικούς συμβούλους, ομάδα του Γραφείου Α΄ ανέλαβε επίσης την επεξεργασία των δεδομένων από τις κλειστές ερωτήσεις και εν συνεχεία τη σύνταξη ενδιάμεσης έκθεσης με περιγραφικού τύπου ευρήματα.

Εξειδικευμένες εισηγήσεις του Γραφείου Α΄ κατά το 2014

A. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Γραφείο Α΄ κατέθεσε στο Δ.Σ. τις ακόλουθες εισηγήσεις:

1. Εισήγηση για τη δυνατότητα εφαρμογής των Προγραμμάτων Σπουδών του Νέου Σχολείου κατά το σχολικό έτος 2014-2015 σε σχολικές μονάδες της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Δημοτικά και Γυμνάσια) ύστερα από σχετικό αίτημά τους. Η εισήγηση πραγματοποιήθηκε κατόπιν εκδήλωσης σχετικής επιθυμίας από δημοτικό σχολείο της Λάρισας το οποίο ανήκε στα σχολεία πιλοτικής εφαρμογής των Προγραμμάτων Σπουδών του Νέου Σχολείου.
2. Εισήγηση σχετικά με τη συμμετοχή του ΙΕΠ στη συνδιοργάνωση Διεθνούς επιστημονικού συνεδρίου «Μίκης Θεοδωράκης: Ποίηση, Μουσική και Πολιτική» (*Mikis Theodorakis : Poésie, Musique et Politique*), στο Παρίσι τον Ιούνιο του 2015. Το συνέδριο οργανώνεται στο πλαίσιο των τιμητικών εκδηλώσεων για τον εορτασμό των 90 χρόνων του Μίκη Θεοδωράκη από το Τμήμα Μουσικής και Μουσικολογίας του Πανεπιστημίου της Σορβόνης με συμμετέχοντες τους ακόλουθους φορείς: Paris-Sorbonne IReMus, Centre Culturel Hellénique, Fondation Hellénique, Ambassade de Grèce à Paris, Délégation Grecque de l'Unesco, Cinémathèque de Paris (dir. Costa Gavras), Librairie Desmos, Ville de Paris.
3. Εισήγηση σχετικά με τη σύσταση Μικτής Εκτελεστικής Επιτροπής με σκοπό την αναθεώρηση και την υλοποίηση της «Χάρτας Συνεργασίας» μεταξύ του Υ.ΠΑΙ.Θ. και του Ινστιτούτου Γκαίτε (Goethe Institut).

B. Επιπροσθέτως, το Γραφείο Α΄ κατέθεσε στο Δ.Σ. κατόπιν σχετικού αιτήματός του τις ακόλουθες εισηγήσεις:

1. Εισήγηση για την αναδιάρθρωση και τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης στα Μαθηματικά και τα Φυσικά της Ε΄ και ΣΤ΄ Δημοτικού και β) τον εξορθολογισμό της διδακτέας ύλης της Ιστορίας για τη ΣΤ΄ Δημοτικού

2. Γνωμοδότηση σχετικά με τα Ενιαία Αναμορφωμένα Προγράμματα Σπουδών της Πράξης με τίτλο «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Νέο Πρόγραμμα Σπουδών», προκειμένου να εφαρμοστούν στη Στ' Δημοτικού και στην Α' Γυμνασίου κατά το σχολικό έτος 2014-2015, αξιοποιώντας ψηφιακούς πόρους.

3. Γνωμοδότηση σε προτάσεις του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας (Κ.Ε.Γ.) για την αξιοποίηση του διαδραστικού πίνακα στα μαθήματα της Ελληνικής Γλώσσας στην Α' Γυμνασίου και για την αξιοποίηση των κινητών εργαστηρίων φορητών υπολογιστών στο μάθημα της Νεοελληνικής Γλώσσας ΣΤ' Δημοτικού.

4. Εισήγηση σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα ενημερωτικού- εκπαιδευτικού υλικού σχετικά με τις δράσεις του «Κοινωνικού Σχολείου».

5. Εισήγηση σχετικά με την επικαιροποίηση και προσαρμογή του Εργαστηριακού Οδηγού Φυσικής Β' Γυμνασίου.

6. Σειρά εισηγήσεων για το Κοινωνικό Σχολείο και ειδικότερα για: α) τους στόχους του «Κοινωνικού Σχολείου» και Προγράμματα Σπουδών στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, β) την ανάπτυξη του φυσικού αντικείμενου του τεχνικού δελτίου στο πλαίσιο Υποβολή πρότασης έργου ΕΣΠΑ για το «Κοινωνικό Σχολείο» και γ) την παιδαγωγική καταλληλότητα ενημερωτικού- εκπαιδευτικού υλικού σχετικά με τις δράσεις του «Κοινωνικού Σχολείου»

Τέλος, το Γραφείο Α' εισηγήθηκε προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για ποικίλα θέματα τα οποία ενδεικτικά αφορούσαν: α) την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία εμπεριέχουν οικονομικό κόστος και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών, β) την υπό διαμόρφωση ηλεκτρονική πλατφόρμα διεκπεραίωσης των εγγράφων του Ι.Ε.Π.

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ: ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Το Γραφείο Α έχει γνωμοδοτήσει σχετικά με την καταλληλότητα εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που έχουν καταθέσει στο Υπουργείο Παιδείας φορείς ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, εθνικοί και διεθνείς, εκπαιδευτικοί, επιστήμονες, καθώς και μη κυβερνητικές οργανώσεις.

Ενδεικτικά, αναφέρουμε ότι το Γραφείο Α έχει γνωμοδοτήσει για εκπαιδευτικά προγράμματα φορέων, όπως το Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων, το Συμβούλιο της Ευρώπης, η Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR), το Βρετανικό Συμβούλιο, η Action Aid, που αφορούν την ενεργό δημοκρατική διάσταση του πολίτη, τα ανθρώπινα δικαιώματα, τη διαπολιτισμική και αναπτυξιακή εκπαίδευση, το Ολοκαύτωμα κ.ά.

Επιπροσθέτως, το Γραφείο Α έχει γνωμοδοτήσει σχετικά με την καταλληλότητα εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία έχουν υποβληθεί στο ΥΠΑΙΘ από Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, περιβαλλοντικούς ομίλους και μη κερδοσκοπικά σωματεία, η θεματική των οποίων έχει ενδεικτικά ως εξής:

- α) Περιβαλλοντικό υλικό και προγράμματα ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σε θέματα οικολογίας, προστασίας του περιβάλλοντος και ανακύκλωσης,
- β) Προγράμματα Αγωγής Υγείας (κάπνισμα, υγιεινή, διατροφή),
- γ) Προγράμματα ευαισθητοποίησης σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, σχολικού εκφοβισμού.

Τέλος, το Γραφείο Α έχει γνωμοδοτήσει σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα λογοτεχνικών βιβλίων, βιβλίων εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών εφαρμογών, στο πλαίσιο

αιτημάτων που υποβάλλονται στο ΥΠΑΙΘ από εκπαιδευτικούς και ιδιώτες και διαβιβάζονται στον φορέα μας.

Η γνωμοδότηση σχετικά με την καταλληλότητα των ανωτέρω εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών υλικών στηρίζεται στην αξιολόγηση τους όσον αφορά στην ποιότητα της μορφής και του περιεχομένου τους, στην παιδαγωγική καταλληλότητά τους για την ηλικία των μαθητών στους οποίους απευθύνονται, στην εξέταση της συνάφειάς τους με το αντίστοιχο προς την εκάστοτε βαθμίδα εκπαίδευσης ισχύον πρόγραμμα σπουδών, καθώς και στην αξιολόγησή τους ως προς τη δυνατότητα συμβολής τους στη βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων προς τους μαθητές εμπειριών και εργαλείων μάθησης. Στο πλαίσιο αυτής της αξιολόγησης έχει, σε κάποιες περιπτώσεις, προκύψει η ανάγκη παροχής από πλευράς των αιτούντων διευκρινιστικών ή/και συμπληρωματικών στοιχείων, τα οποία άπτονται του περιεχομένου και της μεθοδολογίας υλοποίησης των σχεδιαζόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ζητημάτων προστασίας της ανωνυμίας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, καθώς επίσης και προσαρμογών, οι οποίες σχετίζονται με την αποφυγή της διαφημιστικής προβολής προϊόντων ή εταιρειών στο πλαίσιο της εφαρμογής του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος στα σχολεία.

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ

1. Συνεργασία με τις Διευθύνσεις Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ

1.1. Θέματα Διδακτικών Βιβλίων

1.2. Εισηγήσεις σχετικά με αναθέσεις μαθημάτων

Απάντηση σε 24 αιτήματα κλάδων, φορέων και φυσικών προσώπων

1.3. Παιδαγωγική επάρκεια Τμημάτων ΑΕΙ

Γνωμοδότηση για 34 αιτήματα παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας διαφόρων Πανεπιστημιακών Τμημάτων ή Σχολών ή μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

1.4. Θέματα ιδιωτικών σχολείων

Διάφορες παρεκκλίσεις σε σχέση με το ισχύον Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

1.5. Εισηγήση για διδακτικές οδηγίες και ύλη μαθημάτων για το σχολικό έτος 2014-2015

1.6. Εισηγήσεις για οδηγίες διδασκαλίας και ύλη μαθημάτων σύμφωνα με το νέο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Γυμνασίου 2014-2015

α) Σύνταξη συνοπτικού προγράμματος σπουδών και οδηγίες για τη διδασκαλία και την ύλη της Οικιακής Οικονομίας της Α και Β Γυμνασίου, της Τεχνολογίας Γυμνασίου και της Φυσικής Α Γυμνασίου

β) Οδηγίες για τη διδασκαλία και την ύλη της Βιολογίας Α' Γυμνασίου

γ) Οδηγίες για τη διδασκαλία και την ύλη της Γεωλογίας-Γεωγραφίας Α' Γυμνασίου

δ) Οδηγίες για τη διδασκαλία και την ύλη της Νεοελληνικής Γλώσσας Α' Γυμνασίου

ε) Προτάσεις για τη διδασκαλία των Βιωματικών Δράσεων- Συνθετικών Δημιουργικών Εργασιών-Project

1.7. Εισηγήση για ανατύπωση διδακτικών βιβλίων Δημοτικού και Γυμνασίου 2015-2016

1.8. Θέματα ξένων ιδιωτικών σχολείων

Γνωμοδοτήσεις για παρεκκλίσεις ξένων ιδιωτικών σχολείων στην Ελλάδα.

1.9. Θέματα Ελληνομάθειας

Γνωμοδότηση για βιβλία που προορίζονται για σχολεία εξωτερικού και ΤΕΓ

Γνωμοδότηση για έναρξη-λήξη σχολικού έτους και αργίες για τα αμιγή σχολεία του εξωτερικού.

Έγκριση πιλοτικού προγράμματος για τα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών για τα δίγλωσσα σχολεία της Ελληνικής Δημοκρατίας στη Βαυαρία. Έγκριση διδακτικών βιβλίων για τη διδασκαλία της Γερμανικής Γλώσσας και της Μελέτης Περιβάλλοντος (στα Γερμανικά).

1.10. Μειονοτικά σχολεία της Θράκης

α) επανέλεγχος βιβλίων Τουρκικής Γλώσσας όλων των τάξεων του Δημοτικού και των Α΄ και Β΄ τάξεων Γυμνασίου, καθώς και τα βιβλία Θρησκευτικών Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου. Η τελική έγκρισή τους εκκρεμεί.

β) Συνεργασία με το Συντονιστικό Γραφείο Μειονοτικής Εκπ/σης στη Θράκη για θέματα ερευνών στα σχολεία της αρμοδιότητάς του

γ) Έλεγχος των βιβλίων και του υλικού του προγράμματος για την εκπαίδευση των Μουσουλμανοπαίδων

1.11. Ομογενειακά Σχολεία Κωνσταντινούπολης

Εισηγήση για σύσταση επιτροπής για τα σχολεία της Ομογένειας

Παροχή στοιχείων του Ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΑΙΘ

Το Γραφείο Α έχει απαντήσει με έγγραφά του στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠΑΙΘ για αιτήματα τα οποία αφορούν:

α) στην παροχή στοιχείων ενόψει της εκπόνησης εθνικού σχεδίου δράσης για τα ανθρώπινα δικαιώματα,

β) στην παροχή στοιχείων ενόψει της ετήσιας έκθεσης για τα θεμελιώδη δικαιώματα στην Ευρώπη,

γ) στην παροχή στοιχείων στο δίκτυο Ευρυδίκη της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τη συμμετοχή των γονέων στη βελτίωση των μαθητικών επιδόσεων, και

δ) στην ευρωπαϊκή διάσταση στην εκπαίδευση, έτσι όπως αυτή αποτυπώνεται στα διδακτικά εγχειρίδια και στα Προγράμματα Σπουδών της υποχρεωτικής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω αιτημάτων το Γραφείο Α΄ διερεύνησε, κατέγραψε και εν συνεχεία γνωστοποίησε στις αρμόδιες υπηρεσίες στοιχεία, τα οποία εμπίπτουν στους τομείς ή σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς του ΙΕΠ, όπως, ενδεικτικά, στα σχολικά εγχειρίδια, στα Προγράμματα Σπουδών, σε καινοτόμα

προγράμματα και δράσεις, καθώς και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, τα οποία είτε υλοποιούνται από τον φορέα είτε τελούν υπό την εποπτεία και επίβλεψή του.

Απαντήσεις σε Κοινοβουλευτικό Έλεγχο

Το Γραφείο Α έχει απαντήσει με έγγραφά του (23 έγγραφα) στο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠΑΙΘ σε σχέση με διάφορα ερωτήματα τα έχουν τεθεί από βουλευτές του Ελληνικού Κοινοβουλίου όσον αφορά σε θέματα που σχετίζονται με τα εξής:

Συνεργασία με άλλους Φορείς

1. Ινστιτούτο Γκαίτε

Στο πλαίσιο της «Χάρτας Συνεργασίας» που υπεγράφη στις 9 Μαρτίου 2012 μεταξύ του ΥΠΑΙΘ και των Ινστιτούτων Γκαίτε που λειτουργούν στην Ελλάδα, το Γραφείο Α ολοκλήρωσε την πρόταση για σύσταση

και λειτουργία Μικτής Εκτελεστικής Επιτροπής με σκοπό την αναθεώρηση και επαναλειτουργία της «Χάρτας» καθώς και την επέκταση συνεργασίας σε θέματα που αφορούν διμερείς σχέσεις όπως για παράδειγμα η υποστήριξη των ελληνικών σχολείων στη Γερμανία και τις Γερμανικές Σχολές στην Ελλάδα

2. Γαλλικό Ινστιτούτο

Στο πλαίσιο της συνεργασίας με το Γαλλικό Ινστιτούτο και των εργασιών της ομάδας «Εκπαίδευση για όλους», το Γραφείο Α΄ του Ι.Ε.Π. δια του εκπροσώπου του, μέλους της ως άνω αναφερόμενης ομάδας παρακολούθησε τις εργασίες της ημερίδας «Καταπολέμηση της Εμπορίας Ανθρώπων με σκοπό τη σεξουαλική εκμετάλλευση και προστασία των θυμάτων», που συνδιοργανώθηκε από Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών και την Πρεσβεία της Γαλλίας στην Ελλάδα και έλαβε χώρα στο Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών στις 27.11.2014 από τις 10.00 έως τις 17.30.

3. Επάνοδος

Συνάντηση εργασίας με εκπροσώπους της Επανόδου (Ν.Π.Ι.Δ. που τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων), η οποία έλαβε χώρα στις 11/12/2015, με αντικείμενο τις σχολικές μονάδες στα Καταστήματα Κράτησης Νέων.

4. Εθνικός Συντονιστής για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς

Συνάντηση εργασίας, στις 26/11/2014, στο ΥΠΕΞ με εκπροσώπους του Εθνικού Συντονιστή για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και εμπειρογνώμονες του Συμβουλίου της Ευρώπης σχετικά με ζητήματα διαφάνειας και διαφθοράς στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

5. Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες

Πραγματοποίηση στο Ι.Ε.Π. συνάντησης εργασίας μεταξύ της ομάδας «Εκπαίδευση για Όλους» και εκπροσώπων της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. για τους πρόσφυγες, στις 16 Δεκεμβρίου 2014. Η συνάντηση είχε ενημερωτικό χαρακτήρα και οι εκπρόσωποι της Ύπατης Αρμοστείας παρουσίασαν στα μέλη της ομάδας τα εκπαιδευτικά τους υλικά και τις δράσεις τους στα σχολεία. Επίσης, τέθηκαν ερωτήματα, διατυπώθηκαν προβληματισμοί και σχόλια.

6. Δίκτυο για τα δικαιώματα του παιδιού

Συνάντηση εργασίας με την Πρόεδρο του Δικτύου για τα δικαιώματα του παιδιού, κ. Μυρσίνη Ζορμπά σχετικά με τις Δράσεις του εν λόγω φορέα. Η συνάντηση πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο των εργασιών της ομάδας "Εκπαίδευση Για Όλους", στις 3 Νοεμβρίου 2014. Στη συνάντηση, ανηλλάγησαν απόψεις και εμπειρίες καλών πρακτικών για εκπαιδευτικά ζητήματα που αφορούν τον πολιτισμό, τη διαφορετικότητα, τα ανθρώπινα δικαιώματα και άλλα.

7. Συνήγορος του Παιδιού

Συνάντηση εργασίας με το Συνήγορο του Παιδιού, τον Ιούλιο του 2014 σχετικά με το ζήτημα της υλοποίησης προγραμμάτων σχολικής διαμεσολάβησης σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και γενικότερο το ζήτημα της αντιμετώπισης και της πρόληψης της σχολικής βίας στο σχολείο.

Συνεργασία με Σχολικούς Συμβούλους

Το Γραφείο Α κατά το έτος 2014 πραγματοποίησε συναντήσεις με Σχολικούς Συμβούλους διαφόρων ειδικοτήτων, προκειμένου να συμβάλλει στη διαβούλευση θεμάτων που αφορούν στην εκπαιδευτική κοινότητα.

Συναντήσεις έγιναν επίσης με Σχολικούς Συμβούλους της Οικιακής Οικονομίας, της Πληροφορικής, των Φιλολόγων, της Φυσικής Αγωγής, των Θρησκευτικών και της Μουσικής.

Συνεργασία με το ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Το Γραφείο Α συνεργάστηκε με το ΙΤΥΕ – Διόφαντος, είτε τηλεφωνικά είτε με σχετικές εισηγήσεις για τις ανατυπώσεις και διορθώσεις των διδακτικών βιβλίων της υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Δ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΦΟΡΕΩΝ, ΚΛΑΔΩΝ, ΙΔΙΩΤΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

Απαντήσεις σε επιστολές διαμαρτυρίας για το περιεχόμενο διδακτικών βιβλίων, προγραμμάτων, ηλεκτρονικών συνδέσμων και άλλων θεμάτων του εκπαιδευτικού συστήματος.

Ε. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α

1. Εισηγήθηκε επί θεμάτων του μαθήματος των Θρησκευτικών στο Γραφείο Υπουργού, στις Διευθύνσεις Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Θεμάτων και στο Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠΑΙΘ
2. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Α κ. Σταύρος Γιαγκάζογλου συμμετείχε σε Επιτροπή του ΥΠΑΙΘ για την αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.
3. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του με τη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων εκπόνησε προτεινόμενες Πράξεις-Τεχνικά Δελτία για την «Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης», καθώς και για α) την «Αναβάθμιση Ιεροσπουδαστηρίων – Προγράμματα Σπουδών - Διδακτικά Βιβλία» και β) «Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης που φοιτούν στα Δημόσια Σχολεία της Θράκης – Προγράμματα Σπουδών - Διδακτικά Βιβλία» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
4. Ολοκλήρωσε εκ μέρους του ΙΕΠ την προτεινόμενη Πράξη για την «Αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης», η οποία και κατετέθη στην ΕΥΔ.
5. Ενημέρωσε το Εποπτικό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ για το προτεινόμενο Τεχνικό Δελτίο Έργου στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ την αναβάθμιση της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.
6. Συντόνισε επιστημονικά την ομάδα εργασίας για τα Θρησκευτικά Λυκείου στο πλαίσιο της Τράπεζας Θεμάτων του ΙΕΠ για τις τάξεις Α και Β.
7. Συντόνισε και κατέθεσε το αναμορφωμένο Πρόγραμμα Σπουδών, καθώς και τον Οδηγό στα Θρησκευτικά Δημοτικού και Γυμνασίου στο πλαίσιο του Έργου για το «Νέο Σχολείο».
8. Συντόνισε την ομάδα των αξιολογητών και συνεργάστηκε με την ομάδα των εμπειρογνομόνων για το νέο Πρόγραμμα Σπουδών, καθώς και τον Οδηγό στα Θρησκευτικά Λυκείου στο πλαίσιο του Έργου για το «Νέο Σχολείο».

ΙΒ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α

1. Έλλειψη προσωπικού

Μολονότι το Γραφείο Α προσπάθησε να εμπλέξει όλο το προσωπικό που διαθέτει στην επεξεργασία των περισσότερων θεμάτων για τα οποία είναι αρμόδιο, ωστόσο είναι εμφανής η έλλειψη εκπαιδευτικών ειδικοτήτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κυρίως φιλολόγων, φυσικών επιστημών, μαθηματικών και ξένων γλωσσών. Το Γραφείο Α ως υπεύθυνο για την εννεαετή υποχρεωτική εκπαίδευση λαμβάνει τον κυριότερο όγκο εγγράφων και συγκεκριμένα αιτήσεις διεξαγωγής ερευνών και έγκρισης παιδαγωγικής

καταλληλότητας. Οι πολλαπλές ανάγκες, οι οποίες συνεχώς αναδύονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Α, επιβάλλουν τη στελέχωση του Γραφείου Α' με επιπλέον προσωπικό. Συγκεκριμένα, η ανάγκη ελέγχου των διδακτικών βιβλίων και των προσαρμογών που έχουν γίνει από το ΙΤΥΕ- Διόφαντος και των εμπλουτισμένων ψηφιακών βιβλίων που βρίσκονται στην πλατφόρμα του, ο έλεγχος των εγχειριδίων που αφορούν τα σχολεία της μουσουλμανικής μειονότητας στη Θράκη, η ανάγκη για υποστήριξη της ελληνόγλωσσης παιδείας, για την ελληνόγλωσση παιδεία των ομογενών στο εξωτερικό, η πιστοποίηση και η έγκριση της ψηφιακής μορφής των διδακτικών βιβλίων (εμπλουτισμένα και μη) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ψηφιακού σχολείου, η πιστοποίηση παιδαγωγικής καταλληλότητας του Φωτόδεντρο κ.ά. απαιτούν την παρουσία και στελέχωση ικανού προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων.

2. Διαμόρφωση χώρων και γραφείων

Επιπροσθέτως, η έλλειψη λειτουργικά διαμορφωμένων χώρων καθιστά δυσχερή την απρόσκοπτη εργασία του προσωπικού του Γραφείου, τη φύλαξη σημαντικών εγγράφων, βιβλίων και εκπαιδευτικού υλικού εν γένει, καθώς και την ανάγκη χώρου συνεργασιών και διαβουλεύσεων.

3. Αναθεώρηση και εκσυγχρονισμός του πλαισίου οργάνωσης των ερευνών στην εκπαίδευση

Το Γραφείο Α' του Ι.Ε.Π. με σχετική εισήγησή του προς το Δ.Σ. του φορέα υπέβαλε πρόταση διαμόρφωσης των προδιαγραφών υποβολής αίτησης για άδεια διεξαγωγής έρευνας (σε τρίτους ερευνητές) σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλες δομές αρμοδιότητας του ΥΠΑΙΘ, η οποία και έγινε δεκτή.

Επιπροσθέτως, λαμβάνοντας υπόψη ότι, βάσει του ιδρυτικού νόμου του, σκοπός του Ι.Ε.Π. είναι, αφενός, η επιστημονική έρευνα και μελέτη θεμάτων που αφορούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και η μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και, αφετέρου, η διαρκής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά, κρίνεται απαραίτητη η διαμόρφωση ενός πλαισίου για την ανάληψη ερευνών από τα επιστημονικά Γραφεία του φορέα. Η διαμόρφωση αυτού του πλαισίου λαμβάνει υπόψη την ανάγκη ανάληψης επιστημονικών ερευνών από πλευράς των αρμόδιων γραφείων, έτσι ώστε ο φορέας είτε αυτόνομα είτε σε συνεργασία με άλλους οργανισμούς (όπως π.χ. Πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα) στην Ελλάδα και το εξωτερικό να είναι σε θέση να διατυπώνει προτάσεις προς το ΥΠΑΙΘ σχετικά με τα αποτελέσματα της εφαρμογής υφιστάμενων πολιτικών στην εκπαίδευση, τη διερεύνηση και καταγραφή αναγκών και την προώθηση αναγκαίων μετασχηματισμών. Για το λόγο αυτό, το Γραφείο Α' του Ι.Ε.Π. ανέλαβε την πρωτοβουλία και συγκρότηση ομάδα για τη μελέτη και τη σύνταξη εισήγησης σχετικά με τη Διαμόρφωση ειδικού πλαισίου και διαδικασιών για την ανάληψη και εφαρμογή ερευνών από το ΙΕΠ, την οποία και έχει υποβάλει για έγκριση στο Δ.Σ. του φορέα.

3. Συνεργασία με τις υπηρεσίες και τους φορείς του ΥΠΑΙΘ

Η μέχρι στιγμής εμπειρία κατά την άσκηση των καθηκόντων μας αλλά και η ίδια η λειτουργία και ανάπτυξη του Γραφείου Α επισημαίνει την ανάγκη στενότερης συνεργασίας με υπηρεσίες και φορείς του ΥΠΑΙΘ και κυρίως με τη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων, τις Διευθύνσεις Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων, τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, το ΙΤΥΕ-Διόφαντος, το ΙΝΕΒΙΔΙΜ, το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, τους Σχολικούς Συμβούλους κ.ά.

3.2.Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού & Εφαρμογών Β΄

Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Β΄
Πάυλος Μάραντος
Σύμβουλος Α΄Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

I.ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014

Από τον Ιανουάριο έως και τον Δεκέμβριο του 2014 το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄, αντιστοίχως με τις αρμοδιότητές του ασχολήθηκε με ένα ευρύ φάσμα θεμάτων που αφορούν τη δευτεροβάθμια λυκειακή εκπαίδευση και ανέπτυξε ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων και συνεργασιών με ανώτερα στελέχη του Υπουργείου Παιδείας καθώς και με μία σειρά άλλων φορέων και προσώπων. Αναλυτικότερα, ανάμεσα στις δράσεις του συγκαταλέγονται και τα εξής:

1. 1. ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1.1. Γενικό Λύκειο

1.1.1 Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών (ΑΠΣ)

Κατά το έτος 2014, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ συνέταξε τα ΑΠΣ των εξής πέντε μαθημάτων:

- «Πολιτική Παιδεία», Α΄ Λυκείου,
- «Πολιτική Παιδεία», Β΄ Λυκείου,
- «Βασικές Αρχές Κοινωνικών Επιστημών», Β΄ Λυκείου,
- «Εφαρμογές Πληροφορικής», Α΄ Λυκείου και
- «Εισαγωγή στις Αρχές της Επιστήμης των Η/Υ, Β΄ Λυκείου.

Στο πλαίσιο της σύνταξης των εν λόγω αναλυτικών προγραμμάτων, το Γραφείο Β΄ συνεργάστηκε με Σχολικούς Συμβούλους και εκπαιδευτικούς συναφών ειδικοτήτων.

Επιπλέον, για τα συγκεκριμένα μαθήματα συγγράφηκαν πέντε (5) αντίστοιχα σχολικά εγχειρίδια.

Το έργο αυτό θεωρείται πολύ σημαντικό για το Γραφείο Β΄, δεδομένου ότι εκτός από τη συγγραφή, κατεβλήθη μεγάλη προσπάθεια, ώστε τα βιβλία αυτά τον Σεπτέμβριο, με την έναρξη του σχολικού έτους, να βρίσκονται στα σχολεία.

Επιπροσθέτως, το Γραφείο Β΄ διαβίβασε προς το Δ.Σ. τα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών για το ΝΕΟ ΛΥΚΕΙΟ, τα οποία κατέθεσε η Υπεύθυνη του Έργου κ. Φέρμελη. Σε αυτό το πλαίσιο, ασχολήθηκε μόνο με τον έλεγχο του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών του μαθήματος: «Στοιχεία Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών», για το οποίο υπεβλήθη σχετική αρνητική εισήγηση.

1.1.2 Σχολικά Εγχειρίδια

Υποβλήθηκε εισήγηση για την ανατύπωση των σχολικών εγχειριδίων που δόθηκαν στους μαθητές των ΓΕΛ κατά τη σχολική χρονιά 2014-2015. Η εισήγηση έγινε μετά από σχετικό έλεγχο και λαμβάνοντας υπόψη όλες τις αλλαγές που έγιναν τα τελευταία χρόνια με συγκεκριμένες Υπουργικές Αποφάσεις. Σε αυτό το πλαίσιο, το Γραφείο Β΄ βρισκόταν σε διαρκή και αμφίδρομη επικοινωνία με το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ καθώς και με το αρμόδιο τμήμα του ΥΠΑΙΘ.

1.1.3 Οδηγίες Διδασκαλίας

Εκπονήθηκαν οδηγίες διδασκαλίας για όλες τις τάξεις του Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2014-2015. Συγκεκριμένα, συγκεντρώθηκαν οι σχετικές προτάσεις των Συμβούλων του ΥΠΑΙΘ για την ύλη και τις οδηγίες των μαθημάτων και στη συνέχεια, κατόπιν επεξεργασίας των εν λόγω προτάσεων, συντάχθηκαν οδηγίες διδασκαλίας για όλα τα μαθήματα.

1.1.4 Επιτροπή ξένων γλωσσών

Συγκροτήθηκε επιτροπή για να εισηγηθεί κατάλογο βιβλίων ξένων γλωσσών προς χρήση στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Η εν λόγω Επιτροπή υπέβαλε τον τελικό κατάλογο ξενόγλωσσων βιβλίων στο Γραφείο Β'.

1.2 Επαγγελματικό Λύκειο

1.2.1 Ωρολόγια Προγράμματα & Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών (ΑΠΣ)

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' κατά το έτος 2014 συνέταξε ωρολόγια προγράμματα για τη Β' και Γ' τάξη των ΕΠΑ.Λ.

Επιπλέον, στο πλαίσιο του Νόμου 4186/2013 (αναδιάρθρωση της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις) ασχολήθηκε με την εκπόνηση νέων Αναλυτικών Προγραμμάτων για πέντε (5) νέα μαθήματα του Επαγγελματικού Λυκείου. Συγκεκριμένα, τα εν λόγω μαθήματα της Β' τάξης ΕΠΑΛ ήταν τα εξής:

- «Εισαγωγή στην Εφοδιαστική»
- «Οργάνωση και Διαχείριση Αποθηκών»
- «Έλεγχος Ποιότητας»
- «Εισαγωγή στη Διαφήμιση»
- «Εναλλακτικές Τεχνολογίες Θέρμανσης και Εξοικονόμησης Ενέργειας».

Στο πλαίσιο της σύνταξης των προγραμμάτων, υπήρξε συνεργασία του Γραφείου Β' με στελέχη της εκπαίδευσης και μάχιμους εκπαιδευτικούς.

Επιπλέον, για τα συγκεκριμένα μαθήματα συγγράφηκαν δωρεάν πέντε (5) αντίστοιχα σχολικά εγχειρίδια. Το έργο αυτό, δηλαδή η δωρεάν συγγραφή πέντε βιβλίων, θεωρείται ένα από τα σημαντικότερα έργα του Γραφείου Β'.

1.2.2 Σχολικά Εγχειρίδια

Υποβλήθηκε εισήγηση για την ανατύπωση των σχολικών εγχειριδίων που δόθηκαν στους μαθητές των ΕΠΑ.Λ κατά τη σχολική χρονιά 2014-2015. Οι σχετικές εισηγήσεις έγιναν μετά από έλεγχο και αντιπαραβολή με τις αλλαγές που επήλθαν στα Ωρολόγια Προγράμματα των ΕΠΑ.Λ με τον Νόμο 4186/2013. Σε αυτό το πλαίσιο, υπήρξε συνεχή επικοινωνία με το ΙΤΥΕ Διόφαντος.

1.2.3 Οδηγίες Διδασκαλίας

Εκπονήθηκαν οδηγίες διδασκαλίας για όλες τις τάξεις του ΕΠΑ.Λ. και των ΕΠΑΣ για το σχολικό έτος 2014-2015.

Συγκεκριμένα, συγκεντρώθηκαν οι σχετικές προτάσεις των Συμβούλων του ΥΠΑΙΘ για την ύλη και τις οδηγίες των μαθημάτων και στη συνέχεια, κατόπιν επεξεργασίας των εν λόγω προτάσεων, συντάχθηκαν οδηγίες διδασκαλίας για όλα τα μαθήματα.

1.3 Ειδική Αγωγή

Το Γραφείο Β' διεκπεραίωσε διάφορα θέματα που άπτονται του πεδίου της ειδικής αγωγής, συμπεριλαμβανομένων:

- Αιτημάτων έγκρισης ερευνών
- Ερωτημάτων σχετικά με την εξέταση και βαθμολόγηση υποψηφίων με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, που εξετάζονται προφορικά.
- Ερωτήματος που υποβλήθηκε από τα ΚΕΔΔΥ σχετικά με τη χρήση νοομετρικών εργαλείων.

1.4 Λοιποί τύποι σχολείων (π.χ. Μουσικά Λύκεια, Καλλιτεχνικά Λύκεια, Θρησκευτικά λύκεια, Πειραματικά Λύκεια, Ελληνικά Σχολεία του Εξωτερικού).

Για όλους τους ανωτέρω τύπους σχολείων έγιναν από το Γραφείο Β' οι απαραίτητες εισηγήσεις που αφορούσαν: σχολικά εγχειρίδια, οδηγίες διδασκαλίας κ.ο.κ

1.5 Ελληνόγλωσση εκπαίδευση του εξωτερικού:

Το Γραφείο Β' ασχολήθηκε και με θέματα που αφορούν την εκπαίδευση των Ελληνοπαίδων του εξωτερικού. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι, μεταξύ άλλων, επεξεργάστηκε τα κάτωθι θέματα:

- Βιβλία για τα τμήματα Ελληνικής Γλώσσας (ΤΕΓ).
- Έναρξη-λήξη, αργίες, διακοπές και διάρκεια του σχολικού έτους στα αμιγή ελληνικά σχολεία του εξωτερικού.
- Ωρολόγια Προγράμματα που εφαρμόζονται στα αμιγή σχολεία του εξωτερικού.
- Αναμόρφωση του προγράμματος αμιγούς σχολείου Βρυξελλών.
- Διάθεση εκπαιδευτικού στο Τμήμα Νεοελληνικών Σπουδών του Πανεπιστημίου SISU της Σαγκάης.
- Προτάσεις για τη λειτουργία και το ωρολόγιο πρόγραμμα του αμιγούς Γυμνασίου και Λυκείου του ΙΚΠΤ των Ιεροσολύμων.

1.6 Μειονοτική Εκπαίδευση

Το Γραφείο Β' ασχολήθηκε με θέματα μειονοτικής εκπαίδευσης Μουσουλμανοπαίδων.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής θέματα:

- Ζητήματα που αφορούν την εφαρμογή του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) στα Μειονοτικά Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Διατύπωση παρατηρήσεων σχετικά με τα διορθωμένα βιβλία Τουρκικής Γλώσσας του Λυκείου που προορίζονται για τα μειονοτικά σχολεία της Θράκης.

1.7 Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια

Στο πλαίσιο των σχετικών αρμοδιοτήτων του, που αφορούν τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, το Γραφείο Β' εισηγήθηκε την ύλη και τις οδηγίες διδασκαλίας για τις Πανελλήνιες εξετάσεις Γενικών Λυκείων και ΕΠΑ.Λ. του σχολικού έτους 2014-2015.

1.8 Τράπεζα θεμάτων

Στο πλαίσιο εφαρμογής του θεσμού της Τράπεζας Θεμάτων, το Γραφείο Β΄ εισηγήθηκε για τον τρόπο αξιολόγησης των μαθημάτων της Α΄ Τάξης Γενικού και Επαγγελματικού Λυκείου, σύμφωνα με τις αλλαγές που προέκυψαν από τον Νόμο 4186/2013.

Επίσης, ανταποκρίθηκε σε σχετικά έγγραφα ιδιωτών και φορέων τα οποία: α) ζητούσαν διευκρινίσεις επί της Τράπεζας Θεμάτων και β) διατύπωναν απόψεις ως προς τη λειτουργία της.

1.9 Μαθητεία

Σύμβουλοι και εισηγητές του Γραφείου Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ συνέταξαν τα Αναλυτικά Προγράμματα (ΑΠΣ) της Μαθητείας.

Μετά το πέρας της σύνταξής τους, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ συγκέντρωσε τα εν λόγω Αναλυτικά Προγράμματα και υπέβαλε σχετική εισήγηση στο Δ.Σ. του ΙΕΠ προς έγκριση.

2. ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ στηρίζει ενεργά το έργο Φορέων Εκπαίδευσης, Ανωτέρων και Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και Ερευνητικών φορέων σε θέματα που αφορούν τη διενέργεια ερευνών στο Γενικό και Επαγγελματικό Λύκειο.

Ενδεικτικά ως προς τούτο αναφέρεται ότι κατά την περίοδο Ιανουαρίου 2014- Δεκεμβρίου 2015 υποβλήθηκαν για εξέταση και έγκριση εβδομήντα εννέα (79) αιτήματα διεξαγωγής έρευνας. Τα αιτήματα κατατέθηκαν από πλήθος ερευνητών στο πλαίσιο των αντίστοιχων υποχρεώσεων της φοίτησής τους σε μεταπτυχιακά ή διδακτορικά προγράμματα σπουδών ή στο πλαίσιο ποικίλων ερευνητικών προγραμμάτων. Το Γραφείο Β΄, με γνώμονα την προώθηση της έρευνας στον εκπαιδευτικό χώρο αλλά και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών μονάδων, γνωμοδότησε σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα των ερευνών και υπέδειξε τρόπους κατοχύρωσής της.

3. ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Παρομοίως, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β΄ εξέτασε και γνωμοδότησε κατά τη χρονική περίοδο Ιανουαρίου 2014 - Δεκεμβρίου 2014 σχετικά με την παιδαγωγική καταλληλότητα τριάντα δύο (32) αιτημάτων έγκρισης εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου ή οπτικοακουστικού, ποικίλης θεματολογίας. Το εν λόγω υλικό, κατά περίπτωση, αποσκοπούσε στη βελτίωση της διδακτικής πρακτικής σε συγκεκριμένες ενότητες μαθημάτων συμβατών με τα αντίστοιχα ΑΠΣ ή στην ευαισθητοποίηση των μαθητών σχετικά με τρέχοντα κοινωνικά φαινόμενα ή θέματα άμεσου ενδιαφέροντός τους (π.χ. σχολικός εκφοβισμός, δικαιώματα του παιδιού, ανθρώπινα δικαιώματα κ.ά).

Παρομοίως, στο ίδιο πλαίσιο, γνωμοδότησε σχετικά με 27 αιτήματα που υποβλήθηκαν και αφορούσαν την έγκριση υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων εντός των σχολικών δομών.

4. ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

4.1 Θέματα Διοίκησης της Εκπαίδευσης

Όσον αφορά ζητήματα που σχετίζονται με τους εκπαιδευτικούς, το Γραφείο Β΄ έχει διεκπεραιώσει μια σειρά θεμάτων που αφορούν:

- Τις αναθέσεις μαθημάτων σε εκπαιδευτικούς.
- Τη συνάφεια ανάμεσα σε κλάδους-ειδικότητες.

Τέλος, το Γραφείο Β' προέβη στην ενοποίηση κλάδων εκπαιδευτικών και ήδη είναι έτοιμη προς κατάθεση σχετική εισήγηση.

4.2 Θέματα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών

Το Γραφείο Β' εξέτασε προτάσεις επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών από επιστημονικούς φορείς. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

- Έγκριση προγράμματος επιμόρφωσης εκπαιδευτικών στη Διοίκηση Σχολικών Μονάδων της Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Κιλκίς.
- Έγκριση επιμορφωτικού Σεμιναρίου που διοργανώνει το ΚΕΣΥΠ Κορωπίου μέσω της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής για εκπαιδευτικούς της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

5. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΚΛΑΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Το Γραφείο Β' γνωμοδοτεί σχετικά με ζητήματα ένταξης εκπαιδευτικών σε κλάδους-ειδικότητες. Για τον λόγο αυτό έχει συγκροτηθεί, με πρωτοβουλία του Γραφείου, μία «Επιτροπή εντάξεων» που εξετάζει ανάλογα ζητήματα. Η συγκεκριμένη επιτροπή εξέτασε ως τον Δεκέμβριο του 2014 μια σειρά σχετικών αιτημάτων, όπως τα εξής:

- Διατύπωση γνώμης αναφορικά με τα μαθήματα που μπορούν να διδάξουν οι απόφοιτοι του τμήματος Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Αθήνας να διδάξουν με Α' και Β' ανάθεση.
- Διατύπωση γνώμης για τα μαθήματα που οι πτυχιούχοι του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας μπορούν να διδάξουν με Α' και Β' ανάθεση.
- Διατύπωση γνώμης για τα μαθήματα που οι πτυχιούχοι του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας μπορούν να διδάξουν με Α' και Β' ανάθεση.

6. ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ & ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Το Γραφείο Β' έχει γνωμοδοτήσει σε αρκετά αιτήματα Πανεπιστημίων σχετικά με τη διδακτική και παιδαγωγική επάρκεια των αποφοίτων τους. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι γνωμοδοτήσεις:

- Γνωμοδότηση για αίτημα κατοχύρωσης παιδαγωγικής επάρκειας Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας του ΕΚΠΑ.
- Γνωμοδότηση για αίτημα κατοχύρωσης παιδαγωγικής επάρκειας του Τμήματος Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία (Τ.Ε.Α.Π.Η.) του ΕΚΠΑ για την κατοχύρωση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας στους κατόχους των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών: α) *Εκπαίδευση και Ανθρώπινα Δικαιώματα*, β) *Ειδική Αγωγή*, γ) *Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας για την Εκπαίδευση* και δ) *Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση, την υγεία, την εργασία* (διαπανεπιστημιακό διατμηματικό Π.Μ.Σ με επισπεύδον Τμήμα το Τ.Ε.Α.Π.Η.).
- Γνωμοδότηση για αίτημα κατοχύρωσης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

7.1 Απάντηση σε αιτήματα του ΥΠΑΙΘ & λοιπών φορέων

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών:

- Απάντησε σε, κατά προσέγγιση, εννιακόσια (900) εισερχόμενα έγγραφα, ποικίλης θεματολογίας που αφορούν τη βαθμίδα του Λυκείου. Καταβλήθηκε η μέγιστη δυνατή προσπάθεια τα εν λόγω έγγραφα να απαντηθούν σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Συνέταξε περίπου ενενήντα (90) εξερχόμενα, από το γραφείο, έγγραφα προς τον Πρόεδρο του ΙΕΠ.

7.2 Απάντηση σε Κοινοβουλευτικούς Ελέγχους

Το Γραφείο Β' ανταποκρίθηκε σε μια σειρά ερωτήσεων που τέθηκαν από μέλη του Κοινοβουλίου στον Υπουργό και διαβιβάστηκαν στο Γραφείο μας. Συνολικά δόθηκε απάντηση σε τριανταπέντε (35) Κοινοβουλευτικούς ελέγχους.

7.3 Απάντηση σε αιτήματα ιδιωτών-φορέων

Το Γραφείο Β' ανταποκρίθηκε με αμεσότητα και ενδιαφέρον στα αιτήματα μιας σειράς φορέων και ιδιωτών (Επιστημονικών Ενώσεων, Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, Συλλόγων μαθητών κλπ) σχετικά με ζητήματα που άπτονται της βαθμίδας του Λυκείου και γενικότερα θέματα της εκπαίδευσης.

8. ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΘΕΜΑΤΑ

Το Γραφείο Β' επεξεργάστηκε ζητήματα ευρωπαϊκού και διεθνούς εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα εξής:

- Συνεργασία με επιτροπή του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και με την Ελληνική Επιτροπή Διαφάνειας επί θεμάτων που άπτονται ζητημάτων διαφάνειας στην εκπαίδευση.
- Παροχή στοιχείων σε Ερωτηματολόγιο του ΟΑΣΕ αναφορικά με την ανάμνηση του Ολοκαυτώματος στα σχολεία.

9. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ

9.1 Συνεργασία με ανώτατα & ανώτερα στελέχη εκπαίδευσης

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' έχει συνεργαστεί με σειρά ανώτερων και ανώτατων στελεχών εκπαίδευσης, μεταξύ των οποίων και με τους εξής:

- τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευση του ΥΠΑΙΘ, κ.Μερκούρη,
- τον Δ/ντή Φυσικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ, κ. Δασκαλάκη,
- Περιφερειακούς Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- Σχολικούς Συμβούλους,
- Διευθυντές σχολικών μονάδων.

9.2 Συνεργασία με φορείς

Το Γραφείο Β' παρέλαβε, εξέτασε και προώθησε στις αρμόδιες αρχές πλήθος προτάσεων από επιστημονικές και επαγγελματικές ενώσεις για θέματα που αφορούν τη Δευτεροβάθμια Γενική και Επαγγελματική Εκπαίδευση. Το Γραφείο, λόγω του ρόλου του στα εκπαιδευτικά πράγματα, ενδιαφέρεται για τέτοιου είδους προτάσεις και είναι πάντα ανοιχτό σε απόψεις, προβληματισμούς και κρίσεις όλων των αρμόδιων φορέων. Η επαφή με τις συγκεκριμένες ενώσεις κρίνεται ότι συμβάλλει στην ομαλή συνεργασία ανάμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους με την εκπαίδευση φορείς και επομένως λειτουργεί προς όφελος της εκπαίδευσης. Ενδεικτικά, αναφέρονται κάποιοι από τους φορείς με τους οποίους το Γραφείο Β' συνεργάστηκε:

- ΙΤΥΕ-Διόφαντος
- Ευγενίδειο Ίδρυμα
- Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Γενική Διεύθυνση συνθηκών και Υγιεινής της εργασίας
- Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιά
- ΚΑΠΕ- Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
- Ελληνοβρετανικό Κολλέγιο
- Σύνδεσμος Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Ελλάδας
- Πανελλήνιος Σύλλογος Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας Αποφοίτων Πανεπιστημίου (ΠΑΣΥΚΑΓΑ)
- Σύλλογος Καθηγητών Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας Πτυχιούχων Πανεπιστημίου (ΣΚΓΓΦ ΠΠ)
- Πανελλήνια Ένωση Καθηγητών Γερμανικής Γλώσσας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕΚΑΓΕΠΕ)
- Πανελλήνια Ένωση Καθηγητών Αγγλικής της Δημόσιας Εκπαίδευσης (ΠΕΚΑΔΕ)
- Πανελλήνιος Σύλλογος Πτυχιούχων Μηχανικών Οχημάτων
- Πανελλήνια Ένωση Καθηγητών Πληροφορικής (ΠΕΚΑΠ)
- Σύλλογος Αισθητικών Αποφοίτων ΤΕΙ Εκπαιδευτικών Ελλάδος
- Πανελλήνια Ένωση Καθηγητών Αγγλικής Δημόσιας Εκπαίδευσης
- Ένωση Ελληνικού Βιβλίου
- Ένωση Τεχνολόγων Ελλάδας
- Πανελλήνια Ένωση Εκπαιδευτικών Τεχνολόγων Γεωπόνων
- Ένωση Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Τ.Ε.Κ.)
- Πανελλήνια Ένωση Εκπαιδευτικών Νομικών και Πολιτικών Επιστημόνων (ΠΕΝΠΕ)
- Πανελλήνιος Σύλλογος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης

9.3 Συνεργασία με εκπαιδευτικούς και πολίτες.

Το Γραφείο Β' είτε με προσωπική είτε με τηλεφωνική επικοινωνία συνεργάζεται σταθερά με εκπαιδευτικούς αλλά και με πολίτες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

10. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το Γραφείο επί του παρόντος επεξεργάζεται τα αναλυτικά σχέδια κάποιων ερευνητικών δράσεων που προτίθεται να υποβάλλει στο Δ.Σ. του ΙΕΠ. Οι τίτλοι των εν λόγω ερευνητικών προγραμμάτων που πρόκειται στο άμεσο μέλλον να υποβληθούν προς έγκριση είναι οι εξής:

- «Η Πολιτική Παιδεία των μαθητών της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης: Γνώσεις, αντιλήψεις, στάσεις, συμπεριφορές, των μαθητών για την Πολιτεία, τον Πολίτη, την Πολιτική, το Πολίτευμα».
- «Κριτήρια επιλογής των “Μαθημάτων Επιλογής της Α' Λυκείου” του Γενικού Λυκείου».

- «Ο θεσμός της μαθητείας: Διερεύνηση των απόψεων και εμπειριών όλων των εμπλεκομένων και αξιολόγηση του τρόπου εφαρμογής και της αποτελεσματικότητάς του στην ελληνική εκπαιδευτική πραγματικότητα».

11. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Το Γραφείο Β' εισηγήθηκε και κατόπιν σχετικής έγκρισης, προέβη στη συγκρότηση της κάτωθι επιστημονικής επιτροπής:

- «Επιτροπή Εντάξεων». Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει αιτήματα φορέων και εκπαιδευτικών για ένταξή τους στην εκπαίδευση.

Το Γραφείο Β' έχει επίσης, προτείνει τη συγκρότηση της κάτωθι επιτροπής:

- «Επιτροπή Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Διαφάνειας», η οποία θα έχει ως βασικούς στόχους την ενασχόληση με συναφή ζητήματα.

Επιπλέον, εσωτερικά, στο Γραφείο Β' λειτουργούν οι κάτωθι άτυπες επιτροπές:

- Επιτροπές σχεδιασμού ερευνητικών δράσεων σε ζητήματα, πολιτικής παιδείας, μαθητείας και μαθημάτων επιλογής.

12. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ/ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΙΔΕΣ

Μέλη του Τμήματος συμμετείχαν σε συνέδρια/ενημερωτικές ημερίδες

13. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το Γραφείο Β' έχει προχωρήσει σε καταγραφή και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου νομοθεσίας που αφορά την εκπαίδευση και ειδικότερα τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, φροντίζοντας για τη συνεχή ενημέρωση και επικαιροποίησή της.

Επίσης, έχει αρχειοθετήσει, τόσο έντυπα όσο και ηλεκτρονικά, όλα τα έγγραφα που διεκπεραίωσε, σε σύστημα Access με επισύναψη όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Τέλος, εφάρμοσε δοκιμαστικά έναν νέο τρόπο διεκπεραίωσης εγγράφων που υποδείχθηκε από τη Διεύθυνση του φορέα.

14. ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' έχει ένα ισχυρό όραμα για το μέλλον που αφορά την σταθερή υποστήριξη του τομέα της Λυκειακής Εκπαίδευσης και την προώθηση του επιστημονικού, ερευνητικού αλλά και διοικητικού έργου του ΙΕΠ, σε ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του. Επιπλέον, στους άμεσους στόχους του είναι, μεταξύ άλλων και τα εξής:

- Η διενέργεια των τριών προαναφερθεισών ερευνών
- Η διοργάνωση επιστημονικού συνεδρίου-ημερίδας
- Η Επιμόρφωση των Σχολικών Συμβούλων και των εκπαιδευτικών στα νέα ΑΠΣ και στα νέα βιβλία των ΓΕΛ & ΕΠΑ.Λ.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Συμπερασματικά, το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' κατά το σχολικό έτος 2014, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του επιτέλεσε έργο που αφορούσε:

- ✓ Τη γνωμοδότηση σε ερωτήματα του Υπουργείου Παιδείας επί διαφόρων θεμάτων (π.χ. αιτήματα έγκρισης ερευνών, εκπαιδευτικού υλικού, Κοινοβουλευτικούς ελέγχους κ.ο.κ.)
- ✓ Τη σύνταξη Αναλυτικών Προγραμμάτων, τη συγγραφή σχολικών εγχειριδίων, τη σύνταξη Οδηγιών Διδασκαλίας κ.ο.κ., για τα ΓΕ.Λ.

- ✓ Τη σύνταξη Ωρολογίων και Αναλυτικών Προγραμμάτων, τη συγγραφή σχολικών εγχειριδίων, τη σύνταξη Οδηγιών Διδασκαλίας κ.ο.κ., για τα ΕΠΑ.Λ.
- ✓ Τη γνωμοδότηση σε θέματα που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων όλων των τύπων, συμπεριλαμβανομένων και των ελληνικών σχολείων του εξωτερικού καθώς και των δομών ειδικής αγωγής.
- ✓ Την υλοποίηση του θεσμού της Τράπεζας Θεμάτων.
- ✓ Τη δημιουργία Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών για ορισμένες ειδικότητες του θεσμού της μαθητείας.
- ✓ Τις αναθέσεις μαθημάτων σε εκπαιδευτικούς, τη συνάφεια ανάμεσα σε κλάδους-ειδικότητες καθώς και την ενοποίηση κλάδων εκπαιδευτικών.
- ✓ Τα αιτήματα ένταξης σε κλάδους εκπαιδευτικών αλλά και αιτήματα αναγνώρισης της διδακτικής & παιδαγωγικής επάρκειας προγραμμάτων σπουδών συγκεκριμένων σχολών και τμημάτων.
- ✓ Τη συνεργασία με επιτροπή του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου καθώς και με την Ελληνική Επιτροπή Διαφάνειας επί θεμάτων που άπτονται ζητημάτων διαφάνειας στην εκπαίδευση.
- ✓ Τη συνεργασία με ανώτατα & ανώτερα στελέχη εκπαίδευσης με φορείς εκπαιδευτικούς και πολίτες.
- ✓ Τη συγκρότηση διάφορων επιστημονικών επιτροπών, όπως την «Επιτροπή Εντάξεων», την «Επιτροπή Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Διαφάνειας» και επιτροπές σχεδιασμού ερευνητικών δράσεων.
- ✓ Την περαιτέρω προώθηση του επιστημονικού έργου του φορέα, μέσω του σχεδιασμού ερευνητικών προτάσεων προς υλοποίηση και μέσω της συμμετοχής στελεχών του Γραφείου Β' σε συνέδρια, επιστημονικές ημερίδες κ.ο.κ.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, κρίνεται ότι το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β' αποτελεί έναν σταθερό πυρήνα παροχής ειδικών γνώσεων και πληροφοριών σχετικά με τη βαθμίδα του Γενικού και Επαγγελματικού Λυκείου αλλά και ευρύτερα ένα ενεργό τμήμα του ΙΕΠ που συνεργάζεται στενά με τα άλλα επιστημονικά Γραφεία του φορέα και το Διοικητικό Συμβούλιο, αποσκοπώντας, σε κάθε περίπτωση, στην αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

3.3Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π.

Ο Προϊστάμενος του Γραφείου
Ιωάννης Π. Σταμουλάκης
Σύμβουλος Α' του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

Η παρούσα Έκθεση Απολογισμού και Αξιολόγησης έτους 2014 για το Γραφείο Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π. περιλαμβάνει δύο (2) μέρη. Στο Α' Μέρος δίδεται, προς τεκμηρίωση και διευκόλυνση της αξιολόγησης των πεπραγμένων, περιγραφή των χώρων, της συλλογής της Βιβλιοθήκης και των παρεχομένων υπηρεσιών, και στο Β' Μέρος καταχωρίζονται οι δραστηριότητες που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Γραφείο μας, η πρόοδος των δράσεων που είχαν προγραμματισθεί και δεν έχουν ολοκληρωθεί, ο προγραμματισμός νέων δράσεων για το 2015.

Α' ΜΕΡΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ, ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Χώροι

Η Βιβλιοθήκη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), Βιβλιοθήκη του πρώην Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.), στεγάζεται στο κτήριο επί της οδού Μεσογείων 396 στην Αγία Παρασκευή. Είναι ανοιχτή για το κοινό από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες 9:00 π.μ. - 16:00 μ.μ. Κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για τον περιορισμό των λειτουργικών της εξόδων δεν λειτουργεί, όπως παλαιότερα κατά τις απογευματινές ώρες.

Η Βιβλιοθήκη προσφέρει τις υπηρεσίες της στην εκπαιδευτική/ερευνητική κοινότητα και μέσα στους στόχους της λειτουργίας της είναι η βιβλιογραφική υποστήριξη, η ανατροφοδότηση, η επιμόρφωση και η διά βίου μάθηση των στελεχών του Ι.Ε.Π., των Λειτουργών όλων των βαθμίδων της Εκπαίδευσης, αλλά και του ευρύτερου αναγνωστικού κοινού. Χιλιάδες τίτλοι εκπαιδευτικών/ επιστημονικών συγγραμμάτων και εκπαιδευτικών περιοδικών, έρευνες, μελέτες, διπλωματικές εργασίες και διδακτορικά καθώς και μια αξιόλογη ιστορική Συλλογή σχολικών βιβλίων από τις αρχές της ιδρύσεως του Ελληνικού Κράτους μέχρι σήμερα, απόκεινται στη Βιβλιοθήκη. Ο χώρος της διαμορφώνεται σε τρία επίπεδα και καλύπτει έκταση περίπου 480 τ.μ., συμπεριλαμβανομένων και των βοηθητικών χώρων. Συγκεκριμένα:

Στο ισόγειο βρίσκονται:

- Βιβλιοστάσιο χωρητικότητας 25.000 τόμων.
- Αναγνωστήριο με 25 θέσεις για το κοινό.

Στον ημιώροφο βρίσκονται:

- Εργαστήριο συντήρησης χαρτιού και βιβλίου.
- **Αναγνωστήριο με δέκα (10) θέσεις για το κοινό.**
- **Βιβλιοστάσιο με τη συλλογή των περιοδικών.**
- **Τέσσερις (4) σταθμοί πολυμέσων.**
- **Χώρος προβολής βιντεοκασετών.**
- **Χώρος διαλέξεων και επιμορφώσεων για περιορισμένο αριθμό ατόμων.**

Στο υπόγειο βρίσκονται:

- **Βιβλιοστάσιο χωρητικότητας 15.000 τόμων.**
- **Το αρχείο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.).** Συγκεκριμένα στο αρχείο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ανήκουν 389 κιβώτια αρχειακού υλικού, ενώ στο αρχείο του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας 295 κιβώτια. Το αρχείο του Π.Ι. περιλαμβάνει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του φορέα αλλά και του ΚΕΜΕ, αρχείο από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων και παραστατικά της Επιτροπής Ερευνών, αρχειακό υλικό από τα διάφορα συγχρηματοδοτούμενα έργα, τόσο του Β΄ ΚΠΣ όσο και του Γ΄ ΚΠΣ, τη διαχείριση των οποίων είχε το Π.Ι. Το αρχείο του Κ.Ε.Ε. περιλαμβάνει το υλικό των έργων "Αποτύπωση του Εκπαιδευτικού Συστήματος" και "Αποτίμηση των Υπηρεσιών και Οργάνων της Εκπαίδευσης" και αρχειακό υλικό του προγράμματος PISA.
- Η συλλογή της βιβλιοθήκης του Κ.Ε.Ε. αποθηκευμένη σε κιβώτια λόγω του ότι δεν έχει ενσωματωθεί στη συλλογή της βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. λόγω έλλειψης χώρου στα βιβλιοστάσια.

β) Συλλογή Βιβλιοθήκης

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. είναι πλήρως αυτοματοποιημένη με το λογισμικό πρόγραμμα ADVANCE και η αναζήτηση του υλικού της γίνεται μέσω του online καταλόγου της (OPAC). Η καταγραφή της συλλογής έχει γίνει με την εφαρμογή όλων των εθνικών και διεθνών βιβλιοθηκονομικών προτύπων. Η συλλογή καλύπτει, κυρίως, θέματα εκπαίδευσης, παιδαγωγικής, διδακτικής αλλά και επιστημονικούς τομείς οι οποίοι αντιπροσωπεύονται στο σχολικό πρόγραμμα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. **Πιο αναλυτικά περιλαμβάνει:**

- 40.000 περίπου τεκμήρια (βιβλία, οπτικοακουστικό υλικό, διατριβές, έρευνες, διπλωματικές εργασίες, σχολικά εγχειρίδια, πληροφοριακό υλικό, εκδόσεις ευρωπαϊκών οργανισμών, επετηρίδες, χάρτες, εκπαιδευτικά παιχνίδια).
- 214 τίτλους επιστημονικών περιοδικών (100 ελληνικοί τίτλοι και 114 ξενόγλωσσοι). Στα ξενόγλωσσα περιοδικά, λόγω κόστους, δεν υπάρχουν τρέχουσες συνδρομές.
- Την ιδιαίτερα σημαντική «Ιστορική Συλλογή», η οποία αποτελείται από 3.500 περίπου σχολικά εγχειρίδια του 19^{ου} και του 20^{ου} αιώνα.
- Τη συλλογή των Σχολικών Βιβλιοθηκών.
- Έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο Αναλυτικών και Ωρολογίων Προγραμμάτων Σπουδών των ετών 1899-1999.
- Ηλεκτρονική βάση του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας.
- Βάσεις δεδομένων εκπαιδευτικής αρθρογραφίας.

γ) Υπηρεσίες

Δικτυακές υπηρεσίες

Σύστημα αναζήτησης καταλόγου – OPAC

Οι βιβλιογραφικές πληροφορίες των τεκμηρίων καταχωρίζονται σε ηλεκτρονική βάση που αποτελεί τον κύριο δημόσιο κατάλογο (OPAC) της Βιβλιοθήκης, που προσφέρει τη δυνατότητα για αναζητήσεις στη συλλογή της και στους απομακρυσμένους χρήστες. Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://library.pi-schools.gr/OPAC.html>

Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Αναζήτηση άρθρων ελληνικών επιστημονικών περιοδικών, κυρίως εκπαιδευτικών - παιδαγωγικών, μέσα από τη βιβλιογραφική βάση του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α). Η βάση του Δ.Ε.Α. βρίσκεται στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση με τον OPAC.

[Αναλυτικά Προγράμματα 1899 - 1999](#)

Ο ηλεκτρονικός κατάλογος των Αναλυτικών Προγραμμάτων περιλαμβάνει τα Προεδρικά Διατάγματα και τις Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν τα Αναλυτικά Προγράμματα της τελευταίας εκατονταετίας όλων των τύπων σχολείων. Τα προγράμματα αυτά διατίθενται σε φωτογραφική απεικόνιση. **Ο κατάλογος βρίσκεται** στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.pi-schools.gr/progr_spoudon_1899_1999/index.php

Δανεισμός

Δανεισμός επιτρέπεται στο προσωπικό του Ι.Ε.Π. και στους πρώην Συμβούλους ή Παρέδρους του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή σε Σχολική Βιβλιοθήκη του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Η Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. είναι ανοικτής πρόσβασης βιβλιοθήκη και, επομένως, το ευρύτερο κοινό έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τη συλλογή της μέσα στο χώρο της με δυνατότητα ολιγόωρου δανεισμού για φωτοτύπηση του υλικού.

Διαδανεισμός

Η Βιβλιοθήκη για την επιτέλεση του έργου της συνεργάζεται με ακαδημαϊκές και επιστημονικές βιβλιοθήκες συμμετέχοντας σε προγράμματα διαδανεισμού.

Υπηρεσία παραγγελίας άρθρων περιοδικών

Η βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών & Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών (Ε.Δ.Ε.Τ.Β.), έχει τη δυνατότητα online παραγγελίας αντιγράφων από άρθρα περιοδικών των συλλογών των βιβλιοθηκών - μελών του Δικτύου.

Η λειτουργία του Ε.Δ.Ε.Τ.Β. στηρίζεται στο Σύστημα Διαδανεισμού που ανέπτυξε το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.) και στην αξιοποίηση της online βάσης δεδομένων «Εθνικός Συλλογικός Κατάλογος Επιστημονικών Περιοδικών».

Διαδανεισμός βιβλίων

Η Βιβλιοθήκη του ΙΕΠ είναι, επίσης, μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.) και μέσω του Συλλογικού Καταλόγου των Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει στο Δίκτυο Διαδανεισμού Ελληνικών Βιβλιοθηκών (Δ.Δ.Ε.Β.).

Οι εργασίες του Δικτύου αφορούν διαδανεισμό του υλικού των συλλογών μεταξύ των βιβλιοθηκών - μελών, μέσω του συστήματος διαδανεισμού βιβλίων «Ίρις», και αποσκοπούν στην εύρυθμη και σταθερή πρόσβαση χρηστών τού κάθε μέλους στο διαθέσιμο υλικό των συλλογών των λοιπών βιβλιοθηκών - μελών.

Υπηρεσία υποστήριξης ατόμων με προβλήματα όρασης

Στους χρήστες της Βιβλιοθήκης με προβλήματα όρασης παρέχεται η δυνατότητα χρήσης ενός Η/Υ, στον οποίο έχει εγκατασταθεί το λογισμικό ανάγνωσης SUPERNOVA, οθόνη και πληκτρολόγιο Braille και συσκευή μεγέθυνσης οθόνης.

Φωτοτύπηση

Στους χρήστες της Βιβλιοθήκης παρέχεται η δυνατότητα δωρεάν φωτοτύπησης περιορισμένου αριθμού σελίδων. Η εντός και εκτός της Βιβλιοθήκης φωτοτύπηση υλικού γίνεται σύμφωνα με τους περιοριστικούς όρους του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων (Ν. 2121/1993, ο οποίος αναθεωρήθηκε με το άρθρο 81 του Ν. 3057/2002 και με το Ν. 3524/2007).

δ) Αρχεία

Στο Ι.Ε.Π. φυλάσσονται τα αρχεία των φορέων που συγχωνεύθηκαν με τον Ιδρυτικό Νόμο του Ι.Ε.Π. (Ν. 3966/2011, Φ.Ε.Κ. 118/24-5-11, τ. Α'). Ένα μέρος αυτών ευρίσκεται στο κτήριο του Ι.Ε.Π. (Τσόχα 36), άλλο στο υπόγειο της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. (Μεσογείων 396, Αγία Παρασκευή), και ένα άλλο στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ. Επίσης, στο Ι.Ε.Π. φυλάσσεται σημαντικό αρχειακό υλικό της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.Π.Ε.Π.Θ που περιέχει τα παρακάτω τεκμήρια:

- Πρακτικά του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου από το 1928 και εντεύθεν.
- Εκθέσεις Επιθεωρητών από το χρονικό διάστημα 1962 έως 1978.
- Φωτογραφικό υλικό από τη χρονική περίοδο 1950 έως 1965.

ε) Εκδόσεις

Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας

Από το καλοκαίρι του 2011, στον χώρο της βιβλιοθήκης συστεγάζεται και το Δελτίο Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας (Δ.Ε.Α.). Το Δ.Ε.Α. είναι ένας Βιβλιογραφικός Οδηγός μοναδικός στην Ελλάδα. Από το 1992, και στα 23 χρόνια της λειτουργίας του, το Δ.Ε.Α. μέσα από την έκδοση 39 συνολικά τευχών:

- επιλέγει και αποδελτιώνει βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών άρθρα εκπαιδευτικής και γενικότερα παιδαγωγικής θεματολογίας, που εμπεριέχονται σε ελληνικά εκπαιδευτικά περιοδικά και επετηρίδες των ελληνικών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων,
- καταλογογραφεί το σύνολο των άρθρων που δημοσιεύουν επιστήμονες από όλο τον κόσμο σε ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά και τα οποία αφορούν την ελληνική εκπαίδευση,
- καταλογογραφεί και αποδελτιώνει διδακτορικές διατριβές εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής θεματολογίας που κατατίθενται στην Ελλάδα.

Χάρη στην αποδελτίωση, οι ενδιαφερόμενοι που πληκτρολογούν έναν εκπαιδευτικό όρο στη βάση δεδομένων της Βιβλιοθήκης, είναι σε θέση να εντοπίζουν όλα τα σχετικά με τον όρο αυτό άρθρα μέσα από μια συλλογή εκπαιδευτικών περιοδικών και επετηρίδων που βρίσκονται στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π., καθώς και διδακτορικών διατριβών που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.).

Περιοδικό «Μέντορας»

Από εφέτος (2015) αναμένεται και η επανακυκλοφορία (σε ηλεκτρονική μορφή, για περιορισμό των εξόδων) του περιοδικού «Μέντορας», που εξέδιδε σε έντυπη μορφή το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Το περιοδικό πληροί τις προδιαγραφές των έγκριτων επιστημονικών περιοδικών και θα φιλοξενεί, κατόπιν

κρίσεως από έγκριτους επιστήμονες, εργασίες και έρευνες εκπαιδευτικού περιεχομένου υψηλού επιπέδου.

Β' ΜΕΡΟΣ

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

α) Ανάπτυξη Συλλογής

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. στο τέλος του 2014 απαριθμούσε 31.655 εγγραφές, οι οποίες αντιστοιχούν σε 35.807 τεκμήρια. Η διαφορά ανάμεσα στον αριθμό εγγραφών και αντιτύπων τεκμηρίων οφείλεται στο ότι τα πολύτομα έργα ή τα τεκμήρια με πολλαπλά αντίτυπα έχουν μία εγγραφή στον ηλεκτρονικό κατάλογο.

Το 2014 έγινε βιβλιοθηκονομική επεξεργασία, ήτοι καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και εκτύπωση ετικετών, σε 143 τεκμήρια.

Όσον αφορά τα τεύχη περιοδικών, καταχωρίστηκαν στον ηλεκτρονικό κατάλογο επιστημονικών περιοδικών 54 τεύχη, ενώ στον έντυπο κατάλογο 72. Η αριθμητική διαφορά ανάμεσα στους καταλόγους οφείλεται στο ότι δεν έχουν όλοι οι τίτλοι περιοδικών ηλεκτρονική εγγραφή.

β) Διαδανεισμός άρθρων και βιβλίων

Άρθρα

Η Βιβλιοθήκη, ως μέλος του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών και Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών του Ε.Κ.Τ., το 2014 δέχθηκε 18 αιτήσεις ως προμηθευτής άρθρων και απέστειλε στις βιβλιοθήκες-μέλη του Δικτύου συνολικά 148 σελίδες (σαρώθηκαν και στάλθηκαν με e-mail).

Ως πελάτης πραγματοποίησε 10 αιτήματα και έλαβε συνολικά 55 σελίδες. Ο μικρός αριθμός παραγγελιών εκ μέρους των επισκεπτών είναι θετικός για τη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. καθώς αυτή διαθέτει πλούσια συλλογή επιστημονικών περιοδικών και οι χρήστες της δεν χρειάζεται να τα αναζητήσουν αλλού.

Βιβλία

Η Βιβλιοθήκη ως μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών συμμετέχει σε πρόγραμμα διαδανεισμού του υλικού της. Το 2014 δάνεισε σε ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες 15 βιβλία. Επισημαίνεται ότι τα έξοδα αποστολής και παραλαβής βαρύνουν τον εκάστοτε χρήστη.

γ) Δανεισμός

Το 2014 η Βιβλιοθήκη πραγματοποίησε 143 δανεισμούς τεκμηρίων στο προσωπικό του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Συγκεκριμένα ανά μήνα έγιναν οι παρακάτω δανεισμοί:

2014	ΙΑΝ	ΦΕΒΡ	ΜΑΡΤ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
	9	17	23	19	23	7	4	0	9	13	16	3

δ) Δωρεές

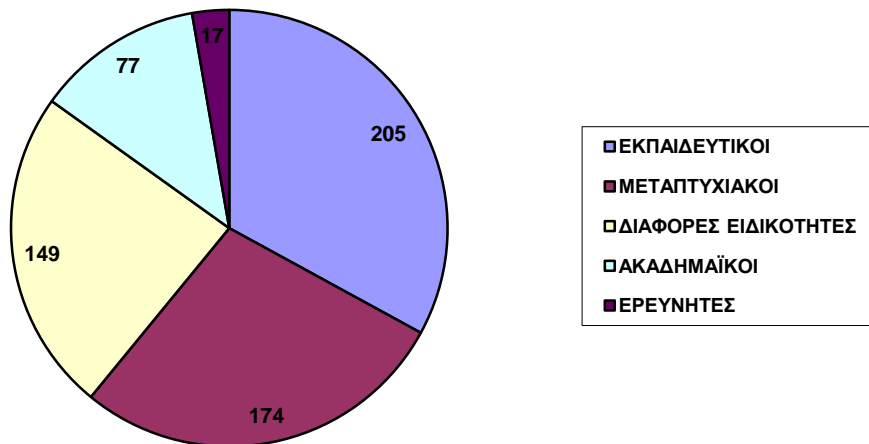
Η Βιβλιοθήκη λαμβάνει τακτικά δωρεές, τόσο από ιδιώτες (συγγραφείς), όσο και από φορείς/οργανισμούς.

Το 2014 η Βιβλιοθήκη παρέλαβε, μεταξύ άλλων, εκδόσεις της Ακαδημίας Αθηνών και του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ε) Επισκεψιμότητα της Βιβλιοθήκης

Τον Σεπτέμβριο του 2013 αποφασίστηκε η τήρηση βιβλίου επισκεπτών. Σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από το εν λόγω βιβλίο τον χώρο της Βιβλιοθήκης από την 1 Ιανουαρίου 2014 έως και τις 31 Δεκεμβρίου 2014 επισκέφτηκαν 626 άτομα. Στον αριθμό αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται το προσωπικό του Ι.Ε.Π. Αναφορικά με την ειδικότητα των επισκεπτών από τα διαθέσιμα στοιχεία προκύπτει ότι είναι καθηγητές πανεπιστημίων, σχολικοί σύμβουλοι, εκπαιδευτικοί, ερευνητές, υποψήφιοι διδάκτορες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Οι χρήστες εξυπηρετήθηκαν, επίσης, και μέσω τηλεφώνου, φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



στ) Συντήρηση βιβλίων

Στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. υπάρχει ένα καλά εξοπλισμένο εργαστήριο συντήρησης χαρτιού και βιβλίου, το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες βιβλιοδεσίας, συντήρησης και αποκατάστασης των βιβλίων της συλλογής και των παλαιών σχολικών εγχειριδίων. Το 2014 έγινε συντήρηση 19 βιβλίων που είχαν υποστεί φθορές από την ευρεία χρήση τους. Πραγματοποιήθηκε αποκατάσταση φθορών περιεχόμενων σελίδων, επαναβιβλιοδέτηση, κ.ά.

Επίσης, έγινε καταγραφή φθορών βιβλίων της ιστορικής συλλογής, διαδικασίες στεγνού καθαρισμού, φωτογράφιση και τεκμηρίωση των φθορών.

ζ) Δελτίο Εκπαιδευτικής αρθρογραφίας

Δημοσιεύτηκε το 39^ο τεύχος του περιοδικού, για το περιεχόμενο του οποίου:

- αποδελιτώθηκαν 389 άρθρα. Τα άρθρα προέρχονται από πενήντα πέντε (55) έντυπα περιοδικά, είκοσι (20) διαδικτυακά περιοδικά, καθώς και τέσσερις (4) επιστημονικές επετηρίδες. Η επιλογή των 389 άρθρων έγινε βάσει καθορισμένων προδιαγραφών και κατόπιν προσεκτικής μελέτης όλων των άρθρων των περιοδικών.
- καταλογογραφήθηκαν 107 άρθρα από ξένα εκπαιδευτικά περιοδικά.
- καταλογογραφήθηκαν και αποδελιτώθηκαν 87 διδακτορικές διατριβές.

Για την ηλεκτρονική μορφή του περιοδικού έγινε στοιχειοθέτηση του υλικού σε μορφή PDF καθώς και διαμόρφωση του υλικού για να είναι αναζητήσιμο στον ηλεκτρονικό κατάλογο της Βιβλιοθήκης.

Έγινε η προετοιμασία για τη δημοσίευση του 40^{ου} τεύχους του περιοδικού που αναμένεται να κυκλοφορήσει στα τέλη Απριλίου 2015.

η) Άλλες δραστηριότητες

- Μεταφορά από το Ι.Ε.Π. στη Βιβλιοθήκη και τακτοποίηση του αρχαιακού υλικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.Ε.Π.Θ (Πρακτικά του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου από το 1928 και εντεύθεν, Εκθέσεις Επιθεωρητών από το χρονικό διάστημα 1962 έως 1978, Φωτογραφικό υλικό από τη χρονική περίοδο 1950 έως 1965) στον υπόγειο χώρο της Βιβλιοθήκης.
- Μετακίνηση της συλλογής που βρίσκεται στο βιβλιοστάσιο του ισογείου προκειμένου να εξασφαλιστεί χώρος για την τοποθέτηση των νέων τεκμηρίων.

θ) Πρόοδος προγραμματισμένων δράσεων του 2014

- **Αναφορικά με την** οργάνωση μουσειολογικής έκθεσης στο ίδρυμα Ευγενίδου με θέμα «Ένας περίπατος στα σχολεία του 19^{ου} αιώνα» οι ενέργειες που έγιναν το 2014 είναι οι εξής : εμπειριστατωμένη μελέτη κοστολόγησης οργάνωσης, σύνταξη και αποστολή χορηγικών προτάσεων σε μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και συγκεκριμένα προς το Ίδρυμα Ι. Λάτση, το Ίδρυμα Μ. Βαρδινογιάννη, το Ωνάσειο Ίδρυμα και το Ίδρυμα Ευγενίδου.
- **Αναφορικά με την προγραμματισμένη επανέκδοση του περιοδικού Μέντορα το 2014 λάβαμε δεκαπέντε εργασίες προς δημοσίευση και εστάλησαν προς κρίση σε μέλη ΔΕΠ πανεπιστημιακών ιδρυμάτων. Οι αρνητικές κρίσεις για ορισμένες εξ αυτών δεν επέτρεψαν την έκδοση του περιοδικού το προηγούμενο έτος.**

ι) Προγραμματισμένες για το 2015 δράσεις

Στους μελλοντικούς στόχους του Γραφείου Βιβλιοθήκης, Αρχείων και Εκδόσεων του Ι.Ε.Π. περιλαμβάνονται:

- Η ψηφιοποίηση των παλαιών σχολικών εγχειριδίων του 19^{ου} και του 20^{ου} αιώνα της υπάρχουσας «Ιστορικής Συλλογής» και συναφών τεκμηρίων με στόχο τη διάσωση, την ευρεία χρήση και αξιοποίηση του υλικού μέσω του διαδικτύου. Η ανάπτυξη σύγχρονων ψηφιακών υπηρεσιών με τη δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης θα εκσυγχρονίσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π.
- Η ηλεκτρονική επανέκδοση του περιοδικού «Μέντορας». Στο περιοδικό θα φιλοξενούνται μόνο πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες για εκπαιδευτικά θέματα που προάγουν τη γνώση και δεν έχουν υποβληθεί για δημοσίευση σε άλλο έντυπο. Επίσης, θα περιλαμβάνονται σε αυτό βιβλιοκρισίες, καθώς και ανακοινώσεις σε συνέδρια, σεμινάρια και πληροφορίες γενικότερου ενδιαφέροντος για τους αναγνώστες του περιοδικού.
- Η οργάνωση μουσειολογικής έκθεσης στο ίδρυμα Ευγενίδου με θέμα: «Ένας περίπατος στα σχολεία του 19 αιώνα». Η έκθεση θα χωρίζεται στις εξής ενότητες: Θεματικός άξονας 1: Η Εκπαίδευση στα χρόνια της Τουρκοκρατίας. Θεματικός άξονας 2: Η Εκπαίδευση στα χρόνια του Καποδίστρια. Θεματικός άξονας 3: Η Εκπαίδευση την περίοδο 1834-1880.
- Ταξινόμηση, καταλογογράφηση και ένταξη των βιβλίων της Βιβλιοθήκης του Κ.Ε.Ε. στην Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π.

3.4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ο Προϊστάμενος του Γραφείου
Βασίλειος Κουρμπέτης
Σύμβουλος Α΄ του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

1.1 Συνοπτική παρουσίαση

Το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Γ.Ε.Δ.Ε.Π.) ασχολήθηκε με την παρακολούθηση και τη μελέτη θεωρητικών και ερευνητικών εκπαιδευτικών τάσεων και πρακτικών σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, μέσα από την παρακολούθηση- χαρτογράφηση των οργανισμών, φορέων και προγραμμάτων, που σχετίζονται με τη διεθνή και ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική (αρμοδιότητες, δράσεις, στόχοι, σχετικά θεσμικά κείμενα κ.α.), όπως π.χ. διεθνείς οργανισμοί (U.N.E.S.C.O., Ο.Η.Ε., Ε.Ε. κλπ) ή μέσα από την παρακολούθηση και αποδελτίωση πηγών από επιλεγμένα επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους του χώρου ή και άλλων αξιόπιστων πηγών (π.χ. πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων ή ηλεκτρονικά βιβλία κλπ).

Επιπλέον, στο Γραφείο πραγματοποιήθηκε έργο σχετικό με την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση, στα πλαίσια της υλοποίησης της σύμβασης του Ο.Η.Ε. για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία (Ν.4074/2012), σε αναφορά με την προσβασιμότητα στην εκπαίδευση, αποσκοπώντας πάντα και στη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου, έχοντας την ευθύνη για την προετοιμασία και επεξεργασία δεδομένων, αναφορικά με τη συγκριτική μελέτη της ισχύουσας νομοθεσίας της Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης, προκειμένου να προσδιοριστεί η κατάσταση στην Ελλάδα και να διατυπωθούν προτάσεις βελτίωσης της εκπαιδευτικής πρακτικής της χώρας.

Η δραστηριότητα του Γ.Ε.Δ.Ε.Π. περιλαμβάνει επίσης, τις δράσεις για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στις υποχρεώσεις της Ελλάδας, που απορρέουν από τη συμμετοχή της στο διεθνές πρόγραμμα αξιολόγησης μαθητών P.I.S.A. (Programme for International Student Assessment) του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.).

Ειδικότερα, κατά το 2014, στο πλαίσιο της προετοιμασίας για τη συμμετοχή της Ελλάδας στον 6^ο κύκλο του προγράμματος P.I.S.A. (2015) υλοποιήθηκε η πιλοτική και κύρια εφαρμογή της έρευνας, ενώ συμμετείχε σε επιμορφωτικά σεμινάρια και δράσεις διάχυσης του προγράμματος στην εκπαιδευτική κοινότητα.

Περαιτέρω, στο Γ.Ε.Δ.Ε.Π. υλοποιούνται συγχρηματοδοτούμενα έργα στο χώρο της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τα οποία αναλυτικά παρουσιάζονται στην Έκθεση, ως προς τον σκοπό και το Φυσικό Αντικείμενο τους, την πορεία εξέλιξης τους, καθώς και των εκκρεμοτήτων τους. Παράλληλα, αποτυπώνονται οι προβλεπόμενες δράσεις των έργων για την επόμενη περίοδο.

Το Γραφείο επίσης, διερεύνησε, συγκέντρωσε, μελέτησε και κατέγραψε σε ειδική φόρμα εκπαιδευτικό υλικό και λογισμικό για μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, με στόχο την ανάρτηση στη σελίδα του έργου της Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.) (www.prosvasimo.gr) για την προώθηση της προσβασιμότητας και την υλοποίηση της σύμβασης του Ο.Η.Ε. για τα δικαιώματα των αναπήρων, ενώ παράλληλα, ανέλαβε το συντονισμό και την υλοποίηση του έργου μετατροπής των σχολικών βιβλίων για αμβλύωπες.

Επίσης, η δραστηριότητα του Γραφείου περιλαμβάνει τη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε επιστημονικές εκδηλώσεις άλλων Φορέων, καθώς και σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια, όπως στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο για την Εκπαιδευτική Ηγεσία (European Policy Network on School Leadership- EPNoSL), προωθώντας τη συνεργασία με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς.

1.2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) είναι επιτελικός επιστημονικός Φορέας που υποστηρίζει το ΥΠΑΙΘ στα θέματα που αφορούν την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τη μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Σκοπός του Ι.Ε.Π. είναι η επιστημονική έρευνα και μελέτη των παραπάνω θεμάτων και η διαρκής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του σχεδιασμού και της εφαρμογής της εκπαιδευτικής πολιτικής στα θέματα αυτά.

Σε αυτά τα πλαίσια, και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 3966/2011, το **Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.** είναι αρμόδιο για:

- την παρακολούθηση και μελέτη της ευρωπαϊκής και της διεθνούς εκπαιδευτικής πολιτικής

- την παρακολούθηση Διεθνών Προγραμμάτων Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών Συστημάτων και Μαθητών,
- την εισήγηση των μέτρων και των δράσεων για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση στις υποχρεώσεις της χώρας, οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή της σε διεθνή προγράμματα αξιολόγησης μαθητών, όπως το πρόγραμμα PISA (Programme for International Student Assessment) του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.)
- τη σύνταξη και δημοσιοποίηση σχολιασμένης ανάλυσης των αποτελεσμάτων της ελληνικής συμμετοχής σε διεθνή προγράμματα αξιολόγησης.

Επίσης, στα πλαίσια της γενικής λειτουργίας του ΙΕΠ

- το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής ανταποκρίνεται μετά από πρόταση του ΔΣ ή/και του Προέδρου σε ερωτήματα – αιτήματα φορέων ή/και φυσικών προσώπων τα οποία άπτονται των αρμοδιοτήτων του γραφείου
- στο πλαίσιο της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τα άλλα επιστημονικά γραφεία του ΙΕΠ, ανταποκρίνεται σε προτάσεις του ΔΣ και προβαίνει σε ενέργειες που αφορούν σε θέματα ΕΑΕ, ενώ παράλληλα διευθετεί ζητήματα ΕΑΕ πάντα σε συνεργασία με το Γραφείο Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α' και Β'.
- ο προϊστάμενος Γραφείου προβαίνει σε διοικητικές ενέργειες και προτείνει συνεργασίες τόσο εντός του γραφείου όσο και με τα υπόλοιπα επιστημονικά γραφεία αλλά και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΙΕΠ, στοχεύοντας στην όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του Γραφείου.

1.3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Στο Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής, κατά το έτος 2014, πραγματοποιήθηκε το παρακάτω έργο:

1.3.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ:

A. Μελέτη των θεωρητικών και ερευνητικών **τάσεων** σε εθνικό, διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο αναφορικά με ζητήματα εκπαιδευτικής πολιτικής, μέσα από την παρακολούθηση και αποδελτίωση πηγών από επιλεγμένα επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους του χώρου ή και άλλων αξιόπιστων πηγών (πχ πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων ή ηλεκτρονικά βιβλία κλπ):

Educational Policy
Journal of Education Policy

<http://epx.sagepub.com/>
<http://www.tandf.co.uk/journals/tep>

Educational Policy Analysis and Strategic Research	http://www.inased.org/epasad/english/index.html
Educational Evaluation and Policy Analysis	http://epa.sagepub.com/
International Journal of Inclusive Education	http://www.tandfonline.com/loi/tied20

Β. Μελέτη των εκπαιδευτικών τάσεων και πρακτικών σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, κυρίως μέσα από την μελέτη-χαρτογράφηση των φορέων, οργανισμών και προγραμμάτων, που σχετίζονται με τη διεθνή και ευρωπαϊκή εκπαιδευτική πολιτική (αρμοδιότητες, δράσεις, στόχοι, σχετικά θεσμικά κείμενα κ.α.) όπως πχ διεθνείς οργανισμοί (UNESCO, ΟΗΕ, ΕΕ κλπ), υπουργεία παιδείας άλλων χωρών:

Β.1 Ευρωπαϊκή Ένωση

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κείμενα:

1. Στρατηγικό πλαίσιο Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Εκπαίδευση και Κατάρτιση 2020
(http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/general_framework/ef0016_en.htm &
http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/general_framework/index_el.htm)
2. Εκπαίδευση, κατάρτιση, νεολαία και αθλητισμός
http://europa.eu/pol/pdf/flipbook/el/education_training_youth_and_sport_el.pdf
3. Education and Training Monitor 2014
http://ec.europa.eu/education/library/publications/monitor14_en.pdf
4. Tackling early leaving from education and training in Europe: Strategies, policies and measures
http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/175EN.pdf
5. New modes of learning and teaching in higher education
http://ec.europa.eu/education/library/reports/modernisation-universities_en.pdf
6. Teachers' and School Heads' Salaries and Allowances in Europe 2013/14
http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/facts_and_figures/salaries.pdf

Β.2 European Agency-Ευρωπαϊκός φορέας για την Ειδική Αγωγή (<http://www.european-agency.org/>)

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κείμενα:

- <http://www.european-agency.org/publications/ereports>
- <http://www.european-agency.org/publications/reviews>
- <http://www.european-agency.org/sites/default/files/about-us/work-programme/Work%20Programme%202015.pdf>

- <http://www.european-agency.org/sites/default/files/about-us/work-programme/Multi-Annual%20Work%20Programme%202014-2020.pdf>
- <http://www.european-agency.org/sites/default/files/ICTs-with-cover.pdf>
- http://www.european-agency.org/sites/default/files/te4i-profile-of-inclusive-teachers_Profile-of-Inclusive-Teachers-EN.pdf
- <http://www.european-agency.org/sites/default/files/i-access-report.pdf>
- <http://www.european-agency.org/sites/default/files/RA4AL-conference-report.pdf>
- http://www.european-agency.org/sites/default/files/ra4al-synthesis-report_RA4AL-synthesis-report.pdf
- <http://www.european-agency.org/sites/default/files/agency-projects/vocational-education-and-training/20KeyFactors14-EN.pdf>
- <http://www.european-agency.org/sites/default/files/Inclusive%20and%20Special%20Needs%20Education%20Thematic%20Key%20Words%20Glossary.pdf>

B.3 OECD -Ο.Ο.Σ.Α (Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης)

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κείμενα:

- Education at a Glance 2014 -OECD indicators
<http://www.oecd.org/edu/Education-at-a-Glance-2014.pdf>
<http://www.oecd-ilibrary.org/docserver/download/9614031e.pdf?expires=1421175678&id=id&accname=guest&checksum=57315CCEA08C07A6B10A6DBB25B505EC>
http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/education/education-at-a-glance-2014_eag-2014-en#page1
- Education at a Glance 2014 -Highlights
http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/education/education-at-a-glance-2014_eag_highlights-2014-en#page1
- *Critical Maths for Innovative Societies- The Role of Metacognitive Pedagogies*
http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/education/critical-maths-for-innovative-societies_9789264223561-en#page1
- An International Perspective on Teaching and Learning
http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/education/talis-2013-results_9789264196261-en#page1

- *Skills beyond School -Synthesis Report*
http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/education/skills-beyond-school_9789264214682-en#page1
- Equity, Excellence and Inclusiveness in Education- Policy Lessons from Around the World
http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/education/equity-excellence-and-inclusiveness-in-education_9789264214033-en#page1
- Teaching and Learning in Primary and Upper Secondary Education
http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/education/new-insights-from-talis-2013_9789264226319-en#page1

B.4 UNESCO -Οργανισμός των Ηνωμένων Εθνών για την Εκπαίδευση, την Επιστήμη και τον Πολιτισμό

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κείμενα:

- GLOBAL REPORT ON ADULT LEARNING AND EDUCATION- Rethinking Literacy
<http://unesdoc.unesco.org/images/0022/002224/222407e.pdf>
- Indigenous Early Childhood Care and Education (IECCE) curriculum framework for Africa
<http://unesdoc.unesco.org/images/0022/002292/229201e.pdf>
- Teaching respect for all: implementation guide
- <http://unesdoc.unesco.org/images/0022/002279/227983e.pdf>
Towards a learning culture of safety and resilience: technical guidance for integrating disaster risk reduction in the school curriculum –
<http://unesdoc.unesco.org/images/0022/002293/229336e.pdf>
- EFA Global Monitoring Report TEACHING AND LEARNING: Achieving quality for all
<http://unesdoc.unesco.org/images/0022/002256/225660e>.
- Advocacy toolkit for teachers to provide a quality education
<http://unesdoc.unesco.org/images/0022/002299/229954E.pdf>
- Key milestones reached for new education goals
http://www.unesco.org/new/en/education/themes/strengthening-education-systems/early-childhood/single-view/news/key_milestones_reached_for_new_education_goals/

- Ten questions on inclusive education
<http://www.unesco.org/new/en/education/themes/strengthening-education-systems/inclusive-education/10-questions-on-inclusive-quality-education/>
- Changing Teaching Practices using curriculum differentiation to respond to students' diversity
<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001365/136583e.pdf>
- REPORT OF THE COMMITTEE ON CONVENTIONS AND RECOMMENDATIONS
<http://unesdoc.unesco.org/images/0023/002304/230473e.pdf>

B.5 European Schoolnet (<http://www.eun.org/web/guest/home>)

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κείμενα:

- Developing pupil competences through eTwinning
http://files.eun.org/etwinning/EN_Developing%20pupil%20competences%20through%20eTwinning.pdf
- TRENDS IN EDUCATION
<http://www.eun.org/observatory/trends>
- TRENDS IN TEACHING AND LEARNING <http://www.eun.org/observatory/trends/trends-in-teaching-and-learning>
- European Schoolnet briefing papers <http://www.eun.org/observatory/surveyofschools/>
- Emerging technologies identified in the iTEC project
<http://www.eun.org/observatory/trends/emerging-technologies#2>
- collaborate with teachers across europe: join the eTwinning community
<http://www.eun.org/teaching/collaborate>

B.6 <http://www.cidree.be>

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω κείμενα:

- http://www.cidree.org/publications/yearbook_2013

B.7 Δίκτυο Ευρυδίκη (http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/index_en.php)

Γ. Μελέτη και διερεύνηση των εκπαιδευτικών συστημάτων άλλων χωρών

Δ. Μελέτη και αποδελτίωση κειμένων σε σχέση με τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο

- <http://iite.unesco.org/>
- <http://www.esafetylevel.eu/web/guest>

Ε. Προώθηση συνεργασίας με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, ως εξής:

- Εκθέσεις προς ΟΗΕ αναφορικά με ζητήματα ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και ατόμων ΑΜΕΑ που ετέθησαν στη χώρα μας.
- Συνάντηση με αντιπροσωπεία ουγγρικής πρεσβείας για θέματα εκπαίδευσης και αποστολή ενημερωτικού υλικού για το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα στα αγγλικά στην ουγγρική πρεσβεία.
- Αλληλογραφία με στελέχη εκπαίδευσης από Χονγκ Κονγκ για πιθανή συνεργασία και συνάντηση στη χώρα μας στο μέλλον.

ΣΤ. Προώθηση και υλοποίηση συνεργασίας και συμμετοχή του ΙΕΠ μέσω του Γραφείου στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο για την Εκπαιδευτική Ηγεσία (European Policy Network on School Leadership-EPNoSL).

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, μέσω του Γραφείου Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ύστερα από την υπ' αριθμ. 26/30-7-2013 Πράξη του ΔΣ αποτελεί έναν από τους 42 εταίρους του Ευρωπαϊκού δικτύου «EPNoSL».

Το EPNoSL είναι μια κοινοπραξία διοικούμενη από τα μέλη της, που δημιουργήθηκε το 2011 ως απάντηση σε μια αυξανόμενη ανάγκη για έμφαση στην επαγγελματική εξέλιξη των διευθυντών σχολείων, συμπεριλαμβάνοντας την εκπαίδευση ή και κατάρτιση και την επιλογή των διευθυντών σχολείων σε όλη την Ευρώπη.

Μέσα από αυτήν τη συνεργασία, η ομάδα εργασίας:

1. Συμμετείχε σε σεμινάρια μέσω διαδικτύου.
2. Μελέτησε και αποδελτίωσε κείμενα σε σχέση με την εκπαιδευτική ηγεσία.
3. Συμμετείχε στη διοργάνωση EPNoSL workshop at the "Raising the achievement of all learners in inclusive education" kick-off meeting, που πραγματοποιήθηκε στην Αθήνα την Τετάρτη 18 Ιουνίου 2014.
4. <http://www.schoolleadership.eu/portal/article/epnosl-workshop-raising-achievement-all-learners-inclusive-education-kick-meeting>

5. Συμμετείχε στην Εναρκτήρια Συνάντηση της 3^{ης} περιόδου δράσης του δικτύου, που πραγματοποιήθηκε στις Βρυξέλλες (Μάρτιο 2014), καθώς και στην ανάπτυξη του πλάνου δράσης του δικτύου.
6. Συνέβαλε στην προώθηση και διεύρυνση του δικτύου στην Ελλάδα με τη διασφάλιση της εμπλοκής στο δίκτυο νέων μελών εκπαιδευτικών και στελεχών εκπαίδευσης.
7. Συνέβαλε στη διάχυση της γνώσης με την ανάρτηση του παραγόμενου υλικού και έργου του δικτύου στην επίσημη ιστοσελίδα του ΙΕΠ καθώς και την προώθησή του ηλεκτρονικά στους εκπαιδευτικούς και στα στελέχη εκπαίδευσης.
8. Συμμετείχε στην ανάπτυξη καλών πρακτικών για την εκπαιδευτική ηγεσία με αναφορά στην ελληνική εκπαιδευτική πραγματικότητα.
9. Συμμετείχε στη διοργάνωση της εκδήλωσης του Ευρωπαϊκού δικτύου για τη διεύρυνσή του, που πραγματοποιήθηκε στην Κρήτη, 11-15 Δεκεμβρίου 2014.
10. Παρακολούθησε την κεντρική εκδήλωση – Διεθνές Συνέδριο του Δικτύου EPNoSL: Peer Learning Activity (PLA) Event: Peer Learning Activity (PLA): Positioning School Leadership in the Agenda for School Reforms.

Το συνέδριο πραγματοποιήθηκε στη Νίκαια, σε ένα σχολικό συγκρότημα 20 χλμ έξω από την πόλη, στο Centre International de Valbonne από τις 24 έως τις 26 Σεπτεμβρίου 2014.

Ο κύριος στόχος του PLA είναι να ενισχύσει την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ, στελεχών της εκπαιδευτικής ηγεσίας, επαγγελματιών, ερευνητών και άλλων εταίρων και να προωθήσει την εφαρμογή μέτρων για την ανάπτυξη της εκπαιδευτικής ηγεσίας με απώτερο σκοπό την καλύτερη εφαρμογή πρακτικών που ευνοούν την ισότητα και την μάθηση.

Z. Προώθηση συνεργασίας του ΙΕΠ μέσω του Γραφείου στο European Schoolnet

- Developing pupil competences through eTwinning
http://files.eun.org/etwinning/EN_Developing%20pupil%20competences%20through%20eTwinning.pdf
- TRENDS IN EDUCATION <http://www.eun.org/observatory/trends>
- TRENDS IN TEACHING AND LEARNING <http://www.eun.org/observatory/trends/trends-in-teaching-and-learning>
- European Schoolnet briefing papers <http://www.eun.org/observatory/surveyofschools/>
- Emerging technologies identified in the ITEC project
<http://www.eun.org/observatory/trends/emerging-technologies#2>

- collaborate with teachers across europe: join the eTwinning community
<http://www.eun.org/teaching/collaborate>

1.3.2. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

Μελέτη δεδομένων από τα παρακάτω:

- The OECD Programme for International Student Assessment (PISA),
(http://www.pisa.oecd.org/pages/0,3417,en_32252351_32235731_1_1_1_1_1,00.html)
- The International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA)
<http://www.iea.nl/home.html>

1.3.3. ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΈΓΚΑΙΡΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΌ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ PISA (PROGRAMME FOR INTERNATIONAL STUDENT ASSESSMENT) ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ο.Ο.Σ.Α.)

Το Πρόγραμμα **PISA (Programme for International Student Assessment)** του **ΟΟΣΑ** είναι η μεγαλύτερη διεθνής έρευνα στον χώρο της εκπαίδευσης η οποία αποσκοπεί:

- στην παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών συστημάτων (κάθε τρία χρόνια)
- στην ενημέρωση των αρμοδίων για διαμόρφωση εκπαιδευτικής πολιτικής

Έχει ως βασικό στόχο να προσδιορίσει την ικανότητα των μαθητών στο τέλος της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ηλικίας 15 ετών) να εφαρμόζουν τις γνώσεις και δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στο σχολείο στην επίλυση προβλημάτων της καθημερινής ζωής. Το PISA δηλαδή αξιολογεί περισσότερο την απόκτηση της ευρύτερης γνώσης και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την συμμετοχή στην κοινωνική, οικονομική και πολιτική ζωή των σύγχρονων κοινωνιών, παρά τον βαθμό κατοχής ενός συγκεκριμένου Αναλυτικού Προγράμματος.

Τα γνωστικά πεδία που εξετάζονται στο πρόγραμμα PISA είναι η **Κατανόηση Κειμένου, τα Μαθηματικά, οι Φυσικές Επιστήμες** και η **Συνεργατική Επίλυση Προβλήματος (Collaborative Problem Solving)**.

Η έρευνα πραγματοποιείται κάθε 3 χρόνια με επίκεντρο ένα γνωστικό αντικείμενο κάθε φορά. Περισσότερες από 60 χώρες έχουν μέχρι τώρα πάρει μέρος στο PISA.

Ειδικότερα, κατά το χρονικό διάστημα από 01/01/2014 έως 31/12/2014 στο πλαίσιο της προετοιμασίας για τη συμμετοχή της Ελλάδας στον 6^ο κύκλο του προγράμματος PISA (2015) υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις - εργασίες:

ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ PISA

A. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΟΥ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ: ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ-ΜΑΡΤΙΟΣ

- Επικοινωνία με τα σχολεία του δείγματος της Πιλοτικής φάσης της Έρευνας και οργάνωση της συμμετοχής τους. Στην πιλοτική φάση της Έρευνας PISA 2015 έλαβαν μέρος 47 σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης από την Αττική, δημόσια και ιδιωτικά, όλων των τύπων (ΓΕΛ, ΕΠΑΛ, Γυμνάσια).
- Συγκέντρωση στοιχείων από τα σχολεία του δείγματος. Συγκεκριμένα: τη Φόρμα Επιλέξιμων μαθητών (List of Eligible Students) με όλους τους μαθητές του σχολείου με έτος γέννησης το 1998, τα αποτελέσματα του Διαγνωστικού Ελέγχου (System Diagnostics) για την καταλληλότητα κάθε υπολογιστή που επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί καθώς και συμπληρωματικά στοιχεία απαραίτητα για τη διεξαγωγή της έρευνας.

B. ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ: ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ-ΑΠΡΙΛΙΟΣ

- Δειγματοληψία των μαθητών. Από το σύνολο των επιλέξιμων μαθητών κάθε σχολείου του δείγματος επελέγησαν 54 μαθητές με απλή τυχαία δειγματοληψία από την ομάδα PISA του ΙΕΠ. Η δειγματοληψία των μαθητών έγινε με χρήση του προγράμματος KeyQuest. Από αυτούς, οι 42 πήραν μέρος στο Ηλεκτρονικό Τεστ, ενώ οι υπόλοιποι 12 στο Έντυπο Τεστ.
- Έλεγχος και παραμετροποίηση λογισμικών (KeyQuest, DME) στα δεδομένα της χώρας σε συνεργασία με τους διεθνείς φορείς του PISA.
- Παραγωγή από το KeyQuest της Ονομαστικής Κατάστασης των Μαθητών (Student Tracking Form) και των Παρουσιολογίων (Student Attendance Forms) για τα σχολεία του δείγματος.
- Προετοιμασία των δεμάτων με το υλικό του Τεστ για κάθε σχολείο του δείγματος (Φυλλάδια των Μαθητών, Φόρμες με δημογραφικά στοιχεία των επιλεγμένων μαθητών και βοηθητικό υλικό για τη διεξαγωγή της Πιλοτικής Έρευνας PISA 2015).
- Αντιγραφή του λογισμικού του Τεστ (SDS) σε 100 USB sticks τα οποία παραδόθηκαν στα σχολεία από τους Συντονιστές του Έντυπου Τεστ.
- Παραχώρηση από τον ΟΣΚ (Οργανισμό Σχολικών Κτηρίων) 40 φορητών υπολογιστών προκειμένου να ενισχυθούν τα εργαστήρια των σχολείων του δείγματος των οποίων οι κατάλληλοι υπολογιστές

ήταν λιγότεροι από εννιά. Μεταφορά από τον ΟΣΚ και προετοιμασία των υπολογιστών αυτών ώστε να χρησιμοποιηθούν από τους μαθητές.

- Διενέργεια επιμορφωτικών σεμιναρίων στους Συντονιστές του Τεστ (τους υπεύθυνους για τη διεξαγωγή του PISA σε κάθε σχολείο του δείγματος). Τα σεμινάρια έλαβαν χώρα στο ΥΠΑΙΘ τον Απρίλιο 2014 και εισηγητές τους ήταν τα μέλη της Ομάδας PISA του ΙΕΠ
 - Σεμινάριο στους Συντονιστές του Έντυπου Τεστ (μέλη της ομάδας PISA του ΙΕΠ, αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στο ΙΕΠ, υπάλληλοι ΙΔΑΧ του ΙΕΠ)
 - Σεμινάριο στους Συντονιστές του Ηλεκτρονικού Τεστ (καθηγητές πληροφορικής, μέλη του προσωπικού των σχολείων του δείγματος)

Γ. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ:

28 ΑΠΡΙΛΙΟΥ-9 ΜΑΪΟΥ

- Μεταφορά του υλικού της έρευνας στα σχολεία από τους Συντονιστές και μετά το τέλος του Τεστ στο ΙΕΠ (συμπληρωμένα Φυλλάδια των μαθητών, USB sticks με το λογισμικό του Τεστ καθώς και Έντυπα που συμπληρώθηκαν από τους Συντονιστές κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής του Τεστ).
- Διεξαγωγή του Τεστ (Έντυπου και Ηλεκτρονικού) στα σχολεία του δείγματος από 28 Απριλίου έως και 9 Μαΐου 2014, με την ευθύνη δύο Συντονιστών σε κάθε σχολείο (ενός για το Έντυπο Τεστ και ενός για το Ηλεκτρονικό Τεστ).
- Συμπλήρωση από τους διευθυντές των σχολείων ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων που αφορούν το σχολείο (προσωπικό, εξοπλισμό,)

Δ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ: ΜΑΪΟΣ-ΙΟΥΛΙΟΣ

- Αρχαιοθέτηση του υλικού του Έντυπου Τεστ και συγκέντρωση των ηλεκτρονικών αρχείων με τις απαντήσεις των μαθητών.
- Εισαγωγή στην εθνική βάση δεδομένων του PISA (DME) των στοιχείων και των απαντήσεων των μαθητών.
- Εξαγωγή των απαντήσεων των μαθητών στις ανοικτές ερωτήσεις του Ηλεκτρονικού Τεστ και δημιουργία φορμών pdf, με χρήση του προγράμματος OECS, στις οποίες οι βαθμολογητές καταχωρούσαν τις βαθμολογίες τους.
- Εκπόνηση προγράμματος βαθμολόγησης για τις ανοικτές ερωτήσεις Φυσικών Επιστημών, Μαθηματικών και Κατανόησης Κειμένου. Η βαθμολόγηση έλαβε χώρα στο ΥΠΑΙΘ και το ΙΕΠ τον Ιούνιο-Ιούλιο 2014.

- Βαθμολόγηση των ανοικτών ερωτήσεων από 8 βαθμολογητές για τις Φυσικές Επιστήμες, 4 για τα Μαθηματικά και 4 για την Κατανόηση Κειμένου. Οι βαθμολογητές ήταν μέλη της ομάδας PISA του ΙΕΠ, αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στο ΙΕΠ, υπάλληλοι ΙΔΑΧ του ΙΕΠ καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες.
- Κωδικοποίηση των επαγγελμάτων που καταγράφονται στα ερωτηματολόγια των μαθητών σύμφωνα με τις προδιαγραφές του προγράμματος (ISCO).
- Καταχώριση των κωδικών των κλειστών ερωτήσεων του Έντυπου Τεστ, των βαθμολογιών στις ανοικτές ερωτήσεις, της συμμετοχής των μαθητών και των λοιπών δεδομένων, από τις φόρμες που είχαν συμπληρωθεί από τα σχολεία του δείγματος, στη βάση δεδομένων (DME).
- Έλεγχος εγκυρότητας δεδομένων, επεξήγηση παρατηρήσεων και υποβολή τους στον διεθνή φορέα.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ PISA 2015

ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ: ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ

- Συλλογή στοιχείων, από τη Στατιστική Υπηρεσία και το ΥΠΑΙΘ, για τον αριθμό των 15χρονων μαθητών που φοιτούν σε κάθε σχολική μονάδα της χώρας.
- Συμπλήρωση και υποβολή στο διεθνή φορέα των φορμών (ST1, 2, 7AB, 8AB, 9), με στοιχεία των σχολείων και του σχεδιασμού της ελληνικής Έρευνας, απαραίτητα για τη δειγματοληψία των σχολείων που λαμβάνουν μέρος στην Κύρια και στην Πιλοτική Έρευνα.
- Ανακοίνωση, από τον διεθνή φορέα, των σχολείων του δείγματος της Κύριας Έρευνας PISA 2015 και κοινοποίηση της συμμετοχής τους από το ΥΠΑΙΘ (αρ. απόφασης 2001183/Δ2/09-12-2014). Στην Κύρια Έρευνα PISA 2015 θα συμμετάσχουν 231 σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης από όλη τη χώρα, δημόσια και ιδιωτικά, όλων των τύπων (ΓΕΛ, ΕΠΑΛ, Γυμνάσια), σε κάθε ένα από τα οποία θα πάρουν μέρος το πολύ 35 μαθητές. Επίσης, ανακοινώθηκαν 450 αναπληρωματικά σχολεία.
- Αίτημα στις Περιφερειακές Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και στις Δ/νσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για ορισμό αρμόδιων υπαλλήλων οι οποίοι θα διαχειρίζονται αιτήματα των σχολείων του δείγματος της αρμοδιότητάς τους για την εξεύρεση κατάλληλου εξοπλισμού στην περίπτωση που αυτός των σχολικών εργαστηρίων δεν επαρκεί ή δεν είναι κατάλληλος (αρ. απόφασης 202399/Δ2/12-12-2014).
- Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας στον εξυπηρετητή του ΙΕΠ με οδηγίες και φόρμες υποβολής, όπου τα 231 σχολεία του δείγματος καθώς και τα 450 αναπληρωματικά τους, υπέβαλλαν τα στοιχεία που τους ζητήθηκαν από το ΙΕΠ. Συγκεκριμένα, τη Φόρμα Επιλέξιμων μαθητών (List of Eligible Students) με όλους τους μαθητές του σχολείου με έτος γέννησης το 1999, τα αποτελέσματα του διαγνωστικού ελέγχου για την καταλληλότητα κάθε υπολογιστή που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί

καθώς και συμπληρωματικά στοιχεία απαραίτητα για τη διεξαγωγή της έρευνας. Η πλατφόρμα θα χρησιμοποιηθεί και στη συνέχεια για επικοινωνία με τα σχολεία.

- Επικοινωνία με σχολεία του δείγματος για περαιτέρω διευκρινίσεις ή παροχή τεχνικής υποστήριξης για τη διενέργεια του διαγνωστικού ελέγχου στους υπολογιστές των σχολικών εργαστηρίων.
- Ανασκόπηση, βελτίωση των μεταφράσεων των θεμάτων Φυσικών Επιστημών και των Ερωτηματολογίων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την Πιλοτική Έρευνα.
- Έλεγχος του λογισμικού του PISA για σφάλματα, αναφορές στους διεθνείς φορείς και επιδιόρθωσή τους.
- Ορισμός Ελεγκτών Ποιότητας (PQM) της Έρευνας PISA για τη διασφάλιση της τήρησης των διεθνών διαδικασιών στα σχολεία που διεξάγουν την έρευνα και στο υλικό που τους έχει παρασχεθεί.
- Προσαρμογή στα ελληνικά δεδομένα των διαδικασιών της διεξαγωγής της Έρευνας και βελτίωση των μεταφράσεων των εγχειριδίων (Οδηγίες για τον Συντονιστή του τεστ, Οδηγίες για τον Δ/ντή σχολείου, Κείμενο Οδηγίων για τη διεξαγωγή του Τεστ, Οδηγίες για τη συμπλήρωση του online Ερωτηματολογίου του Διευθυντή, Οδηγίες χρήσης του Λογισμικού Διεξαγωγής του Τεστ)
- Ανάθεση προμήθειας παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης-αναπαραγωγής βοηθητικού υλικού (αφισών και σελιδοδεικτών) χρήσιμου για τη δημιουργία θετικού κλίματος για τη συμμετοχή των μαθητών των σχολείων του δείγματος (αρ. πρωτ. ΙΕΠ 15033/23-12-2014, ΑΔΑ: 689ΔΟΞΛΔ-ΨΨΕ)
- Ανάθεση προμήθειας παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης-αναπαραγωγής των εγχειριδίων και άλλου βοηθητικού υλικού για τη διεξαγωγή της Κύριας Έρευνας PISA 2015 (αρ. πρωτ. ΙΕΠ 14863/22-12-2014, ΑΔΑ: Β5680ΞΛΔ-9ΛΟ).

ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

- Συμμετοχή της Εθνικής Διαχειρίστριας στις διεθνείς συναντήσεις για το PISA στο Δουβλίνο
- Επιμόρφωση του Διαχειριστή Δεδομένων (NDM) και της βασικής βαθμολογήτριας (Lead Coder) στις Φυσικές Επιστήμες της Ομάδας PISA από τους ομολόγους τους της Κύπρου, στην Λευκωσία.
- Συμμετοχή μελών της Ομάδας PISA σε ημερίδες διάχυσης του Προγράμματος στο 7^ο Διεθνές Συνέδριο Ιστορίας της Εκπαίδευσης στην Πάτρα και στην ημερίδα με θέμα «Είναι ανταγωνιστικό το ελληνικό σχολείο: Ζητήματα κατανόησης & παραγωγής γραπτού λόγου», στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Έλλειψη οικονομικών πόρων για την εκτύπωση του απαραίτητου υλικού.

- Έλλειψη οικονομικών πόρων για την αγορά USB stick μνήμης για τη διανομή του λογισμικού του Τεστ στα σχολεία
- Έλλειψη οικονομικών πόρων για τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Απουσία της Ελλάδας από το υποχρεωτικό σεμινάριο του PISA στη Μάλτα, λόγω οικονομικού και γραφειοκρατικού κωλύματος.
- Ο Πληροφορικός της Ομάδας PISA και διαχειριστής δεδομένων του Προγράμματος, αποσπάστηκε στην ομάδα τον Μάρτιο του 2014.
- Μη ανανέωση αποσπάσεων, τον Σεπτέμβριο, των μελών της Ομάδας PISA (πλην ενός).
- Έλλειψη οικονομικών πόρων για την αμοιβή των βαθμολογητών σε ερωτήσεις ανοικτού τύπου στα Μαθηματικά, τις Φυσικές Επιστήμες και την Κατανόηση Κειμένου.

1.3.4. ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ταυτόχρονα, στο Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής πραγματοποιήθηκε έργο σχετικό με την **Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση**, στα πλαίσια της υλοποίησης της **σύμβασης του Ο.Η.Ε.** για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία (Ν.4074/2012) αναφορικά με την προσβασιμότητα στην εκπαίδευση, αποσκοπώντας πάντα και στη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου.

Ειδικότερα, το Γραφείο έχει την ευθύνη για:

A. Προετοιμασία και επεξεργασία δεδομένων αναφορικά με **συγκριτική μελέτη της ισχύουσας νομοθεσίας** της Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης σε σχέση με τη **σύμβαση του ΟΗΕ** για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, προκειμένου να προσδιοριστεί η κατάσταση στην Ελλάδα και να διατυπωθούν προτάσεις βελτίωσης της εκπαιδευτικής πρακτικής της Ελλάδας (σε εξέλιξη).

B. Διερεύνηση, συγκέντρωση, μελέτη και καταγραφή σε ειδική φόρμα του εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού για μαθητές με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, που έχουν αναπτυχθεί από τα συγχρηματοδοτούμενα έργα με στόχο την ανάρτηση στη σελίδα του έργου ΕΑΕ (www.prosvasimo.gr) για την προώθηση της προσβασιμότητας και την υλοποίηση της σύμβασης του ΟΗΕ για τα δικαιώματα των αναπήρων.

Γ. Συντονισμό και υλοποίηση του έργου μετατροπής των σχολικών βιβλίων για **αμβλύωπες** μαθητές.

Πιο συγκεκριμένα, το έργο περιλαμβάνει:

- **τη μετατροπή και επιμέλεια** βιβλίων Α΄ Β΄ και Γ΄ Λυκείου για **αμβλύωπες** μαθητές. Παραδόθηκαν για εκτύπωση 345 διακριτοί τίτλοι βιβλίων για το σχολικό έτος 2014-2015.
- **την παραλαβή και καταχώρηση** των αιτήσεων για αποστολή βιβλίων σε αμβλύωπες μαθητές,
- **τη συνεργασία** με το Διόφαντο, το Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας, του Γραφείου Α΄ και Β΄ του ΙΕΠ καθώς και με άλλους αρμόδιους φορείς ή φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη διαδικασία, μετατροπής, παραγωγής και διανομής των εν λόγω βιβλίων,
- την **ευθύνη ελέγχου και αποστολής** των βιβλίων,
- **την παρακολούθηση** των αλλαγών στα σχολικά εγχειρίδια για τη διαμόρφωση της τελικής λίστας των προς έγκριση βιβλίων για τους αμβλύωπες,
- **την ευθύνη για την αποστολή** της τελικής λίστας των βιβλίων δημοτικού, γυμνασίου και λυκείου στο τμήμα ειδικής αγωγής του ΥΠΑΙΘ για την έκδοση της υπουργικής απόφασης για την έκδοση των βιβλίων,
- **την επικοινωνία** με τα σχολεία και τους γονείς αμβλυώπων μαθητών και την ενημέρωσή τους για σχετικά ζητήματα,
- **τον τελικό έλεγχο** των βιβλίων Α΄ Β΄ και Γ΄ Λυκείου για **αμβλύωπες** μαθητές.

Επιπλέον:

Συγκρότηση ομάδας μεταπτυχιακών φοιτητών και επιμόρφωσή τους για την προσαρμογή σχολικών βιβλίων που δεν είναι διαθέσιμα για αμβλύωπες μαθητές. Ειδικότερα, σε συνεργασία με το Κέντρο Αποκατάστασης Τυφλών (Κ.Ε.Α.Τ.), 1^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Τυφλών Καλλιθέας, προβλέπεται η ολοκλήρωση 39 νέων εγχειριδίων (υπ΄ αριθ. 69/25-11-2014 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.).

Διενέργεια προκήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη δημιουργία, αναπαραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη μαθητών με περιβλήματα όρασης. Συγκεκριμένα αναμένεται να τροποποιηθούν 14 σχολικά βιβλία και να εκτυπωθούν σε αριθμό αντιτύπων ίσο με τον αριθμό των αμβλυώπων μαθητών. (ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ).

Δ. Εισηγήσεις για την έγκριση διεξαγωγής ερευνών (από φορείς ή μεμονωμένους ερευνητές) που αφορούν στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση, όπως αυτές αιτούνται από το ΔΣ του ΙΕΠ και σε συνεργασία με τα δύο συναρμόδια επιστημονικά γραφεία.

1.3.5 ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΈΡΓΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(βλ. επόμενη ενότητα: **3.5 Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων**)

2.1. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

- A. **Συγγραφή** επιστημονικών άρθρων και **παρουσιάσεις – ομιλίες** σε διεθνή και πανελλήνια συνέδρια στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη» (www.prosvasimo.gr).
- B. **Συμμετοχή** σε επιστημονικά – εκπαιδευτικά **συνέδρια** και **εκδηλώσεις**.
- Γ. Υλοποίηση Επιμορφωτικών **Ημερίδων**.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη» (www.prosvasimo.gr):

1. Στις 5 Οκτωβρίου 2014, απονεμήθηκε από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και την Ελληνική Επιστημονική Ένωση Τεχνολογιών Πληροφορίας & Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση **ΤΙΜΗΤΙΚΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ** στους κ.κ. Κωνσταντίνο Μπούκουρα, Μαρία Γελαστοπούλου και Βασίλειο Κουρμπέτη για την εργασία με τίτλο «**Διαδραστικό video και ψηφιακό αποθετήριο στην υπηρεσία της εκπαίδευσης κωφών μαθητών**» ως η καλύτερη εργασία εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, που παρουσιάστηκε **στο 9^ο Πανελλήνιο Συνέδριο με Διεθνή Συμμετοχή «Τεχνολογίες Πληροφορίας & Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση»**, το οποίο πραγματοποιήθηκε στη Κρήτη από 3 μέχρι 5 Οκτωβρίου 2014.

Στο ανωτέρω συνέδριο, παρουσιάστηκε επίσης, εισήγηση με θέμα «**Η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών στο πλαίσιο της Ενταξιακής Εκπαίδευσης**» από την κ. Μαρία Γελαστοπούλου, Επιστήμονα- Εμπειρογνώμονα στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη».

2. Στις 26 Ιουνίου 2014, έγινε παρουσίαση της επιστημονικής εργασίας με τίτλο: "**Accessible Open Educational Resources for Students with Disabilities in Greece: They are Open to the Deaf**", από τον κ. Κωνσταντίνο Μπούκουρα, με συγγραφείς τον κ. Βασίλειο Κουρμπέτη, Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες – Οριζόντια Πράξη» και τον κ. Κωνσταντίνο Μπούκουρα, ειδικό πληροφορικής της Πράξης **στο HCI International 2014**, το οποίο πραγματοποιήθηκε στη Κρήτη από 22 μέχρι 27 Ιουνίου 2014.

3. Στις 20 Ιουνίου του 2014 έγινε παρουσίαση της επιστημονικής εργασίας με τίτλο: **«Νέες προοπτικές στο χώρο της Ειδικής Εκπαίδευσης: Ανάπτυξη Προσβάσιμου Εκπαιδευτικού Υλικού για Μαθητές με Αναπηρίες»**, από τον κ. Κουρμπέτη Βασίλη με συγγραφείς τον κ. Βασίλειο Κουρμπέτη, Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης, την κ. Γελαστοπούλου Μαρία, Επιστήμονα-Εμπειρογνώμονα της Πράξης και την κ. Μπομπαρίδου Χρυσή, Ψυχολόγος στο **4^ο Πανελλήνιο Συνέδριο Επιστήμων Εκπαίδευσης**, το οποίο πραγματοποιήθηκε στην Αθήνα στις 20- 22 Ιουνίου 2014 στο ξενοδοχείο DIVANI CARAVEL.
4. Στις 18 Ιουνίου 2014, στο πλαίσιο εκπροσώπησης της Ελληνικής Προεδρίας στην **Kick-off meeting for the European Agency project "Raising the Achievement of all Learners in Inclusive Education"** έγινε παρουσίαση της σύμβασης του ΟΗΕ με τίτλο **«Η σύμβαση του ΟΗΕ σε προσβάσιμες μορφές»**. Το συνέδριο διοργάνωσε η European Agency for Special Needs and inclusive Education στις 17-19 Ιουνίου 2014, στην Αθήνα στο ξενοδοχείο DIVANI CARAVEL.
5. Στις 4 Μαΐου του 2014 έγινε παρουσίαση της επιστημονικής εργασίας με τίτλο: **«Εκπαιδευτικό υλικό και λογισμικό για μαθητές με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες»**, από την κ. Μαρία Γελαστοπούλου, με συγγραφείς τον κ. Βασίλειο Κουρμπέτη, Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης και την κ. Γελαστοπούλου Μαρία, Επιστήμονα- Εμπειρογνώμονα της Πράξης στο **Νέο Παιδαγωγό, Πανελλήνιο συνέδριο για τον παιδαγωγό του σήμερα**, το οποίο πραγματοποιήθηκε στην Αθήνα στις 3 & 4 Μαΐου 2014 Ίδρυμα Ευγενίδου. Για τα πρακτικά του συνεδρίου δείτε εδώ:
http://neospaidagogos.gr/periodiko/files/3_Teychos_Neou_Paidagogou_Maios_2014.pdf
6. Στις 10 Απριλίου του 2014 έγινε παρουσίαση της επιστημονικής εργασίας με τίτλο: **“Design and Development of Accessible Educational and Instructional Materials for Students with Disabilities:“Using Greek Sign Language to Enhance Literacy Development In Greek Deaf Children”** από τον κ. Βασίλειο Κουρμπέτη με συγγραφέα τον κ. Βασίλειο Κουρμπέτη, Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πράξης στο Boston University, Programs in deaf studies που πραγματοποιήθηκε στην Βοστώνη στις 10 Απριλίου του 2014.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης»:

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού»:

2.2. ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ – ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ – ΦΟΡΕΩΝ

ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ-ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ-ΦΟΡΕΩΝ

Το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής ανταποκρίθηκε σε ερωτήματα πολιτών – φορέων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων και του αντικειμένου εργασιών του, όπως αυτά προωθούνται από τον Πρόεδρο και το ΔΣ του ΙΕΠ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ

Τα μεγαλύτερα οργανωτικά και λειτουργικά προβλήματα που αντιμετώπισε το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής αφορούν στην έγκαιρη και ικανοποιητική στελέχωση του με το απαραίτητο προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία του.

Η μερική διάθεση προσωπικού, η έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού, η καθυστερημένη απόσπαση εκπαιδευτικών δυσχεραίνει την αποτελεσματική λειτουργία του Γραφείου.

Προτείνεται η έγκαιρη στελέχωση του Γραφείου.

Έλλειψη οικονομικών πόρων για την υλοποίηση του Προγράμματος PISA (εκτύπωση του απαραίτητου υλικού, ταχυδρομικά έξοδα, αμοιβή των βαθμολογητών υλικοτεχνική υποδομή κλπ)

Προτείνεται η εξασφάλιση σταθερής χρηματοδότησης.

3.5 Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων Για το Γραφείο Γεώργιος Ν. Σκαλιάπας

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Α΄ ΤΟΥ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 3966/2011 έχει την αρμοδιότητα του επιστημονικού σχεδιασμού, της διαχείρισης, της επίβλεψης και της υλοποίησης προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς, σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Στα πεπραγμένα του έτους 2014 συγκαταλέγονται τα ακόλουθα:

- ✓ Επανασχεδιασμός ορισμένων έργων τα οποία εμφάνιζαν αναξιόπιστο προϋπολογισμό τόσο σε φυσικό αντικείμενο όσο και σε οικονομικό αντικείμενο.
- ✓ Σχεδιασμός νέων προτάσεων για ένταξη τους στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση και υλοποίηση από το ΙΕΠ καθώς και υποβολή των νέων ΤΔΠΠ.
- ✓ Εντοπισμός προβλημάτων που εμφανίζονται στη διάρκεια υλοποίησης των έργων και διαμόρφωση προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.
- ✓ Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης των χρονικών δεσμεύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των έργων, έτσι όπως αυτό αποτυπώνεται στα Σχέδια Διαχείρισης Έργων, σε τακτική βάση. Προς τούτο το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, μεριμνά για τη συλλογή στοιχείων προόδου των έργων. Με ευθύνη του εν λόγω Γραφείου, ενημερώνεται το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των εργασιών του έργου και επισημαίνονται τυχόν αποκλίσεις και ενδεχόμενοι κίνδυνοι μη τήρησης των χρονικών δεσμεύσεων εκ μέρους του Ι.Ε.Π, ως Δικαιούχου.
- ✓ Συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ) για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων.

Το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψη το γενικότερο στρατηγικό/επιχειρησιακό σχεδιασμό του Ι.Ε.Π., καθώς επίσης και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» εισηγήθηκε προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. το σχεδιασμό νέων έργων και των ενεργειών ωρίμανσης αυτών. Το συγκεκριμένο δε Γραφείο εισηγήθηκε στο Δ.Σ. τον ορισμό της Ομάδας Υλοποίησης των Έργων καθώς και των Επιστημονικών Υπευθύνων των Έργων και των Υπευθύνων Υποέργων.

Συγκεντρωτικά το σύνολο των Πράξεων που Υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π. και το στάδιο υλοποίησης τους παρατίθενται στο παρακάτω Πίνακα.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ Ι.Ε.Π.

Α/ Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ /	ΥΠΕΥΘΥΝ ΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜ Α ΕΡΓΟΥ			ΠΡΟΥΠΟΛΟ Λ.	ΕΝΔΕΙ ΚΤΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΤΟ ΥΛΟΠ ΟΙΗΣ ΗΣ Φ.Α.	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΠΟΡΡΟΦΗ ΘΕΙ ΜΕΧΡΙ 9/12/2014	ΠΟΣΟ ΣΤΟ ΑΠΟΡ ΡΟΦ. Ο.Α.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣ ΕΙΣ
			ΕΝΑΡΞ Η ΕΡΓΟΥ	ΛΗΞΗ Φ.Α	ΛΗΞΗ Ο.Α					
1	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους <u>2008-2009</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	12/6/2009	30/6/2011	30/6/2011	2.480.000,00 €	100,00 %	2.480.000 €	100,00 %	Η πράξη ολοκληρώθηκε
2	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους <u>2009-2010</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	12/6/2009	30/6/2011	30/6/2011	2.488.552,28 €	100,00 %	2.470.648,31 €	99,28%	Η πράξη ολοκληρώθηκε
3	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους <u>2010-2011</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	29/7/2010	30/6/2012	31/12/2015	3.000.000,00 €	100,00 %	1.627.637,76 €	54,25%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο
4	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους <u>2011-2012</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	19/7/2011	30/9/2014	31/12/2015	2.941.501,00 €	100,00 %	243.235,03 €	8,27%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο

5	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους <u>2012-2013</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	1/9/2012	30/6/2015	31/12/2015	847.337,50 €	97,00%	73.036,47 €	8,62%	Εκκρεμεί η εξωτερική αξιολόγηση για την ολοκλήρωση του Φυσικού αντικείμενου και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο
6	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) Η <u>Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	29/7/2010	31/12/2012	31/12/2015	1.280.000,00 €	100,00%	720.976,65	56,33%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο
7	Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο αντικείμενο: <u>ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (PROJECT)</u>	Χαλκιάτης Δημήτρης	1/5/2011	31/12/2013	31/12/2015	564.400,00 €	100,00%	93.855,01	16,63%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο
8	<u>Μείζον</u> πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Α' Φάση	Ρουσσάκης Ιωάννης	1/6/2010	30/6/2014	31/12/2015	2.551.984,22 €	99,00%	1.603.278,50 €	62,82%	Για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου εκκρεμεί η έγκριση των παραδοτέων των επιτροπών στήριξης. εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο
9	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Πιλοτική Εφαρμογή	Γκλιάνου Νικολέτα	26/5/2010	30/10/2014	31/12/2015	1.510.628,69	100,00%	777.870,92	51,49%	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό αντικείμενο και εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο
10	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Νέο πρόγραμμα σπουδών	Φέρμελη Γεωργία	26/5/2010	30/12/2015	31/12/2015	8.982.020,00	25,00%	1.198.706,78 €	13,35%	Σε εξέλιξη το Φυσικό & οικονομικό αντικείμενο
11	Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης	Πασιάς Γιώργος	8/6/2010	31/12/2014	31/12/2015	3.161.180,00 €*	100,00%	1.227.690,00	38,84%	Σε εξέλιξη το Φυσικό & οικονομικό αντικείμενο *ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟ ΕΓΚΡΙΣΗ

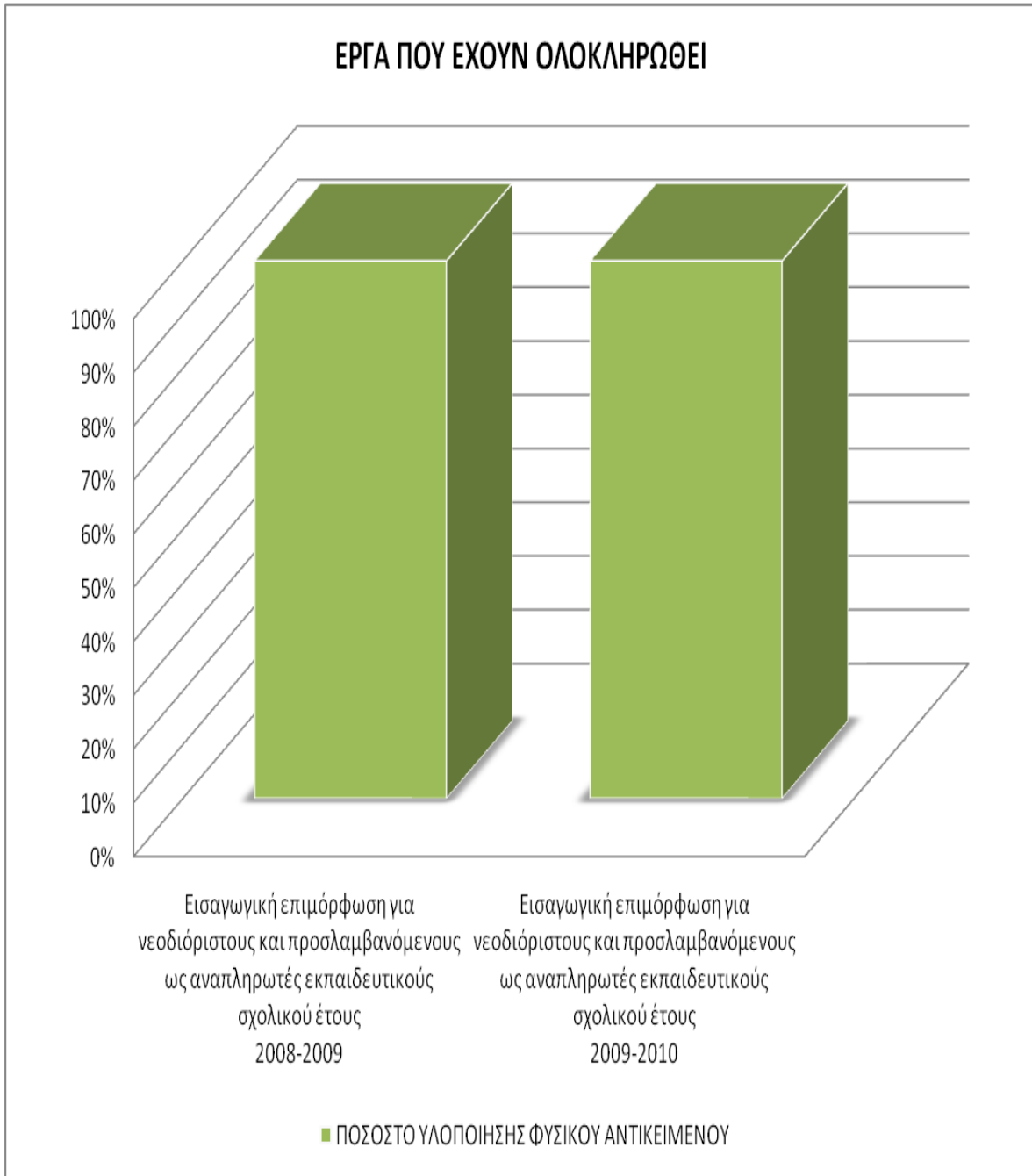
										(ΙΣΧΥΟΝ Π/Υ : 3.181.180,00)
12	Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη	Νέλλα Αθηνά	30/7/2009	31/10/2015	31/10/2015	48.070.303,40 € *	23,00%	14.260.918,55	29,67%	* ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣ ΜΟΥ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ 3ης ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΔΠΠ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΣΤΙΣ 10/10/2014 ΜΕ ΑΥΞΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΛΟΓΩ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β1 ΚΑΙ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ (60.000 ΚΑΙ 10.000 ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜ ΕΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ) ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΑΠΟ 27.000 ΣΕ 23.000 ** ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ) ΙΣΧΥΟΝ Π/Υ : 49.938.061,94€ ΒΑΣΕΙ 2ΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΔΠΠ
13	Σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες	Κουρμπέτης Βασίλειος	1/11/2010	30/6/2015	30/12/2015	2.608.414,67 €	80,00%	500.376,27	19,18%	Σε εξέλιξη το Φυσικό & οικονομικό αντικείμενο

14	Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης (Υπόεργο 2)	Κουρμπέτης Βασίλειος	15/7/2013	31/10/2014	31/12/2014	478.670,00 €	90,00%	13.857,76 €	2,90%	Σε εξέλιξη το Φυσικό & οικονομικό αντικείμενο
15	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού (Υποέργα 2,3,4)	Κουρμπέτης Βασίλειος	1/5/2013	31/12/2015	31/12/2015	1.107.222,00 €	90,00%	76.051,87 €	6,87%	
16	Προκαταρκτικές ενέργειες για την εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης	Νίκα Μαρία	21/11/2013	31/10/2015	31/12/2015	788.016,40 € *	80,00%	154.120,62 €	19,56%	*ΛΗΞΗ ΦΑ & Ο.Α ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΜ ΣΟΣ ΥΠΟ ΕΓΚΡΙΣΗ (3ή Τροποποίηση Πράξης) ΙΧΥΟΝ Π/Υ : 1.437.667 €

17	Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο-Λύκειο-ΕΠΑΛ) ΥΠΟΕΡΓΟ 1	Ρουσσάκης Ιωάννης	28/11/2013	28/2/2015	31/12/2015	138.142,40	70,00%	7.700,41 €	5,57%	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ / ΜΕΛΕΤΩΝ
18	Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο – ΕΠΑΛ) (Υποέργα 1,3,4)	Ρουσσάκης Ιωάννης	7/2/2014	31/10/2015	31/12/2015	1.190.902,00 €	35,00%	21.156,20 €	1,78%	Σε εξέλιξη το Φυσικό & οικονομικό αντικείμενο
19	Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών για τη δημιουργία δημόσιας ψηφιακής βιβλιοθήκης παλαιών σχολικών εγχειριδίων (Υποέργα 1,2)	Σκούρας Αθανάσιος	1/9/2012	31/10/2015	31/10/2015	1.288.205,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%	ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
20	Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Υποέργα 1,2,3)	Σταμουλάκης Ιωάννης	4/4/2014	8/11/2015	8/11/2015	1.246.681,00 €	20,00%	0,00 €	0,00%	Σε εξέλιξη το Φυσικό & οικονομικό αντικείμενο
21	Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και	Τσαπέλας Θεοδόσιος	1/1/2014	30/9/2015	31/12/2015	544.735,00 €	15,00%	0,00 €	0,00%	ΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Α ΥΠΟΛΟΓΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ 1ου ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ.

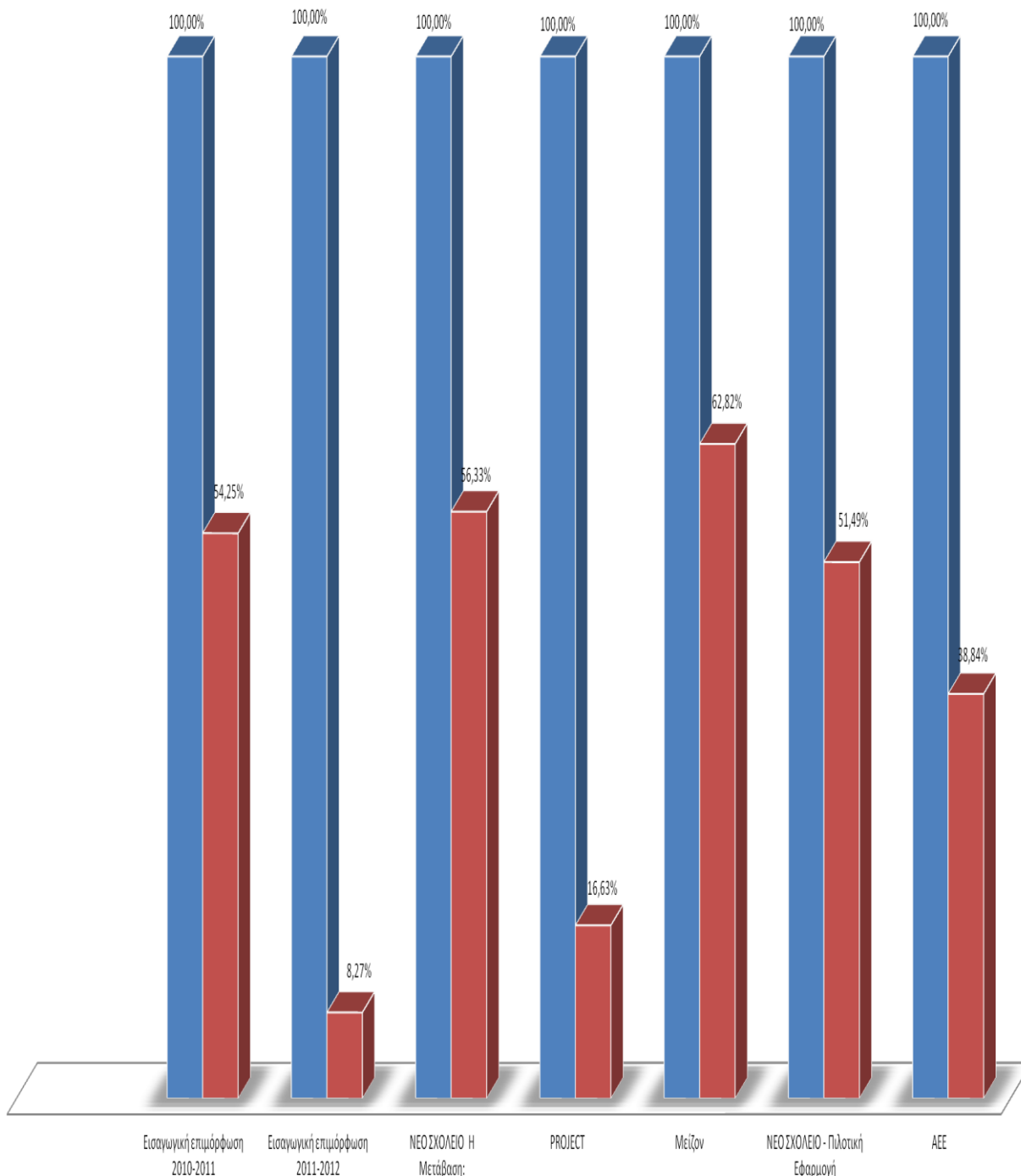
	Συντονισμός των Πράξεων (Υποέργο 12)									
22	Υποστήριξη της ανάπτυξης και της λειτουργίας των Προτύπων Πειραματικών Σχολείων (Υποέργα 2, 3, 4)	Στυλιάρης Ευστάθιος	1/10/2012	30/6/2015	30/6/2015	185.200,00 €	75,00%	0,00 €	0,00%	Σε εξέλιξη το Φυσικό & οικονομικό αντικείμενο
23	Αναβάθμιση Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης - Προγράμματα Σπουδών - Διδακτικά Βιβλία	Γιαγκάζογλου Σταύρος	Υπό έγκριση (Αναμονή Ένταξης)			709.958,40 €				Υποβολή ΤΔΠΠ αρ. πρωτ. 10404/6-10-2014
24	Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων - Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης	Χαλκιάτης Δημήτρης	Υποβολή για έγκριση			880.267,50 €				Υποβολή ΤΔΠΠ, αρ. πρωτ. 14141/09-12-2014
25	Αναβάθμιση της Ποιότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης - Νέα Προγράμματα Σπουδών & Εκπαιδευτικό Υλικό για το ΕΠΑ.Λ		Υπό υποβολή (Σχεδιασμός ΤΔΠΠ)			3.054.400,00 €				Δημοσιεύθηκε με αρ. πρωτ. 19413/06-10-2014 Πρόσκληση της ΕΥΔ (Πρόσκληση 188)
26	Επιμόρφωση Μεταταχθέντων και Μετατασσομένων Εκπαιδευτικών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση		Υποβολή Πρότασης			977.360,00 €				Υποβολή πρότασης με αρ.πρωτ. 7823/23-7-2014

ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ
 ΥΠΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΙΕΠ

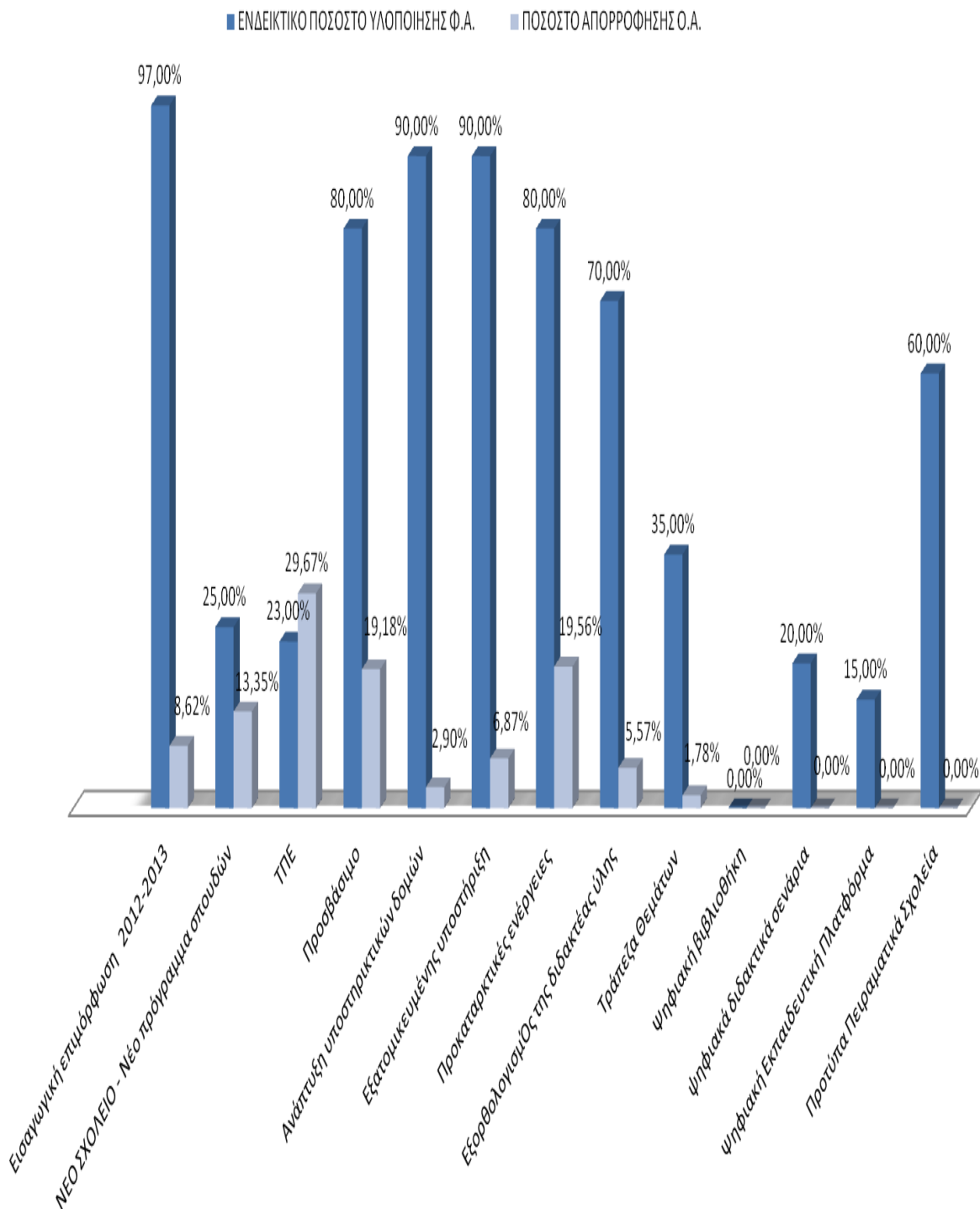


ΕΡΓΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΕΚΚΡΕΜΕΙΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

■ ΠΟΣΟΣΤΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ■ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ



ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ (ΦΥΣΙΚΟ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ)



ΝΕΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ 2014 ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΕΠΕΔΒΜ



Αναβάθμιση Εκκλησιαστικής
 Εκπαίδευσης - Προγράμματα
 Σπουδών - Διδακτικά Βιβλία

Αναβάθμιση των
 Ιεροσπουδαστηρίων - Παιδαγωγική
 υποστήριξη της διδασκαλίας του
 Κορανίου στους μαθητές μέλη της
 Μουσουλμανικής μειονότητας της
 Θράκης

Αναβάθμιση της Ποιότητας της
 Επαγγελματικής Εκπαίδευσης - Νέα
 Προγράμματα Σπουδών &
 Εκπαιδευτικό Υλικό για το ΕΠΑ.Λ

Επιμόρφωση Μεταταχθέντων και
 Μετατασσομένων Εκπαιδευτικών
 στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ

Στο σημείο αυτό γίνεται μια σύντομη περιγραφή των Έργων που βρίσκονται σε φάση Υλοποίησης από το ΙΕΠ καθώς και σύντομη αποτύπωση της εξέλιξης και των πεπραγμένων κάθε Έργου.

Το σύνολο των στοιχείων που παρατίθενται έχουν συγκεντρωθεί από τις αναφορές των Επιστημονικών Υπευθύνων των Έργων, οι οποίες έχουν κατατεθεί στο Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων μέχρι τον Δεκέμβριο 2014 και αφορούν την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων, τον προγραμματισμό ενεργειών και τις εκκρεμότητες που πιθανόν έχουν εντοπιστεί. Αναλυτικά για κάθε ένα έργο η κατάσταση παρουσιάζεται παρακάτω.

«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-11» με κωδικούς ΟΠΣ: 299901 (ΑΠ1) - 299905 (ΑΠ2) - 299906 (ΑΠ3)

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2010-11	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Χαλκιώτης Δημήτρης	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	29/07/2010	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30/06/2012	31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	3.000.000	
Ποσό Απορρόφησης:	1.627.637,76 € (54,25 %)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100%	
Φάση Έργου	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο & εκκρεμεί το Οικονομικό Αντικείμενο	

2. Σύνοψη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Η Εισαγωγική Επιμόρφωση υλοποιείται κάθε σχολικό έτος από τα Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (Π.Ε.Κ.) της χώρας και είναι υποχρεωτική για όλους τους νεοδιορισζόμενους εκπαιδευτικούς και αναπληρωτές εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Βασικός σκοπός του Προγράμματος της Εισαγωγικής Επιμόρφωσης είναι να διευκολύνει την ομαλή ένταξη των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών στην εκπαίδευση. Την υλοποίηση του έργου ανέλαβε ο ΟΕΠΕΚ, ο οποίος καταργήθηκε και τις υποχρεώσεις του ανέλαβε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Όλες οι δράσεις του Φυσικού Αντικείμενου της Πράξης έχουν ολοκληρωθεί. Εκκρεμεί μέρος του οικονομικού αντικείμενου για την ολοκλήρωση του Έργου το οποίο έχει παραταθεί μέχρι τις 31-12-2015. Η απορρόφηση του οικονομικού αντικείμενου ανέρχεται σε 54,25 % .

«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012» 356901 (ΑΠ1) - 356904 (ΑΠ2) - 356905 (ΑΠ3)

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2011-2012	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Χαλκιώτης Δημήτρης	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	19/07/11	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30/09/14	31/12/15
Προϋπολογισμός έργου	2.941.501 (8,27 %)	
Ποσό Απορρόφησης:	243.235,03 €	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100 %	

Φάση Έργου

Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο και Εκκρεμεί το
 Οικονομικό Αντικείμενο

2. Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου – Πορεία εξέλιξης

Την υλοποίηση του έργου ανέλαβε ο ΟΕΠΕΚ, ο οποίος καταργήθηκε και τις υποχρεώσεις του ανέλαβε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Σύμφωνα με το Π.Δ.45/1999 η Εισαγωγική Επιμόρφωση διεξάγεται κάθε σχολικό έτος από τα Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (Π.Ε.Κ) της χώρας και είναι υποχρεωτική για όλους τους νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς και τους προσλαμβανόμενους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στόχος του Προγράμματος είναι η ομαλή μύηση των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών στην λειτουργία του εκπαιδευτικού συστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ολοκληρώθηκε η επιμορφωτική διαδικασία του Προγράμματος στα Π.Ε.Κ για τους νεοδιοριζόμενους διάρκειας 100 επιμορφωτικών ωρών, που ήταν κατανεμημένες σε 3 φάσεις (Α', Β' και Γ') κατά την διάρκεια του σχολικού έτους 2011-2012. Για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς οι επιμορφωτικές ώρες ήταν 30, όλες στην Α' φάση.

Στόχος της Α' φάσης ήταν η ενδεδειγμένη ενημέρωση των επιμορφούμενων σε θέματα σχετικά με το σχολείο, την διδασκαλία και την εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα. Οι Β' και Γ' φάσεις στόχευαν στην άσκηση των εκπαιδευτικών σε θέματα που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο στο σχολείο, καθώς και παρουσίαση και συζήτηση

διαφόρων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι εκπαιδευτικοί κατά την άσκηση των διδακτικών καθηκόντων.

Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης έχει ολοκληρωθεί.

Για το σχολικό έτος 2011-2012 διορίστηκαν 413 μόνιμοι εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (εκ των οποίων 26 Τεχνικής Εκπαίδευσης και 387 Γενικής Εκπαίδευσης), 4647 αναπληρωτές εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (εκ των οποίων 1133 Τεχνικής Εκπαίδευσης και 3514 Γενικής Εκπαίδευσης), 133 μόνιμοι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και 8735 αναπληρωτές εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Εκκρεμεί η Οικονομική εκκαθάριση του έργου . το ποσοστό απορρόφησης ανέρχεται σε 8,27 %.

«Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013» με κωδικό ΟΠΣ: 429941

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Εισαγωγική επιμόρφωση για νεοδιόριστους και προσλαμβανόμενους ως αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχολικού έτους 2012-2013	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Χαλκιώτης Δημήτρης	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	01/09/12	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30/06/15	31/12/15
Προϋπολογισμός έργου	847.337,50	
Ποσό Απορρόφησης:	73.036,47 € (8,62 %)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικείμενου :	97 %	
Φάση Έργου	Υπολείπεται η διενέργεια της εξωτερικής αξιολόγησης για να ολοκληρωθεί το Φυσικό Αντικείμενο και εκκρεμεί το Οικονομικό Αντικείμενο	

2. Σύνοψη Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου – Πορεία εξέλιξης

Το πρόγραμμα της Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για τους νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς του σχολικού έτους 2012-2013 απευθυνόταν και στους διορισθέντες σε τακτικές θέσεις κατά τα προηγούμενα σχολικά έτη, οι οποίοι δεν είχαν παρακολουθήσει την Α' Φάση του Προγράμματος Εισαγωγικής Επιμόρφωσης. Η επιμορφωτική διαδικασία του Προγράμματος στα Π.Ε.Κ. για τους νεοδιόριστους εκπαιδευτικούς ολοκληρώθηκε σε 100 επιμορφωτικές ώρες.

- Η Α' φάση είχε διάρκεια 45 ώρες.
- Οι φάσεις Β' και Γ' είχαν συνολική διάρκεια 55 ώρες (35 ώρες για τη Β' φάση και 20 ώρες για τη Γ').

Στη σχολική περίοδο 2012-2013 διορίστηκαν 182 μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ/θμιας Εκπαίδευσης (εκ των οποίων 174 Γενικής & 8 Τεχνικής Εκπαίδευσης), 3.120 Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί Δ/θμιας Εκπαίδευσης (εκ των οποίων 2.628 Γενικής & 492 Τεχνικής εκπαίδευσης), 40 μόνιμοι εκπαιδευτικοί Π/θμιας Εκπαίδευσης και 7.709 αναπληρωτές Π/θμιας Εκπαίδευσης

Η επιμορφωτική διαδικασία του Προγράμματος στα Π.Ε.Κ. για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς ολοκληρώθηκε σε 30 επιμορφωτικές ώρες, όλες της Α΄ φάσης. Για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς δεν προβλεπόταν, σύμφωνα με το Π.Δ. 45/99, υποχρέωση παρακολούθησης των Β΄, Γ΄ φάσεων. Η Α΄ φάση του Προγράμματος για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς υλοποιήθηκε τη χρονική περίοδο από 01/11/2012 μέχρι και 14/12/2012. Στους συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς χορηγήθηκε βεβαίωση παρακολούθησης.

Η Α΄ φάση είχε ως στόχο την ενημέρωση των επιμορφούμενων σε θέματα που έχουν σχέση με το σχολείο, τη διδασκαλία και την εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα.

Οι φάσεις Β΄ και Γ΄ στόχευαν στην άσκηση των εκπαιδευτικών σε θέματα που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο στα σχολεία, στην παρουσίαση και στη συζήτηση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι εκπαιδευτικοί κατά την άσκηση των διδακτικών τους καθηκόντων στα σχολεία καθώς και τρόπους επίλυσης αυτών των προβλημάτων.

Έχουν ολοκληρωθεί όλες οι δράσεις που αφορούν το φυσικό αντικείμενο του Έργου και Υπολείπεται η διενέργεια της εξωτερικής αξιολόγησης για να ολοκληρωθεί το Φυσικό Αντικείμενο.

Εκκρεμεί μέρος του οικονομικού αντικειμένου για την ολοκλήρωση του Έργου. Η απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου ανέρχεται σε 8,62 % .

«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία» με κωδικούς ΟΠΣ : 299979 (ΑΠ1) - 299980 (ΑΠ2) - 300120 (ΑΠ3)

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών νέων ειδικοτήτων και δασκάλων στα δημοτικά σχολεία
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής
Υπεύθυνος Πράξης	Χαλκιώτης Δημήτρης

Ημερομηνία έναρξης Έργου	29/07/10	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/12/12	31/12/15
Προϋπολογισμός έργου	1.280.000	
Ποσό Απορρόφησης:	720.976,65€ (56,33)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100 %	
Φάση Έργου	<i>Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο και Εκκρεμεί το Οικονομικό Αντικείμενο</i>	

2. Σύνομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Το Έργο περιελάμβανε την υλοποίηση δράσης/δράσεων επιμόρφωσης:

- α) των εκπαιδευτικών που δεν έχουν εμπειρία διδασκαλίας στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση και θα διδάξουν στα ολοήμερα δημοτικά σχολεία με ενιαίο αναμορφωμένο πρόγραμμα και
- β) των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα προγράμματα υποδοχής και ένταξης μαθητών από ΕΚΟ, οι οποίοι δεν διαθέτουν επαρκή σχετική γνώση και εμπειρία. Πιο συγκεκριμένα στο πρόγραμμα συμμετείχαν οι ακόλουθες ειδικότητες εκπαιδευτικών : Πληροφορικής, Θεατρικής Αγωγής, Μουσικής, Καλλιτεχνικών, Δασκάλων. Την υλοποίηση του έργου ανέλαβε ο ΟΕΠΕΚ, ο οποίος καταργήθηκε και τις υποχρεώσεις του ανέλαβε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Το πρόγραμμα πραγματοποιήθηκε το Σχολικό έτος 2011-12 και το Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης έχει ολοκληρωθεί. Εκκρεμεί μέρος του οικονομικού αντικειμένου για την ολοκλήρωση του Έργου. Η απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου ανέρχεται σε 56,33 % .

**Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο αντικείμενο:
«ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (PROJECT)» με κωδικούς ΟΠΣ : 357058 (ΑΠ1)
– 357428 (ΑΠ2) - 357429 (ΑΠ3)**

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Λυκείων στο αντικείμενο: «ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (PROJECT)
---------------	--

Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Χαλκιώτης Δημήτρης	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	1/05/2011	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/12/13	31/12/15
Προϋπολογισμός έργου	564.400,00 €	
Ποσό Απορρόφησης:	93.855,01€ (16,63%)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100 %	
Φάση Έργου	<i>Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο και Εκκρεμεί το Οικονομικό Αντικείμενο</i>	

2. Σύνοψη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Στόχος του Έργου ήταν η προετοιμασία των εκπαιδευτικών, προκειμένου να ανταποκριθούν με δημιουργικότητα και αποτελεσματικότητα στις απαιτήσεις των Ερευνητικών Εργασιών. Την υλοποίηση του έργου ανέλαβε ο ΟΕΠΕΚ, ο οποίος καταργήθηκε και τις υποχρεώσεις του ανέλαβε το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Το Έργο απευθυνόταν στους εκπαιδευτικούς της Α΄ Τάξης του Λυκείου, οι οποίοι ανέλαβαν τις Ερευνητικές Εργασίες και επιμορφώθηκαν στις αρχές της «βιωματικής», «ομαδο-συνεργατικής» και «διερευνητικής διδασκαλίας». Για την εφαρμογή του έργου, προβλεπόταν η εκπαίδευση έμπειρων εκπαιδευτικών, οι οποίοι διαθέτουν πλούσια εμπειρία στην εφαρμογή καινοτόμων εκπαιδευτικών project αλλά και στην επιμόρφωση με αντικείμενο το σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών project, οι οποίοι ανέλαβαν την επιμόρφωση και την υποστήριξη του έργου των ανωτέρω εκπαιδευτικών.

Το Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης έχει ολοκληρωθεί. Εκκρεμεί η εκκαθάριση του οικονομικού αντικειμένου για την ολοκλήρωση του Έργου. Η απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου ανέρχεται σε 16,63 %

«Μείζον Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών-Α' φάση, στους ΑΠ1 (MIS 298330), ΑΠ 2 (MIS 298347), & ΑΠ3 (MIS 298349)

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Μείζον Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών-Α' φάση	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Ρουσσάκης Ιωάννης	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	01/06/2010	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30/06/2014	31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	2η Τροποποίηση (2014): 2.551.984,22 €	
Ποσό Απορρόφησης:	1.603.278,50 € (62,82 %)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	99%	
Φάση Έργου	Για την ολοκλήρωση του Φυσικού αντικειμένου εκκρεμεί η έγκριση των παραδοτέων των επιτροπών στήριξης. Εκκρεμεί το οικονομικό Αντικείμενο.	

2. Σύνομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Φυσικό αντικείμενο του «Μείζονος Προγράμματος Επιμόρφωσης – Α' φάση, αποτελεί η επιμόρφωση 7804 εκπαιδευτικών των δημοσίων σχολείων της χώρας καθώς και των ιδιωτικών εκπαιδευτικών με βάση το ΦΕΚ 186/16-9-1999, Άρθ. 6 Παρ. 8. Σκοπός του Μείζονος Προγράμματος Επιμόρφωσης (ΜΠΕ) είναι η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων εκπαίδευσης ενηλίκων και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε θέματα όπως: διεργασία ομάδων, εφαρμογή σύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων (συνεργατική οικοδόμηση της γνώσης, βιωματικές ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, σχέδια εργασίας, παιχνίδια ρόλων, προσομοιώσεις, τεχνικές δια-λόγου, εκπαίδευση μέσα από την τέχνη κ.λπ.), ανάπτυξη των «οριζοντίων ικανοτήτων» των μαθητών, οι οποίες διατρέχουν εγκάρσια όλα τα σχολικά αντικείμενα (δημιουργικότητα, κριτική σκέψη, ανάληψη πρωτοβουλιών, επικοινωνία, συνεργατικότητα, διαπολιτισμική δεξιότητα, αίσθημα κοινωνικής ευθύνης, προγραμματισμός ενεργειών, εξοικείωση με τις τέχνες, ανάληψη πρωτοβουλιών, ικανότητα του «μαθαίνω πώς να μαθαίνω») και εφαρμογή τους σε αυθεντικά περιβάλλοντα μάθησης. Το πλαίσιο αναφοράς της επιμόρφωσης, το οποίο οριστικοποιήθηκε με βάση τα ευρήματα μελέτης διερεύνησης

επιμορφωτικών αναγκών καθώς και τις προτάσεις από τη διαδικασία διαβούλευσης με επιστημονικούς, εκπαιδευτικούς και κοινωνικούς φορείς, διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

1. Προαιρετικότητα της επιμορφωτικής διαδικασίας
Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στην επιμορφωτική διαδικασία δεν έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα και επαφίεται στην διακριτική ευχέρεια του κάθε υποψήφιου επιμορφούμενου και στην διαθεσιμότητά του στις συγκεκριμένες χρονικές στιγμές της επιμόρφωσης
2. Ενεργητική συμμετοχή του εκπαιδευόμενου: Ο εκπαιδευόμενος ενθαρρύνεται να συμβάλει στη διαμόρφωση του σκοπού, των στόχων και του περιεχομένου της επιμόρφωσης. Καλείται να γίνει συνδημιουργός του εκπαιδευτικού υλικού, αξιοποιώντας και διαμοιράζοντας με τους συναδέλφους του την ανεκτίμητη εμπειρία που διαθέτει ως μάχιμος εκπαιδευτικός της πράξης.
3. Ευρετική Πορεία προς την γνώση: Ενθαρρύνεται η ευρετική πορεία του εκπαιδευόμενου προς τη γνώση, μέσω της αλληλεπίδρασης με το εκπαιδευτικό υλικό, τον επιμορφωτή, τους άλλους εκπαιδευόμενους μέσα από τη δημιουργία κοινοτήτων μάθησης αξιοποιώντας τις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ) καθώς και τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
4. Άμεση εφαρμογή της επιμορφωτικής διαδικασίας στην σχολική τάξη: Άμεση εφαρμογή στη σχολική τάξη του αντικειμένου της επιμόρφωσης και συνεχή ανατροφοδότηση με τον επιμορφωτή, το εκπαιδευτικό υλικό και τους υπόλοιπους επιμορφούμενους, καθ' όλη την διάρκεια του προγράμματος.
5. Ευελιξία: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα παρέχει στους εκπαιδευόμενους ευελιξία στο χώρο, το χρόνο και το ρυθμό των επιμορφωτικών δράσεων, συνδυάζοντας την πρόσωπο με πρόσωπο συνάντηση με μεθοδολογίες Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης αξιοποιώντας έντυπο και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό.
6. Κοινωνική Αλληλεπίδραση: Δίνεται έμφαση στη δημιουργία περιβάλλοντος δυναμικής κοινωνικής αλληλεπίδρασης, μέσα από ομαδοσυνεργατικές δραστηριότητες και συμμετοχικές εκπαιδευτικές τεχνικές.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος επιδιώχθηκε η παραγωγή βασικού επιμορφωτικού υλικού το οποίο ακολουθεί τις αρχές του Νέου Σχολείου και τη φιλοσοφία του ΜΠΕ, η συλλογή και ανάδειξη καλών εκπαιδευτικών πρακτικών και η λειτουργία της ιστοσελίδας “www.epimorfosi.edu.gr” ως κόμβου αναφοράς της επιμορφωτικής διαδικασίας.

Η Α΄ φάση της επιμόρφωσης αφορούσε τους μόνιμους εκπαιδευτικούς των κλάδων ΠΕ02, ΠΕ04, ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ60 και ΠΕ70 που υπηρετούσαν στους νομούς Αττικής, Θεσσαλονίκης, Κοζάνης, Ευρυτανίας και στη νήσο Λέσβο.

Κατά την Α΄ φάση του «Μείζονος Προγράμματος Επιμόρφωσης»:

- Πραγματοποιήθηκε μελέτη διερεύνησης εκπαιδευτικών αναγκών. Σκοπός της μελέτης διερεύνησης ήταν η συλλογή και αξιοποίηση των δεδομένων από τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, τους εκπαιδευτικούς και κοινωνικούς φορείς αναφορικά με τις αποδοτικότερες μορφές επιμόρφωσης. Το της διερεύνησης δείγμα αποτέλεσαν 32.070 λειτουργοί της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εκπαιδευτικοί και στελέχη, οι οποίοι έλαβαν, συμπλήρωσαν και απέστειλαν το ερωτηματολόγιο. Οι συμμετέχοντες προέρχονταν από όλες τις Περιφερειακές Διευθύνσεις της Ελλάδας και ανήκαν σε όλες τις ειδικότητες και βαθμίδες εκπαίδευσης. Τα αποτελέσματα της μελέτης (7 τεύχη) βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα “www.epimorfosi.edu.gr”

- Το Σεπτέμβριο του 2010 με δημόσια και ανοιχτή πρόσκληση μέσω του διαδικτύου, κλήθηκαν οι εκπαιδευτικοί είτε μεμονωμένα είτε σε ομάδες να αποστείλουν σχέδια καλών πρακτικών που αξιοποίησαν στη σχολική μονάδα όπου εργάζονται (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο Λύκειο, ΤΕΕ). Οι υποβληθείσες καλές πρακτικές αξιολογήθηκαν από Επιτροπή και όσες εγκρίθηκαν αναρτήθηκαν στην ιστοσελίδα “epimorfosi.edu.gr”. Ορισμένες από τις Καλές Πρακτικές αποτέλεσαν μέρος του ηλεκτρονικού ή/και έντυπου επιμορφωτικού υλικού του επιμορφωτικού προγράμματος. Αριθμός καλών διδακτικών πρακτικών: 550.
- Μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συγκροτήθηκαν το Μάρτιο/Απρίλιο του 2011 οι εξής ομάδες για την παραγωγή του επιμορφωτικού υλικού:
 - 34 Εμπειρογνώμονες Εκπαιδευτικής Πρακτικής και Εφαρμογών για την παραγωγή επιμορφωτικού υλικού και την επιμόρφωση επιμορφωτών (Επιμορφωτές Α1)
 - 30 Εμπειρογνώμονες Εγκαρσίων δράσεων
 - 5 Εμπειρογνώμονες Ποιοτικού Ελέγχου Προδιαγραφών και Παραδοτέων Επιμορφωτικού Υλικού
 - 7 Εμπειρογνώμονες για τα θέματα σχέσεων στην σχολική κοινότητα
- Μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος επελέγησαν οι εξής ομάδες για την υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος:
 - 35 Επιμορφωτές Α1 (Εμπειρογνώμονες Εκπαιδευτικής Πρακτικής και Εφαρμογών για την παραγωγή επιμορφωτικού υλικού και την επιμόρφωση επιμορφωτών)
 - 40 Επιμορφωτές Α2 (Επιμορφωτές για θέματα σχέσεων)
 - 500 Επιμορφωτές Β
- Οι Επιμορφωτές Α1 και οι Α2 επιμορφώθηκαν 25 ώρες από τους Συντονιστές Α1 (5 άτομα) και 40 ώρες από τους Εμπειρογνώμονες Σχέσεων (7 άτομα). Επιμορφωτές Α1 που επιμορφώθηκαν: 30. Επιμορφωτές Α2 που επιμορφώθηκαν: 40.
- Μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος επελέγησαν 500 Επιμορφωτές Β. Αριθμός Επιμορφωτών Β που επιμορφώθηκε από τους Α1, Α2 και πιστοποιήθηκε: 453.
- Οι Επιμορφωτές Β μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της επιμόρφωσής τους κλήθηκαν να επιμορφώσουν τους επιμορφούμενους για 54 ώρες. Δημιουργήθηκαν 404 τμήματα επιμορφούμενων. Σύνολο επιμορφούμενων εκπαιδευτικών: 7.804. Σύνολο πιστοποιημένων επιμορφούμενων εκπαιδευτικών: 7.259.
- Σε επίπεδο επιμορφωτικού κέντρου, μία τετραμελής ομάδα αποτελούμενη από το Διευθυντή, έναν Υπεύθυνο Οικονομικών και Οργάνωσης, έναν Υπεύθυνο Πληροφορικής και Οργάνωσης καθώς και τον /την υπεύθυνο της καθαριότητας είχαν την ευθύνη της επιτόπιας οργάνωσης του επιμορφωτικού προγράμματος. Σύνολο ατόμων στις επιτόπιες ομάδες οργανωτικής υποστήριξης: 250.
- Πραγματοποιήθηκε μια ημερίδα στην αίθουσα Jacqueline de Romilly του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με τίτλο «Η Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στο Νέο Σχολείο» ενώ κατά την αρχική φάση του Προγράμματος έγιναν πολλές συναντήσεις με στελέχη της εκπαίδευσης σε περιφερειακό επίπεδο.

Από το Φεβρουάριο 2012, που το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής ανέλαβε το έργο ως καθολικός διάδοχος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, δεν έχει υπάρξει εξέλιξη στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, το οποίο πλέον, σύμφωνα με τις ισχύουσες Αποφάσεις Τροποποίησης, έχει ολοκληρωθεί.

Για την ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου εκκρεμεί η έγκριση των παραδοτέων των επιτροπών στήριξης.

Εκκρεμεί μέρος του οικονομικού αντικειμένου για την ολοκλήρωση του Έργου. Η απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου ανέρχεται σε 62,82% .

«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο Πρόγραμμα Σπουδών» με Κωδικό ΟΠΣ 295450

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα)- Νέο Πρόγραμμα Σπουδών»	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Φέρμελη Γεωργία	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	26/5/2010	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/12/2015	31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	8.982.020,00€	
Ποσό Απορρόφησης:	1.198.706,78€ (13,35)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	25 %	
Φάση Έργου	Σε εξέλιξη	

2. Σύνοψη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Το «Νέο Σχολείο» ανταποκρινόμενο στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα θέτει τον μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών με σκοπό τη συνολική αναβάθμιση του μορφωτικού επιπέδου των μαθητών και τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου. Στοχεύει στη διαμόρφωση δημιουργικού και ανοικτού εκπαιδευτικού κλίματος που όχι μόνο επιδέχεται, αλλά και δημιουργεί καινοτομία.

Το Νέο Σχολείο αξιοποιεί σύγχρονα διδακτικά εργαλεία και αναπτύσσεται στο πλαίσιο ολόημερου προγράμματος, είναι ένα ευέλικτο σχολείο και ανταποκρίνεται στις διαφοροποιημένες ανάγκες και

ικανότητες μαθητών και εκπαιδευτικών καθώς και στα διαφορετικά χαρακτηριστικά των επιμέρους σχολικών μονάδων.

Η πραγμάτωση του Νέου Σχολείου ξεκινάει από το νηπιαγωγείο και συνεχίζεται στο Δημοτικό και το Γυμνάσιο, ενώ σταδιακά επεκτείνεται στο Λύκειο. Η λειτουργία του Νέου Σχολείου αναμένεται μακρόχρονα να επιφέρει βελτίωση σε κρίσιμους τομείς, όπως είναι ο γραμματισμός και ο αριθμητισμός, η συμμετοχή στην προσχολική εκπαίδευση, η μείωση της σχολικής διαρροής και η ολοκλήρωση της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για το μεγαλύτερο μέρος των μαθητών.

Η παρούσα Πράξη στοχεύει στην εκπόνηση νέων Προγραμμάτων Σπουδών πρωτοβάθμιας (προσχολικής, δημοτικής) και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές του Νέου Σχολείου, δεδομένου ότι τα Προγράμματα Σπουδών αποτελούν αφετηρία για κάθε αλλαγή στο εκπαιδευτικό σύστημα. Το Πρόγραμμα Σπουδών αποτελεί ένα συνολικό πλαίσιο εκπαιδευτικών στόχων και διδακτικών πρακτικών που αποσκοπούν στην καλλιέργεια χαρακτηριστικών και ικανοτήτων τα οποία δίνουν στους νέους τη δυνατότητα να ανταποκριθούν στις πολλαπλές απαιτήσεις και ρόλους της ενήλικης ζωής, να αντεπεξέλθουν στις προκλήσεις του 21ου αιώνα, να συνεχίσουν να μαθαίνουν διά βίου και να συμμετέχουν πλήρως ως ενεργοί πολίτες της ελληνικής, ευρωπαϊκής και παγκόσμιας κοινωνίας.

Τα νέα Προγράμματα Σπουδών σχεδιάζονται ώστε να είναι στοχοκεντρικά, ενιαία, συνεκτικά, συνοπτικά, διαθεματικά, βιωματικά και παιδαγωγικά διαφοροποιημένα προβλέποντας συνεργατικούς, αυτοκατευθυνόμενους και άλλους τρόπους μάθησης. Στα νέα Προγράμματα Σπουδών θα γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ της μετάδοσης πληροφορίας και της καλλιέργειας βαθύτερης γνώσης. Παράλληλα, θα είναι ανοικτά και ευέλικτα εξασφαλίζοντας δυνατότητες και ελευθερία στον εκπαιδευτικό για την επιλογή θεματικών στη βάση αναγκών και ιδιαιτεροτήτων των τοπικών κοινωνιών. Στόχος είναι ο κάθε εκπαιδευτικός να χρησιμοποιεί το νέο Πρόγραμμα Σπουδών ως βασικό εργαλείο για το σχεδιασμό της διδασκαλίας του. Αυτό θα συμβάλλει στην ενίσχυση του ρόλου του και στην αναγνώριση γι' αυτόν μεγαλύτερης ευθύνης σε ό,τι αφορά την επιλογή και εφαρμογή εκπαιδευτικών πρακτικών και εκπαιδευτικών εργαλείων και υλικών.

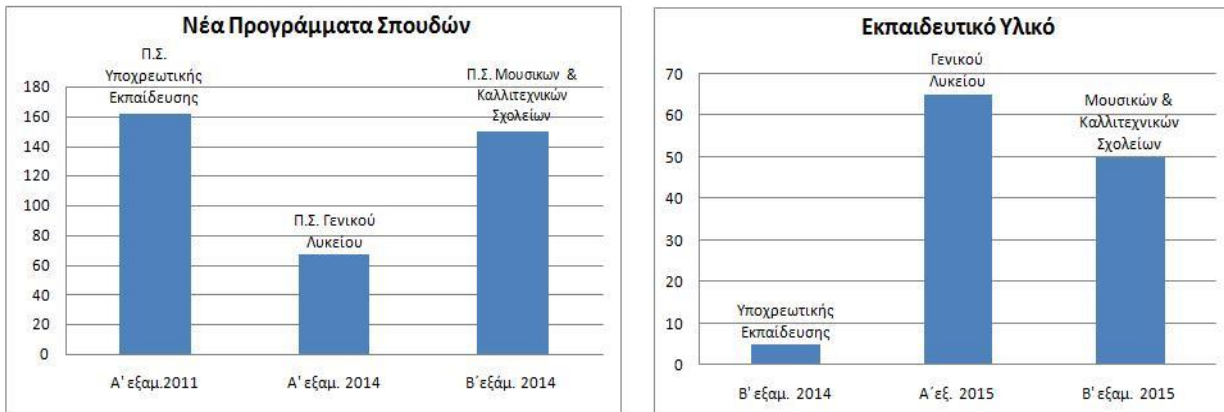
Τα νέα Προγράμματα Σπουδών των επιμέρους διδακτικών αντικειμένων θα διαμορφωθούν κατάλληλα ώστε να είναι προσита στους γονείς και τους μαθητές ενισχύοντας έτσι τη διαφάνεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την επικοινωνία μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Γίνεται πιλοτική εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών της υποχρεωτικής εκπαίδευσης σε σχολεία, ώστε να μπορούν να προσαρμοστούν και να βελτιωθούν πριν την γενίκευσή τους.

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής υλοποιεί, ως τελικός δικαιούχος, την ενταγμένη Πράξη (23549/19-11-2010 Απόφαση Ένταξης της ΕΥΔ) με τίτλο: «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο Πρόγραμμα Σπουδών», Οριζόντια Πράξη στον Στρατηγικό Στόχο 1 (Αξ. Προτ. 1,2,3) του Ε.Π. Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση (ΕΣΠΑ 2007-13), με κωδικό ΟΠΣ 295450 και κωδικό ΣΑΕ 2010ΣΕ04580066, η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Σύμφωνα με την επικαιροποίηση του Αιτήματος 2ης Τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης (υπ' αριθμ. 7364/09-07-2014), ο εγκεκριμένος συνολικός προϋπολογισμός της Πράξης «Νέο Σχολείο (Σχολείο 21ου αιώνα)-Νέο Πρόγραμμα Σπουδών» ανέρχεται στα 8.982.020,00€. Η Πράξη αποτελείται από 10 Υποέργα.

Γραφήματα εξέλιξης του Φυσικού αντικειμένου της Πράξης (Νέα Π.Σ. – Εκπαιδευτικό Υλικό)

Επισημαίνεται ότι οι δράσεις που ενεργοποιήθηκαν/πραγματοποιήθηκαν από 1/1/2014 έως



Επισημαίνεται ότι οι δράσεις που ενεργοποιήθηκαν/πραγματοποιήθηκαν από 1/1/2014 έως 31/10/2014 είναι οι ακόλουθες:

- Υποέργο 2: α. Δημοσίευση της υπ' αριθμ. 8060/31-47-2014 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έξι (6) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών Τεχνικής, Διαχειριστικής και Νομικής υποστήριξης της Πράξης
- Δημοσίευση της υπ' αρ. 10376/3-10-2014 πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών Εστίασης (με την λήψη τριών προσφορών) στο πλαίσιο του Υποέργου 2 "Διοικητική και Τεχνική Στήριξη" της Πράξης με τίτλο "ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα)–Νέο Πρόγραμμα Σπουδών" στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2, 3 - Οριζόντια Πράξη, με κωδικό ΟΠΣ 295450.
- β. Εξέλιξη του οικονομικού αντικειμένου των δράσεων του Υποέργου.
- Υποέργο 3: Έκδοση της υπ' αριθμ. 3934/17-04-2014 Προκήρυξης Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού για τη δημιουργία πέντε νέων σχολικών βιβλίων Λυκείου και Έγκριση σύναψης σύμβασης με τους αναδόχους.
- Υποέργο 6: α. Έκδοση της υπ' αριθμ. 1166/11-02-2014 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Ειδικών Επιστημόνων/Αξιολογητών για την αξιολόγηση εκπαιδευτικού υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας (Γυμνάσιο) Εκπαίδευσης. Ορισμός των Ειδικών Επιστημόνων/Αξιολογητών.

β. Έκδοση της υπ' αριθμ. 5951/06-06-2014 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Αξιολογητών των Προγραμμάτων Σπουδών, των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό και του νέου εκπαιδευτικού υλικού για τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια.

-
- Υποέργο 9:

- Επιλογή και έγκριση ανάθεσης έργου και σύναψης σύμβασης έργου με τους Ειδικούς Επιστήμονες – Εμπειρογνώμονες για την επιστημονική εποπτεία της εκπόνησης των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για το Γενικό Λύκειο και την Ιστορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης. Έναρξη - εξέλιξη εργασιών επιστημονικής εποπτείας.
- Επιλογή και έγκριση ανάθεσης έργου με σύναψη σύμβασης έργου με τους Ειδικούς Επιστήμονες – Εμπειρογνώμονες για την εκπόνηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για το Γενικό Λύκειο και την Ιστορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης. Έναρξη - εξέλιξη εκπόνησης Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για το Γενικό Λύκειο και την Ιστορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης
- Υπόεργο 10: α. Έκδοση της υπ' αριθμ. 5951/06-06-2014 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Αξιολογητών των Προγραμμάτων Σπουδών, των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό και του νέου εκπαιδευτικού υλικού για το Γενικό Λύκειο και τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Λύκεια. Πίνακες με τα αποτελέσματα ένταξης στο Μητρώο.
 β. Ορισμός των Ειδικών Επιστημόνων/Αξιολογητών των Προγραμμάτων Σπουδών, των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό και του νέου εκπαιδευτικού υλικού για το Γενικό Λύκειο και έναρξη των σχετικών εργασιών.
 - Παραλαβή 1^{ου} και 2^{ου} παραδοτέου των Συντονιστών-Αξιολογητών για την αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό.
 - Εξέλιξη εργασιών αξιολόγησης Προγραμμάτων Σπουδών και Οδηγών για τον Εκπαιδευτικό για το Γενικό Λύκειο και την Ιστορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Το ποσοστό υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου εκτιμάται περίπου σε 25 % ενώ η *απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου ανέρχεται σε 13,35%* .

«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) Πιλοτική Εφαρμογή» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2, 3, - Οριζόντια Πράξη, με κωδικό ΟΠΣ 295379

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Πιλοτική Εφαρμογή	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Γκλιάου Νικολέτα	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	26/5/2010	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30/10/2014	31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	1.510.628,69 €	
Ποσό Απορρόφησης:	777.870.92. € (51,49 %)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100%	
Φάση Έργου	Ολοκληρώθηκε το Φυσικό Αντικείμενο & εκκρεμεί το Οικονομικό Αντικείμενο	

2. Σύνομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Σε συνέχεια της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο πρόγραμμα σπουδών» που στοχεύει στην εκπόνηση νέου προγράμματος σπουδών (ΠΣ) προσχολικής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές του Νέου Σχολείου, ώστε να ανταποκρίνονται αυτά στις ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας της γνώσης, κρίνεται σκόπιμο, πριν γενικευτεί η εφαρμογή τους, να προηγηθεί μία ευρείας έκτασης πιλοτική εφαρμογή. Στο πλαίσιο αυτής της πιλοτικής εφαρμογής, θα γίνει εκτενής χρήση της διαμορφωτικής αξιολόγησης (εσωτερικής και εξωτερικής), ώστε να παρακολουθηθεί η πορεία και η αποτελεσματικότητα της εισαγωγής του συνόλου των νέων Προγραμμάτων Σπουδών.

Στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Πιλοτική Εφαρμογή» και για την επίτευξη των στόχων της προβλεπόταν:

(α) στοχευμένη επιμόρφωση όλων των εμπλεκομένων με την πιλοτική εφαρμογή (εκπαιδευτικών, διευθυντών σχολικών μονάδων, εκπαιδευτών εκπαιδευτικών, σχολικών συμβούλων),

(β) ευρείας έκτασης πιλοτική εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών σε επιλεγμένες σχολικές μονάδες «πιλοτικά» σχολεία» (νηπιαγωγεία, δημοτικά και γυμνάσια).

(γ) παρακολούθηση και υποστήριξη του έργου των εκπαιδευτικών, ώστε άμεσα να καλύπτεται οποιαδήποτε ανάγκη παρουσιάζεται και να επιλύονται τυχόν προβλήματα. Τα πιλοτικά σχολεία θα έχουν τη δυνατότητα ανατροφοδοτικής επικοινωνίας σχετικά με την εμπειρία εφαρμογής των νέων Προγραμμάτων Σπουδών και του Νέου Σχολείου.

(δ) εκτενής χρήση της εσωτερικής διαμορφωτικής αξιολόγησης καθώς και της εξωτερικής αξιολόγησης, ώστε να παρακολουθηθεί η πορεία και η αποτελεσματικότητα της εισαγωγής του νέου Προγράμματος Σπουδών.

Η καταγραφή και η επεξεργασία του συνόλου των δεδομένων που θα προκύψουν από τις διαδικασίες της πιλοτικής εφαρμογής θα επιτρέψουν την εξαγωγή συμπερασμάτων για την τελική διαμόρφωση και των Προγραμμάτων Σπουδών και του απαραίτητου διδακτικού υλικού, με στόχο την αποτελεσματικότερη γενίκευση της εφαρμογής τους.

Στο πλαίσιο της Πράξης Πραγματοποιήθηκαν :

- η Πιλοτική Εφαρμογή των νέων Προγραμμάτων Σπουδών της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (2011-12, 2012-13 & 2013-2014), Το Σχολικό έτος 2013-14 εφαρμόζονται Πιλοτικά για 1^η χρονιά τα νέα Προγράμματα Σπουδών των Φυσικών Επιστημών του Γυμνασίου (Φυσική, Χημεία Βιολογία)
- η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την αξιολόγηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών από τους Εκπαιδευτικούς και Διευθυντές των πιλοτικών σχολικών μονάδων, προκειμένου να προωθηθούν στους συντάκτες των Προγραμμάτων Σπουδών για προχωρήσουν στην αναθεώρηση/ βελτίωσή τους.
- εσωτερικής διαμορφωτική αξιολόγηση καθώς και
- η εξωτερικής αξιολόγηση , ώστε να παρακολουθηθεί η πορεία και η αποτελεσματικότητα της εισαγωγής του νέων Προγράμματος Σπουδών

Όλες οι δράσεις του Φυσικού Αντικείμενου της Πράξης έχουν ολοκληρωθεί. Εκκρεμεί μέρος του οικονομικού αντικείμενου για την ολοκλήρωση του Έργου. Η απορρόφηση του οικονομικού αντικείμενου ανέρχεται σε 51,49 % .

Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας- Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης, Κωδ. Πράξης ΟΠΣ 295381

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	«Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας – Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης»	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Πασιάς Γεώργιος	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	08/06/2010	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31-12-2014	31-12-2015
Προϋπολογισμός έργου	3.161.180 ευρώ (Προυπολ. υπό έγκριση)	
Ποσό Απορρόφησης:	1.227.690,00 € (38,84 %)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	100%	
Φάση Έργου	Ολοκληρώθηκε το φυσικό αντικείμενο. Εκκρεμεί το οικονομικό αντικείμενο.	

2. Σύνοψη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Το έργο έχει ως αντικείμενο τη συνολική αποτύπωση και μελέτη βασικών χαρακτηριστικών του εκπαιδευτικού συστήματος. Σκοπός του είναι η βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου στα σχολεία της γενικής εκπαίδευσης (Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας) της χώρας καθώς και η αποτελεσματικότερη παρακολούθηση και συνεχή ενημέρωση συμβατικών δεικτών εκπαίδευσης και κοινωνικής ανάπτυξης σχετικά με τη λειτουργία του εκπαιδευτικού συστήματος, που είναι απαραίτητη για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής πολιτικής του ΥΠΑΙΘΠΑ. Οι βασικές δράσεις του φυσικού αντικειμένου του έργου αφορούν :

- A. Στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού (4 τόμοι) για κάθε βαθμίδα της εκπαίδευσης και την ειδική αγωγή.

- Β. Σε επιμορφωτικά σεμινάρια σε περιφερειακό και ενδοσχολικό επίπεδο σχετικά με την υλοποίηση του έργου της ΑΕΕ στα σχολεία.
- Γ. Στην εφαρμογή του πλαισίου της ΑΕΕ από τις σχολικές μονάδες, στην αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων της εφαρμογής.
- Δ. Στη συγκρότηση και λειτουργία σταθερών δομών (Παρατηρητήριο της ΑΕΕ, Δίκτυο Πληροφόρησης της ΑΕΕ) που εξασφαλίζουν τη βιωσιμότητα του έργου και την αποτελεσματική υποστήριξη του θεσμού της ΑΕΕ σε εθνικό επίπεδο.
- Ε. Στην προετοιμασία των σχολείων για τη γενίκευση της εφαρμογής του θεσμού της ΑΕΕ σε όλες τις σχολικές μονάδες της Γενικής Εκπαίδευσης της χώρας.
- ΣΤ. Στην ανάπτυξη δράσεων προβολής, δημοσιότητας και εξωτερικής αξιολόγησης του έργου.

Το φυσικό αντικείμενο του έργου της ΑΕΕ έχει ολοκληρωθεί. Από τον Σεπτέμβριο του 2014 οι υποστηρικτικές δομές του ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ και του ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ λειτούργησαν από την αρχή της σχολικής χρονιάς (υποβολή έκθεσης ετήσιου προγραμματισμού). Παράλληλα, πραγματοποιήθηκε ο τελευταίος έλεγχος πληρότητας της λειτουργίας του Δικτύου της ΑΕΕ. Μετά από σχετική απόφαση του ΙΤΥΕ-Διόφαντος η διαχείριση της λειτουργίας του ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ και του ΔΙΚΤΥΟΥ πέρασε εξ ολοκλήρου στην αρμοδιότητα και την ευθύνη του ΙΕΠ.

Εκκρεμεί η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου του έργου. *Η απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου ανέρχεται σε 38,84 %.*

«Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στη Διδακτική Πράξη », Κωδ. Πράξης ΟΠΣ: 217081 (ΑΠ1) - 217082 (ΑΠ2) - 217083 (ΑΠ3)

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στη Διδακτική Πράξη	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής /ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ	
Υπεύθυνος Πράξης	Νέλλα Αθηνά	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	30/7/2009	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/10/2015	31/10/2015
Προϋπολογισμός έργου	49.938.061,94 € βάσει 2 ^{ης} Τροποποίησης ΤΔΠΠ (ισχύουν) 48.070.303,40€ βάσει 3 ^{ης} Τροποποίησης ΤΔΠΠ (Υπό έγκριση)	
Ποσό Απορρόφησης:	14.260.918,55 € (Πιστοποιημένες Δαπάνες μέχρι 31/10/2014 της Πράξης) 9.723.644,38 € (Πιστοποιημένες Δαπάνες μέχρι 31/10/2014 του Ι.Ε.Π.)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	23% ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ 3ης ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΔΠΠ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΣΤΙΣ 10/10/2014 ΜΕ ΑΥΞΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΛΟΓΩ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β1 ΚΑΙ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ (60.000 ΚΑΙ 10.000 ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ) ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΑΠΟ 27.000 ΣΕ 23.000	
Φάση Έργου	<p>Ολοκληρώθηκε η 5η περίοδος επιμόρφωσης εκπαιδευτικών (447 προγράμματα όπου επιμορφώθηκαν 4.632 εκπαιδευτικοί).</p> <p>Αναμένεται η έναρξη της 6^{ης} Περιόδου Επιμόρφωσης (144 Προγράμματα όπου θα επιμορφωθούν περίπου 1.440 εκπαιδευτικοί).</p> <p>Ολοκληρώθηκε η υλοποίηση των 57 επιμορφωτικών προγραμμάτων της 1ης περιόδου εφαρμογής επιμορφωτικών προγραμμάτων με το μοντέλο μεικτής μάθησης, όπου συνολικά επιμορφώθηκαν 666 εκπαιδευτικοί.</p> <p>Βρίσκεται σε εξέλιξη η οικονομική εκκαθάριση των Υποέργων 1, 4, 5, 6 και 13. Υποβλήθηκε αίτημα 3^{ης} Τροποποίησης Τ.Δ.Π.Π και αναμένεται η έγκρισή του. Επίσης υποβλήθηκαν επικαιροποιημένα Σχέδια 2^{ης} Τροποποίησης των Αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για τα Υποέργα 1, 3, 4, 6 καθώς και Σχέδιο της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα του Υποέργου 14.</p>	

2. Σύνοψη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Το Έργο υλοποιείται σε τρεις Πράξεις από σύμπραξη φορέων με Δικαιούχο το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) που είναι καθολικός διάδοχος του Έργου (βάσει της §25, αρ. 19 του Ν.3966), έπειτα από την κατάργηση και συγχώνευση του Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.), που ήταν ο Δικαιούχος, του Παιδαγωγικού

Ινστιτούτου που ήταν ένας εκ των δύο συμπραττόντων επιστημονικών φορέων, με δεύτερο το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) - «Διόφαντος», όπως μετονομάστηκε το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (βάσει του Ν.3966/24-5-2011, άρθρο 22).

Εντάχθηκε στις 30/9/2009 με τις υπ' αρ. πρωτ. 15281, 15282 και 15283 Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων ανά Άξονα Προτεραιότητας και έχει τροποποιηθεί στις 22/11/2011 με τις υπ' αρ. πρωτ. 19799, 19801 και 19802 Αποφάσεις 1ης Τροποποίησης των Πράξεων ανά Άξονα Προτεραιότητας και στις 27/03/2014 με τις υπ' αρ. πρωτ. 6185/6186/6187 Αποφάσεις 2ης Τροποποίησης των Πράξεων με σημαντικότερες αλλαγές:

- Χρονική επέκταση του Έργου με ημερομηνία λήξης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στις 31/10/2015.
- Μείωση προϋπολογισμού αρχικών δράσεων Πράξης (πχ. υλοποίηση επιμόρφωσης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.), στο πλαίσιο της τρέχουσας οικονομικής συγκυρίας και σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΥΔ ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια βίου μάθηση» (Υποέργο 4).
- Μείωση πλήθους επιμορφωτών Β' επιπέδου που θα εκπαιδευθούν στα ΠΑΚΕ και κατά συνέπεια μείωση του προϋπολογισμού του αντίστοιχου υποέργου (Υποέργο 15).
- Προσθήκη νέας δράσης ευρείας εισαγωγικής επιμόρφωσης Τ.Π.Ε. στην αξιοποίηση νέων υποδομών των ελληνικών σχολείων, όπως είναι οι διαδραστικοί πίνακες και οι πλατφόρμες συλλογής και διάθεσης εκπαιδευτικού υλικού (επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. - διάρκειας 36 διδακτικών ωρών), καθώς και αντίστοιχων δράσεων πιστοποίησης στις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτώνται (για 2.000 «πολλαπλασιαστές»/διδάσκοντες και 60.000 εκπαιδευτικούς/επιμορφούμενους) (Υποέργο 14).
- «Κλείσιμο» των υποέργων που έχουν ολοκληρωθεί (Υποέργα 3, 5, 11, 12) και κατά περίπτωση προσθήκη νέων, όπου απαιτείται συνέχεια των σχετικών δράσεων (πχ. εκπαίδευση επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ: Υποέργο 15, Υπηρεσίες Τεχνικού συμβούλου: Υποέργο 13) ή/και μεταφορά δράσεων σε άλλα υποέργα (πχ. μεταφορά δράσεων του υποέργου 3 στα υποέργα 1 και 2).
- Αύξηση φυσικού αντικειμένου υποέργων της πράξης, κύρια για την ανάπτυξη των απαιτούμενων υποδομών και εργαλείων για τη διεξαγωγή και την υποστήριξη της νέας ευρείας δράσης επιμόρφωσης και πιστοποίησης (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.), με αντίστοιχη αύξηση προϋπολογισμού (πχ. υποέργα 2, 6).

- Στον προϋπολογισμό του Υποέργου 1 «Επιστημονική Υποστήριξη, Διοίκηση, Οργάνωση Διαχείριση της Πράξης» περιλαμβάνονται έμμεσες δαπάνες ύψους € 3.382.037,60 που αντιστοιχούν σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού των αυτεπιστασιών του Ι.Ε.Π..

Σημειώνεται ότι υποβλήθηκε το αίτημα της 3^{ης} Τροποποίησης στις 7/10/2014 και μετά την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων της Ε.Υ.Δ. υποβλήθηκε εκ νέου στις 15/12/2014. Το κύριο αντικείμενο της Τροποποίησης αυτής είναι η προσαρμογή του σχεδιασμού της Πράξης στα προβλεπόμενα από την εξυγίανση του ΕΣΠΑ 2007-2013. Σημειώνεται ότι **η παρούσα Έκθεση βασίζεται, χρησιμοποιεί και περιγράφει την κατάσταση της Πράξης σύμφωνα με την ισχύουσα 2^η Τροποποίηση.**

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Έργου βάσει ισχύοντος Τ.Δ.Ε. (2^η Τροποποίηση) είναι €49.938.061,54. Η συνολική χρηματοδότηση του Έργου είναι €15.192.659,00.

Το αντικείμενο του Έργου αφορά στην επιμόρφωση 27.500 εκπαιδευτικών των ελληνικών σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη διδακτική αξιοποίηση στην τάξη των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών. Ειδικότερα, το Έργο, σύμφωνα με τα ισχύοντα Τεχνικά Δελτία των Πράξεων, περιλαμβάνει δύο τύπους επιμόρφωσης, οι οποίοι σχετίζονται άμεσα μεταξύ τους:

α) την επιμόρφωση 27.500 εκπαιδευτικών στις αρχές παιδαγωγικής αξιοποίησης των Τ.Π.Ε., καθώς και στην απόκτηση δεξιοτήτων, κατά κλάδο εκπαιδευτικών, για την παιδαγωγική αξιοποίηση εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης. Η επιμόρφωση εκπαιδευτικών θα διεξαχθεί σε όλη τη χώρα, στα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης. Ωστόσο, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις απομακρυσμένων νησιών, δυσπρόσιτων ορεινών περιοχών, καθώς και Διευθύνσεων Εκπαίδευσης όπου για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων (πολύ μικρός αριθμός ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών, ανυπαρξία επιμορφωτών ή ΚΣΕ), υλοποιούνται ειδικά προγράμματα επιμόρφωσης κατά το μοντέλο της μικτής μάθησης (blended learning), με συνδυασμό εξ αποστάσεως μαθημάτων και περιορισμένου αριθμού δια ζώσης επιμορφωτικών συνεδριών.

β) την εκπαίδευση 413 επιμορφωτών, οι οποίοι θα αποτελέσουν επιμορφωτές της Πράξης. Οι επιμορφωτές αυτοί, μαζί με τους προϋπάρχοντες του Μητρώου Επιμορφωτών Β' επιπέδου, θα διενεργήσουν την επιμόρφωση και θα υποστηρίξουν την εφαρμογή και αξιοποίηση στη διδακτική πράξη των δεξιοτήτων και γνώσεων που θα αποκτήσουν οι επιμορφωμένοι εκπαιδευτικοί του β' επιπέδου.

γ) την εισαγωγική επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. 60.000 εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όλων των ειδικοτήτων, προκειμένου να είναι σε θέση να αξιοποιήσουν τις ψηφιακές υποδομές που πρόκειται να διατεθούν στο άμεσο μέλλον στα σχολεία και ιδίως τους διαδραστικούς πίνακες και τις εκπαιδευτικές πλατφόρμες και αποθετήρια συλλογής και διάθεσης ψηφιακού υλικού (επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., διάρκειας 36 διδακτικών ωρών)

δ) την εκπαίδευση 2.000 περίπου "πολλαπλασιαστών" (διάρκειας 48 διδακτικών ωρών) που θα διεξάγουν την επιμόρφωση Β1, επιπροσθέτως των επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε..

Οι βασικές υποδομές υλοποίησης του κυρίως αντικειμένου του Έργου, αποτελούνται από τα ακόλουθα:

- Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ), στα οποία επιμορφώνονται οι εκπαιδευτικοί στη διδακτική αξιοποίηση στην τάξη των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών – Β' επίπεδο.
- Κέντρα Πιστοποίησης (ΚεΠις), στα οποία πιστοποιούνται οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει επαρκώς την παρακολούθηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης στα ΚΣΕ. Η πιστοποίηση είναι on line και περιλαμβάνει δύο μέρη, ένα αυτοματοποιημένο μέρος, που αφορά σε μια εξέταση με κλειστά ερωτήματα (πολλαπλής επιλογής, ερωτήσεις σωστού/ λάθους, ερωτήσεις αντιστοίχισης, ερωτήσεις συμπλήρωσης κενών κλπ.). Επιπλέον, ένα μη αυτοματοποιημένο μέρος, που αφορά στην ανάπτυξη ενός πλήρους θέματος σχετικού με την εκπόνηση ενός σχεδίου μαθήματος και τον χειρισμό αυτού του σχεδίου στην τάξη. Η βαθμολόγηση των ηλεκτρονικών γραπτών γίνεται από επιλεγμένους από το Μητρώο Εκπαιδευτικών Β' Επιπέδου.
- Πανεπιστημιακά Κέντρα Εκπαίδευσης (ΠΑΚΕ), στα οποία εκπαιδεύονται οι εκπαιδευτές που θα επιμορφώσουν τους εκπαιδευτικούς.

Οι ανωτέρω συντελεστές, επιμορφωτές, ΚεΠις και ΚΣΕ, ανήκουν σε σχετικά Μητρώα, των οποίων ο εμπλουτισμός και/ή επικαιροποίηση αποτελεί μέρος των δράσεων του Έργου. Ακολουθεί πίνακας με τα Υποέργα, το προϋπολογισμό τους, τον τύπο, καθώς και την παρούσα κατάσταση.

Συνοπτικά μέχρι σήμερα στο πλαίσιο της Πράξης, έχουν ολοκληρωθεί:

1. **πέντε (5) περίοδοι επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ, παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης**, στο πλαίσιο των οποίων έχουν υλοποιηθεί 1.885 προγράμματα επιμόρφωσης (ΑΞΟΝΑΣ 1: 676, ΑΞΟΝΑΣ 2: 1.075, ΑΞΟΝΑΣ 3: 134) και έχουν επιμορφωθεί 20.619 εκπαιδευτικοί (ΑΞΟΝΑΣ 1: 7.278, ΑΞΟΝΑΣ 2: 11.883, ΑΞΟΝΑΣ 3: 1.458). Σε διαδικασία προπαρασκευαστικών ενεργειών (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ανάθεση προγραμμάτων στα Κ.Σ.Ε., αιτήσεις εκπαιδευτικών κλπ.) βρίσκεται η 6^η περίοδος επιμόρφωσης, στο πλαίσιο της οποίας προβλέπεται η υλοποίηση 180 προγραμμάτων επιμόρφωσης (ΑΞΟΝΑΣ 1: 79, ΑΞΟΝΑΣ 2: 85, ΑΞΟΝΑΣ 3: 16).
2. **μία (1) περίοδος μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ**, στο πλαίσιο της οποίας έχουν υλοποιηθεί 57 προγράμματα επιμόρφωσης (ΑΞΟΝΑΣ 1: 36, ΑΞΟΝΑΣ 2: 9, ΑΞΟΝΑΣ 3: 12) και έχουν επιμορφωθεί 666 εκπαιδευτικοί (ΑΞΟΝΑΣ 1: 418, ΑΞΟΝΑΣ 2: 94, ΑΞΟΝΑΣ 3: 154). Λόγω των καινοτόμων χαρακτηριστικών του μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, η περίοδος αυτή υλοποιήθηκε σε δυο φάσεις, η πρώτη εκ των οποίων,

μικρού αριθμού προγραμμάτων (10 προγράμματα), λειτούργησε πιλοτικά, προκειμένου να δοκιμαστούν οι νέες μεθοδολογίες και υποδομές.

3. **μία (1) περίοδος εκπαίδευσης επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ**, στο πλαίσιο της οποίας έχουν υλοποιηθεί 15 προγράμματα και έχουν επιμορφωθεί (αποφοιτήσει επιτυχώς) 282 υποψήφιοι επιμορφωτές Β' επιπέδου ΤΠΕ (ΑΞΟΝΑΣ 1: 104, ΑΞΟΝΑΣ 2: 155, ΑΞΟΝΑΣ 3: 23).
4. **μία (1) περίοδος επιμόρφωσης «ενδοσχολικών πολλαπλασιαστών»** (ειδική ταχύρρυθμη επιμόρφωση στην εκπαιδευτική αξιοποίηση διαδραστικών συστημάτων διδασκαλίας), στο πλαίσιο των οποίων έχουν υλοποιηθεί 81 προγράμματα επιμόρφωσης (ΑΞΟΝΑΣ 1: 31, ΑΞΟΝΑΣ 2: 43, ΑΞΟΝΑΣ 3: 7) και έχουν επιμορφωθεί 755 εκπαιδευτικοί (ΑΞΟΝΑΣ 1: 288, ΑΞΟΝΑΣ 2: 408, ΑΞΟΝΑΣ 3: 59).
5. **τέσσερις (4) περίοδοι πιστοποίησης Α' επιπέδου ΤΠΕ**, στο πλαίσιο των οποίων έχουν υλοποιηθεί 1.436 προγράμματα (ΑΞΟΝΑΣ 1: 516 ΑΞΟΝΑΣ 2: 815 ΑΞΟΝΑΣ 3: 105), στα οποία έχουν συμμετάσχει 21.156 εκπαιδευτικοί και έχουν πιστοποιηθεί 19.786 εκπαιδευτικοί (ΑΞΟΝΑΣ 1: 6.953 ΑΞΟΝΑΣ 2: 11.369 ΑΞΟΝΑΣ 3: 1.464).
6. **τέσσερις (4) περίοδοι πιστοποίησης Β' επιπέδου ΤΠΕ**, στο πλαίσιο των οποίων έχουν υλοποιηθεί 1.011 προγράμματα (ΑΞΟΝΑΣ 1: 362 ΑΞΟΝΑΣ 2: 571 ΑΞΟΝΑΣ 3: 78), στα οποία έχουν συμμετάσχει 13.685 εκπαιδευτικοί και έχουν πιστοποιηθεί 8.603 εκπαιδευτικοί (ΑΞΟΝΑΣ 1: 2.863 ΑΞΟΝΑΣ 2: 5.217 ΑΞΟΝΑΣ 3: 523). Σε αυτούς που έχουν πιστοποιηθεί δεν περιλαμβάνονται οι επιτυχόντες της 4^{ης} περιόδου πιστοποίησης, στην οποία συμμετείχαν 4.648 εκπαιδευτικοί (ΑΞΟΝΑΣ 1: 1.714 ΑΞΟΝΑΣ 2: 2.576 ΑΞΟΝΑΣ 3: 358), καθώς δεν έχουν ακόμη δημοσιευθεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων.
7. **δυο (2) περίοδοι πιστοποίησης επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ** (κανονική και συμπληρωματική), στο πλαίσιο των οποίων έχουν υλοποιηθεί 19 προγράμματα, στα οποία έχουν **συμμετάσχει** 281 υποψήφιοι επιμορφωτές / επιτυχώς αποφοιτήσαντες ΠΑΚΕ (ΑΞΟΝΑΣ 1: 104 ΑΞΟΝΑΣ 2: 154 ΑΞΟΝΑΣ 3: 23) και έχουν πιστοποιηθεί ως επιμορφωτές Β' επιπέδου ΤΠΕ οι 274 από αυτούς (ΑΞΟΝΑΣ 1: 102 ΑΞΟΝΑΣ 2: 150 ΑΞΟΝΑΣ 3: 22), σε 299 απόπειρες πιστοποίησης συνολικά.

Το ποσοστό υλοποίησης του Φυσικού αντικειμένου βάσει του αιτήματος 3ης τροποποίησης ΤΔΠΠ που υποβλήθηκε στις 10/10/2014 με αύξηση του φυσικού αντικειμένου λόγω επιμόρφωσης Β1 και Β2 επίπεδου (60.000 και 10.000 επιμορφωμένοι εκπαιδευτικοί) και μείωση του Β' επίπεδου από 27.000 σε 23.000) ενδεικτικά υπολογίζεται σε 23% ενώ η απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου ανέρχεται σε 29,67% .

«Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού & εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες MIS 299743»

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη προσβάσιμου εκπαιδευτικού & εποπτικού υλικού για μαθητές με αναπηρίες .	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής /	
Υπεύθυνος Πράξης	Κουρμπέτης Βασίλειος	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	01-11-2010	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30-06-2015	31-12-2015
Προϋπολογισμός έργου	2.608.414,67 €	
Ποσό Απορρόφησης:	500.376,27 € (19,18 %)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	80 %	
Φάση Έργου	Σε εξέλιξη	

2. Σύνομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η προσαρμογή των σχολικών εγχειριδίων για όλα τα μαθήματα των τάξεων Α' και Β' του Δημοτικού, ώστε να καταστούν προσβάσιμα από μαθητές με διάφορες αναπηρίες. Το εκπαιδευτικό υλικό θα αναπτυχθεί σε έντυπη και ψηφιακή μορφή και, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και ειδικής εκπαιδευτικής ανάγκης στην οποία απευθύνεται, θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλη ψηφιακή τεχνολογία που το καθιστά πλήρως προσβάσιμο για μαθητές που παρουσιάζουν:

- Προβλήματα όρασης
- Προβλήματα ακοής
- Κινητικά προβλήματα των άνω άκρων
- Μέτρια και ελαφριά νοητική καθυστέρηση
- Αυτισμό
- Προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης

Η υλοποίηση των παραπάνω θα έχει ως αποτέλεσμα την ποιοτική αναβάθμιση της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και τη μετρήσιμη αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων και του εκπαιδευτικού υλικού. Θα εξασφαλίσει στην εκπαιδευτική κοινότητα το κατάλληλο εκπαιδευτικό περιβάλλον πλήρως προσαρμοσμένο στις ανάγκες των αναπήρων μαθητών, θα αξιοποιηθεί στο μέγιστο το εξατομικευμένο

εκπαιδευτικό υλικό που συνήθως έχουν και χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί στο καθημερινό τους έργο παρέχοντας επιπλέον τη δυνατότητα δομημένης και παραγωγικής χρήσης.

Η εκτέλεση της Πράξης έχει ξεκινήσει με την έναρξη υλοποίησης των εργασιών του Υποέργου 1, το οποίο περιλαμβάνει δράσεις απαραίτητες για να αναπτυχθούν και να αξιοποιηθούν οι υποδομές εκείνες που θα βοηθήσουν στην ορθή και ομαλή εκκίνηση των υπολοίπων Υποέργων.

Στο πλαίσιο της πράξης έχουν πραγματοποιηθεί οι εξής ενέργειες :

Η Αναπαραγωγή της Σύμβασης του Ο.Η.Ε. για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία, σε προσβάσιμη μορφή για άτομα με αναπηρία.

Η Διενέργεια Διαγωνισμού για την Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για μαθητές με προβλήματα ακοής στο πλαίσιο του Υποέργου 8. Βρίσκεται στο στάδιο του προφυματικού ελέγχου.

Η Διενέργεια Διαγωνισμού για την προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου και ανάπτυξη ψηφιακού υλικού προσβάσιμου από μαθητές με ελαφριά και μέτρια νοητική υστέρηση και προβλήματα κινητικότητας. Υποέργο 9. (Η Επιλογή αναδόχων προβλέπεται πριν το τέλος του 2014.)

Η Διενέργεια Διαγωνισμού για την ανάπτυξη ειδικού εκπαιδευτικού υλικού και προσαρμογή εκπαιδευτικού περιεχομένου για μαθητές με αυτισμό και για μαθητές με προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης. Υποέργο 10. (Σε φάση Αξιολόγησης προσφορών για την επιλογή αναδόχων).

Η Καταγραφή παραδοτέων των άλλων προγραμμάτων της ειδικής αγωγής και μελέτη αξιοποίησής των όπως και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Έργου.

Η Εκσφαλμάτωση επιστημονικών παραδοτέων και προδιαγραφών.

Η Επιλογή 2 συμβασιούχων και υπογραφή σύμβασης μέχρι τις 20/12/14.

Παράλληλα Προβλέπονται :

Η Διενέργεια Διαγωνισμού για την Προμήθεια προσβάσιμου εποπτικού υλικού και ανάπτυξη ειδικού εκπαιδευτικού υλικού για την ελληνική γραφή στον κώδικα Braille.

Η Διενέργεια Διαγωνισμού για την Εξωτερική αξιολόγηση.

Η Διενέργεια Διαγωνισμού για την Προμήθεια ειδικού λογισμικού (πλατφόρμες) για την προσβασιμότητα ψηφιακού περιεχομένου από μαθητές με αναπηρίες.

«Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης.» με κωδικούς MIS 446745 και MIS 446749

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης.	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής / ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠΑΙΘ	
Υπεύθυνος Υποέργου	Κουρμπέτης Βασίλειος	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	15/07/2013	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/10/2014	31/12/2014
Προϋπολογισμός έργου	Υποέργο 2 ΙΕΠ : 478.670,00 €	
Ποσό Απορρόφησης:	13.857,76 € (2,90 %)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	90 %	
Φάση Έργου	Σε εξέλιξη	

2. Σύνομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Η Πράξη αφορά στον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μέσω της αναδιάρθρωσης του ρόλου των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και της μετατροπής τους σε Κέντρα Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ), της σύστασης Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (ΣΔΕΥ), της λειτουργίας των Επιτροπών Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ)

για τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών καθώς και την παραπομπή τους στα Κέντρα Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ) για γνωμάτευση όταν, παρά την υποστήριξη στο σχολείο τους, συνεχίζουν να έχουν δυσκολίες μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης στο σχολικό περιβάλλον.

Το Υποέργο 2 υλοποιείται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Αντικείμενο του Υποέργου είναι η επιμόρφωση του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) που συμμετέχουν θεσμικά στις Επιτροπές Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ), στα ΚΕΔΔΥ καθώς και οι Διευθυντές των Κέντρων Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης Υποστήριξης (ΣΔΕΥ) όπου θεσμικά υπάγονται οι ΕΔΑΥ όπως και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες Ειδικής και Γενικής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Αντικείμενο του υποέργου αποτελεί και η ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού των επιμορφώσεων και η εκτύπωση και η ψηφιοποίηση του συνοδευτικού υλικού των 12 διερευνητικών – ανιχνευτικών εργαλείων μαθησιακών δυσκολιών.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου δημοσιεύτηκε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημιουργίας Μητρώου ειδικών επιστημόνων για την Πράξη με την διαδικασία των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ώστε να συμπληρωθούν οι κάτωθι κατηγορίες: Α) Ομάδα Συντονισμού Προγράμματος. Μητρώο Συντονιστή για επιλογή ενός (1) Συντονιστή, Μητρώο Μελών Εκπαιδευτικών ΕΑΕ για επιλογή δύο (2) Εκπαιδευτικών ΕΑΕ, Μητρώο Μελών Ψυχολόγων για την επιλογή δύο (2) ψυχολόγων, Μητρώο Μελών Κοινωνικών Λειτουργών για την επιλογή δύο (2) Κοινωνικών Λειτουργών, Μητρώο Μελών Εργασιοθεραπευτών για την επιλογή ενός (1) Εργασιοθεραπευτή, Μητρώο Μελών Θεραπευτών Λόγου για την επιλογή ενός (1) Θεραπευτή Λόγου, Μητρώο Μελών Εσωτερικού Αξιολογητή για επιλογή ενός (1) Εσωτερικού Αξιολογητή. Β) Ομάδα Επιμορφωτών Προγράμματος. Μητρώο Ομάδα Σχολικών Συμβούλων ΕΑΕ – Επιμορφωτών, Μητρώο Ομάδα εκπαιδευτικών ΕΑΕ – Επιμορφωτών, Μητρώο Ομάδα Ψυχολόγων – Επιμορφωτών, Μητρώο Ομάδα Κοινωνικών Λειτουργών – Επιμορφωτών, Μητρώο Ομάδα Εργασιοθεραπευτών Επιμορφωτών, Μητρώο Ομάδα Θεραπευτών λόγου – Επιμορφωτών, Μητρώο Ομάδα Σχολικών Νοσηλευτών – Επιμορφωτών, Μητρώο Ομάδα Φυσικοθεραπευτών-Επιμορφωτών.

Αφού έγινε η επιλογή από το Μητρώο ειδικών επιστημόνων υλοποιήθηκε: Α) η 1η φάση προγραμμάτων επιμόρφωσης σε Ψυχολόγους, Κοινωνικούς Λειτουργούς και λοιπό Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (16Χ4) συνολικά 64 ατόμων, στο Ειδικό Γυμνάσιο_Λύκειο Κωφών και Βαρηκών Αργυρούπολης στις 31 Μαρτίου και 1η Απριλίου σε θέματα που θεωρούνται βασικά και απαραίτητα για την λειτουργία των ΕΔΕΑΥ που θα επιφέρουν μεγιστοποίηση ως προς την εξατομικευμένη υποστήριξη μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, Β) η 2η φάση προγραμμάτων επιμόρφωσης. Τα μέλη ΕΕΠ που θα απασχοληθούν για το σχολικό έτος 2013-2014, σε σχολικές μονάδες που εντάσσονται σε Σχολικά Δίκτυα Υποστήριξης και Εκπαίδευσης ομαδοποιήθηκαν σε 35 ομάδες πανελλαδικά. Διενεργήθηκε η αρχική επιμόρφωση του εν λόγω προσωπικού από τους πολλαπαλασιαστές επιμορφωτές τον Μάιο. Γ) η 3η φάση προγραμμάτων επιμόρφωσης, η διαρθρωτική.

Έγινε προμήθεια υλικοτεχνικής υποδομής. Η προμήθεια φορητών υπολογιστών ήταν απαραίτητη για την πληρέστερη οργάνωση των περιεχομένων των προγραμμάτων και την κάλυψη των αναγκών που

προκύπτουν από την μετακίνηση των ομάδων επιμόρφωσης σε πολλαπλά σημεία σε όλη την επικράτεια

Είμαστε στη διαδικασία εκσφαλμάτωσης των οδηγών ΣΔΕΥ-ΕΔΕΥ σε συνεργασία με τους συγγραφείς (διόρθωση, διευκρινήσεις) και προβλέπονται ουσιαστικά ως τη λήξη του Φυσικού Αντικειμένου του Υπ.2: α) η σταδιακή εκσφαλμάτωση των Οδηγών Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης β) η σταδιακή ψηφιοποίηση και εκτύπωση διαγνωστικών-ανιχνευτικών εργαλείων των μαθησιακών όπου είναι δυνατόν γ) η Εσωτερική αξιολόγηση του Υποέργου 2

Το ποσοστό υλοποίησης του Φυσικού αντικειμένου ενδεικτικά υπολογίζεται σε 90% ενώ η απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου ανέρχεται σε 38,84 % .

«Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού», Α.Π. 1, 2, 3 με Κωδικούς MIS 440994, MIS 440995 και 453706

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη μεγιστοποίηση της ακαδημαϊκής και κοινωνικής τους ανάπτυξης με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού, Α.Π. 1, 2, 3	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής / ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠΑΙΘ	
Υπεύθυνος Πράξης	Κουρμπέτης Βασίλειος	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	01/05/2013	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/12/2014	31/12/2014
Προϋπολογισμός έργου	64.566.822,00€ (Προϋπολογισμός Υποέργων 2,3,4 που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π. 1.107.222,00€)	
Ποσό Απορρόφησης:	76.051,87€ (6,87)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	Περίπου : 80 %	
Φάση Έργου	Σε εξέλιξη	

3. Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Φυσικό αντικείμενο του Έργου αποτελεί ο εκσυγχρονισμός και η ενίσχυση της εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, η αναδιάρθρωση του ρόλου των ειδικών σχολείων και των Τμημάτων Ένταξης με τη χρήση υπάρχοντος προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού σε

ψηφιακή μορφή, ώστε η εκπαίδευση να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών χωρίς διακρίσεις

Το ΙΕΠ έχει αναλάβει την Υλοποίηση των Υποέργων 2,3 και 4 :

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΩΝ (ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ) ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ»

Στο πλαίσιο του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου 2 περιλαμβάνεται:

1. Υλοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων για Σχολικούς Συμβούλους Ειδικής και Γενικής Αγωγής πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διαφόρων ειδικοτήτων συμπεριλαμβανομένων και των Σχολικών Συμβούλων Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) και ελλείψει αυτών εκπαιδευτικών πιστοποιημένων στις ΤΠΕ Β' επιπέδου. (Πραγματοποιήθηκαν 5 επιμορφωτικές Φάσεις)
2. Ανάπτυξη Οδηγού Διαφοροποίησης Προγραμμάτων Σπουδών Ειδικής Αγωγής που έχουν αναπτυχθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και συγγραφή συμπληρωματικού Οδηγού Διαφοροποίησης με αντικείμενο την ψυχοκινητικότητα και την περιγραφή των υπό ψηφιοποίηση διαγνωστικών-ανιχνευτικών εργαλείων.
3. Ψηφιοποίηση διαγνωστικών και ανιχνευτικών εργαλείων που ήδη έχουν επικαιροποιηθεί από Ειδικούς Επιστήμονες και συνεργάζονται με το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Τα εν λόγω εργαλεία θα προβλέπεται να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο της πράξης από τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι θα παρέχουν ανατροφοδότηση ως προς την αποτελεσματικότητά τους.
4. Ανάθεση έργου σε αναδόχους για τις ανάγκες υλοποίησης των επιμορφώσεων και του υποέργου (γραφική ύλη, βιντεοσκόπηση, διαμονή, διατροφή, διερμηνεία, πρόσληψη ελεύθερων επαγγελματιών με σύμβαση έργου ιδιωτικού δικαίου για διοικητική, διαχειριστική και τεχνική στήριξη της Πράξης, εκτυπώσεις αφισών, προγραμμάτων, βεβαιώσεων κλπ.).
5. Δημιουργία, αναπαραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη μαθητών με προβλήματα όρασης (αμβλυώπων μαθητών).

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ

Η δράση αυτή περιλαμβάνει επίσης τη συγκέντρωση και συμπλήρωση εκπαιδευτικού υλικού, λογισμικών και ειδικών εργαλείων για άμεση αξιοποίηση από τους εκπαιδευτικούς για την εξατομικευμένη υποστήριξη της εκπαίδευσης των ατόμων με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ΥΠΟΕΡΓΟ 4: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ Η διενέργεια διαγωνισμού για την εξωτερική αξιολόγηση της Πράξης.

Μέχρι σήμερα έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι δράσεις του Υποέργου 2 εκτός από την ψηφιοποίηση των ανιχνευτικών και διαγνωστικών εργαλείων οι οποίες θα πραγματοποιηθούν μέσα στο Α' εξάμηνο 2015 μαζί με άλλες δύο δράσεις που προστέθηκαν με την τελευταία τροποποίηση και οι οποίες είναι η

δημιουργία, αναπαραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη μαθητών με προβλήματα όρασης (αμβλυώπων μαθητών) και η συγγραφή συμπληρωματικού Οδηγού Διαφοροποίησης με αντικείμενο την ψυχοκινητικότητα και την περιγραφή των υπό ψηφιοποίηση διαγνωστικών-ανιχνευτικών εργαλείων. Για τη δημιουργία, αναπαραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη μαθητών με προβλήματα όρασης έχει διαβιβαστεί η εισήγηση με όλα τα συνημμένα στο Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων για έλεγχο και αναμένεται η προώθηση της εισήγησης προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την έγκριση του εν λόγω διαγωνισμού.

Το Υπόεργο 3 δεν έχει υλοποιηθεί ακόμα ενώ όσον αφορά το Υπόεργο 4 ξεκίνησε η διαδικασία σύνταξης του διαγωνισμού Εξωτερικής Αξιολόγησης αλλά θα γίνει αναθεώρηση των τεχνικών προδιαγραφών και κατόπιν θα συνταχθεί το τελικό κείμενο του διαγωνισμού προς δημοσίευση.

Το ποσοστό υλοποίησης του Φυσικού αντικειμένου ενδεικτικά υπολογίζεται σε 80% ενώ η απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου ανέρχεται σε 6,87 %

«Προκαταρκτικές ενέργειες για την εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2, 3, - Οριζόντια Πράξη, με κωδικό ΟΠΣ 453588.

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	«Προκαταρκτικές ενέργειες για την εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης»	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος Πράξης	Νίκα Μαρία	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	21-11-2013	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30-4-2014 (εγκεκριμένη) 31-10-2015 (αιτούμενη)	31-12-2015
Προϋπολογισμός έργου	Ισχύον : 1.437.667 € Υπο έγκριση 788.016,40 €	
Ποσό Απορρόφησης:	154.120,62 € (19,56)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	80%	
Φάση Έργου	Ολοκληρώθηκε το 80% του φυσικού αντικειμένου – εκκρεμεί το Οικον. Αντικειμ.	

2. Σύνομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Η παρούσα πράξη σκοπό έχει να δημιουργήσει το επιμορφωτικό υπόβαθρο για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική εφαρμογή της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών, όπως αυτή εισάγεται με το ΝΟΜΟ 4142 «Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση ΦΕΚ 2013/83α» και εξειδικεύεται στο σχέδιο ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ 152/2013 «περί αξιολόγησης εκπαιδευτικών».

Το έργο εεντάχθηκε με την υπ' αριθμ. 23942/21-11-2013 Απόφαση Ένταξης της Πράξης όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 980/20-01-2014 1^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της ΕΥΔ και την υπ' αριθμ. 2089/31-1-2014 2^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.

Στόχος της Πράξης είναι ο σχεδιασμός, η επιστημονική υποστήριξη, η τεκμηρίωση και η υλοποίηση της στοχευμένης επιμόρφωσης των στελεχών της εκπαίδευσης στο πλαίσιο της αναμόρφωσης των δομών και των διαδικασιών για την ανάπτυξη ενός συστήματος αξιολόγησης του συνόλου του εκπαιδευτικού έργου και των συντελεστών του στην Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και στην αρχική επαγγελματική κατάρτιση, με την εισαγωγή ενιαίων ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών αξιολόγησης με γνώμονα την ανθρωποκεντρική διάσταση της παιδείας, τη γνωστική πρόοδο, και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού συστήματος.

Έχει ολοκληρωθεί το σημαντικότερο μέρος του Φυσικού αντικείμενου που αφορούσε την επιμόρφωση των στελεχών εκπαίδευσης στην εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης στην εκπαίδευση (Α' και Β κύκλος Προγραμμάτων)

Συγκριμένα :

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Το φυσικό αντικείμενο βρίσκεται σε εξέλιξη

Δ.1 «Επιστημονική υποστήριξη, Διοίκηση, Οργάνωση και Συντονισμός της Πράξης»:

E.1.2. «Κεντρική Επιτροπή Επιστημονικού Συντονισμού της Πράξης»

E.1.3. «Περιφερειακές Ομάδες Διοίκησης»

Δ.2. «Τεχνική Υποστήριξη» του φορέα στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης. Η δράση αφορά στη σύναψη τεσσάρων (4) συμβάσεων ανάθεσης έργου με εξωτερικούς συνεργάτες.

Δράση 1.3. Μετακινήσεις στελεχών του ΙΕΠ, μελών των Επιστημονικών Επιτροπών κ.λπ.: δεν έχει υλοποιηθεί ακόμα

Δράση 1.4: Λειτουργικά έξοδα για τις ανάγκες της Πράξης:

- Έχει συναφθεί σύμβαση με ανάδοχο για προμήθεια αναλωσίμων και γραφικής ύλης
- Έχει ανατεθεί έργο σε ανάδοχο για την παροχή ηλεκτρομηχανολογικής άποψης
- Έχει ανατεθεί έργο σε ανάδοχο για υπηρεσίες καθαριότητας
- Έχουν αναρτηθεί δημοσιεύσεις των διαγωνισμών της Πράξης (2, 4, 5)
- Έχει ανατεθεί έργο σε υπηρεσία ταχυμεταφορών

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «Επιμόρφωση στελεχών της εκπ/σης στην εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης - Α' Κύκλος»

Έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο και συγκεκριμένα οι παρακάτω δράσεις:

- **Δράση 2.1 «Δημιουργία επιμορφωτικού υλικού»,**
- **Δράση 2.2 «Επιμόρφωση στελεχών εκπαίδευσης»:** Α) υλοποιήθηκαν 5 σεμινάρια ανώτερων στελεχών στο ΥΠΑΙΘ (Μάρτιος – Απρίλιος 2014 και Β) υλοποιήθηκε εξ αποστάσεως σύγχρονη επιμόρφωση για τα ανώτερα στελέχη και τους συντονιστές εξωτερικού.
- **Δράση 2.4 «Catering: Δαπάνες σίτισης εμπλεκόμενων στον Α' Κύκλο επιμόρφωσης»:**
- **Δράση 2.5 «Διαδικτυακή πύλη υποστήριξης επιμόρφωσης εξ αποστάσεως»:** η Πλατφόρμα για την εξ αποστάσεως επιμόρφωση σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε με ίδια μέσα του ΙΕΠ.

Εκκρεμεί η ολοκλήρωση μέρους του οικονομικού αντικειμένου.

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: «Υπηρεσίες διαμονής και διατροφής στελεχών της εκπ/σης (Α' Κύκλος Επιμόρφωσης)».

Έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

ΥΠΟΕΡΓΟ 4: «Επιμόρφωση στελεχών της εκπαίδευσης στην εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης - Β' Κύκλος»: Βρίσκεται σε εξέλιξη το φυσικό αντικείμενο. Συγκεκριμένα,

- **Δράση Δ1: Ε1: Δια ζώσης επιμόρφωση:** υλοποιήθηκε στις επιμέρους Περιφέρειες (επιμορφώθηκαν 2.149 Διευθυντές από το σύνολο των 7.635)
Ε2: Εξ αποστάσεως επιμόρφωση: βρίσκεται σε εξέλιξη
- **Δ3: Υπηρεσίες σίτισης εμπλεκομένων:** δεν έγινε εφικτό να πραγματοποιηθεί λόγω της αβεβαιότητας που υπήρχε όσον αφορά την υλοποίηση των σεμιναρίων και ως εκ τούτου τη δυνατότητα αποζημίωσης του αναδόχου σε περίπτωση ματαίωσης των σεμιναρίων.

Εκκρεμεί η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου.

ΥΠΟΕΡΓΟ 5: «Μελέτη εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης» - «Προετοιμασία λειτουργίας της Α.Δι.Π.Π.Δ.Ε.»

Μετά τη ματαίωση του διαγωνισμού για την «Μελέτη εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης», λόγω της ανάγκης για άμεση υλοποίηση μέρους των εργασιών με ίδια μέσα, **προτείνεται η προκήρυξη νέου διαγωνισμού** για την «Προετοιμασία λειτουργίας της Α.Δι.Π.Π.Δ.Ε.» προκειμένου να ανατεθούν οι παρακάτω εργασίες σε ανάδοχο:

1. Οργανισμός της Α.Δι.Π.Π.Δ.Ε. και
2. Κανονισμοί της Α.Δι.Π.Π.Δ.Ε. (Εσωτερικός Κανονισμός και Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης)

ΥΠΟΕΡΓΟ 6: «Δημοσιότητα»: εκκρεμεί η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.

ΥΠΟΕΡΓΟ 7: «Εξωτερική αξιολόγηση της Πράξης»: εκκρεμεί η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.

Το ποσοστό υλοποίησης του Φυσικού αντικειμένου ενδεικτικά υπολογίζεται σε 80% ενώ η απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου ανέρχεται σε 19,56 % .

«Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης και του εκπαιδευτικού υλικού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο-Λύκειο-ΕΠΑΛ)», με κωδικούς ΟΠΣ 464623, 464624, 464693.

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Διερεύνηση των παραμέτρων αναμόρφωσης και εξορθολογισμού της διδακτέας ύλης στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο – ΕΠΑΛ)	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής / ΕΥΕ ΕΔ / ΥΠΑΙΘ	
Υπεύθυνος Υποέργου	Ρουσσάκης Ιωάννης	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	28/11/2013	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	28/02/2015	31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	Υποέργο 1 (ΙΕΠ) : 138.142,40	
Ποσό Απορρόφησης:	7.700,41 € (5,57)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	70 %	
Φάση Έργου	Σε εξέλιξη (Κατάθεση τελικών εκθέσεων / μελετών), εκκρεμεί το Οικονομικό αντικείμενο	

2. Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Το φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- Οι εργασίες της Επιστημονικής Επιτροπής Υποστήριξης και ιδιαίτερα η εκπόνηση (και η επικαιροποίηση εφόσον κρίνεται αναγκαίο) των απαραίτητων εργαλείων για την έρευνα, η επίβλεψη της διεξαγωγής της και, μετά τη διεξαγωγή της, η εκπόνηση τεκμηριωμένων μελετών-προτάσεων.
- Οι εργασίες της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού της Δράσης 1, που περιλαμβάνουν τη διενέργεια των διαγωνιστικών ή άλλων διαδικασιών ανάθεσης των αντίστοιχων εργασιών, η σύναψη των συναφών συμβάσεων και την προετοιμασία για την καταβολή των αποδοχών στους δικαιούχους.

- Οι εργασίες στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης των ερευνητικών δεδομένων και υποστήριξης της Επιστημονικής Επιτροπής στον τομέα της εκπόνησης των μελετών.
- Οι διαδικασίες δημιουργίας, λειτουργίας και υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης της Δράσης
- Η διοργάνωση της απολογιστικής ημερίδας
- Η διαμόρφωση σε μορφή ηλεκτρονικής και εκτυπώσιμης έκδοσης των μελετών που θα προκύψουν από τις εργασίες της έρευνας και στην εκτύπωση περιορισμένου αριθμού αντιτύπων που θα διατεθούν δωρεάν σε θεσμικούς φορείς.
- Η εσωτερική αξιολόγηση της Πράξης

Το φυσικό αντικείμενο βαίνει προς ολοκλήρωση με την εκπόνηση και την κατάθεση των μελετών από τα στοιχεία που αντλήθηκαν από τα ερωτηματολόγια των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και μετά τη στατιστική επεξεργασία της αναδόχου εταιρείας για το Γυμνάσιο, το Λύκειο και το ΕΠΑΛ.

Το ποσοστό υλοποίησης του Φυσικού αντικειμένου ενδεικτικά υπολογίζεται σε 70% ενώ η απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου ανέρχεται σε 5,57 % .

«Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο - ΕΠΑΛ)» Οριζόντια Πράξη με κωδικό ΟΠΣ 466112

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	«Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο - ΕΠΑΛ)»	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής / ΙΤΥΕ «Διόφαντος»	
Υπεύθυνος έργου	Ρουσάκης Ιωάννης	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	07/02/2014	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/10/2015	31/12/2015
Προϋπολογισμός έργου	1.190.902 €	
Ποσό Απορρόφησης:	21.156,20 € (1,78 %)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	35 %	
Φάση Έργου	Σε εξέλιξη το Φυσικό Αντικείμενο Σε εξέλιξη το Οικονομικό Αντικείμενο	

2. Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Αναποκρινόμενη στον επαναπροσδιορισμό των στόχων και των διαδικασιών αξιολόγησης, προαγωγής, απόλυσης και εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση των μαθητών/τριών των Ημερήσιων και Εσπερινών Γενικών και Επαγγελματικών Λυκείων, η Πράξη «Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο - ΕΠΑΛ)» αποσκοπεί στη δημιουργία και λειτουργία μίας βάσης δεδομένων από την οποία θα αντλείται το 50% των θεμάτων των εξεταζομένων μαθημάτων στις προαγωγικές, τις απολυτήριες και τις πανελλαδικές εξετάσεις εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

Την *Τράπεζα Θεμάτων* συνθέτουν α) μία προσεκτικά και συστηματικά σταθμισμένη συλλογή εξεταστικών αντικειμένων και β) το συνοδευτικό λογισμικό, το οποίο επιτρέπει την καταχώρηση, αποθήκευση και ανάκληση κάθε αντικειμένου με βάση συγκεκριμένα χαρακτηριστικά

(μεταδεδομένα) και στοιχεία που προκύπτουν από τη χρήση του, παρέχοντας παράλληλα τη δυνατότητα αντιμετώπισης έκτακτων συνθηκών που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων (π.χ. αδυναμία πρόσβασης στο διαδίκτυο, αιτιολογημένη απουσία μαθητών/τριών). Στη διαμόρφωσή της λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες κι απαιτήσεις καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αξιολόγηση των

μαθητών/τριών όπως αυτά προσδιορίζονται α) από τον τύπο του Λυκείου που αυτοί/ες παρακολουθούν (ΓΕΛ & ΕΠΑΛ, Ημερήσια & Εσπερινά, Λυκειακές Τάξεις Καλλιτεχνικών Σχολείων, κ.λπ.) και β) την ύπαρξη αναπηρίας και ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών ή/και σύνθετων γνωστικών, συναισθηματικών και κοινωνικών δυσκολιών, κ.ά.

Η εύρυθμη λειτουργία της *Τράπεζας Θεμάτων* αναμένεται ότι θα ενισχύσει την αντικειμενικότητα και την αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας, αποτελώντας παράλληλα μέσο εκτίμησης του βαθμού στον οποίο επιτυγχάνονται οι τιθέμενοι από τα αναλυτικά προγράμματα μαθησιακοί στόχοι.

Στο πλαίσιο του έργου μέχρι σήμερα έχουν πραγματοποιηθεί οι εξής ενέργειες :

- Διαμορφώθηκε το Πλαίσιο Ανάπτυξης (γενικά κριτήρια / προδιαγραφές / οδηγίες) για τα θέματα που θα επιλεγούν για την ΤΘΕΔΔ με έμφαση στην Α' Λυκείου, από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
- Εκπονήθηκε το περιεχόμενο (θέματα) της Τράπεζας Θεμάτων (ΤΘΕΔΔ) για την Α φάση λειτουργίας της για τα εξεταζόμενα μαθήματα όλων των τύπων Λυκείου (Α' τάξη Ημερήσιων ΓΕΛ, ΕΠΑΛ, Α' και Β' Τάξη Εσπερινών ΓΕΛ, Α' Τάξη Εσπερινών ΕΠΑΛ και Λυκειακές Τάξεις Καλλιτεχνικών Λυκείων), από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Αναπτύχθηκε το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της ΤΘΕΔΔ, από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) «Διόφαντος».
- Ολοκληρώθηκε η Α' Φάση λειτουργίας της Τράπεζας Θεμάτων (ΤΘΕΔΔ) με την πραγματοποίηση των εξετάσεων προαγωγής των μαθητών της Α' Λυκείου Μάιος –Ιούνιος 2014.

Οι προγραμματιζόμενες Δράσεις του Φυσικού αντικείμενου αφορούν :

- Την προετοιμασία β' Φάσης λειτουργίας της Τράπεζας Θεμάτων (ΤΘΕΔΔ) για τις εξετάσεις Μάιος –Ιούνιος 2015. Προγραμματίζεται η δημιουργία, ανανέωση και συμπλήρωση περιεχομένου της ΤΘΕΔΔ για τα εξεταζόμενα μαθήματα όλων των τύπων Λυκείου Β' Φάση (Α' και Β' Τάξη Ημερησίων ΓΕΛ, ΕΠΑΛ, και Λυκειακές Τάξεις Καλλιτεχνικών Λυκείων).
- Ενέργειες για τη Βελτίωση του Πληροφοριακού Συστήματος ΤΘΕΔΔ
- Η πλήρης εφαρμογή της Τράπεζας Θεμάτων θα ολοκληρωθεί με την πραγματοποίηση των εξετάσεων Α', Β' και Γ' τάξεων Λυκείου, Μάιος – Ιούνιος 2016.

Το ποσοστό υλοποίησης του Φυσικού αντικείμενου ενδεικτικά υπολογίζεται σε 35% ενώ η απορρόφηση του οικονομικού αντικείμενου ανέρχεται σε 1,78 % .

«Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών για τη δημιουργία δημόσιας ψηφιακής βιβλιοθήκης παλαιών σχολικών εγχειριδίων» με κωδικό ΟΠΣ 328478

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών για τη δημιουργία δημόσιας ψηφιακής βιβλιοθήκης παλαιών σχολικών εγχειριδίων	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Υπεύθυνος έργου	Σκούρας Αθανάσιος	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	01/09/2012	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	31/12/2014 31/12/2015 (αιτούμενη)	31/12/2014 31/12/2015 (αιτούμενη)
Προϋπολογισμός έργου	1.288.205,00	
Ποσό Απορρόφησης:	0 € (Μέχρι 31/8/2014)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	0 %	
Φάση Έργου	<i>Είναι σε εξέλιξη η διαγωνιστική διαδικασία για την ανάδειξη Αναδόχου του έργου.</i>	

2. Σύνομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών για την διάθεση μέσω του διαδικτύου σχολικών εγχειριδίων που έχουν χρησιμοποιηθεί στην εκπαιδευτική διαδικασία από τον 19ο αιώνα έως τις αρχές της δεκαετίας του 1980. Το μεγαλύτερο μέρος του υλικού ανήκει στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και αποτελεί μέρος της βιβλιοθήκης του, ενώ επιπλέον υλικό θα αναζητηθεί σε άλλες

βιβλιοθήκες. (π.χ. Μπενάκειος), σε άλλα ιδρύματα (π.χ. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης), ενώ τέλος, θα χρησιμοποιηθεί υλικό που ανήκει σε ιδιωτικές συλλογές και το οποίο δίδεται στο Ι.Ε.Π ως δωρεά. Το Ι.Ε.Π. έχει ήδη διαθέσιμα περί τα 3.000 τεκμήρια που αφορούν σε σχολικά εγχειρίδια της προαναφερόμενης περιόδου και με βάση παλαιότερη έρευνα που έχει γίνει στο πλαίσιο έργου προηγούμενης προγραμματικής περιόδου υπολογίζεται να είναι διαθέσιμα προς ψηφιοποίηση περίπου 4.000 τεκμήρια. Σημειώνεται ότι στο παρελθόν, στα σχολεία έχει χρησιμοποιηθεί σε εθνική κλίμακα υλικό που έχει εκδοθεί με ευθύνη του ΥΠΕΠΘ αλλά και υλικό τοπικού ενδιαφέροντος και εμβέλειας

Βρισκόμαστε στο στάδιο του προσυμβατικού ελέγχου του ανοιχτού διεθνούς Διαγωνισμού (ΑΠ.7648/29.11.2013) για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου : Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών για τη δημιουργία δημόσιας ψηφιακής βιβλιοθήκης παλαιών σχολικών εγχειριδίων

Ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί :

- Δημοσίευση περίληψης διαγωνισμού: α) Στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων β) Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 799/ 6-12-2013) γ) Στον Ημερήσιο τύπο (6-12-2013).
- Δημοσίευση του τεύχους προκήρυξης για διεξαγωγή διεθνούς διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου με ΑΔΑ: ΒΛΓΠΟΞΛΔ-0Λ4 (Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 31/1/2014,
- Έναρξη της διαδικασίας διεξαγωγής του διεθνούς διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου: (4/2/2014).
- Αναμένεται η ανάδειξη του Αναδόχου. (Στάδιο προσυμβατικού ελέγχου)

Παράλληλα έχει σταλεί το υπ. πρωτ. 14354/11-12-2014 αίτημα παράτασης του φυσικού αντικείμενου για 12 επιπλέον μήνες , μέχρι τις 31/12/2015 στην ΕΥΔ «Ψηφιακή Συγκλιση «προς έγκριση.

«Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ 299701

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Ανάπτυξη μεθοδολογίας και ψηφιακών διδακτικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Δικαιούχος: ΕΥΕ ΕΔ / Συμπράττων φορέας: Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	04/04/2014	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	08/11/2015	08/11/2015
Προϋπολογισμός έργου	(Υποέργα ΙΕΠ : 1,2,3) 1.246.681 €	
Ποσό Απορρόφησης:	0 € (Μέχρι 31/8/2014)	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	20 %	
Φάση Έργου	Σε εξέλιξη το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο.	

2. Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Η Πράξη συνίσταται στην ανάπτυξη μεθοδολογίας και δειγματικών ψηφιακών εκπαιδευτικών σεναρίων για όλα τα γνωστικά αντικείμενα της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, πλην των γλωσσικών

μαθημάτων. Περιλαμβάνεται επίσης η ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής, αξιολόγησης, διαχείρισης και αξιοποίησης των ψηφιακών σεναρίων, καθοδήγησης και υποστήριξης των εκπαιδευτικών (Help-Desk).

Το **Υποέργο-1** περιλαμβάνει την εκπόνηση συγκεκριμένου επιστημονικού υλικού βασισμένου σε διεθνή παιδαγωγικά πρότυπα και εξελιγμένα (state-of-the-art) πληροφοριακά εργαλεία. Το υλικό διαρθρώνεται σε συγκεκριμένα επιστημονικά πονήματα, όπως η εκπόνηση γενικών προδιαγραφών ανά βαθμίδα εκπαίδευσης και ειδικών προδιαγραφών ανά βαθμίδα εκπαίδευσης και ανά γνωστικό αντικείμενο καθώς και η εκπόνηση δειγματικών σεναρίων για όλα τα γνωστικά αντικείμενα. Περαιτέρω, θα γίνει επαλήθευση των σεναρίων αυτών σε επιλεγμένες τάξεις με στόχο τη βελτίωση και την τελική παράδοση των δειγματικών ψηφιακών σεναρίων. Στόχος είναι η παροχή υψηλής ποιότητας διδακτικού υλικού με τη χρήση πληροφοριακών εργαλείων προς χρήση των διδασκόντων και των διδασκομένων στο μέλλον.

Το **Υποέργο-2** περιλαμβάνει την ψηφιακή και τεχνική υποστήριξη όλων των εργασιών του Υποέργου 1. Στο πλαίσιο του θα εργαστούν επιστήμονες πληροφορικής οι οποίοι θα σχεδιάσουν, θα αναπτύξουν, θα διαμορφώσουν, θα υποστηρίξουν και θα θέσουν σε λειτουργία, κατάλληλη Ψηφιακή Πλατφόρμα η οποία θα βοηθήσει αποτελεσματικά τους εμπειρογνώμονες του Υποέργου 1 στην παραγωγή του έργου τους, διευκολύνοντας την αποτελεσματική επικοινωνία των επιστημόνων που θα απασχοληθούν. Η ίδια πλατφόρμα θα αξιοποιηθεί από τους Εκπαιδευτικούς που πρόκειται να ανταποκριθούν στην Πρόσκληση της ΕΥΕ για ανάπτυξη και υποβολή σεναρίων καθώς και από τους αξιολογητές των σεναρίων αυτών.

Το **Υποέργο-3** περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό) για την Υποστήριξη Υλοποίησης των Υποέργων 1 και 2. Στο πλαίσιο του Υποέργου 3 (Ανοικτός Τακτικός Διαγωνισμός) έχει ολοκληρωθεί η διενέργεια Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού (αρ. πρωτ. 5833/ 04-06-2014) για την προμήθεια εξοπλισμού για τα Υποέργα 1 και 2 του ΙΕΠ. Το Δ.Σ. του ΙΕΠ με το υπ' αριθμ. 8478/22-08-2014 (ΑΔΑ 6Ω1ΚΟΞΛΔ-ΓΧΡ) έχει αποφασίσει, έπειτα από το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, την κατακύρωση του Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού και αναμένονται τα σχετικά δικαιολογητικά από τον ανάδοχο, ώστε να γίνει οριστική κατακύρωση.

Η εκτέλεση της Πράξης γίνεται με τη σύμπραξη δύο φορέων, του ΙΕΠ και της ΕΥΕ ΕΔ. Μετά την ολοκλήρωση του έργου αυτού από το ΙΕΠ, η ΕΥΕ ΕΔ, ως τελικός δικαιούχος της Πράξης θα απευθύνει πρόσκληση στους εκπαιδευτικούς της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας, ώστε να εκπονήσουν ψηφιακά διδακτικά σενάρια με βάση τα δειγματικά σενάρια που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης 62.

Ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου :

1. Με την Πράξη 32/19-05-2014 του Δ.Σ. του ΙΕΠ εγκρίθηκαν τα Σχέδια Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα των Υποέργων 1, 2 και 3 της Πράξης 62. Με τα υπ' αριθμ. 5950/06-06-2014 (ΕΥΔ:

12138/20-06-2014) και 5952/06-06-2014 (12139/20-06-2014) διαβιβαστικά έγγραφα του ΙΕΠ, κατατέθηκαν στην ΕΥΔ τα Σχέδια Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα των Υποέργων 1 και 2.

2. Έπειτα από την εφαρμογή του προγράμματος εξυγίανσης της ΕΥΔ ΕΠ ΕΔΒΜ, απαιτήθηκε μείωση Προϋπολογισμών της Πράξης 62 για τις Δράσεις που αφορούν στο ΙΕΠ. Έτσι ο νέος Προϋπολογισμός του Υποέργου 1 μειώθηκε κατά 574.717 ευρώ σε σχέση με τον Προϋπολογισμό που αναφέρεται στο ΤΔΠ και επομένως ο νέος Προϋπολογισμός του Υποέργου 1 διαμορφώθηκε στο ποσό των 930.545 ευρώ. Ο Προϋπολογισμός του Υποέργου 2 παρέμεινε στα 136.136 ευρώ. Συνολικά, μειώθηκε ο Προϋπολογισμός των Δράσεων που αφορούν στο ΙΕΠ κατά 31%.
3. Με την υπ' αριθμ. 60/30-09-2014 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ, εγκρίθηκαν οι Αποφάσεις Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 (ΑΔΑ: 6ΘΕΜΟΞΛΔ-ΩΥ8) και του Υποέργου 2 (ΑΔΑ: ΒΧ84ΟΞΛΔ-Ε1Ο) μετά τις υπ' αριθμ. 18097/23-09-2014 και 18096/23-09-2014 Σύμφωνες Γνώμες της ΕΥΔ για την υλοποίηση των Υποέργων 1 και 2 αντίστοιχα.
4. Στο πλαίσιο του Υποέργου 1, με την υπ' αριθ. 64/21-10-2014 εγκρίθηκε η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία Μητρώου Ειδικών Επιστημόνων με έργο την ανάπτυξη μεθοδολογίας και δειγματικών σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης. Στην σχετική πρόσκληση προβλέπεται η απασχόληση πολλών κατηγοριών Ειδικών Επιστημόνων (35 μέλη ΔΕΠ, 41 Σχολικοί Σύμβουλοι και Υπεύθυνοι Σχολικών Δραστηριοτήτων, 150 Εκπαιδευτικοί αυξημένων προσόντων).
5. Στο Πλαίσιο του Υποέργου 2 στις 24/10/2014 (αρ. πρωτ. 11500/24-10-2014, ΑΔΑ: ΨΡΒΞΟΞΛΔ-ΕΥΩ) δημοσιεύτηκε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έως τρεις (03) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης ειδικούς Πληροφορικής για την κάλυψη των αναγκών ανάπτυξης Διαδικτυακών Εφαρμογών της Πράξης

 Η επιλογή των συγκεκριμένων Ειδικών Επιστημόνων (35 μέλη ΔΕΠ, 41 Σχολικοί Σύμβουλοι και Υπεύθυνοι Σχολικών Δραστηριοτήτων, 150 Εκπαιδευτικοί αυξημένων προσόντων) (βλ. σημείο 6) αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη του Φυσικού Αντικειμένου του Υποέργου 1.
6. Στο πλαίσιο του Υποέργου 3 ολοκληρώθηκε η διενέργεια του Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού (αρ. πρωτ. 5833/ 04-06-2014) για την προμήθεια εξοπλισμού για τα Υποέργα 1 και 2 του ΙΕΠ. Τα ο Δ.Σ. του ΙΕΠ με το υπ' αριθμ. 8478/22-08-2014 (ΑΔΑ 6Ω1ΚΟΞΛΔ-ΓΧΡ) και έχει γίνει κατακύρωση του Διαγωνισμού για τα τμήματα 1 και 2. Εκκρεμεί το τρίτο τμήμα του διαγωνισμού που απέβη άγονο για το οποίο σχεδιάζεται η επαναπροκήρυξη του. Το ΙΕΠ προμηθεύτηκε εξοπλισμό για την υποστήριξη υλοποίησης των Υποέργων 1 και 2
7. Προκηρύχθηκε Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Ειδικών Επιστημόνων-Εμπειρογνομόνων.

Το ποσοστό υλοποίησης του Φυσικού αντικειμένου ενδεικτικά υπολογίζεται σε 20% ενώ δεν έχει πραγματοποιηθεί κάποια δαπάνη όσον αφορά το οικονομικό αντικείμενο.

«Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων στην Κατηγορία Πράξης.» με κωδικό ΟΠΣ: 298759

1. Γενικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος έργου:	Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων στην Κατηγορία Πράξης	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Το έργο υλοποιείται με τη σύμπραξη των: - ΕΥΕ ΕΔ - Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Υλοποιεί το Υποέργο 12) - ΕΚ «Αθηνά» και τελικό δικαιούχο την ΕΥΕ ΕΔ	
Τίτλος Υποέργου που υλοποιείται από το Ι.Ε.Π.	Παιδαγωγικός μετασχολιασμός ψηφιακού υλικού πολιτισμικού περιεχομένου	
Ημερομηνία έναρξης Υποέργου 12	1/1/2014	
Ημερομηνία λήξης Υποέργου 12	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30/9/2015	31/12/2015
Προϋπολογισμός Υποέργου	544.735€	
Ποσό Απορρόφησης:	0,00€	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	15 %	
Φάση Υποέργου	Σε εξέλιξη	

2. Πρόοδος Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Στο πλαίσιο του Υποέργου 12 το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής έχει αναλάβει την επιλογή από τα συσσωρευμένα στην υποδομή Φωτόδεντρο/MINT ψηφιακά αντικείμενα πολιτισμικού περιεχομένου καθώς και τον εμπλουτισμό όσων επιλέγονται με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα, ώστε να δημοσιευθούν στο Πανελλήνιο Ψηφιακό Αποθετήριο Μαθησιακών Αντικειμένων «Φωτόδεντρο» (photodentro.edu.gr).

Το Υποέργο αναλύεται στις δράσεις:

Δ.1. Σύνταξη αναλυτικών οδηγιών για την επιλογή και τον παιδαγωγικό μετασχολιασμό πολιτισμικού ψηφιακού περιεχομένου με στόχο την αξιοποίησή του στην εκπαίδευση.

Δ.2. Επιλογή και εμπλουτισμός με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα υπάρχοντος ψηφιακού περιεχομένου από συλλογές πολιτισμικών φορέων.

Η Δράση αναλύεται στις ενέργειες:

Δ.2.1. Ορισμός νέων εστιασμένων θεματικών ταξινομιών.

Δ.2.2. Επιλογή και εμπλουτισμός με εκπαιδευτικά μεταδεδομένα υπάρχοντος ψηφιακού περιεχομένου από συλλογές πολιτισμικών φορέων (μουσεία, βιβλιοθήκες, οπτικοακουστικά αρχεία κλπ)

Στο πλαίσιο της δράσης Δ1: «Σύνταξη αναλυτικών οδηγιών για την επιλογή και τον παιδαγωγικό μετασχολιασμό πολιτισμικού ψηφιακού περιεχομένου με στόχο την αξιοποίησή του στην εκπαίδευση»

- Έχουν γίνει συμβάσεις με τους Ειδικούς Επιστήμονες που έχουν αναλάβει την εκπόνηση του τόμου των αναλυτικών οδηγιών.
- Υποβολή Παραδοτέου Π1 (27/10/2014).
- Ορισμός επιτροπής παραλαβής (18/11/2014) Γρ. Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Ανάρτηση στο Διαδίκτυο (20/11/2014) Γρ. Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Αξιολόγηση παραδοτέων από επιτροπή παραλαβής (εκτίμηση ολοκλήρωσης: 12/12/2014)

Στο πλαίσιο της δράσης Δ.2.1.Ορισμός νέων εστιασμένων θεματικών ταξινομιών.

- Έχει δημιουργηθεί μητρώο Ειδικών Επιστημόνων οι οποίοι θα αναλάβουν τον ορισμό των θεματικών ταξινομιών.
- Απόρριψη ένστασης για το Μητρώο συνεργατών (12/9/2014)
- Οριστικοποίηση Πίνακα Αξιολόγησης (25/11/2014) Τμ. Διαγωνισμών & Συμβάσεων.

Δ3.1: «Επιστημονική και Διοικητική υποστήριξη του Υποέργου»

- Αλλαγή Επιστημονικού Υπευθύνου (15/9/2014) ΔΣ
- 1Η Τροποποίηση ΤΔΥ (10/2014) Επιστημονικός Υπεύθυνος,
- Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα (11/2014) Επιστημονικός Υπεύθυνος,
- Ορισμός Ομάδας έργου (25/11/2014) Επιστημονικός Υπεύθυνος, ΔΣ

Δ3.2: Τεχνική και οικονομική υποστήριξη διαχείρισης του Υποέργου

- Εισήγηση προς ΔΣ για εξωτερικό συνεργάτη (14/11/2014) Επιστημονικός Υπεύθυνος

Το ποσοστό υλοποίησης του Φυσικού αντικειμένου ενδεικτικά υπολογίζεται σε 15% με την παραλαβή του Πρώτου Παραδοτέου της δράσης Δ1 ενώ δεν έχει πληρωθεί κάποια δαπάνη όσον αφορά το οικονομικό αντικείμενο.

Υποστήριξη της ανάπτυξης και της λειτουργίας των Προτύπων Πειραματικών Σχολείων με Κωδικό ΟΠΣ 387964

Τίτλος έργου:	«Υποστήριξη της ανάπτυξης και της λειτουργίας των Προτύπων Πειραματικών Σχολείων	
Φορέας Υλοποίησης / Συμπράττων	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής / ΕΥΕ	
Ημερομηνία έναρξης Έργου	01/10/2012	
Ημερομηνία λήξης Έργου	Λήξη Φυσικού Αντικ.	Λήξη Οικονομ. Αντικ.
	30/06/2015	30/06/2015
Προϋπολογισμός έργου	185.200,00 € (Υποέργα ΙΕΠ : 2,3,4) 136.973,00 €	
Ποσό Απορρόφησης:	0,00€	
Ενδεικτικό Ποσοστό Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου :	75 %	
Φάση Έργου	Σε εξέλιξη	

3. Πρόοδος Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου – Πορεία εξέλιξης

Τα Πρότυπα Πειραματικά σχολεία μπορούν να αποτελέσουν τα εργαστήρια ανασυγκρότησης της ελληνικής εκπαίδευσης, που έχει ξεκινήσει με την καθιέρωση του Νέου Σχολείου και των συναφών δράσεων που το συνοδεύουν. Να γίνουν σημεία αναφοράς για τα υπόλοιπα δημόσια σχολεία. Να καταστούν κέντρα παραγωγής και διάχυσης καλών πρακτικών, που θα αποτελούν για τα υπόλοιπα σχολεία προτάσεις και όχι συνταγές επιτυχίας. Να γίνουν σχολεία αναφοράς ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου, με στόχο την προώθηση της αριστείας σε όλους τους τομείς και σε όλα τα σχολεία της δημόσιας εκπαίδευσης.

Σκοπός του νέου θεσμού είναι η διασφάλιση δημόσιας και δωρεάν υψηλής ποιότητας παιδείας για όλους, η προαγωγή της εκπαιδευτικής έρευνας στην πράξη, η βελτίωση της πρακτικής άσκησης των προπτυχιακών φοιτητών – μελλοντικών εκπαιδευτικών, η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, η υποστήριξη της δημιουργικότητας, της καινοτομίας και της αριστείας με τη δημιουργία ομίλων και η πειραματική εφαρμογή νέων προγραμμάτων, καινοτόμων διδακτικών πρακτικών και δημιουργικών δράσεων αλλά και νέων προσεγγίσεων στην αξιολόγηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και τη διοίκηση και λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Έργου είναι οι εξής :

Ολοκληρώθηκε η διενέργεια εξετάσεων στα Πρότυπα Πειραματικά γυμνάσια και στα Πρότυπα Πειραματικά λύκεια με αυξημένο αριθμό υποψηφίων.

Ολοκληρώθηκε η βαθμολόγηση των γραπτών των συμμετεχόντων στο βαθμολογικό κέντρο που συστάθηκε για το λόγο αυτό και ενημερώθηκαν τα σχολεία για τη σειρά κατάταξης των μαθητών.

Πραγματοποιήθηκε συνέδριο σχετικά με την εφαρμογή του θεσμού των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων (ΠΠΣ).

Το ποσοστό υλοποίησης του Φυσικού αντικειμένου ενδεικτικά υπολογίζεται σε 75% ενώ δεν έχει πληρωθεί κάποια δαπάνη όσον αφορά το οικονομικό αντικείμενο.

Νέα Έργα σε φάση υποβολής και σε αναμονή ένταξης

Τίτλος Πράξης : Αναβάθμιση Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης - Προγράμματα Σπουδών - Διδακτικά Βιβλία

Σε συνέχεια της με αρ. πρωτ.: 4095/26.02.2014 (κωδικός: 179) υποβλήθηκε το με αρ. πρωτ. 10404/6-10-2014 ΤΔΠΠ από το ΙΕΠ.

Αναμένεται ή ένταξη της Πράξης από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ

Προτεινόμενος Προϋπολογισμός βάσει της υποβολής Πρότασης: 709.958,40 €

Τίτλος Πράξης : Αναβάθμιση των Ιεροσπουδαστηρίων - Παιδαγωγική υποστήριξη της διδασκαλίας του Κορανίου στους μαθητές μέλη της Μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης

Σε συνέχεια της με αρ. πρωτ. 19413/06-10-2014 (κωδικός: 188) Πρόσκλησης, βρίσκεται σε διαδικασία υποβλήθηκε στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ το με αρ. πρωτ. 14141/09-12-2014 ΤΔΠΠ από το ΙΕΠ.

Προτεινόμενος Προϋπολογισμός του ΤΔΠΠ: : 880.267,50 €

Τίτλος Πράξης : Αναβάθμιση της Ποιότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης - Νέα Προγράμματα Σπουδών & Εκπαιδευτικό Υλικό για το ΕΠΑ.Λ

Σε συνέχεια της με αρ. πρωτ.: 7824/23-07-2014 πρότασης του ΙΕΠ, δημοσιεύθηκε η με αρ. πρωτ. 23817/19-11-2014 (κωδικός: ΝΕΟ Ε.Π.09) Πρόσκληση της ΕΥΔ

Σε φάση σχεδιασμού του ΤΔΠΠ για υποβολή προς την ΕΥΔ.

Προτεινόμενος Προϋπολογισμός βάση του ΤΔΠΠ : 3.000.000,00 €

Τίτλος Πράξης : Επιμόρφωση Μεταταχθέντων και Μετατασσομένων Εκπαιδευτικών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

Έχει υποβληθεί το υπ' αρ. πρωτ. 7823/23-7-2014 έντυπο υποβολής πρότασης προς την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ.

Προτεινόμενος Προϋπολογισμός βάσει της υποβολής Πρότασης: : 977.360,00 €

3.6 Έκθεση πεπραγμένων της οργανικής μονάδας

ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ

ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΡΡΟΗΣ

Το Παρατηρητήριο για τα θέματα καταγραφής και αντιμετώπισης της μαθητικής διαρροής συστάθηκε με τον Ν. 4186/2013 (άρθρο 36, παρ. 29). Με την υπ' αρ. 44/10.01.2014 Πράξη Απόφασης Εκτέλεσης του ΔΣ του ΙΕΠ ορίστηκε Προϊσταμένη του Παρατηρητηρίου η κ. Ελένη Παπδοπούλου, Σύμβουλος Γ' ΙΕΠ.

Κατά το έτος 2014, τα πεπραγμένα του Παρατηρητηρίου αφορούν τη διαχείριση όλων των ζητημάτων λειτουργίας και οργάνωσης του Παρατηρητηρίου και συγκεκριμένα των εξής:

A) Σχετικά με τη συνεργασία με άλλους φορείς

- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του ΥΠΑΙΘ (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος “Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση”, ΙΤΥΕ Διόφαντος, κ.ά.) και με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) για την προώθηση θεμάτων του Παρατηρητηρίου και επίλυση adhoc ζητημάτων, στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020. Ειδικότερα, η συνεργασία αφορά τις εκ των προτέρων αιρεσιμότητες και την ανάγκη για την καταγραφή κατ' έτος της μαθητικής διαρροής. **Η εκπλήρωση της εκ των προτέρων αιρεσιμότητας συνδέεται με την επενδυτική προτεραιότητα 10.1 και έχει ως στόχο τη δημιουργία ολοκληρωμένης στρατηγικής και την υλοποίηση σχετικών δράσεων για την αντιμετώπιση του φαινομένου της μαθητικής διαρροής κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020,**
- Συνεργασία με τη Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την εκπόνηση μελέτης με θέμα «Μέτρα αντιμετώπισης της πρώιμης διαρροής από την εκπαίδευση και την κατάρτιση» της Ευρωπαϊκής Μονάδας του Δικτύου Ευρυδίκη (η οποία λειτουργεί στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού / ΕΑΚΕΑ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής).

B) Σχετικά με τα εισερχόμενα έγγραφα

- Παρακολούθηση και μελέτη όλων των εισερχομένων για το Παρατηρητήριο εγγράφων
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων εγγράφων
- Διαχείριση των εγγράφων προς ενέργεια

Γ) Σχετικά με τα εξερχόμενα έγγραφα

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων
- Ειδικότερα, σύνταξη απαντητικών εγγράφων στους κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο ΙΕΠ σχετικά με τη μαθητική διαρροή, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, και διεκπεραίωσή τους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, φαξ και αλληλογραφίας, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠΑΙΘ
- Σύνταξη σχεδίου ΥΑ σχετικά με την καταγραφή και την αντιμετώπιση της μαθητικής διαρροής
- Σύνταξη Ενημερωτικών Σημειωμάτων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΠ και προς την πολιτική ηγεσία του ΥΠΑΙΘ
- Διαχείριση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων

Δ) Τήρηση αρχείου

- Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου

Ε) Οργάνωση

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων
- Προγραμματισμός και οργάνωση συναντήσεων
- Τήρηση ημερολογίου
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων
- Δημιουργία και τήρηση καταλόγου τηλεφωνικών επαφών
- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή email) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Παρατηρητηρίου
- Καταγραφή των αναγκών του Παρατηρητηρίου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη)
- Υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών του γραφείου
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα

Τέλος, επισημαίνεται ότι η οποιαδήποτε χρηματοδότηση στο νέο επιχειρησιακό πρόγραμμα εξαρτάται από τη μέτρηση της μαθητικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και συναρτάται απόλυτα με σχετικά προληπτικά ή παρεμβατικά μέτρα.

4. ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

4.1. ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Για το τμήμα
Χρύσα Πετράκη
Προϊσταμένη

Δυνάμει των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4186/13, ΦΕΚ-193 Α/17-9-13, συστάθηκε αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης του ΙΕΠ το οποίο υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του ΙΕΠ.

Συγκεκριμένα ορίζεται: «Για τη νομική υποστήριξη του Ι.Ε.Π. συνιστάται αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης το οποίο υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο. Το αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης στελεχώνεται από τους δικηγόρους με έμμισθη εντολή, από αποσπασμένους εκπαιδευτικούς της δημόσιας εκπαίδευσης του κλάδου ΠΕ13 Πτυχιούχων Νομικών και Πολιτικών Επιστημών, αποφοίτους νομικού τμήματος, καθώς και από νομικούς που συμβάλλονται με το Ι.Ε.Π. στο πλαίσιο υλοποίησης πράξεων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Οι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ13 Πτυχιούχων Νομικών και Πολιτικών Επιστημών αποσπώνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και παρέχουν καθαρώς νομικές εργασίες. Για την επιλογή και απόσπαση των εκπαιδευτικών του κλάδου ΠΕ13 Πτυχιούχων Νομικών και Πολιτικών Επιστημών ισχύουν τα δύο τελευταία εδάφια της περίπτωσης α' της παραγράφου 6. Προϊστάμενος του αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης ορίζεται υποχρεωτικά ο δικηγόρος με τα περισσότερα χρόνια άσκησης δικηγορίας και σε περίπτωση που υπηρετεί στο Ι.Ε.Π. καθηγητής της ανωτάτης εκπαίδευσης ο τελευταίος».

Στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης προϊστάται η δικηγόρος που απασχολείται στο ΙΕΠ με έμμισθη εντολή δυνάμει του ΦΕΚ (ΦΕΚ Β 947/27-3-2012), είναι η δικηγόρος με τα περισσότερα χρόνια δικηγορίας και με τα περισσότερα χρόνια απασχόλησης στο φορέα. Στο ΙΕΠ επίσης απασχολούνται σε συγκεκριμένα συγχρηματοδοτούμενα έργα δύο ακόμη δικηγόροι με συμβάσεις που λήγουν προς τα τέλη του 2015.

4.2.ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Για το τμήμα Κωτσόγιαννη Βιολέττα
Προϊσταμένη

Είναι Αυτοτελές Τμήμα που υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).

Το Τμήμα αυτό λειτουργεί σύμφωνα με το νόμο 3966/2011 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο 4186/2013. Οι σχεδιαστές του Τμήματος αυτού έλαβαν υπόψη τους την τελευταία έκδοση των Διεθνώς Καθιερωμένων Δεδομένων «International standards», σύμφωνα με τα οποία το Τμήμα αυτό είναι μια ανεξάρτητη, αντικειμενική και συμβουλευτική μονάδα οργανωμένη έτσι ώστε ο ρόλος της να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες του κάθε Οργανισμού.

Σκοπός του Τμήματος του Εσωτερικού ελέγχου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Φορέα (Ι.Ε.Π.). Αναλυτικότερα, ο ρόλος που διαδραμάτισε το εν λόγω Τμήμα ήταν προς την κατεύθυνση της πρόληψης των παραλείψεων και της ελαχιστοποίησης των δυσμενών επιδράσεων τους στα γραφεία και στα τμήματα του φορέα.

Το Τμήμα του Εσωτερικού Ελέγχου ακολούθησε ένα σύνολο μεθόδων και διαδικασιών για να διασφαλίσει την αποδοτική συνεργασία των γραφείων του φορέα, την πρόληψη και τον εντοπισμό του λάθους, την ακρίβεια και την ολοκλήρωση των διαδικασιών.

Το τμήμα ασχολήθηκε με την οργάνωση του γραφείου και την συγκέντρωση εγγράφων που αφορούν την νομοθεσία του φορέα .

Ειδικότερα:

- 1) Πραγματοποιούσε δειγματοληπτικούς ελέγχους για τα έγγραφα (εισηγήσεις) που αφορούν τα επιστημονικά γραφεία Α και Β και τα οποία είχαν διεκπεραιωθεί σε συνεργασία με το Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. Επίσης, πραγματοποιούσε αντιπαραβολή στοιχείων της πράξης με το διαβιβαστικό που αποστέλλονταν στο ΥΠΑΙΘ .
- 2) Έκανε τους προβλεπόμενους ελέγχους των στοιχείων των υπηρετούντων υπαλλήλων με σχέση ΙΔΑΧ έτσι ώστε να γίνει η ορθή κατάταξη τους.
- 3) Έκανε δειγματοληπτικούς ελέγχους στα διάφορα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις παντός τύπου τα οποία είχαν εκδοθεί από τον Φορέα και αφορούσαν όλους τους υπηρετούντες στο Ι.Ε.Π.

Το τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχοντας πάντα ως σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του φορέα λειτουργεί επικουρικά στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης:

1α. Για τη χορήγηση(έκδοση) Βεβαιώσεων όλων των αιτούντων, για πιστοποίηση συμμετοχής και παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Ι.Ε.Π., του Νέου Σχολείου Πιλοτικής Εφαρμογής, των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών του Νέου Σχολείου, της αυτο-αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου, του έργου για τις Προκαταρκτικές ενέργειες της Αξιολόγησης, Χορήγηση βεβαιώσεων εμπειρογνομόνων, επιμορφωτών, σχολικών συμβούλων, καθηγητών, Διευθυντών σχολείων, μελών ομάδων με ανάθεση έργου στα συγχρηματοδοτούμενα έργα ΙΕΠ, βεβαιώσεις συμβασιούχων υπαλλήλων του ΙΕΠ με ανάθεση έργου στα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΙΕΠ, πιστοποίησης συγγραφής εκπαιδευτικού υλικού για τα Νέα Προγράμματα Σπουδών), βεβαιώσεις ανάθεσης έργου για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα των συγχωνευόμενων φορέων του ΙΕΠ, (του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του Κέντρου Εκπαιδευτικού Έργου καθώς και του

ΟΕΠΕΚ). Εκδίδονται κατόπιν αναζήτηση των ντοκουμέντων (παραστατικών προγραμμάτων και παρουσιολογίων κ.λ.π) του αρχειακού του υλικού που υπάρχει στο ΙΕΠ.

1β. Έκδοση βεβαιώσεων που αφορούν τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του πρώην Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, κατόπιν αναζητήσεως των ντοκουμέντων (παραστατικών προγραμμάτων και παρουσιολογίων κ.λ.π) στο αρχειακό υλικό που υπάρχει στη Βιβλιοθήκη του Ι.Ε.Π. και στο Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

1γ. Συνολικά από 1/1/2014 έως 31/12/2014 εκδόθηκαν περίπου 450 βεβαιώσεις.

1δ. Διάθεση και Διαχείριση των αναλώσιμων υλικών που προέρχονται από τις παραγγελίες των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Ι.Ε.Π., τήρηση των βιβλίων αποθήκης, διάθεση και διανομή του αναλώσιμου υλικού προς όλα τα γραφεία και τις υπηρεσίες του φορέα.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Για την υλοποίηση του σκοπού του τμήματος χρειάζεται επιπλέον προσωπικό με καταμερισμό των αρμοδιοτήτων

Θεωρείται απαραίτητη η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού σε συνεργασία με το ΕΚΔΔΑ.

Προγραμματισμός επιμορφωτικών σεμιναρίων για το ανθρώπινο δυναμικό με θέμα την διοίκηση.

5.1.ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

A) Σχετικά με τα εισερχόμενα στο ΙΕΠ έγγραφα

- Παρακολούθηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου όλων των εισερχομένων στο ΙΕΠ εγγράφων
- Κατηγοριοποίηση, ομαδοποίηση και ιεράρχηση των εισερχομένων στο ΙΕΠ εγγράφων
- Καταγραφή και χρέωση εγγράφων, αναλόγως του θέματός τους, στα αρμόδια Τμήματα και Γραφεία του ΙΕΠ
- Διανομή των εγγράφων στα αρμόδια Τμήματα και Γραφεία του ΙΕΠ
- Ενημέρωση του Προέδρου για τα εισερχόμενα έγγραφα
- Διαχείριση συγκεκριμένων εγγράφων προς ενέργεια, κατ' εντολή του Προέδρου
- Διαχείριση των νομικών (εσωτερικών) ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία του ΙΕΠ (καταγραφή, χρέωση, διανομή, υπενθύμιση για τη διεκπεραίωσή τους), τήρηση του σχετικού έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου

•

B) Σχετικά με τα εξερχόμενα έγγραφα

- Σύνταξη απαντήσεων (σε εισερχόμενα έγγραφα), επιστολών και εγγράφων του Προέδρου
- Ειδικότερα, σύνταξη απαντητικών εγγράφων στους κοινοβουλευτικούς ελέγχους που απευθύνονται στο ΙΕΠ, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο ή με τα Γραφεία του ΙΕΠ, και διεκπεραίωσή τους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, φαξ και αλληλογραφίας, προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠΑΙΘ
- Διαχείριση και διακίνηση της αλληλογραφίας του Προέδρου
- Διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων του Γραφείου Προέδρου
- Συνεργασία με αρμόδιους φορείς του ΥΠΑΙΘ για προώθηση επειγόντων θεμάτων και επίλυση adhoc ζητημάτων
- Διαχείριση και διεκπεραίωση επειγόντων εγγράφων προς τις αρμόδιες Δ/νσεις του ΥΠΑΙΘ κατ' εντολή του Προέδρου
- Σύνταξη απαντήσεων στις προσκλήσεις προς τον Πρόεδρο του ΙΕΠ

Γ) Τήρηση αρχείου

- Αρχαιοθέτηση αλληλογραφίας, οργάνωση, ταξινόμηση και περιοδική εκκαθάριση του έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του Γραφείου Προέδρου

Επιπλέον εργασίες:

- Διαχείριση όλων των φακέλων που υποβάλλονται στο Γραφείο Προέδρου, από τα επιμέρους τμήματα και γραφεία του ΙΕΠ, με έγγραφα προς υπογραφή: ενημέρωση του Προέδρου για τα προς υπογραφή έγγραφα – ταξινόμηση, διεκπεραίωση και διανομή των φακέλων
- Τελικός έλεγχος όλων των εγγράφων του ΙΕΠ, πριν από την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο
- Τελικός έλεγχος όλων των προς υπογραφή (από τον Πρόεδρο) βεβαιώσεων, που εκδίδονται από το ΙΕΠ, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων

- Φιλολογική επιμέλεια όλων των εξερχόμενων εγγράφων του ΙΕΠ

Γραμματειακή Υποστήριξη του Γραφείου Προέδρου

- Τηλεφωνική υποστήριξη γραφείου και διαχείριση εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων
- Καταγραφή εισερχόμενων & εξερχόμενων κλήσεων σε αρχείο excel
- Ενημέρωση του Προέδρου του ΙΕΠ για τις τηλεφωνικές κλήσεις (καθημερινά)
- Προγραμματισμός και οργάνωση των συναντήσεων και συσκέψεων του Προέδρου
- Τήρηση ημερολογίου συναντήσεων του Προέδρου
- Τήρηση ημερολογίου προσκλήσεων του Προέδρου σε ημερίδες, συνέδρια, κ.τ.λ.
- Διαχείριση των προσκλήσεων προς τον Πρόεδρο και τα μέλη του ΔΣ του ΙΕΠ
- Δημιουργία και τήρηση καταλόγου τηλεφωνικών επαφών (περί τις 1.000 επαφές) και καθημερινή επικαιροποίησή του
- Διατήρηση και ενημέρωση καταλόγου ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων
- Προγραμματισμός ημερήσιας εργασίας και καθορισμός προτεραιοτήτων
- Διαχείριση των ηλεκτρονικών διευθύνσεων: proedros@iep.edu.gr, sglavas@iep.edu.gr, secme-iep@iep.edu.gr (εισερχόμενη, εξερχόμενη αλληλογραφία, προώθηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων για πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).
- Παροχή πληροφοριών (μέσω τηλεφώνου ή email) σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Ι.Ε.Π.
- Γραμματειακή υποστήριξη των μελών του Δ.Σ. κατά τη διάρκεια της Συνεδρίασης του Δ.Σ. (όταν ζητηθεί)

Οργάνωση και Λειτουργία Γραφείου Προέδρου

- Καταγραφή των αναγκών του Γραφείου Προέδρου σε υλικοτεχνική υποδομή (μηχανήματα και γραφική ύλη)
- Συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα υλικοτεχνικής υποστήριξης του ΙΕΠ για τον κατάλληλο εξοπλισμό του γραφείου (εγκατάσταση Η/Υ, ασπρόμαυρου και έγχρωμου εκτυπωτή, μηχανήματος τηλεομοιοτυπίας, σαρωτή)
- Ρύθμιση ζητημάτων τηλεφωνικής σύνδεσης του Γραφείου Προέδρου (απευθείας τηλεφωνική γραμμή και σύνδεση μέσω τηλεφωνικού κέντρου), σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του ΙΕΠ
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση αναγκών για αναλώσιμα
- Υλοποίηση κατάλληλων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών
- Διαχείριση της αίθουσας συνεδριάσεων του ΔΣ
- Οργάνωση της αίθουσας κατά τις τακτές ημέρες συνεδριάσεων του ΔΣ, αλλά και κατά τις έκτακτες συνεδριάσεις άλλων ομάδων

5.2 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Προϊσταμένη

Μάρθα Θωμοπούλου

Δραστηριότητες που ανέπτυξε και υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της η Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π.

Διαχείριση εγγράφων - εισηγήσεων

διαχειρίστηκε περίπου 4270 έγγραφα - εισηγήσεις, σχετικά με:

- Θέματα που αφορούσαν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση με βάση έγγραφα του Υπουργείου Παιδείας
- Εισηγήσεις από τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π..
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τη Διοίκηση, τη Διεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας και τα επιμέρους Τμήματα και Γραφεία του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τα Γραφεία Έρευνας, Σχεδιασμού και Εφαρμογών Α΄ και Β΄ και των οποίων το περιεχόμενο είχε σχέση με προτάσεις για άδειες διεξαγωγής ερευνών, εγκρίσεις παιδαγωγικής καταλληλότητας διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εγκρίσεις παιδαγωγικής καταλληλότητας εκπαιδευτικού υλικού καθώς και διάφορα άλλα έγγραφα με θέματα που αφορούσαν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια υποχρεωτική εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο, Δημοτικό και Γυμνάσιο) με βάση σχετικά έγγραφα του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- Έγγραφα-εισηγήσεις από τους Επιστημονικά Υπευθύνους των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
- Έγγραφα - εισηγήσεις από το Γραφείο Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Ι.Ε.Π.
- Γνωμοδοτήσεις από τη Νομική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π.
- Πρακτικά από τις διάφορες Επιτροπές του Ι.Ε.Π.
- Έγγραφα από άλλους φορείς και αλληλογραφία με ιδιώτες.

Συγκεκριμένα:

- Αρχειοθέτησε ηλεκτρονικά όλες τις εισηγήσεις που κατατέθηκαν προς έγκριση.
- Πρωτοκόλλησε με αύξοντα αριθμό τις εισηγήσεις.
- Παρακολούθησε κατά το παρελθόν έτος εβδομήντα οκτώ (78) συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν στο Γραφείο του Προέδρου του Ι.Ε.Π.
- Συνέταξε τα Πρακτικά των παραπάνω συνεδριάσεων με βάση τις χειρόγραφες σημειώσεις και τα έγγραφα-εισηγήσεις που κατατέθηκαν και πρωτοκολλήθηκαν στο γραφείο της Γραμματείας. Τα Πρακτικά κάλυψαν 7967 σελίδες.
- Συνέταξε αποσπάσματα από τα Πρακτικά.
- Ενημέρωσε με ηλεκτρονική αλληλογραφία την Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, το Γραφείο των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, το Γραφείο Προσωπικού και το Διευθυντή του Ι.Ε.Π. για την έγκριση των εισηγήσεών τους.
- Συνεργάστηκε με τον Πρόεδρο, τη Διοίκηση, τα Τμήματα και τα Γραφεία του Ι.Ε.Π. για τη διεκπεραίωση διαφόρων θεμάτων.
- Συνεργάστηκε με την Κ.Υ. και άλλους φορείς του Υπουργείου Παιδείας.

5.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Η Γραμματεία του Αντιπροέδρου καθ' όλη τη διάρκεια του έτους παρείχε όλο εκείνο το απαραίτητο έργο της γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου και προκειμένου να ασκεί ο Αντιπρόεδρος τα προβλεπόμενα από τον Ν.3966/2011 καθήκοντά του καθώς και οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα του ανατέθηκε από τον Πρόεδρο του ΙΕΠ.

6.ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ι.Ε.Π. ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2014

6.1 Εισαγωγή:

Το Ι.Ε.Π. ως καθολικός διάδοχος των καταργηθέντων φορέων, πέραν όλων των άλλων, ανέλαβε την συνέχιση, ολοκλήρωση και αποπληρωμή όλων των συγχρηματοδοτούμενων έργων τα οποία υλοποιούσαν οι καταργηθέντες φορείς, γεγονός που λόγω του ελλιπούς και προβληματικού σχεδιασμού και της έως τότε υλοποίησης, σε συνδυασμό με την δομή και στελέχωση του Ι.Ε.Π. προκάλεσε δυσεπίλυτα προβλήματα, μεγάλες καθυστερήσεις και δυσλειτουργίες στην υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αυτών των έργων.

Παρά τα ανωτέρω, το τρέχον Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. συνέχισε να εργάζεται σκληρά και εντός του 2014, αντιμετωπίζοντας όσα εκ των προβλημάτων ήταν δυνατόν να αντιμετωπιστούν τοποθετώντας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες προσκλήσεων και αξιολόγησης, τόσο προϊσταμένους για την διεύθυνση, τις υποδιευθύνσεις και τα τμήματα της διοικητικής υπηρεσίας όσο και για το αυτοτελές τμήμα εσωτερικού ελέγχου.

Η επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων της Διεύθυνσης, των Υποδιευθύνσεων και των Τμημάτων της Διοικητικής υπηρεσίας, έπαιξε καταλυτικό ρόλο στην επίλυση πληθώρας συσσωρευμένων προβλημάτων, σχετικά με τις υποδομές, την ασφάλεια και την υγιεινή, τις εκκαθαρίσεις και πληρωμές δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων έργων, τις διαδικασίες και την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του Ι.Ε.Π.

Βεβαίως, συνεχίζουν να υφίστανται σημαντικά θέματα που χρήζουν αντιμετώπισης όπως εκείνα που έχουν δημιουργηθεί από τον τρόπο συγχώνευσης των καταργηθέντων φορέων, η δυνατότητα ολοκλήρωσης και αποπληρωμής πριν τη λήξη του ΕΣΠΑ των συγχρηματοδοτούμενων έργων περιλαμβανομένων των έργων των συγχωνευθέντων φορέων, θέματα σχετικά με τη δομή και τη στελέχωση του φορέα και άλλα θέματα όπως περιγράφονται κατωτέρω.

6.2 Διευθυντής ΙΕΠ

6.2.1. Ίδρυση και Αρμοδιότητες Ι.Ε.Π.

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος, εδρεύει στην Αθήνα και εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και είναι επιτελικός επιστημονικός φορέας που υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας σε θέματα που αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση καθώς και τη μετάβαση από τη Δευτεροβάθμια στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Ιδρύθηκε με τον Ν.3966/2011, ο οποίος τροποποιήθηκε με τους Ν.4076/2012 και Ν.4186/2013 και ισχύει. Είναι καθολικός διάδοχος τεσσάρων φορέων που καταργήθηκαν, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.), του Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (ΟΕΠΕΚ) του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (ΚΕΕ) και του Ινστιτούτου Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΙΠΟΔΕ) και η έναρξη λειτουργίας του έγινε στις 24-2-2012, βάσει της υπ. αριθμ. Φ.908/18254/Η (ΦΕΚ 372/Β/20-02-2012) πράξης της τότε Υπουργού Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων κ. Α. Διαμαντοπούλου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.3966/2011, όργανα Διοίκησης του Ι.Ε.Π. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος. Στην οργανωτική δομή του Ι.Ε.Π. περιλαμβάνονται: η ιστημονική Υπηρεσία, η Διοικητική Υπηρεσία και τα Αυτοτελή Τμήματα

6.2.2. Διάρθρωση και Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας Ι.Ε.Π.

Η **Διοικητική Υπηρεσία** λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και διαρθρώνεται ως εξής:

- **A. Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας** που αποτελείται από:
 1. Το **Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού** που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Γραφείο Προσωπικού
 - Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
 - Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης
 2. Το **Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**
- **B. Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας** που αποτελείται από:
 1. Το **Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης** που περιλαμβάνει τα εξής:
 - Γραφείο Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
 - Γραφείο Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας
 - Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης
 2. Το **Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων**

Την πρώτη προσωρινή Διευθύντρια του Ι.Ε.Π. κ. Γεωργία Φαντάκη, διαδέχθηκε η επίσης προσωρινή Διευθύντρια η κ. Στυλιανή Τσιγώνη (υπ' αρ. 111594/Η/12.08.2013 Υπουργική Απόφαση) η οποία και υπηρέτησε στη θέση αυτή για όλο το πρώτο εξάμηνο του 2014 και η οποία δεν υπηρέτει πλέον στο Ι.Ε.Π.. Κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος επιλέχθηκε με την Πρ. Δ.Σ. 33/26.05.3014 για την θέση του Διευθυντή του Ι.Ε.Π. και αποσπάστηκε στο Ι.Ε.Π. με την υπ' αρ. 5713/30.05.2014

Υπουργική Απόφαση. Τοποθετήθηκαν στη θέση του Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. (ΦΕΚ 333/06.06.2014 ΥΟΔΔ) με 5ετή θητεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.3966/2011. Επίσης, κατόπιν Πρόσκλησης ορίστηκαν με την Πρ. Δ.Σ. 33/26.05.3014 και την υπ' αρ. 5711/30.05.2014 Υπουργική Απόφαση, οι παρακάτω Προϊστάμενοι 4-ετούς θητείας:

Στην Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας

- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Διοικητικής Υπηρεσίας – Απόστολος Ζήβελδης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ.ΠΕ19
- Προϊσταμένη Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού – Ιωάννα Κατσούλη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ02
- Προϊσταμένη Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης – Φανή Καρναβά, αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ03

Στην Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας

- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας – Ιωάννης Μπαθιανάκης, αποσπασμένος εκπαιδευτικός κλ.ΠΕ19
- Προϊσταμένη Οικονομικής Υποστήριξης – Μαρία Ηλιάκη, αποσπασμένη εκπαιδευτικός, κλ. ΠΕ 18.12
- Προϊσταμένη Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων – Αγγελική Καραγεωργοπούλου. , αποσπασμένη εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ 03

Συνολικά στην Διοικητική Υπηρεσία του Ι.Ε.Π. εργάζονται 33 άτομα (περιλαμβανομένων των προϊσταμένων, του Διευθυντή και της Γραμματείας Διευθυντή), από τα οποία τα 16 εργάζονται στην Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας και 15 στην Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας (στην οποία επίσης εργάζονται 10 συμβασιούχοι με συμβάσεις έργου ορισμένου χρόνου). Από το σύνολο των 33 εργαζομένων, οι 28 είναι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, οι 4 είναι υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. και ένας (ο Διευθυντής) είναι διοικητικός υπάλληλος του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ..

6.2.3.Συνοπτική επισκόπηση πεπραγμένων για το χρονικό διάστημα από 6-6-2014 έως 11-2-2015.

Το 2014 ήταν μια σημαντική χρονιά για την Διοικητική υπηρεσία του Ι.Ε.Π καθότι για πρώτη φορά έγινε κατόπιν των προβλεπομένων στους νόμους 3966/2011 και 4186/2013 διαδικασιών πρόσκλησης και αξιολόγησης, η επιλογή και τοποθέτηση των προϊσταμένων της Διεύθυνσης, των Υποδιευθύνσεων και των Τμημάτων της Διοικητικής υπηρεσίας. Αν και η τοποθέτησή τους έγινε στον μέσον του έτους (Ιούνιος 2014), και παρά την πληθώρα προβλημάτων που εντόπισε η νέα διοίκηση, έγιναν πολύ σημαντικά βήματα για την αντιμετώπισή τους και την εξομάλυνση της λειτουργίας του φορέα.

Ο νέος Διευθυντής της Διοικητικής Υπηρεσίας αμέσως μετά την ανάληψη καθηκόντων στις αρχές Ιουνίου 2014, παρότι δεν του παραδόθηκε το αρχείο της Διεύθυνσης ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο από την προηγούμενη Διευθύντρια, προέβη σε μία κατά το δυνατόν πληρέστερη αρχική καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και ιεράρχηση των υπαρχόντων προβλημάτων και εκκρεμοτήτων, υπέβαλε μακροσκελές εισηγητικό/ενημερωτικό σημείωμα στο Διοικητικό Συμβούλιο αναφέροντας τα σημαντικότερα προβλήματα του φορέα σε υψηλό/στρατηγικό επίπεδο, με συγκεκριμένες προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Συγκεκριμένα, αναφέρθηκαν τα εξής σημαντικά θέματα:

- Η ανάγκη οριστικής τακτοποίησης των σημαντικών εκκρεμοτήτων σχετικά με τους συγχωνευθέντες φορείς και ειδικότερα τις μη ολοκληρωθείσες διαδικασίες κατάργησης και συγχώνευσής τους, οι οποίες και παρεμποδίζουν το Ι.Ε.Π. από το να μπει σε τροχιά «ομαλής» λειτουργίας όσον αφορά σε θέματα ισολογισμού, καταγραφής παγίων κλπ.
- Η ανάγκη για παρεμβάσεις/βελτιώσεις στις διαδικασίες υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων, ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η ολοκλήρωσή τους.
- Η ανάγκη για βελτιώσεις στη δομή και τις αρμοδιότητες των Τμημάτων/Γραφείων του Ι.Ε.Π., όπως: η αναβάθμιση του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης σε Τμήμα Πληροφορικής, η δημιουργία Γραφείου Τύπου, η συμπλήρωση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Γραμματειακής υποστήριξης ούτως ώστε να καλύπτονται πλήρως τα θέματα σχετικά με τις Υποδομές, την Ασφάλεια, την καθαριότητα και την υγιεινή και η Ανασύσταση/ενίσχυση του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης ώστε να καλύπτει τις αυξημένες ανάγκες του Ι.Ε.Π. σε νομική υποστήριξη.
- Η ανάγκη ολοκλήρωσης της σύνταξης νέου Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας, καθώς και βελτίωσης ή επικαιροποίησης του Κανονισμού Προμηθειών και η, κατά τα προβλεπόμενα, έκδοση ΠΔ και ΚΥΑ αντίστοιχα.
- Η ανάγκη συνεννόησης με το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων για τον εξορθολογισμό του ποσού επιχορήγησης του Ι.Ε.Π. από τον τακτικό προϋπολογισμό, ούτως ώστε να καλύπτονται οι πάγιες και ανελαστικές δαπάνες λειτουργίες του φορέα και να σταματήσει να εξαρτάται η δυνατότητα λειτουργίας του από τις έμμεσες δαπάνες των συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- Η ανάγκη βελτίωσης του τρόπου «εσωτερικής συνεργασίας» της Διοικητικής Υπηρεσίας με την Επιστημονική Υπηρεσία και τα Αυτοτελή τμήματα.
- Η ανάγκη για εισαγωγή και εγκαθίδρυση νέου, σύγχρονου, αποτελεσματικού και ευέλικτου τρόπου διοίκησης προσωπικού και η αντιμετώπιση θεμάτων σχετικά με την βαθμολογική κατάταξη των τοποθετημένων σε θέση ευθύνης.
- Η ανάγκη για εξωτερίκευση του Ι.Ε.Π. με καλύτερη και ευρύτερη παρουσίαση του έργου του στο ευρύτερο κοινό, τόσο σε Εθνικό όσο και σε Διεθνές επίπεδο, μέσω της δημιουργίας Γραφείου Τύπου.
- Η ανάγκη για εξεύρεση λύσης σχετικά με τη Βιβλιοθήκη, ώστε το ταχύτερο δυνατό να παύσει να επιβαρύνει το κόστος λειτουργίας της το Ι.Ε.Π..

Πέρα από τα προαναφερθέντα θέματα και λόγω έλλειψης πόρων αλλά και μόνιμης διοικητικής στήριξης του Ι.Ε.Π., η νέα Διοικητική υπηρεσία βρέθηκε αντιμέτωπη με μια σωρεία σημαντικών πρακτικών προβλημάτων και εκκρεμοτήτων και με μία κατάσταση «λειτουργίας» με προβλήματα στις υποδομές, την ασφάλεια, το εργασιακό περιβάλλον και την υγιεινή, τις διαδικασίες κλπ. Ενδεικτικά και μόνο θα μπορούσε να αναφερθούν: το ασυντήρητο σύστημα κλιματισμού, προβλήματα στο φωτισμό, το απαράδεκτα κακό εργασιακό περιβάλλον ειδικά σε κάποιους χώρους, το διάσπαρτο αρχείο, η ύπαρξη ελάχιστων τηλεφωνικών γραμμών στο τηλεφωνικό κέντρο με αποτέλεσμα την πρακτική αδυναμία επικοινωνίας με το Ι.Ε.Π., οι διάσπαρτοι και ατακτοποιητοι αποθηκευτικοί χώροι, οι εμποδιζόμενες οδεύσεις εξόδων κινδύνου, το ασυντήρητο σύστημα πυρανίχνευσης, η έλλειψη ομάδων έκτακτης ανάγκης, η έλλειψη του απαραίτητου σωστικού εξοπλισμού, η έλλειψη απεντόμωσης, η

έλλειψη σήμανσης γραφείων και εξόδων ασφάλειας, η έλλειψη ιατρείου και του απαιτούμενου εξοπλισμού του, η έλλειψη φαρμακείων, η μη ύπαρξη ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας, η μη ύπαρξη ενεργού συμβολαίου συντήρησης για τους ανελκυστήρες, η έλλειψη επαρκών αδειών χρήσης λογισμικού, η έλλειψη συμβολαίου συντήρησης του λογισμικού ΑΙΧΜΗ που χρησιμοποιείται στο λογιστήριο κλπ.

Ο Διευθυντής διαπιστώνοντας ότι με τις αλλαγές που επέφεραν οι διατάξεις του Ν.4186/2013, οι αρμοδιότητες για θέματα υποδομών είχαν αφαιρεθεί από όλα τα Τμήματα και Γραφεία της Διοικητικής υπηρεσίας και λαμβάνοντας υπόψη ότι βάσει των διατάξεων του Ν. 3966/2011 τα «θέματα συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού» είχαν ανατεθεί στο Τμήμα Γραμματείας Διοίκησης, ανέθεσε προσωρινά και μέχρι να υπάρξει σχετική νομοθετική ρύθμιση την επιμέλεια για θέματα υποδομών, ασφάλειας, καθαριότητας κλπ στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Διοικητικής υπηρεσίας.

Όλοι οι προϊστάμενοι και το προσωπικό της Διοικητικής Υπηρεσίας εργάστηκαν με πλήρη συνείδηση της κατάστασης και του ιδιαίτερα πιεστικού έργου που είχαν να επιτελέσουν σε μικρό χρονικό διάστημα, με απόλυτη αφοσίωση, ειδικά δε οι προϊστάμενοι αφιέρωσαν οικειοθελώς πολύ περισσότερες ώρες εργασίας από το προβλεπόμενο ωράριό τους χωρίς την παραμικρή υπερωριακή αποζημίωση.

Η νέα Διοικητική υπηρεσία με συντονισμένες ενέργειες αντιμετώπισε όλα αυτά τα θέματα τάχιστα και αποτελεσματικά. Επιπλέον έγινε η απαιτούμενη αναδιάταξη των γραφείων του Ι.Ε.Π., με τρόπο που να εξυπηρετεί τις ανάγκες λειτουργίας του φορέα, ελαχιστοποιώντας την ανάγκη μετακίνησης προσωπικού μεταξύ ορόφων. Επιπλέον, ειδικά λόγω της τότε επικείμενης άφιξης και των 42 νέων εκπαιδευτικών (επιστημονικό προσωπικό) που είχαν επιλεγεί ως Σύμβουλοι, έπρεπε να εξασφαλιστεί η επάρκεια χώρων, γραφείων, εξοπλισμού κλπ. Μετά την παραχώρηση στο Ι.Ε.Π. από το Ι.ΝΕ. ΔΙ.ΒΙ.Μ. ενός ακόμα ορόφου, του 4^{ου} (το Ι.Ε.Π. στεγάζεται στους έξι εκ των εννέα ορόφων κτιρίου που βρίσκεται στην Αθήνα επί της οδού Α. Τσόχα 37, το οποίο ανήκει στο Ι.ΝΕ. ΔΙ.ΒΙ.Μ. και έχει παραχωρηθεί χωρίς αντάλλαγμα στο Ι.Ε.Π.), έγινε η διαμόρφωση του νέου αυτού ορόφου, χρησιμοποιώντας και αξιοποιώντας το μεταχειρισμένο μη αναλώσιμο υλικό που παραχώρησε το Ι.ΝΕ. ΔΙ.ΒΙ.Μ προς χρήση στο Ι.Ε.Π.. Δημιουργήθηκαν για πρώτη φορά χώροι συσκέψεων καθώς και πλήρως εξοπλισμένη (με projectors, οθόνη, διαδραστικό πίνακα, ηχητικό σύστημα, εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης και συναγερμό) αίθουσα εκδηλώσεων και πολλαπλών χρήσεων, χρησιμοποιώντας υλικά που ήδη υπήρχαν σε διάφορες αποθήκες και άλλους χώρους του Ι.Ε.Π.. Η αίθουσα αυτή χρησιμοποιείται πλέον σε καθημερινή βάση εξυπηρετώντας όλα τα τμήματα και γραφεία του Ι.Ε.Π. για παρουσιάσεις, ομιλίες, εκπαιδεύσεις προσωπικού, συναντήσεις εργασίας κλπ.

Έγιναν οι απαραίτητες αναβαθμίσεις στις ψηφιακές υποδομές του Ι.Ε.Π., επισκευάστηκαν ασυντήρητα και ως εκ τούτου μη χρησιμοποιούμενα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, έγινε αναβάθμιση του λογισμικού αυτοματισμού γραφείου και εγκαταστάθηκαν νέες δυνατότητες για τις οποίες έγινε σειρά εξειδικευμένων σεμιναρίων για το προσωπικό, εκσυγχρονίστηκε και αναβαθμίστηκε το σύστημα αδιάλειπτης παροχής ρεύματος στο server-room ώστε να μην κινδυνεύουν τα δεδομένα σε περίπτωση διακοπή ρεύματος, ενισχύθηκε το σύστημα ψύξης του server-room, έγινε προμήθεια των απαραίτητων αδειών χρήσης λογισμικού αυτοματισμού γραφείου προκειμένου να είναι νόμιμη η χρήση του εν λόγω

λογισμικού από τον φορέα κλπ. Ακόμη έγινε προμήθεια αδειών χρήσης στην νομική βάση πληροφοριών «Νομοτέλεια» που είναι ιδιαίτερα απαραίτητη στο Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, στο Τμήμα Προσωπικού και στην Οικονομική υπηρεσία, συνδρομή στη φορολογική-λογιστική-πύλη ενημέρωσης “Taxheaven”, η οποία είναι ιδιαίτερα χρήσιμη στην Οικονομική υπηρεσία καθώς και ανανέωση του συμβολαίου συντήρησης για το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα “ΑΙΧΜΗ” που χρησιμοποιείται από το Λογιστήριο του Ι.Ε.Π.. Σύμφωνα με έγγραφο της Διεύθυνσης Λειτουργικών Υποδομών Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του ΥΠΑΙΘ, ορίστηκαν δυο υπάλληλοι υπεύθυνοι για την αρχική καταγραφή και εν συνεχεία επικαιροποίηση στην διαδικτυακή εφαρμογή «e-Inventory» του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του εξοπλισμού, του έτοιμου λογισμικού, των εφαρμογών, των υπηρεσιών και μητρώων που διαθέτει ο φορέας μας.

Έγιναν εργασίες που αφορούν στην ασφάλεια του προσωπικού και συγκεκριμένα έγινε αντικατάσταση όλων των φωτιστικών ασφαλείας, ενισχύθηκαν τα κάγκελα στις σκάλες των εξόδων κινδύνου και τοποθετήθηκε μεταλλικό σκαλοπάτι στην έξοδο κινδύνου του ισογείου, καθώς και απεντόμωση και μυοκτονία σε όλα τα γραφεία του Ι.Ε.Π. από ειδικά εξουσιοδοτημένο συνεργείο.

Ακόμη τοποθετήθηκαν κλειδαριές ασφαλείας στα γραφεία και τους λοιπούς χώρους που ήταν απαραίτητο, ενώ έγινε και έρευνα αγοράς για την προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ελέγχου εισόδου-εξόδου με σύστημα ηλεκτρονικών καρτών, το οποίο προβλέπεται να εγκατασταθεί στις αρχές του 2015.

Επιπλέον, έγιναν οι απαραίτητες διαδικασίες για την διασύνδεση του Ι.Ε.Π. στο σύστημα τηλεφωνίας «Σύζευξις», η οποία όμως παρά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μεταξύ Ι.Ε.Π. και ΟΤΕ από τον Ιούλιο του 2014, δεν έχει υλοποιηθεί ακόμα λόγω αποκλειστικής υπαιτιότητας του ΟΤΕ. Ταυτόχρονα έγινε εξορθολογισμός των διαφόρων τηλεφωνικών συνδέσεων οι οποίες ήταν χρεωμένες στον φορέα (προερχόμενες από τους καταργηθέντες και συγχωνευθέντες φορείς) αλλά παρέμεναν αχρησιμοποίητες.

Προκειμένου να είναι δυνατή η διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών όπως είναι πλέον υποχρεωτικό για ποσά άνω των 60.000 €, έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες ώστε να αποκτήσουν ψηφιακή υπογραφή οι άμεσα εμπλεκόμενοι εργαζόμενοι στο Ι.Ε.Π..

Εκτός από τα θέματα σχετικά με τις υποδομές, υπήρχαν μεγάλες εκκρεμότητες με απλήρωτους λογαριασμούς κοινοχρήστων, λογαριασμούς Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ), απλήρωτα υπόλοιπα ενοικίων Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, μη καταβληθείσες αποζημιώσεις στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π., απλήρωτα τιμολόγια σχετικά με την συντήρηση των ανελκυστήρων και τον Ιατρό Εργασίας κ.α.. Όλα αυτά τα θέματα αντιμετωπίστηκαν κατά περίπτωση και σε όσες περιπτώσεις υπήρχαν οι νόμιμες προϋποθέσεις για την τακτοποίησή τους έγιναν, κατόπιν εγκρίσεων του Δ.Σ., οι σχετικές πληρωμές. Επιπλέον υπήρχαν συσσωρευμένα πάρα πολλά ανοικτά θέματα και εκκρεμότητες σχετικά με πληρωμές στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων έργων, οι οποίες και πάλι αντιμετωπίστηκαν στο μέτρο του εφικτού και του δυνατού (από άποψη επιλεξιμότητας και πληρότητας δικαιολογητικών νομιμοποίησης της δαπάνης) από την Υποδιεύθυνση της Οικονομικής υπηρεσίας.

Πέρα από τα προαναφερθέντα θέματα σχετικά με τις υποδομές τα οποία αντιμετωπίστηκαν με επιτυχία, έγιναν σημαντικές παρεμβάσεις σε θέματα διαδικασιών. Πιο συγκεκριμένα, έγιναν εισηγήσεις από την Διοικητική υπηρεσία και εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για θέματα που αφορούν:

- στο ωράριο του προσωπικού, τον τρόπο και τις διαδικασίες ελέγχου του, τις άδειες του προσωπικού, και την δυνατότητα του προσωπικού του φορέα να έχει άμεση πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα σχετικά με τις ώρες προσέλευσης/αποχώρησης και τα υπόλοιπα των αδειών του,
- στις διαδικασίες υλοποίησης έργων στις οποίες εμπλέκεται η Διοικητική υπηρεσία όπως, διαδικασίες Προσλήσεων και Διαγωνισμών και διαδικασίες σχετικά με τις Επιτροπές Αξιολόγησης και Ενστάσεων. Επιπλέον έγινε εξορθολογισμός των αμοιβών των εξωτερικών συνεργατών (συμβασιούχων) ώστε να εφαρμόζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης,
- στις διαδικασίες που αφορούν στην διακίνηση και αρχειοθέτηση των εγγράφων καθώς και στην διακίνηση των εισηγήσεων προς το Δ.Σ. και την διαχείριση των Πρακτικών Δ.Σ. για το οποίο μάλιστα σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε ειδικό πληροφοριακό σύστημα,
- στις διαδικασίες ανάρτησης περιεχομένου στον διαδικτυακό τόπο του φορέα και στην διαδικασία των σχετικών εγκρίσεων ανάρτησης,
- στις διαδικασίες παραλαβής, πρωτοκόλλησης, εσωτερικής διακίνησης και ασφαλούς φύλαξης των τιμολογίων που αφορούν στα διάφορα έργα που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π.,
- στις διαδικασίες ανάρτησης περιεχομένου στο σύστημα «Διαύγεια», οι οποίες αποκεντρώθηκαν και πλέον αντί να γίνεται ανάρτηση από το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης για όλο το Ι.Ε.Π., ορίστηκαν υπεύθυνοι ανάρτησης για κάθε Τμήμα και Έργο, για τους οποίους δημιουργήθηκαν χωριστοί λογαριασμοί, έγινε ειδική εκπαίδευση και πλέον το κάθε Τμήμα, Γραφείο και Έργο προβαίνει μόνο του στην ανάρτηση των εγγράφων που το αφορούν,
- στις διαδικασίες ελέγχου και πληρωμής για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα.

Δεδομένου ότι έγινε ήδη ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο η σύνταξη σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας, θα ενσωματωθούν σε αυτό όλες οι παραπάνω παρεμβάσεις σχετικά με τις διαδικασίες, κατά την φάση της οριστικοποίησής του από το Ι.Ε.Π., πριν την ενεργοποίηση των διαδικασιών για την έκδοση του σχετικού Π.Δ..

Όσον αφορά στα θέματα διοίκησης και διαχείρισης του προσωπικού, έγινε μια σειρά ενεργειών που περιλάμβαναν ρυθμίσεις σχετικά με το εργασιακό ωράριο και τον τρόπο ελέγχου του, τις άδειες του προσωπικού καθώς και την προσαρμογή και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων που σχετίζονται με την σήμανση κάρτας προσέλευσης/αποχώρησης και την διαχείριση αδειών. Επιπλέον διοργανώθηκε ένας σημαντικός αριθμός εκπαιδευτικών σεμιναρίων, τόσο γενικού ενδιαφέροντος όπως: εκπαίδευση στη «χρήση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου», «πρώτες βοήθειες με πρακτική εξάσκηση», «καρκίνος μαστού και πρόληψη», «μυοσκελετικά προβλήματα και σωστή στάση εργασίας», «πυρασφάλεια/πυρόσβεση με πρακτική άσκηση» όσο και εξειδικευμένων όπως, «χρήση

του συστήματος Διαύγεια», «έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών μετακινήσεων», «χρήση του λογισμικού Εισηγήσεων Δ.Σ.» κλπ.

Ένα σημαντικό πρόβλημα, σχετικά με το προσωπικό, που αντιμετώπισε η Διοικητική υπηρεσία και το οποίο συνεχίζει να υφίσταται, είναι η υποστελέχυσή της, λαμβάνοντας υπόψη τον όγκο εργασίας που καλείται να διεκπεραιώσει, όπως προκύπτει τόσο από τις αρμοδιότητες της όσο και από το μεγάλο πλήθος συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιεί το Ι.Ε.Π., από τα οποία αναπόφευκτα δημιουργείται μεγάλος φόρτος εργασίας για την Διοικητική υπηρεσία. Η κατάσταση αυτή επιδεινώνεται από το γεγονός ότι η Διοικητική υπηρεσία σε μεγάλο βαθμό στελεχώνεται από αποσπασμένους εκπαιδευτικούς με μονοετή διάρκεια απόσπασης (παρότι στις σχετικές διατάξεις του Ν.4186/2013 προβλέπεται 4-ετής διάρκεια απόσπασης). Το γεγονός αυτό δημιουργεί μια σειρά προβλημάτων σχετικά με την δυνατότητα γρήγορης απόκτησης και διατήρησης τεχνογνωσίας και εμπειρίας από τους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς, με το «κίνητρο» των εκπαιδευτικών να εντυφλήσουν σε ένα διοικητικής φύσεως αντικείμενο αν δεν είναι σαφές ότι θα τους φανεί χρήσιμο και τον επόμενο χρόνο, αλλά και με την δυνατότητα και τα «εργαλεία» διοίκησης του συγκεκριμένου ανθρώπινου δυναμικού. Σχετικά με το θέμα αυτό (της διάρκειας των αποσπάσεων στο Ι.Ε.Π.), ο Διευθυντής της Διοικητικής υπηρεσίας έκανε σχετική εισήγηση προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (ΕΣ.453/08-12-2014) με προτάσεις για την επίλυσή του, η οποία εγκρίθηκε από το Δ.Σ. και ως εκ τούτου αναμένεται να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες ώστε από την επόμενη Σχολική χρονιά να εφαρμοστούν τα προβλεπόμενα στις σχετικές διατάξεις του Ν.4186/2013 και να γίνουν 4-ετής αποσπάσεις εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π.

Η κατάσταση υποστελέχωσης επιβαρύνεται ακόμα περισσότερο από το γεγονός ότι πολλά στελέχη της Διοικητικής έχουν οριστεί ως μέλη Επιτροπών (π.χ. Αξιολόγησης και Διενέργειας διαγωνισμών, Παραλαβής κλπ). Δεδομένου του μεγάλου πλήθους συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιεί το Ι.Ε.Π., οι Επιτροπές αυτές έχουν μεγάλο φόρτο εργασίας και επομένως τα στελέχη της Διοικητικής υπηρεσίας που έχουν οριστεί ως μέλη Επιτροπών, αφιερώνουν ένα μέρος του χρόνου τους στην συμμετοχή τους σε αυτές. Ήδη με την Πράξη 7/3-2-2015 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. έγινε ανασύσταση των ανωτέρω Επιτροπών και έγιναν οι απαραίτητες αντικαταστάσεις.

Παράλληλα με στόχο την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων, έγινε εσωτερική μετακίνηση προσωπικού της Διοικητικής υπηρεσίας και αλλαγή στη διαδικασία λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου, του οποίου η διαχείριση διαμοιράστηκε σε περισσότερους από έναν υπαλλήλους, απελευθερώνοντας έναν «αποκλειστικό» εργαζόμενο στο τηλεφωνικό κέντρο.

Τέλος, άλλος ένας παράγοντας, που δυσχεραίνει το έργο της Διοικητικής υπηρεσίας είναι η «δυσλειτουργία» που παρατηρείται στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, όσον αφορά στην προβλεψιμότητα του χρόνου απάντησης σε νομικά ερωτήματα που τίθενται από την Διοικητική Υπηρεσία. Το πρόβλημα αυτό έχει αναφερθεί και εγγράφως από τον Διευθυντή προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με συγκεκριμένες προτάσεις για την επίλυσή του. Με την 7/3-2-2015 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., καθορίστηκε νέα διαδικασία υποβολής νομικών ερωτημάτων, με την οποία επιδιώκεται η αντιμετώπιση της προαναφερθείσας δυσλειτουργίας.

Δεδομένου ότι όπως προαναφέρθηκε: α) δεν έγινε ποτέ διαδικασία παράδοσης-παραλαβής από τις προηγούμενες Διευθύντριες του Ι.Ε.Π. και β) διαπιστώθηκε ότι δεν υπήρχαν βιβλία παγίων στο Ι.Ε.Π., προφανώς λόγω της μη ολοκλήρωσης των διαδικασιών παραλαβής των καταργηθέντων φορέων, ύστερα από σχετικό αίτημα του Διευθυντή ενεργοποιήθηκαν οι δύο Επιτροπές για την καταγραφή και αξιολόγηση της κινητής περιουσίας του Ι.Ε.Π. (η μία για την καταγραφή και αξιολόγηση του τεχνικού εξοπλισμού του Ι.Ε.Π. και η άλλη για την καταγραφή επίπλων και λοιπού (εκτός του τεχνικού εξοπλισμού), οι οποίες διενήργησαν την απογραφή που εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (ΔΣ 57/23-09-2014 και ΔΣ 62/07-10-2014) και εν συνεχεία παραδόθηκε στην Υποδιεύθυνση Οικονομικής υπηρεσίας για να γίνουν οι απαιτούμενες εγγραφές στο βιβλίο παγίων του Ι.Ε.Π..

Ένα ακόμα σημαντικό πρόβλημα που εντοπίστηκε και αναφέρθηκε στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΙΘ, με ταυτόχρονη κοινοποίηση και στον Γ.Γ. (αρ. πρωτ. Ι.Ε.Π. 14021/5-12-2014), είναι ότι η επιχορήγηση που λαμβάνει το Ι.Ε.Π. από τον τακτικό προϋπολογισμό είναι οριακά επαρκής (μετά δε την τοποθέτηση και μισθοδοσία από το Ι.Ε.Π. του Διευθυντή είναι ανεπαρκής), για την μισθοδοσία και μόνο. Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε άλλη δαπάνη θα πρέπει να καλυφθεί (εάν βέβαια τεκμηριώνεται η επιλεξιμότητα της), από τις έμμεσες δαπάνες των συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιεί το Ι.Ε.Π., δημιουργώντας σοβαρά προβλήματα στη λειτουργία του φορέα. Σχετικά έχει σταλεί ενημερωτικό έγγραφο, αναφορικά με τις απολύτως ανελαστικές δαπάνες του φορέα, προς την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΙΘ (αρ. πρωτ. Ι.Ε.Π. 7791/22-7-2014).

Προκειμένου να είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν κάποια από τα σημαντικά ανοικτά θέματα του φορέα, τα οποία δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπισθούν με άλλο τρόπο, ο Διευθυντής διαβίβασε στον Πρόεδρο του Δ.Σ. σχέδιο προτεινόμενων ρυθμίσεων, προς έγκριση και προώθηση στην πολιτική ηγεσία του ΥΠΑΙΘ. Μεταξύ των βασικών σημείων προς ρύθμιση ήταν θέματα σχετικά με τις εκκρεμότητες τις διαδικασίας κατάργησης, παραλαβής και συγχώνευσης των τεσσάρων φορέων τα οποία παρεμποδίζουν το Ι.Ε.Π. θέματα σχετικά με την δομή του Ι.Ε.Π. (ίδρυση Γραφείου Τύπου, αναβάθμιση του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης σε Τμήμα Πληροφορικής, κατάργηση του Γραφείου Εκπαίδευσης Προσωπικού και ενσωμάτωσης των αρμοδιοτήτων του στο Γραφείο Προσωπικού), συμπλήρωση αρμοδιοτήτων ορισμένων Τμημάτων της Διοικητικής Υπηρεσίας (υποδομές, ασφάλεια, υγιεινή, καθαριότητα, εξορθολογισμός αρμοδιοτήτων Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων), διαδικασία τοποθέτησης προϊσταμένων Γραφείων της Διοικητικής υπηρεσίας, θέματα σχετικά με τα επιδόματα των Συμβούλων της Επιστημονικής υπηρεσίας, θέματα σχετικά με την διαχείριση της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. κλπ. Δυστυχώς δεν υπήρξε κάποια εξέλιξη επί του θέματος από την προηγούμενη πολιτική ηγεσία του ΥΠΑΙΘ.

Όσον αφορά στα συγχρηματοδοτούμενα έργα που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π. (περισσότερα από 20 έργα κατά το 2014), ως γνωστόν ο μεν σχεδιασμός και το φυσικό τους αντικείμενο υλοποιείται από Γραφείο της Επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π. (το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων), με εξαίρεση τις διαγωνιστικές διαδικασίες κάθε μορφής έως και την συμβασιοποίηση τους, η δε εκκαθάριση και αποπληρωμή των δαπανών γίνεται από την Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας. Λαμβάνοντας υπόψη: α) τα μεγάλα και συσσωρευμένα προβλήματα που δημιουργήθηκαν κατά την φάση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου (των κληρονομηθέντων από τους συγχωνευθέντες φορείς) έργων και β) το γεγονός ότι το 2015 είναι το

τελευταίο έτος για το ΕΣΠΑ και ως εκ τούτου όσες πληρωμές, για υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, δεν ολοκληρωθούν πριν λήξει το ΕΣΠΑ, θα προκαλέσουν, κατά πάσα πιθανότητα, αγωγές κατά του Ι.Ε.Π.

Δεδομένου ότι έως την λήξη του οικονομικού αντικειμένου του ΕΣΠΑ απέμεναν λίγοι μόνο μήνες και λαμβάνοντας υπόψη τα πολύ μεγάλα ποσά (συνολικά, βάσει των τεχνικών δελτίων των έργων) που επέμεναν προς εκκαθάριση και αποπληρωμή, έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες για την επιλογή και πρόσληψη επτά εξωτερικών συνεργατών (συμβασιούχων) από τις αρχές του 2015, για την ενίσχυση της οικονομικής υπηρεσίας, δεδομένου μάλιστα ότι το προσωπικό του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης μειώθηκε κατά 4 άτομα κατά το Β' εξάμηνο του 2014. Όμως, παρά την ενίσχυση της Οικονομικής υπηρεσίας με εξωτερικούς συνεργάτες, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και συνυπολογίζοντας το γεγονός ότι για την αποπληρωμή των δαπανών απαιτείται να γίνει έλεγχος σε πολλές δεκάδες χιλιάδες «πακέτα» δικαιολογητικών, καθίσταται σχεδόν προφανές ότι η αποπληρωμή του συνόλου των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων έργων είναι ανέφικτη χωρίς συγκεκριμένες δράσεις. Γι' αυτό ο Διευθυντής με δεύτερο έγγραφό του προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. στις (ΕΣ62/19-1-2015), εξέθεσε αυτή την κατάσταση κάνοντας συγκεκριμένες προτάσεις για την αντιμετώπισή της.

Τέλος σε συνέχεια ανώνυμων καταγγελιών κατά του Ι.Ε.Π. που έγιναν στο Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (ΣΕΕΔΔ), ξεκίνησε η διενέργεια επιθεώρησης-ελέγχου στο Ι.Ε.Π. από επιθεωρητές-ελεγκτές Δ.Δ.. Κατά την επίσκεψη των επιθεωρητών-ελεγκτών Δ.Δ. με συντονισμό και παρουσία του Διευθυντή έγινε μία σειρά συναντήσεων τους, εκτός από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., με προϊστάμενους της Διοικητικής Υπηρεσίας και με τον προϊστάμενο του Επιστημονικού Γραφείου Έρευνας Σχεδιασμού και Εφαρμογών Β'. Με βάση έγγραφο του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. περί αναζήτησης στοιχείων, με τον συντονισμό του Διευθυντή, συγκεντρώθηκαν και απεστάλησαν εγκαίρως όλα τα στοιχεία που ζητήθηκαν (περί τις 1500 σελίδες).

6.2.4. Άμεσες προτεραιότητες για το 2015

Στις άμεσες προτεραιότητες για το επόμενο έτος (2015) περιλαμβάνονται:

- Η ολοκλήρωση και οριστικοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας με ενσωμάτωση σε αυτόν όλων των απαραίτητων ρυθμίσεων που δεν υπάρχουν στους νόμους του Ι.Ε.Π. (3966/2011 και 4186/2013) και η έκδοση του σχετικού Π.Δ. καθώς και βελτίωσης ή επικαιροποίησης του Κανονισμού Προμηθειών και έκδοση της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Κ.Υ.Α.).
- Η υλοποίηση της εισήγησης του Διευθυντή που εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. (Πράξη 72/9-12-2014) για να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες προς την πολιτική ηγεσία του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ώστε να προχωρήσει η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4186/2013 διαδικασία για τις τετραετείς αποσπάσεις εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π., που είναι απαραίτητη για την επαρκή στελέχωση της Διοικητικής υπηρεσίας και την εύρυθμη λειτουργία του Φορέα. Η υλοποίηση του σχεδίου για χρήση σύγχρονων μεθόδων διοίκησης και ανάπτυξης του προσωπικού, το οποίο θα καταστεί δυνατόν εφόσον υλοποιηθούν οι 4-ετείς αποσπάσεις.

- Η αύξηση της διείσδυσης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της μείωσης της γραφειοκρατίας στον φορέα. Η περαιτέρω αναβάθμιση της μηχανογραφικής υποδομής του Ι.Ε.Π., με την προμήθεια ή/και ανάπτυξη νέων εφαρμογών (όπως fax server, ψηφιοποίηση διαδικασίας υποβολής προσκλήσεων, διαχείρισης νομικών ερωτημάτων, σύνταξης και παρακολούθησης συμβάσεων) καθώς και την προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού για την αύξηση της ασφάλειας της ψηφιακής υποδομής του Ι.Ε.Π. αλλά και την ευρεία χρήση ψηφιακών υπογραφών. Επιπλέον η εγκατάσταση του απαραίτητου συστήματος ηλεκτρονικού ελέγχου εισόδου-εξόδου μέσω ατομικών καρτών.
- Η μεταφορά της Βιβλιοθήκης του Ι.Ε.Π. (πρώην ΠΙ) σε χώρο παλαιού και αχρησιμοποίητου σχολείου, που μας παραχωρήθηκε από τον Δήμο Αθηναίων πλησίον των γραφείων του Ι.Ε.Π., που θα έχει ως συνέπεια αφενός μεν την εξοικονόμηση περισσότερων από 50.000€ ετησίως αφετέρου δε την αύξηση της επισκεψιμότητας της βιβλιοθήκης.
- Λόγω του μεγάλου όγκου των διακινούμενων εγγράφων (και ειδικά των συνημμένων τους) από την επιστημονική υπηρεσία του Ι.Ε.Π. αλλά και του πολύ μεγάλου αρχείου που δημιουργείται από το σύνολο των συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιεί το Ι.Ε.Π. (και το οποίο θα πρέπει να διατηρηθεί για όσο χρόνο προβλέπουν οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις), απαιτείται μεγάλος αποθηκευτικός χώρος, που όμως δεν υπάρχει στο κτίριο του Ι.Ε.Π.. Λύση σε αυτό το πρόβλημα, αποτελεί η παραχώρηση στο Ι.Ε.Π. από τον Δήμο Αθηναίων, του προαναφερθέντος κτιρίου για την μεταστέγαση της Βιβλιοθήκης του, δεδομένου ότι ο χώρος αυτός, αφού διαμορφωθεί κατάλληλα, επαρκεί τόσο για την Βιβλιοθήκη όσο και για το αρχείο του Ι.Ε.Π..
- Εισηγήση προς την νέα πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων για τις απαραίτητες νομοθετικές ρυθμίσεις, προκειμένου να αντιμετωπισθούν σημαντικά θέματα σχετικά με τους καταργηθέντες φορείς, την δομή και τις αρμοδιότητες των υπηρεσιακών δομών που απαρτίζουν το Ι.Ε.Π., την ολοκλήρωση των συγχρηματοδοτούμενων έργων κλπ.

6.3 ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Οικονομική Υπηρεσία είναι υπεύθυνη μέσω του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης για τον έλεγχο νομιμότητας/επιλεξιμότητας και της εκκαθάρισης δαπανών από τα συγχρηματοδοτούμενα και ευρωπαϊκά έργα που υλοποιεί το ΙΕΠ και την κάλυψη βασικών αναγκών από τον Τακτικό Π/Υ όπως είναι η μισθοδοσία του προσωπικού της, και μέσω του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων για τη διοικητική υποστήριξη Διαγωνισμών, Προσκλήσεων, Διαπραγματεύσεων που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π., από την σύνταξή τους έως και την συμβασιοποίησή τους.

Το τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης, έχοντας μια σωρεία προβλημάτων να αντιμετωπίσει, σε καθημερινή βάση, που προέρχονται κυρίως από τις επιπτώσεις συγχώνευσης πολλών οργανισμών με άτακτο τρόπο στο ΙΕΠ, και κληρονομώντας επιπλέον όλα τα προβλήματα του παρελθόντος, κλήθηκε το 2014 να εκκαθαρίσει δαπάνες από έργα που είτε έχουν ολοκληρωθεί το φυσικό τους αντικείμενο, είτε είναι υπό υλοποίηση.

Είναι χαρακτηριστικό ότι το τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τα ισχύοντα Τεχνικά Δελτία των συγχρηματοδοτούμενων και ευρωπαϊκών έργων που υλοποιεί το ΙΕΠ, καλείται να εκκαθαρίσει συνολικά δαπάνες, που η πλειονότητα του φυσικού τους αντικειμένου έχει ήδη υλοποιηθεί ή είναι προς την ολοκλήρωσή τους, και που υπερβαίνουν τα 40.000.000,00€. Έως τις 31/12/2013, είχαν εκκαθαριστεί για συγχρηματοδοτούμενα και ευρωπαϊκά έργα δαπάνες της τάξεως ποσού 4.752.021,74€ και για τις οποίες παρήχθησαν 3.709 εντάλματα. Κατά το 2014, και ιδιαίτερα κατά το Β' Εξάμηνο, οι προσπάθειες εντατικοποιήθηκαν, και μετά από συντονισμένες ενέργειες, το πλήθος των χρηματικών ενταλμάτων που παρήχθη ήταν πολλαπλάσιο των αντίστοιχων περιόδων, 2012, 2013, ήτοι 7.270. Το ποσό που εκκαθαρίστηκε το 2014 για συγχρηματοδοτούμενα έργα είναι κοντά στα 4.000.000,00€ και είναι λιγότερο σε σχέση με το αντίστοιχο ποσό του 2013 κατά 400.000,00€. Ο λόγος είναι ότι οι εισηγήσεις που στάλθηκαν από τους Υπεύθυνους Έργων, στην Οικονομική Υπηρεσία, αφορούσαν έλεγχο νομιμότητας και επιλεξιμότητας και εκκαθάρισης, μικρότερων ποσών ανά χρηματικό ένταλμα σε σχέση με τα αντίστοιχα του 2014.

Ως εκ τούτου, παρόλο που επετεύχθη μια αύξηση της τάξεως του 188%, σε παραγωγή χρηματικά ενταλμάτων σε σχέση με το 2013, που αποδεικνύει την αλματώδη αύξηση ελέγχων και εκκαθαρίσεων δαπανών, αυτή δε μπόρεσε να αποτυπωθεί αναλόγως και σε τελικά ποσά που εκκαθαρίστηκαν, λόγω της μείωσης της μέσης αξίας του εντάλματος που παρήχθη.

	2012	2013	2014	A' ΕΞΑΜ. 2014	B' ΕΞΑΜ. 2014
ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	383	3.326	7.270	1.872	5.398
ΠΟΣΑ ΕΝΤΑΛΜ.	405.972,11€	4.346.049,63€	3.928.031,06€	1.112.282,37€	2.815.748,69€
ΜΕΣΗ ΑΞΙΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ	1.059,98€	1.306,69€	540,31€	594,17€	521,63€

Το μεγαλύτερο πρόβλημα του τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης είναι ο περιορισμένος χρόνος, αφού καλείται μέσα σε 10 μήνες να ελέγξει και να εκκαθαρίσει δαπάνες δεκάδων εκατομμυρίων ευρώ. Για να καλύψει ένα μέρος των αναγκών της προχώρησε σε συμβάσεις με 7 ελεύθερους επαγγελματίες που προφανώς δεν επαρκούν για την κάλυψη των αναγκών της.

Ως εκ τούτου, εφικτός στόχος του τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης για το 2015 (έως και τον Οκτώβριο), βάσει των υπαρχόντων δεδομένων, είναι η εκκαθάριση δαπανών τάξεως 12.000.000€ – 14.000.000,00€. Προφανώς, ο στόχος της εκκαθάρισης δαπανών μεγαλύτερου ύψους θα είναι υλοποιήσιμος, εφόσον ληφθούν συγκεκριμένα μέτρα ή παραταθεί ο χρόνος αποπληρωμής των Έργων, όπως είχε γίνει στα προηγούμενα επιχειρησιακά προγράμματα.

Όσο αφορά την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού το κύριο πρόβλημα που αντιμετωπίσαμε ήταν ο ελλιπής προϋπολογισμός αφού μπορέσαμε και καλύψαμε τις ανάγκες της μισθοδοσίας. Είναι ξεκάθαρο ότι η αδυναμία κάλυψης ζωτικών λειτουργικών αναγκών, θα φέρει το φορέα σε πολύ

δυσμενή θέση αν δεν συνεχίζει να παράγει «έσοδα» από την απορρόφηση άμεσων δαπανών συγχρηματοδοτούμενων έργων. Εκτός από την ελλειπή αρχική επιχορήγηση, βασικό πρόβλημα στην εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού ήταν και η έναρξη εκταμίευσης αυτής.

Το τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων κατάφερε και πραγματοποίησε πληθώρα, διαγωνισμών επιτυχώς. Είναι αξιοσημείωτο, ότι μέσα σε ένα χρόνο πραγματοποίησε 4 Διεθνής, 6 Τακτικούς, 25 Πρόχειρους, και επιπλέον 20 Προσκλήσεις Μητρώων, 30 Προσκλήσεις για ιδιωτικό έργο, 215 Συμβάσεις και 25 Απευθείας Αναθέσεις. Βασικό πρόβλημα του Τμήματος αποτελεί το γεγονός ότι δεν υπάρχει ξεκάθαρος προγραμματισμός και χρονοδιαγράμματα υλοποίησης διαγωνιστικών διαδικασιών και ως εκ τούτου πολλές φορές το τμήμα καλείται να εκτελέσει όλες τις παραπάνω διαδικασίες κάτω από ασφυκτική χρονική πίεση.

6.3.1.1 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας περιλαμβάνει τα τμήματα : Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων,

I. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ με Γραφεία:

- Οικονομικής παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων,
- Τακτικού Προϋπολογισμού και Μισθοδοσίας,
- Λογιστικής Υποστήριξης

II. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ-ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Προϊσταμένη

Μαρία Ηλιάκη

Υποχρεώσεις Ι.Ε.Π. ως φορέα της Γενικής Κυβέρνησης

Το Ι.Ε.Π. ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης υποβάλει οικονομικά στοιχεία του Τακτικού Προϋπολογισμού και των χρηματοδοτούμενων έργων όπως περιγράφονται στο Π.Δ. 113/2010 και στις αναλυτικές εγκυκλίους του Γ.Λ.Κ.

Συγκεκριμένα για το οικονομικό έτος 2014 υποβάλλαμε στις τακτές ημερομηνίες:

- Μηνιαίο απόσπασμα του Μητρώου Δεσμεύσεων
- Μηνιαίο και Ετήσιο Δελτίο

- Μηνιαία Έκθεση ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων
- Τριμηνιαία Έκθεση για το Μητρώο Δεσμεύσεων
- Πίνακα Προσωπικού με στοιχεία δαπανών μισθοδοσίας (Πίνακας 3)
- Στατιστικά Δελτία Τριμηνιαίας και Ετήσιας Έρευνας Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΕΛΣΤΑΤ)

Βασική δυσκολία την οποία αντιμετωπίσαμε για την συμπλήρωση των ερωτηματολογίων της ΕΛΣΤΑΤ, την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων αλλά και των υπολοίπων εντύπων ήταν η καταγραφή των απλήρωτων υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων οφειλών οι οποίες προέρχονταν από τους φορείς που καταργήθηκαν αλλά και από τη λειτουργία του Ι.Ε.Π. κατά τη διάρκεια του 2012.

Σημείωση: Το Ι.Ε.Π. καταγράφει τα στοιχεία του Μητρώου Δεσμεύσεων σε τρία υποσυστήματα (μητρώο δημοσίων συμβάσεων, διαύγεια και λογισμικό λογιστικής παρακολούθησης) και αντλεί τα απαιτούμενα στοιχεία χειροκίνητα.

Το Ι.Ε.Π. ως φορέας του κεφαλαίου Α΄ του Ν.3429/2005

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν.4111/2013 περί μηχανισμού παρακολούθησης των φορέων του κεφ. Α΄ του Ν.3429/2005, το Ι.Ε.Π. οφείλει να υποβάλλει εκτός του προϋπολογισμού επιπλέον οικονομικά στοιχεία τόσο του Τακτικού Προϋπολογισμού όσο και των χρηματοδοτούμενων έργων. Για το οικονομικό έτος 2014 υποβάλλαμε ηλεκτρονικά και εγγράφως:

- Πίνακα Εξειδίκευσης Ετήσιων Στόχων σε μήνες και τρίμηνα (κατά Ευρωπαϊκό σύστημα λογαριασμών ESA 95)
- Πίνακα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού σε μήνες και τρίμηνα και Πίνακα Αποκλίσεων.

Τα παραπάνω έντυπα συμπληρώνονται και αποστέλλονται ανά τρίμηνο στο υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. Όπως και σε όλα τα οικονομικά έντυπα που καλούμαστε να συμπληρώσουμε βασική μας δυσκολία παραμένει η καταγραφή των απλήρωτων υποχρεώσεων και των ληξιπρόθεσμων οφειλών οι οποίες προέρχονταν από τους φορείς που καταργήθηκαν αλλά και από τη λειτουργία του Ι.Ε.Π. κατά τη διάρκεια του 2012.

Επιπλέον, πρόβλημα δημιουργήθηκε από τις μεγάλες αποκλίσεις που προέκυψαν ανάμεσα στον αρχικό υπερεκτιμημένο προϋπολογισμό του Ι.Ε.Π και την εκτέλεσή του. Παρότι, μετά το πρώτο εξάμηνο ο προϋπολογισμός αναθεωρήθηκε (στο μισό και αργότερα στο ένα τρίτο του αρχικού) στα έντυπα αυτά ήμασταν υποχρεωμένοι να διατηρούμε τα αρχικά μεγέθη όπως είχαν εγκριθεί με την απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών με συνέπεια να καλούμαστε να συντάσσουμε κάθε φορά Αιτιολογική Έκθεση Αποκλίσεων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Οργάνωση και ενημέρωση Αρχείου των 45 Πράξεων που υλοποιούνται αυτή τη στιγμή από το Ι.Ε.Π.
2. Αποτύπωση των στοιχείων των Πράξεων στο σύστημα Αιχμή.
3. Παρακολούθηση και αποτύπωση των δαπανών των Πράξεων, των ταμειακών διαθεσίμων και της ροής χρηματοδότησης.
4. Συγκέντρωση και επεξεργασία αιτημάτων χρηματοδότησης των Πράξεων Α' και Β' Εξαμήνου του 2014.
5. Υποστήριξη των ενεργειών του Οικονομικού Υπολόγου των Πράξεων στην εκταμίευση των χρηματοδοτήσεων.
6. Δημιουργία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των Πράξεων και λογιστικών καταστάσεων στο Πρόγραμμα Αιχμή. Έλεγχος για τη συμφωνία κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών, των λογιστικών καταστάσεων και των ηλεκτρονικών πληρωμών πριν δοθούν στους Υπεύθυνους των Πράξεων.
7. Οργάνωση και τυποποίηση διαδικασιών ελέγχου, σύνταξη εγγράφων τυποποιημένης μορφής, αποτύπωση ελέγχων ανά έργο και ενημέρωση των ομάδων έργων και των Υπευθύνων για τις όλες τις παραπάνω διαδικασίες.
8. Συγκέντρωση αναγκαίας Νομοθεσίας για την ορθή διενέργεια των ελέγχων.
9. Σύνταξη και υποβολή ερωτημάτων προς τη Νομική Υπηρεσία.
10. Έλεγχος παραστατικών εισηγήσεων για δαπάνες που αποπληρώθηκαν ύψους 3.994.251,28. Πράξεις που κινήθηκαν περισσότερο ήταν η «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική Πράξη» στους τρεις άξονες, «Νέο Σχολείο-Πιλοτική Εφαρμογή», «Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου στη Σχολική Μονάδα – Διαδικασίες Αυτοαξιολόγησης», «Μείζον Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Α' Φάση». Αρκετοί έλεγχοι αφορούσαν σε μεγάλες ομοειδείς κατηγορίες δαπανών όπως αμοιβές βαθμολογητών ηλεκτρονικών γραπτών, δαπάνες επιμόρφωσης (αμοιβές και λειτουργικά) που διενεργήθηκαν στα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ), δαπάνες λειτουργίας των Κέντρων Πιστοποίησης (ΚεΠις), δαπάνες επιμόρφωσης των Πανεπιστημιακών Κέντρων Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ), αμοιβές των εκπαιδευτικών που συμμετείχαν στην «Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου στη Σχολική Μονάδα – Αυτοαξιολόγηση», αμοιβές εμπειρογνομόνων στο πλαίσιο της Πράξης «Νέο Σχολείο-Π.Ε.», αμοιβές επιμορφωτών και εμπειρογνομόνων στο πλαίσιο της Πράξης «Μείζον Πρόγραμμα Επιμόρφωσης.»

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

1. Τακτικός Προϋπολογισμός και διαδικασίες πραγματοποίησης δαπανών
 - Κατάρτιση Τακτικού Προϋπολογισμού και αναθεωρήσεων αυτού.

- Έκδοση αποφάσεων ανάληψης ή ανατροπής υποχρέωσης πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.
- Έλεγχος νομιμότητας δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού
- Συγκέντρωση Παραστατικών και διαβίβασή τους στο Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης.

2. Μισθοδοσία του Προέδρου και του έμμοσθου προσωπικού του Ι.Ε.Π.

- Εκκαθάριση μηνιαίας μισθοδοσίας και δημιουργία αρχείου (xml) για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.
- Υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και λοιπών καταστάσεων σε ασφαλιστικούς φορείς.

3. Εργασίες διοικητικής υποστήριξης

Αναφέρουμε ενδεικτικά ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν:

- Με την έναρξη του οικονομικού έτους 2014 έπρεπε να εξασφαλίσουμε την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας η οποία συνεχίστηκε απρόσκοπτα με χρήση ταμειακών διαθεσίμων του Τακτικού Προϋπολογισμού, για ταμειακή διευκόλυνση, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Επιπλέον με την έναρξη του οικονομικού έτους 2014 ξεκίνησαν οι διαδικασίες ένταξης στο σύστημα της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ) οι οποίες ολοκληρώθηκαν τον Φεβρουάριο του 2014. Επειδή το μηχανογραφικό μας σύστημα δεν υποστηρίζει την δημιουργία των κατάλληλων αρχείων (xml) προχωρήσαμε στη δημιουργία τους με ιδιοκατασκευή και από τον Μάρτιο του 2014 η μισθοδοσία καταβάλλεται μέσω της ΕΑΠ.
- Ενέργειες για την έναρξη καταβολής της επιχορήγησης.
- Ενέργειες επίλυσης της μη επαρκούς χρηματοδότησης (διερεύνηση δυνατοτήτων αύξησης χρηματοδότησης, αιτήματα πρόσθετης χρηματοδότησης κλπ.)
- Έλεγχος μισθολογικών κλιμακίων έμμοσθου προσωπικού κατόπιν αιτήματος του τμήματος προσωπικού και διόρθωση αυτών.

Επιπλέον, αφιερώθηκε πολύς χρόνος στην προσπάθεια διευθέτησης εκκρεμοτήτων προηγούμενων ετών.

Αναφέρουμε ενδεικτικά μερικά από αυτά:

- Αναδρομική διακοπή της εργασιακής σχέσης υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ.

Για το συγκεκριμένο θέμα έχουν δαπανηθεί αρκετές εργατοημέρες και μέχρι σήμερα γίνονται διεργασίες για την οριστική επίλυσή του (έλεγχος στο Ι.Κ.Α., υποβολή τροποποιητικών δηλώσεων στη Δ.Ο.Υ., απαίτηση επιστροφής ποσών κ.λπ.)

- Αίτηση υπαλλήλου ΙΔΑΧ για αποζημίωση λόγω συνταξιοδότησης. (συνταξιοδοτήθηκε Δεκέμβριο 2013)

Για το συγκεκριμένο θέμα έχουν δαπανηθεί αρκετές εργατοημέρες και μέχρι σήμερα γίνονται διεργασίες για την οριστική επίλυσή του (Αποστολή εγγράφων στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων κ.λπ.).

- Συμπλήρωση Μηνιαίων Εντύπων που περιέχουν στοιχεία του Τακτικού Προϋπολογισμού.
- Αλληλογραφία (Ερωτήματα – αιτήματα) με ΓΛΚ κλπ.
- Παρακολούθηση νομοθεσίας- ερωτήματα προς το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης
- Προετοιμασία εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για θέματα του τακτικού προϋπολογισμού (μισθοδοσίας, αναλήψεων υποχρεώσεων κλπ)
- Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Προϊστάμενος

Δεν έχει ορισθεί

Όπως αναφέρθηκε και ανωτέρω δόθηκε οριστική λύση στο θέμα των έμμεσων δαπανών όπου πληρώνονται από συγκεκριμένα έργα αναλόγως της απορροφητικότητας και ανά εξάμηνο γίνεται ο μερισμός των δαπανών βάσει σταθερού κοστολογικού κανόνα επί των πραγματοποιημένων – πραγματοποιημένων άμεσων δαπανών. Δημιουργήθηκε υπολογιστικό φύλλο όπου αυτοματοποιείται ο μερισμός.

Το γραφείο ανέλαβε την υποχρέωση ανάρτησης στη διαύγεια των εντολών πληρωμής, εργασία που προηγουμένως διεκπεραίωνε άλλο τμήμα και προχώρησε σε συνεργασία με την εταιρεία που υποστηρίζει το λογιστικό μηχανογραφικό σύστημα στην αυτοματοποίηση των αναρτήσεων.

Οργάνωσε σε συνεργασία με τον Διευθυντή του ΙΕΠ την απογραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων του ΙΕΠ και την καταγραφή αυτών στο λογιστικό μητρώο παγίων.

Με απόφαση του ΔΣ δόθηκαν λύσεις σε προβλήματα μικροδιαφορών από τους προηγούμενους φορείς. Δαπανήθηκε ιδιαίτερος χρόνος για τον εντοπισμό τους και την αξιολόγηση της σημαντικότητας αυτών. Η διαδικασία διορθώσεων βρίσκεται σε εξέλιξη.

Συμμετείχε ενεργά στο κλείσιμο των ισολογισμών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου σε συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες.

Το γραφείο οργανώθηκε με αποτελεσματικότερο τρόπο και πλέον σε μηνιαία βάση γίνονται συμφωνίες λογιστικής, δαπανών έργων, τραπεζικών λογαριασμών, φόρων, αξιολογίων.

Διερεύνησε πράξεις επιβολής προστίμων από διαφορές ασφαλιστικών εισφορών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου με το ΙΚΑ ύψους περίπου 120.000,00 και κινήθηκε με ενστάσεις. Εκπροσώπησε τον φορέα στο φορέα στο ΙΚΑ στις εκδικάσεις που έχουν γίνει και συγκέντρωσε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για να αποδείξει ότι σχεδόν το σύνολο των προστίμων πρέπει να διαγραφεί. Η διαδικασία βρίσκεται σε εξέλιξη.

Εκπλήρωσε όλες τις φορολογικές υποχρεώσεις χωρίς πρόστιμα και χωρίς την ύπαρξη διαφορών σε μια πολύ δύσκολη περίοδο για όλα κάθε λογιστή και φοροτέχνη όπου οι τροποποιήσεις στις φορολογικές διατάξεις ήταν πάρα πολλές. Θεωρούμε ότι λογιστήριο ανταποκρίθηκε με τον καλύτερο τρόπο προστατεύοντας το δημόσιο συμφέρον και τη διοίκηση του φορέα.

Η υποχρέωση των δικαιούχων τα προσκομίζουν στον φορέα φορολογικές ενημερότητες και η αύξηση των οφειλών προς το Ελληνικό Δημόσιο που συνεπάγεται αντίστοιχη υποχρέωση του φορέα να αποδίδει τα ποσά αυτά έχει δημιουργήσει μεγαλύτερες απαιτήσεις και χρονοβόρες διαδικασίες στην έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων. Παρόλα αυτά το λογιστήριο ανταποκρίθηκε στις νέες ανάγκες με τον καλύτερο τρόπο αυξάνοντας ταυτόχρονα και την αποδοτικότητα του.

Το 2014 έκλεισαν όσοι τραπεζικοί λογαριασμοί καταργούμενων φορέων δεν είχαν κλείσει προηγούμενα έτη.

Η καλύτερη οργάνωση και αποδοτικότητα του λογιστηρίου είναι εμφανής γεγονός που δυστυχώς δεν αντικατοπτρίζεται σε αξίες απορροφητικότητας επειδή οι δαπάνες που γίνονται είναι μικρής αξίας (ακραίες κατώτατες τιμές που συναντώνται συχνά 9,78 ευρώ ανά χρηματικό ένταλμα). Το 2014 το μέση τιμή ανά χρηματικό ένταλμα ήταν 535,00 ευρώ περίπου.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται η παραγωγή χρηματικών ενταλμάτων, οι δαπάνες που εκκαθαρίστηκαν και οι μέση αξία χρηματικού εντάλματος ανά μήνα από την ίδρυση του ΙΕΠ, για συγχρηματοδοτούμενα και ευρωπαϊκά έργα που αποτελούν πάνω από το 90% που πραγματοποιούνται (το υπόλοιπο 10% αφορά τακτικό π/υ):

Έτος/Μήνας	ΠΛΗΘΟΣ Χ.Ε	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΚΕ	ΜΕΣΗ ΑΞΙΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ
------------	------------	------------------------	----------------------

2012/02	0		
2012/03	0		
2012/04	116	138.112,99	1.190,63
2012/05	72	73.527,92	1.021,22
2012/06	64	58.842,76	919,42
2012/07	22	25.800,00	1.172,73
2012/08	64	63.544,22	992,88
2012/09	45	46.144,22	1.025,43
2012/10	0		
2012/11	0		
2012/12	0		
2013/01	0		
2013/02	0		
2013/03	79	207.886,88	2.631,48
2013/04	81	147.217,04	1.817,49
2013/05	155	44.744,23	288,67
2013/06	252	193.653,68	768,47
2013/07	403	680.696,27	1.689,07
2013/08	829	972.647,01	1.173,28
2013/09	572	622.333,49	1.088,00
2013/10	171	188.472,47	1.102,18
2013/11	92	52.357,76	569,11
2013/12	692	1.236.040,80	1.786,19
2014/01	68	181.336,08	2.666,71
2014/02	402	285.304,89	709,71
2014/03	317	225.577,15	711,60

2014/04	272	108.747,94	399,81
2014/05	552	198.911,11	360,35
2014/06	261	112.405,20	430,67
2014/07	572	306.860,82	536,47
2014/08	336	107.028,97	318,54
2014/09	1.238	371.654,04	300,21
2014/10	1.100	440.673,54	400,61
2014/11	1.582	866.023,28	547,42
2014/12 (λήξη εκκαθαρίσεων στις 17.12.14, μετά από οδηγία ΕΥΔ)	570	723.508,04	1.269,31
Γενικό άθροισμα	10.979	8.680.052,80	796,79

(*) Οι τιμές του πλήθους είναι κατά προσέγγιση λόγω αδυναμίας του μηχανογραφικού συστήματος. (Απόκλιση 0,5%). Μελετάται η λύση του.

Ως εκ τούτου, ως συμπεράσματα βάσει των στοιχείων που παρατίθενται στον παραπάνω ενδεικτικά αναφέρουμε:

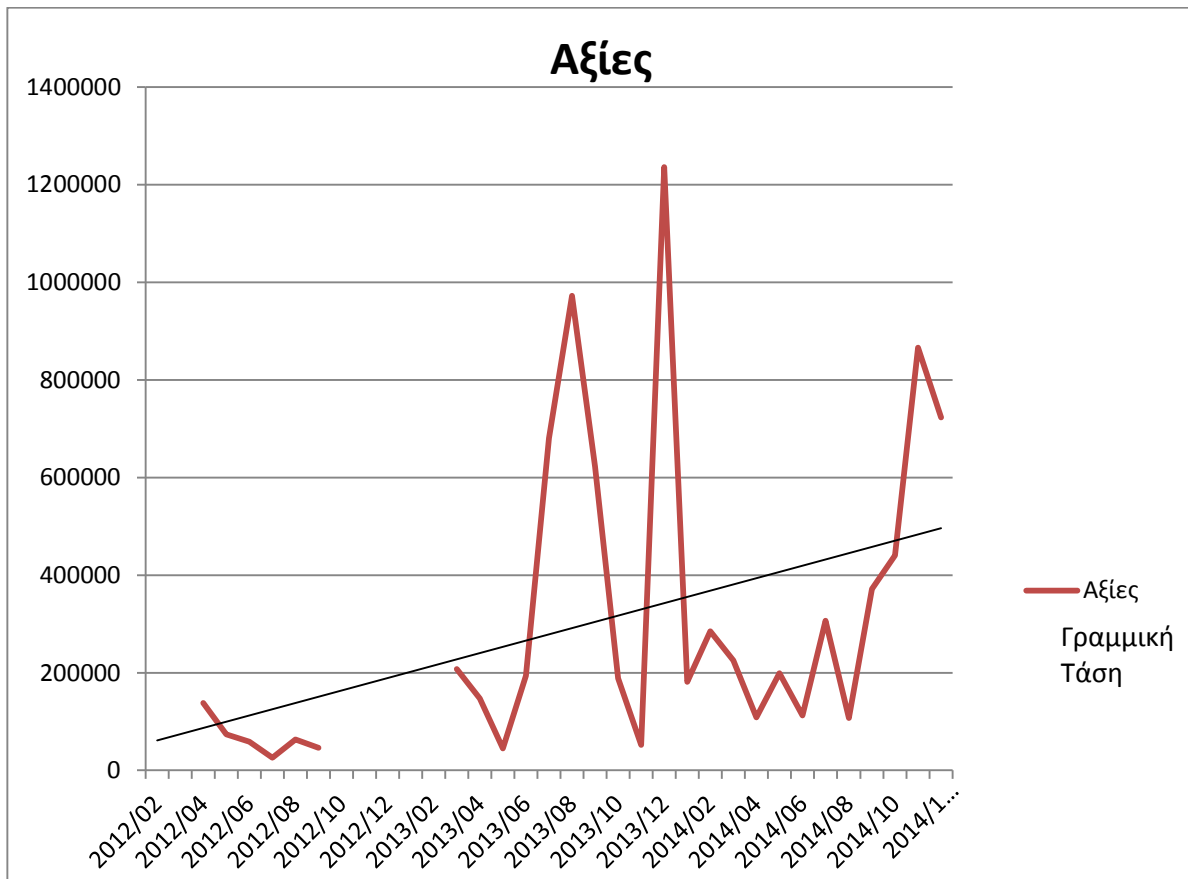
- η αύξηση παραγωγικότητας σε πλήθος έκδοσης ενταλμάτων το 2^ο εξάμηνο του σε σχέση με το 1^ο εξάμηνο ήταν περίπου 288%.
- το 2^ο εξάμηνο του 2014 εκδόθηκε το 42% του πλήθους των ενταλμάτων που έχει εκδοθεί στους 34 μήνες λειτουργίας του ΙΕΠ.

Μέση τιμή ανά χρηματικό ένταλμα Β' εξαμήνου	520,00€
Συνήθεις ακραίες κατώτατες τιμές ενταλμάτων	9,78€
Παραγωγικότητα 2 ^{ου} εξαμήνου 2014 σε σχέση με το 1 ^ο εξάμηνο	+288%
Ποσοστό αξιών χρηματικών ενταλμάτων 2 ^{ου} εξαμήνου 2014 σε σχέση με το σύνολο τους από την έναρξη του φορέα (34 μήνες)	42%

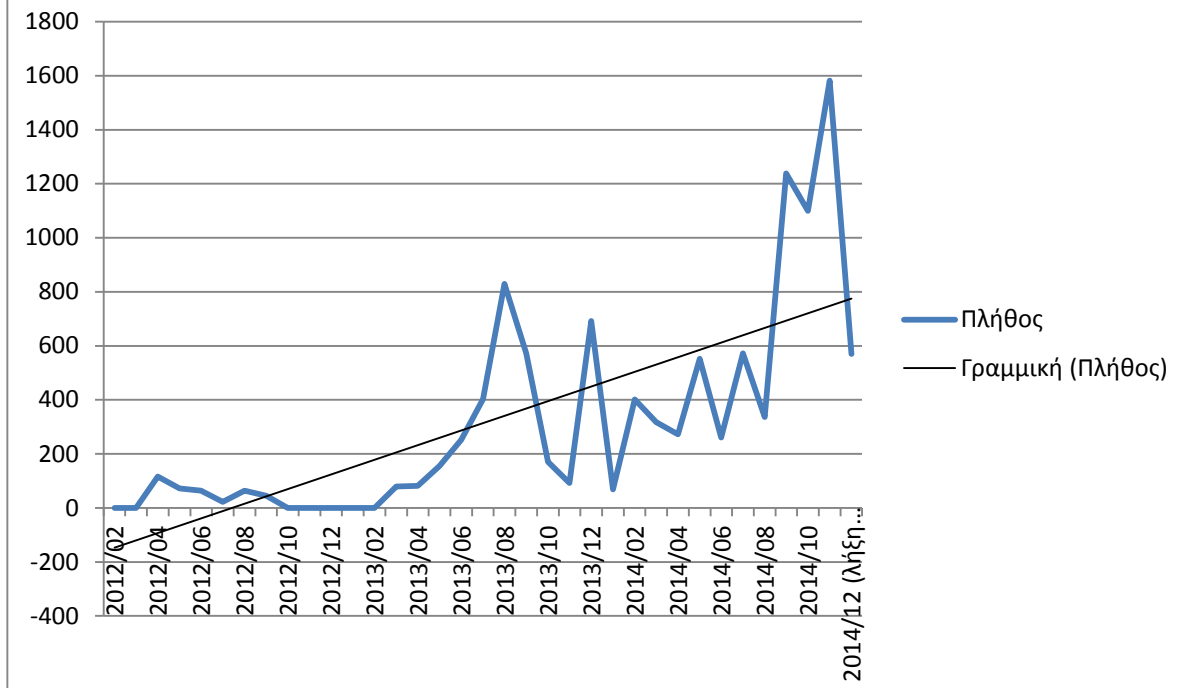
Καθοριστικό ρόλο για την αύξηση της αποτελεσματικότητας παρά την μείωση του προσωπικού από 01/09/14 είχε:

- Το πολύ καλό κλίμα μεταξύ των υπαλλήλων του λογιστηρίου που βασίζεται στη συλλογική προσπάθεια και το φιλότιμο όλων των συναδέλφων όπου αρκετές ημέρες δουλεύουν εκτός ωραρίου με την θέληση τους χωρίς να επιθυμούν καμία απολαβή.

- Η πολύ καλή συνεργασία και ανθρώπινη σχέση με τους προϊσταμένους της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας
- Η βελτίωση της οργάνωσης και του καταμερισμού των εργασιών
- Η συνεχής εκπαίδευση



Παραγωγικότητα Χρηματικών Ενταλμάτων



ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Περεταίρω τυποποίηση των διαδικασιών ελέγχου για την αποπληρωμή των συγχρηματοδοτούμενων έργων
2. Αμεσότερη ενημέρωση του αρχείου των Πράξεων και του συστήματος Αιχμή σε συνεργασία με το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του ΙΕΠ και τις ομάδες έργων.
3. Συμβασιοποίηση με τους καταταγμένους στους πίνακες επιλογής για την Τεχνική/Οικονομική Διαχείριση των συγχρηματοδοτούμενων έργων
4. Σύνταξη του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας και του Κανονισμού Προμηθειών.
5. Δεδομένου ότι υπάρχει η πιθανότητα να μη ολοκληρωθεί η αποπληρωμή του συνόλου των συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π., εντός των υπαρχόντων χρονικών ορίων και για να αποφευχθούν οι πιθανές δυσάρεστες συνέπειες της, προτείνεται να εξετασθεί η δυνατότητα λήψης δραστικών μέτρων το ταχύτερο δυνατόν.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

1. Αύξηση της επιχορήγησης του Τακτικού Προϋπολογισμού και έγκαιρη καταβολή της.
2. Αναβάθμιση του μηχανογραφικού συστήματος του Φορέα ώστε να δημιουργούνται και τα αρχεία για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.
3. Προκειμένου να καταστεί δυνατή η πληρωμή παλαιών υποχρεώσεων του ΙΕΠ, σε αρκετές περιπτώσεις, λόγω της φύσεως των εκκρεμοτήτων και της ισχύουσα νομοθεσίας, θα απαιτηθούν ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το βασικότερο θέμα για το οποίο το λογιστήριο έχει εκφράσει την πρόταση του είναι η διαφοροποίηση του χρόνου καταχώρησης των δαπανών. Το ΙΕΠ τηρεί τα βιβλία του σε δεδουλευμένη βάση. Σύμφωνα με τη νομοθεσία υπάρχει διάκριση μεταξύ της δαπάνης και της πληρωμής. Μέχρι σήμερα η δαπάνη καταχωρείται με την έγκριση της πληρωμής. Εξετάζεται το ενδεχόμενο αλλαγής της διαδικασίας και της καταχώρησης της δαπάνης ανεξαρτήτως της πληρωμής. Με αυτό τον τρόπο θα είμαστε σε θέση να

ανταποκριθούμε ευκολότερα στο νέο τρόπο υποβολής καταστάσεων πελατών – προμηθευτών, θα πιο άμεση εικόνα των υποχρεώσεων του φορέα κλπ.

Εξετάζεται το ενδεχόμενο να διενεργήσουμε στα βιβλία του Φορέα λογιστικές εγγραφές προσωρινών κινήσεων απογραφής έναρξης, έτσι ώστε να έχουμε ορθή εικόνα των βιβλίων μέχρι οριστικής λύσης.

Συνέχιση της προσπάθειας για της άρση προστίμων του ΙΚΑ (αφορά το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο) ποσού περίπου 95.000,00. Εκτιμούμαι ότι η έκβαση της υπόθεσης θα είναι υπέρ του φορέα.

Συγκέντρωση στοιχείων κατά πράξης επιβολής εισφορών του ΙΚΑ (αφορά το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο) ποσού περίπου 10.000,00 και παρακολούθηση της ένστασης που έχουμε υποβάλει.

Προσπάθεια αύξησης της παραγωγικότητας διατηρώντας το καλό κλίμα μεταξύ των συναδέρφων.

6.3.1.2 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΤΔΣ

Προϊσταμένη

Αγγελική Καραγεωργοπούλου

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Τ.Δ.Σ.

Το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων είναι καθ' ύλην αρμόδιο για τη διοικητική υποστήριξη της διενέργειας πάσης φύσεως Διαγωνισμών-Προσκλήσεων-Διαπραγματεύσεων που υλοποιούνται από το Ι.Ε.Π., από το στάδιο της την Σύνταξή τους έως και το στάδιο της Συμβασιοποίησης.

Συγκεκριμένα το ΤΔΣ εντέλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Δ.Σ./Ι.Ε.Π.) και υποχρεούται να διεκπεραιώσει τα εξής:

1. Διαδικασίες προετοιμασίας και έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού.
- Συλλογή όλων των απαραίτητων αρχείων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, για την δημιουργία Φακέλου Διαγωνισμού, ήτοι:
 - ο Απόφαση Ένταξης του Έργου, μαζί με το Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο (καθώς και κάθε επικαιροποίηση/τροποποίησή του) και εφόσον πρόκειται για υλοποίηση με ίδια μέσα ΚΑΙ Απόφαση Έγκρισης Υποέργου με το συνημμένο Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (καθώς και κάθε επικαιροποίηση / τροποποίησή του).

- Το Σχέδιο της Εισήγησής περί Έγκρισης Διενέργειας Προσκλήσεως/Διαγωνισμού/Αναθέσεως.
- Τεχνικές Προδιαγραφές /Αναγκαία Παραστατικά του εκάστοτε διαγωνισμού στα οποία κατ' ελάχιστο θα συμπεριλαμβάνονται:
 - i. Πίνακες Συμμόρφωσης.
 - ii. Οικονομικοί Πίνακες.
 - iii. Τρόπος Πληρωμής (έπειτα από σύμφωνη Γνώμη του Γραφείου Οικονομικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων).
 - iv. Ελάχιστες απαιτητές προϋποθέσεις Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας των υποψηφίων Αναδόχων(Π.Δ. 60/2007, Άρθ. 45), για την απρόσκοπτη λειτουργία του Έργου.
 - v. Ελάχιστες απαιτητές προϋποθέσεις Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας των υποψηφίων Αναδόχων (Π.Δ. 60/2007, Άρθ. 46), για την απρόσκοπτη λειτουργία του Έργου.
 - vi. Δημοσιότητα (τρόπος πληρωμής Ελληνικού Τύπου)
 - vii. Απαιτητές Εγγυήσεις (π.χ. ISO ή αναλόγου τύπου, διάρκεια ανταλλακτικών, κ.α.)
 - viii. καθώς και ό,τι άλλο θεωρείται απαραίτητο εκ της φύσεως τού κάθε έργου.
- Έλεγχος όλων των παραπάνω, αν συμφωνούν με τα περιγεγραμμένα στο επικαιροποιημένο ΤΔΕ ή όχι.
- Όταν όλα συμπληρωθούν, διαβιβάζονται με σύμφωνη γνώμη του ΤΔΣ προς «Έγκριση Διενέργειας».

2. Διαδικασίες προετοιμασίας σύνταξης διαγωνισμού και Δημοσίευσης.

Μόλις αναρτηθεί στον σχετικό ιστότοπο «Διαύγεια» η « Έγκριση Διενέργειας του ΔΣ/ΙΕΠ», αμελλητί θα συνταχθούν:

- Η Απόφαση Διενέργειας του Διαγωνισμού (όπου απαιτείται: ΤΑΚΤΙΚΟΣ & ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)
- Το/τα Τεύχος/Τευχη της σχετικής Προκήρυξης/Πρόσκλησης και της Σύμβασης μαζί με τα σχετικά Παραρτήματα του Διαγωνισμού
- Η Περίληψη της Προκήρυξης (όπου απαιτείται: ΤΑΚΤΙΚΟΣ & ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ) που θα δημοσιευθεί στο Φύλλο της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (τ.Δ.Δ.Σ.) και στον Ελληνικό Ημερήσιο Τύπο(όπου απαιτείται: ΤΑΚΤΙΚΟΣ - ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ).
- Η Περίληψη της Προκήρυξης που θα σταλεί στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (όπου απαιτείται: ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)
- Το διαβιβαστικό Προέγκρισης Δημοπράτησης προς την εκάστοτε Διαχειριστική Αρχή (όπου απαιτείται: ΤΑΚΤΙΚΟΣ & ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ), για τη διατύπωση γνώμης επί της νομιμότητας της διαδικασίας.

- Στην περίπτωση ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (και όπου αλλού απαιτείται) , το Τεύχος (σχέδιο) Προκήρυξης, υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π.. από το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, προκειμένου να τεθεί σε Δημόσια Διαβούλευση. Τα σχόλια της Διαβούλευσης διαβιβάζονται αρμοδίως από το Τ.Δ.Σ. στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου και στο Νομικό Τμήμα, για διορθώσεις/ανακλήσεις/επαναδιατυπώσεις, ώστε να ενσωματωθούν στα σχετικά σημεία.
- Ο φάκελος που θα προκύψει, με συνημμένα όλα τα ως άνω έγγραφα υποβάλλεται από το ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, στην εκάστοτε Διαχειριστική Αρχή για ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ (και όπου αλλού απαιτείται από την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία- όπως Ελεγκτικό Συνέδριο, Κοινοβούλιο, κ.λ.π.).
- Μετά την διατύπωση Σύμφωνης γνώμης από την Διαχειριστική Αρχή και αφού γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις/ενσωματώσεις των προϋποθέσεων που θέτει η Διαχειριστική Αρχή –το αργότερο εντός εικοσαήμερου, σύμφωνα με την υπ’ αριθ. 28020/ΕΥΘΥ1212/30.06.2010 Υπ.Α.Συ.Δ., ΦΕΚ 1088/Β/19.07.2010- αυτά υποβάλλονται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. από το ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, προκειμένου να εγκριθεί η δημοσίευση του Διαγωνισμού.
- Το ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ μεριμνά για την δημοσιότητα των Διαγωνισμών σύμφωνα με το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο (επικοινωνία με εφημερίδες/ανάθεση δημοσίευσης και επικοινωνία με το Εθνικό Τυπογραφείο για ανάθεση δημοσίευσης στο τ.Δ.Δ.Σ.
- Το ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ συντάσσει και εκδίδει – κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και εφόσον είναι απαραίτητο από την φύση και το αντικείμενο του διαγωνισμού να διαφοροποιούνται από τις ήδη ορισμένες Επιτροπές - τις σχετικές κανονιστικές πράξεις Σύστασης/Συγγρότησης των Επιτροπών – κατά παρέκκλιση του Άρθ. 26, του Ν. 4024/2011 αλλά εφαρμόζοντας την υπ’ αριθ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21700/19.09.2012 (ΑΔΑ Β4ΘΟΧ-ΖΕ2) εφαρμοστική Εγκύκλιο ως Ν.Π.Ι.Δ.:
 - Πενταμελή/Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.
 - Πενταμελή/Τριμελή Αξιολόγησης Ενστάσεων/Προσφυγών.
 - Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής των Παραδοτέων.

3. Διενέργεια Διαγωνισμού

Κατά την διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού το ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ μεριμνά για την προώθηση-διαβίβαση όλων των φακέλων προσφορών/ ερωτημάτων/ υπομνημάτων /ενστάσεων /προσφυγών/ ασφαλιστικών μέτρων, στους καθ’ ύλην αρμοδίους για τις περαιτέρω ενέργειες και συγκεκριμένα:

- Παραλαμβάνει τις σφραγισμένες Προσφορές και τις διαβιβάζει στην καθ’ ύλην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

- Αφού η Επιτροπή Αποσφραγίσει τους κυρίως φακέλους προσφορών, παραδίδει τις Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής (όπου προβλέπεται) στο ΤΔΣ και τους σφραγισμένους φακέλους οικονομικής προσφοράς προς ασφαλή αποθήκευση.
- Το ΤΔΣ αφού φωτογραφίσει (scanner) τις Εγγυητικές, διαβιβάζει τις πρωτότυπες καθώς και τις οικονομικές προσφορές στον αρμόδιο υπάλληλο προς φύλαξη στο χρηματοκιβώτιο του ΙΕΠ.
- Σε κάθε στάδιο αποσφράγισης (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών προσφορών, οικονομικών προσφορών, δικαιολογητικών κατακύρωσης ή/και επιπρόσθετων δικαιολογητικών), οι αντίστοιχες γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται προς έγκριση στο ΔΣ/ΙΕΠ ΜΟΝΟΝ μέσω του ΤΔΣ.
- Οι αντίστοιχες Εγκρίσεις του ΔΣ/ΙΕΠ, αναρτώνται από το ΤΔΣ στον σχετικό ιστότοπο «Διαύγεια» και διαβιβάζονται αρμοδίως σε όσους έχουν έννομο συμφέρον να γνωρίζουν.
- Όταν πρόκειται, για προσωρινούς Πίνακες Επιτυχόντων/Απορριπτέων και βαθμολογική κατάταξη υποψηφίων σε Προσκλήσεις άσκησης ιδιωτικού έργου ή δημιουργίας μητρώου, πέραν της ανάρτησης στη «Διαύγεια» το ΤΔΣ είναι αρμόδιο και για την ανάρτησή τους στην κεντρική ιστοσελίδα του ΙΕΠ, αναγράφοντας και την ακριβή προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής.
- Τα Υπομνήματα/ οι ενστάσεις/ οι προδικαστικές προσφυγές/ τα ασφαλιστικά μέτρα, διαβιβάζονται μέσω του ΤΔΣ στις καθ' ύλην αρμόδιες Επιτροπές.
- Οι γνωμοδοτήσεις αυτών των Επιτροπών διαβιβάζονται μέσω του ΤΔΣ στο ΔΣ/ΙΕΠ προς έγκριση.
- Οι Αποφάσεις έγκρισης αυτών των πρακτικών, αναρτώνται από το ΤΔΣ στον ιστότοπο «Διαύγεια».
- Μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού το ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ προβαίνει στην Σύνταξη των Αποφάσεων Ανάθεσης, των Συμβάσεων ή Ιδιωτικών Συμφωνητικών ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ προσυπογραφή από το Νομικό Τμήμα του Ι.Ε.Π. και μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και το «ΜΗΤΡΩΟ», όπως οι σχετικές διατάξεις ορίζουν σύμφωνα με το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.
- Τέλος με την κήρυξη του Αναδόχου, το ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ υποβάλλει στην εκάστοτε Διαχειριστική Αρχή τον ολοκληρωμένο φάκελο του διαγωνισμού για τον σχετικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ . ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και ΓΙΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ.
- Η σχετική Σύμβαση υπογράφεται από τους αντισυμβαλλόμενους σε τέσσερα (04) πρωτότυπα (i. Αντισυμβαλλόμενος, ii. Τ.Δ.Σ., iii. Υπεύθυνος Έργου, iv. Οικονομική Υπηρεσία).

Περιληπτικώς τηρούνται οι ακόλουθες διαδικασίες από 01.06.2014:

1. Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμού.

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση και τεκμηρίωση της τήρησης του θεσμικού πλαισίου και της κατά περίπτωση ισχύουσας νομοθεσίας κατά την προετοιμασία εκτέλεσης του έργου και ειδικότερα τη λήψη απόφασης για τον τρόπο υλοποίησης του έργου καθώς και τη διενέργεια των απαιτούμενων πράξεων και ενεργειών του διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου. Η διαδικασία θα

πρέπει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και του ανταγωνισμού. Τα διάφορα στάδια θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τα κατάλληλα έγγραφα.

2. Αξιολόγηση προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, δυνάμει του Άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

Σκοπός της διαδικασίας είναι η αξιολόγηση των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων και η επιλογή αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, με βάση τους όρους της διακήρυξης.

Η διαδικασία θα πρέπει να διασφαλίζει ότι η αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων αναδόχων πραγματοποιείται βάσει του νομοθετικού πλαισίου που διέπει τον διαγωνισμό και τα κριτήρια επιλογής που έχουν προσδιορισθεί στα τεύχη δημοπράτησης. Η αναλυτική τεκμηρίωση της αξιολόγησης θα πρέπει να αποτυπώνεται στο Πρακτικό Αξιολόγησης. Βασική απαίτηση κατά τη φάση αξιολόγησης των προσφορών είναι η τήρηση της νομιμότητας και των αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και του ανταγωνισμού ως προς την επιλογή του κατάλληλου αναδόχου για την εκτέλεση του έργου. Για την τήρηση των αρχών αυτών, είναι απαραίτητη η διενέργεια σειράς από πράξεις (ορισμός Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, τήρηση πρακτικών, αξιολόγηση βάσει των δημοσιευθέντων κριτηρίων, γνωστοποίηση αποτελεσμάτων στους υποψήφιους αναδόχους κ.λπ.).

Το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων διαβιβάζει στην ως άνω Επιτροπή:

- Σφραγισμένους φακέλους υποβολής προσφορών και
- Τυχόν Υπομνήματα που θα υποβληθούν κατά την διάρκεια της αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού διαβιβάζει -ως εισερχόμενο στο Ι.Ε.Π. -όλα τα εκάστοτε πρακτικά της προς Έγκριση στο Δ.Σ./Ι.Ε.Π., μέσω του Τ.Δ.Σ. .

Εν συνεχεία η εγκριτική Απόφαση αφού αναρτηθεί στον σχετικό ιστότοπο «Διαύγεια»

3. Χειρισμός ενστάσεων/προσφυγών από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων-Προσφυγών, δυνάμει του Άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διαχείριση τυχόν ενστάσεων/προσφυγών υποψηφίων αναδόχων οι οποίες ενδέχεται να προκύψουν στα διάφορα στάδια του διαγωνισμού.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων είναι δυνατόν να προκύψουν ενστάσεις από υποψήφιους αναδόχους ως προς τα αποτελέσματα των διαφόρων σταδίων αξιολόγησης (έλεγχος δικαιολογητικών, έλεγχος τεχνικών προσφορών κλπ.). Οι ενστάσεις των υποψήφιων αναδόχων, εξετάζονται ως προς την νομιμότητά τους και ως προς την κανονικότητά τους. Η ενδελεχής εξέταση των ενστάσεων διασφαλίζει τόσο τη νομιμότητα της ανάθεσης του έργου, όσο και τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής ως προς την επιλογή του καταλληλότερου αναδόχου.

Το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων διαβιβάζει στην ως άνω Επιτροπή:

- Ενστάσεις (Προσφυγές για τους Διεθνείς Διαγωνισμούς, δυνάμει του Ν. 3886/2012) που έχουν υποβληθεί για την διαδικασία, την αξιολόγηση έως και την κατακυρωτική απόφαση του Διαγωνισμού.
- Τυχόν Υπομνήματα που θα υποβληθούν κατά την διάρκεια της αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων-Προσφυγών διαβιβάζει την γνωμοδότησή της μέσω των πρακτικών της, στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. (διότι σύμφωνα με το Άρθ. 38, παρ.3, εδαφ. γ του Π.Δ. 118/2007: «..... Οι επιτροπές αξιολόγησης γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την διενέργεια των διαγωνισμών ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης, ως και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων....»)

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού γνωμοδοτεί για τα ως άνω πρακτικά κάνοντας δεκτή ή όχι την Ένσταση/Προσφυγή και διαβιβάζει -ως εισερχόμενο στο Ι.Ε.Π. -όλα τα εκάστοτε πρακτικά της προς Έγκριση στο Δ.Σ./Ι.Ε.Π. μέσω του Τ.Δ.Σ. .

Εν συνεχεία η εγκριτική Απόφαση του Δ.Σ./Ι.Ε.Π. αφού αναρτηθεί στον σχετικό ιστότοπο «Διαύγεια» από το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων [https://diavgeia.gov.gr/search?query=signerId:"&page=0&sort=recen](https://diavgeia.gov.gr/search?query=signerId:) δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3861/ 2010 όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 4057/2012 και Ν. 4210/2013, διαβιβάζεται από το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων μέσω τηλεομοιοτυπίας (ή/και με οποιοδήποτε νόμιμο μέσο) σε όλους όσους έχουν έννομο συμφέρον να γνωρίζουν.

4. Υπογραφή σύμβασης – Ολοκλήρωση διαγωνισμού.

Σκοπός της διαδικασίας είναι η υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση για την υλοποίηση/εκτέλεση του έργου κατά τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς. Μετά την λήψη της απόφασης κατακύρωσης και την εξέταση πιθανών ενστάσεων λοιπών υποψηφίων, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση με τον ανάδοχο, όπως αναλυτικά περιγράφεται παραπάνω.

Για την έναρξη της διαδικασίας και για κάθε έναν Διαγωνισμό/Πρόσκληση, υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στο Τμήμα Διαγωνισμών & Συμβάσεων όλα τα απαιτούμενα Αρχεία του Έργου – επικαιροποιημένα- που αναφέρονται παρακάτω διότι:

- Αφενός, οποιανδήποτε χρονική στιγμή – ακόμη και πολύ μετά το χρονικό πέρας του τρέχοντος πλαισίου στήριξης (ΕΣΠΑ 2007-2013 & ΣΕΣ 2014-2020) - όλοι οι διαγωνισμοί/ προσκλήσεις/ προκηρύξεις /μητρώα/ συμβάσεις / αναθέσεις/ απευθείας αναθέσεις, ελέγχονται ως προς την Νομιμότητά τους από τα εκάστοτε καθ' ύλην αρμόδια όργανα (σχετικές Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης του Υπουργείου Ανάπτυξης Ε.Υ.Θ.Υ./Υπ.Α.Αν., Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών Ε.Δ.ΕΛ., Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης-Ευρωπαϊκή Επιτροπή OLAF, κ.ά.)

- Αφετέρου, πριν από την Απόφαση Έγκρισης Διενέργειας από το Δ.Σ./Ι.Ε.Π. θα πρέπει να έχει γίνει ο ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ από το ΤΔΣ με προσυπογραφή (και παρατηρήσεις ή/και επιφυλάξεις) ως προς την Νομιμότητα & την Επιλεξιμότητα των Εισηγήσεων των Υπευθύνων Έργων, δηλαδή « αν και πως περιγράφονται» στα Εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία των Έργων, ώστε να διασφαλιστεί το Δ.Σ./Ι.Ε.Π.
- Και τέλος, δεδομένου ότι θα έχει γίνει ο ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ, ο χρόνος που θα μεσολαβήσει μεταξύ της Απόφασης Έγκρισης Διενέργειας από το Δ.Σ./Ι.Ε.Π. και της Δημοσίευσης της Προκήρυξης/Πρόσκλησης, θα είναι απόλυτα προβλέψιμος χωρίς ουδεμία καθυστέρηση.

ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Τ.Δ.Σ. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2014

Σύμφωνα και με τα στοιχεία του έτους 2014, από το Τ.Δ.Σ. διενεργήθηκαν και συντάχτηκαν, περίπου:

- **Τέσσερις (04) Διεθνείς Διαγωνισμούς**
- **Έξι (06) Τακτικοί Διαγωνισμοί**
- **Είκοσι πέντε (25) Πρόχειροι Διαγωνισμοί**
- **Πενήντα (50) Προσκλήσεις με τουλάχιστον τρεις προσφορές**
- **Πενήντα (50) Απευθείας Αναθέσεις**
- **Τριάντα (30) Προσκλήσεις παροχής ιδιωτικού έργου/Συμβασιούχων**
- **Είκοσι (20) Προσκλήσεις δημιουργίας μητρώων**
- **Διακόσιες Δεκαπέντε (215) συνολικά Συμβάσεις**

Πρέπει να σημειωθεί ότι επί Τεύχους Διακήρυξης/ Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος/ Πρόσκλησης Δημιουργίας Μητρώου/ Πρόσκλησης Ανάθεσης ΟΥΔΕΜΙΑ ένσταση, ενδικοφανής προσφυγή ή/και ασφαλιστικά μέτρα υπεβλήθη καθόσον όλα έγιναν σύμφωνα με το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

Στο ανωτέρω πλαίσιο το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων είναι ανάγκη να στελεχώνεται με τουλάχιστον πέντε άτομα πλέον του Προϊσταμένου, κατά προτεραιότητα με εμπειρία στις διαδικασίες υλοποίησης χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων & ειδικότερα στην σύνταξη προκηρύξεων/προσκήσεων. Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζεται επί μονίμου με Νομικό, με πιστοποιημένη εμπειρία και γνώση στις διαδικασίες υλοποίησης χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων & ειδικότερα στην σύνταξη προκηρύξεων/προσκήσεων.

ΠΡΟΤΕΡΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ 03.12.2013 – Τ.Δ.Σ.

- Έως τις 03.12.2013 που ανέλαβε η τωρινή Τμηματάρχης ΟΥΔΕΙΣ Τακτικός και Διεθνής Διαγωνισμός, συνετάχθη λόγω έλλειψης τεχνογνωσίας.
- Δεν υπήρχαν Πρότυπα Σχέδια για κανένα στάδιο της σύνταξης και της διενέργειας Διαγωνισμών.
- Δεν έγινε παράδοση/παραλαβή από τον προηγούμενο Προϊστάμενο, ούτε από τον Προηγούμενο Υποδιευθυντή Οικονομικής Υπηρεσίας και ούτε από την εν ενεργεία Διευθύντρια Αρχείου ΤΔΣ.
- Δεν υπήρχε Αρχείο Διαγωνισμών/Προσκλήσεων/Συμβάσεων και δημιουργήθηκε εξ αρχής με ό,τι είχε διασωθεί από τους συγχωνευθέντες φορείς αλλά και εξαιτίας της καλής θέλησης των στελεχών που προϋπήρχαν στο ΤΔΣ.
- Δεν υπήρχε Αρχείο Προσφορών, ούτε φακέλων υποψηφίων Συμβασιούχων, αν και είναι γνωστό εκ του Κοινοτικού Δικαίου ότι οφείλεται να τηρείται και να επιδεικνύεται οποτεδήποτε ζητηθεί-ακόμη και με το πέρας ΕΣΠΑ και ΣΕΣ - προς έλεγχο Νομιμότητας και Επιλεξιμότητας από σχετικές Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης του Υπουργείου Ανάπτυξης Ε.Υ.Θ.Υ./Υπ.Α.Αν., Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών Ε.Δ.ΕΛ., Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης-Ευρωπαϊκή Επιτροπή OLAF, κ.ά.
- Οι ενστάσεις/προσφυγές ΔΕΝ γνωστοποιούνταν καν στο ΤΔΣ παρά διαβιβάζονταν απευθείας στη Αρμόδια Επιτροπή, με αποτέλεσμα να μην ελέγχεται η περίοδος απάντησης και η γνωστοποίηση στους ενιστάμενους.
- Οι εγκρίσεις διενέργειας ΔΕΝ γνωστοποιούνταν από τον εκάστοτε Υπεύθυνο του Έργου στο ΤΔΣ παρά διαβιβάζονταν απευθείας προς έγκριση στο ΔΣ/ΙΕΠ, με αποτέλεσμα να υπάρχει ο κίνδυνος της πλάνης και αφού αναρτηθεί η Απόφαση στον ιστόχωρο της «Διαύγειας», να χρειαστεί να ανακληθεί έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του ΤΔΣ (πχ. υπ' αριθ. πρωτ. 3924/16.04.2014 με ΑΔΑ ΒΙΗΧΟΞΛΔ-3Β1 Απόφαση)

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – Τ.Δ.Σ.

(από 03.12.2013 έως και σήμερα)

- Τηρείται Αρχείο ηλεκτρονικά και εντύπως για οτιδήποτε έχει συνταχθεί από το ΤΔΣ, από την Εισήγηση του Υπευθύνου Έργου έως και την Συμβασιοποίηση.
- Δεν προκαλεί καμία Δαπάνη για το δημόσιο αλλά και για τα Έργα η σύνταξη Προσκλήσεων έως και την συμβασιοποίησή τους.

- ΟΥΔΕΜΙΑ ένσταση, ενδικοφανής προσφυγή, ασφαλιστικά μέτρα, έχει υποβληθεί επί των όρων Τεύχους Πρόσκλησης, Προκήρυξης, Δημιουργίας Μητρώου, Σύμβασης, καθόσον όλα ακολουθούν το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.
- Το έτος 2014 έχουν συναφθεί ΔΙΑΚΟΣΙΕΣ ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ (215) ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, εκ των οποίων οι ΠΕΝΗΝΤΑ (50) με φυσικά πρόσωπα/συμβασιούχους αυξημένων προσόντων, έπειτα από διαφανή επιλογή αξιολόγησης προσόντων, οι οποίοι απασχολούνται αποκλειστικά στην υλοποίηση χρηματοδοτούμενων & συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- Ιδιαίτερως για το Έργο «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΝΕΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ» το ΤΔΣ σε εξαιρετικά πιεστικό χρονοδιάγραμμα εκ μέρους της ηγεσίας του Υπουργείου, τα 5 βιβλία του Λυκείου –έπειτα από Τακτικό Διαγωνισμό- κατάφερε να διεκπεραιωθεί με την έναρξη του Σχολικού Έτους.
- Επίσης ο Διεθνής Διαγωνισμός «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ» βρίσκεται στο στάδιο της συμβασιοποίησης. Πρόκειται για ένα μεγάλο έργο, εφόσον με την χρηματοδότηση του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση, θα ψηφιοποιηθούν 40.000 τόμοι βιβλίων, 215 τίτλοι επιστημονικών περιοδικών, πλούσιο οπτικοακουστικό υλικό (CD-ROMS, DVD-ROMS, AUDIO-CD, βιντεοκασέτες), διδακτορικές διατριβές, διπλωματικές και ερευνητικές εργασίες, έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο Αναλυτικών και Ωρολογίων Προγραμμάτων Σπουδών (1899-1999), χάρτες, εκπαιδευτικά παιχνίδια και εκπαιδευτικό εποπτικό υλικό, αρχείο με τις εγκεκριμένες προτάσεις εκπαιδευτικών ερευνών από το 1985 μέχρι και σήμερα, ηλεκτρονική βάση με όλο το αρχείο του Δελτίου Εκπαιδευτικής Αρθρογραφίας, κ.ά., την ιδιαίτερα σημαντική «Ιστορική Συλλογή», η οποία αποτελείται από 4.000 σχολικά εγχειρίδια του 19ου και 20ου αιώνα.

ΠΑΡΑΜΕΝΟΝΤΕΣ ΑΝΑΣΤΑΛΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ/ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΑΜΕΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗ – Τ.Δ.Σ.

Οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι έχουν αποκτήσει την απαραίτητη τεχνογνωσία, με το πέρας του τρέχοντος Σχολικού Έτους υπάρχει σοβαρή πιθανότητα να μην αποσπαστούν πάλι στο ΙΕΠ. Δηλαδή χάνεται «προστιθέμενη αξία» δημιουργώντας δύο προβλήματα: αφενός, οι επόμενοι αποσπασμένοι να χρειάζονται εύλογο χρόνο τουλάχιστον 4 μηνών ώστε να αποκτήσουν γνώσεις και εμπειρία υλοποίησης Ευρωπαϊκών έργων και σύνταξης Προκηρύξεων/Προσκλήσεων και αφετέρου, το δημόσιο δημιουργεί έμπειρα στελέχη, τα επιμορφώνει και τα πιστοποιεί και εν συνεχεία τα χάνει, χάνοντας την σχετική «προστιθέμενη αξία». Η πλέον ενδεδειγμένη λύση είναι –εφόσον το επιθυμούν οι αποσπασμένοι του ΤΔΣ- να παραμένουν για τέσσερα (04) έτη, όπως άλλωστε προβλέπεται και από τον ιδρυτικό Νόμο του ΙΕΠ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. ΑΡΚΕΙ ΝΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΘΕΙ Ο ΝΟΜΟΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΧΘΟΥΝ ΤΕΤΡΑΕΤΕΙΣ ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ με αναγκαία συνθήκη η αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε σύνταξη προκηρύξεων/προσκήσεων/διαγωνισμών.

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Προϊσταμένη

Παπαστάμου Ιωάννα

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

- Τη συγκέντρωση, καταγραφή και παρακολούθηση των προϋπολογισμών κάθε οικονομικού έτους των Έργων - βάσει των στοιχείων από τους υπευθύνους των έργων που με απόφαση του Δ.Σ. έχει αποφασιστεί η εφαρμογή τους για το συγκεκριμένο οικονομικό έτος ή η συνέχεια εφαρμογής τους και υποβολή του για έγκριση ιεραρχικά από το Δ.Σ.
- Την καταγραφή και παρακολούθηση των δαπανών των Έργων και των τραπεζικών τους υπολοίπων.
- Τη σύνταξη του απολογισμού των Πράξεων (Έργων) και Υποέργων και την υποβολή του ιεραρχικά εντός των χρονικών προθεσμιών που ορίζει η σχετική νομοθεσία και οι κανονιστικές πράξεις προς έγκριση από το Δ.Σ.
- Τη συγκέντρωση και την υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης των Έργων προς τη Διαχειριστική Αρχή, μέσω του Προέδρου του Δ.Σ.
- Τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων κάθε απαιτούμενης δαπάνης στο πλαίσιο εφαρμογής των Πράξεων (Έργων) και Υποέργων ως προς τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα. Ο συγκεκριμένος έλεγχος διενεργείται σύμφωνα με τις κείμενες σχετικές διατάξεις, κανονιστικές πράξεις αλλά και τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, όπως έχει εγκριθεί εκάστοτε από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία για τη χορήγηση διαχειριστικής επάρκειας.
- Η κάθε εισήγηση με τα συναφή δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο μετά από το σχετικό έλεγχο υποβάλλονται για έγκριση στο Δ.Σ. και στη συνέχεια προωθείται στο Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης προκειμένου να εκτελέσει τη σχετική πληρωμή.
- Δημιουργία και διαβίβαση στον Υπεύθυνο κάθε Έργου των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των Υποέργων συνοδευόμενο από τη λογιστική κατάσταση, την αναλυτική καρτέλα κίνησης του Έργου, αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού και ότι άλλο απαιτείται κάθε φορά.
- Απεικόνιση των οικονομικών στοιχείων των εγκεκριμένων Τεχνικών Δελτίων Έργων και Υποέργων καθώς και των τροποποιήσεων τους στο μηχανογραφικό – λογιστικό σύστημα με άμεση συνεργασία με το Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης και το Γραφείο Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων.
- Την τήρηση αρχείου Έργων – Υποέργων με τα απαραίτητα έγγραφα για την πραγματοποίηση όλων των ανωτέρω ενεργειών.

Προϊστάμενος

Μαγγιώρης Δημήτριος

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

- Την κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και την υποβολή του ιεραρχικά για έγκριση από το Δ.Σ.
- Την εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους, όπως έχει εγκριθεί από το Δ.Σ.
- Τη σύνταξη του απολογισμού για τον τακτικό προϋπολογισμό και την υποβολή του εντός των οριζόμενων χρονικών προθεσμιών κάθε οικονομικού έτους προς έγκριση από το Δ.Σ.
- Τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών και λοιπών παραστατικών στοιχείων κάθε απαιτούμενης δαπάνης στο πλαίσιο του τακτικού προϋπολογισμού και τη διενέργεια του ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις και κανονιστικές πράξεις, προκειμένου να εκδοθεί αρμοδίως το ένταλμα πληρωμής.
- Τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο σε πρωτότυπη μορφή συνοδεύουν τη σχετική εντολή πληρωμής που δίνεται στο Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης.
- Την εκκαθάριση της μισθοδοσίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π., την καταβολή λοιπών αμοιβών και αποζημιώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις, την υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και λοιπών καταστάσεων σε ασφαλιστικούς φορείς

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δεν έχει οριστεί Προϊστάμενος.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

- Την καταχώρηση των δικαιολογητικών δαπανών και λοιπών παραστατικών στοιχείων στα λογιστικά βιβλία κατόπιν έγκρισης τους από το Δ.Σ.
- Τη διεκπεραίωση κάθε φύσης πληρωμών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, ύστερα από εντολή της Διοίκησης του ΙΕΠ.
- Την τήρηση του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
- Την τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

- Λογιστικές Συμφωνίες (πάγια, αξιόγραφα τραπέζης κλπ.).
- Την εφαρμογή του Λογιστικού Σχεδίου
- Τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης, γενική εκμετάλλευση).
- Την αποστολή ηλεκτρονικών ή μη αρχείων - επιστολών για μεταφορά χρηματικών ποσών σε λογαριασμό δικαιούχων τόσο στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος όσο και άλλες Τράπεζες του εξωτερικού

Τη διαδικασία αποστολής χρηματικών ποσών από την Τράπεζα της Ελλάδος στους Τραπεζικούς Λογαριασμούς των εκάστοτε έργων που τηρεί το Ι.Ε.Π. στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος. (Από 1-1-2015 το σύστημα πληρωμών αλλάζει σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 46274/2014 (ΦΕΚ 2573/τ.β) ΚΥΑ, με θέμα τις ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω του νέου ηλεκτρονικού συστήματος πληρωμών ΠΣΥΠΠΟΔΕ (www.e-pde.gr))

- Την αρχειοθέτηση των ενταλμάτων

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ενδεικτικά αναφέρουμε ορισμένες από τις εκκρεμότητες- προβλήματα που παραλάβαμε και τα οποία κληθήκαμε να αντιμετωπίσουμε:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗΣ

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) προέκυψε από τη συγχώνευση των παρακάτω φορέων:

- Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.),
- Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.),
- Ινστιτούτο Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (Ι.Π.Ο.Δ.Ε),
- *Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.).*

Γενικώς οι μετασχηματισμοί - συγχωνεύσεις επιχειρήσεων, οργανισμών κ.λπ. γίνονται με βάση τις διατάξεις κάποιων νόμων.

Στον ιδρυτικό νόμο του Ι.Ε.Π. (Ν.3966/11) δεν καθορίζονται ακριβείς τεχνικές-λογιστικές διαδικασίες συγχώνευσης των παραπάνω φορέων καθώς και μέθοδος αποτίμησης της περιουσίας τους, όπως γενικώς προβλέπεται από τις διατάξεις νόμων που αφορούν μετατροπές – μετασχηματισμούς εταιρειών.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Σε κάθε περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη της διαδικασίας συγχώνευσης είναι η ύπαρξη οικονομικών καταστάσεων των φορέων που συγχωνεύονται. Ο Ν.3966/2011 προβλέπει ότι τα αρμόδια όργανα των καταργούμενων φορέων προβαίνουν στη διενέργεια απογραφής. Κατά την άποψή μας και ερμηνεύοντας διασταλτικά, τα αρμόδια όργανα είναι υπεύθυνα και για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων μετασχηματισμού καθώς και την έγκρισή τους.

Με την παράγραφο 11 του άρθρου 36 του Νόμου 4186/2013 οι εκκρεμότητες σε σχέση με την εφαρμογή της παραγράφου 19 του άρθρου 20 του νόμου 3966/2011 (σχετικά με τις διοικητικές και τεχνικές διαδικασίες απογραφής) και με τους ισολογισμούς και απολογισμούς των καταργούμενων φορέων του άρθρου 21 του ίδιου νόμου ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Μέχρι την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, στο ενεργητικό της περιουσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) υπολογίζονται εκείνα τα στοιχεία της περιουσίας των εν λόγω φορέων που περιήλθαν σε αυτό και καταγράφηκαν σε απογραφή που διενέργησαν τα όργανά του. Η χρηματοδότηση του Ι.Ε.Π. από τον τακτικό προϋπολογισμό και η είσπραξη και διαχείριση πόρων από τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή άλλη πηγή δεν επηρεάζεται από τις ως άνω εκκρεμότητες.

Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.)

Στις αρχές του 2014 συντάχθηκαν οι οικονομικές καταστάσεις του Π.Ι., από εξωτερικό συνεργάτη με τη συνδρομή της οικονομικής υπηρεσίας του ΙΕΠ για τις χρήσεις:

- 01/01/2010 - 31/12/2010
- 01/01/2011 - 31/12/2011
- 01/01/2012 - 23/02/2012

Τα παραδοτέα βρίσκονται σε διαδικασία πιστοποίησης καλής εκτέλεσης, παραλαβής από τη σχετική Επιτροπή, και έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής από το Δ.Σ.

Ο διαχειριστικός έλεγχος από ορκωτούς λογιστές για τις παραπάνω χρήσεις δεν έχει ολοκληρωθεί.

Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.)

Οι οικονομικές καταστάσεις, παρόλο που έχουν συνταχθεί με ημερομηνία 23/02/2012, δεν έχουν παραδοθεί επίσημα από τη διοίκηση του Κ.Ε.Ε. και επομένως δεν έχουν παραληφθεί από τη διοίκηση του Ι.Ε.Π.

Δεν έχει γίνει έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές των οικονομικών καταστάσεων για τη διαχειριστική χρήση από 01/01/2011 - 31/12/2011 και από 01/01/2012 - 23/02/2012 όπως προβλέπεται από τον νόμο.

Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.)

Έχουν συνταχθεί από τον λογιστή οι οικονομικές καταστάσεις αλλά δεν έχουν παραληφθεί και εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Ο.ΕΠ.ΕΚ. Επομένως δεν έχουν παραληφθεί επίσημα από τη

διοίκηση του Ι.Ε.Π. Σημειώνουμε ότι δεν έχει διενεργηθεί διαχειριστικός έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές για τις χρήσεις 2011 και 2012.

Ινστιτούτο Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (Ι.Π.Ο.Δ.Ε.)

Αφού προηγήθηκε προσωπική επαφή με τον λογιστή του φορέα, μας ενημέρωσε ότι παρότι έχει ολοκληρωθεί η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων δεν μπορεί να έρθει σε επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του Ι.Π.Ο.Δ.Ε. έτσι ώστε να παραδοθούν. Επομένως δεν έχουμε οικονομικά δεδομένα από τον εν λόγω φορέα.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΑΓΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Σύμφωνα με την Πράξη 14/21-05-2012 από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. παραλήφθηκαν τα πάγια περιουσιακά στοιχεία που απογράφησαν από τον Ο.ΕΠ.ΕΚ. και το Κ.Ε.Ε. και παραδόθηκαν στο Ι.Ε.Π. Δεν υπάρχει παραλαβή για τα πάγια που απογράφησαν και παραδόθηκαν στο Ι.Ε.Π. από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

Όμως οι οικονομικές καταστάσεις των φορέων, που ανεπίσημα έχουμε υπόψη μας, απεικονίζουν πάγια περισσότερα (σε αριθμό και αξία) από τα πάγια που απογράφησαν και παραδόθηκαν στο Ι.Ε.Π. Θα έπρεπε, κατά την άποψή μας, οι φορείς κατά τη διαδικασία κλεισίματος των λογιστικών τους βιβλίων με ημερομηνία 23/02/2012, να προσαρμόσουν και επομένως να εμφανίσουν στα βιβλία τους μόνο τα πάγια περιουσιακά στοιχεία που (βάσει απογραφής) ήταν σε λειτουργία και μεταφέρθηκαν στο Ι.Ε.Π.

Το Ι.Ε.Π. πρέπει να κάνει έναρξη των λογιστικών του βιβλίων με ημερομηνία 24/02/2012 (Απογραφή και Ισολογισμός μετασηματισμού) με βάση τις οικονομικές καταστάσεις των παλαιών φορέων. Ο Ισολογισμός αυτός, όμως, δεν θα απεικονίζει την πραγματικότητα σε σχέση με την περιουσία του Ι.Ε.Π. διότι οι οικονομικές καταστάσεις των φορέων δεν προσαρμόστηκαν ώστε να περιλαμβάνουν μόνο τα πάγια περιουσιακά στοιχεία που ήταν σε λειτουργία και μεταφέρθηκαν στο Ι.Ε.Π.

Σημειώνουμε ότι στα βιβλία και των τριών φορέων εμφανίζονται πάγια συνολικής αξίας περίπου 20.500.000,00 € εκ των οποίων το σύνολο δεν έχει μεταφερθεί στο Ι.Ε.Π.

Θεωρούμε ότι το πρόβλημα της απογραφής είναι γενικότερο διότι, εκτός των παγίων περιουσιακών στοιχείων, θα έπρεπε να απογραφούν και τα υπόλοιπα στοιχεία της περιουσίας των φορέων, όπως για παράδειγμα οι υποχρεώσεις και οι απαιτήσεις την τακτοποίηση των οποίων αναλαμβάνει το Ι.Ε.Π. σαν διάδοχος φορέας.

Τελειώνοντας, σημειώνουμε ότι κατά το Β' εξάμηνο του 2014, και με την ανάληψη καθηκόντων από τους νέους προϊσταμένους, διενεργήθηκε πραγματική απογραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων, καταγράφοντας τα πάγια που βρίσκονται στο φορέα και τα οποία καταχωρήθηκαν στο λογιστικό μητρώο παγίων.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Δεν είχαν συνταχθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας και ο Κανονισμός Προμηθειών, η σύνταξη των οποίων προβλέπεται στον Ιδρυτικό νόμο του Ι.Ε.Π.

ΕΛΛΕΙΨΗ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ

Παρόλο που καταβλήθηκε μεγάλη προσπάθεια (μεταφέρθηκαν κάποια αρχεία που βρίσκονταν στον εξωτερικό περιβάλλον χώρο του 8^{ου} ορόφου, σε κούτες αριθμημένες, σε φυλασσόμενο χώρο για αρχείο στον 6^ο όροφο) και δημιουργήθηκε χώρος για την αρχειοθέτηση των ενταλμάτων παραμένει η αναζήτηση χώρου για φύλαξη μελλοντικών. Το πρόβλημα του χώρου για την αρχειοθέτηση των τρέχοντων και μελλοντικών ενταλμάτων παραμένει.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ ΤΟΥ ΙΕΠ

Δεν παραδόθηκε αρχείο που να καταγράφει ή να αποτυπώνει τους αριθμούς για τις παροχές ρεύματος, τηλεφώνου και νερού που αντιστοιχούν το ΙΕΠ. Αρκετοί λογαριασμοί δεν παραδίνονταν στην σημερινή ταχυδρομική διεύθυνση του ΙΕΠ με αποτέλεσμα να έχουν παραμείνει για μεγάλο χρονικό διάστημα ανεξόφλητοι. Αναζητήθηκαν και ζητήθηκε από τους αρμόδιους κοινωφελείς οργανισμούς να αντιστοιχηθεί η σωστή διεύθυνση. Εξοφλήθηκαν κατά το μέρος που ήταν νόμιμο και επιλέξιμο. Παρόλο αυτά εκκρεμεί η αποπληρωμή λογαριασμών που δημιουργήθηκαν προηγούμενα έτη γιατί δεν προλάβαμε να αποπληρώσουμε μέσω τακτικού προϋπολογισμού (μικρή επιχορήγηση που δεν αρκεί ούτε για την αποπληρωμή του μισθοδοτούμενου προσωπικού του ΙΕΠ) ή έμμεσων δαπανών.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΟΙΚΙΟΥ 2012 ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ

Παραλάβαμε εκκρεμότητα που αφορούσε μέρος οφειλής ενοικίων για τα κτίρια που στεγαζόταν το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο επί της οδού Μεσογείων στην Αγία Παρασκευή. Αρχικά έγινε επικοινωνία με τους ιδιοκτήτες αυτών, αναζητήθηκε Πράξη του ΔΣ για την έγκριση της δαπάνης, όμως δεν καταφέραμε να πραγματοποιήσουμε την πληρωμή μέσα στο 2014 καθότι δεν έχει καταγραφεί στα βιβλία μας και διατηρούμε λογιστικό σύστημα σε δεδουλευμένη βάση και ισοσκελισμένο ισοζύγιο, χωρίς τη δυνατότητα χρήσης ταμειακών υπολοίπων (όπως αναφέραμε και παραπάνω η επιχορήγηση του τακτικού προϋπολογισμού είναι μικρή και δεν επαρκή ούτε για τα ανελαστικά έξοδα του ΙΕΠ).

Επιπλέον κατά το Β' εξάμηνο του 2014 λάβαμε εξώδικη αγωγή για οφειλές προς τους ιδιοκτήτες των ακινήτων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου επί της οδού Μεσογείων λόγω μη καταβολής ΕΕΤΗΔΕ στη ΔΕΗ. Μετά από αναζήτηση, επειδή όλα τα χρηματικά εντάλματα για πληρωμή λογαριασμών ΔΕΗ αποστέλλονταν μέσω της ΥΔΕ, ο καθυστερημένος έλεγχος επέφερε την έκδοση επόμενου λογαριασμού και η ΔΕΗ πρώτα συμψήφισε απλήρωτους λογαριασμούς τρίτων προς αυτή και μετά απέδιδε τα υπόλοιπα. Έχουν ζητηθεί αντίγραφα λογαριασμών για το δικαστήριο στις 6-3-2015.

6.3.1.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2014

- 6.3.1.3.i **ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΚΑΘΟΛΙΚΩΝ**
- 6.3.1.3.ii **ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ / ΕΥΡΩΠΙΑΚΟ ΕΡΓΟ
ΣΕ ΠΛΗΘΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ**
- 6.3.1.3.iii **ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

6.3.1.3.i ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΚΑΘΟΛΙΚΩΝ



6.3.1.3.ii ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ / ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΡΓΟ ΣΕ ΠΛΗΘΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ

Έργο	2012		2013		2014		Σύνολο	
	Πλήθος	Αξία	Πλήθος	Αξία	Πλήθος	Αξία	Πλήθος	Αξία
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ1					2	5.403,80	2	5.403,80
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ2					2	6.326,41	2	6.326,41
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤ. ΔΟΜΩΝ ΑΠ3					2	1.449,80	2	1.449,80
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠ/ΕΡΓΟΥ- ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	36	67.158,00	17	45.943,18	1312	400.507,20	1365	513.608,38
ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ1					6	4.384,41	6	4.384,41
ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ2					6	2.819,19	6	2.819,19
ΔΙΕΡΕΥΝ. ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦ.ΑΠ3					6	1.689,73	6	1.689,73
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 - ΑΠ1	6	8.932,00	83	23.879,00	30	12.679,10	119	45.490,10
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 - ΑΠ2	6	6.496,00	103	22.744,89	357	172.981,30	466	202.222,19
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 10-11 - ΑΠ3	6	812,00	208	38.387,88			214	39.199,88
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ1	46	56.761,40	14	35.011,62	35	22.395,81	95	114.168,83
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ2	44	41.281,06	15	28.736,19	8	14.437,83	67	84.455,08
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜ/ΣΗ 2011-2012 - ΑΠ3	44	5.160,15	14	3.182,84	1	1.437,50	59	9.780,49
ΕΙΣ/ΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 08-09 ΑΠ3			1	123,12			1	123,12
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 Α.Π.1					46	41.104,90	46	41.104,90
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 Α.Π.2					33	29.040,00	33	29.040,00
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 2012-13 Α.Π.3					33	3.630,00	33	3.630,00
ΕΚΠΑΙΔ.ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΜΕΑ	20	43.200,00	83	270.332,67	46	98.308,25	149	411.840,92
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΩΝ					142	239.779,32	142	239.779,32
ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT"- ΑΠ1	18	16.830,00	8	11.354,91	11	2.749,47	37	30.934,38
ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT"- ΑΠ2	18	15.147,00	8	10.219,32	9	3.073,82	35	28.440,14
ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ "PROJECT"- ΑΠ3	18	1.683,00	8	1.135,45	3	394,92	29	3.213,37
ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ - ΑΠ1	26	32.928,08	722	1.082.333,49	568	547.019,92	1316	1.662.281,49
ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ - ΑΠ2	26	32.239,84	1200	1.569.625,14	777	604.819,03	2003	2.206.684,01
ΕΠΙΜ/ΣΗ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΤΙΣ ΤΠΕ -ΑΠ3	26	4.344,58	139	179.968,54	361	192.009,22	526	376.322,34
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ					5	3.920,35	5	3.920,35
ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΩΗΝ ΚΕΕ	1	1.599,00					1	1.599,00
ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.Α'ΦΑΣΗ,ΑΞ.ΠΡ.1			35	50.613,71	83	155.356,73	118	205.970,44
ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.Α'ΦΑΣΗ,ΑΞ.ΠΡ.2			453	752.071,05	164	411.115,72	617	1.163.186,77
ΜΕΙΖΟΝ ΠΡ.ΕΠΙΜ.Α'ΦΑΣΗ,ΑΞ.ΠΡ.3			11	14.504,26	65	22.005,08	76	36.509,34
ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ -Η ΜΕΤΑΒΑΣΗ - ΑΠ1					1	630,00	1	630,00
ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΝΕΟ ΠΡΟΓΡ. ΣΠΟΥΔΩΝ	42	71.400,00	105	128.909,32	92	93.474,08	239	293.783,40
ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ			97	76.473,05	2766	573.205,88	2863	649.678,93
ΠΑΝΕΥΡ.ΕΡΓΟ RATHWAY TO INQUIRY			2	500,00	32	10.499,96	34	10.999,96
ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ. ΑΠ1					121	40.443,65	121	40.443,65
ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ. ΑΠ2					46	30.027,82	46	30.027,82
ΠΡΟΓΡ. ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜ.ΥΠΟΣΤ. ΑΠ3					23	5.709,14	23	5.709,14
ΠΡΟΚ/ΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΣΤ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ					61	150.680,80	61	150.680,80
ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ					15	22.520,92	15	22.520,92
Γενικό άθροισμα	383	405.972,11	3326	4.346.049,63	7270	3.928.031,06	10979	8.680.052,80

6.3.1.3.iii ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΕΩΝ 2012-2013-2014				
Κωδικός	Περιγραφή	Τακτικός Π/Υ		
		2012	2013	2014
		Αξίες	Αξίες	Αξίες
60	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ & ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	279.541,48	293.091,25	292.969,95
60-00-000004	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.		46.194,95	49.407,60
61-00-000000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	34.075,92		184,50
61-01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΣ		3.600,00	8.400,00
61-90-000003	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΜΗ ΥΠΟΚ. ΣΕ ΦΟΡΟ)	2.121,76	2.121,76	
61-90-999999	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ (ΜΗ ΥΠΟΚ. ΣΕ ΦΟΡΟ)	3.024,82		
62-03-000000	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	21.541,24		
62-03-000002	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	1.124,87		
62-04-000001	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	30.334,26	30.104,28	
62-07-000001	ΚΤΙΡΙΩΝ-ΕΓΚ/ΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1.844,28		
62-07-000002	ΜΗΧ/ΤΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΓΚΑΤ.ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧ/ΚΟΥ ΕΞ/ΜΟΥ	1.660,50		
62-07-000004	ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	354,24	799,50	1.205,40
62-07-000007	ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ	369,00		
62-98-000000	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	4.439,14		
62-98-000002	ΥΔΡΕΥΣΗ	1.073,00	637,00	
64-00-000004	ΕΞ.ΔΙΑΚ.ΕΣΩΤ.ΥΥΛΙΚΩΝ-ΑΓΑΘ.ΜΕ ΜΕΤ.ΜΕΣΑ ΤΡ	54.981,00		
64-01-000000	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	4.352,18		1.404,30
64-01-000001	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	1.229,90		
64-05-000000	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ (ΤΑΧΗΕΑΥΕΝ)			184,50
64-05-000001	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ (ΝΟΜΟΣ)			1.230,00
64-06-000000	ΔΩΡΕΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΦΕΛΕΙΣ ΣΚΟΠΟΥΣ	1.000,00		
64-07-000001	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	917,35		
64-07-000003	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	12.375,16		2.293,36
64-08-000000	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΕΩΣ	1.040,61	1.589,13	
64-08-000001	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3.191,83	1.010,37	
64-08-000099	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	744,04		
64-09-000001	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΩΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ & ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	1.255,83		
64-98-000000	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ -ΚΟΙΝ.ΔΑΠΑΝΕΣ	280,80	311,62	
64-98-000001	ΚΟΙΝ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΩΝ			2.922,97
64-98-000099	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ	2.042,86	539,73	
65-98-000099	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	9,00		
66-01-000001	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ SOFTWARE	215,25		
66-04-000003	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ Η/Υ & ΗΛΕΚΤΡΟΝ.ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ	3.198,00		
66-04-000008	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	1.115,61		
66-01-000000	ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΙΣ ΣΚΑΛΕΣ			836,40
66-05-000000	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ			4.981,50
81-00-000000	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΥΣΗΣΕΙΣ	948,50	2.208,54	
81-00-000001	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΥΣΗΣΕΙΣ	948,50	672,00	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		471.350,93	382.880,13	366.020,48

6.3.3.2 ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Υποδιευθυντής

Απόστολος Ζήβελδης

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3966/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) στη διάρθρωση της Διοικητικής Υπηρεσίας περιλαμβάνει την αντίστοιχη Υποδιεύθυνση (Υ.Δ.Υ.), που με τη σειρά της δομείται ως εξής:

I. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού (Τ.Δ.Π.)

- Γραφείο Προσωπικού
- Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
- Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης

II. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης (Τ.Γ.Υ.)**Πεπραγμένα Υποδιεύθυνσης Διοικητικής Υπηρεσίας**

Μετά την πρώτη αποτύπωση της επικρατούσας κατάστασης σχετικά με τα θέματα που αφορούσαν την νέα Υ.Δ.Υ., αλλά και το φορέα γενικότερα, συγκροτήθηκε ένα πλάνο δράσης, προκειμένου αυτά να αντιμετωπισθούν, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέσα στο μικρότερο δυνατό χρονικό διάστημα.

Ενδεικτικά και μόνο αναφέρεται ότι υπήρχαν τεράστια προβλήματα στις υποδομές και την ασφάλεια (ασυντήρητο – προβληματικό σύστημα κλιματισμού, αποσυναρμολογημένα και διάσπαρτα σε μπαλκόνια γραφεία και άλλα έπιπλα, διάσπαρτο αρχείο, अपαράδεκτο εργασιακό περιβάλλον σε κάποιους χώρους εργασίας, δεκάδες καμένοι λαμπτήρες, ελάχιστες τηλεφωνικές γραμμές στο τηλεφωνικό κέντρο, ασυντήρητο σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας, έλλειψη απεντόμωσης, έλλειψη ιατρείου και του απαιτούμενου εξοπλισμού του, έλλειψη φαρμακείων κλπ), δεν υπήρχε ιατρός εργασίας και τεχνικός ασφαλείας, οι διαδικασίες που εφαρμόζονταν σε διάφορους τομείς (θέματα προσωπικού, πρωτοκόλλου, διακίνησης εγγράφων κλπ) ήταν ελλιπείς, κλπ.

Η νέα Υ.Δ.Υ. έχοντας το συντονισμό και την αλόγγυστη βοήθεια των Τμημάτων Διοίκησης Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης, αντιμετώπισε όλα τα παραπάνω θέματα - προβλήματα τάχιστα και αποτελεσματικά.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Διαχείριση Κτιριακών Υποδομών - Ασφάλειας και Καθαριότητας σε χώρους εργασίας, τόσο για το κτήριο της οδού Τσόχα - έδρα του Ι.Ε.Π. - όσο και για το κτήριο της Βιβλιοθήκης (προμήθεια και συντήρηση φορητών πυροσβεστήρων, έλεγχος της εγκατάστασης πυρανίχνευσης και έκδοση για πρώτη φορά πιστοποιητικού πυρασφάλειας, προμήθεια

υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας, μέριμνα συντήρησης και λειτουργίας κλιματιστικών τόσο κατά την θερινή όσο και κατά την χειμερινή περίοδο, μέριμνα συντήρησης και επισκευής υδραυλικής εγκατάστασης, των ανελκυστήρων και των λοιπών εγκαταστάσεων κλπ)

- Νέα χωροταξική κατανομή στους χώρους εργασίας του Ι.Ε.Π. με στόχο την καλύτερη οργάνωση, την ελαχιστοποίηση των μετακινήσεων, το μικρότερο δυνατό κόστος και τη σταδιακή βελτιστοποίηση της λειτουργίας του φορέα (π.χ. στο πλαίσιο της υποδοχής των 45 συμβούλων των επιστημονικών γραφείων, τον Ιούνιο του 2014 η Υ.Δ.Υ., κυρίως μέσω του Τ.Γ.Υ., αφού ασχολήθηκε και επεξεργάστηκε ηλεκτρονικά το σχέδιο χωροταξικής κατανομής γραφείων και έργων ανά όροφο, προέβει σε σχετική εισήγηση στο Δ.Σ. του φορέα)
- Αναβαθμίσεις στις ψηφιακές υποδομές του Ι.Ε.Π (επισκευή - συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, ενίσχυση του συστήματος ψύξης του Computer – Room, αλλά και εκσυγχρονισμός του συστήματος αδιάλειπτης παροχής ρεύματος στον ίδιο χώρο, προμήθεια των απαραίτητων αδειών χρήσης λογισμικού αυτοματισμού γραφείου, προμήθεια μνημών Η/Υ για αναβάθμιση των ήδη υπάρχοντων, συνδρομή στη νομική βάση πληροφοριών «ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ» και στη Φορολογική – Λογιστική - Πύλη Ενημέρωσης «Taxheaven» κλπ)
- Απόκτηση Ηλεκτρονικών Ψηφιακών Πιστοποιητικών των άμεσα εμπλεκόμενων εργαζόμενων στο Ι.Ε.Π. (με βάση την κείμενη νομοθεσία που διέπει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), τα φυσικά πρόσωπα που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με τη διεξαγωγή διαγωνιστικών διαδικασιών (π.χ. μέλη επιτροπών, τελικοί υπογράφωντες κ.τ.λ.), οφείλουν να διαθέτουν από 1/7/2014 ψηφιακή υπογραφή)
- Θέματα διοίκησης και διαχείρισης του προσωπικού (ολοκλήρωση του μηχανογραφημένου τρόπου αίτησης και χορήγησης κάθε τύπου άδειας των εργαζομένων, αναβάθμιση του ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου της κάρτας σήμανσης ωραρίου του προσωπικού, οργάνωση σημαντικού αριθμού εκπαιδευτικών σεμιναρίων όπως: «πρακτική άσκηση σε θέματα πυρασφάλειας - πυρόσβεσης», «μυοσκελετικά προβλήματα και σωστή στάση εργασίας», «χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω του συστήματος Zimbra», «χρήση του λογισμικού Εισηγήσεων Δ.Σ.» κλπ)

Θα πρέπει να τονιστεί ιδιαίτερα ότι όλο το προσωπικό της Υ.Δ.Υ., αλλά κυρίως τα στελέχη της σε θέσεις ευθύνης, κατέβαλλαν αλλά και καταβάλλουν μεγάλη προσπάθεια, προκειμένου να μπορέσουν αφενός μεν να καλύψουν το «χαμένο έδαφος» (λόγω των πολλών προβλημάτων που ενδεικτικά αναφέρθηκαν παραπάνω), αλλά και αφετέρου να ανταποκριθούν στις τρέχουσες υποχρεώσεις της θέσεώς τους, ενώ λόγω της υποστελέχωσης της Υ.Δ.Υ, συχνά αναγκάζονται να κάνουν και το έργο των υφισταμένων τους.

Το έργο που έχει να παρουσιάσει η Υ.Δ.Υ. είναι, όπως θα φανεί και στην αναλυτική έκθεση των Τμημάτων της, όχι μόνο ποσοτικό, αλλά και ποιοτικό. Όλοι οι προϊστάμενοι και το προσωπικό της Διοικητικής Υπηρεσίας εργάστηκαν με πλήρη συνείδηση της κατάστασης και του ιδιαίτερα πιεστικού έργου που είχαν να επιτελέσουν σε μικρό χρονικό διάστημα, με απόλυτη αφοσίωση και ειδικά οι προϊστάμενοι αφιερώνοντας οικειοθελώς πολύ περισσότερες ώρες εργασίας από το προβλεπόμενο

ωράριό τους, χωρίς την παραμικρή υπερωριακή αποζημίωση. Θα πρέπει να αναφερθεί ότι ο Προϊστάμενος της Υ.Δ.Υ προκειμένου να μη «διαταραχθεί» η ομαλή «υλοποίηση - πληρωμή» των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Ι.Ε.Π., παρέμεινε για όλο το 2015 ως Υπόλογος διαχειριστής για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν σε βάρος των πιστώσεων έργων του προγράμματος Δ.Ε. (Πράξη 43/02-12-2013 του ΔΣ του ΙΕΠ), ενώ έχει οριστεί με νέα Πράξη του ΔΣ (76/23-12-2014) αναπληρωτής υπεύθυνος λογαριασμού για τις ηλεκτρονικές πληρωμές δαπανών όλων των έργων Π.Δ.Ε. του Ι.Ε.Π., μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Πληρωμών και Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (Π.ΣΥ.Π.Π.Ο.Δ.Ε.).

Τέλος σε συνέχεια καταγγελιών κατά του Ι.Ε.Π. που έγιναν στο Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (ΣΕΕΔΔ), καταλυτική ήταν η συμβολή της Υ.Δ.Υ., κυρίως μέσω του Τ.Δ.Π., στην προσπάθεια να συγκεντρωθούν και να αποσταλούν εγκαίρως όλα τα στοιχεία που ζητήθηκαν.

Όπως είναι προφανές, και με βάση τα παραπάνω, για την εύρυθμη λειτουργία της Υ.Δ.Υ., αλλά και του φορέα εν γένει, προτείνεται να ληφθούν άμεσα μέτρα και να γίνουν άμεσες ενέργειες, όπως:

- Η ολοκλήρωση και οριστικοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ι.Ε.Π., αφού η έλλειψη του αναδείχθηκε και αναδεικνύεται σε ανασταλτικό παράγοντα για τη διεκπεραίωση πολλών θεμάτων όχι μόνο της Υ.Δ.Υ., αλλά και του φορέα γενικότερα
- Η επαρκή στελέχωση της Υ.Δ.Υ. και των Τμημάτων της μέσω της προβλεπόμενης από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4186/2013 διαδικασία για τις τετραετείς αποσπάσεις εκπαιδευτικών στο Ι.Ε.Π., με σκοπό την έγκαιρη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, αλλά την ελάφρυνση του προσωπικού από τον τεράστιο φόρτο εργασίας. Θα πρέπει π.χ. να σημειωθεί η ανάγκη για στελέχωση του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης από αποσπασμένους εκπαιδευτικούς ειδικότητας που έχουν άμεση σχέση και συνάφεια με θέματα κτιριακών υποδομών, συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού κλπ
- Η περαιτέρω αναβάθμιση της ηλεκτρονικής - μηχανογραφικής υποδομής της Υ.Δ.Υ., αλλά και του φορέα γενικότερα μέσω π.χ. της προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού για την αύξηση της ασφάλειας των υπολογιστικών συστημάτων του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης, της προμήθειας και άλλων φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων με δυνατότητα σάρωσης, της ευρείας χρήσης ηλεκτρονικών ψηφιακών πιστοποιητικών μέσω κατάλληλων εφαρμογών κλπ

Ακολουθούν οι αναλυτικές εκθέσεις πεπραγμένων των Τμημάτων Προσωπικού και Γραμματειακής Υποστήριξης, στις οποίες γίνεται αναλυτικότερη περιγραφή του έργου που έγινε και των προβλημάτων που αντιμετωπίστηκαν από τη Υ.Δ.Υ., με εστίαση στο 2^ο εξάμηνο του 2014, οπότε είχε γίνει η επιλογή και τοποθέτηση των περισσότερων προϊσταμένων της τρέχουσας δομής της Υ.Δ.Υ.

6.3.2.1 ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η παρούσα έκθεση, η οποία καλύπτει τη χρονική περίοδο από 6^η Ιουνίου μέχρι 31^η Δεκεμβρίου του έτους 2014.

■ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4, εδάφιο 2β του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης, ήταν η διοικητική υποστήριξη των οργάνων και της επιστημονικής υπηρεσίας του Ι.Ε.Π., η σύνταξη, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα θέματα τήρησης του πρωτοκόλλου διακίνησης και διεκπεραίωσης των εγγράφων.

Επιπροσθέτως το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης (σύμφωνα με το εδ. β της παραγράφου 2 του άρθρου 14 του ν. 3966/2011 (ΦΕΚ 118 Α) ήταν αρμόδιο για θέματα στέγασης των υπηρεσιών του Ι.Ε.Π., ασφάλειας, καθαριότητας, συντήρησης των εγκαταστάσεων και πάσης φύσεως εξοπλισμού, παραλαβής και διάθεσης του κάθε είδους υλικού γραμματειακής υποστήριξης και τήρησης του βιβλίου αποθήκης γραφικής ύλης και υλικών καθαριότητας.

Για την εκτέλεση των εν λόγω αρμοδιοτήτων, οι οποίες δεν αναφέρονται στο εδ. β της παραγράφου 4 του άρθρου 36 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193 Α'), λόγω ασάφειας του νόμου και λόγω έλλειψης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Φορέα, το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είχε τακτική συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Υποδιευθυντή Διοικητικής Υπηρεσίας και το γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης.

- **Οι δραστηριότητες** που ανέπτυξε και οι υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης αφορούν:
 - το κεντρικό πρωτόκολλο,
 - τη Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου
 - θέματα Κτιριακών Υποδομών – Ασφάλειας και Καθαριότητας

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

- **Λειτουργία πρωτοκόλλου - επικοινωνία με κοινό και φορείς:**

- τήρησε το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ι.Ε.Π.,
- τήρησε αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων που πρωτοκολλήθηκαν από το Ι.Ε.Π. στη διάρκεια του έτους 2014,
- ανέλαβε και διεκπεραίωσε τη μεταφορά και διανομή της εσωτερικής αλληλογραφίας των εγγράφων στα τμήματα του Ι.Ε.Π. και της εξωτερικής αλληλογραφίας στο Υ.ΠΑΙ.Θ., στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες και στους πολίτες
- διεκπεραίωσε και διακίνησε τα διαβιβαστικά των αποσπασμάτων των πρακτικών στο ΥΠΑΙΘ, στις αρμόδιες δημόσιες Υπηρεσίες και συνεργαζόμενους φορείς κατόπιν σύνταξης και έκδοσης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ι.Ε.Π. από τη Γραμματεία του Δ.Σ.
- ασχολήθηκε με την παραλαβή και διάθεση του υλικού του Ι.Ε.Π. στα γραφεία του Φορέα.
- **Διαχείριση της Τηλεπικοινωνιακής υποδομής του Ι.Ε.Π.**
 - Διαχειρίστηκε το Τηλεφωνικό Κέντρο του Ι.Ε.Π. όπου υποχρεωτικά απασχολούσε ένα εργαζόμενο σχεδόν κατ' αποκλειστικότητα.
 - Διαχειρίστηκε το κεντρικό Φαξ του Ι.Ε.Π.
- **Έκδοση ακριβών αντιγράφων**
Εξέδωσε ακριβή αντίγραφα για όλο το Ι.Ε.Π.
- **Διοικητική υποστήριξη των οργάνων και της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.**
 - Συνεργάστηκε με το Γραφείο Α' και το Γραφείο Β' της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.,
 - τήρησε σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή το αρχείο των εισηγήσεων προς ΔΣ του Γραφείου Α' και του Γραφείου Β' της Επιστημονικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.,
 - συνέταξε, εξέδωσε, διακίνησε και διεκπεραίωσε, τα διαβιβαστικά των εγγράφων της επιστημονικής υπηρεσίας προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (γνωμοδοτήσεις για αναθέσεις μαθημάτων και Προγράμματα Σπουδών Π.Ε. και Δ.Ε., εισηγήσεις για έγκριση διεξαγωγής ερευνών σε σχολεία Π.Ε. και Δ.Ε., εγκρίσεις σχολικών βιβλίων, εγκρίσεις εκπαιδευτικού υλικού),
- **Έκδοση βεβαιώσεων**
Συνέταξε, εξέδωσε, διακίνησε και διεκπεραίωσε βεβαιώσεις κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων υπαλλήλων του Ι.Ε.Π. και πολιτών όπως:
Βεβαιώσεων εκπαιδευτικών που παρακολούθησαν επιμορφωτικές δραστηριότητες, Βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων (Νέο Σχολείο - Πιλοτική Εφαρμογή, Νέο Σχολείο - Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών, Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου – Σχολικής Μονάδας – Αυτοαξιολόγησης, Προκαταρκτικές Ενέργειες για την Εφαρμογή Συστήματος Αξιολόγησης, PISA διεθνές Πρόγραμμα του ΟΟΣΑ για την αξιολόγηση των μαθητών,) του Ι.Ε.Π. και του πρώην Π.Ι., καθώς και των συγχωνευθέντων φορέων Κ.Ε.Ε, Ο.Ε.Π.ΕΚ. και βεβαιώσεων κατάθεσης μεταπτυχιακού / διδακτορικού τίτλου στη βιβλιοθήκη του ΙΕΠ

▪ **Διαβίβαση εισηγήσεων**

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος σύμφωνα με την πράξη 44/01-07-2014 του Δ.Σ. του ΙΕΠ προστέθηκε η διαβίβαση των εισηγήσεων όλων των Τμημάτων/Γραφείων και Αυτοτελών Τμημάτων/Γραφείων

Συγκεκριμένα για κάθε συνεδρίαση του ΔΣ, το Τμήμα ήταν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση των εισηγήσεων όλων των Γραφείων/Τμημάτων, Επιστημονικών Γραφείων Α΄ και Β΄ και Αυτοτελών Τμημάτων, τη σύνταξη, έκδοση των διαβιβαστικών σημειωμάτων του Διευθυντή και παράδοση τόσο σε έντυπη όσο και ηλεκτρονική μορφή και επί αποδείξει όλων των εισηγήσεων προς την Γραμματεία του Δ.Σ.

▪ **Διαχείριση τιμολογίων**

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος προστέθηκε, σύμφωνα με την πράξη 44/01-07-2014 του Δ.Σ. του ΙΕΠ, η εφαρμογή της νέας Διαδικασίας Πρωτοκόλλησης και Κοινοποίησης των Τιμολογίων που αφορούν Συγχρηματοδοτούμενα Έργα στο ΙΕΠ.

Το Τμήμα ήταν υπεύθυνο για την παραλαβή, καταγραφή, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση και φύλαξη των πρωτότυπων τιμολογίων. Επίσης ήταν υπεύθυνο για την δημιουργία αντιγράφων, την χρέωσή τους επί αποδείξει στην οικονομική υπηρεσία και στον υπεύθυνο του έργου και την τελική παράδοση του πρωτοτύπου τιμολογίου στον υπεύθυνο του έργου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής του.

▪ **Διαχείριση Υλικού**

Διαχειρίστηκε τη γραφική ύλη και τα αναλώσιμα για όλο το Ι.Ε.Π.

▪ **Σύνταξη εισηγήσεων**

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης συνέταξε συνολικά είκοσι (20) εισηγήσεις απευθυνόμενες στο ΔΣ οι οποίες και εγκρίθηκαν, μια (1) για διαδικασία διακίνησης – διεκπεραίωσης εξερχομένων εγγράφων και δεκαεννέα (19) οικονομικού περιεχομένου σχετικές με κτιριακές υποδομές όπως:

- εγκρίσεις δαπανών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών,
- εγκρίσεις αναθέσεων παροχής υπηρεσιών και προμηθειών
- εγκρίσεις πληρωμών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών
- έγκριση διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού
- εγκρίσεις πρακτικών της Επιτροπής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής
- διαβιβαστικών για τα πρακτικά της Επιτροπής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής

▪ **Συμμετοχή σε Επιτροπές**

Το τμήμα παρείχε τις υπηρεσίες του με τη συμμετοχή τεσσάρων από τους εργαζόμενους του ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη στις κάτωθι επιτροπές:

- Επιτροπή αξιολόγησης προσόντων για την υλοποίηση των προσόντων φυσικών ή νομικών προσώπων για την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.

- Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων και Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης
- Τριμελής Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών
- Επιτροπή Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Προμήθειας Αγαθών

Β. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Δραστηριότητες που ανέπτυξε σε συνεργασία με το Διευθυντή, τον Υποδιευθυντή και το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης και υπηρεσίες που προσέφερε στο πλαίσιο θεμάτων στέγασης των υπηρεσιών του Ι.Ε.Π., ασφάλειας, καθαριότητας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και πάσης φύσεως εξοπλισμού, παραλαβής και διάθεσης του υλικού γραμματειακής υποστήριξης και τήρησης του βιβλίου αποθήκης γραφικής ύλης και υλικών καθαριότητας.

Συγκεκριμένα:

- Στο πλαίσιο της υποδοχής των 45 συμβούλων των επιστημονικών γραφείων, τον Ιούνιο του 2014 ασχολήθηκε, επεξεργάστηκε ηλεκτρονικά και εισηγήθηκε το σχέδιο χωροταξικής κατανομής, γραφείων και έργων ανά όροφο. Επίσης ασχολήθηκε με:
 - τη διαχείριση χώρων και θέσεων εργασίας για εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες,
 - την κατανομή και καταγραφή θέσεων εργασίας και Τηλεφωνικών γραμμών.
 - τη δημιουργία και επικόλληση πινακίδων σήμανσης σε όλα τα γραφεία, τις εισόδους κάθε ορόφου και τις εξόδους κινδύνου.
 - τη μέριμνα για κάθε είδους μετακόμιση που πραγματοποιήθηκε στο κτίριο.
- Επίσης συνεπικουρούσε στο έργο της Διεύθυνσης, της Υποδιεύθυνσης της Διοικητικής Υπηρεσίας και της Τεχνικής Υπηρεσίας μεριμνώντας για:
 - τη σύνδεση του Ι.Ε.Π. στην τηλεφωνία ΣΥΖΕΥΞΙΣ και τον εξορθολογισμό της χρήσης τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών τόσο για το κτήριο της οδού Τσόχα όσο και για την βιβλιοθήκη.
 - τις διοικητικές διαδικασίες επισκευής των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων του φορέα και των σχετικών δαπανών.
 - τη συντήρηση και λειτουργία κλιματιστικών τόσο κατά την θερινή όσο και κατά την χειμερινή περίοδο.
 - τη συντήρηση και επισκευή υδραυλικής εγκατάστασης, των ανελκυστήρων και των λοιπών εγκαταστάσεων.
 - τη συντήρηση και λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης, του φωτισμού και των καλωδιώσεων ασθενών ρευμάτων.
 - την ανακύκλωση χαρτιού και την έγκαιρη αποκομιδή των κάδων.
 - την καθαριότητα και την υγιεινή - εποπτεία του συνεργείου καθαρισμού.
 - την περιοδική απεντόμωση του κτιρίου.
 - την προμήθεια υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για τις ανάγκες του Φορέα.
 - την προμήθεια υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας
 - τον χώρο του Ιατρείου και τον εξοπλισμό του.
 - την προμήθεια, εξοπλισμό και συντήρηση κουτιών φαρμακείου με τα απαιτούμενα υλικά πρώτων βοηθειών σε όλους τους ορόφους.

- την κατά προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις ιατρική εξέταση των εργαζομένων στο Ι.Ε.Π. και την ασφαλή φύλαξη των σχετικών ιατρικών φακέλων, καθώς επίσης και την οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων για πρώτες βοήθειες με πρακτική άσκηση, για εργονομία θέσης εργασίας, μυοσκελετικά προβλήματα-νοσήματα και καρκίνο του μαστού.
- τη συντήρηση και προμήθεια εξοπλισμού πυρασφάλειας και την προμήθεια και αναγόμωση των πυροσβεστήρων.
- τη σύσταση, το συντονισμό και την εκπαίδευση Ομάδας Πυρασφάλειας.
- τον έλεγχο και την επίλυση προβλημάτων σχετικά με τις εξόδους κινδύνου του κτιρίου (έλεγχος, καθαρισμός και απομάκρυνση αντικειμένων) και μέριμνα για κατασκευαστικές εργασίες στην έξοδο διαφυγής του ισογείου.
- την προμήθεια, την εγκατάσταση και την συντήρηση συστήματος ελέγχου εισόδου με ηλεκτρονικές κάρτες.

■ **Διαχείριση Αίθουσας Συσκέψεων και Πολλαπλών Χρήσεων**

Από τον Σεπτέμβριο του 2014 το Τμήμα ήταν υπεύθυνο για την διαχείριση της Αίθουσας συσκέψεων και πολλαπλών χρήσεων του 4ου Ορόφου και των Αιθουσών συσκέψεων του 7ου και 9ου Ορόφου, οι οποίες δημιουργήθηκαν και εξοπλίστηκαν σταδιακά από τον Ιούλιο μέχρι το Σεπτέμβριο του 2014.

Στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργία της εν λόγω αίθουσας και της ασφάλειας του εξοπλισμού το Τμήμα είχε άμεση επικοινωνία με όλο το Φορέα, ιδιαίτερα με το γραφείο τεχνικής υποστήριξης και φρόντιζε για την παράδοση και παραλαβή του κλειδιού επί αποδείξει συμπληρώνοντας σχετική φόρμα υπογεγραμμένη από τον υπεύθυνο/διοργανωτή της εκάστοτε σύσκεψης. Στο χρονικό διάστημα που λειτούργησαν οι προαναφερθείσες αίθουσες πραγματοποιήθηκαν εκατόν είκοσι οκτώ (128) συσκέψεις.

**Στατιστική Αποτίμηση της Δραστηριότητας
του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης για το έτος 2014**

A. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

- πρωτοκόλλησε χειρόγραφα και ηλεκτρονικά συνολικά 15318 έγγραφα (8347 εισερχόμενα και 6971 εξερχόμενα).
- συνέταξε, διακίνησε και διεκπεραίωσε 900 διαβιβαστικά εισηγήσεων των Επιστημονικών Γραφείων Α' και Β'
- διαβίβασε 1725 ηλεκτρονικές εισηγήσεις των Επιστημονικών Γραφείων Α' και Β' για έγκριση άδειας διεξαγωγής ερευνών, αναθέσεων μαθημάτων και Προγραμμάτων Σπουδών, εγκρίσεων σχολικών βιβλίων, εγκρίσεων εκπαιδευτικού υλικού.
- διαβίβασε 1086 ηλεκτρονικές εισηγήσεις Αυτοτελών τμημάτων/Γραφείων, Τμημάτων Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας.
- συνέταξε, διεκπεραίωσε και διακίνησε 421 βεβαιώσεις που αφορούσαν την απασχόληση πρώην και νυν συμβασιούχων Ι.Ε.Π., συμβασιούχων Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, εμπειρογνομόνων συμβούλων προώθησης, επιμορφωτών & επιμορφούμενων στα πλαίσια των πράξεων ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Πιλοτική εφαρμογή και ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-Προγράμματα Σπουδών, την επιμορφωτική δράση επιμορφωτών και επιμορφούμενων παλαιών επιμορφωτικών προγραμμάτων του πρώην Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) σε συνεργασία με την υπεύθυνη της ομάδας φύλαξης του αρχείου του πρώην Π.Ι που στεγάζεται στο ΥΠΑΙΘ, συγγραφέων ή μελών συγγραφικών ομάδων Νέων Προγραμμάτων Σπουδών στα πλαίσια της πράξης ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, συγγραφέων ή μελών συγγραφικών ομάδων παλαιότερων εκδόσεων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας, μελών ομάδας εργασίας εξειδικευμένων εκπαιδευτικών για την προσαρμογή διδακτικών βιβλίων Π.Ε. και Δ.Ε. στις ανάγκες των αμβλυώπων μαθητών.
- συνέταξε, διεκπεραίωσε και διακίνησε 20 εισηγήσεις για θέματα στέγασης των υπηρεσιών του Ι.Ε.Π., ασφάλειας, καθαριότητας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού

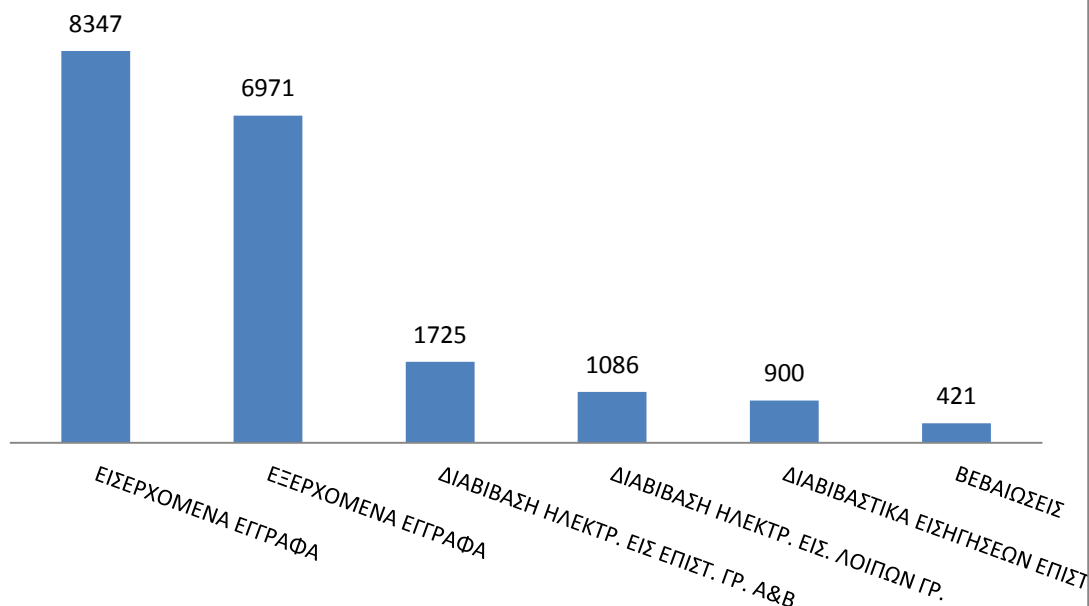
B. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- διαχειρίστηκε περίπου 4270 έγγραφα – εισηγήσεις
- συνέταξε τα Πρακτικά 78 συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου τα οποία κάλυψαν 7967 σελίδες.

Στη συνέχεια παρατίθεται η στατιστική αποτίμηση του έργου του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης κατά το έτος 2014, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4, εδάφιο 2β του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013).

A. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

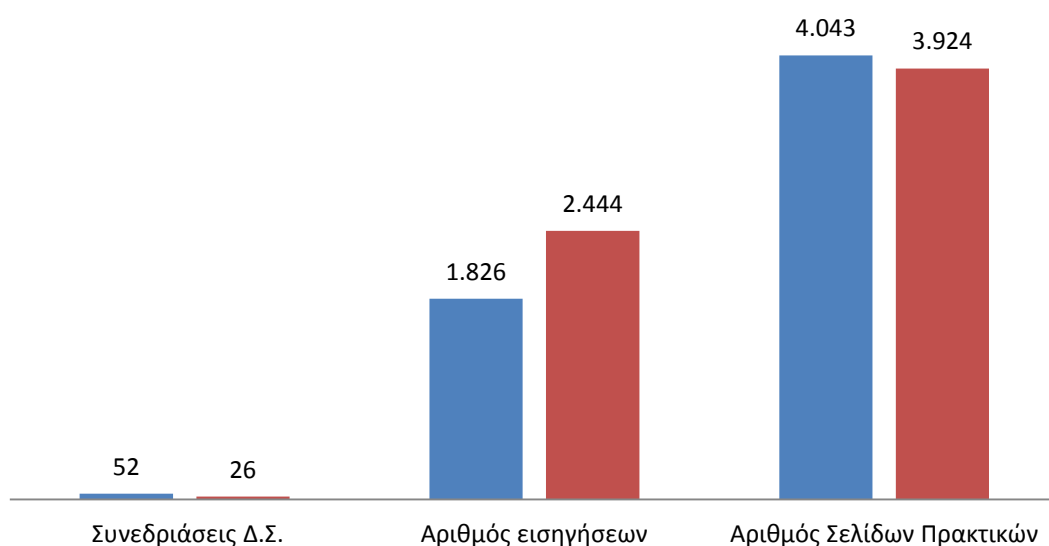
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ - ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ



Β. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ - ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ ΔΣ

■ Ιανουάριος – Αύγουστος 2014 ■ Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2014



ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ

1. Έλλειψη Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ι.Ε.Π.

Το τμήμα, πέραν από τις αρμοδιότητές του σύμφωνα τις διατάξεις της παραγράφου 4, εδάφιο 2β του άρθρου 36 του Ν. 4186/2013 και λόγω της έλλειψης του ανωτέρω κανονισμού, ασχολήθηκε με θέματα στέγασης των υπηρεσιών του Ι.Ε.Π., ασφάλειας, καθαριότητας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και του πάσης φύσεως εξοπλισμού, παραλαβής και διάθεσης κάθε είδους υλικού γραμματειακής υποστήριξης και τήρησης του βιβλίου αποθήκης γραφικής ύλης και υλικών καθαριότητας.

Προτείνουμε, τουλάχιστον τα θέματα κτιριακών υποδομών, η συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού να μην άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης, διότι θεωρούμε ότι δεν είναι το πλέον αρμόδιο λόγω έλλειψης τεχνογνωσίας, μιας και στελεχώνεται συνήθως από αποσπασμένους εκπαιδευτικούς ειδικότητας μη συναφούς με τέτοια θέματα.

Επίσης συνέταξε, διακίνησε και διεκπεραίωσε εισηγήσεις οικονομικού περιεχομένου που δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος όπως: εγκρίσεις δαπανών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών, εγκρίσεις αναθέσεων παροχής υπηρεσιών και προμηθειών, εγκρίσεις πληρωμών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών, έγκριση διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, εγκρίσεις πρακτικών της Επιτροπής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής και διαβιβαστικών για τα πρακτικά της Επιτροπής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Διαβίβασε συνολικά 2811 εισηγήσεις προς το ΔΣ, λόγω του όγκου των εισηγήσεων, και με δεδομένο ότι η πληθώρα των εισηγήσεων υποβάλλονταν μία ή δύο ημέρες πριν την συνεδρίαση του ΔΣ, δύο από τους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς του Τμήματος υποχρεωτικά και σχεδόν κατ' αποκλειστικότητα απασχολούνταν με την διαβίβαση των εισηγήσεων των Επιστημονικών Γραφείων Α' και Β' και την διαβίβαση των εισηγήσεων όλων των υπολοίπων Τμημάτων /Γραφείων και Αυτοτελών Τμημάτων του ΙΕΠ. Το πρόβλημα αυτό πρόκειται να λυθεί άμεσα με την ολοκλήρωση της μηχανογράφησης της διαδικασίας υποβολής εισηγήσεων προς το ΔΣ.

2. Έλλειψη διοικητικού προσωπικού στο Τμήμα

Οι πολλαπλές αρμοδιότητες του Τμήματος όπως αποτυπώθηκαν παραπάνω και η ολοένα αύξηση του φόρτου εργασίας τόσο στο κεντρικό πρωτόκολλο του Φορέα (σημειωτέο ότι στη διάρκεια του έτους 2014 πρωτοκολλήθηκε διπλάσιος αριθμός εγγράφων σε σχέση με το προηγούμενο έτος), όσο και στη Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου όπου ενδεικτικά ο αριθμός τόσο των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου όσο και ο αριθμός των εισηγήσεων που κατατέθηκαν προς έγκριση από τον Σεπτέμβριο έως τον Δεκέμβριο διπλασιάστηκε σε σχέση με το πρώτο εξάμηνο του 2014, επιβάλλουν τη στελέχωσή του με επιπλέον προσωπικό.

3. Έλλειψη πόρων

Η έλλειψη πόρων δημιουργεί δυσχέρειες στη λειτουργία τόσο του Τμήματος όσο και του φορέα. Για παράδειγμα, η έλλειψη φωτοαντιγραφικού και scanner, εξοπλισμού απαραίτητου για τις λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος, προκαλεί καθυστέρηση στη διακίνηση των εγγράφων και στη διεκπεραίωση της εξωτερικής αλληλογραφίας σε υπηρεσίες και ιδιώτες.

Ο εξοπλισμός του Τμήματος με φωτοαντιγραφικό μηχάνημα και scanner θα συντελούσε γενικότερα στην αποτελεσματικότερη και συντομότερη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας αλλά και ειδικότερα στην εσωτερική διακίνηση εγγράφων, περιορίζοντας τις καθημερινά διαρκείς μετακινήσεις των εργαζομένων του τμήματος σε όλους τους ορόφους του κτιρίου και μειώνοντας το κόστος των εκτυπώσεων.

4. Έλλειψη χώρου

Λόγου του όγκου της αλληλογραφίας του Φορέα έχει δημιουργηθεί έντονο πρόβλημα αρχειοθέτησης, φύλαξης της αλληλογραφίας προηγούμενων ετών και εγγράφων της Επιστημονικής Υπηρεσίας.

Προτείνουμε το έντυπο αρχείο των Επιστημονικών Γραφείων να μεταφερθεί στους χώρους όπου στεγάζονται τα Επιστημονικά Γραφεία, αφενός γιατί δεν είναι δυνατή και ασφαλής η φύλαξή του στο χώρο όπου στεγάζεται το κεντρικό πρωτόκολλο και αφετέρου γιατί δεν επαρκεί ο χώρος για την ορθή τήρηση του κεντρικού αρχείου του Φορέα.

6.3.2.2

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Προϊσταμένη του Τμήματος
Ιωάννα Κατσούλη

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3966/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής στην διάρθρωση της Διοικητικής Υπηρεσίας του περιλαμβάνει το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού, το οποίο με την σειρά του διαρθρώνεται στα εξής Γραφεία:

- Γραφείο Προσωπικού
- Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
- Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης

Το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, είναι υπεύθυνο για την ομαλή λειτουργία των προαναφερθέντων Γραφείων, καθώς και για τον συντονισμό των ενεργειών τους, προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας. Για τον σκοπό αυτό, αλλά και για την διευκόλυνση των εργαζομένων της υπηρεσίας, το Τμήμα έδωσε την δέουσα βαρύτητα, ώστε να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις εκείνες που θα βελτίωναν τους όρους και τις συνθήκες εργασίας, στον βαθμό που αυτό ήταν δυνατό. Στο πλαίσιο αυτό, ήδη από την αρχή του έτους 2014, μερίμνησε για την μηχανογράφηση του τρόπου αίτησης και χορήγησης κάθε τύπου άδειας των εργαζομένων της υπηρεσίας (ΔΣ 04/27.01.2014). Για την ολοκλήρωση αυτού του εγχειρήματος το Τμήμα προέβη σε επισταμένο έλεγχο του αρχείου των αδειών όλου του προσωπικού που υπηρετούσε στον Φορέα από τη στιγμή λειτουργίας του. Παράλληλα, σε συνεργασία και με τη νέα Διοίκηση, από τον Ιούνιο και μετά προέβη σε ρυθμίσεις που σχετίζονταν με την τήρηση του ωραρίου εργασίας και τις άδειες που δικαιούται το προσωπικό. Ωστόσο, διαπιστώθηκαν προβλήματα αναφορικά με την λειτουργία της κάρτας σήμανσης ωραρίου των εργαζομένων και έγιναν οι κατάλληλες επισημάνσεις με στόχο την αναβάθμιση του συστήματος, προκειμένου να επιτευχθεί η αξιόπιστη αποτύπωση του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του Φορέα.

Από τον Φεβρουάριο μέχρι και τον Μάιο το Τμήμα είχε επιφορτιστεί, σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο, με την σύνταξη, δημοσίευση, παρακολούθηση και αποδελτίωση των Προσκλήσεων σχετικά με την κάλυψη των θέσεων του Επιστημονικού Προσωπικού και των Προϊσταμένων της Διοίκησης του Φορέα. Παράλληλα, το καλοκαίρι μερίμνησε για την αποδελτίωση των αιτήσεων των εκπαιδευτικών που αφορούσαν την μονοετή απόσπασή τους στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Το διάστημα από τον Ιούλιο έως και τον Σεπτέμβριο συμμετείχε ενεργά, επικουρώντας δυναμικά το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης, στην εσωτερική μετακόμιση των γραφείων και των υπηρεσιών του ΙΕΠ στο κεντρικό του κτήριο, επί της οδού Τσόχα, αλλά και την όλη αναμόρφωση των χώρων εργασίας. Έγινε σημαντική προσπάθεια ώστε τον Σεπτέμβριο οι νέοι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί και γενικά όλο το προσωπικό να συναντήσει ένα εργασιακό περιβάλλον ευκατάστατο, καθαρό και ευχάριστο και μία Διοίκηση παρούσα και πρόθυμη να τους ενημερώσει για τους όρους εργασίας, αλλά και να βοηθήσει όπου είναι δυνατό.

Από το Φθινόπωρο καταβάλλεται προσπάθεια, σε συνεργασία με εξωτερικό ανάδοχο, να συνταχθεί ο Κανονισμός Λειτουργίας του Φορέα (στο πλαίσιο που αντιστοιχεί στο Τμήμα), μία προσπάθεια που ακόμα είναι σε εξέλιξη. Η έλλειψη του Κανονισμού Λειτουργίας αναδείχθηκε και αναδεικνύεται σε ανασταλτικό παράγοντα για τη διεκπεραίωση πολλών θεμάτων του Τμήματος, των οποίων η επίλυση αναζητάται μέσω επικοινωνίας με τα αρμόδια Υπουργεία, π.χ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Παιδείας και Θρησκευμάτων κ.λπ. γεγονός που καθυστερεί αρκετά την έγκαιρη διεκπεραίωση τους.

Σημαντικό χρόνος εργασίας για όλο τον Δεκέμβριο αξιοποιήθηκε, επίσης, στη συγκέντρωση του υλικού και την διαμόρφωση της απάντησης στο έγγραφο/αίτημα του Σώματος Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης.

Συγκεκριμένα οι ενέργειες του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού για το έτος 2014 αποτυπώνονται στις ακόλουθες ενότητες:

- A.** Τήρηση του Αρχείου του Προσωπικού του ΙΕΠ
- B.** Άδειες Προσωπικού του ΙΕΠ
- Γ.** Τήρηση ωραρίου του Προσωπικού του ΙΕΠ
- Δ.** Εργασίες που απορρέουν από Εγκυκλίους των Υπουργείων Οικονομικών, Εργασίας, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Σώματος Ελεγκτών Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης
- Ε.** Λοιπές Εργασίες/Αρμοδιότητες του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού
- ΣΤ.** Ενημερωτικές εγκύκλιοι για θέματα του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού (51 συνολικά)
- Ζ.** Διαχείριση αιτημάτων πάσης φύσεως του προσωπικού
- Η.** Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού
- Θ.** Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης

A. Τήρηση Αρχείου Προσωπικού του ΙΕΠ

1. Δημιουργία 43 Προσωπικών Φακέλων του επιστημονικού προσωπικού, 8 Προσωπικών Φακέλων των Προϊσταμένων της Διοίκησης και 10 Προσωπικών Φακέλων αποσπασμένων εκπαιδευτικών για το σχολικό έτος 2014-2015.
2. Επικαιροποίηση 13 Προσωπικών Φακέλων των ΙΔΑΧ και 43 Προσωπικών Φακέλων αποσπασμένων εκπαιδευτικών για το σχολικό έτος 2013-2014.
3. Έκδοση 56 Πράξεων Ανάληψης Υπηρεσίας αποσπασμένων εκπαιδευτικών για το σχολικό έτος 2014-2015.
4. Έκδοση 44 Πράξεων Ανάληψης Υπηρεσίας αποσπασμένων εκπαιδευτικών με τετραετή θητεία σε θέσεις επιστημονικού προσωπικού.
5. Έκδοση 7 Πράξεων Ανάληψης Υπηρεσίας των Προϊσταμένων της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας.

6. Έκδοση 4 Πράξεων Ανάληψης Υπηρεσίας των Προϊσταμένων των Γραφείων της Διοικητικής Υπηρεσίας.
7. Έκδοση 102 ηλεκτρονικών καρτών σήμανσης ωραρίου
8. Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Αδειών (για τις κανονικές άδειες) για όλους τους μισθοδοτούμενους από το Ι.Ε.Π. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
9. Τήρηση Ειδικού Βιβλίου Ωραρίου και Υπερωριών για όλο το προσωπικό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
10. Καταγραφή του προσωπικού που δικαιούται να κάνει χρήση γονικών αδειών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
11. Δημιουργία καταλόγου με τα τηλέφωνα και τα e-mails όλου του προσωπικού.

Β. Άδειες Προσωπικού του ΙΕΠ

Για το έτος 2014 χορηγήθηκαν(ανακλήθηκαν/διακόπηκαν) 6.306 άδειες, συγκεκριμένα:

1048	Κανονικές άδειες
110	Γονικές
55	Γονικές ορισμένων ωρών
129	Αναρρωτικές με Υπεύθυνη Δήλωση
118	Αναρρωτικές με Ιατρική γνωμάτευση
41	Αναρρωτικές με Γνωμάτευση Νοσοκομείου
9	Αναρρωτικές με Απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής
2	Κύησης
2	Λοχείας
39	Αιμοδοσίας
2	Ανατροφής τέκνου
1	Άνευ αποδοχών
1	Γάμου
10	Δίκης
58	Εκλογικές (για τη διενέργεια των Ευρωεκλογών και των Δημοτικών)
15	Πένθους
6	Συνδικαλιστικές
172	Ειδικές (εορταστικές, αποκλεισμός με βεβαίωση από λιμεναρχείο κ.λπ.)
103	Ειδικές υπηρεσιακές άδειες (υπερεργασίας)
53	Εξετάσεων (απαιτείται εισήγηση και έγκριση από το ΔΣ)
114	Επιμορφωτικές (απαιτείται εισήγηση και έγκριση από το ΔΣ)

2234	Δίωρες
1008	Μονώρες
1161	Υπηρεσιακά σημειώματα

Παράλληλα,

1. Τήρηση ηλεκτρονικού και εντύπου αρχείου αδειών του προσωπικού.
2. Καταχώρηση των αδειών που δικαιούται κάθε εργαζόμενος στο ηλεκτρονικό σύστημα του Φορέα με την έναρξη του ημερολογιακού έτους.
3. Συγκέντρωση των σχετικών δικαιολογητικών για τις άδειες που απαιτείται, π.χ. βεβαιώσεις για γονικές άδειες, ιατρικές γνωματεύσεις κ.λπ. Ενδεικτικά για το έτος 2014 έχουν χορηγηθεί 165 γονικές άδειες, γεγονός που σημαίνει συγκέντρωση 165 σχετικών βεβαιώσεων από τις αντίστοιχες σχολικές μονάδες.
4. Εκτός του Ειδικού Βιβλίου για τις κανονικές άδειες του προσωπικού που μισθοδοτείται από το ΙΕΠ, γίνεται τήρηση βιβλίου αδειών για όλες τις άδειες που χορηγούνται σε όλο το προσωπικό του ΙΕΠ.
5. Ενημέρωση του Προσωπικού για οποιοδήποτε θέμα/αλλαγή προκύπτει σχετικά με τις άδειες που δικαιούται, τη διαδικασία χορήγησης/ ακύρωσης/ανάκλησης/ διακοπής και τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά.
6. Έλεγχος για δυνατότητα χορήγησης οποιασδήποτε άδειας που αιτείται το προσωπικό, χορήγησή της και επικαιροποίηση του βιβλίου των αδειών.
7. Σύνταξη Εισηγήσεων προς το ΔΣ για τη χορήγηση άδειας, αφού έχει προηγηθεί ο σχετικός έλεγχος για τη δυνατότητα χορήγησης τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:
 - α. 114 εισηγήσεις για επιμορφωτικές άδειες
 - β. 53 εισηγήσεις για άδειες εξετάσεων
 - γ. 1 εισήγηση για δυνατότητα χορήγησης δίωρης ή μονώρης άδειας όχι μόνο στην αρχή και στο τέλος του ωραρίου αλλά και ενδιάμεσα.
8. Επικοινωνία με τις υγειονομικές επιτροπές, για την έγκριση αδειών και την αναζήτηση πληροφοριών για τις αναρρωτικές άδειες του προσωπικού:
 - α. έχουν χορηγηθεί 301 αναρρωτικές άδειες
 - β. μετάβαση υπαλλήλου του τμήματος στις υγειονομικές επιτροπές: 17 φορές.
9. Έκδοση βεβαιώσεων υπολοίπου αδειών για όλους τους εργαζομένους στο ΙΕΠ:
 - α. απεστάλησαν ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία στις οικείες διευθύνσεις 87 βεβαιώσεις με υπόλοιπο αναρρωτικών αδειών που χορηγήθηκαν στους αποσπασμένους των ημερολογιακών ετών 2013 και 2014, λόγω αδυναμίας αποστολής τους ταχυδρομικώς
 - β. απεστάλησαν ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία 27 βεβαιώσεις με υπόλοιπο κανονικών και αναρρωτικών αδειών στις οικείες διευθύνσεις, λόγω αδυναμίας αποστολής τους ταχυδρομικώς
10. Αδυναμία αποστολής όλων των αδειών που έχουν χορηγηθεί (κανονικές, ασθένειας, εκπαιδευτικές, γονικές κλπ) σε όλους τους αποσπασμένους ή διατεθέντες εκπαιδευτικούς ή

διοικητικούς υπαλλήλους στις οργανικές τους (ήδη υπάρχοντες μεγάλες εκκρεμότητες λόγω φόρτου εργασίας).

11. Ενημέρωση για άδειες των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ του Φορέα ότι μέχρι τη δημοσίευση του προβλεπόμενου κανονισμού λειτουργίας του Ι.Ε.Π. θα εμπίπτουν στις διατάξεις του Ι.Κ.Α.
12. Ενημέρωση των νέων αποσπασμένων για αναλογική εφαρμογή του Υ.Κ. σχετικά με τις άδειες και δυνατότητα χορήγησης δύο ημερών κανονικής άδειας για κάθε μήνα υπηρεσίας στο Ι.Ε.Π.

Γ. Τήρηση ωραρίου του Προσωπικού του ΙΕΠ

Ο έλεγχος της τήρησης του ωραρίου εργασίας με την Πράξη 41/23.06.2014 του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. επαφίεται στις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού. Με την εκχώρηση αυτής της αρμοδιότητας και την έναρξη του ελέγχου του προσωπικού, διαπιστώθηκαν σημαντικές δυσλειτουργίες του ηλεκτρονικού συστήματος ως προς την αποτύπωση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων της υπηρεσίας, που κατέστησαν αναγκαία την αναβάθμιση του. Προκειμένου με την αναβάθμιση αυτή να μη χαθούν πληροφορίες της υπηρεσίας δημιουργήθηκαν δύο αρχεία, ένα έντυπο πριν την αναβάθμιση, το οποίο απεικονίζει και τις όποιες δυσλειτουργίες, και ένα ηλεκτρονικό σε μορφή pdf που δημιουργήθηκε μετά την αναβάθμιση του συστήματος. Έκτοτε ο έλεγχος τήρησης του ωραρίου των εργαζομένων γίνεται ανελλιπώς σε μηνιαία βάση. Ειδικά από τον Σεπτέμβριο, με σχετική αναφορά που προστέθηκε στο σύστημα είναι δυνατή η εκτύπωση ημερήσιας αναφοράς του ωραρίου των εργαζομένων το πρωί της επόμενης εργάσιμης ημέρας. Γενικά για την τήρηση του ωραρίου οι ενέργειες που έγιναν είναι οι εξής:

1. Έλεγχος μηνιαίας αναφοράς των εργαζομένων.
2. Καταγραφή προβλημάτων στην αποτύπωση των χτυπημάτων του προσωπικού και απόφαση για αναβάθμιση του συστήματος.
3. Εισήγηση προς ΔΣ για αργότερη προσέλευση όλου του προσωπικού στην εργασία η 09.30.π.μ.
4. Έλεγχος ωραρίου εργασίας του προσωπικού σε καθημερινή βάση και συνολικά με το τέλος κάθε μήνα – εφαρμογή πειθαρχικού δικαίου:
 - α. έγιναν 23 συστάσεις.
 - β. έγιναν 5 ενημερώσεις.

Δ. Γραφείο Εκπαίδευσης Προσωπικού

Υλοποίηση των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων του Γραφείου Εκπαίδευσης Προσωπικού. Έγινε υπερπροσπάθεια για να πραγματοποιηθεί μικρός αριθμός σεμιναρίων, όμως υπάρχει ουσιαστική αδυναμία να γίνουν όλες οι εκπαιδεύσεις που θα έπρεπε να γίνουν για να καλυφθούν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

α. Πραγματοποίηση σεμιναρίου στο περιβάλλον της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας Zimbra Collaboration Suite του Ι.Ε.Π., τήρηση παρουσιολογίων του προσωπικού που θα συμμετείχε, ενημέρωση για αλλαγές σε ημερομηνίες και ώρες πραγματοποίησης του σεμιναρίου.

Ε. Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης

Προϊστάμενος του Γραφείου
 Ευστάθιος Στυλιάρης

Το **Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης**, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2014, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του Ι.Ε.Π. επί θεμάτων τεχνικής φύσης ασχολήθηκε με:

1. Την εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση του εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του φορέα.
2. Την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των δικτυακών τόπων του φορέα, καθώς και άλλων εφαρμογών που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών του.
3. Την εκπαίδευση και υποστήριξη του προσωπικού του φορέα σχετικά με το αντικείμενο του γραφείου.
4. Την καταγραφή των αναγκών σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων πληροφορικής (υλικό / λογισμικό) και επικοινωνιών, την σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και την υποβολή σχετικών προτάσεων για την προμήθειά τους.
5. Τον καθορισμό κανόνων ασφαλούς χρήσης του εξοπλισμού και των εφαρμογών πληροφορικής (Web Server, E-Mail Server) και την μέριμνα για την τήρησή τους.
6. Την καταγραφή του εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του φορέα.